

TERM OF REFERENCE

Term Of Reference (TOR) merupakan pedoman peserta kerja praktik yang disepakati Bersama antara pihak perusahaan atau instansi (yang diwakili oleh counterpart) dengan universitas/sekolah tinggi (yang diwakili oleh supervisor dan peserta kerja praktik). Fungsi utama Term Of Reference adalah sebagai landasan kerja praktik agar dalam proses pelaksanaannya dapat terkontrol serta fokus terhadap lingkup tugas yang telah disepakati bersama.

OBJEK DAN WAKTU KERJA PRAKTIK

Nama Sekolah : SMP KP 2 Majalaya

Alamat : Jl. Wangisagara, Rt 4 / Rw 8 Ds. Wangisagar
Kec. Majalaya, Kab. Bandung

Lama Kerja Praktek : 12 Minggu (17 Oktober 2021 – 30 Desember 2021)

Obyek Kerja Praktek : Pembangunan Aplikasi

TOPIK KERJA PRAKTIK

Topik utama dari kerja praktik ini adalah **"PEMBANGUNAN APLIKASI ADMINISTRATION TOOL BERBASIS WEB"**. Hasil akhir dari kerja praktik ini untuk memberikan solusi berupa aplikasi administration tools yang digunakan untuk mempermudah pekerjaan.

LATAR BELAKANG

Administrasi Guru adalah sebuah aplikasi administrasi yang digunakan oleh Staff Administrasi SMP KP 2 Majalaya, dalam pengolahannya aplikasi ini menggunakan Microsoft Excel dalam mengolah data. Fitur yang terdapat

pada Administrasi Guru adalah: proses administrasi guru berkaitan dengan : linked data sheet kepada sheet yang lain, dalam sebuah template data memiliki perannya masing-masing sesuai yang dibutuhkan oleh perangkat guru dalam proses pembelajaran.

Tetapi aplikasi ini hanya bisa digunakan pada satu komputer, tidak dapat digunakan pada komputer lain. Penyebab utama pihak staff menggunakan aplikasi yang sederhana ini adalah tenaga kerja yang tidak begitu familiar dengan aplikasi administrasi yang telah ada, kurangnya staff IT dalam penanganan kebutuhan penggunaan software. Selain itu, kurangnya pengetahuan yang diterima tentang kebutuhan teknologi juga menjadi faktor utama dalam beradaptasi.

Dalam menyelesaikan permasalahan di atas metode yang paling pantas digunakan untuk pembangunan sebuah aplikasi sesuai masalah diatas ialah menggunakan RAD. Rapid Application Development (RAD) adalah metode yang berfokus pada pengembangan aplikasi secara cepat, melalui pengulangan dan feedback berulang – ulang. Metode ini merupakan semacam titik dari *agile project management*, karena bisa mengikuti face bisnis yang terus berkembang dan juga kebutuhan yang akan terus meningkat.

Dengan adanya latar belakang masalah tersebut, maka dibangun sebuah aplikasi administrasi berbasis web yang bisa di akses oleh semua komputer yang terhubung ke server menggunakan jaringan lokal, khususnya daerah

sekitaran sekolah. Bila sistem ini di akses dari server sebagai induk database akan lebih cepat dan bisa di akses dari semua komputer yang terhubung dengan server untuk menghemat pekerjaan dan lebih cepat, karena dalam pengerjaannya tidak terpaku pada satu orang, dan bisa di kerjakan oleh beberapa orang.

Berdasarkan pertimbangan pihak staff SMP KP 2 Majalaya memutuskan untuk membangun prototipe aplikasi yang dapat di jalankan pada beberapa komputer dengan satu server sebagai pusat database nya. Dan untuk memenuhi laporan kerja praktek yang dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan mata kuliah Kerja Praktek dan sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa Teknik Informatika Universitas Bale Bandung setelah melaksanakan Kerja Praktek di salah satu instansi. Pelaksanaan Kerja Praktek ini diwajibkan bagi seluruh mahasiswa Teknik Informatika sebagai sarana pelatihan sebelum masuk ke dalam dunia kerja pada saat lulus di kemudian hari.

SASARAN KERJA PRAKTIK

Tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek di SMP KP 2 Majalaya adalah sebagai berikut :

1. Agar mahasiswa memahami dan membiasakan diri untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja sehingga lebih siap ketika terjun ke dunia nyata di kemudian hari.
2. Agar mahasiswa dapat mengetahui lebih dalam mengenai ilmu yang di ajarkan di kampus
3. Agar mahasiswa mendapat pengalaman dan mendapat bayangan akan pekerjaan di dunia nyata.

Tujuan dari penulisan Laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah Kerja Praktek yang diwajibkan bagi setiap mahasiswa program studi S1 Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Bale Bandung
2. Untuk menjelaskan dan menjabarkan profil perusahaan/instansi

Manfaat bagi penulis Laporan Kerja Paraktek ini adalah :

1. Bagi penulis, dapat memahami lebih dalam tentang dunia kerja dengan segala permasalahan yang dihadapi, dapat menganalisa sistematika kerja perusahaan dalam menangani setiap proyeknya, serta menjadi bekal yang baik ketika penulis akan terjun ke dunia kerja.
2. Bagi SMP KP 2 Majalaya Laporan Kerja Praktek ini diharapkan dapat menjadi masukan yang berarti untuk menambahkan solusi dan menguraikan sejumlah permasalahan yang belum diketahui selama ini.

RUANG LINGKUP KERJA PRAKTEK

Kerja praktek dilakukan di SMP KP 2 Majalaya dari tanggal 17 Oktober 2021 sampai dengan 30 Desember 2021 ini bertujuan untuk membangun sebuah prototipe aplikasi Administration Tools berbasis web lokal serta melakukan penyempurnaan aplikasi guru yang semula di buat menggunakan excel akan melakukan upgrade yang mampu menangani data yang di butuhkan guru maupun tendik dalam proses pembelajaran dan administrasi menyangkut hal sebagai berikut :

1. Import data tendik
2. Import data guru
3. Import data pustakawan
4. Import data siswa (per kelas)
5. Administrasi guru
6. Administrasi surat

7. Cetak label nama

Administrasi guru adalah seperangkat kegiatan atau tindakan yang harus diketahui dan dimiliki oleh seorang guru atau calon guru yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran sehingga kegiatan pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan efisien sehingga guru dan siswa mendapatkan isi peran pembelajaran. Secara umum administrasi guru ada 20 jenis meliputi :

1. Kalender Pendidikan
2. Program Semester (PROMES)
3. Program Tahunan (PROTA)
4. Silabus
5. Analisis (SK/KD)
6. Prosedur Penilaian
7. RPP
8. KKM
9. Jurnal/Agenda Guru
10. Buku Presensi
11. Daftar Nilai
12. Buku Pegangan (buku piket, modul, dan LKS)
13. Bahan Ajar
14. Kisi – kisi Soal
15. Kartu Soal
16. Analisis Hasil Ulangan
17. Program Remedial
18. Program Pengayaan
19. Kumpulan Soal/Bank Soal dan
20. Penelitian Tindakan Kelas (PTK)

MANFAAT KERJA PRAKTEK

a. Manfaat untuk sekolah

- a) Administration tools telah menjadi sebuah perangkat lunak prototype yang bisa dikembangkan dalam waktu yang singkat tetapi bisa digunakan dalam kebutuhan administrasi guru. Hal ini dapat dilakukan dengan pemanfaatan teknologi web server client.
- b) Adminsitration tools telah membuka peluang lain dalam pembangunan aplikasi.hal ini dikarenakan teknologi web server client telah menjadi sebuah aplikasi yang banyak digunakan pada semua perangkat yang mendukung web browser.

b. Manfaat untuk peserta

- a) Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan, meski perkuliahan memiliki sejumlah permasalahan dikarenakan adanya Covid-19 yang melanda Indonesia kurang lebih satu tahun setengah, mengakibatkan terjadinya penurunan proses belajar, penurunannya pemahaman, serta menurunnya kinerja fungsi otak. Tetapi materi yang diberikan sebelum adanya Covid-19 bisamenjadi sebuah pelajaran yang sangat berharga.
- b) Mahasiswa dapat mengetahui ilmu dan betapa pentingnya diskusi untuk menyelesaikan permasalahan.
- c) Mahasiswa menyadari betapa pentingnya etos kerja yang baik, disiplin, dan tanggung jawab dalam menyelesaikan suatu pekerjaan
- d) Kerja praktek dapat melatih mahasiswa untuk bekerja sama dalam suatu tim.
- e) Serta mahasiswa memperoleh tambahan ilmu yang tidak diperoleh di perkuliahan.

JADWAL DAN RINCIAN KERJA

Berikut adalah kerangka pemikiran dari pelaksanaan kerja praktek yang akan dilakukan selaman dua belas minggu di SMP KP 2 Majalaya :

Tabel 1. Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengenalan lingkungan kerja												
2	Eksplorasi metodologi RAD												
3	Download kebutuhan tools												
4	Eksplorasi kebutuhan												
5	Eksplorasi alat yang digunakan												
6	Analisis kebutuhan												
7	Perancangan Perangkat lunak (desain)												
8	Membuat program kecil (template)												
9	Membuat aplikasi dengan subsistem												
10	Melakukan pengujian												
11	Melakukan pengujian												
12	Melakukan uji coba client												
13	Menyesuaikan ulang dokumen software requirement specification												
14	Melakukan proses laporan dan evaluasi												
15	Melakukan uji coba client												
16	Bug fixing												
17	Penambahan fitur print												
18	Bug fixing												
19	Menambahkan Import data untuk admin												

PENUTUP

Demikian Terms of Reference ini disusun sebagai kerangka acuan dalam Pembangunan Administration Tools Berbasis Web.

**LEMBAR PENGESAHAN
PROFESSIONAL INTERNSHIP
SMP KP 2 MAJALAYA**

17 Oktober 2021 – 30 Desember 2021

“PEMBANGUNAN ADMINISTRATIONS TOOLS BERBASIS WEB “

Bandung, 10 Oktober 2021

Peserta Kerja Praktek

TAUFIQ JAMIL HANAFI / 301180015

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BALE BANDUNG**

Menyetujui,

Kepala Sekolah

Pembimbing

Imas Ratna Sumirat, S.Pd

Yusuf Muharam, M.Kom