



Ruj. Kami : (25DDT21F1025)

Tarikh : 02/10/2023

**KEPADA SESIAPA YANG BERKENAAN**

Tuan/Puan

**Permohonan Tempat Latihan Industri Pelajar Politeknik Mersing Sesi 2 : 2023/2024**

**Tempoh Latihan : 29 JAN 2024 - 14 JUN 2024.**

Merujuk kepada perkara di atas, sukacita dimaklumkan bahawa pembawa surat ini:

Nama : SITI RABI'AH BINTI ABD JABBAR  
No. K/P : 030503011180  
No. Pendaftaran : 25DDT21F1025  
Program : DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT (TEKNOLOGI DIGITAL)

adalah merupakan seorang pelajar Politeknik Mersing.

2. Beliau dikehendaki menjalani Latihan Industri sepertimana tempoh yang dinyatakan di atas sebagai salah satu syarat wajib bagi penganugerahan Diploma Politeknik Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia. Untuk makluman pihak tuan, semua pelajar kami dilindungi insuran kemalangan diri sepanjang tempoh latihan.
3. Sehubungan itu, sukacita sekiranya pihak tuan dapat mempertimbangkan permohonan beliau untuk menjalani latihan industri di organisasi tuan. Pihak tuan boleh meneliti resume pelajar yang disertakan bersama surat ini bagi tujuan rujukan.
4. Sekiranya pihak tuan bersetuju menerima pelajar berkenaan, sila isikan dan kembalikan BORANG JAWAPAN yang dilampirkan dalam tempoh 2 MINGGU dari tarikh permohonan. Sekiranya tiada jawapan diterima dari pihak tuan selepas tempoh tersebut, permohonan ini adalah TERBATAL dengan sendirinya.
5. Surat penempatan rasmi akan dihantar sebelum pelajar melapor diri di organisasi tuan bagi tujuan pengesahan. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi Unit Perhubungan dan Latihan Industri di talian : 07-7980001 ext 2542 atau : Fax : 07-7995255 atau melalui email [uplipmj@pmj.edu.my](mailto:uplipmj@pmj.edu.my).
6. Di atas pertimbangan dan kerjasama pihak tuan, kami dahulukan dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

t.t

(MHD AFANDI BIN MUHAMMAD ALINAFIAH)

Ketua Unit Perhubungan dan Latihan Industri

b/p Pengarah

Politeknik Mersing

Johor

***Surat ini adalah janaan komputer. Tidak perlu ditandatangani.***



## BORANG JAWAPAN PERMOHONAN TEMPAT LATIHAN INDUSRTI

(Untuk dikembalikan kepada PELAJAR dalam tempoh DUA (2) minggu dari tarikh surat mohon tempat LI)

(Nama dan Alamat Organisasi\*\*)


Sila Lekatkan Kad Perniagaan Anda Di Sini


Kepada:

**Pengarah**

Politeknik Mersing

Jalan Nitar,

86800, Mersing, Johor

(u.p: Ketua Unit Perhubungan dan Latihan Industri)

Email (jika ada) :

No.Tel.(P)/(HP) :

No.Fax :

Tarikh :

Tuan,

### TAWARAN TEMPAT LATIHAN INDUSTRI PELAJAR SESI 2 : 2023/2024

Merujuk kepada perkara di atas, pihak kami ☐ **Bersetuju** ☐ **Tidak Bersetuju**\* menerima pelajar berikut untuk menjalani Latihan Industri di organisasi kami bermula **29 JAN 2024 - 14 JUN 2024\*\***

dan akan ditempatkan di bahagian / unit \_\_\_\_\_

di bawah seliaan (Nama Penyelia ) \_\_\_\_\_

**Nama Pelajar** :SITI RABI'AH BINTI ABD JABBAR

**No.Pendaftaran** :25DDT21F1025

**No. Kad Pengenalan** :030503011180

**Program** :DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT (TEKNOLOGI DIGITAL)

**No.Telefon Bimbit** :0137891620

**No.Telefon Rumah** :0137891620

**Kelas** :DDT(A)

Sekian, terima kasih.

.....

Nama	:	<input type="text"/>
Jawatan	:	<input type="text"/>
No Telefon	:	<input type="text"/>
Tarikh	:	<input type="text"/>

UNTUK KEGUNAAN UPLI

KOD LI

\*Tandakan / yang mana berkenaan

\*\*Diisi oleh organisasi

Saya ..... No.KP ..... menerima tawaran untuk menjalani latihan industri dari organisasi latihan di atas dan tidak akan bertukar tempat ke organisasi lain. Selain sedia maklum sekiranya terdapat tawaran dari organisasi lain selepas ini, ianya akan dibatalkan oleh Pihak Unit Perhubungan dan Latihan Industri.

.....  
Nama Pelajar :

No.Pendaftaran :

Tarikh : .....



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



## INDUSTRIAL TRAINING SCOPE OF WORKS

Department	Information Technology Department
Programme	Diploma in Programming/Networking/Multimedia/Digital Technology/Computer Basic

Herewith are listed the scope of work that the student is expected to acquire from your organization.  
Please tick ( / ) if related.

NO.	SCOPE OF WORK	TICK ( / ) IF CONCERN
1.	Laman Web (web-based system)	
2.	Sistem berkomputer (database)	
3.	Penambahbaikan sistem	
4.	Pemasangan rangkaian (networking)	
5.	Peralatan dan teknologi terkini rangkaian komputer	
6.	Pemantauan dan baikpulih rangkaian	
7.	Sistem berasaskan rangkaian	
8.	Persembahan multimedia	
9.	Merekabentuk grafik (banner, poster, dll)	
10.	Menggunakan kamera dan video	
11.	Mengedit gambar dan video	
12.	Perisian aplikasi	
13.	Format & installation	
14.	Hardware	
15.	Pencetak	
16.	Server / Network administration	
17.	Human Computer Interface	
18.	Technical Helpdesk	
19.	Operating system (structure, memory management and I/O management)	
20.	Software management	
21.	Software testing	
22.	Management Information System (MIS)	
<b>FUNCTIONAL WORK SKILLS NEEDED</b>		
23.	Communication Skills	
24.	Technical Report Writing	
25.	Office / Workshop Management	
26.	Team Work	
27.	Industrial Safety and Environment Awareness	
28.	Entrepreneurship	
29.	Digital and Numeracy Skills	
30.	Leadership Skills	

Company Name & Stamp