



## Contact

### Phone

☎ 013 - 4162336

### Email

✉ farahhanis030503@gmail.com

### Address

📍 G2 A1 KUARTERS KLINIK  
KESIHATAN MERLIMAU, 77300  
MERLIMAU, MELAKA.

## Education

• 2021 - Present

**Politeknik Mersing, Johor.**

Diploma in Information Technology  
(Digital Technology)

• 2019 - 2021

**Sek. Men. Keb Dato Abdul Rabman Ya'akub**

Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)

• 2016 - 2018

**Sek. Men. Keb Dato Abdul Rabman Ya'akub**

Pentaksiran Tingkatan 3

## IT Software

- Adobe Photoshop, Anime, Premiere pro
- SQL Database
- HTML, PHP & CSS
- Microsoft Access
- Android Studio

## Language

Bahasa Melayu  95%

English  50%

## Final Year Project

School Teacher Existence  
System (STES)

# Farah Hanis Binti Azaman

Diploma in Information Technology  
(Digital Technology)

Track Software Application Development

## Position Internship

- Graphic Designer (banner, poster).
- Edit pictures & videos using Adobe.
- Web Based System.
- Computerized system (database).

## Duration Internship

- 26 January 2024 - 4 June 2024

## Volunteer Experience

- Business Pitching CIEF
- Program K@ply2jr Siri 1 explain how to use and apply Canva on study at SMK Sri Mersing
- Committee member Convocation Polytechnic
- Poster Competition
- Facilitator Team Building of Volunteer Club.
- CSR Program K@PLYCOM for IKS at Mersing.
- program director of Volunteer club meeting

## Achivement

**Dean's Award Polytechnic** Current CGPA : 3.90

- Semester 1
- Semester 2
- Semester 3
- Semester 4

### Muet

Band 3.5

**Career Innovation Entrepreneurship Festival**

Pitching Award Gold

## Skill & Strengths

### • Leadership Skills

Successfully lead new members in group of students Sukarelawan Club.

### • Communication Skill

Able to understand other opinion and easily can interact with other people.

### • Organization Skill

Demonstrated excellent planning skill in ensuring all tasks are delivered on time.

### • Technical Skill in graphic design

Proficient in using Adobe to design posters. Design volunteer club shirts.

## Referee

**Pn. Anis binti Awi (PA)** Academic advisor

Phone: +60 14-533 2379

Email : anis@tvvet.pmj.edu.my



Ruj. Kami : (25DDT21F1023)

Tarikh : 16/10/2023

**KEPADA SESIAPA YANG BERKENAAN**

Tuan/Puan

**Permohonan Tempat Latihan Industri Pelajar Politeknik Mersing Sesi 2 : 2023/2024**

**Tempoh Latihan : 29 JAN 2024 - 14 JUN 2024.**

Merujuk kepada perkara di atas, sukacita dimaklumkan bahawa pembawa surat ini:

Nama : FARAH HANIS BINTI AZAMAN  
No. K/P : 030503010436  
No. Pendaftaran : 25DDT21F1023  
Program : DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT (TEKNOLOGI DIGITAL)

adalah merupakan seorang pelajar Politeknik Mersing.

2. Beliau dikehendaki menjalani Latihan Industri sepertimana tempoh yang dinyatakan di atas sebagai salah satu syarat wajib bagi penganugerahan Diploma Politeknik Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia. Untuk makluman pihak tuan, semua pelajar kami dilindungi insuran kemalangan diri sepanjang tempoh latihan.
3. Sehubungan itu, sukacita sekiranya pihak tuan dapat mempertimbangkan permohonan beliau untuk menjalani latihan industri di organisasi tuan. Pihak tuan boleh meneliti resume pelajar yang disertakan bersama surat ini bagi tujuan rujukan.
4. Sekiranya pihak tuan bersetuju menerima pelajar berkenaan, sila isikan dan kembalikan BORANG JAWAPAN yang dilampirkan dalam tempoh 2 MINGGU dari tarikh permohonan. Sekiranya tiada jawapan diterima dari pihak tuan selepas tempoh tersebut, permohonan ini adalah TERBATAL dengan sendirinya.
5. Surat penempatan rasmi akan dihantar sebelum pelajar melapor diri di organisasi tuan bagi tujuan pengesahan. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi Unit Perhubungan dan Latihan Industri di talian : 07-7980001 ext 2542 atau : Fax : 07-7995255 atau melalui email [uplipmj@pmj.edu.my](mailto:uplipmj@pmj.edu.my).
6. Di atas pertimbangan dan kerjasama pihak tuan, kami dahulukan dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

t.t

(MHD AFANDI BIN MUHAMMAD ALINAFIAH)

Ketua Unit Perhubungan dan Latihan Industri

b/p Pengarah

Politeknik Mersing

Johor

***Surat ini adalah janaan komputer. Tidak perlu ditandatangani.***



## BORANG JAWAPAN PERMOHONAN TEMPAT LATIHAN INDUSRTI

(Untuk dikembalikan kepada PELAJAR dalam tempoh DUA (2) minggu dari tarikh surat mohon tempat LI)

(Nama dan Alamat Organisasi\*\*)


Sila Lekatkan Kad Perniagaan Anda Di Sini


Kepada:

**Pengarah**

Politeknik Mersing

Jalan Nitar,

86800, Mersing, Johor

(u.p: Ketua Unit Perhubungan dan Latihan Industri)

Email (jika ada) :

No.Tel.(P)/(HP) :

No.Fax :

Tarikh :

Tuan,

### TAWARAN TEMPAT LATIHAN INDUSTRI PELAJAR SESI 2 : 2023/2024

Merujuk kepada perkara di atas, pihak kami ☐ **Bersetuju** ☐ **Tidak Bersetuju\*** menerima pelajar berikut untuk menjalani Latihan Industri di organisasi kami bermula **29 JAN 2024 - 14 JUN 2024\*\***

dan akan ditempatkan di bahagian / unit \_\_\_\_\_

di bawah seliaan (Nama Penyelia ) \_\_\_\_\_

**Nama Pelajar** : FARAH HANIS BINTI AZAMAN

**No.Pendaftaran** : 25DDT21F1023

**No. Kad Pengenalan** : 030503010436

**Program** : DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT (TEKNOLOGI DIGITAL)

**No.Telefon Bimbit** : 0134162336

**No.Telefon Rumah** : 0139402947

**Kelas** : DDT(A)

Sekian, terima kasih.

.....

Nama	:	<input type="text"/>
Jawatan	:	<input type="text"/>
No Telefon	:	<input type="text"/>
Tarikh	:	<input type="text"/>

UNTUK KEGUNAAN UPLI

KOD LI

\*Tandakan / yang mana berkenaan

\*\*Diisi oleh organisasi

Saya ..... No.KP ..... menerima tawaran untuk menjalani latihan industri dari organisasi latihan di atas dan tidak akan bertukar tempat ke organisasi lain. Selain sedia maklum sekiranya terdapat tawaran dari organisasi lain selepas ini, ianya akan dibatalkan oleh Pihak Unit Perhubungan dan Latihan Industri.

.....  
Nama Pelajar :

No.Pendaftaran :

Tarikh : .....