

RISALAH RAPAT

Nomor: DPTI/NR/2025.03.03-2

Tanggal : Senin, 03 Maret 2025
Waktu : 14:00 s/d Selesai
Tempat : Ruang Medica Lt 12 Gedung Agro Plaza
Agenda : Pembahasan PIC Inventarisasi Aset

Pengundang	Divisi Pengadaan dan TI
Pemimpin	Wisnuaji G.P (mewakili Ka Divisi Pengadaan dan TI)
Notulis	Andri Maulana
Peserta Hadir	Daftar terlampir

I. PEMBUKAAN

Acara dibuka dengan penyampaian *issue* terkait PIC inventarisasi aset dan disampaikan secara sekilas tentang aplikasi MAIA oleh Divisi Pengadaan dan TI yang merupakan aplikasi untuk mendukung proses inventarisasi aset.

II. JALANNYA RAPAT

Dari hasil pembahasan rapat telah disepakati bahwa:

- Berpedoman pada Surat Keputusan Direksi PT Perkebunan Nusantara I nomor SL-DS/SKPTS/2024.02.02-2 tanggal 1 Februari 2024 tentang Penetapan Uraian Tugas (Distinct Job Profile) Jabatan di Head Office PT Perkebunan Nusantara I, maka disepakati proses inventarisasi dan pelacakan aset berada pada Divisi Manajemen Aset I dan Divisi Manajemen Aset II.
- Berdasarkan butir a tersebut diatas selaras dengan SOP No. SOP-PTPN1-C01 tgl 29 Februari 2024 tentang identifikasi aset butir 7.1 yang berbunyi **“Bagian Manajemen Aset dan Pemasaran melaksanakan penarikan data aset dari MAIA untuk melaksanakan identifikasi aset”**.
- Mengingat aset yang akan diinventarisasi melalui aplikasi MAIA meliputi aset tanah, rumah/bangunan, kendaraan/transportasi, tanaman, infrastrukturnya (jalan/jembatan) dan aset lainnya serta keterbatasan jumlah dan kompetensi SDM di bagian yang mengelola SOP identifikasi aset tersebut diatas, maka untuk mengakselerasi inventarisasi aset di aplikasi MAIA dapat dilakukan dengan opsi :
 - Membentuk tim yang terdiri dari lintas divisi terkait dengan leading sector divisi Manajemen Aset I atau Divisi Manajemen Aset II
 - Melakukan penyesuaian jobdesk dan SOP inventarisasi aset berdasarkan aset yang akan dilakukan penginputan pada aplikasi MAIA apabila pelaksanaan inventarisasi akan dibagi kebeberapa divisi terkait.



- d. Terkait Opsi yang diuraikan pada butir C tersebut diatas, diusulkan untuk dapat dilakukan pembahasan di tingkat rapat direksi.

III. PENUTUP

Rapat ditutup oleh Divisi Pengadaan dan TI pada pukul 15.30 WIB.

Mengetahui,

Notulis

Ivan Gusmawan

Kadiv Pengadaan dan TI

Andri Maulana

Staf TI

