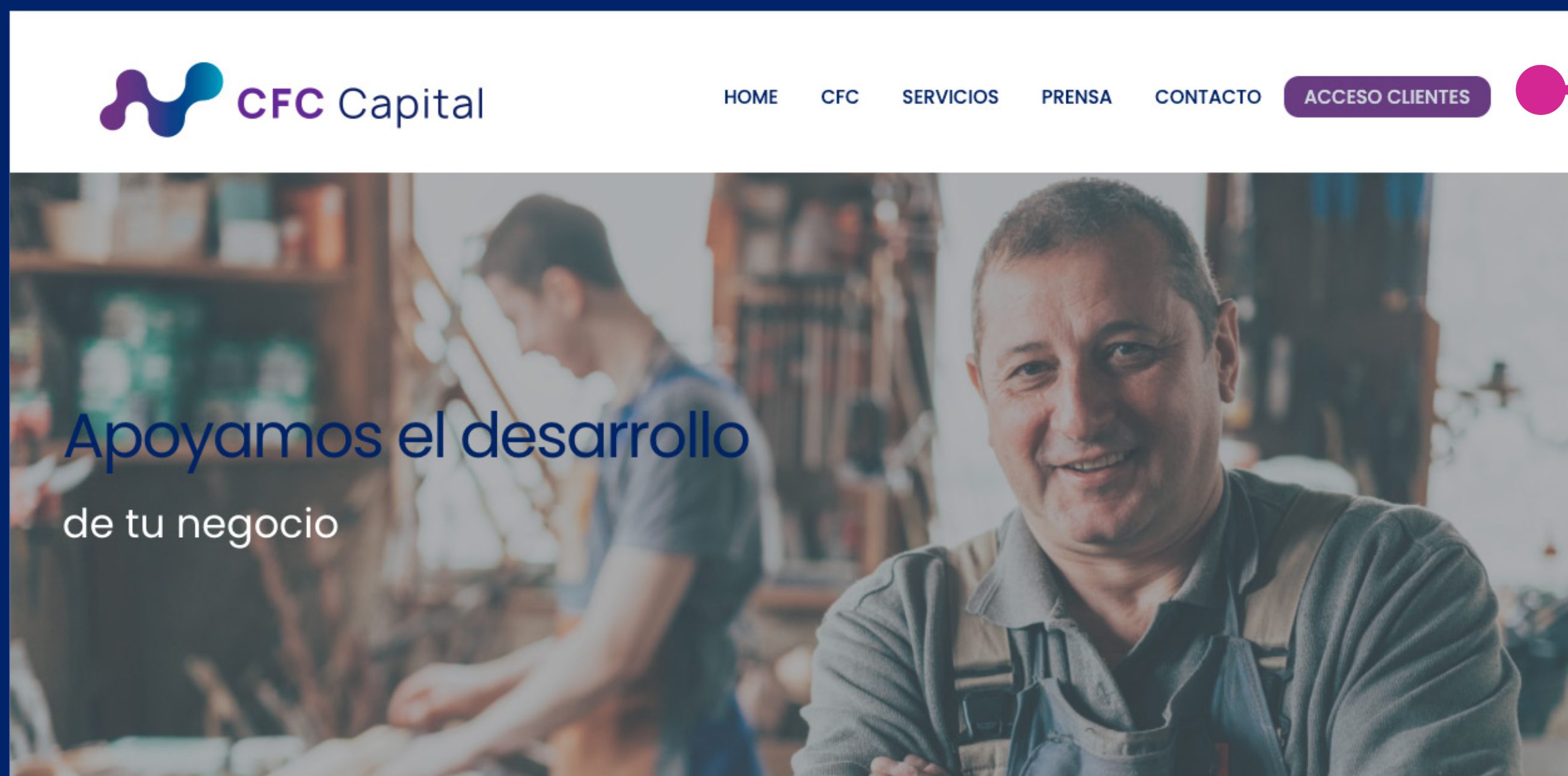
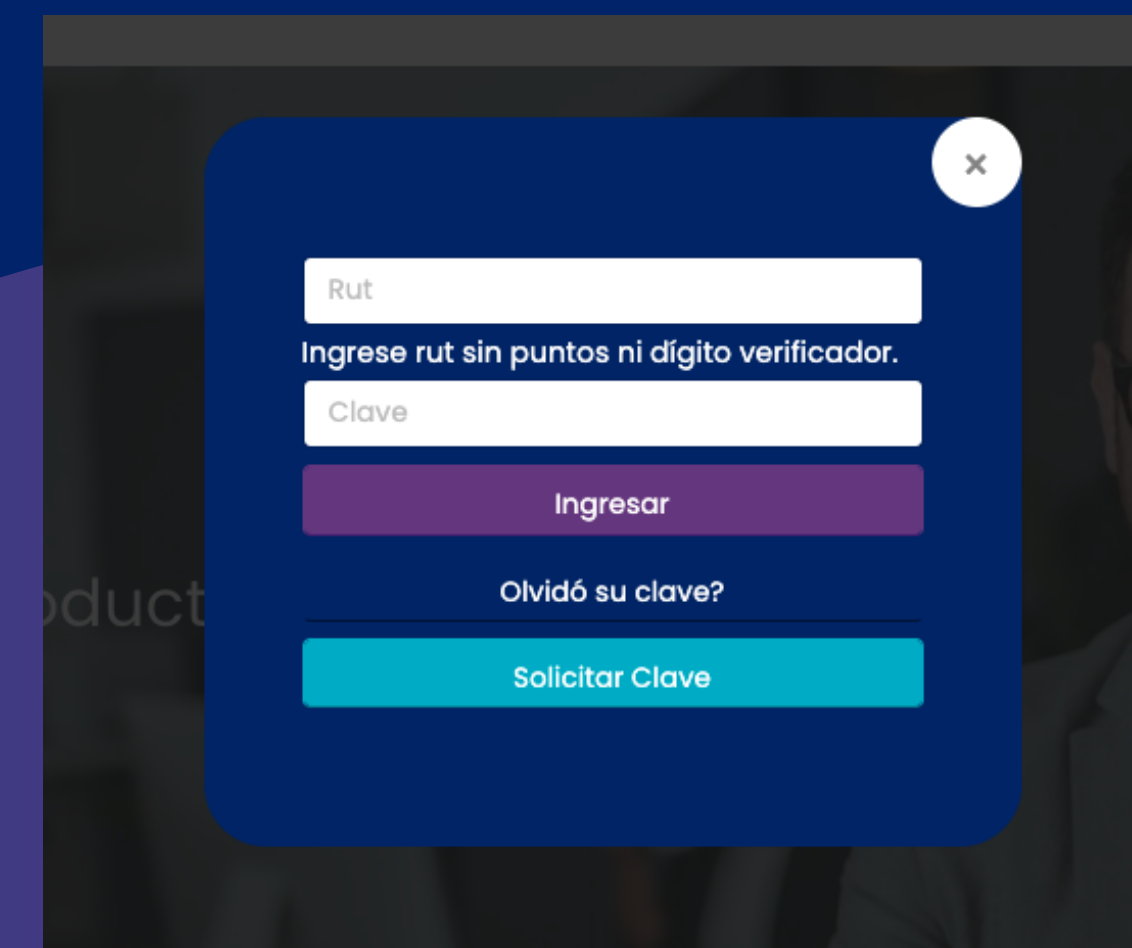


PASO 1

Solicitar clave de acceso en **www.cfccapital.cl**
Haz click **Acceso Clientes**. Aparecerá un pop up,
debes hacer click en **Solicitar Clave**.



Aparecerá este pop up, haz click en solicitar clave.



PASO 2

- Digita el Rut de tu empresa sin puntos ni dígito verificador y completa el formulario y haz click en “**solicitar**”.
- Haz solicitado con éxito tu clave, ésta llegará a tu correo luego de que tu ejecutivo valide y acepte tu solicitud.

Solicitud de Contraseña

Usted ha ingresado a la solicitud de contraseña.

Para poder acceder al portal de CFC Capital S.A., necesita ingresar su cuenta de correo válida para el envío de su contraseña.

Nombre Sebastián Guédez

Email sebastian.guedez@clientecfc.cl

Email (Conf.) sebastian.guedez@clientecfc.cl

Dirección El Bosque Central 92, piso 11

Teléfono +56 912 34 5678

Solicitar

Cancelar

Solicitud de Contraseña

Usted ha ingresado a la solicitud de contraseña.

Para poder acceder al portal de CFC Capital S.A., necesita ingresar su cuenta de correo válida para el envío de su contraseña.

Nombre Sebastián Guédez

Email sebastian.guedez@clientecfc.cl

Email (Conf.) sebastian.guedez@clientecfc.cl

Dirección El Bosque Central 92, piso 11

Teléfono +56 912 34 5678

Cerrar

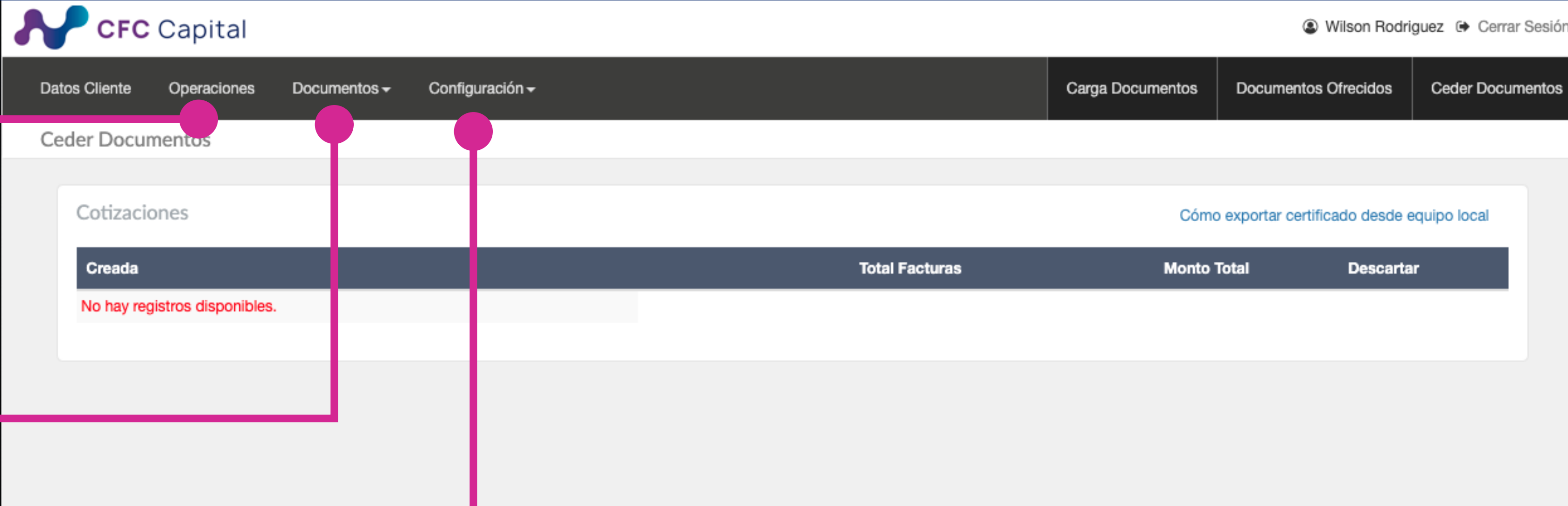
PASO 3

Ingresa nuevamente en **www.cfccapital** con el Rut de tu empresa sin puntos ni dígito verificador y con la clave que recibiste por correo.
(Cuida las mayúsculas/minúsculas)

En este menu accedes a todas las operaciones cursadas con CFC. Puedes descargar las liquidaciones de tus operaciones para tu revisión y registro contable.

Accede a tu cartera de facturas vigientes, morosas y canceladas.

Ahorra tiempo, carga tu certificado digital, con él podrás acceder a simulaciones en línea al cargar tus XML y realizar sesiones electrónicas con un solo click



CFC Capital

Wilson Rodriguez Cerrar Sesión

Datos Cliente Operaciones Documentos Configuración

Carga Documentos Documentos Ofrecidos Ceder Documentos

Ceder Documentos

Cotizaciones

Cómo exportar certificado desde equipo local

Creada	Total Facturas	Monto Total	Descartar
No hay registros disponibles.			

PASO 4

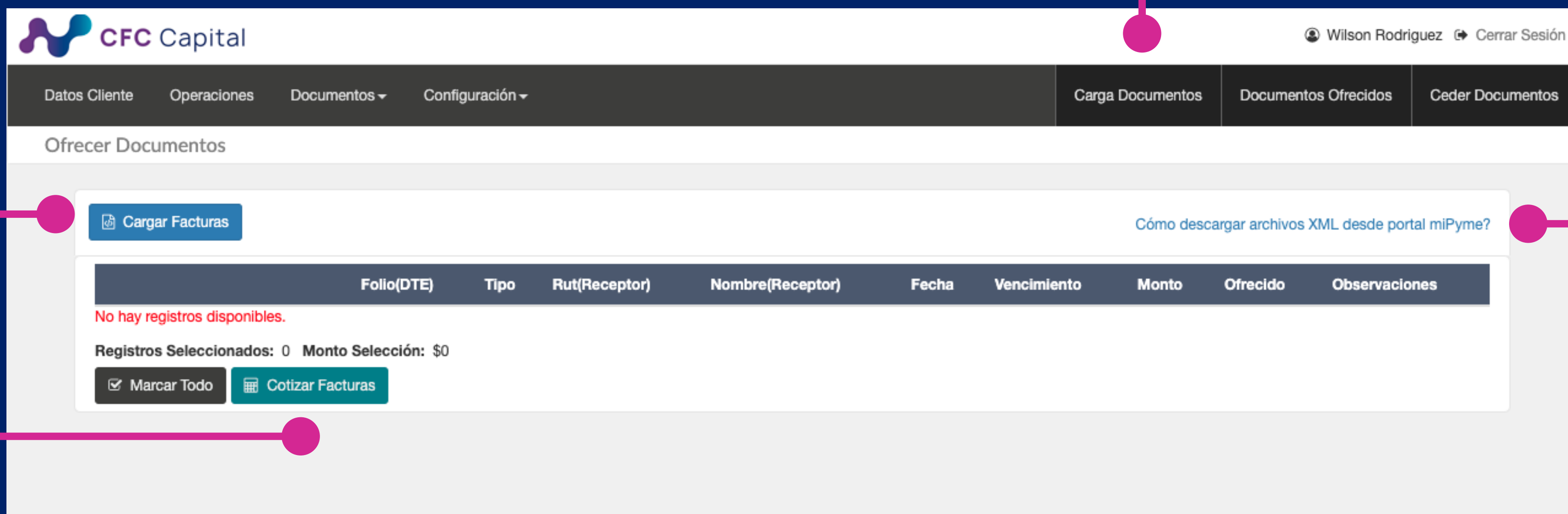
Carga tus facturas y obtén una simulación de tu operación. Haz click en el botón “cargar facturas” selecciona tus DTE que quieres simular, ingresa la fecha de vencimiento y haz click en “cotizar Facturas”, en pocos minutos recibirás en tu correo electrónico una simulación de tu operación.

1

Haz click simula tu operación

2
Cargas tus facturas (DTE)

3
Cotizar tus facturas



CFC Capital

Wilson Rodriguez Cerrar Sesión

Datos Cliente Operaciones Documentos Configuración Carga Documentos Documentos Ofrecidos Ceder Documentos

Ofrecer Documentos

Cargar Facturas

Cómo descargar archivos XML desde portal miPyme?

Folio(DTE)	Tipo	Rut(Receptor)	Nombre(Receptor)	Fecha	Vencimiento	Monto	Ofrecido	Observaciones
No hay registros disponibles.								

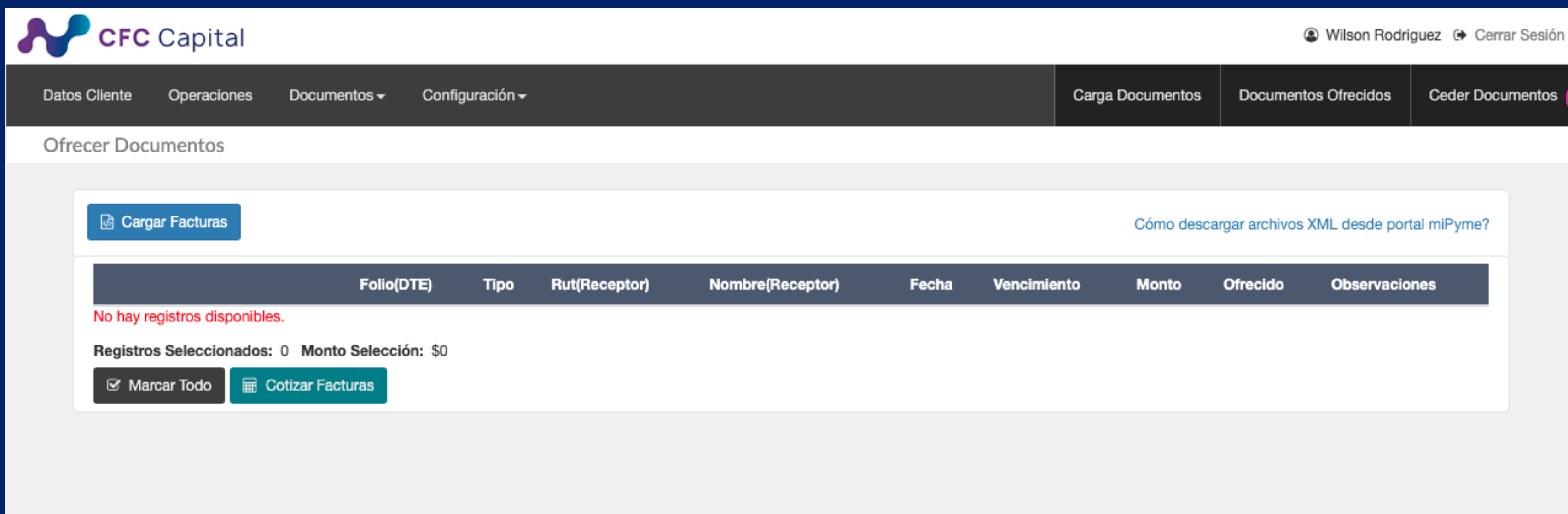
Registros Seleccionados: 0 Monto Selección: \$0

Marcar Todo Cotizar Facturas

Esta guía te ayudará a obtener tus DTE (facturas en formato xml)

PASO 5

Luego de recibir tu simulación puedes ceder electrónicamente todas tus facturas en solo 3 click, haz click en “ceder documentos” luego selecciona todas las facturas y haz click en el botón “ceder” y listo.



The screenshot shows the CFC Capital web application interface. At the top, there is a header with the CFC Capital logo on the left and the user name 'Wilson Rodriguez' with a 'Cerrar Sesión' link on the right. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Datos Cliente', 'Operaciones', 'Documentos', and 'Configuración'. To the right of these tabs are three buttons: 'Carga Documentos', 'Documentos Ofrecidos', and 'Ceder Documentos'. The 'Ceder Documentos' button is highlighted with a pink circle and a line pointing to it from the text 'Cede tus facturas en forma masiva haciendo click acá.'.

Below the navigation bar, the main content area is titled 'Ofrecer Documentos'. It contains a 'Cargar Facturas' button and a link 'Cómo descargar archivos XML desde portal miPyme?'. Below this is a table with the following columns: 'Folio(DTE)', 'Tipo', 'Rut(Receptor)', 'Nombre(Receptor)', 'Fecha', 'Vencimiento', 'Monto', 'Ofrecido', and 'Observaciones'. The table is currently empty, and a red message 'No hay registros disponibles.' is displayed below the table header. Below the table, there is a status bar showing 'Registros Seleccionados: 0' and 'Monto Selección: \$0'. At the bottom of the status bar are two buttons: 'Marcar Todo' and 'Cotizar Facturas'.

Cede tus facturas en forma masiva haciendo click acá.