

## Objetivos

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto **Monitoramento e Gestão de Segurança** de modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto.

## Planejado x Realizado

### Os objetivos foram atingidos?

- **O Projeto atendeu o escopo?**

Embora tenham ocorrido conflitos com uma definição clara do escopo e dos requisitos no início do projeto, conseguimos gerenciar corretamente e cumprir todos os requisitos e entregáveis de acordo com o escopo definido.

- **O Projeto foi entregue dentro do prazo?**

Sim, o Projeto foi entregue dentro do prazo estabelecido. Todos os entregáveis foram concluídos conforme o cronograma e todos os objetivos do projeto foram alcançados de acordo com as expectativas. Portanto concluímos que o trabalho foi executado de maneira eficiente em relação aos prazos.

- **O Projeto foi entregue no orçamento?**

Sim, o Projeto foi entregue dentro do orçamento estipulado. Durante o planejamento, nos esforçamos para estabelecer um orçamento que fosse baseado em valores reais e fiéis à realidade, levando em consideração todos os custos associados ao projeto.

- **Os níveis de qualidade foram adequados?**

Sim, dentro do esperado.

### Que riscos se materializaram? O seu tratamento foi adequado?

De acordo com a nossa estrutura de riscos, os riscos que se materializaram foram:

- Mudanças frequentes de requisitos.
- requisitos mal especificados
- Falta de comunicação interna.

Diante da ocorrência desses riscos, procedemos de acordo com o plano de gerenciamento de riscos estabelecido previamente. Implementamos medidas específicas para mitigar esses riscos, como:

Estabelecimento de um processo formal de controle de mudanças de requisitos, com avaliação rigorosa do impacto e documentação adequada.

Reforço das práticas de comunicação interna, incluindo reuniões com os stakeholders, atualizações de status e canais de comunicação mais eficazes.

O tratamento adotado foi considerado adequado, pois permitiu minimizar o impacto desses riscos no projeto e garantir que as metas e entregas fossem alcançadas dentro dos prazos e padrões de qualidade estabelecidos.

### **O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?**

A alocação da equipe foi bem executada, levando em consideração as habilidades e experiências necessárias para as diferentes fases do projeto de cada membro. A equipe foi composta por membros qualificados e comprometidos, e a distribuição de tarefas e responsabilidades foi equilibrada de forma a otimizar a eficiência e a produtividade. Isso permitiu que as metas fossem alcançadas dentro dos prazos estabelecidos, garantindo a utilização eficaz dos recursos humanos.

O plano de qualidade estabelecido definiu critérios claros e mensuráveis para avaliar a qualidade dos entregáveis do projeto. Foram implementados processos de controle de qualidade ao longo de todo o ciclo de vida do projeto, garantindo que os produtos atendessem aos padrões exigidos. Embora não tenham sido feitas na frequência desejada, foram realizadas revisões periódicas com a equipe de projeto e clientes para garantir a conformidade com os requisitos de qualidade e identificar oportunidades de melhoria.

## **Processos de gerenciamento de projetos**

### **Pontos fortes**

- Alta disponibilidade da equipe
- Adaptabilidade em situações de conflito
- Boa comunicação interna
- Cooperatividade
- Produtividade

### **Pontos fracos**

- Gerência do cronograma de atividades (poderia ser melhor executado)
- Comunicação com o stakeholder (devido a complicações com o cronograma)

## **Recomendações e lições aprendidas a serem adotadas para os próximos projetos**

No início deste projeto, enfrentamos alguns atrasos devido à complicações relacionadas ao tempo e cronograma, portanto, concluímos que dedicar tempo extra à fase de planejamento é de extrema importância, garantindo assim uma análise abrangente dos requisitos, recursos necessários e cronograma realista.

Em alguns momentos a falta de comunicação adequada com nossos stakeholders foi um desafio que enfrentamos e por isso concluímos também que a implementação de um plano de cronograma adequado, canais de comunicação claros e regulares entre todos os membros da equipe e com os stakeholders foi um fator crucial para que pudéssemos resolver essas questões e manter um nível satisfatório de atualizações de informações através de reuniões periódicas de status, relatórios de progresso e ferramentas de colaboração como o Notion, Discord e o Google Meets.

Através dessa experiência aprendemos que a gestão de riscos é uma parte crucial de qualquer projeto e que é melhor identificar e abordar os riscos antes que eles se materializem, investindo mais tempo na identificação de riscos potenciais e desenvolver estratégias de mitigação sólidas.

Por fim, é válido destacar que a equipe envolvida neste projeto demonstrou um comprometimento excepcional, em face dos desafios que surgiram, todos os membros permaneceram dedicados ao sucesso do projeto e trabalharam juntos de maneira colaborativa, fomos ágeis e nos adaptamos bem às diversas situações que surgiram ao longo do caminho, o que foi fundamental para superar obstáculos e manter o progresso do projeto.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto	Lucas Nascimento Távora	18/09/2023