



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO



**Centro de
Informática**
UFPE

**Relatório de Status do Projeto
1º Status Report**

**Arthur Conegundes Maia de Sa Pessoa
Evandro de Souza Santos Junior
Demetriu Gabriel Albino da Silva
Gabriel Albertin Ribeiro
Lucas Nascimento Távora
Maria Eduarda Oliveira de Melo**

1 RESUMO DO PROJETO

Nome do projeto: Gestão de segurança no campus da UFPE

Data do relatório: 25/07/2023

Resumo do Status: Nos dias antecedentes ao primeiro Status Report do projeto foram concluídos os seguintes artefatos: declaração de escopo preliminar do projeto, plano de gerenciamento das comunicações e o plano de gerenciamento de recursos humanos, integrando o plano preliminar do projeto. A partir do momento do Kick off do projeto, os membros da equipe focaram em compreender o âmbito do problema e suas implicações para poder definir o escopo do projeto, através de entrevistas com os clientes e da modelagem do processo AS-IS. A equipe encontrou certa dificuldade em encontrar horários disponíveis que concordam com a rotina do nosso cliente, mas conseguimos realizá-las através de algumas concessões.

Metodologia Aplicada: A metodologia acordada entre os membros para o desenvolvimento do projeto é o Design Thinking, apoiado por um quadro Kanban na plataforma do Notion. Até o momento passamos pelas fases de empatia, em que conhecemos o problema e buscamos coletar as informações relacionadas a ele, e definição, em que analisamos as informações coletadas para definir do escopo da nossa solução, juntamente com nossos clientes. O Notion tem auxiliado na exibição e compartilhamento remoto do quadro Kanban entre os membros, que realizam a auto atribuição das tarefas de acordo com as habilidades pessoais e tempo disponível.

2 VISÃO GERAL DO PROJETO

Entregas	Resumo da Tarefa	Data	Responsável	Participantes
Declaração de escopo preliminar do projeto	coletar informações para definir os objetivos do projeto, identificando os stakeholders e as principais entregas, analisar os riscos e os fatores críticos de sucesso e realizar a estimativa dos recursos com o cronograma preliminar.	25/07/2023	Gabriel Albertin	Equipe

Relatório do primeiro Status Report	Produzir um relatório identificando as principais tarefas realizadas pela equipe, os integrantes que participaram da atividade e sua data de conclusão.	25/07/2023	Maria Eduarda Melo	Equipe
Plano de gerenciamento das comunicações	Identificar os stakeholders, determinar a importância daquela comunicação e como ela será feita e com que frequência, designando também o que deve ser informado e o que deve passar por aprovação.	25/07/2023	Evandro Junior	Equipe
Plano de gerenciamento dos recursos humanos	Determinar as funções dentro da equipe com as devidas responsabilidades e identificar e mapear os stakeholders para garantir a satisfação.	25/07/2023	Demetriu Gabriel	Equipe
Modelagem do processo AS-IS	Identificar os processos ligados à solução; fazer o levantamento de informações relevantes para o processo; identificar as atividades, entradas e saídas; mapear o fluxo do processo e validar com Gildo Santos, stakeholder, representante da SSI.	20/07/2023	Arthur Conegundes	Equipe
Conversa com o stakeholder Gildo Santos	Ouvir a visão de Gildo Santos sobre o problema e entender suas necessidades,	14/07/2023	Lucas Távora	Equipe

	solicitar informações para desenvolvimento da modelagem do processo AS-IS.			
Conversa com o stakeholder Marlos Ribeiro	Atualizar Marlos Ribeiro sobre a evolução do projeto, alinhar suas expectativas com a de Gildo Santos e entrar em acordo com o escopo do projeto.	20/07/2023	Lucas Távora	Equipe

3 HISTÓRICO DE RISCOS E PROBLEMAS

Problemas/Riscos	Atribuído a	Data
Reunião com cliente desmarcada	Gildo Santos (stakeholder)	14/07/2023
Divergências em relação ao escopo do projeto	Stakeholders	16/07/2023
Reajustes no cronograma das atividades do projeto	Equipe de desenvolvimento do projeto	<>
Aderência à solução proposta	SSI, alunos e servidores da UFPE, stakeholders	<>

4 CONCLUSÕES

A maioria das tarefas planejadas para o marco do primeiro Status Report foram realizadas com sucesso. As atividades que ficaram faltando foi realizar uma ata por escrito das reuniões e enviar para os stakeholders Gildo Santos, Marlos Ribeiro, Simone Cristine, Jéssyka Vilela e Alexandre Vasconcelos e a visita às instalações da Superintendência de Segurança Institucional da UFPE, que foi substituída por um encontro via Meet com Gildo Santos.