

PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Objetivo do plano

O plano tem como objetivo definir o formato de como a comunicação funcionará e será gerenciada ao longo do projeto, a comunicação entre a equipe para alinhamento e desenvolvimento e como deverá ser realizada. Neste documento estão descritas as ferramentas que serão utilizadas para comunicação e frequência com a qual ela será realizada e os objetivos da comunicação com cada pessoa ou grupo definido neste plano.

Projeto	Gestão de Segurança no Campus UFPE
---------	------------------------------------

Data Registro	24/07/2023
---------------	------------

Responsável (da parte cliente):	Gildo Santos, Marlos Ribeiro
---------------------------------	------------------------------

Responsável (da parte do projeto):	Lucas Nascimento Távora, Int@cin.ufpe.br
------------------------------------	--

Processo de gerenciamento das comunicações

A comunicação interna entre a equipe do projeto será realizada através de reuniões presenciais ou remotas, será utilizadas Plataformas online para o gerenciamento de informações dos integrantes e das atividades dos projetos:

1. As reuniões remotas serão realizadas através do **Google Meet** e pelo servidor do **Discord** do projeto
2. A equipe do projeto também tem um canal de comunicação constante no **WhatsApp** para dúvidas e alinhamento recorrentes
3. Os encontros presenciais serão realizados durante as aulas das disciplinas e no **CIn**
4. A comunicação para o gerenciamento de atividades será feita pela plataforma **Notion** e através de reuniões entre a equipe

A comunicação entre as partes interessadas E a equipe será também realizada de forma online quando possível e presencial quando necessário:

1. As reuniões remotas serão realizadas através do **Google Meet**
2. Haverá reuniões constantes de validação com o cliente-real
3. Contato recorrentes poderão ser feito via **e-mail** ou **discord**

Eventos programados para comunicação

Evento	Quando será realizado	Responsável
Interações com o cliente-real	Sempre que necessário	Equipe do projeto
Reuniões da equipe	Uma vez por semana	Equipe do projeto
Kickoff do projeto	22/06/2023	Equipe do projeto
Status Report	25/07/2023 e 24/08/2023	Equipe do projeto

Apresentação final e encerramento	21/09/2023	Equipe do projeto
Processo de registro dos eventos de comunicação		
<p>Os conteúdos das reuniões entre equipe de projeto e os clientes ou stakeholders serão registrados textualmente para a revisão futura das informações geradas durante o encontro, também será opcional e com permissão de todos os participantes a gravação do conteúdo da conversa, também para revisão futura das informações geradas no encontro</p>		
Estrutura de diretório do projeto		
<p>Link do Diretório do Projeto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entregáveis Desenvolvidos (pasta) <ul style="list-style-type: none"> ○ GPN (pasta) <ul style="list-style-type: none"> ■ status report (arquivo) ■ modelo BPMN as-is do processo (arquivo) ○ PGP (pasta) <ul style="list-style-type: none"> ■ status report (arquivo) ■ plano de gerenciamento de comunicação (arquivo) ■ plano de gerenciamento de recursos humanos (arquivo)) ○ SGE (pasta) ● Kickoff do Projeto (pasta) <ul style="list-style-type: none"> ○ Apresentação do Projeto (arquivo) 		
Freqüência e critérios para atualização deste plano		
<p>O plano de gerenciamento de comunicação poderá ser alterado devido aos seguintes critérios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haver necessidade de validação do processo do projeto com mais stakeholders externos, além do cliente real e os professores e monitores das disciplinas de pgp, sge e gpn 2. Havendo necessidade de mudança de estratégia de comunicação por ineficiência no desempenho de reuniões 3. Devido às mudanças nas necessidades de comunicação entre qualquer pessoa ou grupo sendo stakeholders interno ou externo <p>As alterações no plano de comunicação devem ser realizadas sempre que possível visando garantia a integração e harmonia da equipe do projeto, uma boa relação com as partes interessadas e cliente-real e a manutenção dos fatores críticos de sucesso do projeto.</p>		
<p>Elaborado e aprovado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Maria Eduarda Oliveira de Melo ● Evandro de Souza Santos Junior ● Arthur Conegundes Maia de Sá Pessoa ● Demetriu Gabriel Albino da Silva ● Gabriel Albertin Vieira ● Lucas Nascimento Távora 		

