



มหาวิทยาลัยพายัพ
แบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--

 สาขาวิชา.....
คณะ..... วิชาโท(ถ้ามี).....
หน่วยกิตที่ลงทะเบียนและได้รับเกรด..... หน่วยกิต และ หน่วยกิตที่ผ่าน(รวมโอน)..... หน่วยกิต
ได้รับอนุมัติเทียบโอนรายวิชา(ถ้ามี)จำนวนทั้งหมด..... หน่วยกิต
จากสถาบัน ☐ มหาวิทยาลัยพายัพ โดยการสอบเข้า รหัสประจำตัวนักศึกษาเดิมคือ.....
☐ สถาบันอื่น (โปรดระบุชื่อสถานศึกษา).....
GPA ตลอดหลักสูตร..... GPA หมวดวิชาเฉพาะ..... GPA วิชาโท.....

โดยได้ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1. ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมทั้งแจ้งแก้ไขข้อมูลส่วนตัวในระบบ e-Registrar ดังนี้

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1.1 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> แก้ไข/ตามเอกสารแนบ |
| 1.2 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> แก้ไข/ตามเอกสารแนบ |
| 1.3 เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> แก้ไข/ตามเอกสารแนบ |
| 1.4 วัน/เดือน/ปี เกิด | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> แก้ไข/ตามเอกสารแนบ |
| 1.5 กรณารอกข้อมูลสำหรับการติดต่อ ดังนี้ | | |
| เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... | | |
| e-mail address..... | Line..... | |
| Facebook..... | | |

เพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา ให้นักศึกษาแจ้งข้อมูลที่สามารถติดต่อนักศึกษาได้ หากสำนักทะเบียนฯ ติดต่อไม่ได้อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา

2. ตรวจสอบผลการศึกษาตลอดหลักสูตรจากข้อมูลในระบบ e-Registrar และขอยืนยันข้อมูลดังกล่าวตามโครงสร้างหลักสูตรที่สังกัดดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| 2.1 ข้อมูลในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป..... | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง รายละเอียด..... |
| 2.2 ข้อมูลในหมวดวิชาเฉพาะ..... | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง รายละเอียด..... |
| 2.3 ข้อมูลในหมวดวิชาเลือกเสรี..... | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง รายละเอียด..... |
| 2.4 ข้อมูลในหมวดวิชาโท..... | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง รายละเอียด..... |

3. ตรวจสอบกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (สำหรับนักศึกษารหัสปี 59 เป็นต้นไป)

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| 3.1 ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน รายละเอียด..... |
| 3.2 ทักษะด้านภาษาอังกฤษ | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน รายละเอียด..... |
| 3.3 อบรมเสริมสร้างคุณธรรมฯ | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน รายละเอียด..... |

(หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้อง ผ่าน ครบทุกกิจกรรม จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษาได้)

4. ข้อควรทราบและข้อตกลงเพิ่มเติม

- 4.1 ข้าพเจ้ายอมรับว่ามีภาระหนี้เป็นค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และยินยอมให้มหาวิทยาลัยนำเงินประกันของเสียหายของข้าพเจ้าที่มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ ชำระกับหนี้ดังกล่าว ซึ่งหากข้าพเจ้าไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ข้าพเจ้าจะได้รับเงินดังกล่าวคืนเต็มจำนวน
- 4.2 ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินประกันของเสียหายที่เหลือตาม 4.1 มาหักกับพันธะหรือหนี้สินใด ๆ ที่ข้าพเจ้ามีต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีหนี้ค้างชำระมากกว่าเงินประกันของเสียหายที่เหลืออยู่ ข้าพเจ้าจะชำระเพิ่มเติมจนครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ชำระหนี้ที่ค้างค้าง ข้าพเจ้ารับทราบว่ามีมหาวิทยาลัยจะไม่เสนอชื่อของข้าพเจ้าให้สำเร็จการศึกษา
- 4.3 หากข้าพเจ้าไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในภาคการศึกษานี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คำร้องฉบับนี้จะสิ้นสุดทันทีและข้าพเจ้าจะยื่นแบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาถัดไปที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

ให้นักศึกษาดำเนินการเองตามขั้นตอน

1. สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา กรุณาตรวจสอบข้อมูล “ตรวจสอบจบ” ทั้งหลักสูตรจากเอกสาร “ตรวจสอบจบ” ที่นักศึกษาแนบมา พร้อมลงชื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในเอกสาร “ตรวจสอบจบ” ทุกหน้า

นักศึกษาดำเนินการยื่นแบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

ผลการพิจารณาโดยอาจารย์ที่ปรึกษามีดังนี้

- ☐ นักศึกษาลงทะเบียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และรอผลการศึกษารายงาน หน่วยกิต
- ☐ นักศึกษารอผลการศึกษาที่ติด I, IP วิชา..... ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา จำนวน..... หน่วยกิต
- ☐ นักศึกษาเรียนครบหลักสูตรแล้วในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา..... GPA ตลอดหลักสูตร GPA หมวดวิชาเฉพาะ GPA หมวดวิชาโท (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีที่นักศึกษาไม่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ยื่นแบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา ด้วย

☐ นักศึกษาไม่มีการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ยื่นแบบรายงานตัวว่าจะสำเร็จการศึกษา และได้ดำเนินการรักษาสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

2. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

3. ความเห็นของคณบดี

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

4. ตรวจสอบหนี้สินกับสำนักหอสมุด

- ☐ ไม่คงค้าง
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

5. ตรวจสอบหนี้สินกับแผนกการเงิน

- ☐ ไม่คงค้าง
- ☐ คงค้าง (ยศ.)
- ☐ คงค้าง (กรอ.)

- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

6. บันทึกงานทะเบียนประวัตินักศึกษา

- ☐ ได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

7. ส่งคำร้องที่สำเร็จการศึกษา

ดำเนินเรื่องเสร็จทุกขั้นตอนแล้วให้นำส่งคำร้องที่สำนักทะเบียนงานสำเร็จการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาพิมพ์และศึกษาข้อควรปฏิบัติในการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หน้า 3 ด้วย พร้อมลงชื่อรับทราบ
ข้อควรปฏิบัติในการรายงานตัวว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อควรปฏิบัติในการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

- ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวในระบบ e-Registrar คือ ชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทาง และวัน เดือน ปี เกิด หากข้อมูลใดไม่ถูกต้องให้ติดต่องานทะเบียนประวัตินักศึกษา สำนักทะเบียนฯ เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
- เมื่อข้อมูลส่วนตัวถูกต้องให้พิมพ์เป็นเอกสาร พร้อมลงชื่อ ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแนบส่งพร้อมคำร้องนี้
- ให้นักศึกษาตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลในเมนู “ตรวจสอบจบ” โดยเลือกแสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตร ในระบบ e-Registrar และพิมพ์เป็นเอกสาร พร้อมลงชื่อ ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแนบกับคำร้องฉบับนี้
- ให้นักศึกษา Key รายละเอียด ที่อยู่ส่งข่าวสารรับปริญญา และเบอร์โทรศัพท์ ในเมนู “ทะเบียนประวัติ” โดยเลือก เมนูแก้ไขทะเบียนประวัติ แล้วใส่ข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบทุกช่อง ในระบบ e-Registrar
- ให้นักศึกษาตรวจเช็คหนี้สินค่าง และชำระหนี้ค่างที่สำนักหอสมุด และแผนกการเงิน ให้เรียบร้อย
- ให้นักศึกษายืนยันความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวที่ ช่องหมายเลข 7 งานทะเบียนประวัตินักศึกษา สำนักทะเบียนฯ
- หลังดำเนินการข้อ 1 – 6 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่งานสำเร็จการศึกษา สำนักทะเบียนฯ ภายในเวลาที่กำหนด
- นักศึกษาที่ยื่นแบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ แต่ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษาให้กลับมาดำเนินการใหม่ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง
- นักศึกษาที่ยื่นแบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป ให้แจ้งงานสำเร็จการศึกษาทราบก่อนการลงทะเบียน และดำเนินการยื่นแบบรายงานตัวขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาด้วย

ข้อเสนอแนะ

- เพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวในระบบ หากมีข้อมูลส่วนตัวส่วนหนึ่งผิด ให้แจ้งแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเฉพาะตัวสะกดของชื่อ และนามสกุล จะต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน หากสำนักทะเบียนฯ ได้เสนอชื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้
- “พันธะหรือหนี้สินใดๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย” มีดังนี้
 - ค่าเล่าเรียน
 - ค่าหอพักนักศึกษา
 - ค่าน้ำ-ค่าไฟ
 - ค่างส่งหนังสือ / ค่าปรับห้องสมุด
 - อื่นๆ

หลังจากการส่งแบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้ว หากพบว่านักศึกษามีพันธะหรือหนี้สินใดๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย ทางแผนกการเงินจะดำเนินการนำหนี้ที่ค้างชำระ ไปหักในส่วนของค่าธรรมเนียมประกันของเสียหาย แต่ในกรณีที่หนี้ค้างชำระมากกว่าค่าธรรมเนียมประกันของเสียหาย นักศึกษาจะไม่ได้รับการเสนอชื่อในการขออนุมัติปริญญาบัตร

สำนักทะเบียนฯ จะออกหลักฐานการศึกษา (ฉบับสภานุมัติ) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

- Transcript (ใบแสดงผลการศึกษา) 1 ฉบับ
- Certificate (หนังสือรับรอง) 1 ฉบับ

หมายเหตุ

- กรณีนักศึกษาที่มีความประสงค์จะให้ส่งหลักฐานการศึกษาทางไปรษณีย์ โปรดติดต่อขอของได้ที่ งานหลักฐานการศึกษา สำนักทะเบียนฯ
- กรณีจัดส่งภายในประเทศ ค่าบริการ 50 บาท/ซอง หรือ จัดส่งระหว่างประเทศ ค่าบริการ 250 บาท/ซอง ให้ยื่นคำร้องที่แผนกการเงิน

ข้าพเจ้ารับทราบข้อควรปฏิบัติในการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....