



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
Internet Thailand Public Company Limited

คู่มือการใช้งานระบบ *One Conference* สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม
(One Conference User Manual)

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียด
00	15/02/2564	ออกเอกสารครั้งแรก
01	12/03/2564	แก้ไขข้อมูล - หัวข้อที่ 7. การจัดการไฟล์บันทึกการประชุม เพิ่มหัวข้อ 7.4 การแชร์ไฟล์บันทึกการประชุม - หัวข้อที่ 8. ระดับสิทธิ์ของสมาชิกในห้องประชุมระบบ One Conference
02	10/01/2565	ปรับปรุงแบบ Conference Layout ของระบบใหม่
03	20/02/2566	ทบทวนกระบวนการให้สอดคล้องกับระบบ One Conference version 3.0.0
04	20/05/2566	One Conference version 3.0.1 เพิ่ม Feature Virtual Background เพิ่มหน้าแสดงการประชุมตรงมุมซ้ายล่าง เมื่อมี การ Share Screen

สารบัญ

1.วัตถุประสงค์ (Objective)	4
2.ขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of work).....	4
3. การใช้งานระบบ One Conference.....	4
3.1 การสมัครสมาชิก.....	4
3.2 การรีเซ็ตรหัสผ่าน.....	7
4. การเริ่มต้นการใช้งานระบบ One Conference	11
4.1 การเข้าสู่ระบบ One conference	11
5. การใช้งานระบบ One Conference.....	14
5.1 การใช้งานระหว่างจัดประชุม.....	14
5.1.1 การดูรายชื่อผู้ร่วมประชุม.....	14
5.1.2 การใช้งาน Chat	15
5.1.3 การแชร์จอ.....	16
5.1.6 ไมโครโฟนเปิด/ปิด	16
5.1.7 กล้องเปิด/ปิด.....	17
5.1.8 ยกมือขออนุญาต.....	17
5.1.12 การตั้งค่าเพิ่มเติม	18
6. ช่องทางการติดต่อ	21

1.วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเป็นแนวทางการใช้งานระบบ One Conference บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ พร้อมทั้งอนุเคราะห์ทั้งข้อมูล และเตรียมการต่าง ๆ ซึ่งอำนวยความสะดวกในการใช้งานระบบ One Conference ดำเนินไปด้วยดี ตรงตามวัตถุประสงค์ของแผนงานทุกประการ บริษัทฯ พร้อมแก้ไข ปรับปรุง ความสามารถของระบบงานฯ ให้เหมาะสม และส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง

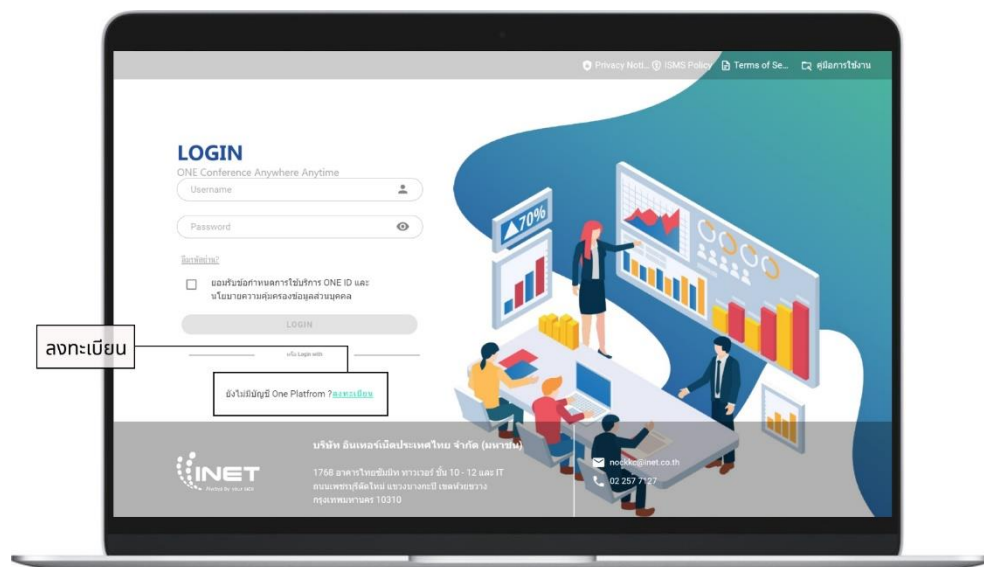
2.ขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of work)

ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในขอบเขตการระบบ One Conference

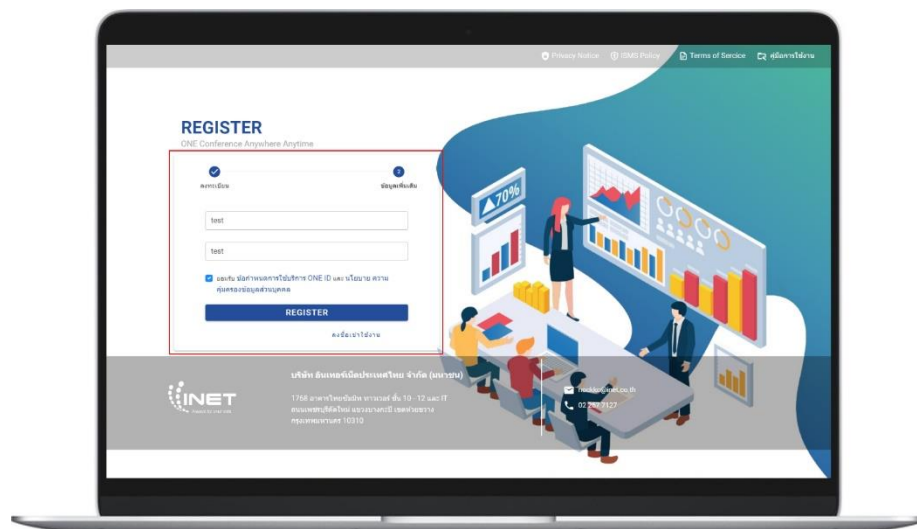
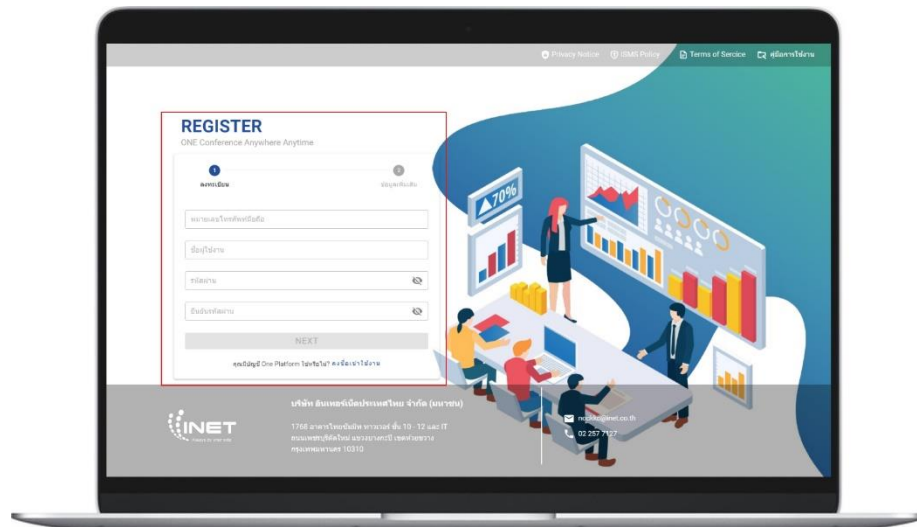
3. การใช้งานระบบ One Conference

3.1 การสมัครสมาชิก

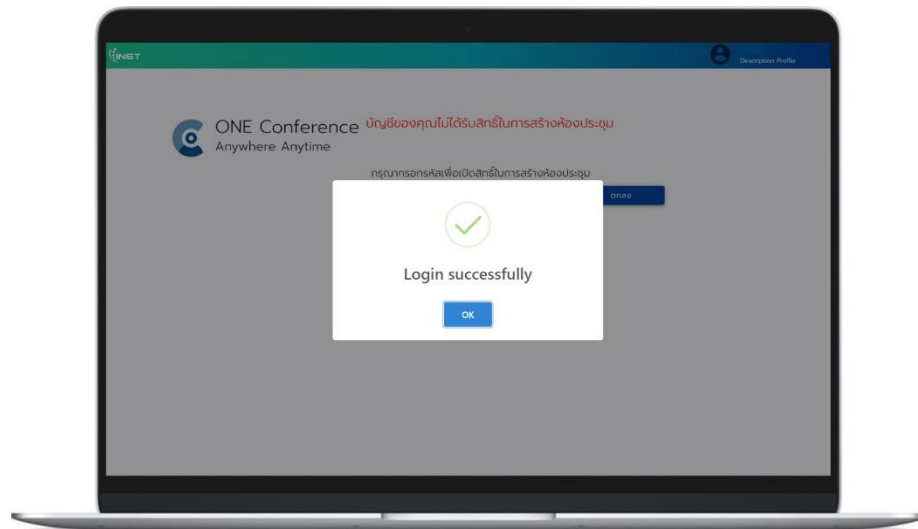
เมื่อต้องการสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบ One Conference เข้า URL : <https://meet.one.th/> แล้วเลือกที่ “ลงทะเบียน” สามารถทำได้รายละเอียดดูด้านล่าง



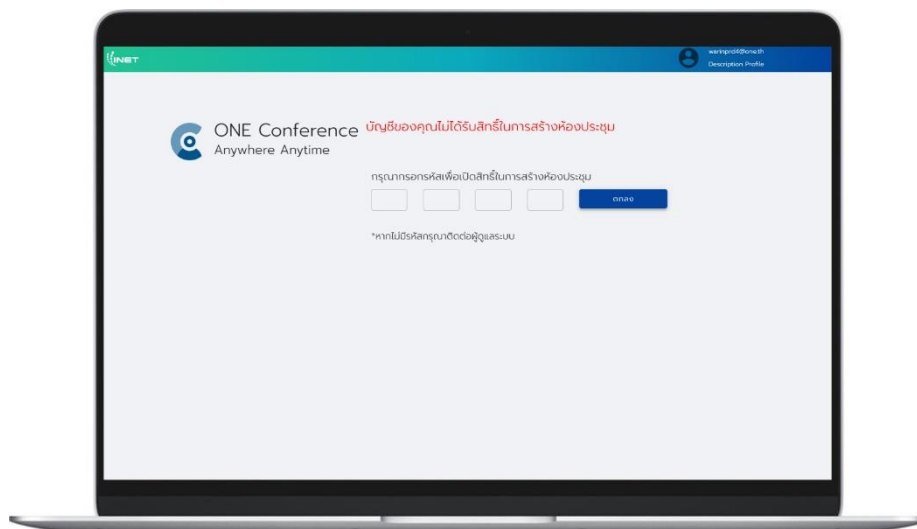
เมื่อทำการกด “ลงทะเบียน” แล้ว ก็จะแสดงหน้าให้กรอก หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กด “NEXT” เพื่อกรอกข้อมูลหน้าต่อไป รายละเอียดรูปด้านล่าง



เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ยอมรับข้อกำหนดการใช้บริการ ONE ID และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หลังจากนั้นกด “REGISTER” เมื่อทำการ Register เรียบร้อยแล้ว ก็จะมี Popup “Login Successfully” รายละเอียดรูปด้านล่าง

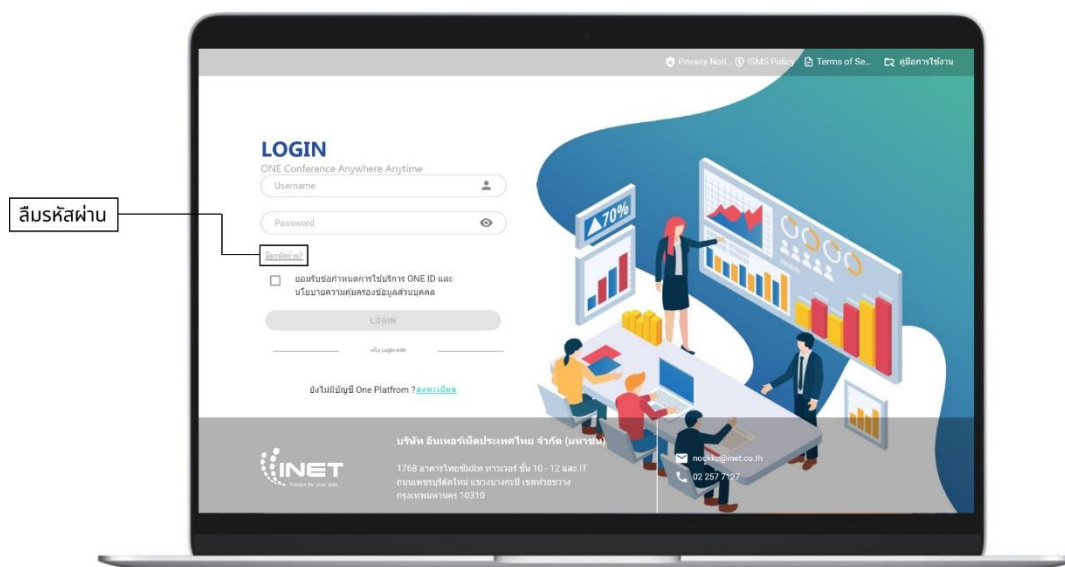


เมื่อกด “OK” ก็จะทำให้เข้าสู่หน้า Management Conference โดยเจ้าของห้องประชุมต้องกรอกรหัสเพื่อเปิดสิทธิ์ในการสร้างห้องประชุมก่อนครั้งแรก หากไม่มีรหัสผ่านต้องติดต่อผู้ดูแลระบบ รายละเอียดรูปด้านล่าง



3.2 การรีเซ็ตรหัสผ่าน

หากลืมรหัสผ่าน แล้วต้องการรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ ให้คลิก “Forgot (ลืมรหัสผ่าน)” เมื่อกดเลือก“Forgot?” แล้ว จะมีวิธีการกู้คืนรหัสผ่านให้เลือก 2 แบบ คือ ผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) และผ่านอีเมล



- การกู้คืนรหัสผ่านแบบผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS)

เมื่อต้องการกู้คืนรหัสผ่านแบบผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) รายละเอียดตามรูปด้านล่าง

เลือกวิธีการกู้คืนรหัสผ่าน

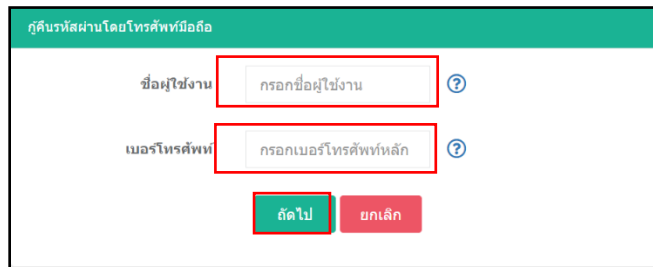
☒ ผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS)

☐ ผ่านอีเมล

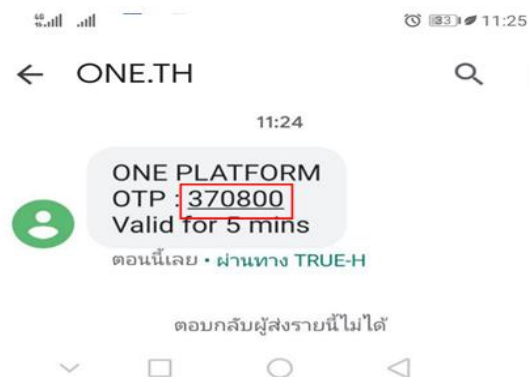
ตกลง

ยกเลิก

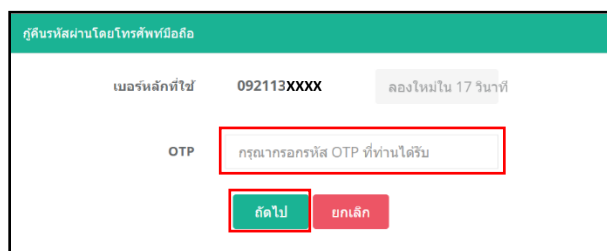
เมื่อกด “ตกลง” ก็จะแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และเบอร์โทรศัพท์ (10หลัก)
รายละเอียดตามรูปด้านล่าง



เมื่อกด “ถัดไป” จะมี SMS เข้าไปที่หมายเลขโทรศัพท์ที่ได้ทำการกรอกเบอร์โทรศัพท์ไว้
เพื่อยืนยันหมายเลข OTP สำหรับเข้าใช้งานระบบ รายละเอียดตามรูปด้านล่าง



เมื่อได้รับหมายเลข OTP แล้วให้นำมากรอกช่องที่กำหนดไว้ (รหัส OTP จะอยู่ได้ 20 วินาที)
รายละเอียดตามรูปด้านล่าง



เมื่อกด “ถัดไป” ก็แสดงหน้าให้กรอกรหัสผ่านใหม่ (ควรมีตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัว ประกอบด้วยอักษรตัวใหญ่ ตัวเล็ก ตัวเลข และสัญลักษณ์) กด”ยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่ได้ตั้งไว้” รายละเอียดตามรูปด้านล่าง

The screenshot shows a form titled "รีเซ็ตรหัสผ่าน" (Reset Password). It contains two input fields: "รหัสผ่านใหม่" (New Password) and "ยืนยันรหัสผ่านใหม่" (Confirm New Password). Below these fields is a green button labeled "รีเซ็ตรหัสผ่าน" (Reset Password). A callout box on the right contains the following text: "ควรมีตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัว และประกอบด้วยอักษรตัวใหญ่ ตัวเล็ก ตัวเลขและสัญลักษณ์ [!@#\$%^&*()_+|~-=\0-';<>?,./]" (Must have at least 8 characters and include uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols).

- การกู้คืนรหัสผ่านอีเมล (E-Mail)

เมื่อต้องการกู้คืนรหัสผ่านแบบผ่านอีเมล (E-Mail) รายละเอียดตามรูปด้านล่าง

The screenshot shows a screen titled "เลือกวิธีการกู้คืนรหัสผ่าน" (Select password recovery method). It has two radio button options: "ผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS)" (Via mobile phone (SMS)) and "ผ่านอีเมล" (Via email). The "ผ่านอีเมล" option is selected and highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: "ตกลง" (Agree) and "ยกเลิก" (Cancel).

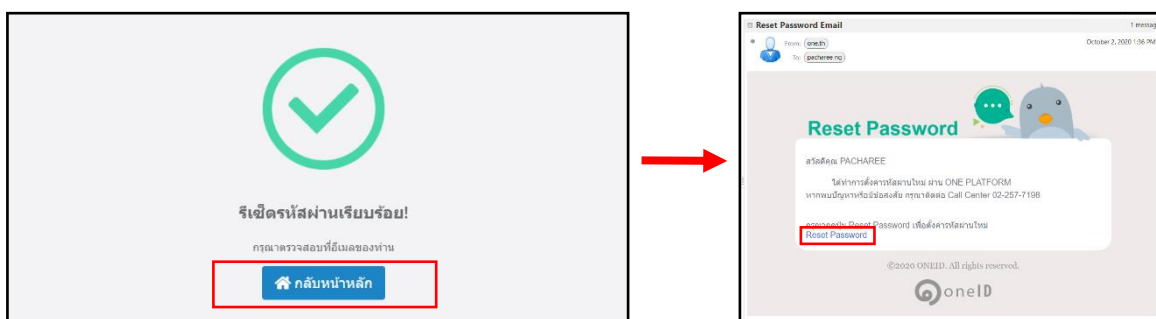
เมื่อกด “ตกลง” ก็จะมากกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และอีเมล รายละเอียดตามรูปด้านล่าง

กู้คืนรหัสผ่านโดยอีเมล

ชื่อผู้ใช้งาน

อีเมล

เมื่อกด “ถัดไป” ก็จะแสดงหน้า รีเซ็ตรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว! และก็ไปตรวจสอบที่อีเมลเพื่อทำการ Reset Password รายละเอียดตามรูปด้านล่าง



เมื่อกด “Reset Password” ก็จะแสดงหน้า ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ (Password ควรมีตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัว และประกอบด้วยอักษรตัวใหญ่ และตัวเล็ก ตัวเลขและสัญลักษณ์) แล้วยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง รายละเอียดตามรูปด้านล่าง

รีเซ็ตรหัสผ่าน

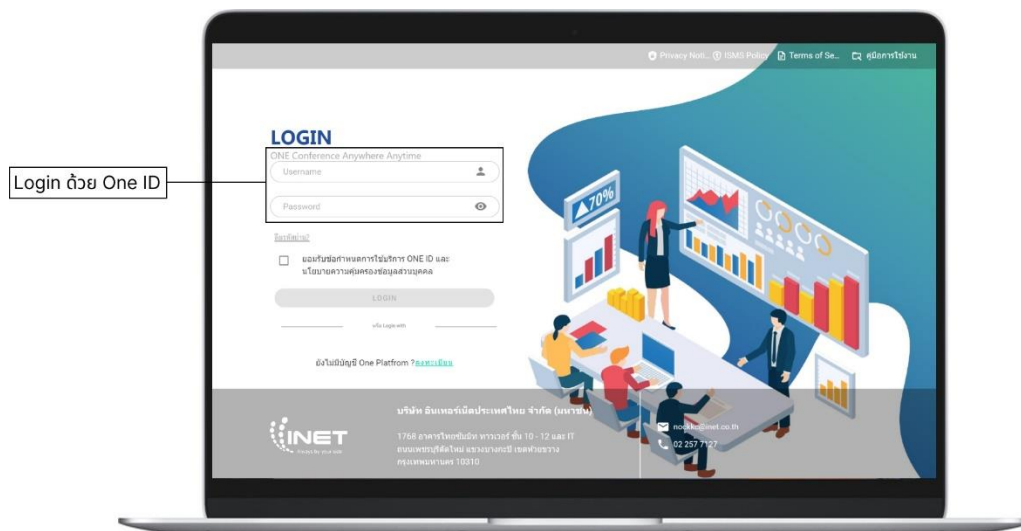
รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

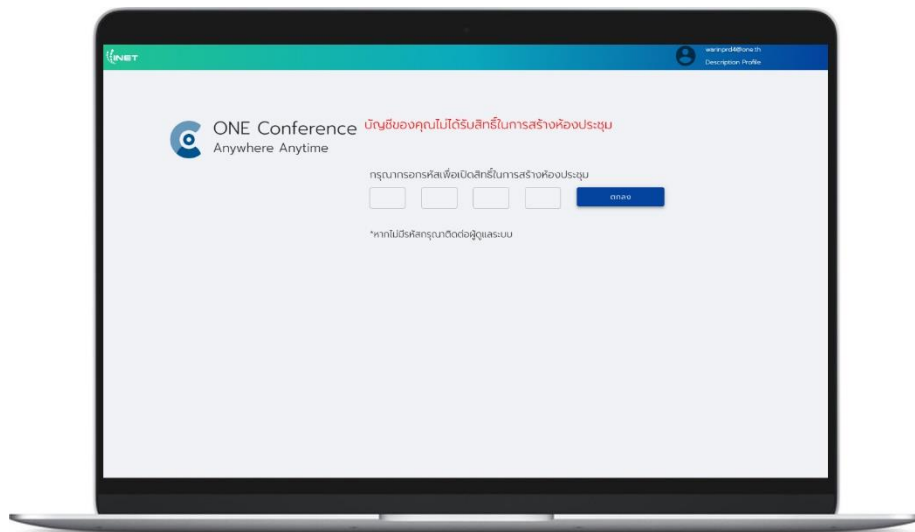
4. การเริ่มต้นการใช้งานระบบ One Conference

4.1 การเข้าสู่ระบบ One conference

URL สำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งาน: <https://meet.one.th/> ก่อนเข้าใช้งานระบบ One Conference จะต้อง Login ด้วย Username (One ID) และ Password เพื่อเข้าใช้งานผ่านระบบ One Conference ทุกครั้ง รายละเอียดรูปด้านล่าง

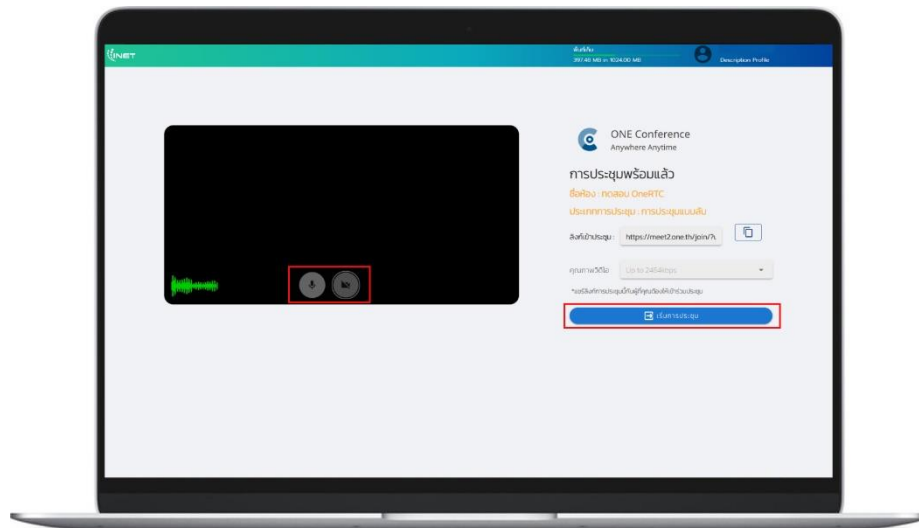


เมื่อดำเนินการ Login เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นให้กรอก Activate code ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมไม่จำเป็นต้อง Active

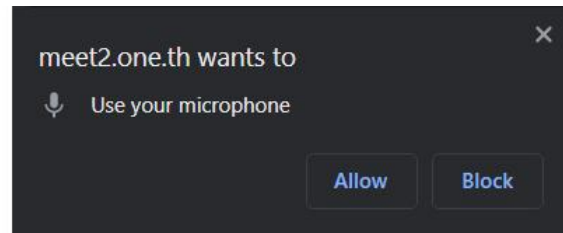
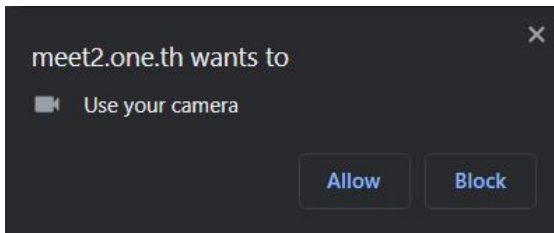


4.2 การเข้าร่วมประชุมทั่วไป

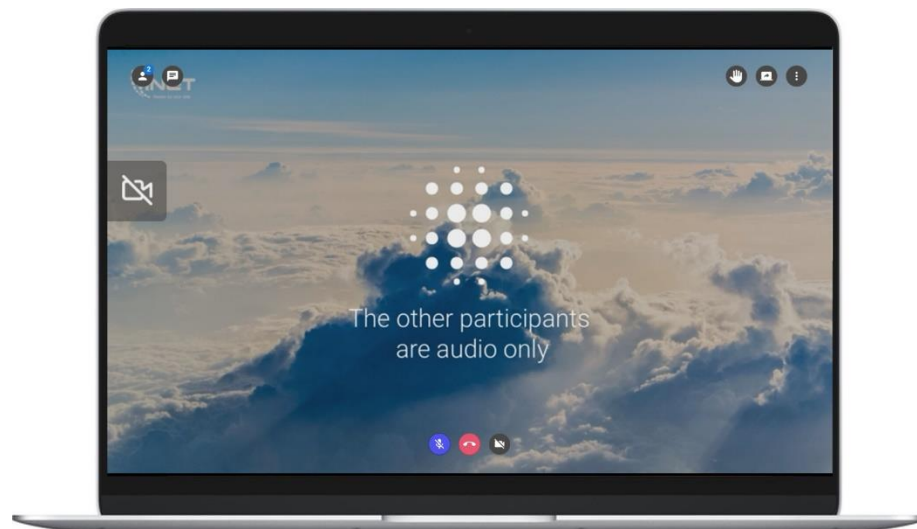
เมื่อผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับลิงก์การประชุม เมื่อกดเข้าไปยังการประชุมจะพบกับหน้า lobby ก่อนเข้าห้องประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตรวจสอบไมค์ กล้อง copy ลิงก์การประชุม ปรับคุณภาพของวิดีโอ conference ได้ที่หน้านี้ จากนั้นกด “เริ่มการประชุม”



เมื่อคลิก “เริ่มการประชุม” ทั้งนี้ผู้ใช้งานระบบ One conference ต้องทำการอนุญาตสิทธิ์การเข้าถึงอุปกรณ์ กล้องและไมค์ของเว็บไซต์ด้วย

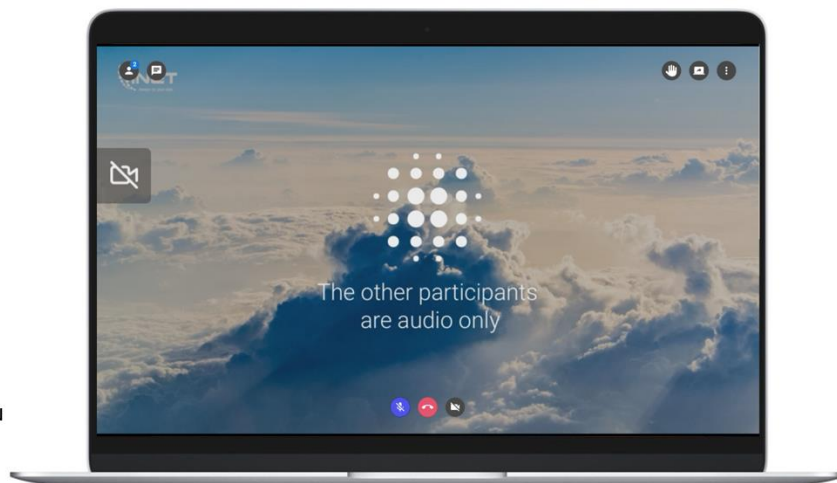
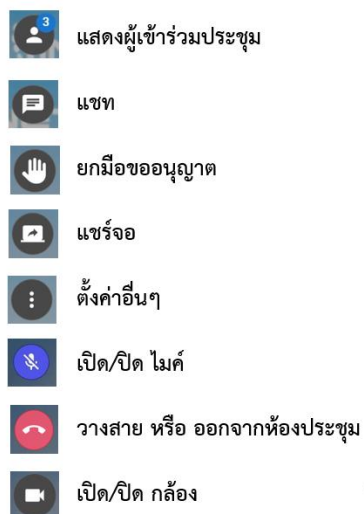


จากนั้นจะพบกับห้องประชุม

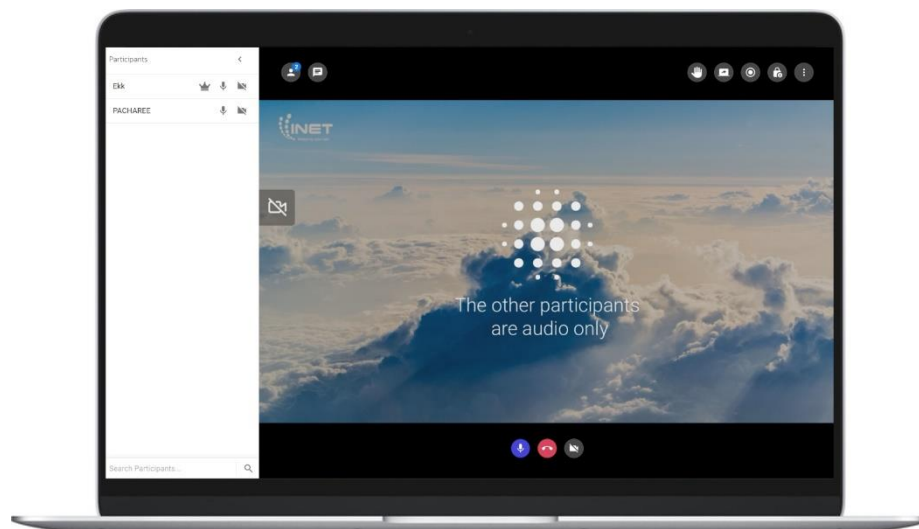


5. การใช้งานระบบ One Conference

5.1 การใช้งานระหว่างจัดประชุม

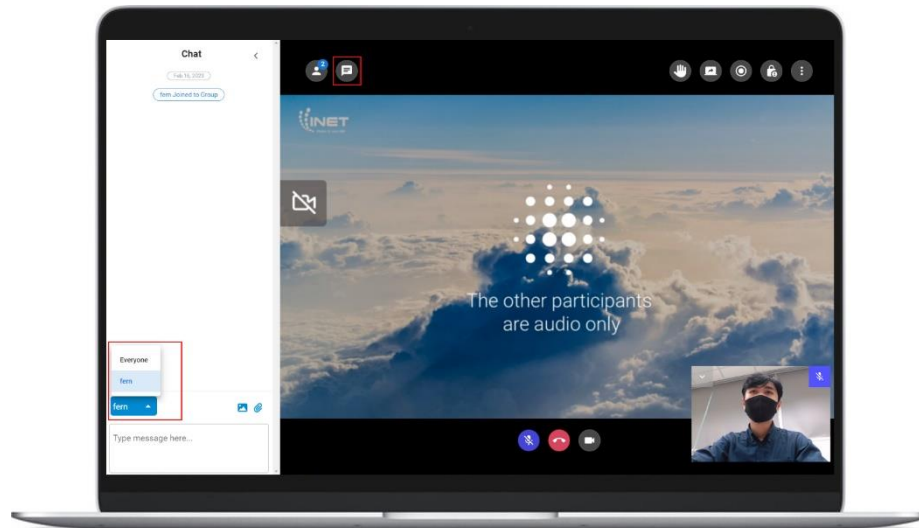


5.1.1 การดูรายชื่อผู้ร่วมประชุม



5.1.2 การใช้งาน Chat

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้กล่องข้อความในการสื่อสารกันได้ สามารถเลือกคุยแบบส่วนตัวหรือคุยแบบสาธารณะ และยังสามารถส่งไฟล์ข้อมูลต่างได้ผ่านกล่องข้อความ โดยขนาดไฟล์ห้ามเกิน **25 MB**




5.1.3 การแชร์จอ


การแชร์หน้าจอของระบบจะมีอยู่ด้วยกัน 3 แบบ

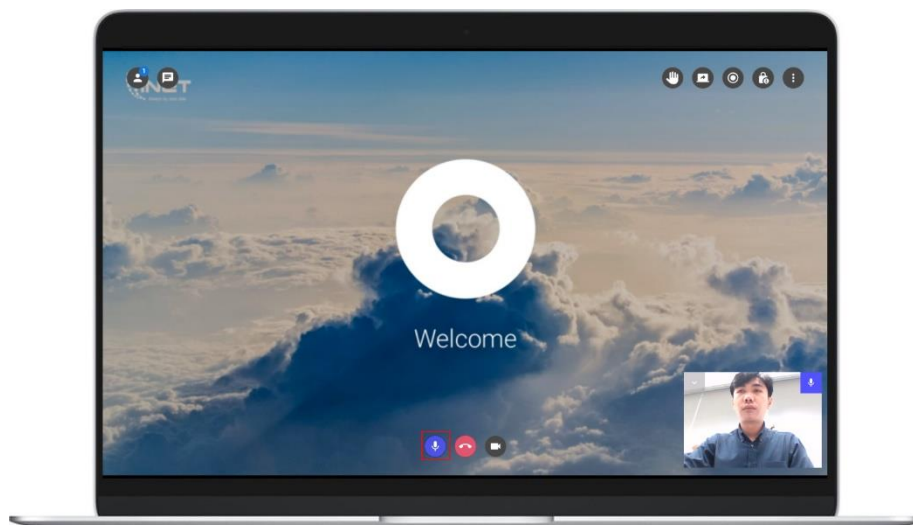
- แชร์หน้าจอของคุณ
- แชร์แอปพลิเคชันอื่น
- แชร์เว็บไซต์จากเบราว์เซอร์





5.1.6 ไมโครโฟนเปิด/ปิด

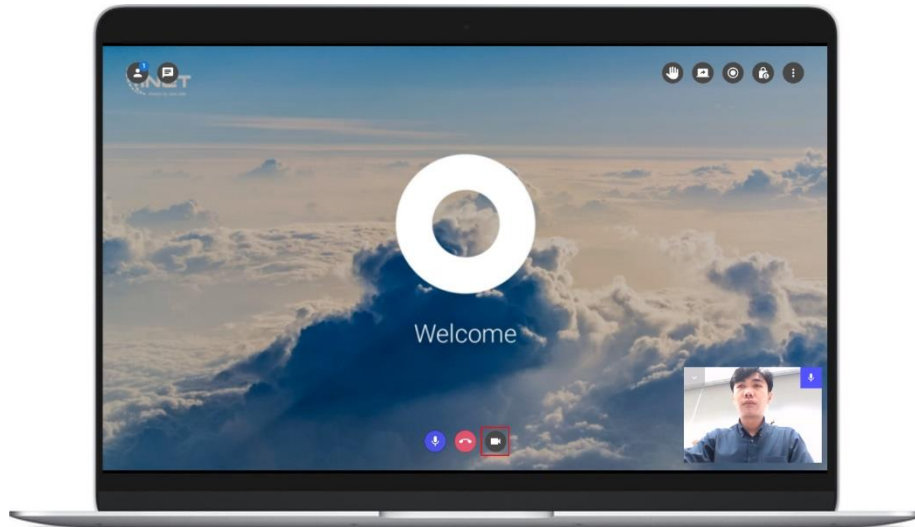
เมื่อต้องการตั้งค่าการเปิด/ปิดไมโครโฟน สามารถกด  (สัญลักษณ์ไมโครโฟนเปิด)

กดเพื่อปิด  (สัญลักษณ์ไมโครโฟนปิด)

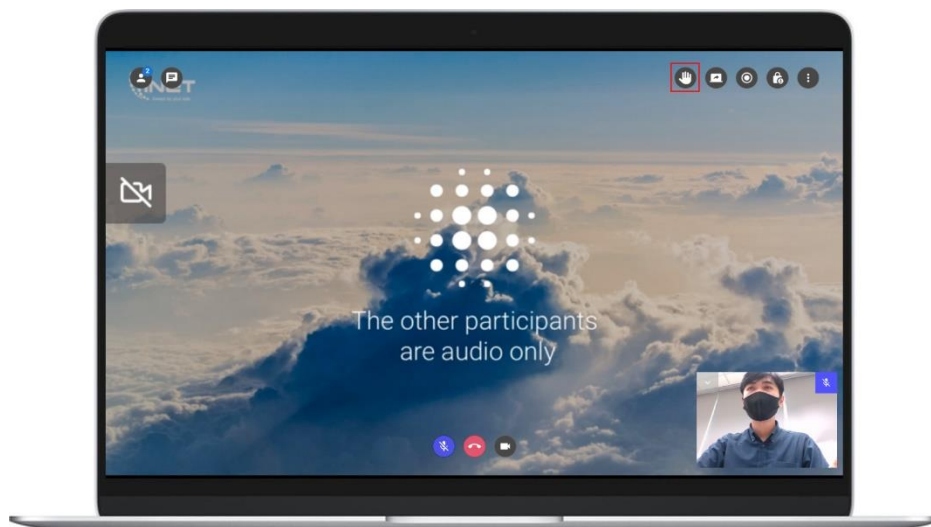


5.1.7 กล้องเปิด/ปิด

เมื่อต้องการตั้งค่าการเปิด/ปิดกล้อง สามารถกด  (สัญลักษณ์กล้องเปิด) กดเพื่อ
ปิด  (สัญลักษณ์กล้องปิด)

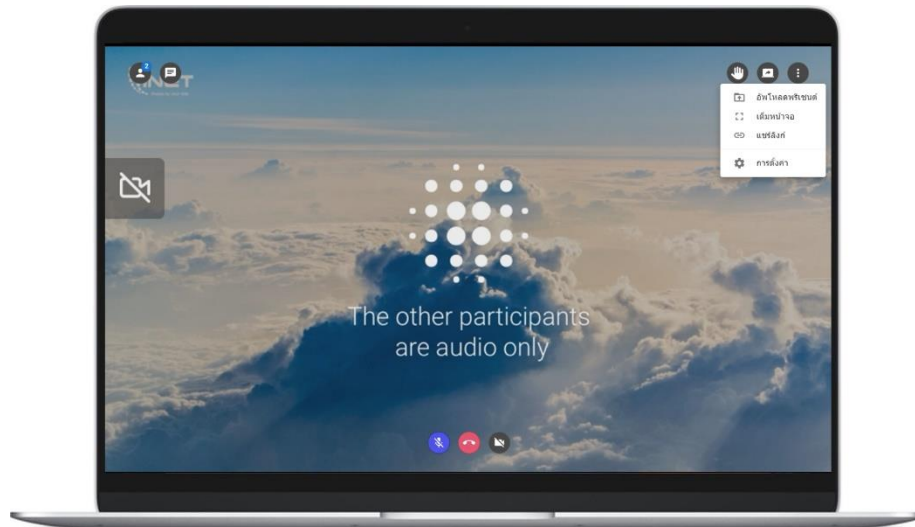


5.1.8 ยกมือขออนุญาต

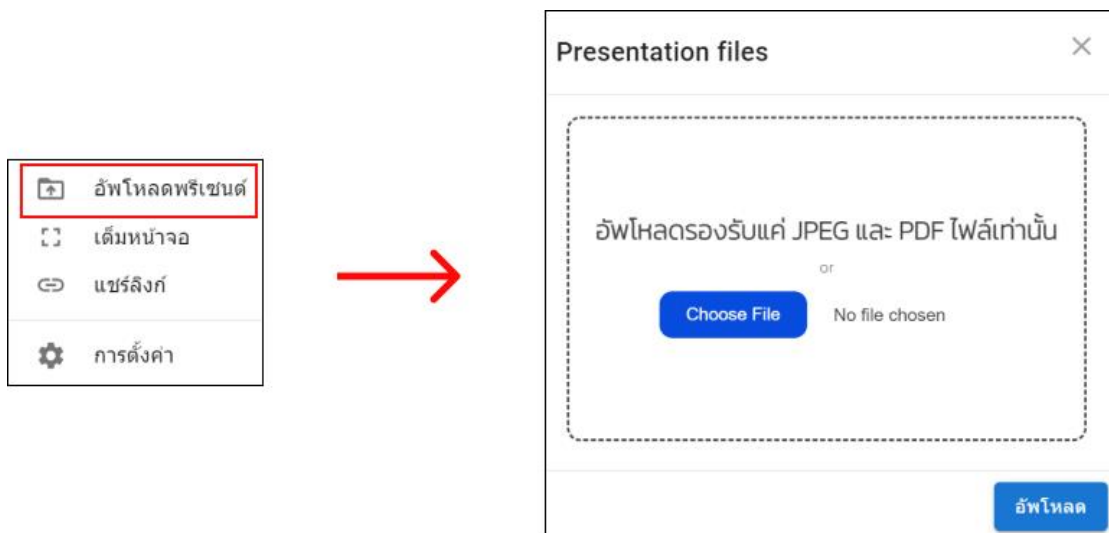


5.1.12 การตั้งค่าเพิ่มเติม

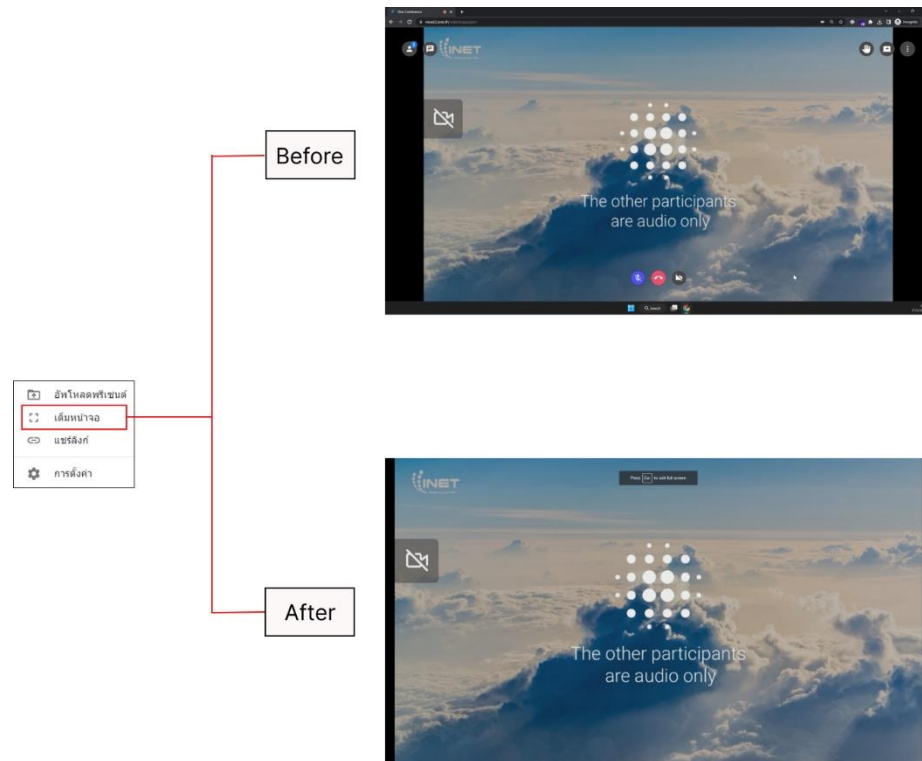
ในส่วนของเมนูการตั้งค่าเพิ่มเติม จะมีทั้ง อัปโหลดฟรีเซนต์ เต็มหน้าจอ แชร์ลิงค์ และการตั้งค่า



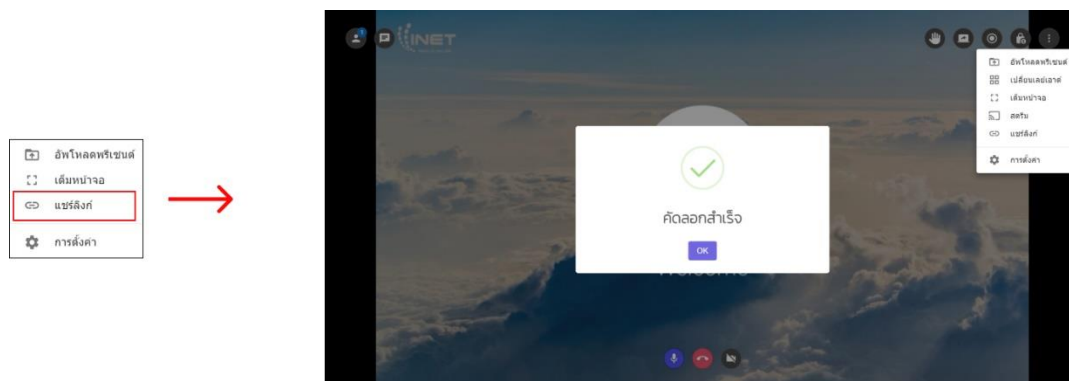
เมื่อกดเลือกการ “อัปโหลดฟรีเซนต์” ก็จะแสดงหน้าต่างให้สามารถอัปโหลดไฟล์ฟรีเซนต์ได้โดยสามารถอัปโหลดได้เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf และ .jpg



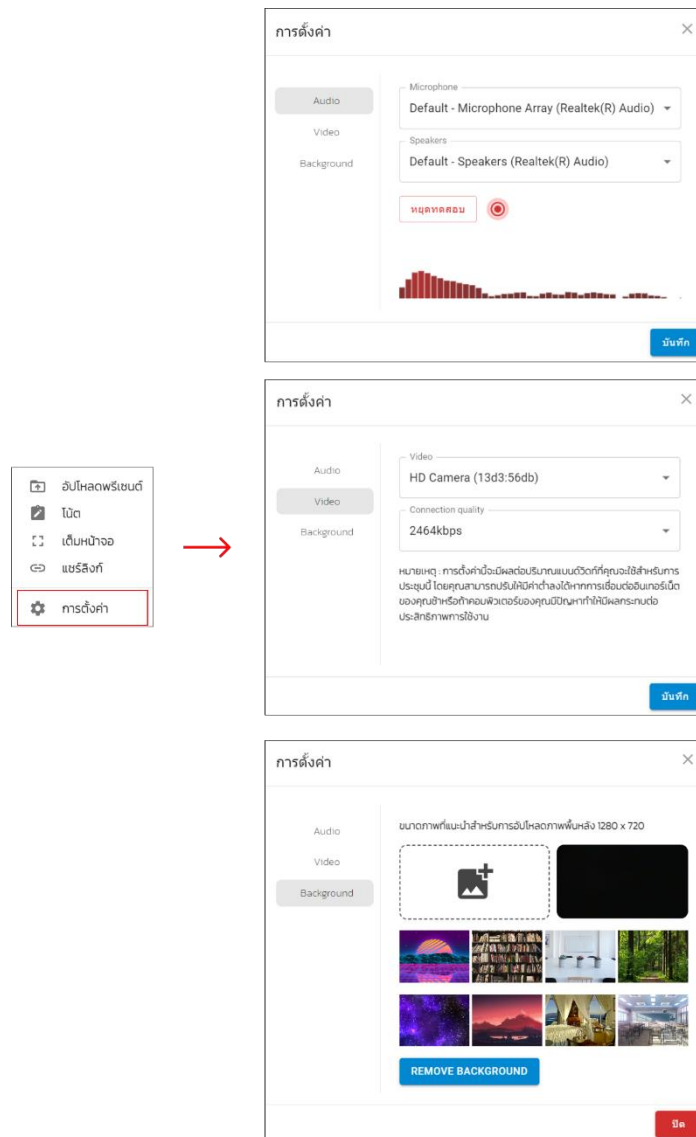
เมื่อกดเลือก “เติมหน้าจอ” หน้าจอระบบ one conference จะแสดงเติมหน้าจอ รายละเอียดตามรูปด้านล่าง



เมื่อเลือก “แชร์ลิงก์” จะเป็นการแชร์ลิงค์การประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่นผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Email หรือ social media ช่องทางอื่นๆ



เมื่อเลือก “การตั้งค่า” จะเป็นการเลือก driver ของภาพและเสียง รายละเอียดรูปด้านล่าง



6. ช่องทางการติดต่อ

ช่องทางการติดต่อหากพบปัญหาการใช้งานสามารถติดต่อได้ที่เมล nockkc@inet.co.th
หรือโทร 02-2577127 กด 4 ตลอด 24 ชั่วโมง รายละเอียดตามด้านล่าง

