遂川县商务局机关2021年单位预算目录

第一部分　　遂川县商务局机关概况

一、单位主要职责

二、单位基本情况

第二部分　　遂川县商务局机关2021年单位预算情况说明

一、2021年单位预算收支情况说明

二、2021年“三公”经费预算情况说明

第三部分　　遂川县商务局机关2021年单位预算表

一、收支预算总表

二、单位收入总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算收支表

第四部分　　名词解释

第一部分 遂川县商务局机关概况

一、单位主要职责

县商务局机关是县政府组成单位。商务局机关主要职责为：

(一)贯彻执行国家、省、市、县关于国内外贸易、利用外资、国际经济合作工作的法律、法规、规章和方针、政策，起草和拟订本县对内对外贸易、国际经济合作、利用内外资、全县开放型经济工作规划、规章草案、政策及总体规划和发展战略，并组织实施。

（二）在全县经济和社会发展总体规划的框架内，拟订我县国内外贸易、利用外资、利用县外资金和国际经济合作的发展战略规划和政策，并组织实施。

（三）拟订年度商务运行调控目标和措施并组织实施；统计、分析和发布重要商务信息；参与协商商务运行中涉及财政、金融、税务、统计等领域的政策问题；组织督查、考核全县商务和开放型经济工作成效。

（四）负责推进流通产业结构调整,指导商贸流通体制改革和社区商贸发展,负责商贸服务行业管理,提出促进商贸中小企业发展的政策建议,推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（五）整顿和规范本县市场经济秩序工作,指导商务领域信用建设和商业信用销售,对特殊流通行业进行监督管理。

（六）促进城乡市场发展,指导全县商业体系建设工作及大宗商品批发市场规划和城市商业网点规划,推进农村市场体系建设,组织实施农村现代流通网络工程。

（七）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通的责任,负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制,监测分析市场运行、商品供求状况,调查分析商品价格信息,进行预测预警和信息引导,按分工负责市场调控工作,负责批发、零售、餐饮、住宿等服务业以及药品流通的行业管理,按有关规定对拍卖以及报废车回收、旧机动车交易和再生资源回收、成品油流通等进行监督管理。指导发展家政、健康、休闲、养老等服务消费。

（八）促进贸易发展方式转变,指导和协调贸易促进体系建设,负责推动企业开拓多元化国际市场,执行国家进出口商品、加工贸易管理办法和进出口商品技术目录,负责组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划工作,负责管理机电产品进出口工作,指导和协调加工贸易工作。

（九）执行国家对外技术贸易、出口管制以及鼓励技术和成套设备的政策,推进进出口贸易标准化工作,依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作,依法审核防扩散等与国家安全相关的进出口许可证件工作。

（十）牵头拟订服务贸易发展规划并开展相关工作,会同有关单位制定全县促进服务出口和服务外包发展的规划、政策并组织实施,推动服务外包平台建设。

（十一）负责全县涉及世贸组织规则的相关工作,承担组织协调产业安全应对工作及国外对本县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉及其他与进出口公平贸易相关工作的责任,建立进出口公平贸易预警机制,组织产业损害调查。

（十二）负责组织拟订优化投资环境的措施；依法核准外商投资项目的合同章程和法律特别规定的重大变更事项，依法监督检查外商投资企业执行有关法律、法规、规章和合同章程的情况并协助解决有关问题；为来县投资者及在县投资企业提供政策咨询和协调服务工作。

（十三）参与区域经济合作的组织协调工作，负责外商投资协会、外省驻县商会、驻县办事机构和我县驻外商会、驻外办事机构的相关协调服务工作。

（十四）负责对外投资与经济合作工作，依法指导和推进县内企业在境外投资开办企业（金融企业除外）、对外工程承包、外派劳务合作和境外就业等，负责牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护工作；负责有关国际组织与我县经济技术合作交流事务。指导对外经贸中介机构及相关社会团体工作。

（十五）负责指导全县商贸流通、商贸物流和成品油流通行业的安全监督管理；负责牵头主办的各类展销会、洽谈会等活动中的安全监督管理；配合有关单位做好人员密集场所消防安全专项整治工作；负责指导拍卖、典当、租赁、汽车流通、餐饮、住宿等行业的安全监督管理；负责指导全县报废汽车回收拆解企业及二手机动车交易市场、旧金属市场、再生资源回收的安全监督管理；协同有关单位查处取缔各种拼装车非法场所；组织或参与全县商贸流通服务企业安全生产事故的应急救援和调查处理工作。

（十六）负责流通领域各环节的资源节约和环境保护；加强报废汽车回收拆解行业管理、再生资源回收体系建设，配合有关单位和单位做好机动车燃油的供应管理、油品升级和油气回收，以及餐饮油烟污染、机动车尾气排放、挥发性有机物污染的防治工作；配合有关单位推动生态工业园区建设，促进园区绿色、低碳、循环发展。

（十七）负责利用外资和引进内资工作，组织协调重大招商活动，协调推进重大引资项目；汇集招商信息，筛选整理招商引资项目，建立招商引资项目库，做好招商项目的宣传推荐和对接工作；做好签约项目的筹建全程跟踪服务，协调解决外商提出的相关问题，接待国内外客商，做好与客商的联络和服务工作。

（十八）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、单位基本情况

县商务局机关内设3个股室，包括办公室、商贸管理股、外资管理股。编制人数13人，其中：行政编制人数5人，参照公务员管理的事业编制人数2人，全额补助事业编制人数6人；实有人数16人，其中：在职人数13人，包括行政5人、参公2人、全拨6人；退休人员3人。

第二部分　　遂川县商务局机关2021年单位预算情况说明

一、2021年单位预算收支情况说明

**（一）收入预算情况**

2021年县商务局机关收入预算总额为243.88万元，比上年预算增加6.47万元。其中：财政拨款收入163.88万元，上年结转结余80万元。

**（二）支出预算情况**

2021年县商务局机关支出预算总额为243.88万元，比上年预算增加6.47万元。其中：

按支出项目类别划分：基本支出213.38万元，包括工资福利支出120.63万元、商品和服务支出92.58万元、对个人和家庭的补助0.17万元；项目支出30.5万元，包括商品和服务支出30.5万元。

按支出功能分类科目划分：一般公共服务支出222.98万元，社会保障和就业支出14.40万元，卫生健康支出6.51万元。

**（三）财政拨款支出情况**

2021年县商务局机关财政拨款支出预算163.88万元，比上年预算减少6.68万元。具体支出情况是：一般公共服务支出142.97万元，社会保障和就业支出14.40万元，卫生健康支出6.51万元。

**（四）政府性基金情况**

没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

**（五）机关运行经费等重要事项的说明**

2021年县商务局机关机关运行经费12.58万元，比上年预算减少1.05万元，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修(护)费、专用材料及一般设备购置费、水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（六）政府采购情况**

2021年县商务局机关未安排政府采购预算。

**（七）国有资产占用使用情况**

单位无公务用车。占用使用房屋面积151平方米，其中：行政用房151平方米。

**（八）一级项目绩效目标设置情况**

2021年实行绩效目标管理的一级项目2个，涉及金额30.5万元。

二、2021年“三公”经费预算情况

2021年县商务局机关“三公”经费预算安排15.8万元。

1、公务接待费15.8万元，与上年持平。

第三部分　遂川县商务局机关2021年单位预算表

八张表（详见附表）

第四部分　　名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款：指县级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转和结余：填列2020年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

（一）机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费的支出。

（二）行政单位医疗：反映财政单位安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

（三）事业单位医疗：反映财政单位安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。