遂川县委办公室2021年单位预算目录

第一部分　　遂川县委办公室概况

一、单位主要职责

二、单位基本情况

第二部分　　遂川县委办公室2021年单位预算情况说明

一、2021年单位预算收支情况说明

二、2021年“三公”经费预算情况说明

第三部分　　遂川县委办公室2021年单位预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算经济分类支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算收支表

第四部分　　名词解释

第一部分遂川县委办公室概况

一、单位主要职责

县委办公室是县委的综合单位和办事机构，担负着为领导、为机关、为基层服务的重要任务。其主要职能是：

　　（一）负责县委重要会议材料、领导讲话稿、重要文件的起草和县委日常的文书处理，负责对全县党委系统办公单位秘书工作业务的联系和指导工作。

　　（二）负责审核县委各单位、县直各单位、各乡镇报送县委的文电，并提出意见、建议呈县委领导审批。

　　（三）根据县委的部署和安排，组织对全县改革和建设中的重大问题进行调查研究，负责信息的收集、综合和传递工作，协助和参与领导决策。

　　（四）负责县委委员会议、县委全体（扩大）会议、县委常委会议、县委常委扩大会议、县委工作会议等会务工作和县委领导同志参加重要活动的组织安排，协助县委领导组织实施会议的各项决定、决议。

　　（五）督促检查县委各单位、县直各单位党委、党组、党总支、党支部和乡镇场党委对中央、省委、市委和县委重要会议、文件精神的贯彻落实情况，承办上级党委规定必须报告贯彻情况的汇报，县委决议事项和省委、市委、县委领导同志批示件的查办、催办工作。

　　（六）处理来信，接待来访，及时反映信访工作中的重要问题和建议。

　　（七）负责召集县人大、县政府、县政协等几套班子办公室联席会议。

　　（八）负责党、政领导机关之间与外地往来的密件、密机、密码、密钥的接收、经转和管理工作。

　　（九）负责县委机关和机关干部职工宿舍的行政事务管理，包括车辆管理、房产管理、环境卫生、安全保卫、水电供应、财务管理和机关食堂管理等，为县委领导和县委各单位以及办公室干部职工服务。

　　（十）负责办公室机关的精神文明建设和职工队伍建设，做好思想政治工作。

　　（十一）负责全县保密工作。

　　（十二）负责全县机要密码工作。

　　（十三）负责指导、协调归口单位的工作。

　　（十四）协助县委接待内外来宾。

（十五）负责全县对台工作。

（十六）完成县委交办的其他任务。

2021年，我办的主要工作是在县委、县政府的正确领导和上级单位的悉心指导下，县委办公室认真贯彻落实党中央和省、市各项政策方针，紧紧围绕县委、县政府中心工作，不断增强办公室工作的主动性和创造性，发挥参谋助手和综合协调作用，在成为“坚强前哨”和“巩固后院”方面取得更加明显成效。

二、单位基本情况

遂川县委办工室共有预算单位1个，在职人员22人，其中享受厅级干部待遇领导2人，副处级领导4人，正科级领导4人，副科级领导5人，科员1人；高级工4人，中级工1人，事业执行公务员工资1人。退休人员10人（其中社保发放工资10人），享受遗属补贴人员2人。单位现有小车2辆（县委主要领导工作用车及机要通信用车各1辆）。

第二部分　　遂川县委办公室2021年单位预算情况说明

一、2021年单位预算收支情况说明

**（一）收入预算情况**

2021年县委办公室收入预算总额为597.87万元，比上年预算减少10.5万元。其中：财政拨款收入551.3万元，上年结转结余46.57万元。

**（二）支出预算情况**

2021年县委办公室支出预算总额为597.87万元，比上年预算减少10.5万元。其中：

按支出项目类别划分：基本支出362.17万元，包括工资福利支出240.39万元、商品和服务支出119.22万元、对个人和家庭的补助2.57万元；项目支出235.7万元，包括商品和服务支出235.7万元。

按支出功能分类科目划分：一般公共服务支出555.66万元，社会保障和就业支出27.97万元，卫生健康支出14.24万元。

**（三）财政拨款支出情况**

2021年县委办公室财政拨款支出预算551.3万元，比上年预算减少10.5万元。具体支出情况是：一般公共服务支出509.08万元，社会保障和就业支出27.97万元，卫生健康支出14.24万元。

1. **机关运行经费等重要事项的说明**

2021年县委办公室机关运行经费72.64万元，比上年预算减少25.37万元，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、维修(护)费、专用材料及一般设备购置费、水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（六）政府采购情况**

2021年县委办公室没有安排政府采购预算。

**（七）国有资产占用使用情况**

无。

**（八）一级项目绩效目标设置情况**

2021年实行绩效目标管理的一级项目８个，涉及金额235.7万元。

二、2021年“三公”经费预算情况

2021年县委办公室“三公”经费预算安排40万元。

1、公务接待费11万元，与上年持平。

2、公务用车运行维护费29万元，与上年持平。

第三部分　遂川县委办公室2021年单位预算表

八张表（详见附表）

第四部分　　名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款：指县级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转和结余：填列2020年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

（一）机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费的支出。

（二）行政单位医疗：反映财政单位安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

（三）事业单位医疗：反映财政单位安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。