

แบบประเมินคะแนน Prototype (20 คะแนน)

ชื่อผู้นำเสนอ : กลุ่ม :

วันที่นำเสนอ : เวลา :

Web Application

ที่	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ/สิ่งที่ควรปรับปรุง
1	Menu/Navigation	2	
	1.1 เมนู/การนำทางครบถ้วนตามลักษณะงาน		
	1.2 ข้อความชัดเจน เข้าใจง่าย		
	1.3 ขนาด ความหนา และสีของฟอนต์เหมาะสม อ่านง่าย		
	1.4 กราฟิก/ไอคอน/ภาพ สื่อความหมายให้ผู้เข้าใจได้ง่าย		
	1.5 ลิงก์ไปยังหน้าจอ/รายงานที่ต้องการได้		
	1.6 การแบ่งหมวดหมู่เมนูเหมาะสม		
	1.7 เมนูมีความสอดคล้องกันทั้งระบบ		
	1.8 มีการนำทางไปยังหน้าที่ต้องการได้ดี		
	1.9 มีส่วน/องค์ประกอบที่บ่งบอกว่าผู้ใช้งานกำลังทำงานอยู่หน้าใด		
	*สิ่งที่น่าสนใจ/คะแนนพิเศษ		
2	Feedback	1	
	2.1 มีข้อความแจ้งเตือนที่เข้าใจได้ง่าย ผู้ใช้อ่านแล้วสามารถรับทราบ หรือปฏิบัติตามได้		
	2.2 ลำดับความสมเหตุสมผลในการแสดง feedback		
	2.3 ปุ่มหรือการดำเนินการหลังจากการแจ้งเตือนมีความเหมาะสม		
	2.4 กราฟิก/ไอคอน/ภาพ เหมาะสมสำหรับ feedback นั้น ๆ		
	*สิ่งที่น่าสนใจ/คะแนนพิเศษ		
3	Master Form I	2.5	
	3.1 การวาง Layout ส่วนหัว ส่วนรายละเอียด และส่วนท้ายของฟอร์ม		

	3.2 การเลือกใช้ UI ที่เหมาะสมกับแอตทริบิวต์นั้น ๆ		
	3.3 กราฟิก/ไอคอน/ภาพ สื่อความหมายให้ผู้ใช้งานเข้าใจได้ง่าย		
	3.4 ขนาด ความหนา และสีของฟอนต์เหมาะสม อ่านง่าย		
	3.5 มีการออกแบบธีมของฟอร์มให้เป็นแบบเดียวกันและสอดคล้องกันทั้งระบบ		
	3.6 มีปุ่มคำสั่งที่ครบถ้วน เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ออก ฯลฯ		
	3.7 แอตทริบิวต์ครบถ้วน ตามที่ควรจะถูกเก็บไว้ใน Master table นั้น ๆ		
	3.8 ข้อความอธิบาย/ชี้แจงวิธีการป้อนข้อมูลในแต่ละแอตทริบิวต์		
	3.9 การทำสัญลักษณ์สำหรับแอตทริบิวต์ที่บังคับให้ผู้ใช้งานป้อน		
	3.10 การป้องกันข้อผิดพลาดในการป้อนข้อมูลจากผู้ใช้งาน		
	3.11 มีการจำลองตัวอย่างข้อมูล และแสดงข้อมูลโดยใช้ UI ที่เหมาะสม		
	*สิ่งที่น่าสนใจ/คะแนนพิเศษ		
4	Master Form I	2.5	
	4.1 การวาง Layout ส่วนหัว ส่วนรายละเอียด และส่วนท้ายของฟอร์ม		
	4.2 การเลือกใช้ UI ที่เหมาะสมกับแอตทริบิวต์นั้น ๆ		
	4.3 กราฟิก/ไอคอน/ภาพ สื่อความหมายให้ผู้ใช้งานเข้าใจได้ง่าย		
	4.4 ขนาด ความหนา และสีของฟอนต์เหมาะสม อ่านง่าย		
	4.5 มีการออกแบบธีมของฟอร์มให้เป็นแบบเดียวกันและสอดคล้องกันทั้งระบบ		
	4.6 มีปุ่มคำสั่งที่ครบถ้วน เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา ออก ฯลฯ		
	4.7 แอตทริบิวต์ครบถ้วน ตามที่ควรจะถูกเก็บไว้ใน Master table นั้น ๆ		
	4.8 ข้อความอธิบาย/ชี้แจงวิธีการป้อนข้อมูลในแต่ละแอตทริบิวต์		
	4.9 การทำสัญลักษณ์สำหรับแอตทริบิวต์ที่บังคับให้ผู้ใช้งานป้อน		
	4.10 การป้องกันข้อผิดพลาดในการป้อนข้อมูลจากผู้ใช้งาน		

	4.11 มีการจำลองตัวอย่างข้อมูล และแสดงข้อมูลโดยใช้ UI ที่เหมาะสม		
	*สิ่งที่น่าสนใจ/คะแนนพิเศษ		
5	Transaction form I	3.5	
	5.1 การวาง Layout ส่วนหัว ส่วนรายละเอียด และส่วนท้ายของฟอร์ม		
	5.2 มีส่วนสรุปที่ท้ายฟอร์มอย่างเหมาะสมสำหรับแต่ละ transaction (ที่ผู้ใช้อ่านแล้วเข้าใจได้ง่าย และให้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้)		
	5.3 การเลือกใช้ UI ที่เหมาะสมกับแอตทริบิวต์นั้น ๆ		
	5.4 กราฟิก/ไอคอน/ภาพ สื่อความหมายให้ผู้ใช้งานเข้าใจได้ง่าย		
	5.5 ขนาด ความหนา และสีของฟอนต์เหมาะสม อ่านง่าย		
	5.6 มีการออกแบบธีมของฟอร์มให้เป็นแบบเดียวกันและสอดคล้องกันทั้งระบบ		
	5.7 มีปุ่มคำสั่งที่ครบถ้วนต่อการดำเนินการต่าง ๆ กับข้อมูลใน Transaction table นั้น ๆ		
	5.8 แอตทริบิวต์ครบถ้วน ตามที่ควรจะถูกเก็บไว้ใน Transaction table นั้น ๆ		
	5.9 ข้อความอธิบาย/ชี้แจงวิธีการป้อนข้อมูลในแต่ละแอตทริบิวต์		
	5.10 การป้องกันข้อผิดพลาดในการป้อนข้อมูลจากผู้ใช้งาน		
	5.11 มีการจำลองตัวอย่างข้อมูล และแสดงข้อมูลโดยใช้ UI ที่เหมาะสม		
	5.12 เป็นฟอร์มที่เป็นหัวใจหลักของระบบงาน		
	*สิ่งที่น่าสนใจ/คะแนนพิเศษ		
6	Transaction form II	3.5	
	6.1 การวาง Layout ส่วนหัว ส่วนรายละเอียด และส่วนท้ายของฟอร์ม		
	6.2 มีส่วนสรุปที่ท้ายฟอร์มอย่างเหมาะสมสำหรับแต่ละ transaction (ที่ผู้ใช้อ่านแล้วเข้าใจได้ง่าย และให้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้)		
	6.3 การเลือกใช้ UI ที่เหมาะสมกับแอตทริบิวต์นั้น ๆ		

	6.4 กราฟิก/ไอคอน/ภาพ สื่อความหมายให้ผู้ใช้งานเข้าใจได้ง่าย		
	6.5 ขนาด ความหนา และสีของฟอนต์เหมาะสม อ่านง่าย		
	6.6 มีการออกแบบธีมของฟอร์มให้เป็นแบบเดียวกันและสอดคล้องกันทั้งระบบ		
	6.7 มีปุ่มคำสั่งที่ครบถ้วนต่อการดำเนินการต่าง ๆ กับข้อมูลใน Transaction table นั้น ๆ		
	6.8 แอตทริบิวต์ครบถ้วน ตามที่ควรจะถูกเก็บไว้ใน Transaction table นั้น ๆ		
	6.9 ข้อความอธิบาย/ชี้แจงวิธีการป้อนข้อมูลในแต่ละแอตทริบิวต์		
	6.10 การป้องกันข้อผิดพลาดในการป้อนข้อมูลจากผู้ใช้งาน		
	6.11 มีการจำลองตัวอย่างข้อมูล และแสดงข้อมูลโดยใช้ UI ที่เหมาะสม		
	6.12 เป็นฟอร์มที่เป็นหัวใจหลักของระบบงาน		
	*สิ่งที่น่าสนใจ/คะแนนพิเศษ		
7	Master Report	2	
	7.1 การวาง Layout ส่วนหัว ส่วนรายละเอียด และส่วนท้ายของ Report		
	7.2 ส่วนหัวของรายงานมีสารสนเทศครบ เช่น ชื่อองค์กร ชื่อรายงาน วันที่ออกรายงาน		
	7.3 มีส่วนสรุปที่ท้าย Report อย่างเหมาะสม (ที่ผู้ใช้อ่านแล้วเข้าใจได้ง่าย และให้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้)		
	7.4 ส่วนหัวของตาราง (Table Header) ถูกจัดอย่างเหมาะสม		
	7.5 ขนาด ความหนา และสีของฟอนต์เหมาะสม อ่านง่าย		
	7.6 จัดวางข้อมูลในแถวและคอลัมน์ให้มีความเหมาะสมต่อข้อมูลชนิดนั้น ๆ เช่น ข้อความชิดซ้าย ตัวเลขชิดขวา		
	7.7 สารสนเทศที่นำมาแสดงในรายงานมีความเหมาะสม เช่น ไม่มาก ไม่น้อยจนเกินไป เป็นสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านระดับนั้น ๆ		
	*สิ่งที่น่าสนใจ/คะแนนพิเศษ		

[illegible]