

Tayná Cristina Alves Vieira da Silva

Endereço: Rua Gustavo Candido n° 710, Serra Verde, Divinópolis/MG

Contato: (37) 99999-0837 – **Idade:** 26 anos – **Habilitação:** A/B

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/tayna-vieira-dev>

Objetivo: Meu objetivo é obter conhecimento na área de desenvolvimento de sistemas, banco de dados e afins, independente de qual seja o começo dentro da empresa, quero além de tudo, conseguir experienciar a rotina da área. Tenho interesse em me desenvolver e crescer como profissional na área de tecnologia. Gosto de aprender e acredito que conhecimento nunca é demais. Meu sonho é conseguir fazer a diferença, sendo referência e inspiração para outras mulheres na área.

Formação Escolar:

Técnico em Mecânica – Senai/19

Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – Proz - previsão de conclusão 08/24

Experiências Profissionais:

- **Empresa:** Mattiello e Magalhães Representações Ltda. **Cidade:** Divinópolis
Cargo: Auxiliar Administrativo **Contato:** (37) 9 9951-0244
Período: 4 anos e 11 meses (01/2015 até 03/18 – 06/21 - atualmente)
- **Empresa:** Refeições Parati Ltda **Cidade:** Divinópolis
Cargo: Caixa **Contato:** (37) 3215-5936
Período: 1 ano e 10 meses (04/2019 a 02/2021)
- **Empresa:** Gemaquinas Ltda. **Cidade:** Divinópolis
Cargo: Auxiliar Administrativo **Contato:** (37) 3221-3925
Período: 5 meses (08/2018 a 01/2019)

Conhecimentos e Competências técnicas:

- Conhecimento em Algoritmos e Lógica de Programação, Banco de Dados, MySQL, Python, Github, HTML, CSS.
- Conhecimento em informática, especificamente em planilhas eletrônicas e elaboração de documentos em Word.
- Emissão de NF-e e boletos.
- Controle de caixa através de lançamentos de entradas e saídas de recursos financeiros.
- Conhecimento em Sistemas como Protheus, Mais Soluções e Metre Sistemas.
- Experiência com trabalho voluntário (Doutores Palhaços)
- Inglês básico