

Jadual Kandungan

No.	Kandungan	Muka Surat
1	Panduan Pengguna	2 - 3
2	e- Buntal	3
3	Paparan Rekod	
	Penduduk	4 - 7
	Rumah	7 - 9
	Ketua Rumah	9 - 10
	Harta Tanah	11 - 13
	Admin	14 - 15
4	Statistic	
	Populasi	15 - 17
	Bilangan Kelahiran	18 – 19
	Bilangan Kematian	19 – 20
	Pemilikan Harta Tanah	20 – 21
	Pendaftaran Sebagai Pengundi	21
	Pendapatan Isi Rumah Bulanan	21 - 22
5	Laporan Terkini	
	Ringkasan Laporan Demografi	22 – 23
	Ringkasan Data Penduduk	23
	Pendaftaran sebagai Pengundi	24
	Populasi	24 - 25
	Kelahiran Bayi	25
	Kematian	26
6	Pengisian Borang	27 - 28

Panduan Pengguna

Main Menu	Sub Menus	Screen Description
1. e - Buntal	-	Rumusan maklumat yang berada dalam sistem.
2. Paparan Rekod	2.1 Penduduk	Senarai rekod penduduk. <ul style="list-style-type: none"> - Tambah, Kemaskini, Padam maklumat penduduk. - Ubah status penduduk Sudah Meninggal/Masih Hidup.
	2.2 Rumah	Senarai rekod rumah. <ul style="list-style-type: none"> - Tambah, Kemaskini, Padam maklumat rumah. - Tambah Ahli Keluarga Baru. - Ubah atau kemaskini Ketua Rumah.
	2.3 Ketua Rumah	Senarai rekod ketua rumah. <ul style="list-style-type: none"> - Tambah, Kemaskini, Padam maklumat ketua rumah.
	2.4 Harta Tanah	Senarai rekod Harta Tanah dan Pemiliknya. <ul style="list-style-type: none"> - Tambah Kemaskini, Padam maklumat tanah.
	2.5 Admin * Hanya Superadmin boleh akses halaman ini.	Senarai rekod Admin dan 1 Superadmin. <ul style="list-style-type: none"> - Tambah Admin. - Ubah maklumat Admin (Nama, Username, Kata Laluan) - Padam Admin
3. Statistik	3.1 Populasi <ul style="list-style-type: none"> - Mengikut Jantina - Mengikut Kaum - Mengikut Kumpulan Umur - Mengikut Tahap Pendidikan - Mengikut Satus Perkahwinan 	Statistik maklumat populasi mengikut kumpulan masing masing.
	3.2 Bilangan Kelahiran <ul style="list-style-type: none"> - Mengikut Tahun - Mengikut Lingkungan Tahun 	Statistik maklumat bilangan kelahiran dan kematian. <ul style="list-style-type: none"> - pilih tahun atau lingkungan tahun.
	3.3 Bilangan Kematian <ul style="list-style-type: none"> - Mengikut Tahun - Mengikut Lingkungan Tahun 	
	3.4 Pemilikan Harta Tanah	Statistik penduduk kampung yang memiliki atau tidak memiliki harta tanah dan jenis harta tanah.
	3.5 Pendaftaran Sebagai Pengundi	Statistik pada penduduk kampung yang sudah atau belum dafter sebagai pengundi.
	3.6 Pendapatan Isi Rumah Bulanan	Statistik pendapatan rumah bulanan
4. Laporan Terkini	4.1 Ringkasan Laporan Demografi	Penduduk Tetap, Jantina, Kaum, Status Perkahwinan, Memilki Tanah, Jumlah Harta Tanah, Kelahiran & Kematian.
	4.2 Ringkasan Data Penduduk	Senarai Penduduk Kempung Buntal
	4.3 Pendaftaran sebagai Pengundi	Bilangan penduduk yang layak mendaftar sebagai pengundi. Senarai penduduk yang Belum Daftar dan Sudah Daftar
	4.4 Populasi	Senarai dan jumlah penduduk Kampung Buntal mengikut Jantina
	4.5 Kelahiran Bayi	Bilangan kelahiran bayi pada tahun semasa mengikut bulan.

	4.6 Kematian	Bilangan kematian penduduk pada tahun semasa mengikut bulan.
--	--------------	--

Superadmin

e-Buntal
Paparasi Rekod
Statistik
Laporan Terkini
Elvin Heng

Penduduk
Rumah
Ketua Rumah
Harta Tanah
Admin

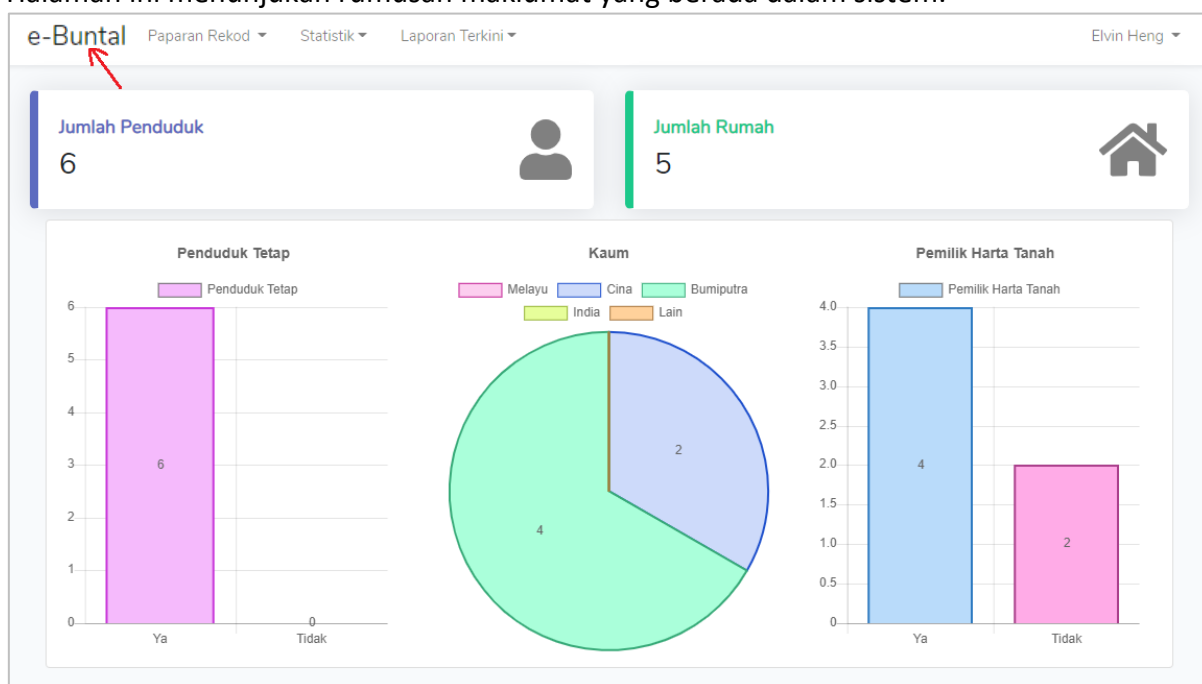
Admin

e-Buntal
Paparasi Rekod
Statistik
Laporan Terkini
Sasha Rin

Penduduk
Rumah
Ketua Rumah
Harta Tanah

1.0 E-Buntal

Halaman ini menunjukkan rumusan maklumat yang berada dalam sistem.



2.1 Paparan Rekod (Penduduk)

e-Buntal Paparan Rekod Statistik Laporan Terkini Elvin Heng

Senarai Rekod **Penduduk** Rumah Ketua Rumah

Excel PDF Print

Show 10 entries

Search:

Sudah Meninggal

No.	Nama	IC	Alamat Rumah	Jantina	Kaum	Tindakan
1	Abu Abang	901101133719	Lot 101, Kampung Buntal	Lelaki	Bumiputera	
2	Ali Abang	901101133713	Lot 101, Kampung Buntal	Lelaki	Bumiputera	
3	Elvin Heng	960104130005	Lot 111, Kampung Buntal	Lelaki	Cina	
4	Hank Anak	620304131753	Lot 101, Kampung Buntal	Perempuan	Bumiputera	
5	Rosiah Anak	630705131222	Lot 101, Kampung Buntal	Perempuan	Bumiputera	
6	Sim Yu Ni	961206135034	Lot 111, Kampung Buntal	Perempuan	Cina	
7	Vincent Anak	160808135877	Lot 101, Kampung Buntal	Perempuan	Bumiputera	

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

Untuk mencari maklumat yang spesifik dalam senarai, masukkan perkataan di ruang "Search".

Senarai Rekod Penduduk

Excel PDF Print

Show 10 entries

Search:

Sudah Meninggal

No.	Nama	IC	Alamat Rumah	Jantina	Kaum	Tindakan
1	Abu Abang	901101133719	Lot 101, Kampung Buntal	Lelaki	Bumiputera	
2	Ali Abang	901101133713	Lot 101, Kampung Buntal	Lelaki	Bumiputera	
3	Hank Anak	620304131753	Lot 101, Kampung Buntal	Perempuan	Bumiputera	
4	Rosiah Anak	630705131222	Lot 101, Kampung Buntal	Perempuan	Bumiputera	
5	Vincent Anak	160808135877	Lot 101, Kampung Buntal	Perempuan	Bumiputera	

Showing 1 to 5 of 5 entries (filtered from 8 total entries)

Previous 1 Next

Tindakan untuk simpan rekod secara salinan lembut atau keras.

Senarai Rekod Penduduk

1 2 3

Excel PDF Print

1. Excel (Salinan Lembut, boleh ubah)

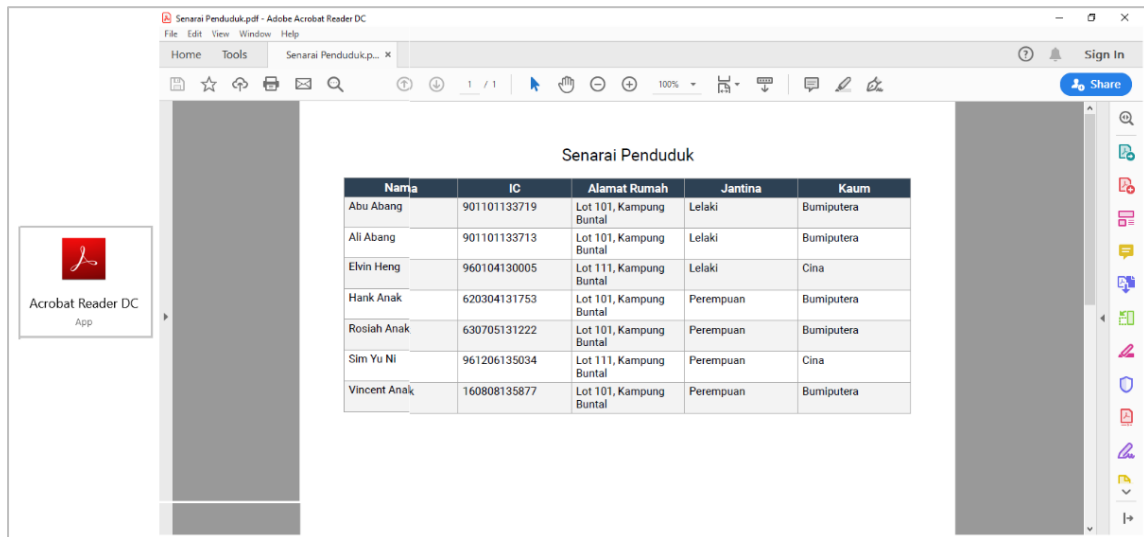
AutoSave On Senarai Penduduk

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

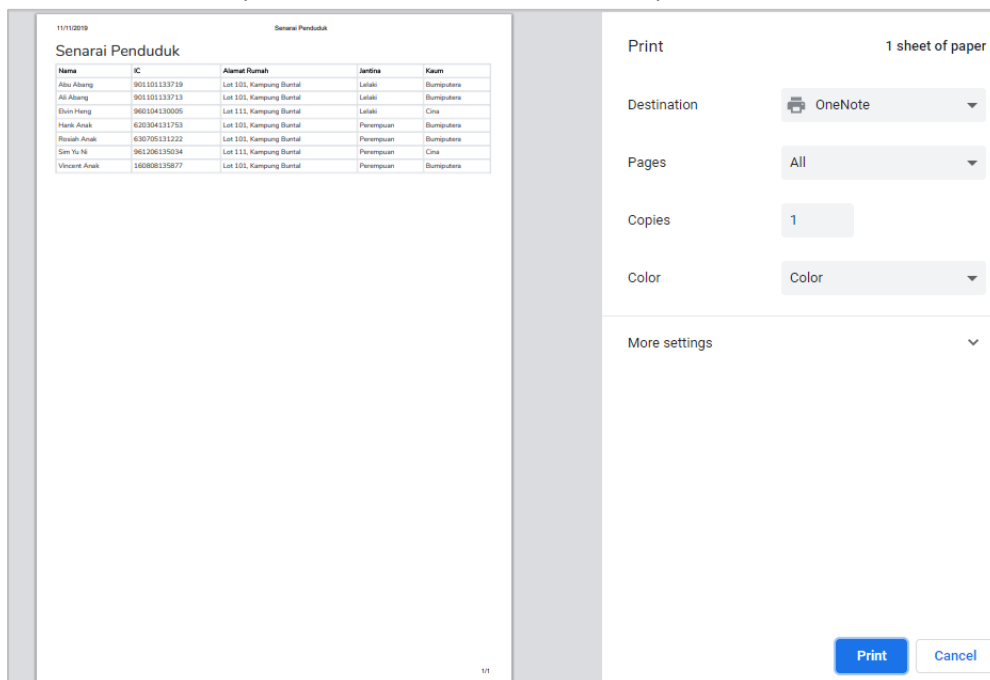
A1 X ✓ f_x Senarai Penduduk

	A	B	C	D	E
1	Senarai Penduduk				
2	Nama	IC	Alamat Rumah	Jantina	Kaum
3	Abu Abang	901101133719	Lot 101, Kampung Buntal	Lelaki	Bumiputera
4	Ali Abang	901101133713	Lot 101, Kampung Buntal	Lelaki	Bumiputera
5	Elvin Heng	960104130005	Lot 111, Kampung Buntal	Lelaki	Cina
6	Hank Anak	620304131753	Lot 101, Kampung Buntal	Perempuan	Bumiputera
7	Rosiah Anak	630705131222	Lot 101, Kampung Buntal	Perempuan	Bumiputera
8	Sim Yu Ni	961206135034	Lot 111, Kampung Buntal	Perempuan	Cina
9	Vincent Anak	160808135877	Lot 101, Kampung Buntal	Perempuan	Bumiputera
10					

2. PDF (Salinan Lembut, tidak boleh ubah)




3. Print / Mencetak (Salinan Keras, tidak boleh ubah)



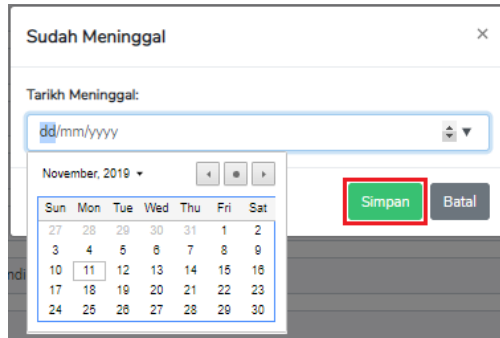
Maklumat Penduduk (Mengubah Status, Maklumat dan Padam Penduduk).

(a) Klik pada ikon bawah tindakan untuk paparkan rekod penduduk tersebut.

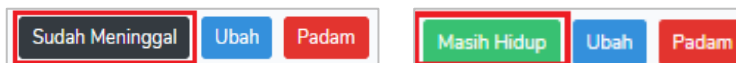
No.	Nama	IC	Alamat Rumah	Jantina	Kaum	Tindakan
1	Abu Abang	901101133719	Lot 101, Kampung Buntal	Lelaki	Bumiputera	 View Detail

1. Sudah Meninggal

Pilih tarikh kematian penduduk tersebut, seterusnya klik “Simpan”, kalau tekan silap atau tidak ingin buat segala perkara, tekan “Batal”.

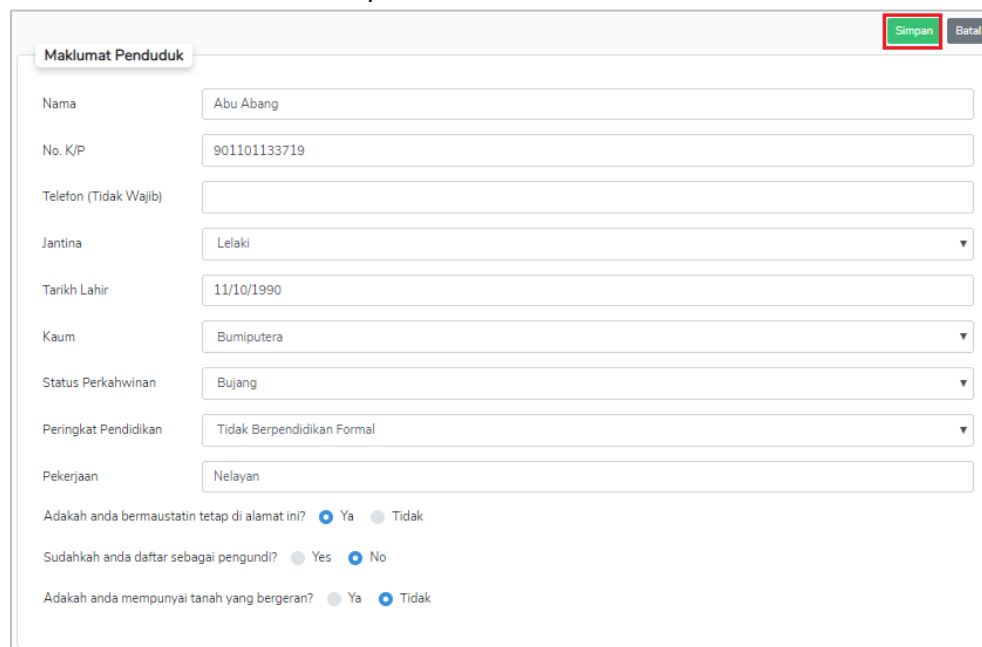


Selepas kesimpanan status “Sudah Meninggal” dan ingin mengubah status lagi, klik “Masih Hidup”



2. Ubah

Klik “Ubah” untuk mengubahkan maklumat, selepas siap dengan perubahan, klik “Simpan” untuk kemaskini maklumat penduduk tersebut.



3. Padam

“Padam” akan memadamkan segala maklumat penduduk tersebut dari sistem. Setelah klik pada “Padam”, mesej ini akan muncul sebagai pengesahkan terhadap tindakan yang harus diambil, klik “**Sah**” untuk meneruskan dengan tindakan, atau “**Batal**” untuk batalkan tindakan.

*Admin haruslah berhati-hati apabila mengambil tindakan ini sebab maklumat yang dipadam tidak akan dikembalikan.

Memadam Maklumat Penduduk

Adakah anda pasti untuk memadam maklumat penduduk ini? Tindakan ini tidak dapat diubah.

Sah

Batal

2.2 Papar Rekod (Rumah)

Untuk papir maklumat rumah tersebut, klik pada butang bawah “Tindakan”.

e-Buntal

Paparan Rekod

Statistik

Laporan Terkini

Elvin Heng

Senarai Reko

Penduduk

Rumah

Ketua Rumah

Show 10

Search:

No.	Alamat Rumah	No. Keluarga	No. Ahli Keluarga	Pendapatan Isi Rumah Bulanan (RM)	Tindakan
1	Lot 101, Kampung Buntal	1	4	RM 6000.00	
2	Lot 111, Kampung Buntal	1	2	RM 10000.00	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

(a) Setiap Rumah mesti mempunyai satu Ketua Rumah.

(b) Ketua Rumah wajib mengisikan nombor telefon sendiri.

Maklumat Rumah (Tambah ahli keluarga, Ubah & Padam maklumat rumah)

Maklumat Rumah

1

2

3

Tambah Ahli Keluarga

Ubah Butiran Rumah

Padam

Alamat Rumah

Lot 101, Kampung Buntal

Ketua Rumah

Pendapatan Isi Rumah Bulanan (RM)

Bilangan Keluarga

Bilangan Ahli Keluarga

Ali Abang

6000.00

1

4

Ahli Keluarga 1 (Ketua Rumah)

4

5

6

Papar Maklumat

Ubah

Padam

Nama

Ali Abang

No. K/P

901101133713

No. Telefon

0105056633

Jantina

Lelaki

(1) Tambah Ahli Keluarga (Rumah)

(a) Mengisikan maklumat ahli keluarga tersebut.

(b) Klik “Simpan” selepas habis isi untuk mengemaskini maklumat.

“Telah Berjaya” bermaksud bahawa maklumat ahli keluarga baru telah ditambah di sistem.

Tambah Ahli Keluarga

Nama

Allen

No. K/P

911213135171

Telefon (Tidak Wajib)

Jantina

Lelaki

Tarikh Lahir

dd/mm/yyyy

Kaum

Melayu

Status Perkahwinan

Bujang

Peringkat Pendidikan

Ijazah Sarjana

Pekerjaan (Tidak Wajib)

Adakah anda bermautastin tetap di alamat ini?

☒ Ya

☐ Tidak

Sudahkah anda daftar sebagai pengundi?

☒ Ya

☐ Tidak

Adakah anda mempunyai tanah yang bergeran?

☐ Ya

☒ Tidak

Simpan

Buntal IS

Paparan Rekod

Status

Laporan Terkini

Daftar Heng

Tanah Bersewa

Maklumat Rumah

Tambah Ahli Keluarga

Ubah Butiran Rumah

Padam

(2) Ubah Butiran Rumah (Rumah)

(a) Selepas klik “Ubah Butiran Rumah”, ubahkan maklumat.

(b) Klik “Simpan” selepas habis isi untuk mengemaskini maklumat.

Langkah 1

Tambah Ahli Keluarga

Ubah Butiran Rumah

Padam

Alamat Rumah

Lot 101, Kampung Buntal

Ketua Rumah

Ali Abang

Pendapatan Isi Rumah Bulanan (RM)

6000.00

Bilangan Keluarga

1

Bilangan Ahli Keluarga

5

Langkah 2

Simpan

Batal

Alamat Rumah

Lot 101, Kampung Buntal

Ketua Rumah

Ali Abang

Pendapatan Isi Rumah Bulanan (RM)

6000.00

Bilangan Keluarga

2

Bilangan Ahli Keluarga

5

localhost:8000 says

Langkah 3

Adakah anda pasti menyimpan perubahan?

OK

Cancel

(3) Padam (Rumah)

Tambah Ahli Keluarga

Ubah Butiran Rumah

Padam

Alamat Rumah

Lot 101, Kampung Buntal

Ketua Rumah

Ali Abang

Pendapatan Isi Rumah Bulanan (RM)

6000.00

Bilangan Keluarga

2

Bilangan Ahli Keluarga

5

Sah Padamkan Rekod Rumah Ini?

Adakah anda pasti untuk padamkan rekod rumah ini?

Ya

Tidak

(4) Papar Maklumat (Ahli Keluarga)

*Sila rujuk kepada Paparan Rekod (Penduduk) -> **Maklumat Penduduk (Mengubah Status, maklumat dan padam penduduk).**

(5) Ubah (Ahli Keluarga)

(a) Setelah pasti dengan perubahan, klik Simpan.

Form titled "Ahli Keluarga (Membuat Perubahan)" with fields for personal information and three yes/no questions. A red arrow points from the "Ubah" button in the top right to the "Simpan" button at the bottom right.

(6) Padam (Ahli Keluarga)

*Sila rujuk kepada Paparan Rekod (Penduduk) -> **Maklumat Penduduk (Mengubah Status, maklumat dan padam penduduk).**

2.3 Papar Rekod (Ketua Rumah)

Ini merupakan senarai ketua rumah yang telah direkod dalam sistem

Page titled "Senarai Ketua Rumah" with a table containing one entry. The table has columns: No., Nama, Alamat Rumah, No. K/P, Telefon, and Tindakan. The entry for Ali Abang has a "Tindakan" column with links "Lihat Butiran Rumah" and "Lihat Butiran Individu".

No.	Nama	Alamat Rumah	No. K/P	Telefon	Tindakan
1	Ali Abang	Lot 101, Kampung Buntal	901101133713	0105056633	Lihat Butiran Rumah Lihat Butiran Individu

No.	Nama ↑	Alamat Rumah ↑↓	No. K/P ↑↓	Telefon ↑↓	Tindakan	
1	Ali Abang	Lot 101, Kampung Buntal	901101133713	0105056633	① Lihat Butiran Rumah	Lihat Butiran Individu ②

(1) Tindakan: **Lihat Butiran Rumah**

*Sila rujuk kepada Paparan Rekod (Penduduk) -> **Maklumat Penduduk (Mengubah Status, Maklumat dan Padam Penduduk).**

(2) Tindakan: **Lihat Butiran Individu**

Untuk papar maklumat Ketua Rumah tersebut.

*Sila rujuk kepada Paparan Rekod (Penduduk) -> **Maklumat Penduduk (Mengubah Status, Maklumat dan Padam Penduduk).**

Sudah Meninggal

Ubah

Padam

Maklumat Penduduk (Ketua Rumah)

Nama

Ali Abang

No. K/P

901101133713

Telefon

0105056633

2.4 Harta Tanah

Ini mempunyai senarai rekod pemilik harta tanah dan maklumatnya.

e-Buntal Paparan Rekod ▾ Statistik ▾ Laporan Terkini ▾ Elvin Heng ▾

Senarai Harta

Excel P Search:

Show 10

- Penduduk
- Rumah
- Ketua Rumah
- Harta Tanah**
- Admin

No.	Pemilik	Type	Kawasan	Keluasan	Tindakan
1	Ali	Mix Zone	Buntal	2.00	Lihat Butiran Pemilik Lihat Photo Tanah

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Lihat Butiran Pemilik

Tambah Tanah ①

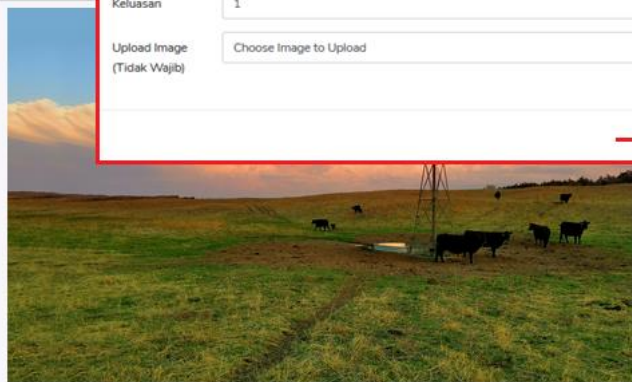
Ubah Padam Gambar Padam

Tanah 1

Jenis Tanah: Mix Zone

Kawasan: Buntal

Keluasan (Ekar): 2.00

Gambar: 

Tambah Tanah ②

Jenis Tanah: ☐ NCR ☐ Geran ☒ FL ☐ Mix Zone

Kawasan:

Keluasan:

Upload Image (Tidak Wajib):

③

Tanah 2

Jenis Tanah: FL

Kawasan: buntal

Keluasan (Ekar): 1.00

Gambar: Not Available

Ubah Padam

- (1) Untuk tambah rekod maklumat tanah baru, klik "Tambah Tanah".
- (2) Isikan maklumat dan klik "Simpan" setelah siap mengisi.
- (3) Tanah baru anda telah ditambah.

Tindakan: Ubah

Mengubah maklumat tanah tersebut.

Tanah 1

Jenis Tanah: Mix Zone

Kawasan: Buntal

Keluasan (Ekar): 2.00

Gambar:

1 **Ubah** **Padam Gambar** **Padam**

2 **Simpan** **Batal**

Tanah 1

Jenis Tanah: ☐ NCR ☐ Geran ☐ FL ☒ Mix Zone

Kawasan: Buntal

Keluasan (Ekar): 2

Gambar: Ubah Gambah (Hanya muat naik jika ingin ubah) **Browse**

(1) Klik “Ubah” untuk mengubah/kemaskini tanah tersebut.

***Browse** adalah untuk naik maut gambar baru ke sistem dari komputer.

(2) Selepas habis isi, klik “Simpan”.

Tindakan: Padam Gambar

Memadamkan gambar tanah yang dimuat naik.

Tanah 1

Jenis Tanah: Mix Zone

Kawasan: Buntal

Keluasan (Ekar): 2.00

Gambar:

Ubah **Padam Gambar** **Padam**

Confirm to delete photo for this tanah? This cannot be undone.

OK **Cancel**

Selepas "Padam Gambar"

Tanah 1

Jenis Tanah: Mix Zone

Kawasan: Buntal

Keluasan (Ekar): 2.00

Gambar: Not Available

Ubah **Padam**

Tindakan: Padam

Tindakan ini akan memadamkan tanah tersebut bersama maklumatnya.

Tanah 1

Jenis Tanah: Mix Zone

Kawasan: Buntal

Keluasan (Ekar): 2.00

Gambar:

Memadam Maklumat Tanah

Adakah anda pasti untuk memadam maklumat tanah ini? Tindakan ini tidak dapat diubah.

Sah **Batal**

(1) Klik “Padam”, selepas itu, klik “Sah”

Lihat Photo(Gambar) Tanah

Tindakan ini adalah untuk memaparkan gambar tanah tersebut dan hanya boleh digunakan jika tanah itu mempunyai gambar.

No.	Pemilik	Type	Kawasan	Keluasan	Tindakan	
1	Ali	Mix Zone	Buntal	2.00	Lihat Butiran Pemilik	Lihat Photo Tanah Mempunyai Gambar
2	Ali	FL	buntal	1.00	Lihat Butiran Pemilik	Tidak Mempunyai Gambar

2.5 Admin

Notis Penting: Halaman ini hanya boleh diakses oleh Superadmin.

Superadmin: Mempunyai kuasa untuk mengurus maklumat admin lain.

Admin: Tidak boleh mengurus admin lain atau akses halaman admin ini.

The screenshot shows the 'e-Buntal' system interface. At the top, there are navigation tabs: 'e-Buntal', 'Paparan Rekod', 'Statistik', and 'Laporan Terkini'. The user 'Elvin Heng' is logged in. A dropdown menu for 'Senarai Rekod' is open, showing options: 'Penduduk', 'Rumah', 'Ketua Rumah', and 'Admin' (highlighted with a red box). Below the menu, there is a table with columns: 'No.', 'Nama', 'Username', and 'Tindakan'. The table contains two entries:

No.	Nama	Username	Tindakan
1	Elvin Heng	happyelvin	Ubah Nama/Username Ubah Kata Laluan ← Superadmin
2	Sasha Rin	qwe	Ubah Nama/Username Ubah Kata Laluan Padam ← Admin

Below the table, there are pagination controls: 'Showing 1 to 2 of 2 entries', 'Previous', '1' (selected), and 'Next'. There are also buttons for 'Add Admin' and 'Search'.

Tindakan:

(1) Ubah Nama/Username

Nama: Nama Admin

Username: Nama pengguna untuk log in ke E-buntal sebagai Admin

The form is titled 'Perubahan Maklumat Admin'. It contains two input fields: 'Nama' with the value 'Sasha Rin' and 'Username' with the value 'sash'. There is a 'Simpan' button at the bottom right.

(2) Ubah Kata Laluan

Kata Laluan: Mengisikan Kata Laluan baru.

Konform Kata Laluan: Mengisikan Kata Laluan baru lagi untuk memastikan kesamaan.

The form is titled 'Ubah Kata Laluan Admin'. It contains four input fields: 'Nama' (Sasha Rin), 'Username' (sash), 'Kata Laluan', and 'Konform Kata Laluan'. There is a 'Simpan' button at the bottom right. A red arrow points to the 'Nama' and 'Username' fields with the text 'Tidak diubah' (Not changed).

(3) Padam

Padamkan Admin tersebut. Admin yang dipadam akan hilangkan Username dan Kata Laluan untuk masuk ke sistem E-Buntal.

Pasti untuk padam Admin ini?

Adakah anda pasti untuk padamkan rekod admin ini?

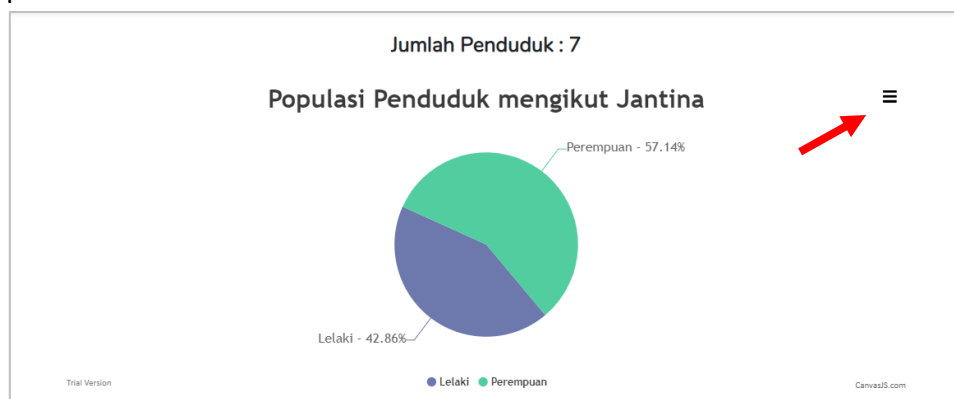
Ya Tidak

3.1.1 Populasi Mengikut Jantina

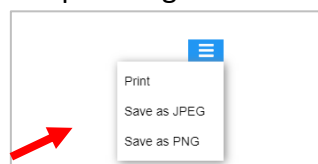
Klik butan “Statistik”, di bawah butang akan keluar beberapa pilihan seperti Populasi, Bilangan Kelahiran, Bilangan Kematian, Pemilikan Harta Tanah, Pendaftaran sebagai Pengundi dan Pendapatan Isi Rumah Bulanan.



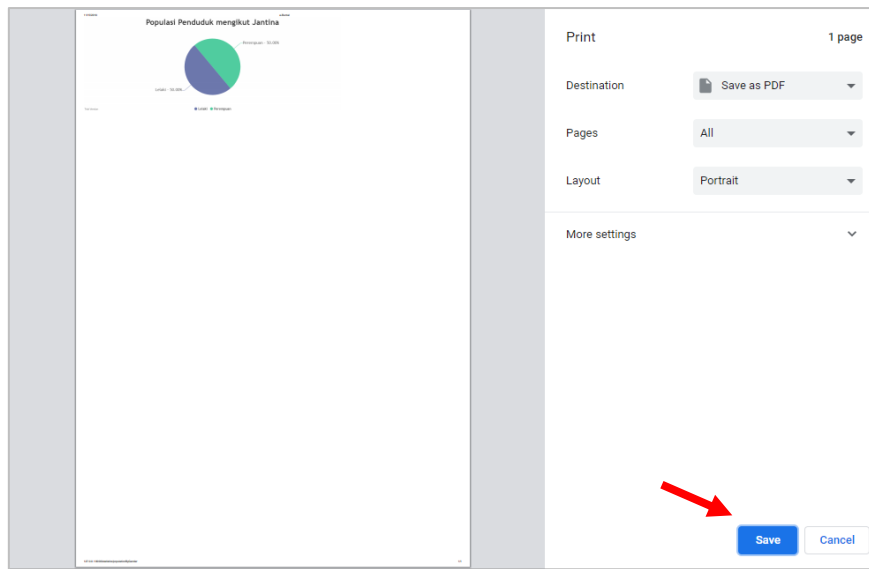
Klik “Populasi” (Nombor 1), selepas itu klik “Mengikut Jantina” (Nombor 2) untuk terus menerus ke halaman yang seperti di bawah.



Di halaman ini, anda boleh semak populasi penduduk di Kampung Buntal mengikut jantina. Anda boleh muat turunkan carta dengan butan di kanan seperti di gambar atas.

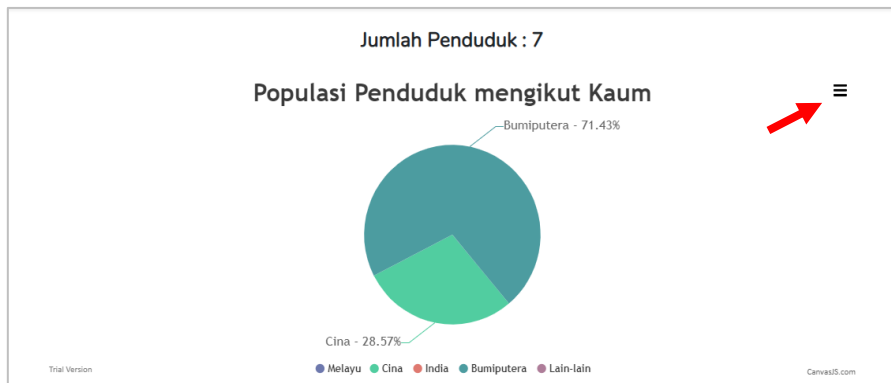


Anda boleh muat cetakkan carta tersebut dengan butan “Print”, atau klik “Save as JPEG” dan “Save as PNG” untuk muat turunkan carta sebagai gambar dalam format JPEG dan PNG masing-masing.



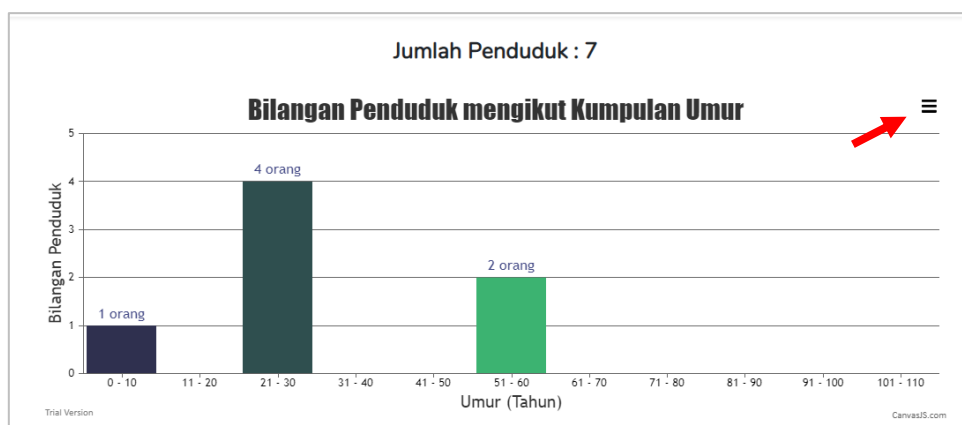
Bagi pilihan “Print”, anda akan terus menerus ke halaman ini dan klik “Save” untuk muat turun carta seperti di gambar atas. Bagi Pilihan “Save as JPEG” dan “Save as PNG”, anda akan terus muat turn carta sahaja dan tidak perlu tekan apa-apa lagi.

3.1.2 Populasi Mengikut Kaum



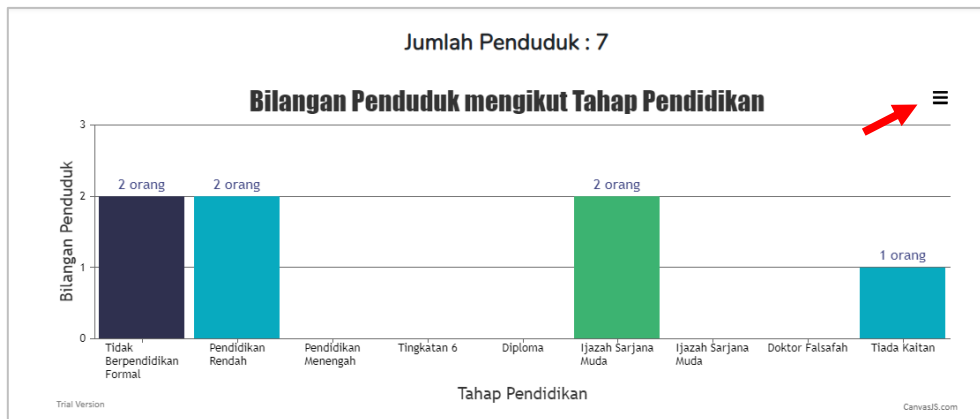
Gambar atas adalah carta bagi populasi penduduk mengikut kaum. Anda boleh melihat atau semak peratusan penduduk mengikut kaum dengan jelas. Anda boleh capai ke halaman ini dengan klik butan “Mengikut Kaum” (Rujuk muka surat 12). Selain itu, anda boleh muat turunkan carta ini dengan klik butan yang ditunjuk dengan anak panah merah. (Cara muat turun adalah sama)

3.1.3 Populasi Mengikut Kumpulan Umur



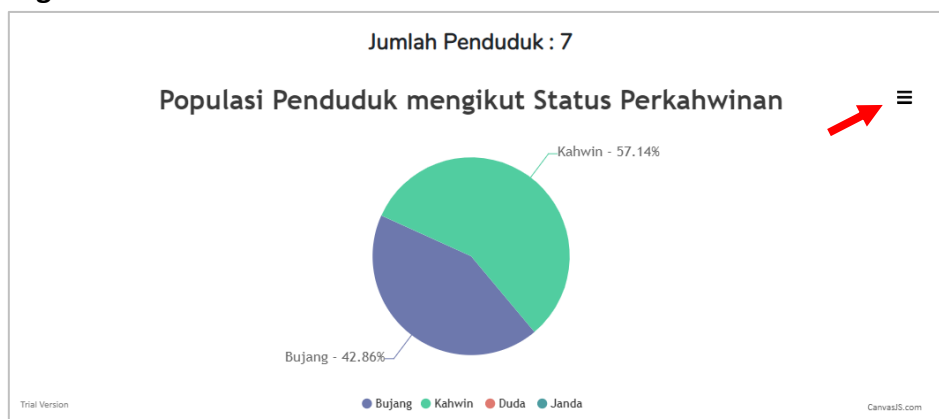
Gambar atas adalah carta bagi populasi penduduk mengikut kumpulan umur. Anda boleh capai ke halaman ini dengan klik butan “Mengikut Kumpulan Umur” (Rujuk muka surat 12). Selain itu, anda boleh muat turunkan carta ini dengan klik butan yang ditunjuk dengan anak panah merah. (Cara muat turun adalah sama)

3.1.4 Populasi Mengikut Tahap Pendidikan



Gambar atas adalah carta bagi populasi penduduk mengikut tahap pendidikan. Anda boleh capai ke halaman ini dengan klik butan “Mengikut Tahap Pendidikan” (Rujuk muka surat 12). Selain itu, anda boleh muat turunkan carta ini dengan klik butan yang ditunjuk dengan anak panah merah. (Cara muat turun adalah sama)

3.1.5 Populasi Mengikut Status Perkahwinan



Gambar atas adalah carta bagi populasi penduduk mengikut status Perkahwinan. Anda boleh capai ke halaman ini dengan klik butan “Mengikut Status Perkahwinan” (Rujuk muka surat 12). Selain itu, anda boleh muat turunkan carta ini dengan klik butan yang ditunjuk dengan anak panah merah. (Cara muat turun adalah sama)

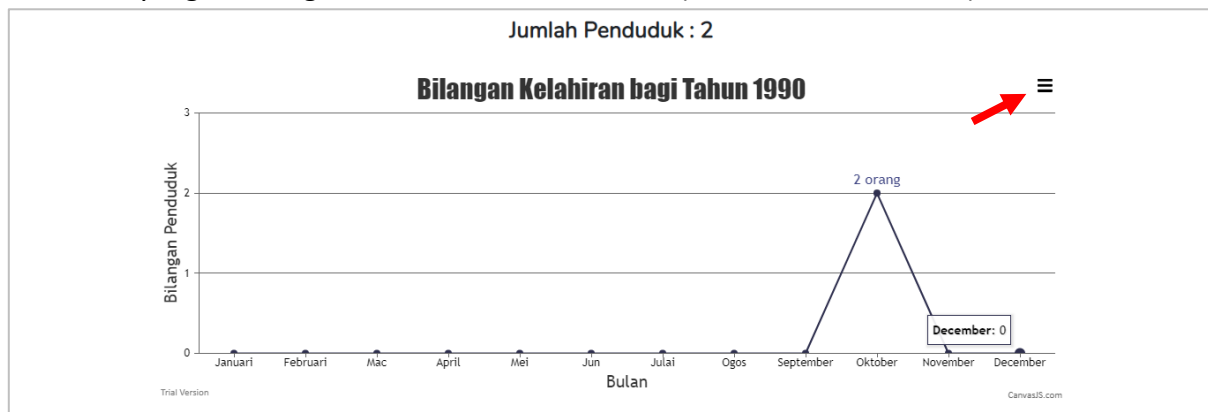
3.2 Bilangan Kelahiran



Bagi gambar di atas, klik butan “Bilangan Kelahiran”, di bawah butang akan keluar dua pilihan seperti “Mengikut Tahun” dan “Mengikut Lingkungan Tahun”. Klik “Bilangan Kelahiran” (Nombor 1), selepas itu klik “Mengikut Tahun” (Nombor 2) untuk terus menerus ke halaman yang seperti di bawah.

The screenshot shows a form titled 'Bilangan Kelahiran mengikut Tahun'. It contains a text input field labeled 'Tahun:' and a blue button labeled 'Hantar'.

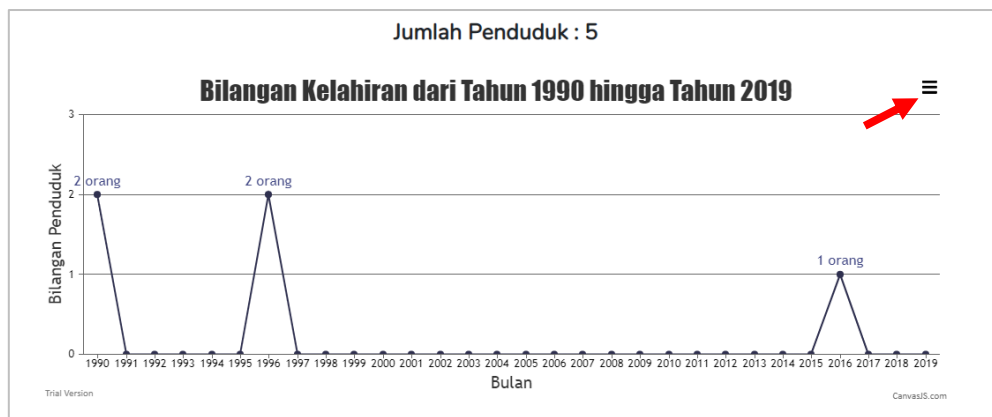
Masukkan tahun yang anda ingin semak dan klik “Hantar”. (Contoh : Tahun 1990) Sila lihat carta di bawah.



Carta di atas adalah carta untuk bilangan penduduk yang lahir pada tahun 1990. Seterusnya, anda boleh muat turunkan carta ini dengan klik butan yang ditunjuk dengan anak panah merah. (Cara muat turun adalah sama)

The screenshot shows a form titled 'Bilangan Kelahiran mengikut Lingkungan Tahun'. It contains two text input fields labeled 'Dari Tahun' and 'Hingga Tahun', and a blue button labeled 'Hantar'.

Anda boleh capai ke halaman ini dengan klik butan “Mengikut Lingkungan Tahun” (Rujuk muka surat 15). Masukkan tahun yang anda ingin semak dan klik “Hantar”. (Contoh : Tahun 1990 hingga 2019) Sila lihat carta di bawah.



Carta di atas adalah carta untuk bilangan penduduk yang lahir pada tahun 1990 hingga 2019. Seterusnya, anda boleh muat turunkan carta ini dengan klik butan yang ditunjuk dengan anak panah merah. (Cara muat turun adalah sama)

3.3 Bilangan Kematian



Bagi gambar di atas, klik butan “Bilangan Kematian”, di bawah butang akan keluar dua pilihan seperti “Mengikut Tahun” dan “Mengikut Lingkungan Tahun”. Klik “Bilangan Kematian” (Nombor 1), selepas itu klik “Mengikut Tahun” (Nombor 2) untuk terus meneruskan ke halaman yang seperti di bawah.

Bilangan Kematian mengikut Tahun

Sila nyatakan tahun untuk carian.

Tahun:

Masukkan tahun yang anda ingin semak dan klik “Hantar”. (Contoh : Tahun 2019) Sila lihat carta di bawah.



Carta di atas adalah carta untuk bilangan penduduk yang meninggal dunia pada tahun 2019. Seterusnya, anda boleh muat turunkan carta ini dengan klik butan yang ditunjuk dengan anak panah merah. (Cara muat turun adalah sama)

Bilangan Kematian mengikut Lingkungan Tahun

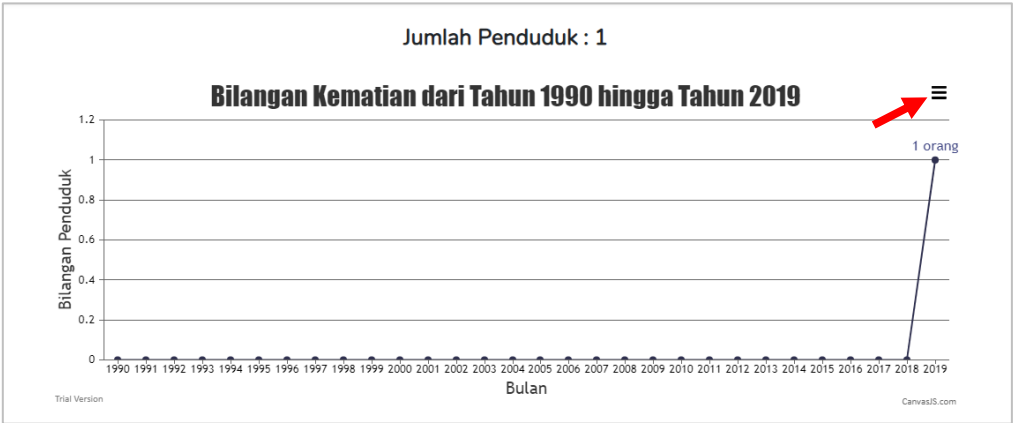
Sila nyatakan lingkungan tahun untuk carian.

Dari Tahun

Hingga Tahun

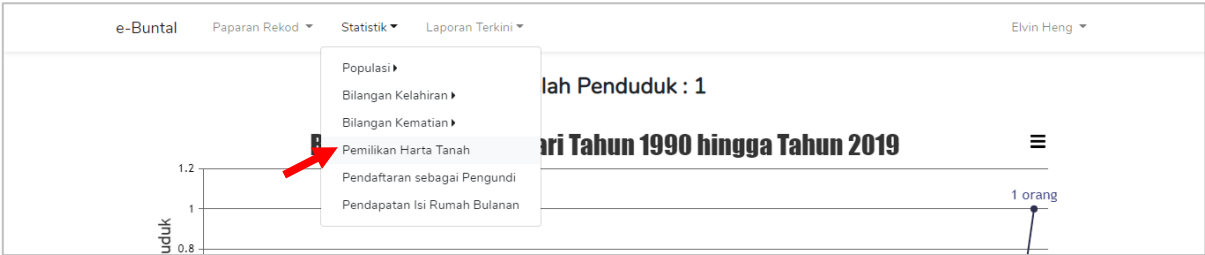
Hantar

Anda boleh capai ke halaman ini dengan klik butan “Mengikut Lingkungan Tahun” (Rujuk muka surat 16). Masukkan tahun yang anda ingin semak dan klik “Hantar”. (Contoh : Tahun 1990 hingga 2019) Sila lihat carta di bawah.



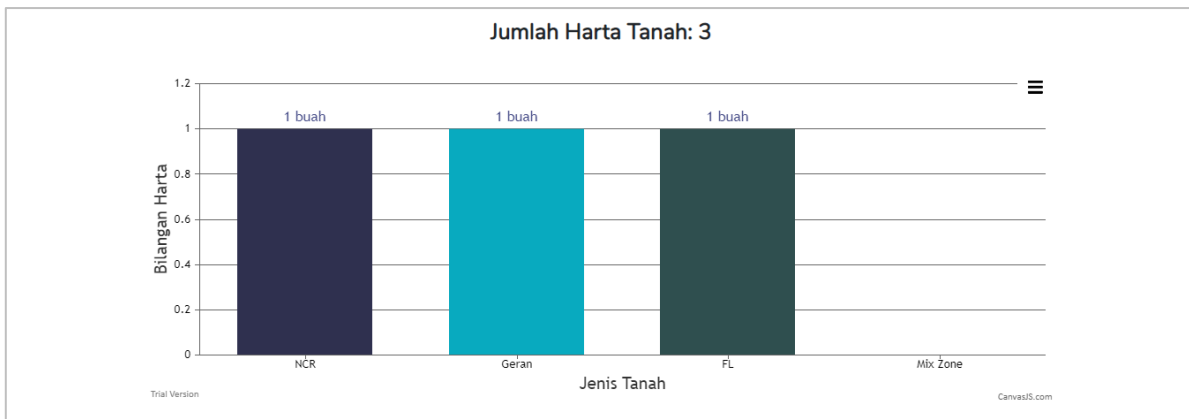
Carta di atas adalah carta untuk bilangan penduduk yang meninggal dunia pada tahun 1990 hingga 2019. Seterusnya, anda boleh muat turunkan carta ini dengan klik butan yang ditunjuk dengan anak panah merah. (Cara muat turun adalah sama)

3.4 Pemilikan Harta Tanah



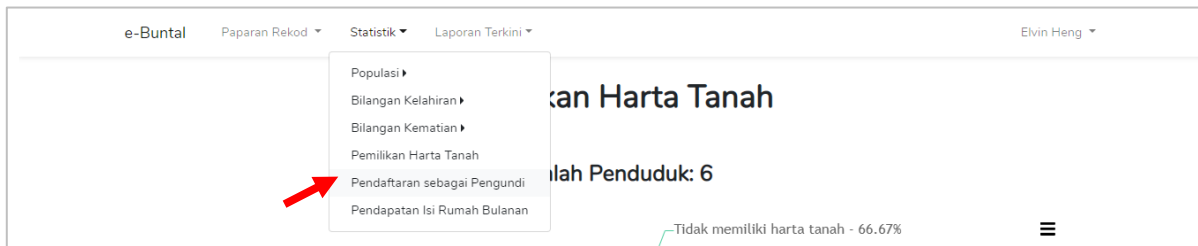
Anda boleh semak bilangan penduduk yang memiliki harta tanah, Klik butan “Pemilikan Harta Tanah” dan anda akan lihat carta-carta seperti di bawah.



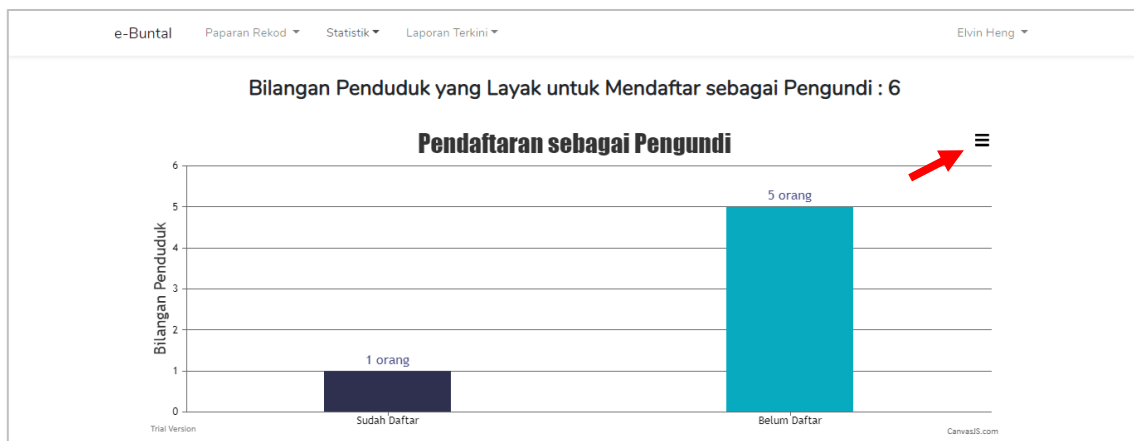


Carta bar di atas adalah untuk anda menyemak bilangan harta untuk empat jenis tanah.

3.5 Pendaftaran sebagai Pengundi

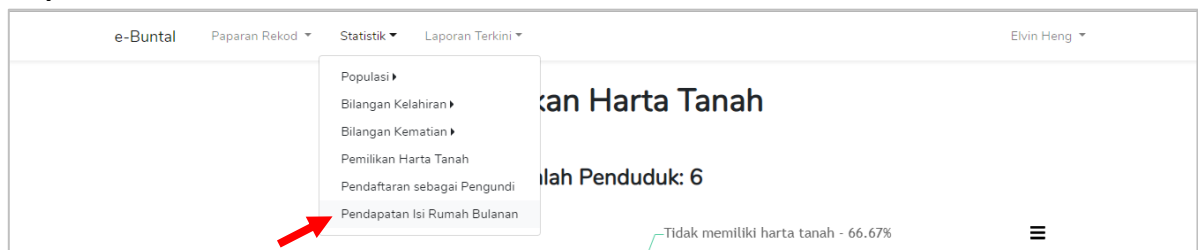


Bagi menyemak bilangan penduduk yang berdaftar sebagai pengundi, klik butan “Pendaftaran Sebagai Pengundi” dan anda akan lihat carta seperti di bawah.

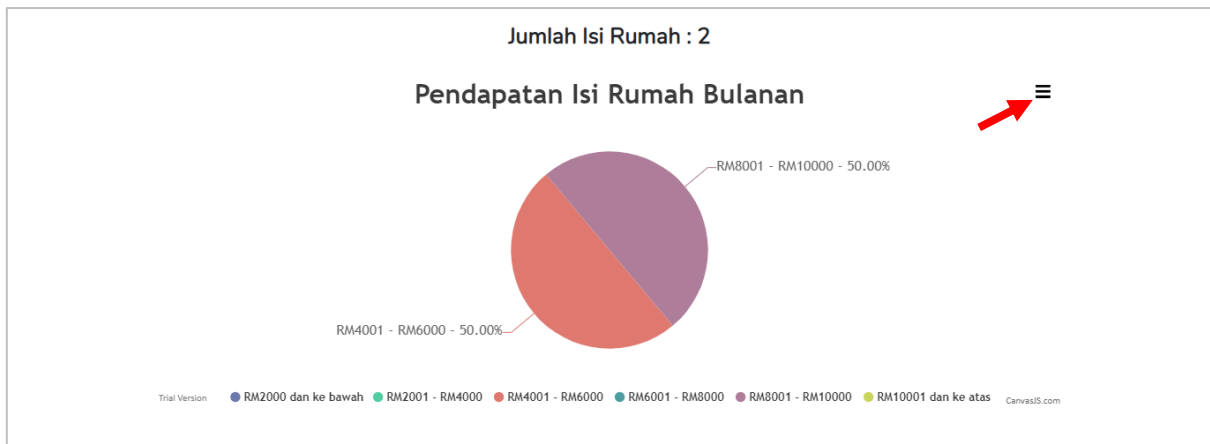


Anda boleh muat turunkan carta ini dengan klik butan yang ditunjuk dengan anak panah merah. (Cara muat turun adalah sama)

3.6 Pendapatan Isi Rumah Bulanan



Klik butan “Pendapatan Isi Rumah Bulanan” untuk semak pendapatan isi rumah bulanan bagi penduduk di Kampung Buntal dalam bentuk carta seperti di bawah.



Anda boleh muat turunkan carta ini dengan klik butang yang ditunjuk dengan anak panah merah.
(Cara muat turun adalah sama)

4.1 Ringkasan Laporan Demografi

Klik butang “Laporan Terkini”, di bawah butang akan keluar beberapa pilihan seperti ringkasan laporan demografi, ringkasan data penduduk, pendaftaran sebagai pengundi, populasi, kelahiran bayi dan kematian.



Klik “Ringkasan Laporan Demografi”.



Halaman seterusnya akan memaparkan rekod terkini pada tahun semasa. Dalam halaman ini, terdapat jadual mengenai penduduk tetap, jantina, kaum, status perkahwinan, memiliki tanah, jumlah harta tanah dan juga kelahiran dan kematian.

Jumlah Penduduk: 7 orang

Penduduk Tetap	
Status	Bilangan Penduduk
Ya	7
Tidak	0

Jantina	
Jantina	Bilangan Penduduk
Lekaki	3
Perempuan	4

Kaum	
Kaum	Bilangan Penduduk
Melayu	0
Bumiputera	5
Cina	2
India	0
Lain-lain	0

Status Perkahwinan	
Status Perkahwinan	Bilangan Penduduk
Bujang	0
Kahwin	2
Duda	0
Janda	0

Memiliki Tanah	
Status	Bilangan Penduduk
Ya	1
Tidak	1

Jumlah Harta Tanah: 1

Jenis Tanah	Bilangan Harta
NCR	1
Geran	0
FL	0
Mix Zone	0

Kelahiran & Kematian		
Bulan	Kelahiran (Bilangan Orang)	Kematian (Bilangan Orang)
Januari	0	0
Februari	0	0
Mac	0	0
April	0	0
Mei	0	0
Jun	0	0
Julai	0	0
Ogos	0	0
September	0	0
Oktober	0	0
November	0	0
December	0	0
Jumlah	0	0

Untuk **simpankan laporan** tersebut, tekan butang di atas sebelah kanan “Simpan PDF”.

Buntal IS

Paparan Rekod

Statistik

Laporan Terkini

Elvin Heng

Simpan PDF

Ringkasan Laporan Terkini

Demografi Kampung Buntal Tahun 2019

Jumlah Penduduk: 7 orang

Penduduk Tetap

Status	Bilangan Penduduk
Ya	7
Tidak	0

Jantina

Jantina	Bilangan Penduduk
Jantina	

4.2 Ringkasan Data Penduduk

Klik “Ringkasan Data Penduduk”, halaman berikut akan memaparkan jadual senarai penduduk.

Buntal IS

Paparan Rekod

Statistik

Laporan Terkini

Elvin Heng

Ringkasan Data Penduduk

Simpan PDF

Demografi Kampung Buntal Tahun 2019

Populasi

Kelahiran Bayi

Kematian

Senarai Penduduk Kampung Buntal

Jumlah Penduduk: 7 orang

#	Nama	No. K/P	Jantina	Kaum
1	Hank Anak	620304131753	Perempuan	Bumiputera
2	Rosiah Anak	630705131222	Perempuan	Bumiputera
3	Ali Abang	901101133713	Lelaki	Bumiputera
4	Abu Abang	901101133719	Lelaki	Bumiputera
5	Elvin Heng	960104130005	Lelaki	Cina
6	Sim Yu Ni	961206135034	Perempuan	Cina
7	Vincent Anak	160808135877	Perempuan	Bumiputera

4.3 Pendaftaran sebagai Pengundi

Klik “Pendaftaran sebagai Pengundi”, halaman berikut akan memaparkan tiga jadual. Satu jadual untuk melihat jumlah bilangan penduduk yang sudah mendaftar dan tidak mendaftar. Dua jadual yang lain adalah untuk senarai penduduk yang sudah mendaftar dan belum daftar.

Pendaftaran sebagai Pengundi

Bilangan Penduduk yang Layak untuk Daftar sebagai Pengundi: 6 orang

Status Pendaftaran	Bilangan Penduduk
Sudah Daftar	0
Belum Daftar	6

Senarai Penduduk yang Belum Daftar sebagai Pengundi

#	Nama	No. K/P	Jantina	Kaum
1	Elvin Heng	960104130005	Lelaki	Cina
2	Sim Yu Ni	961206135034	Perempuan	Cina
3	Ali Abang	901101133713	Lelaki	Bumiputera
4	Abu Abang	901101133719	Lelaki	Bumiputera
5	Rosiah Anak	630705131222	Perempuan	Bumiputera
6	Hank Anak	620304131753	Perempuan	Bumiputera

Senarai Penduduk yang Sudah Daftar sebagai Pengundi

#	Nama	No. K/P	Jantina	Kaum
---	------	---------	---------	------

4.4 Populasi

Klik “Populasi”, halaman berikut akan memaparkan jadual jumlah penduduk mengikut jantina.

Populasi

Penduduk Kampung Buntal mengikut Jantina

Jumlah Penduduk: 7 orang

Jantina	Bilangan Penduduk
Lelaki	3
Perempuan	4

Jantina Lelaki

#	Nama	No K/P	Kaum
1	Ali Abang	901101133713	Bumiputera
2	Abu Abang	901101133719	Bumiputera

Jantina Perempuan

#	Nama	No K/P	Kaum
1	Hank Anak	620304131753	Bumiputera
2	Rosiah Anak	630705131222	Bumiputera
3	Sim Yu Ni	961206135034	Cina
4	Vincent Anak	160808135877	Bumiputera

Sekiranya anda mahu memaparkan jadual mengikut kaum, klik butang di atas sebelah kiri, dan pilih “mengikut kaum”. Jadual akan memaparkan jadual jumlah penduduk mengikut kaum dan juga senarai penduduk mengikut kaum.

Buntal IS Paparan Rekod Statistik Laporan Terkini Elvin Heng

Mengikut Jantina Mengikut Jantina Mengikut Kaum Simpan PDF

Penduduk Kampung Buntal mengikut Jantina

Buntal IS Paparan Rekod Statistik Laporan Terkini Elvin Heng

Mengikut Kaum Simpan PDF

Penduduk Kampung Buntal mengikut Kaum

Jumlah Penduduk: 7 orang

Kaum	Bilangan Penduduk
Melayu	0
Bumiputera	5
Cina	2
India	0
Lain - lain	0

Kaum Bumiputera

	Nama	No KIP	Jantina
1	Herik Anak	620304131753	Perempuan
2	Rosiah Anak	630705131222	Perempuan
3	Ali Abang	901101133713	Lelaki
4	Abu Abang	901101133719	Lelaki
5	Vincent Anak	160808135877	Perempuan

Kaum Cina

#	Nama	No KIP	Jantina
1	Elvin Heng	960104130005	Lelaki
2	Sam Yu Ni	961206135034	Perempuan

4.5 Kelahiran Bayi

Klik “Kelahiran bayi”, halaman berikut akan memaparkan jadual kelahiran bayi pada tahun semasa mengikut bulan.

Buntal IS Paparan Rekod Statistik Laporan Terkini Elvin Heng

Mengikut Jantina Ringkasan Laporan Demografi Ringkasan Data Penduduk Pendaftaran sebagai Pengundi **Kelahiran Bayi** Simpan PDF

Penduduk Kampung Buntal mengikut Jantina

Jumlah Penduduk: 7 orang

Jumlah kelahiran: 0 orang

Bulan	Bilangan Orang
Januari	0
Februari	0
Mac	0
April	0
Mei	0
Jun	0
Julai	0
Ogos	0
September	0
Oktober	0
November	0
December	0

4.6 Kematian

Klik “Kematian”, halaman berikut akan memaparkan jadual kematian berlaku pada tahun semasa mengikut bulan.

Buntal IS Paparan Rekod Statistik Laporan Terkini Elvin Heng

Ringkasan Laporan Demografi
Ringkasan Data Penduduk
Pendaftaran sebagai Pengundi
Populasi

Ke da Tahun 2019

Jumlah kelahiran: 0 orang

Bulan Bilangan Orang

Kematian

Simpan PDF

Jumlah kematian: 0 orang

Bulan	Bilangan Orang
Januari	0
Februari	0
Mac	0
April	0
Mei	0
Jun	0
Julai	0
Ogos	0
September	0
Oktober	0
November	0
December	0

Pengisian Borang

Borang (Rumah & Penduduk Baru)

Link borang ini boleh diakses pada halaman Log In. hanya berisi untuk mendaftar Rumah yang belum berada dalam sistem dan Penduduk Baru yang tetap di rumah tersebut.

Bukan admin? Sila isi borong. [Klik sini!](#)

Langkah 1:

Langkah 1

Alamat Rumah

Pendapatan Isi Rumah Bulanan (RM)

Bilangan Keluarga

Bilangan Ahli Keluarga

Seterusnya

- (1) Isikan maklumat dalam ruang yang disediakan.
- (2) Selepas habis berisi, klik pada "Seterusnya" untuk pergi ke halaman "Langkah 2".

Langkah 2:

- (1) Isikan maklumat dan Simpan.

*Butang mempunyai (+) adalah untuk menambah borang baru bagi pertambahan ahli keluarga.

Ahli Keluarga 1 (Ketua Rumah)

Nama

Allen

IC

570216135767

Telefon

012-3456789

Jantina

Lelaki

Tarikh Lahir

08 / 09 / 1982

Kaum

Cina

Status Perkahwinan

Bujang

Tahap Pendidikan

Doktor Falsafah

Pekerjaan (Tidak Wajib)

Adakah anda bermau statin tetap di alamat ini?

☒ Ya

☐ Tidak

Sudahkah anda daftar sebagai pengundi?

☒ Ya

☐ Tidak

Adakah anda mempunyai tanah yang bergeran?

☐ Ya

☒ Tidak

Hantar

Kalau mempunyai tanah:

(1) Jika mahu letak gambar, klik "Browse".

(2) Pilih gambar.

(3) Selepas memilih gambar, klik "Open"

*Butang "+" di bawah Tanah adalah untuk menambahkan borang Tanah.

Adakah anda mempunyai tanah yang bergeran? ☒ Ya ☐ Tidak

Tanah 1

Jenis Tanah ☐ NCR ☐ Geran ☐ FL ☐ Mix Zone

Kawasan

Keluasan (Ekar)

Upload Image (Tidak Wajib)

File Upload

← → ↑ > This PC > Pictures > Saved Pictures

Organize New folder

Quick access

This PC

Network

Item type: JPG File
Date taken: 14/4/2017 8:12 PM
Dimensions: 2184 x 1305
Size: 2.22 MB

File name: land

All Files

Tanah 1

Jenis Tanah ☐ NCR ☐ Geran ☐ FL ☒ Mix Zone

Kawasan

Keluasan (Ekar)

Upload Image (Tidak Wajib)

Klik "Hantar" selepas habis mengisi.