



# Tayohana Cristina Macedo

## PERFIL PESSOAL


---

Vivência em atendimento ao público e atividades administrativas.


## HABILIDADES

---

Trabalho em equipe  
Criação de textos  
Criatividade para post  
Experiência com Canva

 tayohanam@gmail.com

 (31) 99645-6332

 br.linkedin.com/in/tayohana-macedo-7a6522234

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### Auxiliar de Backoffice

Consórcio Ótimo de Bilhetagem Eletrônica.  
Set. de 2017 - Atual

- Iniciou como Atendente de Vendas na bilheteria, com a função de recarregar os cartões de Pessoa Física. Em 2019, mudou de função para Operadora de Telemarketing Receptivo, com ao atendimento ao cliente nas ligações, no WhatsApp e realizando as tratativas da Ouvidoria do site da empresa. E em 2022, obteve novamente a mudança de função para o cargo atual, com o objetivo de cuidar das rotinas administrativas do setor, realizando a emissão de relatórios, abertura de chamados e dando suporte a equipe.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

### Ensino Médio Completo

Escola Estadual Professora Maria Muzzi Guastaferrero  
Fev. de 2014 - Dez. de 2016  
Situação: Concluído

### Técnico em Comunicação Visual

SENAI/FIEMG  
Fev. de 2014 - Mai. de 2015  
Situação: Concluído

### Técnico em Desenvolvimento de Sistemas

SENAI/FIEMG  
Out. de 2021 - Mai. de 2023  
Situação: Em andamento

## CURSOS COMPLEMENTARES

---

### Aprendizagem Industrial em Confeção e Moda

SENAI/FIEMG  
Jul. de 2015 - Jun. de 2016  
Situação: Concluído

### Curso de Coreano

Coreano Online  
Jun. de 2022 - Atual  
Situação: Em andamento