

Aplicación de Gestión de Licencias de Actividad

Se plantea una aplicación de escritorio para la gestión de las licencias de actividad de las Personas físicas y/o jurídicas, que sirva para controlar la solicitud de licencias, el estado de la documentación necesaria, etc, registrar la autorización administrativa, etc, por el Ayuntamiento, etc.

Una “Actividad” se inicia con una solicitud de declaración responsable en la que se aporta mucha documentación.

Otra acción es “Cambiar la titularidad” de una “Actividad”.

Acciones (Inputs)

- Inscribir una personas física o jurídica
- Iniciar una actividad
- Actualizar estado de una actividad
- Cambiar Titularidad de una actividad
- Autorizar una actividad

Acciones (Outputs)

- Estado de una solicitud
- Solicitudes de actividad por tipo
- Solicitudes en un periodo de tiempo
- Solicitudes sin autorizar,
- Histórico de solicitudes
- Consultas varias

¿Qué necesitamos almacenar de una persona física / jurídica?

Interesado

- Nombre y Apellidos (persona física) ó Razón Social (jurídica)
- CIF
- Dirección
- Municipio
- Código Postal
- Teléfono Fijo
- Teléfono Móvil
- Fax
- Email

Representante (persona jurídica)

- Nombre y Apellidos
- NIF / NIE
- Dirección

- Municipio
- Código Postal
- Teléfono Fijo
- Teléfono Móvil
- Fax

Solicitud Actividad

Fecha Solicitud

Tipo (Según ordenanza fiscal aplicable, tabla como Anexo)

Local

- Descripción de la Actividad
- Emplazamiento
- Referencia Catastral
- Tipo de suelo (Urbano / Rústico)

Fecha inicio Actividad

Cuota (Según ordenanza fiscal aplicable, tabla como Anexo)

Documentación necesaria para inscribir Actividad

- Fotocopia DNI / CIF / NIE (Si/No)
- Fotocopia impuesto de Actividades (Modelo 36) (Si/No)
- Fotografías (exteriores e interiores) (Si/No)
- Fotocopia Escrituras (Si/No)
- Justificante de Pago (Si/No)

Documentación necesaria para Cambio de Titularidad Actividad

- Escritura de propiedad, contrato de arrendamiento o documentación justificativa (Si/No)
- Planos de distribución y planta de la actividad anterior sobre la que se solicita el cambio de titularidad (Si/No)
- Licencia anterior sobre la que se solicita el traspaso o documento que lo acredite (Si/No)
- Número de expediente sobre el que se solicita el cambio de titularidad (Si/No)

Documentación técnica

- Memoria de la Actividad (Si/No)
- Planos de Actividad (Si/No)
- Fotocopia licencia obra de adaptación (Si/No)
- Certificado Modelo1 (Si/No)
- Certificado Modelo2 (Si/No)
- CD (Si/No)
- Otras Autorizaciones (Si/No)
- Certificado del Colegio Oficial (si/no)

Certificado Modelo 1

Datos Certificador

- Nombre y apellidos
- Número de Colegiado
- Relación de Actividad

Suelo (urbano, urbanizable, rústico, Rústico de reserva)

Zona (Residencial, Industrial, Terciario, Dotacional)

Ordenanza de Aplicación (Casco Histórico, Prolongación del Casco, Reisdencial Intensiva, Reisdencial Extensiva, Residencial Unifamiliar, Reisdencial Mixta, Industrial General, Industrial Almacén, Zona Escolar, Equipamiento general, zonas deportivas, zonas verdes, Otros)

Actividad (Garaje, industrial, hotelero, comercial, oficianas, espectáculos, salas de reunión, Religioso, cultural, Sanitario, Deportivo, Otros)

Categoría (1º a 6ª)

Nueva apertura (SI/NO)

Cambio de Titularidad (SI/NO)

Fecha Certificado

Certificado Modelo 2

Datos Certificador

- Nombre y apellidos
- Número de Colegiado
- Relación de Actividad

Fecha comprobación

Ocupación (numero)

Superficie (numero)

Potencia eléctrica (numero)

Fecha Certificado