

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**Số: **T...../HĐLĐ/20....**

- Căn cứ Luật Lao động nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
- Căn cứ Luật sở hữu trí tuệ 2005; Luật sửa đổi, bổ sung Luật sở hữu trí tuệ 2009 và các văn bản hướng dẫn hiện hành;
- Căn cứ Bộ Luật dân sự 2005 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ luật cạnh tranh 2004 và các văn bản hướng dẫn hiện hành,

Chúng tôi, một bên là Bà :..... Quốc tịch:.....  
CMND :.....  
Chức vụ :.....

Đại diện cho :.....  
Địa chỉ :.....  
MST :.....

**Gọi là:** Người sử dụng lao động<sup>(1)</sup>

Và một bên là Bà :..... Quốc tịch:.....  
Sinh ngày :.....  
Địa chỉ thường trú :.....  
Chỗ ở hiện nay :.....  
CMND số :.....  
Ngày cấp :.....

**Gọi là:** Người lao động<sup>(2)</sup>

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1. Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại Hợp đồng lao động<sup>(3)</sup>: .....
- Từ ngày :.....
- Địa điểm làm việc<sup>(4)</sup> : .....
- Vị trí công tác : .....
- Công việc phải làm<sup>(5)</sup> : .....

Mã số	BM-07-QT-QTNL-02
Ngày ban hành	01/09/2021
Lần ban hành	01

## **Điều 2. Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc<sup>(6)</sup> : 8 giờ/ngày; 48 giờ/tuần.
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm (nếu có): Theo biên bản bàn giao công cụ dụng cụ giữa người lao động và đơn vị sử dụng lao động.

## **Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của Người lao động**

### **3.1. Quyền lợi:**

- Phương tiện đi lại làm việc<sup>(7)</sup> : Cá nhân tự túc. Trường hợp người lao động được cử đi công tác thì được người sử dụng lao động chi trả chi phí theo quy chế công tác phí của Hộ kinh doanh.
- Mức lương chính<sup>(8)</sup> : ..... đồng/tháng ().
- Hình thức trả lương : Theo thời gian hàng tháng, bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt
- Phụ cấp<sup>(9)</sup> : Thực hiện theo chính sách chung của Công ty (nếu có)
- Được trả lương vào : Ngày 5 hằng tháng của tháng kế tiếp. Trường hợp ngày 5 trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết thì ngày trả lương sẽ được thực hiện vào ngày kế tiếp sau đó.
- Chế độ nâng lương : Theo năng lực, hiệu quả công việc và kết quả kinh doanh của Hộ kinh doanh, người lao động sẽ được xem xét tăng lương theo chính sách của người sử dụng lao động ban hành.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo tính chất của công việc.
- Chế độ nghỉ ngơi:
  - o Nghỉ hàng tuần : Mỗi tuần người lao động được nghỉ trọn vẹn một ngày và ngày đó được coi là ngày nghỉ hàng tuần. Trường hợp người lao động phải làm thêm giờ vào ngày nghỉ hàng tuần thì được bố trí nghỉ bù vào tuần tiếp theo của tháng đó hoặc tháng kế tiếp.
  - o Ngày nghỉ lễ, tết : Theo quy định của Luật lao động Việt Nam và chính sách của người sử dụng lao động. Nếu người lao động làm việc vào ngày lễ, tết thì được người sử dụng lao động bố trí nghỉ bù vào ngày khác trong năm hoặc có thể được công ty thanh toán bằng tiền.
  - o Nghỉ hàng năm : Người lao động có đủ 12 tháng làm việc cho người sử dụng lao động thì được hưởng 12 ngày nghỉ phép hưởng nguyên lương.
    - Ngày nghỉ hàng năm tăng theo thâm niên làm việc: Nếu người lao động làm việc liên tục cho người sử dụng lao động thì cứ 5 (năm) người lao động được hưởng thêm 01 ngày phép năm.
    - Việc nghỉ phép phải báo trước cho người sử dụng lao động ít nhất 7 ngày trước khi ngày nghỉ phép bắt đầu, trừ trường hợp người lao động sử dụng ngày nghỉ cho những công việc khẩn cấp của bản thân.
    - Khi kết thúc năm mà người sử dụng lao động không bố trí được cho người lao động nghỉ hết số phép thì người sử dụng lao động sẽ thanh toán tiền cho những ngày người lao động chưa nghỉ.

Mã số	BM-07-QT-QTNL-02
Ngày ban hành	01/09/2021
Lần ban hành	01

○ **Nghỉ việc riêng, nghỉ không hưởng lương:**

- Người lao động được nghỉ việc riêng mà vẫn hưởng nguyên lương trong những trường hợp sau đây:
  - ✓ Bản thân kết hôn: nghỉ 03 ngày;
  - ✓ Con kết hôn: nghỉ 01 ngày;
  - ✓ Bố đẻ, mẹ đẻ, bố vợ, mẹ vợ hoặc bố chồng, mẹ chồng chết; vợ chết hoặc chồng chết; con chết: nghỉ 03 ngày.
- Người lao động được nghỉ không hưởng lương 01 ngày và phải thông báo với người sử dụng lao động khi ông nội, bà nội, ông ngoại, bà ngoại, anh, chị, em ruột chết; bố hoặc mẹ kết hôn; anh, chị, em ruột kết hôn.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp (10): Thực hiện theo chế độ quy định hiện hành của Nhà nước.
- Thuế thu nhập cá nhân : Người lao động có trách nhiệm nộp thuế thu nhập cá nhân theo đúng quy định hiện hành.
- Chế độ đào tạo<sup>(11)</sup> : Theo hợp đồng đào tạo (nếu có).
- Những thỏa thuận khác<sup>(12)</sup>: Theo Chính sách của Hộ kinh doanh

**3.2. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành công việc được quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này và sự phân công của Cấp trên.
- Thực hiện đúng theo Cam kết Bảo mật thông tin cũng như các văn bản thỏa thuận khác đã ký kết với người sử dụng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành của người sử dụng lao động và cấp trên trực tiếp; báo cáo cho cấp quản lý trực tiếp theo phân cấp công việc; tuân thủ các nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của đơn vị sử dụng lao động.
- Bồi thường vi phạm vật chất:
  - Trong trường hợp người lao động có các hành vi vi phạm hợp đồng, gây ra thiệt hại về vật chất, lợi ích của người sử dụng lao động thì người lao động phải hoàn toàn chịu trách nhiệm và bồi thường thiệt hại cho người sử dụng lao động theo quy định của pháp luật, hợp đồng trách nhiệm dân sự (nếu có) và các nội quy, quy chế do người sử dụng lao động ban hành.
  - Trong trường hợp người lao động có hành vi trộm cắp, tham ô, tiết lộ bí mật hoặc có hành vi vi phạm khác gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản, lợi ích của người sử dụng lao động thì người lao động phải bồi thường thiệt hại cho người sử dụng lao động theo quy định của pháp luật và quy chế của công ty và tùy theo mức độ vi phạm có thể bị sa thải.
- Trách nhiệm đối với công cụ, dụng cụ mà người sử dụng lao động trang bị:
  - Tự bảo quản, chăm sóc tốt các công cụ, dụng cụ mà người sử dụng lao động trang bị;
  - Các dụng cụ, công cụ mà người sử dụng lao động cấp cho người lao động đều thuộc quyền sở hữu, định đoạt của người sử dụng lao động;

Mã số	BM-07-QT-QTNL-02
Ngày ban hành	01/09/2021
Lần ban hành	01

- Khi bị mất, bị hỏng các công cụ, dụng cụ mà người sử dụng lao động đã cấp cho người lao động thì người lao động phải có trách nhiệm báo ngay với người sử dụng lao động để cùng giải quyết theo thực tế và những cam kết mà người lao động đã ký kết.
- Bàn giao đầy đủ các tài sản, tài liệu, khách hàng và các công việc đang thực hiện cho người sử dụng lao động khi:
  - Kết thúc hợp đồng lao động;
  - Chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn;
  - Bị tạm ngưng việc, bị kỷ luật;
  - Được điều chuyển sang vị trí công tác khác;
  - Nghỉ các chế độ theo quy định của Luật lao động.

#### **Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người sử dụng lao động**

##### **4.1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho Người lao động theo Hợp đồng lao động.

##### **4.2. Quyền hạn:**

- Đánh giá kết quả công việc của người lao động theo định kỳ tháng/quý/năm.
- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc, ...).
- Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động, kỷ luật Người lao động theo quy định của pháp luật lao động hiện hành và nội quy của Hộ kinh doanh.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của pháp luật lao động và nội quy của Hộ kinh doanh.
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 02 bản và có hiệu lực từ ngày ... tháng .. năm 201.... Khi hai Bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục Hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng lao động này.

Hợp đồng lao động này được làm tại **Hộ kinh doanh cá thể Taza Spa** ngày ... tháng .... năm 201.../

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**