



# QUY TRÌNH NHẬN VÀ TƯ VẤN KHÁCH HÀNG

Mã số	QT-KDTA-02
Ngày hiệu lực	01/09/21
Ngày ban hành	01/09/21

Biên soạn	Nguyễn Thị Oanh TBP ISO	
Xem xét	Nguyễn Thị Kiều Oanh Phó Tổng Giám Đốc	
Phê duyệt	Trần Thị Tố Uyên Tổng Giám Đốc	

Lần ban hành	Ngày hiệu lực	Số trang	Nội dung sửa đổi
01	01/09/21	04	Ban hành lần đầu



# QUY TRÌNH NHẬN VÀ TƯ VẤN KHÁCH HÀNG

## MỤC ĐÍCH

- Tài liệu này hướng dẫn việc nhận và tư vấn khách hàng từ đầu vào đến đầu ra.

## PHẠM VI ÁP DỤNG

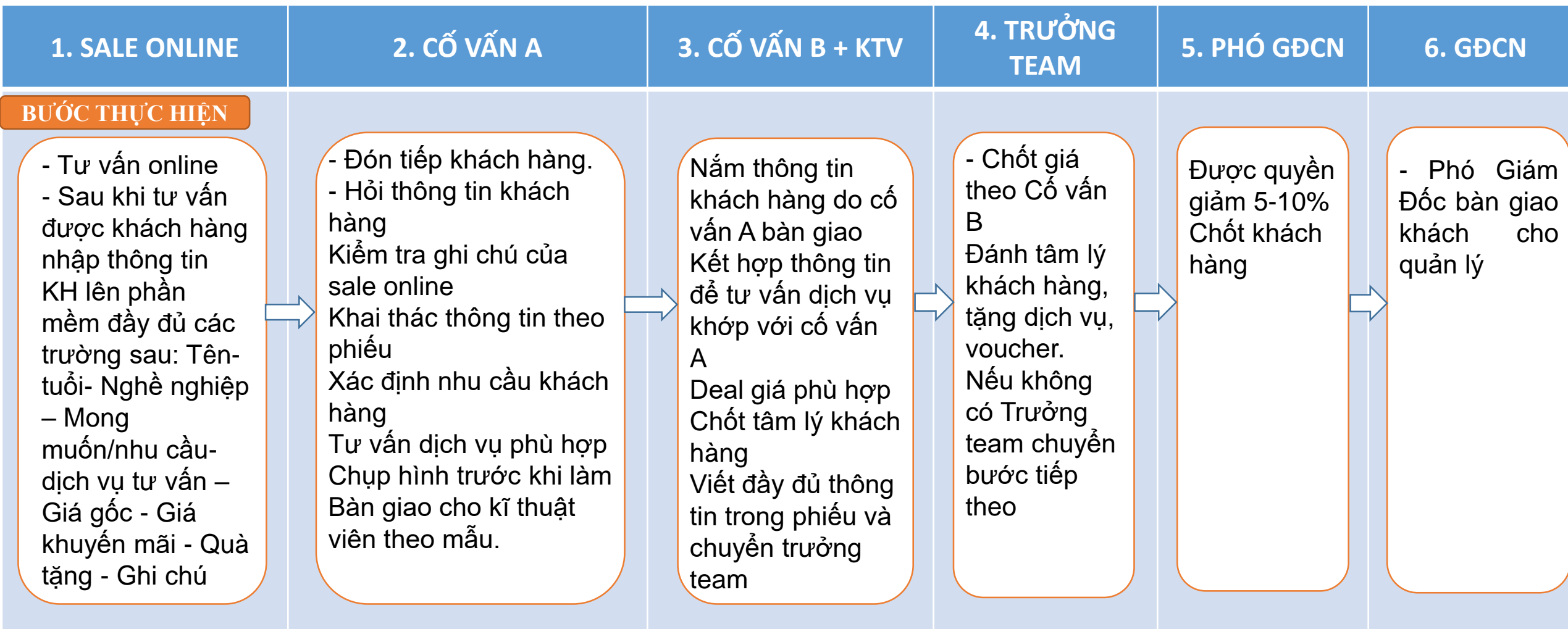
Áp dụng đối với BP Sale online và tất cả các chi nhánh trong hệ thống Taza Skin Clinic.

## TRÁCH NHIỆM

- Ban Giám Đốc chi nhánh/ Trưởng BP Sale online chịu trách nhiệm triển khai và phổ biến tới tất cả các nhân viên thực hiện theo đúng quy trình này.
- P. QTRR & KSNB chịu trách nhiệm giám sát việc tuân thủ quy trình này.



# QUY TRÌNH NHẬN VÀ TƯ VẤN KHÁCH HÀNG



Các bộ phận dưới chi nhánh điền vào mẫu sau: BM-01-QT-KDTA-01: Biểu mẫu phiếu thông tin tư vấn khách hàng