

GIẢI PHÁP PHẦN MỀM QUẢN TRỊ ĐÁNH GIÁ IHCM



NỘI DUNG CHÍNH



1. GIỚI THIỆU CÔNG TY HYPERLOGY

GIỚI THIỆU HYPERLOGY



Khách hàng tiêu biểu Hyperlogy



mobifone
KẾT NỐI GIÁ TRỊ - KHƠI DẬY TIỀM NĂNG



AB BANK
NGÂN HÀNG AN BÌNH



Hapro



Designing The Future
KDDI

Khách hàng tiêu biểu iHCM



Hệ thống quản trị hiệu suất iHCM (*Your Human Capital Management*)

Ra mắt năm 2014

Được nghiên cứu và phát triển dựa trên
Phương pháp quản trị theo mục tiêu (MBO)

Áp dụng công
nghệ điện toán
đám mây



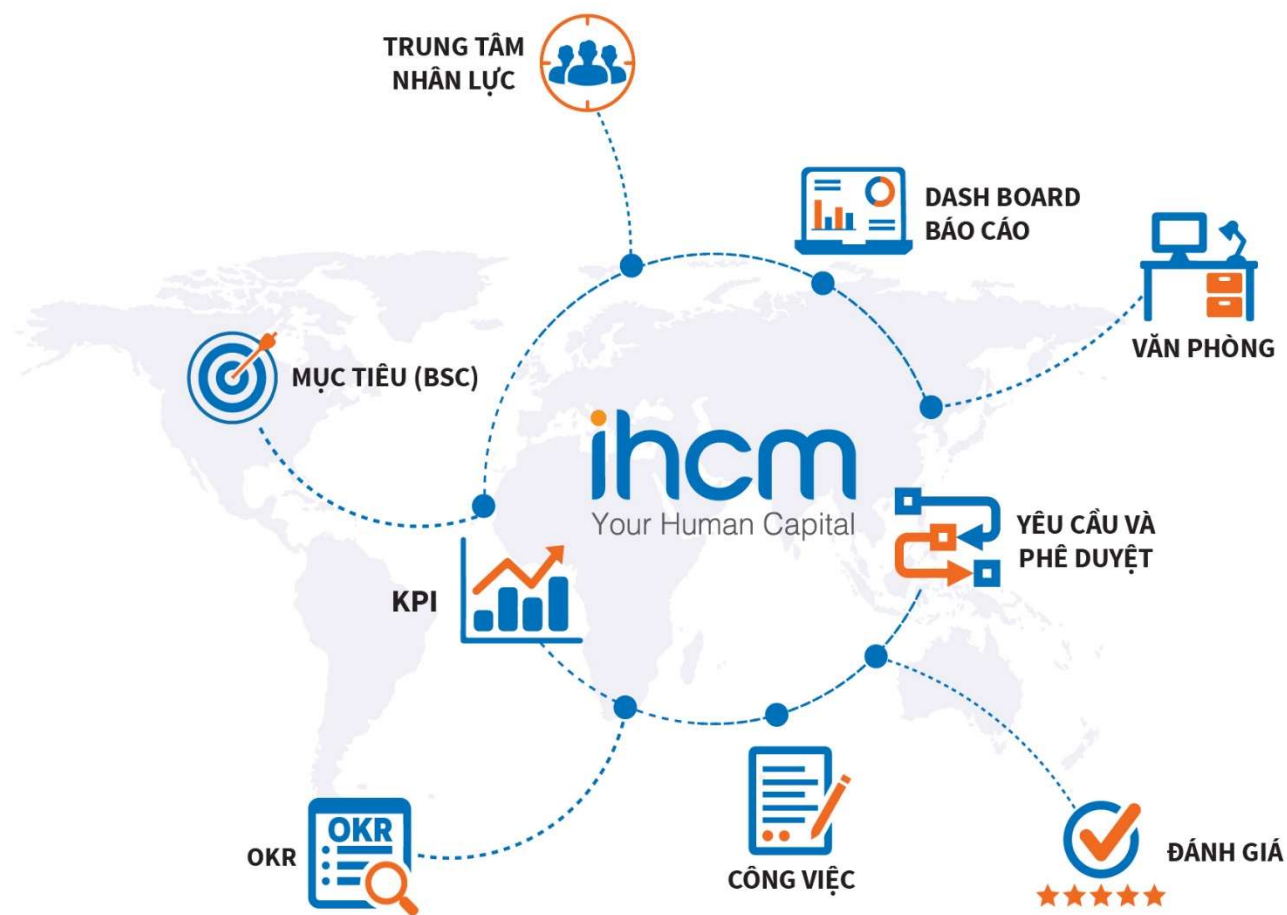
Hỗ trợ các hệ điều
hành: iOS, An-
droid, Windows
Phone



Bảo mật thông
tin theo ISO
27001:2013



Hệ thống module chức năng



2. TẠI SAO CẦN ĐÁNH GIÁ NHÂN VIÊN



Lợi ích của việc đánh giá đúng nhân viên



- Nhân viên có động lực để hoàn thành nhiều hơn
- Lan tỏa cảm xúc đến những người xung quanh ➡ tạo nên tập thể gắn kết
- Thúc đẩy doanh nghiệp đi lên và nhân viên gắn bó với Công ty → Giữ được người tài

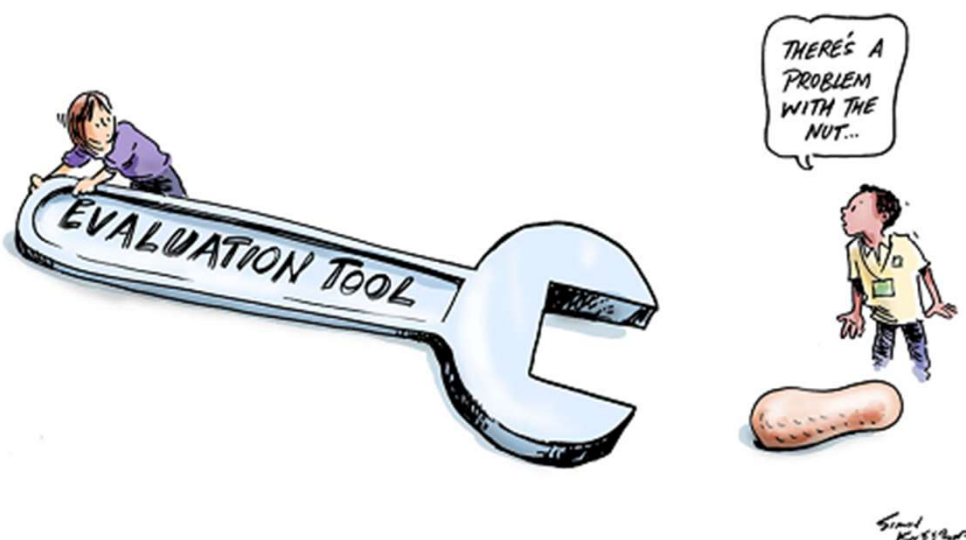




Các vấn đề gặp phải khi đánh giá



- Tiêu chí đánh giá chung chung, không rõ ràng
- Khoảng cách giữa các lần đánh giá quá lâu ➡ Không nhớ được hết các sự kiện đánh giá
- Số lượng nhân viên lớn ➡ mất quá nhiều thời gian tạo và tổng kết bản đánh giá



3. ĐÁNH GIÁ TRÊN IHCM

Các hình thức đánh giá



1. Đánh giá KPI

Giao – nhận KPI

- Quản lý nhập chỉ tiêu KPI lên phần mềm thông qua màn hình dữ liệu KPI hoặc mở chi tiết từng KPI.
- Nhân viên vào dữ liệu KPI của mình để xem chỉ tiêu được giao và nhập kết quả thực hiện.

Bảng BSC - KPI

Hàng tháng (B/S)

Duyệt KPI Khóa/mở KPI

Tháng 8/2017

Giao chỉ tiêu KPI

Nhóm	Mục tiêu	Đơn vị đo	Trọng số	Chỉ tiêu	Kết quả	Hệ số hoàn thành	Điểm	Điểm theo trọng số	Ghi chú
Tài chính	F1. Tăng trưởng doanh thu 20% (đạt doanh thu 1200 tỷ)	Tỷ đồng	35%	135	140	103.70%	4	1.40	
	F2. Giảm chi phí 5% (30 tỷ)	Phần trăm	15%	4	4	4	4	0.60	
Khách hàng	C2. Đa dạng hóa sản phẩm	Phần trăm	10%	100	98	98	3	0.30	
	C3. Nâng cao đẳng cấp thương hiệu	Phần trăm	5%	98	98	98	3	0.15	
	C1. Tăng chất lượng dịch vụ	Phần trăm	10%	98	98	98	3	0.30	
Quy trình nội bộ	I2. Nâng 5% hiệu suất SS	Phần trăm	5%	5	5	5	5	0.25	
	I1. Giảm thời gian 10% thời gian các quy trình làm việc	Phần trăm	10%	8	8	8	4	0.40	
Đào tạo và phát triển	L1. Nâng cao năng lực quản lý cấp trung, và năng lực chuyên môn cho nhân viên	Phần trăm	10%	98	98	98	3	0.30	
Tổng			100%					3.70	

Cập nhật

1. Đánh giá KPI (tiếp)

Kiểm tra và phê duyệt kết quả KPI

- Duyệt KPI để đảm bảo dữ liệu KPI được xác nhận và không bị thay đổi.
- Đính kèm các bằng chứng chứng minh số liệu dễ dàng.

KPI đơn vị

+ Tạo KPI Import KPI Import dữ liệu KPI

Bảng mục tiêu BSC năm 2018

Hàng tháng (44/44)

Duyệt KPI ở đây

Đính kèm các bằng chứng

Nhóm	Mục tiêu	Tên KPI	Đơn vị đo	Trọng số	Cập nhật	Tháng 9/2018	Điểm	Điểm theo trọng số	Ghi chú
	Xuất khẩu: 32 tỷ 0/0 0 BAN GIÁM ĐỐC	Lợi nhuận thực tế đạt được của xuất khẩu 01/01/2018 - 31/12/2018	Tỷ đồng	17,15%	Chỉ tiêu Kết quả	2.266 3.919	172,95	29,66	
	Phí gia công: 19,5 tỷ đồng 0/0 0 BAN GIÁM ĐỐC	KQ = Lợi nhuận thực tế từ phí gia công 01/01/2018 - 31/12/2018	Tỷ đồng	0%	Chỉ tiêu Kết quả	1.166 2.939	39,67	0	
	Phụ phẩm: 12,5 tỷ đồng 0/0 0 BAN GIÁM ĐỐC	Lợi nhuận thực tế từ phụ phẩm 01/01/2018 - 31/12/2018	Tỷ đồng	0%	Chỉ tiêu Kết quả	1.1 0.98	89,09	0	

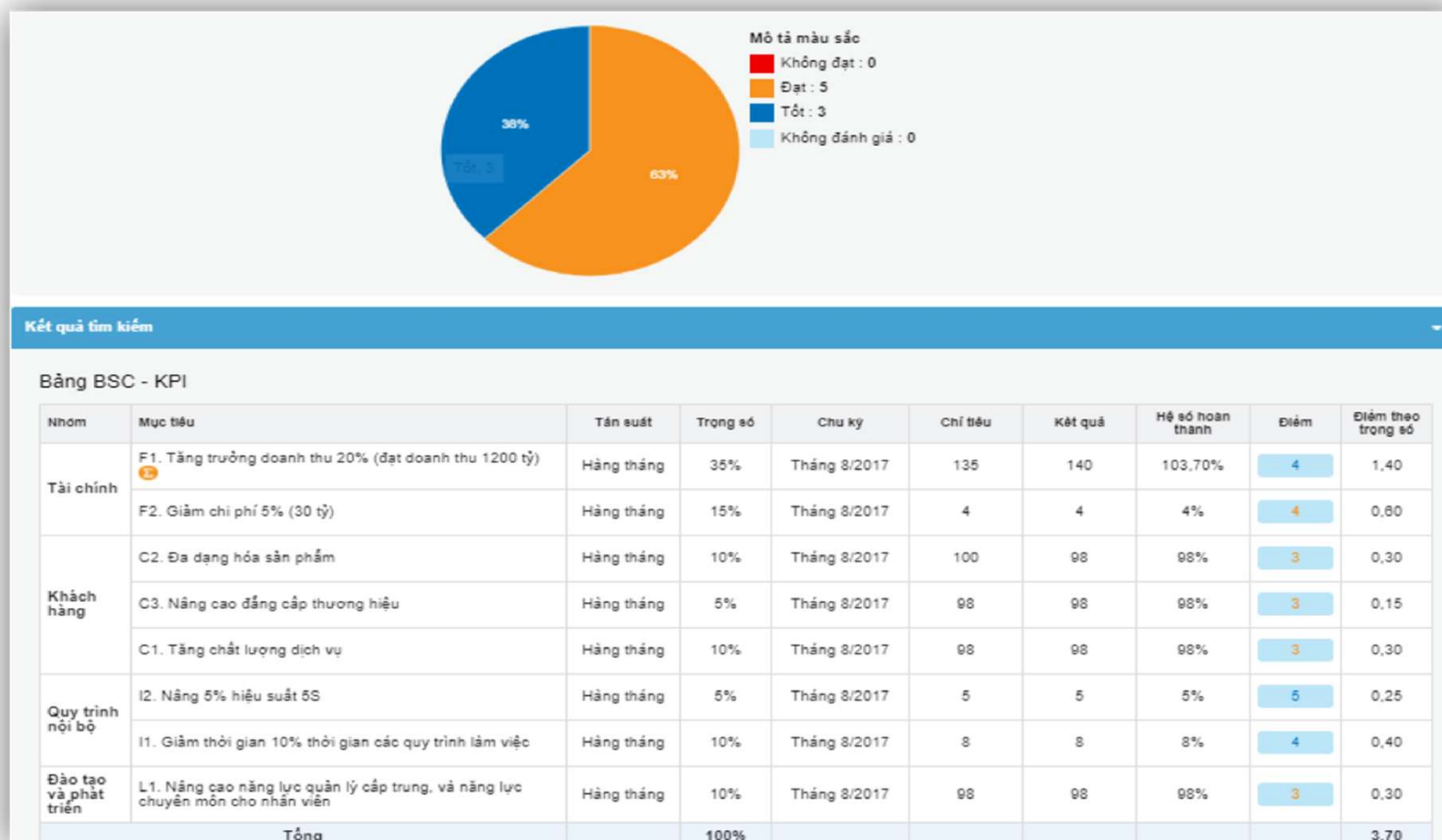
1. Đánh giá KPI (tiếp)

- Biểu đồ xu hướng giúp lãnh đạo/quản lý theo dõi tình hình KPI.



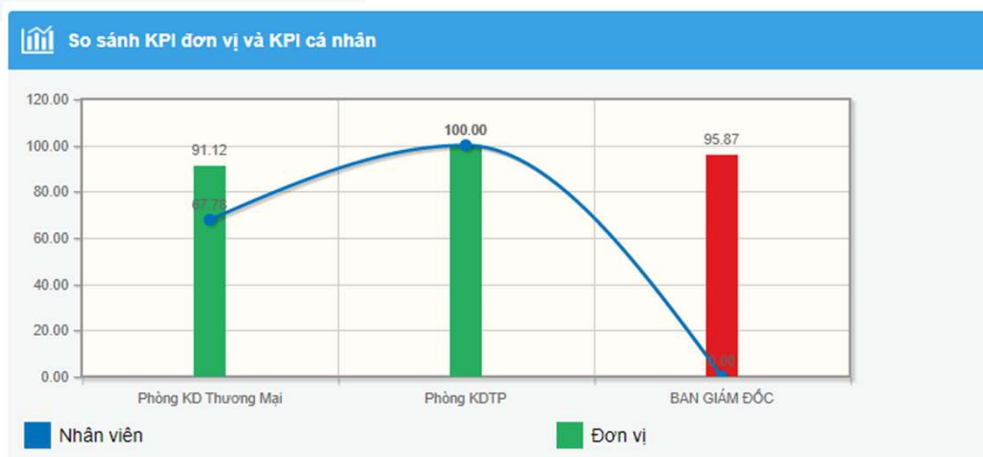
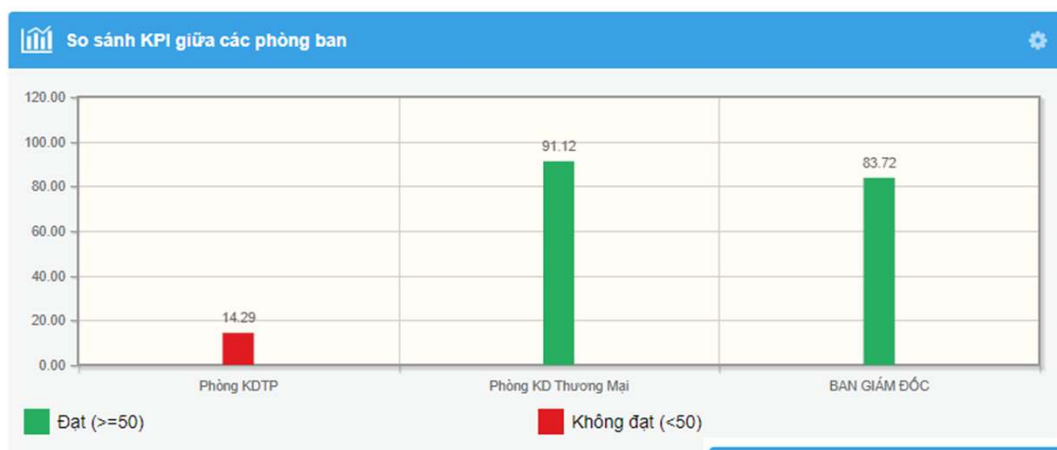
1. Đánh giá KPI (tiếp)

- Phần mềm tự động tính toán và xuất ra báo cáo kết quả KPI.



1. Đánh giá KPI (tiếp)


- Đa dạng biểu đồ KPI phục vụ cho công tác quản lý, tổng hợp, phân tích



2. Đánh giá Review mục tiêu

- Giúp doanh nghiệp rút ngắn chu kỳ đánh giá;
- Hỗ trợ nhà quản lý và nhân viên nhìn lại các mục tiêu đã thực hiện, rà soát tiến độ hoàn thành;
- Là cột mốc giúp lắng nghe, chia sẻ từ nhân viên.

Review Mục tiêu



Trương phòng KDTP
 Trưởng phòng KDTP

Giai đoạn
T11 - 2018

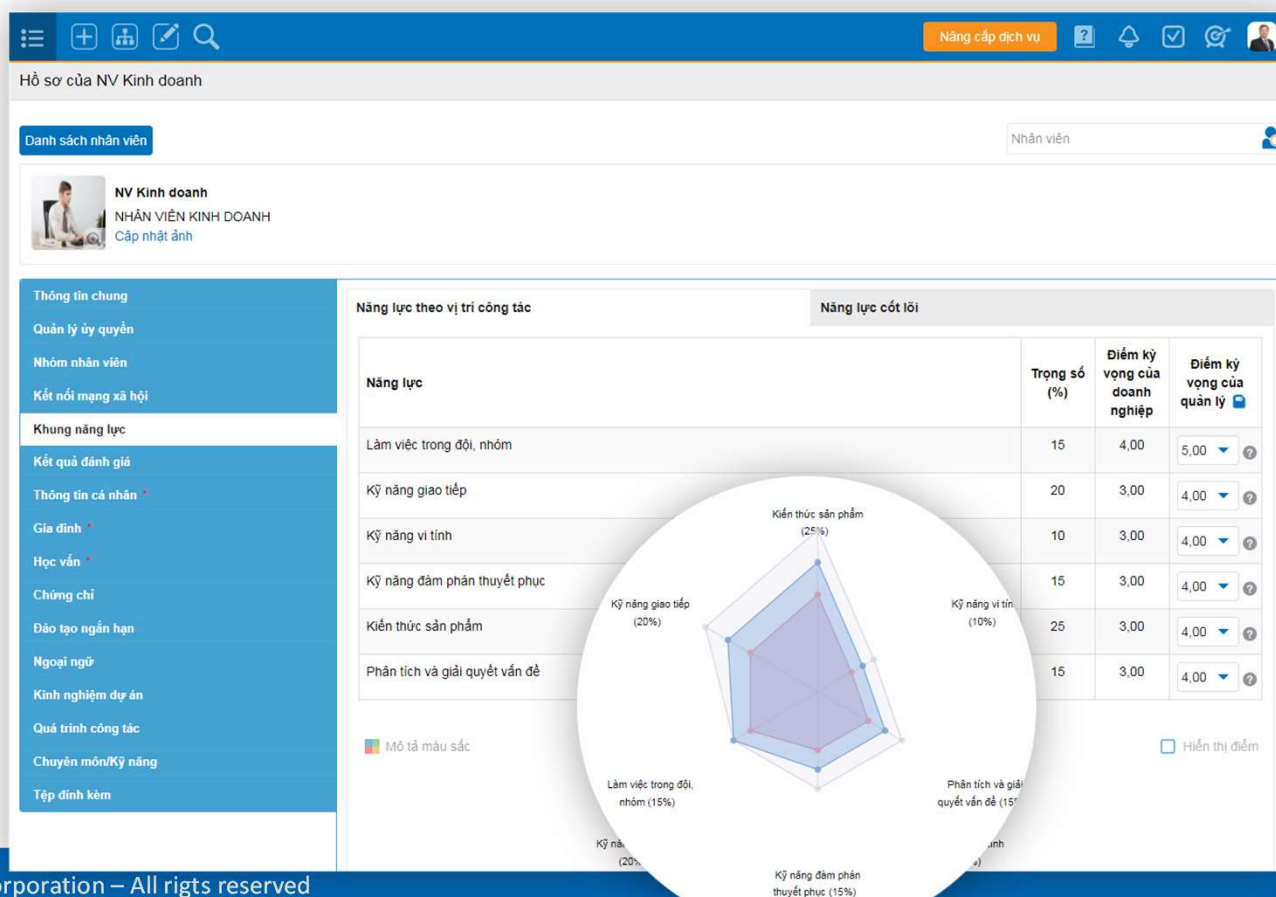
Kết quả review
96%

Bảng mục tiêu BSC năm 2018

	Trọng số	Thời hạn	Kết quả (% hoàn thành)
▼ Tài chính (4)			
Tổng lợi nhuận: Phí gia công: 19.5 tỷ đồng	19,60%	31/12/2018	102%
Tổng lợi nhuận: Kiểm soát chi phí thực tế theo kế hoạch ngân sách được duyệt	8,40%	31/12/2018	37%
Tổng doanh số: Nguyên liệu + phí gia công	8,40%	31/12/2018	89%
Tổng doanh số: Sản lượng đơn hàng xuất khẩu: 4.702 tấn	3,60%	31/12/2018	106%
▼ Khách hàng (1)			
Tăng 3% tỉ trọng hàng giá trị gia tăng so với năm 2017 (doanh số kinh doanh-gia công hay sản lượng)	25%	31/12/2018	110%
▼ Vận hành (5)			
Đảm bảo 100% báo cáo sản xuất hàng ngày được gửi cho khách hàng trong vòng 24 giờ sau khi sản xuất xong	6%	31/12/2018	100%

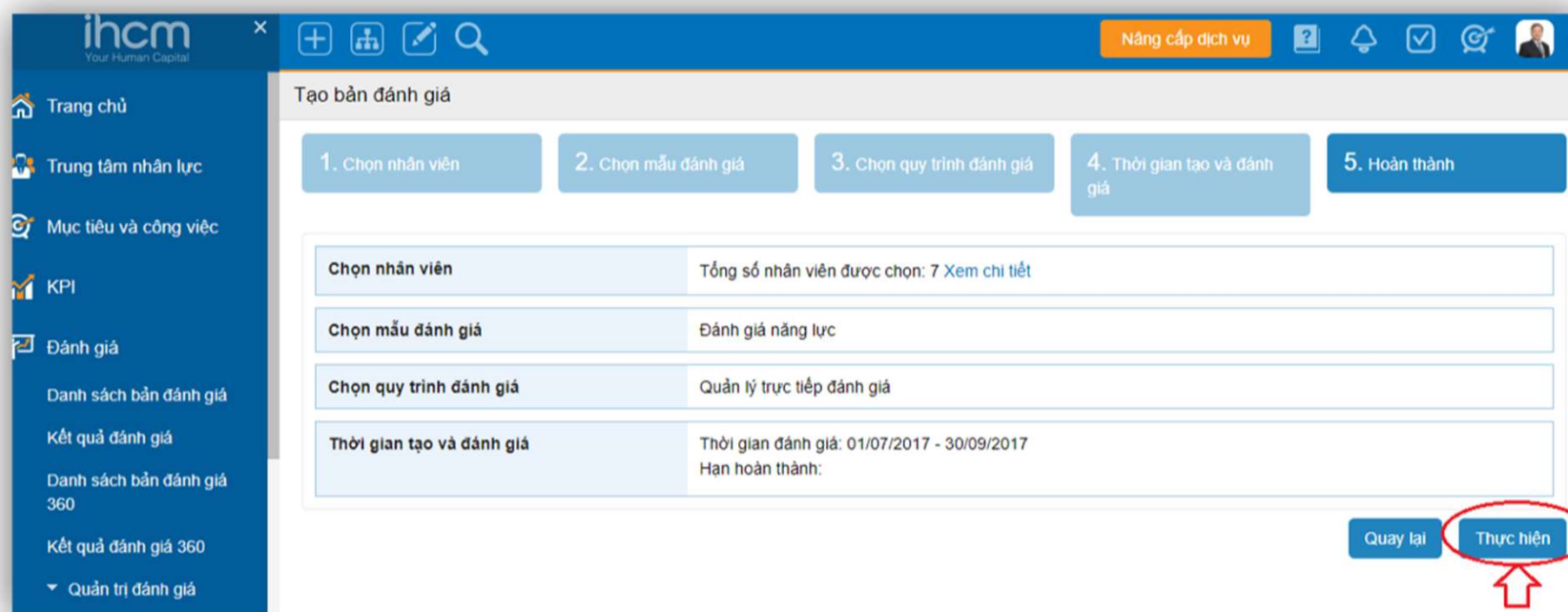
3. Đánh giá năng lực

- Năng lực được gắn với từng vị trí công tác bao gồm các loại: *Năng lực cốt lõi, năng lực theo vị trí công tác, trọng số, điểm kỳ vọng, định nghĩa điểm.*



3. Đánh giá năng lực (tiếp)

- Tùy biến quy trình đánh giá theo yêu cầu của doanh nghiệp
- Giảm thiểu công tác thủ công hành chính giấy tờ, tiết kiệm chi phí → Tạo bản đánh giá cho tất cả nhân viên chỉ bằng 1 Click chuột.



The screenshot shows the 'iHCM Your Human Capital' interface. The left sidebar contains navigation links: Trang chủ, Trung tâm nhân lực, Mục tiêu và công việc, KPI, and Đánh giá. The 'Đánh giá' section is expanded, showing options like Danh sách bản đánh giá, Kết quả đánh giá, and Quản trị đánh giá. The main content area is titled 'Tạo bản đánh giá' (Create evaluation form) and features a five-step process: 1. Chọn nhân viên, 2. Chọn mẫu đánh giá, 3. Chọn quy trình đánh giá, 4. Thời gian tạo và đánh giá, and 5. Hoàn thành. Below these steps, a table displays the selected options: 'Chọn nhân viên' (Total 7 employees selected), 'Chọn mẫu đánh giá' (Evaluate capability), 'Chọn quy trình đánh giá' (Direct management evaluation), and 'Thời gian tạo và đánh giá' (Evaluation period: 01/07/2017 - 30/09/2017). At the bottom right, there are two buttons: 'Quay lại' (Back) and 'Thực hiện' (Execute), with a red arrow pointing to the 'Thực hiện' button.

3. Đánh giá năng lực (tiếp)



- Tự động tổng kết điểm đánh giá giảm thiểu các sai sót
- Kết quả được lưu trữ tập trung, giúp tìm kiếm và tra cứu dễ dàng

NV Kinh doanh
NHÂN VIÊN KINH DOANH
Cập nhật ảnh

Khung năng lực

Danh sách bản đánh giá hoàn thành

Chọn năm

Danh sách đánh giá năm 2017

Tên: Đánh giá năng lực	3,12
Giai đoạn đánh giá: 01/01/2017 - 31/03/2017	
Ngày hoàn thành: 13/06/2017	
Tên: Đánh giá mục tiêu và năng lực chuyên môn	3,79
Giai đoạn đánh giá: 01/04/2017 - 30/06/2017	
Ngày hoàn thành: 13/06/2017	

4. Đánh giá 360



- Dễ dàng lựa chọn chế độ: Đánh giá kín hoặc đánh giá công khai
- Thêm nhiều vai trò khác nhau tham gia đánh giá: Cấp trên, đồng nghiệp, cấp dưới, ngang cấp...

Đánh giá 360 độ cho Trưởng Phòng HCNS

Đánh giá công khai

Đánh giá nhân viên: Trưởng Phòng HCNS

Người đánh giá: Tổng hợp đánh giá 3.89

Tổng hợp đánh giá | Bản thân | Cấp dưới | Ngang cấp | Quản lý trực tiếp

Tổng hợp theo nhóm

		Bản thân	Cấp dưới	Ngang cấp	Quản lý trực tiếp
Năng lực đánh giá		3.25 1 / 1	3.88 2 / 2	4.75 1 / 1	3.70 1 / 1
Năng lực khác	3.89	3.25	3.88	4.75	3.70
Sun* mind: how you follow sun core values/vision/mission to attain those achievement	4.38	4.00	3.50	5.00	5.00
Value for organization: companies issues/company training sharing seminar/culture activities	3.75	3.00	4.00	5.00	3.00
Value for others: training/support for teammate	4.00	3.00	4.00	5.00	4.00
Value for project: deliver great work	3.50	3.00	4.00	4.00	3.00

Ứng dụng đánh giá trên iHCM



▪ **Giúp doanh nghiệp:**

- Giảm thiểu công tác thủ công hành chính giấy tờ, tiết kiệm thời gian và chi phí;
- Các tiêu chí được thiết lập rõ ràng ngay từ đầu giúp nhân viên hiểu rõ yêu cầu của công ty đối với vị trí của họ như thế nào;
- Tra cứu lịch sử làm việc của nhân viên trong quá trình đánh giá để bớt cảm tính và công bằng hơn;
- Kết quả đánh giá được lưu trữ tập trung, giúp tìm kiếm và tra cứu dễ dàng.



TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!