

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

**HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC**

**Số:...../HDTV-202...**

- Căn cứ Luật Lao động nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
  - Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan,*

Một bên là : CÔNG TY TNHH TAZA GROUP  
MST : 0314598951  
Đại diện bởi Ông : NGUYỄN TRUNG THÀNH  
Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc  
**Goi là:** Người sử dụng lao động<sup>(1)</sup>

Và một bên là Ông/Bà : ..... Quốc tịch: .....  
Sinh ngày : .....  
Địa chỉ thường trú : .....  
Chỗ ở hiện nay : .....  
CMND số : .....  
Ngày cấp : ..... Tại: .....

**Goi là:** Người lao động

Tự nguyện giao kết Hợp đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1. Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại Hợp đồng lao động : **Hợp đồng thử việc**
- Thời gian thử việc : .....ngày (Từ ngày...../...../20... đến hết ngày ...../...../20....)
- Địa điểm làm việc : Tại Tòa nhà Thành Đô – 14-16 Bình Lợi, P.13, Bình Thạnh
- **Vị trí công tác** : .....
- Công việc phải làm : Theo bảng mô tả công việc đính kèm Hợp đồng này và kế hoạch công việc cụ thể trong thời gian thử việc (có văn bản ghi nhận giữa người được giao chỉ tiêu thực hiện công việc và cấp quản lý trực tiếp) cũng như các văn bản liên quan đến việc ủy quyền thực hiện công việc (nếu có).

Mã số	BM-03-2-QT-QTNL-02
Ngày ban hành	01/09/2021
Lần ban hành	01

## **Điều 2. Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: 8 giờ/ngày; (Tuần nghỉ 1 ngày) và tùy theo tính chất của công việc. Nếu kết thúc giờ làm việc mà người lao động chưa hoàn thành xong nhiệm vụ thì phải tự giải quyết công việc bằng thời gian của mình.
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm (nếu có): Theo biên bản bàn giao công cụ dụng cụ giữa người lao động và đơn vị sử dụng lao động.

## **Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của Người lao động**

### **3.1. Quyền lợi:**

- Phương tiện đi lại : **Cá nhân tự túc hoặc theo chính sách của Công ty (nếu có).**
- Trường hợp đi công tác: Được áp dụng theo quy chế tài chính hoặc các văn bản có liên quan đến chính sách đi công tác của Công ty.
- Mức lương thử việc : 85% lương chính thức, số tiền là 4.730.000 đồng/tháng (Bốn triệu bảy trăm ba mươi nghìn đồng/tháng).
- Hình thức trả lương : Theo thời gian hàng tháng, bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt
- Thời gian trả lương : Ngày 05 hằng tháng của tháng kế tiếp. Trường hợp ngày 05 trùng vào ngày nghỉ, lễ, tết thì ngày trả lương sẽ được thực hiện vào ngày kế tiếp sau đó.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo tính chất của công việc.
- Chế độ nghỉ ngơi:
  - o Nghỉ hàng tuần : Mỗi tuần người lao động được nghỉ 1 ngày (một ngày). Trường hợp người lao động phải làm thêm giờ vào thời gian nghỉ hàng tuần thì được bố trí nghỉ bù vào tuần tiếp theo của tháng đó hoặc tháng kế tiếp hoặc có thể được Công ty thanh toán bằng tiền.
  - o Ngày nghỉ lễ, tết : Theo quy định của Luật lao động Việt Nam và chính sách của người sử dụng lao động. Nếu người lao động làm việc vào ngày lễ, tết thì được người sử dụng lao động bố trí nghỉ bù vào ngày khác trong năm hoặc có thể được công ty thanh toán bằng tiền.
  - o Nghỉ việc riêng, nghỉ không hưởng lương:
    - Người lao động được nghỉ việc riêng mà vẫn hưởng nguyên lương trong những trường hợp sau đây:
      - ✓ Bản thân kết hôn: nghỉ 03 ngày;
      - ✓ Con kết hôn: nghỉ 01 ngày;
      - ✓ Bố đẻ, mẹ đẻ, bố vợ, mẹ vợ hoặc bố chồng, mẹ chồng chết; vợ chết hoặc chồng chết; con chết: nghỉ 03 ngày.
    - Người lao động được nghỉ không hưởng lương 01 ngày và phải thông báo với người sử dụng lao động khi ông nội, bà nội, ông ngoại, bà ngoại, anh, chị, em ruột chết; bố hoặc mẹ kết hôn; anh, chị, em ruột kết hôn.
- Thuế thu nhập cá nhân : Do người lao động đóng (nếu có).
- Chế độ đào tạo : Theo hợp đồng đào tạo giữa người sử dụng lao động và người lao động trong Hợp đồng này.
- Những thỏa thuận khác : Theo Chính sách của Công ty (nếu có).

Mã số	BM-03-2-QT-QTNL-02
Ngày ban hành	01/09/2021
Lần ban hành	01

### **3.2. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành công việc được giao theo bản mô tả công việc và các chỉ tiêu công việc cụ thể trong thời gian thử việc và sự phân công của Cấp trên.
- Thực hiện đúng theo Cam kết bảo mật thông tin và cam kết không cạnh tranh cũng như các văn bản thỏa thuận khác mà người lao động đã ký kết cũng như sẽ ký kết về sau với người sử dụng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành của người sử dụng lao động và cấp trên trực tiếp; báo cáo cho cấp quản lý trực tiếp theo phân cấp công việc; tuân thủ các nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của Công ty.
- Bồi thường vi phạm vật chất:
  - o Trong trường hợp người lao động có các hành vi vi phạm hợp đồng, gây ra thiệt hại về vật chất, lợi ích của người sử dụng lao động thì người lao động phải hoàn toàn chịu trách nhiệm và bồi thường thiệt hại cho người sử dụng lao động theo quy định của pháp luật, hợp đồng trách nhiệm dân sự (nếu có) và các nội quy, quy chế do người sử dụng lao động ban hành.
  - o Trong trường hợp người lao động có hành vi trộm cắp, tham ô, tiết lộ bí mật hoặc có hành vi vi phạm khác gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản, lợi ích của người sử dụng lao động thì người lao động phải bồi thường thiệt hại cho người sử dụng lao động theo quy định của pháp luật và quy chế của công ty.
- Trách nhiệm đối với công cụ, dụng cụ mà người sử dụng lao động trang bị:
  - o Tự bảo quản, chăm sóc tốt các công cụ, dụng cụ mà người sử dụng lao động trang bị;
  - o Các dụng cụ, công cụ mà người sử dụng lao động cấp cho người lao động đều thuộc quyền sở hữu, định đoạt của người sử dụng lao động;
  - o Khi bị mất, bị hỏng các công cụ, dụng cụ mà người sử dụng lao động đã cấp cho người lao động thì người lao động phải có trách nhiệm báo ngay với người sử dụng lao động để cùng giải quyết theo thực tế và những cam kết mà người lao động đã ký kết.
- Bàn giao đầy đủ các tài sản, tài liệu, khách hàng và các công việc đang thực hiện cho Công ty khi:
  - o Kết thúc thời gian thử việc không đạt yêu cầu;
  - o Chấm dứt thời gian thử việc trước thời hạn;

## **Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người sử dụng lao động**

### **4.1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng thử việc.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho Người lao động theo Hợp đồng thử việc, Thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

### **4.2. Quyền hạn:**

- Đánh giá kết quả công việc của người lao động trong thời gian thử việc.
- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc, ...).

Mã số	BM-03-2-QT-QTNL-02
Ngày ban hành	01/09/2021
Lần ban hành	01

- Đơn phương chấm dứt Hợp đồng thử việc trước thời hạn nếu người lao động không hoàn thành nhiệm vụ như các nội dung đã nêu tại mục 3.2 điều 3 của Hợp đồng này.
- Kỷ luật Người lao động theo quy định của pháp luật, và Nội quy lao động của Công ty.

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng thử việc này thì áp dụng qui định của Thỏa ước lao động tập thể, trường hợp chưa có Thỏa ước tập thể thì áp dụng theo quy định của pháp luật lao động và nội quy Công ty.
- Hợp đồng thử việc được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày ..... tháng .... năm 20....

Khi hai Bên ký kết Phụ lục Hợp đồng thử việc thì Phụ lục hợp đồng thử việc được xem là một phần không thể tách rời của Hợp đồng thử việc. Các quy định khác không được đề cập trong Phụ lục Hợp đồng thử việc sẽ được tham chiếu tại Hợp đồng thử việc. Trong trường hợp Phụ lục có những quy định, sửa đổi khác so với Hợp đồng thử việc thì áp dụng theo Phụ lục Hợp đồng thử việc.

*Hợp đồng thử việc này được làm tại Công ty ..... ngày .... tháng .... năm 20...../.*

**NGƯỜI LAO ĐỘNG****NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

.....

.....

**TAZA GROUP**