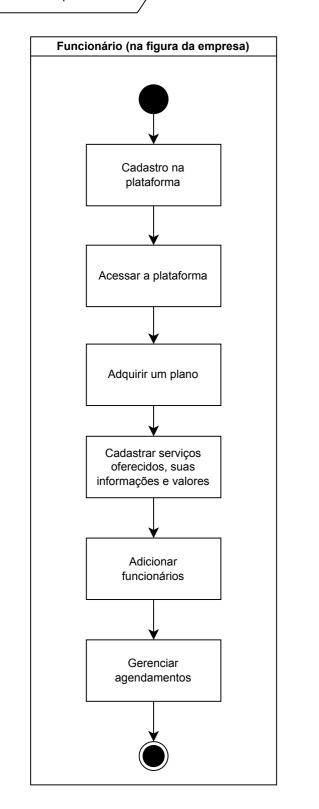
Utilização simplificada do sistema de gestão de empresa



Dinâmica simplificada de agendamento manual Funcionário (na figura da empresa) Iniciar cadastro de novo agendamento Selecionar serviço agendado Cadastrar informações [novo cliente] de contato do cliente (nome, email e telefone) [cliente existente] Cadastrar pet(s) Selecionar pets que participarão Selecionar um funcionário disponível Finalizar o cadastro do agendamento

