

AVIS DE CONSULTATION N° 03/2020

La Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre se propose de lancer une consultation pour le développement d'une application mobile CCIC.

Objectifs à atteindre:

- Informer ses adhérents, les chefs d'entreprise, industriels et commerçants **surses services : événements, ateliers, formations, informations économiques, formalités à l'export, opportunités d'affaires**

- Renforcer la relation interlocuteurs CCIC / adhérents
- Etre plus proche de ses adhérents avec des notifications quotidiennes et simultanées sur leurs Smartphones et tablettes via l'application
- offrir une navigation optimale et fluide à ses utilisateurs par sa simplicité et son ergonomie d'utilisation

Le soumissionnaire doit se conformer aux besoins et aux conditions mentionnés dans le cahier des charges disponible auprès du Service Administratif et Financier au siège de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre sis au : Rue Chedly Khaznadar 4000 Sousse. Le cahier des charges est également téléchargeable à partir du Site Web de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre à l'adresse suivante : www.ccicentre.org.tn/ConsultationApplication.pdf

Les offres doivent être adressées au nom de Monsieur le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre, par voie postale, sous pli fermé et recommandé ou par rapide poste avec accusé de réception ou remises directement contre accusé de réception au bureau d'ordre de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre à l'adresse : Rue Chedly Khaznadar 4000 Sousse.

La date limite de remise des offres est fixée au 23 décembre 2020

L'enveloppe extérieure doit être anonyme et porte l'indication « **NE PAS OUVRIR Consultation n°03/2020 Développement d'une application mobile CCIC** ».

L'enveloppe intérieure doit contenir les documents administratifs et techniques de la soumission exigés par le cahier des charges.

Les offres doivent rester valables pendant 60 jours à compter de la date limite de réception des offres. Toute offre parvenue après la date limite sera rejetée. Le cachet de la poste fait foi.

Cahier des charges



Création APPLICATION MOBILE CCIC

Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre

Nom du projet : Création application mobile CCIC

Personne à contacter : Mr Mourad Moujbany

Adresse : Rue chedly khazanar 4000 Sousse

Tel :73.225044

Email :contact@ccicentre.org.tn

SOMMAIRE

A. Présentation de la CCIC

B. Présentation de l'application

B1. Les objectifs

B2. Population Cible

B3. Spécificité technique et fonctionnalités

C. Graphisme et ergonomie

C1. Graphisme de l'application

C2. La charte graphique

D. Spécificités et livrables

D1. Le contenu de l'application

D2. Détails et développement de l'application

D3. Les livrables

D4. Le Planning

E. Prestations attendues et Modalités de soumission des prestataires

A. Présentation de la CCIC

A.1-La CCIC en Bref :

Créée depuis 1895, la C.C.I.C est un établissement public d'intérêt économique dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière.

Secteurs d'Interventions : Industrie-Commerce-Services-Artisanat-Petits Métiers

A.2-Missions :

- **Contribuer à la Promotion du secteur Privé**

- Contribuer à la promotion du potentiel régional et des activités relevant de sa compétence
- Fournir aux autorités publiques les propositions, avis et informations relatives au développement des secteurs de l'Industrie, du Commerce, des Services, de l'Artisanat, des Petits Métiers
- Formuler les avis visant à simplifier les procédures administratives en rapport avec l'entreprise
- Réaliser des études à caractère économique
- Gérer un service public dans le cadre de contrat d'exploitation

- **Renforcer la Coopération, Impulser l'investissement et Promouvoir les Exportations**

- Contribuer au renforcement des relations de coopération et de partenariat avec l'étranger
- Conclure des protocoles d'accords avec les chambres de commerce à l'étranger
- Favoriser les opportunités d'investissement, de partenariat et développer les échanges commerciaux au profit de ses adhérents
- Impulser l'initiative privée et l'investissement dans sa région
- Encadrer et assister les entreprises pour développer et promouvoir leurs exportations

- **Assurer la Formation**

- Assurer la formation initiale pour la qualification professionnelle des Jeunes selon les besoins des PME de sa région,
- Assurer la formation continue en inter et intra entreprises au profit des adhérents de la CCIC,
- Répondre aux demandes de perfectionnement des compétences de ses adhérents,

- **Accompagner et Développer les Entreprises**

- Fournir les informations économiques et le conseil pour le développement des entreprises
- Assurer le conseil personnalisé, les rencontres individuelles et les rendez-vous experts au profit de ses adhérents
- Conclure des accords de partenariat avec les organismes nationaux d'appui et d'encadrement notamment les centres d'affaires,
- Entreprendre toute initiative de conciliation et d'arbitrage au niveau régional, national ou international,

B. Présentation de L'application

B.1-Les objectifs :

L'objectif de l'application est de permettre à la CCIC de mieux communiquer sur ses activités en utilisant les nouvelles technologies de l'information. En effet, les nouvelles technologies occupent de plus en plus une place importante dans le développement des relations d'affaires des entreprises.

Les Smartphones sont désormais le premier canal d'accès à l'information. Les chambres de commerces ne doivent donc pas ignorer cette révolution du mode d'accès à l'information.

Grâce à l'**application mobile**, la Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre peut mieux :

- Informer ses adhérents, les chefs d'entreprise, industriels et commerçants sur ses services : événements, ateliers, formations, informations économiques, formalités à l'export, publicités.....
- Renforcer la relation interlocuteurs CCIC / adhérents
- Etre plus proche de ses adhérents avec des notifications quotidiennes et simultanées sur leurs Smartphones et tablettes via l'application
- offrir une navigation optimale et fluide à ses utilisateurs par sa simplicité et son ergonomie d'utilisation

B.2 - Population Cible :

1/Entreprises	Nos Événements, Adhésion, Formations
2/Adhérents CCIC	Nos Événements, Adhésion, Formations
3/Grand Public	Nos Événements

B.3- Spécificité technique et fonctionnalités :

- **Type d'application :**

Application mobile installée sur un Smartphone ou une tablette, doit être sur-mesure et adaptée à chaque système d'exploitation et compatible avec iOS, Android.

- **Administration de l'application :**

La CCIC devra disposer d'un outil de type CMS qui lui permettra d'administrer l'application. Cet outil devra notamment permettre :

- La gestion des rubriques et modules événements, inscriptions, formulaire de contact, formations
- La création de pages libres de contenus (textes, images, tout type de fichiers multimédia),
- La gestion des utilisateurs du CMS (permissions de différents niveaux),
- L'intervention sur des Templates (gestion des couleurs et boutons notamment),
- La gestion de packs de langues (ajout et suppression de langues)

La publication (Appstore, Google Play, Huawei Appstore), l'installation et la maintenance seront à la charge du prestataire

- **Statistiques de fréquentation :**

Le développeur devra fournir une solution permettant d'évaluer la fréquentation de l'application mobile. Les informations qui devront remonter sont :

- le nombre de pages vues, de visites, de visiteurs uniques,
- les jours, heures et durée des visites,
- les pages d'entrée et de sortie,
- l'origine des navigateurs,
- l'origine géographique des mobinautes
- les mots clés utilisés.

- **Disponibilité de l'application :**

L'application devra être disponible sur les plateformes Android Market et l'AppleStore, afin de pouvoir être accessible au maximum de personnes.

- **Périmètre du projet :**

L'application sera déclinée en deux langues : Français-Anglais

C.Graphisme et ergonomie

C.1-Graphisme de l'application :

Le développeur doit adopter une charte graphique ergonomique avec le contenu intégré en respectant : (l'identité visuelle, les codes couleurs, les règles de conception etc.).

- Les gabarits d'écran de l'application,
- La description des éléments de l'interface : bouton de commande, champ de saisie, radio bouton, case à cocher, liste, etc.
- Les polices de caractères utilisées, la taille et la couleur des caractères.

C.2-La charte graphique :

- L'organisation des pages et gabarits de l'application : ergonomiques et interactive.
- Les éléments de l'interface facile à utiliser (boutons de commande, champs de saisie, zone de texte case à cocher...
- Les polices de caractères utilisées, la taille et la couleur des caractères

D. SPECIFICITES ET LIVRABLES

D.1-Contenu de l'application :

B1.1 Architecture de l'application :

- Elle sera constituée de 3 parties

-Header

-Main

-Footer

-Header : il comprendra :

- ✓ Le choix de la langue
- ✓ Menu Principal
- ✓ Notifications

-Main :

- ✓ CCIC
- ✓ Nos Evénements
- ✓ Adhésion
- ✓ Bourse d'affaires
- ✓ Nos Formations
- ✓ Annuaire des Entreprises
- ✓ Contact

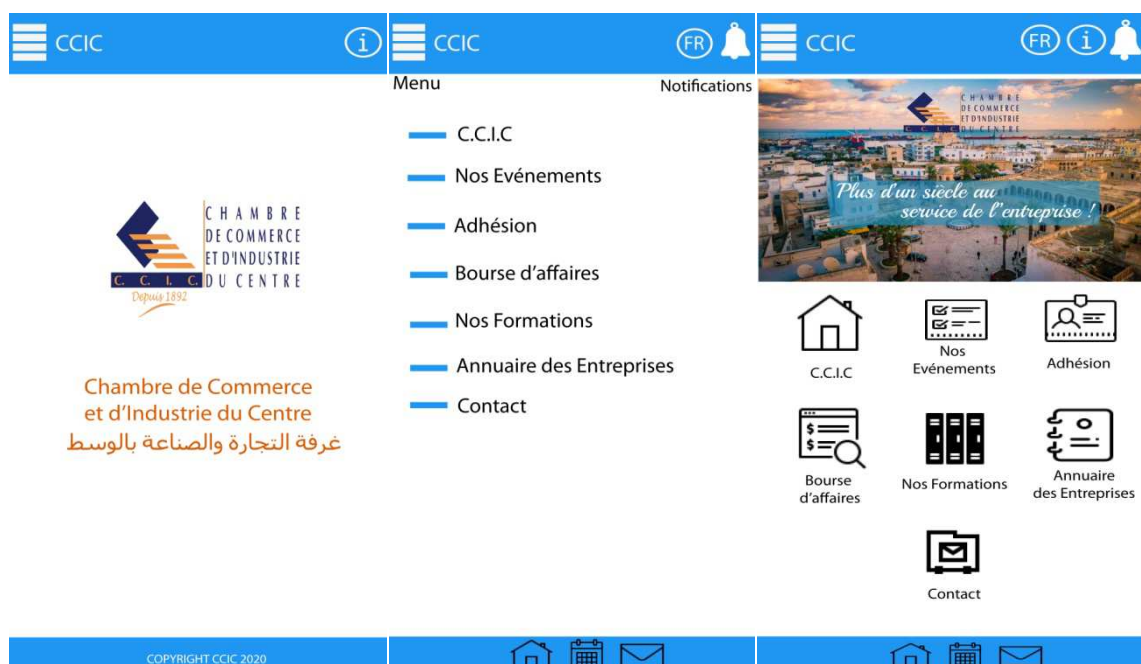
- Footer « icônes raccourcis »

- ✓ Icône Accueil
- ✓ Icône événement
- ✓ Icône Contact





- **Format des contenus proposés (Texte, Photo, Vidéo...)**

D.2- DETAILS ET DEVELOPPEMENT DE L'APPLICATION:

Exemple :



I/Header est composé par :

- Icône menu  Raccourci vers un menu déroulant.
- Choix de langue   icône de redirection entre les langues.
- Création d'une **page d'aide**  aux utilisateurs pour le paramétrage l'installation de l'application et la configuration du **service notification sur Android et iOS**.

-Notification : Synchronisation en temps réel

Mettre en valeur le développement du service **notification push « génération des messages aux abonnés »** permettant de livrer un contenu pertinent, instantané et efficace à notre abonné, qui à son tour, sera automatiquement redirigé vers la page de l'application mobile sans aucune conversation.

II/Main est composé par des icones cliquables vers des contenus bien présentés.

1 -CCIC

Le contenu de cette rubrique est détaillé dans le site web de la CCIC comportant les rubriques suivantes :

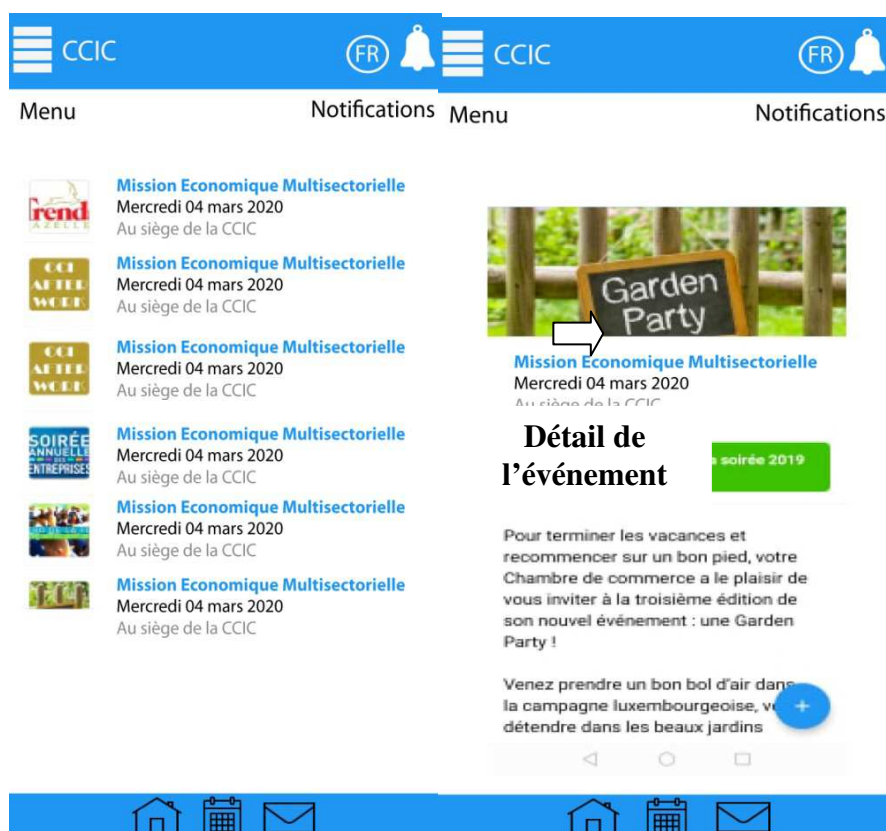
- * **Missions**
- * **Services**
- * **Comité**
- * **Collaborateurs**
- * **Bureaux Régionaux**

2– Nos Evénements

Principal module de l'application qui représente les événements publiés par la CCIC sous formes des actualités, des news.

- Être averti des nouveautés grâce aux notifications push.
- Recevoir un rappel un jour avant le jour le déroulement de l'événement (notification push)
- Les événements sont présentés sous forme d'une liste par ordre chronologique.
- L'événement est composé par une photo d'illustration, titre de l'événement, date et lieu, une courte description et un savoir plus pour lire la suite de l'article.
- Partage des événements. (par email ou sur réseaux sociaux)
- Le module événement est géré par un outil **CMS** efficace et pertinent et lié par le service **notification push** afin de garantir une information instantanée et continu aux adhérents de la CCIC.
- Créer un module de partage de chaque événement sur les réseaux sociaux.

Exemple d'une liste des événements avec les détails de l'article



3-Adhésion

Créer un formulaire de préinscription en ligne.

Créer un message de bienvenue à l'inscription.

La suite de l'adhésion est gérée en backoffice par l'administrateur pour finaliser et faire le suivi du dossier.

ADHESION

(Pré-Inscription)

Vous Souhaitez avoir plus d'information sur l'adhésion à la CCIC?
merci de remplir le formulaire ci dessous et l'envoyer.
Un collaborateur de la CCIC vous contactera pour vous
renseigner et prendre en charge votre adhésion

Dénomination / Raison sociale *	<input type="text"/>
Gérant/ PDG/ Responsable *	<input type="text"/>
Adresse *	<input type="text"/>
Ville*	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Téléphone *	<input type="text"/>

Envoyer

* champ obligatoire

4-Bourse d'affaires

Lien vers la plateforme du service Bourse d'affaires.

http://www.businesstradeintunisia.com/market_place/opportunities

5-Nos Formations

La présentation des thèmes de formations sont comme suit :

- Photo d'illustration du thème, date et lieu, courte description
- Un **savoir plus** pour continuer la lecture de l'article
- La gestion de ce module est effectuée par l'outil CMS .
- **Le module formation est enrichi par le service notification push.**
- Créer un module de partage de chaque formation sur les réseaux sociaux.

6-Annuaire des Entreprises

- Créer un lien avec l'annuaire des entreprises figurant dans le site web de la CCIC avec **synchronisation des données.**

7-Contact

- Contact et coordonnées de la CCIC
- Créer un formulaire de contact géré ultérieurement par l'outil CMS afin de suivre les demandes d'information et de les classer par ordre chronologique.

CONTACT

Nous laisser un message

Besoin d'une information? Notre priorité est de vous apporter une réponse rapide et de qualité au moment où vous en avez besoin.
Veuillez remplir le formulaire ci-dessous

Nom et prénom *	<input type="text"/>
Raison sociale	<input type="text"/>
e-mail *	<input type="text"/>
Mobile *	<input type="text"/>
Gouvernorat *	<input type="text"/>
Message *	<input type="text"/>

* Champ obligatoire

ENVOYER

III/Footer est composé par : des **icônes raccourcis** vers des liens spécifiques
Footer

- ✓ Icône Accueil
- ✓ Icône événement
- ✓ Icône Contact

D.3. LES LIVRABLES :

A la fin des travaux, le prestataire doit fournir les livrables suivants :

- L'application finale
- Le code source de l'application
- La publication de l'application sur les **app markets**
- **L'outil de gestion de l'application**

D. 4. LE PLANNING :

Le prestataire doit présenter un planning détaillé de ses travaux comme suit :

- Date de la création et validation des maquettes
- Date de la création et validation des prototypes
- Date de la création et validation de l'application
- Date de mise en ligne sur les stores

E-PRESTATIONS ATTENDUES ET MODALITES DE SOUMISSION DES PRESTATAIRES

E-1-Prestations attendues :

Le prestataire doit effectuer les prestations suivantes :

- Développement et design de l'application
- Intégration de l'application
- Formation à la gestion de l'application

E-2 -Modalités de soumissions des prestataires :

1/ Dossier administratif :

Le soumissionnaire doit présenter dans une enveloppe fermée le dossier administratif composé de :

- Une demande de soumission
- Une description du soumissionnaire et des travaux avec les références,
- Un extrait du registre national des entreprises.
- Une attestation de la situation fiscale valable au jour de l'ouverture.
- Une attestation de solde de la CNSS
- Une déclaration sur l'honneur de non faillite
- Le cahier de charge signé et paraphé avec la mention « lu et accepté »

2/Offre financière:

Le soumissionnaire doit présenter dans une enveloppe fermée l'offre financière composée du :

- Tableau des détails de l'offre du prix

3/Offre technique:

Le soumissionnaire doit présenter dans une enveloppe fermée comportant l'offre technique composée de :

- Copies des diplômes du soumissionnaire et de l'équipe intervenante

- Méthodologie pour la réalisation des missions présentées, ainsi que les outils de développement à utiliser.
- Planning de réalisation
- Liste détaillée de l'équipe intervenante

Les offres doivent être adressées au nom de Monsieur le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre, par voie postale, sous pli fermé et recommandé ou par rapide poste avec accusé de réception ou remises directement contre accusé de réception au bureau d'ordre de la

**Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre
à l'adresse : Rue Chedly Khaznadar 4000 Sousse**

E-3 - Paiement :

L'échelonnement des paiements est prévu comme suit :

20% phase1 : validation des maquettes

10% phase2: Validation des prototypes

50% phase3:Validation de l'application et sa mise en ligne sur les stores

10% phase 4 : garantie après 12 Mois.

Le paiement sera effectué par virement bancaire ou postal au compte courant qui sera donné par écrit par le fournisseur, sur production d'une facture en quatre (04) exemplaires, une attestation de situation fiscale en cours de validité ainsi que le procès-verbal de réception provisoire.

E-4-Délai et validité de l'offre :

Tout soumissionnaire ayant fait une offre de prix sera liée par son offre pendant **90 jours** à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis. Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

E-5-Garantie

Le fournisseur garantit l'application à livrer contre tout vice ou défaut pendant un délai de Douze(12) mois à compter de la date de réception provisoire.

Le fournisseur garantit le perfectionnement de l'application aux normes et aux critères de mise en ligne pour une période de cinq ans et plus.

E-6-Pénalités de retard

Pour chaque jour de retard non justifié par écrit à l'avance, le fournisseur devra payer une pénalité calculée à raison de un pour mille par jour de retard. Le montant total de ces pénalités ne doit pas excéder cinq pour cent (5%) de la valeur totale de la consultation.

E-7-Résiliation

La CCIC se réserve le droit de résilier la prestation dans les conditions suivantes :

1/En cas d'inexécution totale ou partielle de la prestation ou des retards qui se prolongent au-delà d'un mois à compter de la date limite de livraison. La résiliation est alors prononcée 10(dix) jours après une mise en demeure envoyée par lettre recommandée et restée sans effet.

2/Lorsque le fournisseur s'est livré à des actes frauduleux,

3/Par ailleurs, le décès, la dissolution, la faillite et la liquidation judiciaire du fournisseur entraînent de plein droit, la résiliation de la prestation

E-8-Litige

En cas de contestation à l'occasion de l'exécution de la présente consultation et à défaut d'une solution amiable , ils sera fait attribution de juridiction aux tribunaux tunisiens compétents.

LU ET ACCEPTE

.....LE.....

(Date, Signature, Cachet, Nom
Prénoms et qualité du signataire)