

# **Cahier des charges**

Élaboration d'un Portfolio

# Sommaire

1. Présentation du projet
2. Enjeux et objectifs
3. Équipe projet
4. Spécifications ergonomiques
5. Spécifications fonctionnelles
6. Spécifications techniques
7. Contraintes techniques et réglementaires
8. Qualité et performance
9. Rétroplanning
10. Devis

# Présentation du projet

- Le projet vise à élaborer un **portfolio professionnel** destiné à présenter les compétences, projets, méthodologies et réalisations de en tant que Data Analyst spécialisé en Business Intelligence.
- Ce portfolio servira à valoriser son profil auprès de futurs employeurs ou clients, dans le cadre de candidatures ou de missions freelance.

# Enjeux et objectifs

## Besoins de l'entreprise / du client :

- Valoriser efficacement les compétences de Data Analyst Business Intelligence.
- Disposer d'un support professionnel pour appuyer les candidatures ou les propositions commerciales.
- Diffuser une image professionnelle cohérente avec les standards du secteur data.
- Respecter les normes de qualité de présentation et de conformité aux règles RGPD.

## Raisons du besoin :

- Augmentation de la concurrence sur le marché de l'analyse de données.
- Nécessité de se différencier par un portfolio structuré, clair et interactif.
- Importance d'assurer la confiance des partenaires grâce à la conformité RGPD et aux standards professionnels.

## Objectifs SMART de l'élaboration du portfolio :

### Spécifique :

Mettre en ligne un portfolio présentant le profil, les compétences, les réalisations projets, et un espace de contact.

### Mesurable :

100% des contenus prévus livrés ; 100% des fonctionnalités prévues intégrées.

### Atteignable :

Projet réalisable en 30 jours maximum en autonomie avec les outils choisis.

### Réaliste :

Limiter le budget à moins de 150€ et utiliser des outils no-code ou peu coûteux.

### Temporellement défini :

Finalisation du projet au plus tard à J+30 après lancement.

# Équipe projet

**Chef de projet :** Thomas BARAU

## **Rôle :**

- Coordination du projet.
- Conception de l'arborescence du portfolio.
- Réalisation des contenus (textes, documents, dashboards).
- Design graphique et ergonomie de l'interface.
- Suivi du respect des délais et des livrables.

# Spécifications ergonomiques

## **Principes ergonomiques du portfolio :**

- Simplicité : éviter toute surcharge d'informations ou d'effets inutiles.
- Cohérence : maintenir une structure et un design uniformes sur toutes les pages.
- Visibilité : prioriser l'accès direct aux informations clés (profil, projets, contact).
- Contrôle utilisateur : navigation fluide et intuitive.

## **Principes de navigation et UX design :**

- Menu clair et accessible sur toutes les pages.
- Parcours de navigation logique (accueil → profil → projets → contact).
- Utilisation d'icônes et de visuels pour guider l'utilisateur.
- Optimisation mobile (responsive design).

# Spécifications fonctionnelles

## Liste des fonctionnalités mises en place :

- Page d'accueil avec présentation synthétique.
- Page profil/CV avec présentation des compétences.
- Pages projets avec détails méthodologiques et visuels.
- Intégration de visualisations interactives (Power BI, Tableau Public).
- Section contact (formulaire ou lien LinkedIn).

## Prise en compte du besoin client et évolutions potentielles :

- Modularité de la structure pour ajouter facilement de nouveaux projets.
- Possibilité d'ajouter une section blog ou articles en phase 2 du projet.

# Contraintes et spécificités techniques et réglementaires

## Prise en compte de la législation française et européenne :

- Conformité RGPD : aucune collecte de données personnelles sans consentement.
- Mentions légales et politique de confidentialité si nécessaire.

## KPI (Indicateurs de suivi du projet) :

- **Coût** : Maintien du budget prévu (<150€).
- **Délais** : Respect des jalons du rétroplanning (ex : design finalisé à J+20).
- **Qualité** : 0 faute d'orthographe sur les pages principales ; navigation sans erreur technique.
- **Efficacité / avancement du projet** : Taux d'achèvement des tâches > 90% par jalon.



# Qualité et performance (1)

## Contraintes à prendre en compte :

- **Temps** : Projet finalisé en 30 jours.
- **Budget** : <150€ incluant hébergement, template éventuel et outils nécessaires.
- **Règles fournies par le client** : Respect des standards professionnels de présentation.
- **Chartes** : Respect des standards UX/UI et charte graphique sobre (bleu, gris, blanc).
- **Demandes particulières** : Modularité prévue pour intégrer de futurs projets.

# Qualité et performance (2)

**Référentiels qualité à respecter :**

- **Opquast (Open Quality Standards)** : Bonnes pratiques web.
- **W3C (World Wide Web Consortium)** : Standards HTML/CSS pour accessibilité et compatibilité.

**Modalités de recette (vérification finale avant livraison) :**

- Tests fonctionnels complets (navigation, responsive design, liens fonctionnels).
- Validation orthographique et visuelle.
- Vérification de la conformité RGPD (pas de collecte non consentie).
- Validation par checklist interne basée sur les KPI définis.

# Rétroplanning

Tâche	Début	Fin
Analyse du besoin	04/04/2025	08/04/2025
Conception de la structure du portfolio	08/04/2025	11/04/2025
Production des contenus	11/04/2025	23/04/2025
Design graphique	23/04/2025	29/04/2025
Intégration technique	29/04/2025	02/05/2025
Tests et corrections	02/05/2025	04/05/2025
Mise en ligne finale	05/05/2025	05/05/2025

# Devis

## **Budget estimé (auto-réalisé) :**

- Temps de réalisation : ~30 jours (en parallèle d'autres activités).
- Coût : investissement personnel en temps, achat éventuel de template premium (~50-100€).