

6	工程文档 写作 工程协作 交流	AO4	0.05	工程文档报告结构严谨,逻辑性强,论述层次清晰,语言准确,文字流畅,符合规范要求;工作中能够清楚表达对复杂软件工程问题的看法与见解;了解软件工程领域国际发展前沿状况,能够就热点问题表达自己的想法;能与同事进行协作配合。	优秀[4.5,5] 良好[3.5,4.5) 中等[2.5,3.5) 较差[1.5,2.5) 不及格[0,1.5)	4.5
合计						94

企业地址	四川省成都市高新区云华路 333 号 1 栋 5 单元 14 楼 1 号		
企业导师	赵良吉		联系方式 13980810307
部门岗位	软件开发工程师		实习时间 2020 年 3 月 1 日至 2020 年 6 月 1 日
考勤记录	病假天数 0	事假天数 0	旷工天数 0
	迟到早退天数 0		
企业导师 评语	该学生在实习期间能遵守公司各项规定,按时完成交代的各项任务,在软件开发过程中,能较好的执行工程进度,体现出较好的软件工程能力和团队合作意识。  导师签名:  2020 年 05 月 20 日		

备注:

1. 此考核表考核分数与企业导师评语由企业导师填写,签名处须由企业导师亲笔签名。
2. 此表必须双面打印,并且在一张打印纸上。