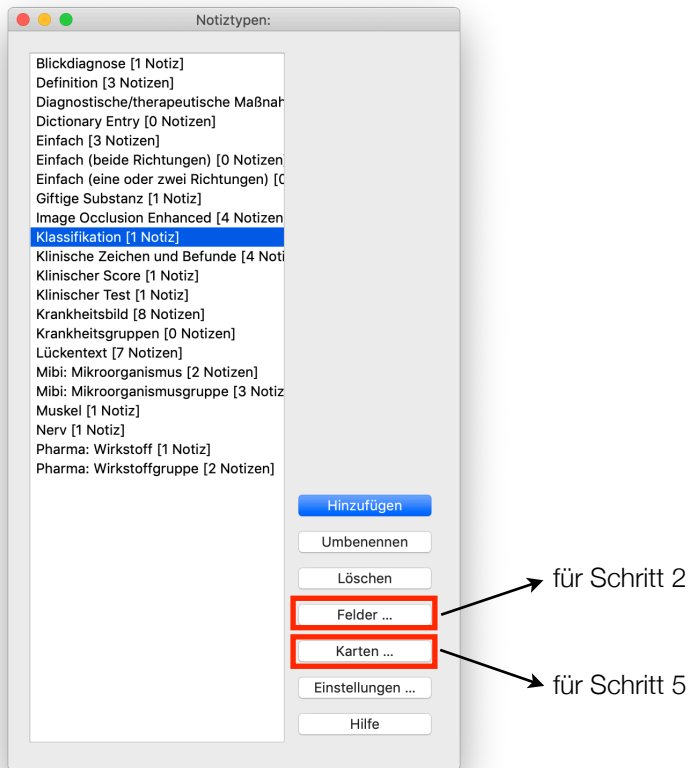
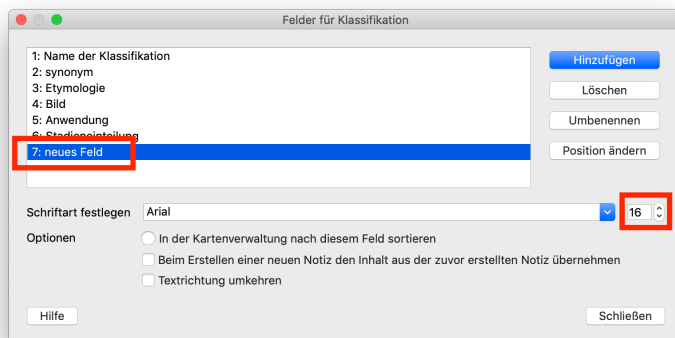


Kieler Basisdeck Medizin: neue Felder hinzufügen

1. **Extras** → Notiztypen verwalten
2. gewünschten Notiztyp auswählen, dann → **Felder**

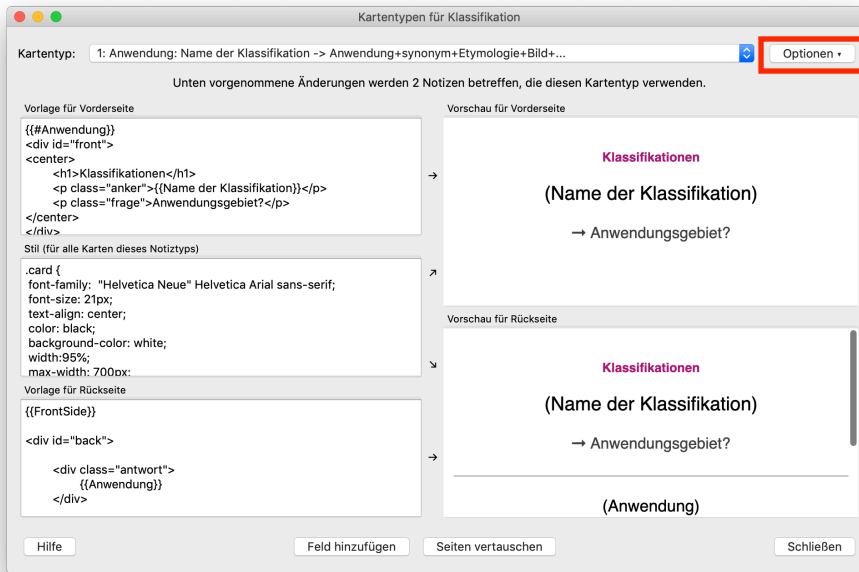


3. → **Hinzufügen** → Namen eingeben → **OK**, dann Schriftgröße auf → **16**



4. → **Schließen**
5. → **Karten**

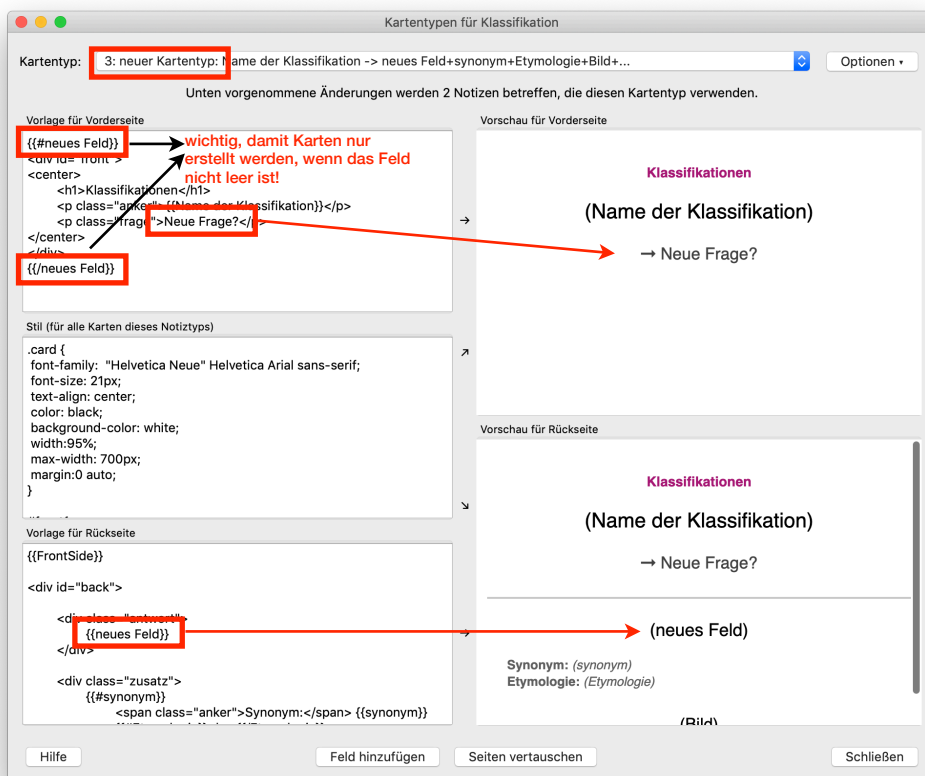
6. → **Optionen** → **Kartentyp hinzufügen** → **Ja**



7. → **Optionen** → **Kartentyp umbenennen** → Namen eingeben → **OK**

8. Sicherstellen, dass der neue Kartentyp im Drop-Down-Menü ausgewählt ist

9. bei „Vorlage für Vorderseite“ in der obersten Zeile hinter dem „#{“ den neuen *Feldnamen* (aus Schritt 3, auf genaue Schreibweise achten!) eingeben



10. bei „Vorlage für Vorderseite“ in der untersten Zeile hinter dem „/“ den neuen *Feld*namen (aus Schritt 3, auf genaue Schreibweise achten!) eingeben
11. bei „Vorlage für Vorderseite“ zwischen `<p class=„frage">` und `</p>` die neue Frage eingeben
12. bei „Vorlage für Rückseite“ zwischen `<div class=„antwort">` und `</div>` zwischen `{{` und `}}` den neuen *Feld*namen eingeben (aus Schritt 3, auf genaue Schreibweise achten!)
13. → **Schließen**
14. Fertig!