

Szolárium Vezérlő Felhasználói kézikönyv

Alkalmazás verziószáma: 1.3.3

Dokumentum verzió: 1.1
Dátum: 2008 szeptember 1.

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	4
1.1	Rendszerkövetelmények.....	4
1.2	Rövidítések, jelölések.....	4
2	Az alkalmazás indítása, leállítása.....	5
2.1	Az alkalmazás első használata	5
2.2	Az alkalmazás használata demó módban	5
2.3	Az alkalmazás indítása; bejelentkezés	6
2.4	Az alkalmazás leállítása	7
3	Az alkalmazás működtetése	8
3.1	A fő ablak	8
3.2	Események, felhasználói beavatkozások kezelése	10
3.2.1	Szoláriumok használata, vezérlése	10
3.2.1.1	Szolárium állapotai, szolárium panel kinézete	10
3.2.1.2	Szolárium kiválasztása	12
3.2.1.3	Szolárium használata készpénz fizetéssel.	12
3.2.1.4	Szolárium használata bérlettel.....	14
3.2.1.5	Szolárium vezérlése.....	17
3.2.2	Bérletek eladása, kezelése	19
3.2.2.1	Bérlet eladása	19
3.2.2.2	Bérlet módosítása	20
3.2.2.3	Bérlet törlése	20
3.2.3	Termékek eladása, kezelése	21
3.2.3.1	Konkrét termék kiválasztása	21
3.2.3.2	Termék kiválasztása listából	22
3.2.3.3	Termék eladása.....	23
3.2.3.4	Termék módosítása, törlése.....	23
3.2.4	A Kosár kezelése	23
3.2.5	Szolgáltatás, bérlet, termék kifizetése	24
3.3	A stúdió adatainak kimutatása.....	25
3.3.1	Kimutatásoknál használatos szűrők	25
3.3.1.1	Szöveges mező	25
3.3.1.2	Szám mező	25
3.3.1.3	Dátum mező	25
3.3.2	Bérletek, bérlethasználat	26
3.3.2.1	Összes bérlet adatai	26
3.3.2.2	Lejáró bérletek adatai	27
3.3.2.3	Bérletekhez tartozó bérlethasználatok.....	28
3.3.3	Készletnyilvántartás	29
3.3.4	Könyvelés.....	30
3.3.4.1	Főkönyv adatai	30
3.3.4.2	Napi könyv adatai.....	31
3.3.4.3	Műszak könyv adatai.....	32
3.3.4.4	Pénztárkönyv adatai	33
4	Az alkalmazás használatához szükséges beállítások.....	34
4.1	Ablak méret	34
4.2	Felhasználók.....	34
4.2.1	Felhasználó adatai	34
4.2.2	Új felhasználó felvétele	35

4.2.3	Meglévő felhasználó módosítása	36
4.2.4	Meglévő felhasználó törlése	36
4.3	Jelszó módosítása	36
4.3.1	Saját jelszó módosítása	36
4.3.2	Másik felhasználó jelszavának módosítása	37
4.4	Alkalmazás beállításai	37
4.4.1	Nyomkövetés	37
4.4.2	Másodlagos ablak	38
4.4.3	Szolárium panel	38
4.4.3.1	Betűtípus megváltoztatása	39
4.4.3.2	Szöveg pozíció megváltoztatása	39
4.4.3.3	Státuszjelző háttérszín megváltoztatása	40
4.5	Szolárium beállítások	40
4.5.1	Szolárium működéssel kapcsolatos beállítások	41
4.5.2	Cső üzemórával kapcsolatos beállítások	42
4.5.3	Szolárium használatlaltal kapcsolatos beállítások	42
4.6	Bérlet típusok	43
4.6.1	Bérlet típusok adatai	43
4.6.2	Új bérlet típus létrehozása	43
4.6.3	Meglévő bérlet típus módosítása	44
4.6.4	Meglévő bérlet típus törlése	44
4.7	Termékek	45
4.7.1	Termékek adatai	45
4.7.2	Termék kikeresése, kiválasztása	45
4.7.3	Új termék létrehozása	46
4.7.4	Meglévő termék módosítása	46
4.7.5	Meglévő termék törlése	46
4.7.6	Termék darabszámának kezelése	46
4.7.6.1	Árbevétel – darabszám növelés	46
4.7.6.2	Árkiadás – darabszám csökkentés	47
4.8	Pénztár	47
4.8.1	Pénztári bevétel	48
4.8.2	Pénztári kiadás	48
5	Adatbázissal kapcsolatos tevékenységek	49
5.1	Adatbázis mentése	49
5.2	Adatok importálása	50
5.2.1	Bérletek felvétele az adatbázisba	50
5.3	Adatbázis kezelése	51

1 Bevezetés

A **Szolárium Vezérlő** alkalmazás olyan szolárium stúdiók számára készült, melyeknél a szoláriumok vezérlése személyi számítógép használatával történik.

Az alkalmazás segítségével a felhasználóknak (*szolárium stúdió személyzete*) lehetőségük van a szoláriumok irányítására, az automatikus működést szabályozó adatok beállítására, a stúdióban árusított termékek és a stúdió működtetéséhez szükséges adatok kezelésére.

1.1 Rendszerkövetelmények

A **Szolárium Vezérlő** alkalmazás bármilyen, Microsoft Windows operációs rendszerrel rendelkező, IBM kompatibilis személyi számítógépen működik.

1.2 Rövidítések, jelölések

A jelen felhasználói kézikönyvben az alábbi rövidítések és jelölések vannak használatban:

alkalmazás	A Szolárium Vezérlő alkalmazás
adminisztrátor	Az alkalmazást kiemelt jogosultságokkal működtető felhasználó. Az adminisztrátor az alkalmazás összes területét elérheti és joga van az adatok teljes körű kezeléséhez.
kezelő	Az alkalmazást korlátozott jogosultságokkal működtető felhasználó. A kezelő csak az alkalmazás (és ezzel együtt a szolárium stúdió) működtetéséhez szükséges területeket érheti el és csak az ezzel kapcsolatos adatok kezeléséhez van joga.
műszak	Egy kezelő felelősségi körébe tartozó időszak, mely időszak alatt az alkalmazás kezeléséért és a stúdió működtetéséért a kezelő felel.

CTRL+S



Rendben



Billentyűzet kombináció. Adott billentyűk lenyomásával lehet az **alkalmazás** egy adott funkcióját elérni.

Az **alkalmazás** adott funkciója csak **adminisztrátori** jogosultsággal érhető el.

Dialógus ablakban található gomb. Rákattintással lehet az **alkalmazás** egy adott tevékenységét elindítani.

Kiegészítő információ az **alkalmazás** működésével kapcsolatban

Figyelmeztetés, fontos megjegyzés az **alkalmazás** működésével kapcsolatban

2 Az alkalmazás indítása, leállítása

2.1 Az alkalmazás első használata

Az első indításkor az **alkalmazás** létrehozza a telepítés könyvtárában az adatbázis állományok biztonsági másolatait és az őket tartalmazó könyvtárat. Ezután az **alkalmazás** ellenőrzi a rendszer- és az alkalmazás beállításait. Ha minden rendben van, az **alkalmazás** elindul.

Első indításkor az **alkalmazás** üres adatbázissal rendelkezik. Ez azt jelenti, hogy nincsenek (az *alapértelmezett felhasználókon kívül*) regisztrált felhasználók, bérlet típusok, termékek és amennyiben a telepítés során nem lett megadva, a szoláriumok használatához szükséges idő / forint táblázat sincs kitöltve. A szoláriumok illetve a szolárium stúdió működtetése így ebben a formában nem lehetséges. Ahhoz, hogy a stúdiót működtetni lehessen, szükség van az alap adatok megadására, illetve az alkalmazás konfigurálására.

Az alkalmazás első indításakor tehát a következőket kell beállítani, illetve ellenőrizni:

Regisztrált felhasználók: alapértelmezett esetben az alkalmazás tartalmaz egy **rendszergazdát** és egy **kezelőt**. Amennyiben a stúdióban többen is dolgoznak, célszerű az elszámolások és a korrekt alkalmazás kezelés érdekében minden alkalmazottnak saját felhasználót regisztrálni (**4.2.2 Új felhasználó felvétele fejezet 35. oldal**).

Szolárium adatok: az alkalmazás telepítése során mód van a szoláriumok alap adatainak megadására. A legtöbb stúdióban azonban nem csak egyfajta szoláriumok léteznek, ezért mindenképp szükség van minden egyes vezérelni kívánt szolárium adatának ellenőrzésére, szükség esetén módosítására. (**4.5 Szolárium beállítások fejezet 40. oldal**).

Bérlet típusok: ahhoz, hogy a szoláriumokat ne csak készpénz fizetéssel lehessen használni, hanem különböző fajtájú bérletekkel, szükséges a fajták, típusok megadása. A különböző bérlet típusokkal lehetőség van normál illetve kedvezményes szolárium használat megvalósítására is (**4.6 Bérlet típusok fejezet 43. oldal**).

Ezzel a beállításokkal, illetve adatmegadásokkal a szolárium stúdió gond nélkül működtethető. Amennyiben a stúdióban különböző termékek eladásával is foglalkoznak (*étel-ital, szépségápolási cikkek stb.*), azok adatbázisba történő felvételét érdemes szintén az alkalmazás első indításakor megtenni (**4.7 Termékek fejezet 45. oldal**).



Az alkalmazás első indításakor, az adatok ellenőrzése, a szükséges beállítások megtétele után ajánlott az alkalmazás adatbázisáról biztonsági másolatot készíteni (**5.1 Adatbázis mentése fejezet 49. oldal**).

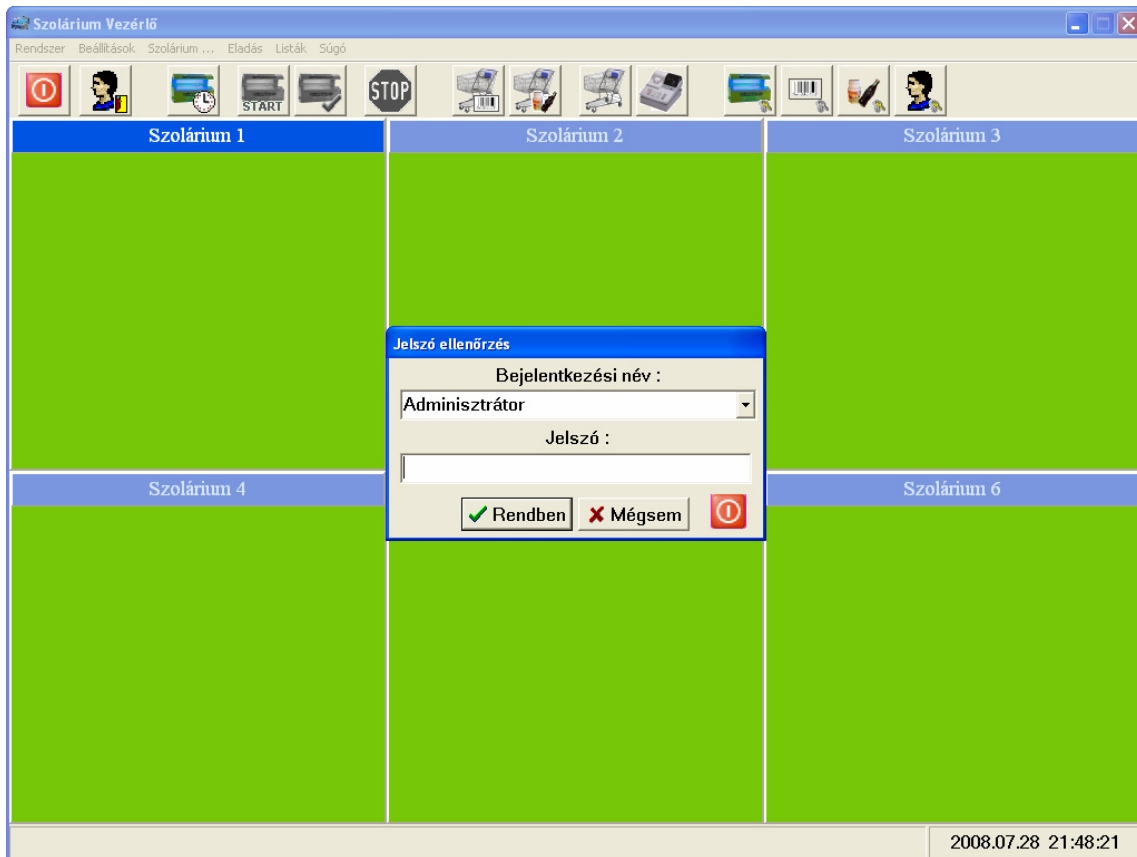
2.2 Az alkalmazás használata demó módban

Az **alkalmazás** speciális változata a demó mód. Demó módban az alkalmazás nincs kapcsolatban a szoláriumokat vezérlő hardver eszközzel, így a szoláriumok alkalmazással történő irányítására és a szoláriumok működésének és adatainak megjelenítésére nincs lehetőség. Demó módban azonban az **alkalmazás** minden egyéb funkciója elérhető, így a demó módú **alkalmazás** tökéletesen megfelel az **alkalmazás** teljes körű megismeréséhez.

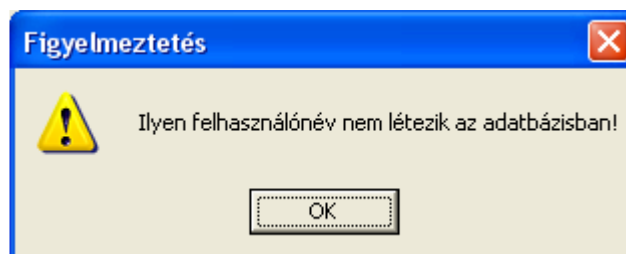
A Demó módú alkalmazást külön kell igényelni a forgalmazótól.

2.3 Az alkalmazás indítása; bejelentkezés

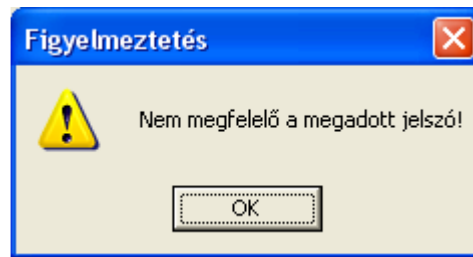
Az *alkalmazás* indításakor megjelenik a betöltés ablak az *alkalmazás* verziószámát, a kapcsolat- és a hardvereszköz adatait megjelenítve. Az *alkalmazás* sikeres betöltése után megjelenik a fő képernyő és a *Jelszó ellenőrzés* dialógus ablak.



A *Jelszó ellenőrzés* dialógus ablakban meg kell adni a bejelentkezési nevet (*mindig a legutoljára bejelentkezett felhasználó bejelentkezési neve jelenik meg*) és a hozzá tartozó jelszót. A **Rendben** gomb megnyomása után az alkalmazás ellenőrzi, hogy az adott bejelentkezési névhez tartozó jelszót adtuk-e meg. Helytelen bejelentkezési név esetén a



helytelen jelszó esetén pedig a



hibaüzenetet kapjuk, majd visszajutunk a **Jelszó ellenőrzés** dialógus ablakba.

Helyes bejelentkezési név és jelszó esetén elérhetővé válik a fő ablak és az alkalmazás készen áll a használatra.

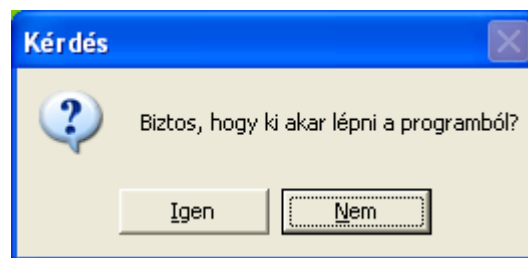
2.4 Az alkalmazás leállítása

Az alkalmazás leállítását több módon is kezdeményezhetjük a fő ablakból:

- Válassza ki a **Rendszer ► Program bezárása** menüpontot
- Nyomja le az **ALT+F4** vagy a **CTRL+Q** billentyűket
- Kattintson az eszköztárban a program bezárás gombra

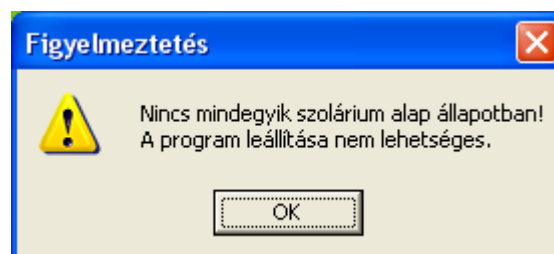


Mindhárom esetben a következő dialógus ablak jelenik meg:



Az **Igen** gombra kattintva az alkalmazás bezár, míg a **Nem** gombra kattintva visszajutunk az alkalmazás fő ablakába.

Ha valamelyik szolárium nincs alap állapotban és a program bezárását kezdeményezzük, a következő hibaüzenetet kapjuk:

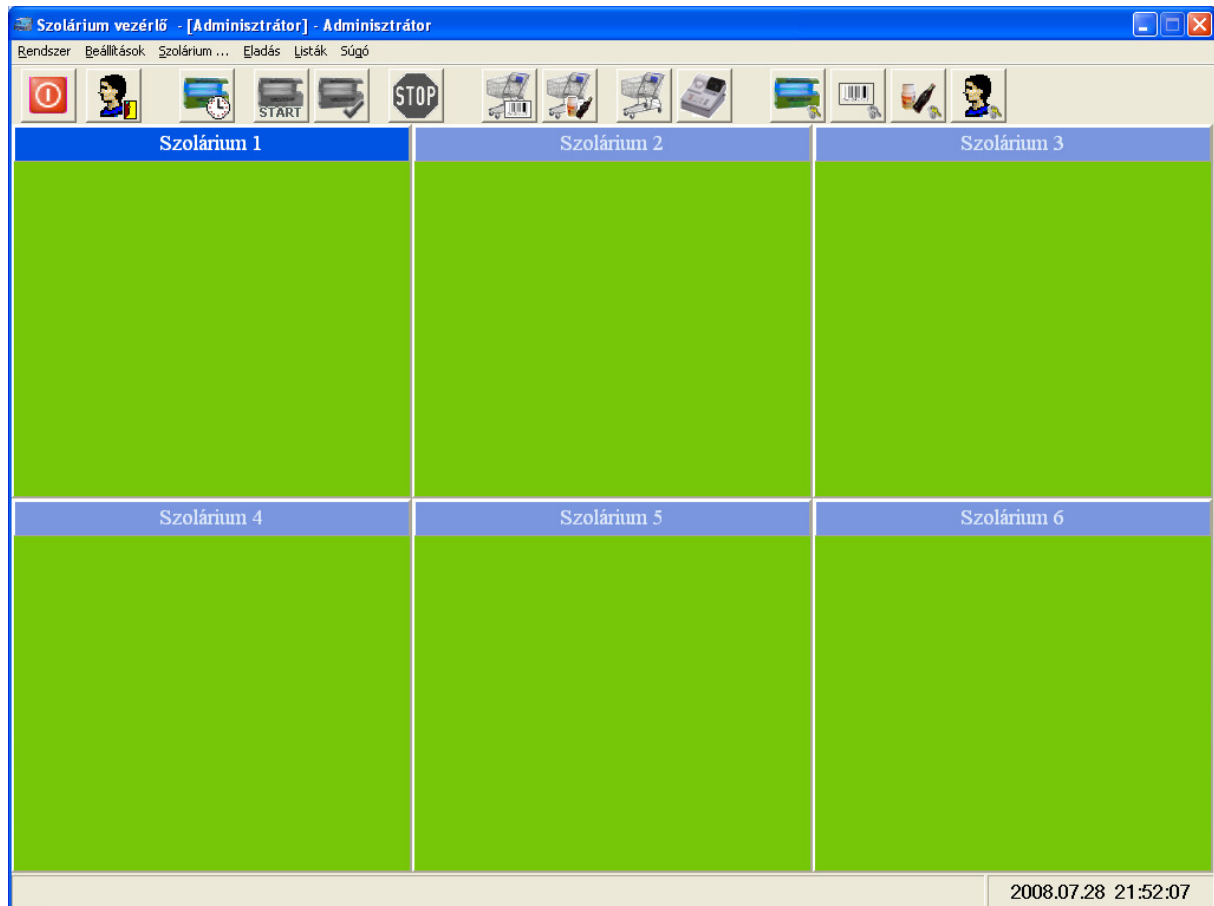


A program bezárása mindaddig nem lehetséges, amíg az összes szolárium alapállapotba nem kerül, azaz nincs vetkőzés, barnulás stb. státuszban.

3 Az alkalmazás működtetése

3.1 A fő ablak

Az *alkalmazás* indítása és a felhasználói bejelentkezés után a következő fő ablak jelenik meg (6 szolárium esetén):



A fő ablak területe 5 területre bontható:

Címsor:



Itt található az *alkalmazás* neve, mellette szögletes zárójelben az aktuális felhasználó bejelentkezési, utána a valódi neve.

Menüsor:



Itt találhatóak az *alkalmazás* különböző menüpontjai, melyekkel megnyithatóak a különböző dialógus ablakok, illetve vezérelhetők a szoláriumok.

Eszköztár:

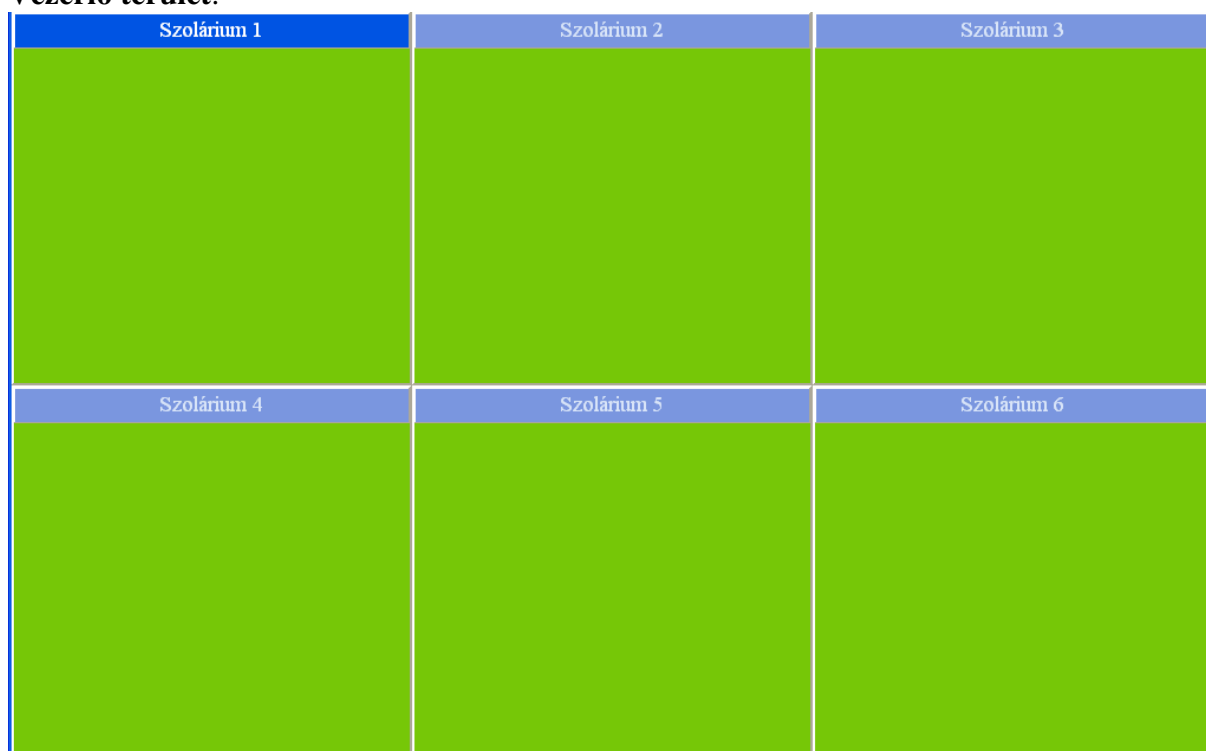


Itt találhatóak az **alkalmazás** legfontosabb tevékenységeit indító gombok. A gombokhoz tartozó tevékenységek mind elérhetőek a menüsorból is.



Egyes gombok az aktuális szolárium státuszától függően érhetőek el. Az adminisztrátori jogosultságot igénylő tevékenységekhez tartozó gombokat kulcs jelöli.

Vezérlő terület:



Itt találhatóak a szoláriumokat szimbolizáló panelok.

Státusz sor:



Itt található az alkalmazás plusz információkat megjelenítő területe, jobb szélén az aktuális dátummal, idővel.

3.2 Események, felhasználói beavatkozások kezelése

Az *alkalmazást* kezelő felhasználók a szoláriumok, illetve a stúdió működtetése során az *alkalmazás* segítségével következő eseményeket kezelhetik le:

- Vendég szoláriumot akar használni (3.2.1 Szoláriumok használata, vezérlése *fejezet*)
- Vendég bérletet akar venni, felhasználni (3.2.2 Bérletek eladása, kezelése *fejezet*)
- Vendég terméket akar venni (3.2.3 Termékek eladása, kezelése *fejezet*)

Mindhárom esetben az esemény lekezelését, a szükséges tevékenységek megtételét az *alkalmazás* fő ablakából indíthatjuk el. Az *alkalmazás* fel van készítve vonalkód olvasó eszközzel való együttműködésre is. Ezzel könnyedén megoldható, nagy mértékben egyszerűsíthető mind a három esemény lekezelése.

3.2.1 Szoláriumok használata, vezérlése

3.2.1.1 Szolárium állapotai, szolárium panel kinézete

A szoláriumokat jelző panelok a szolárium adott státuszától függően eltérő kinézetűek lehetnek. A szoláriumok a következő státuszokat vehetik fel:

Alap: a szolárium használatra kész.

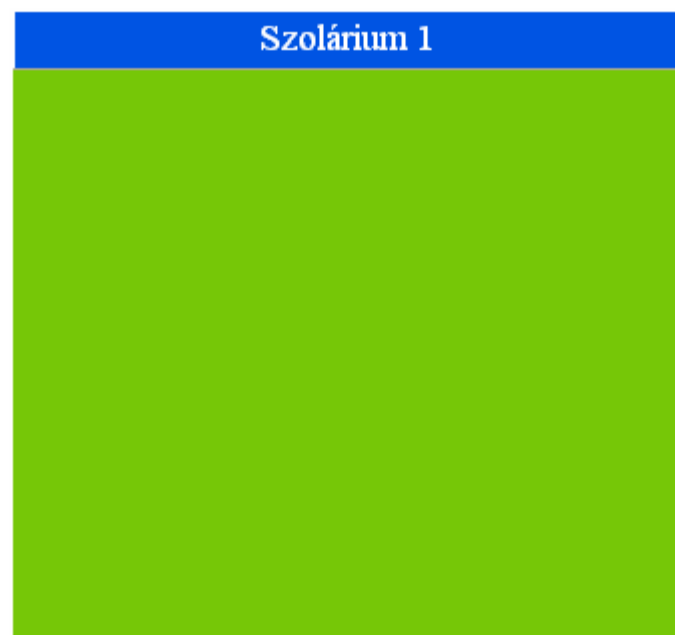
Vetkőzés: a szolárium használat előtti állapotban van, a vendég a szoláriumot elfoglalta.

Szaunázás (csak infra szolárium esetén): a vendég megkezdte az infra szolárium használatát.

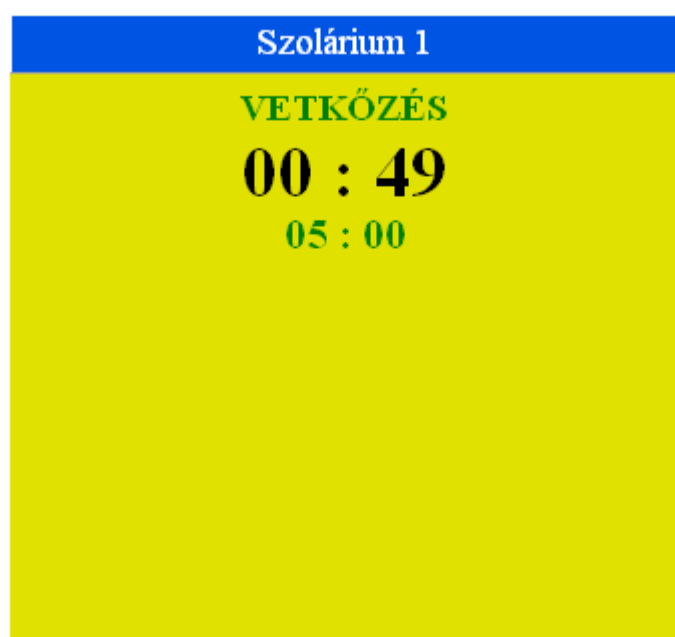
Barnulás: a vendég megkezdte a szolárium használatát.

Utóhűtés: a vendég befejezte a szolárium használatát és távozni készül

Alapértelmezett esetben a szolárium panelok a következő képpen nézhetnek ki:



1. Alap státusz



2. Vetkőzés / Utóhűtés státusz



3. Szaunázás / Barnulás státusz

A panelok kinézete az alkalmazásban megváltoztatható (**4.4.3 Szolárium panel fejezet 38. oldal**).

3.2.1.2 Szolárium kiválasztása

Adott szolárium használatához, illetve a szolárium működésének befolyásolásához első lépésben aktívvá kell tenni a szoláriumot. Az aktív szolárium panel fejléce sötétkék, míg a többié halványabb, világoskék.



A panelok fejlécének színe megegyezik a Windows operációs rendszer által beállított ablak fejléc színnel. Alapértelmezett esetben ez kék, de amennyiben az operációs rendszer színbeállításán változtatnak, változik a panelok fejlécének színe is.

A szolárium aktívvá tétele mind a billentyűzet, mind pedig az egér segítségével megoldható:

Billentyűzettel: használja a szöveges kurzor mozgató billentyűket (*ezek általában a billentyűzet jobb oldalán alul helyezkednek el és nyilak találhatók a billentyűkön*) míg a kívánt szoláriumpanel lesz aktív.

Egérrel: mozgassa az egér kurzort a kívánt szoláriumot jelző panel fölé, majd kattintson a panelra a bal egér gombbal.

3.2.1.3 Szolárium használata készpénz fizetéssel.

Készpénzes fizetés esetén a szolárium használatához adott időtartamot kell megadni. Az időtartam megadásához háromféle képpen lehet eljutni:

- A billentyűzet használatával kezdje el begépelni az időtartamot
- Válassza ki a *Szolárium ... ► ... használat ...* menüpontot
- Kattintson az eszköztárban a *Szolárium használat* gombra



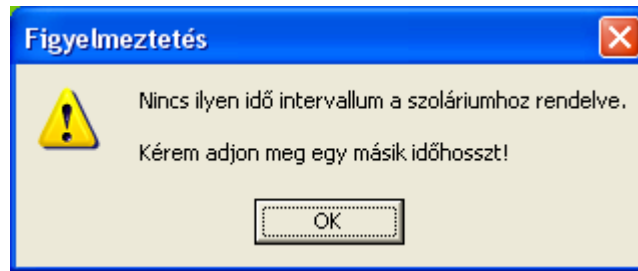
Mindhárom esetben a következő dialógus ablak jelenik meg:

A kívánt idő beírása után kattintson a **Rendben** gombra, ha el akarja indítani a szolárium használatot, illetve kattintson a **Mégsem** gombra, ha a szolárium használat módosítása nélkül vissza akar térni a főablakhoz.



Csak olyan időtartamot lehet megadni, amely szerepel az adott szolárium idő/forint táblázatában (**4.5.3 Szolárium használat**tal kapcsolatos beállítások fejezet **42. oldal**).

Helytelen időtartam megadása és a **Rendben** gomb lenyomásakor a következő hibaüzenet jelenik meg:



Helyes időtartam megadása és a **Rendben** gomb lenyomása után a szolárium **Vetkőzés** státuszba kerül és megindul az adott szoláriumhoz rendelt vetkőzési idő visszaszámlálása.



A vetkőzési idő alatt a szolárium használatának időtartama tovább növelhető bérlet használattal, illetve készpénz fizetéssel.



A vetkőzési idő lerövidíthető, illetve a szolárium következő státuszba való átlépés megtehető

- a *Szolárium ... ► ... Start!* menüpont kiválasztásával
- a **CTRL+S** billentyűk lenyomásával
- illetve a *Start* gombra való kattintással.



Készpénz fizetés esetén a panelon megjelenített összeg bekerül a **Kosárba**. Tényleges fizetés esetén a fizetés megtörténtét az alkalmazással le kell követni. (3.2.4 A Kosár kezelése *fejezet 23. oldal*)



A szolárium használatának visszavonásához nyomja le az **ESC** billentyűt.



A készpénzes fizetés lekövetése után a szolárium használat visszavonására csak a következő módon van lehetőség:

- a **Szolárium ... ► ... vészmegállítás (STOP)!** menüpont kiválasztásával
- a **CTRL+T** billentyűk lenyomásával
- illetve a **Stop** gombra való kattintással.



A visszaszámlálás letelte után a szolárium átlép a következő státuszba: infra szolárium esetén **Szaunázás** illetve normál szolárium esetén **Barnulás**.



A **Barnulási** szakasz megkezdésekor a szolárium használatért bejegyzett forint összeg bekerül a könyvelésbe.

3.2.1.4 Szolárium használata bérlettel

A szolárium bérlettel történő használatához a bérlet sorszámát kell begépelni. A sorszám megadásához háromféle képpen lehet eljutni:

- A billentyűzet használatával kezdje el begépelni a bérlet sorszámát, vagy (ha van vonalkód olvasó) olvassa le a bérlet vonalkódját.
- Válassza ki a **Szolárium ... ► ... használat ...** menüpontot
- Kattintson az eszköztárban a **Szolárium használat** gombra



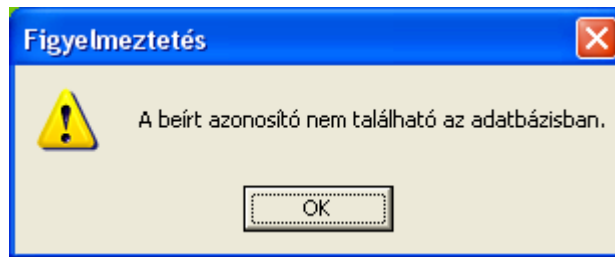
A megjelenő dialógus ablakban gépelje be a bérlet sorszámát.

A bérlet sorszámának begépelése után kattintson a **Rendben** gombra, ha tovább akar lépni, illetve kattintson a **Mégsem** gombra, ha a szolárium használat módosítása nélkül vissza akar térni a főablakhoz.

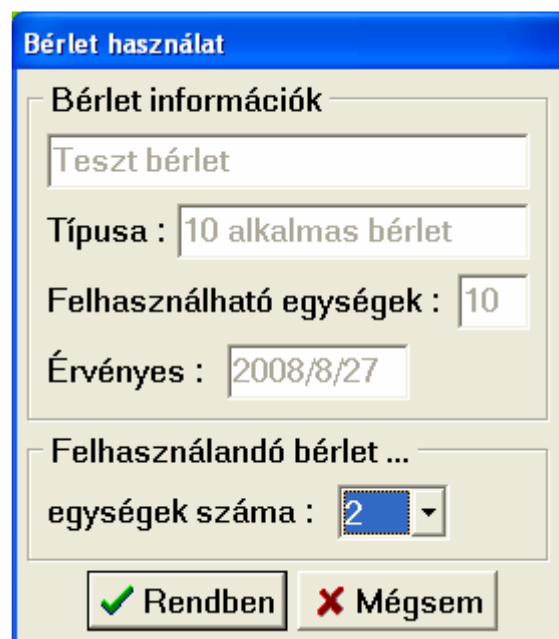


A vonalkód olvasó használata megegyezik a vonalkód beírásával és utána az **ENTER** billentyű lenyomásával. Így a vonalkód olvasó használatával az **Adatbeolvasás** dialógus ablakon nem kell külön lenyomni a **Rendben** gombot.

A **Rendben** gomb lenyomása után az alkalmazás kikeresi a megadott sorszámmal tartozó bérletet az adatbázisból. Ha az alkalmazás nem találja az adott sorszámmal, a következő hibaüzenet jelenik meg:

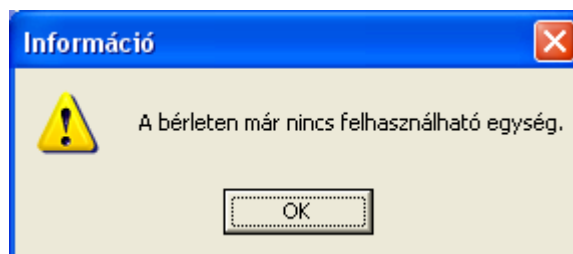


A megadott bérlet sorszáma sikeres megtalálása után a Bérlet használat dialógus ablak jelenik meg.



A megjelenő dialógus ablak információt nyújt a kiválasztott bérletről. A dialógus ablak alján egy lenyíló listában kiválaszthatja, hogy mennyi egységet akar felhasználni a vendég az adott bérletből.

Ha a bérleten már nincs felhasználható egység, a következő üzenet ablak jelenik meg



Ha a bérlet érvényességi ideje lejárt, a következő üzenet ablak jelenik meg



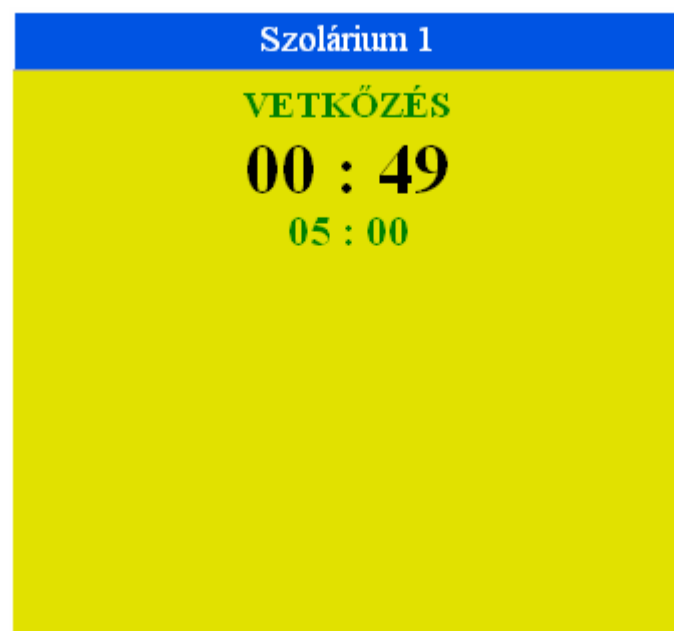
Mindkét esetben a **Bérlet használat** dialógus ablakának csak a **Mégsem** gombja elérhető és a szolárium használat nem kezdhető meg ezzel a bérlettel. Ebben az esetben lépjen ki az alkalmazás fő ablakába a **Mégsem** gomb lenyomásával és kezdeményezzen egy másik bérlettel, vagy készpénz fizetéssel szolárium használatot.



Az alkalmazás az adott szolárium idő/forint táblázatának legelső egysége alapján állítja be a szolárium használatot bérlethasználat esetén. Ha például a legelső egység időtartama 2 percre van beállítva, 1 bérletegység 2 percet, 2 bérletegység 4 percet stb. fog jelenteni.

A megfelelő számú egységek kiválasztása után kattintson a **Rendben** gombra, ha el akarja indítani a szolárium használatot, illetve kattintson a **Mégsem** gombra, ha a szolárium használat módosítása nélkül vissza akar térni a főablakhoz.

A **Rendben** gomb lenyomása után az alkalmazás levonja a bérletről a kiválasztott mennyiségű egységet, a szolárium **Vetkőzés** státuszba kerül és megindul az adott szoláriumhoz rendelt vetkőzési idő visszaszámlálása.



A vetkőzési idő alatt a szolárium használatának időtartama tovább növelhető bérlet használattal, illetve készpénz fizetéssel.



A vetkőzési idő lerövidíthető, illetve a szolárium következő státuszba való átlépés megtehető

- a *Szolárium ... ► ... Start!* menüpont kiválasztásával
- a **CTRL+S** billentyűk lenyomásával
- illetve a *Start* gombra való kattintással.



A szolárium használatának visszavonásához nyomja le az **ESC** billentyűt. A használat visszavonásakor az *alkalmazás* a levont egységeket visszaírja a bérletre.

A visszaszámlálás letelte után a szolárium átlép a következő státuszba: infra szolárium esetén *Szaunázás* illetve normál szolárium esetén *Barnulás*.

3.2.1.5 Szolárium vezérlése

A szoláriumokat készpénz fizetéssel (3.2.1.3 Szolárium használata készpénz fizetéssel. fejezet *12. oldal*), vagy bérlethasználattal (3.2.1.4 Szolárium használata bérlettel fejezet *14. oldal*) lehet elindítani.

A szolárium használat megkezdésekor a szolárium *Vetkőzés* státuszba kerül.



A *Vetkőzés* szakasz leállítható az **ESC** gomb lenyomásával illetve vészleállítással készpénzes fizetés esetén.



A *Vetkőzés* szakasz lerövidíthető, illetve a szolárium következő státuszba való átlépés megtehető

- a *Szolárium ... ► ... Start!* menüpont kiválasztásával
- a **CTRL+S** billentyűk lenyomásával
- illetve a *Start* gombra való kattintással.



A *Vetkőzés* szakasz után következik (*infra szolárium esetén a Szaunázás, majd a Barnulás* szakasz).

A szolárium működése során a vendég a szolárium használatot felfüggesztheti a szoláriumon lévő **STOP** gomb használatával.



A felfüggesztett használat megszüntethető, azaz a szolárium tovább használható, ha a vendég megnyomja a szoláriumon a **START** gombot, de az alkalmazás segítségével is megtehető ez a **CTRL+S** billentyűk lenyomásával.

A szolárium használat teljes leállítására *Barnulás*, illetve *Utóhűtés* szakaszban a következő módon van lehetőség:

- a *Szolárium ... ► ... vészmegállítás (STOP)!* menüpont kiválasztásával
- a **CTRL+T** billentyűk lenyomásával
- illetve a *Stop* gombra való kattintással.



3.2.2 Bérletek eladása, kezelése

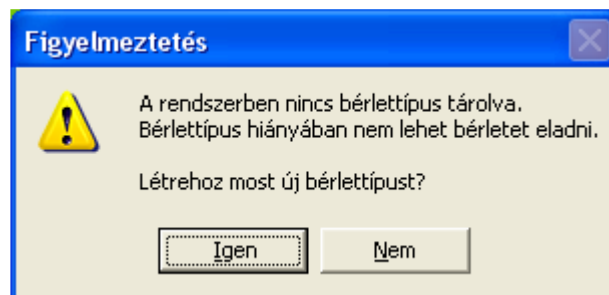
3.2.2.1 Bérlet eladása

Új bérlet eladását a következő képpen kezdeményezheti

- válassza ki az **Eladás ► Bérlet eladás** menüpontot
- kattintson a **Bérlet eladás** gombra az eszköztárban



Amennyiben még nincs bérlet típus létrehozva az alkalmazásban, a következő figyelmeztető ablak jelenik meg

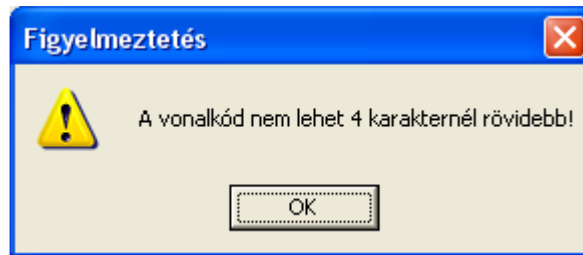


Kattintson az **Igen** gombra, ha létre akar hozni bérlet típust, illetve a **Nem** gombra, ha vissza akar térni a fő ablakba (**4.6 Bérlet típusok** fejezet **43. oldal**).

Amennyiben minden rendben, bérlet eladás kezdeményezésekor a következő dialógus ablak jelenik meg

A megjelenő dialógus ablakban adja meg a bérlet vonalkódját (*sorszámát*), amennyiben szükséges, írjon megjegyzést a bérlethez (*pl.: tulajdonos nevét; kedvezményes bérletnél a kedvezmény okát stb.*) és válassza ki, hogy az új bérlet milyen típusú.

Az alkalmazás a megadott vonalkódot a megadásra szolgáló szöveges mező elhagyásakor ellenőrzi. A vonalkód tartalmazhat számokat és betűket egyaránt, de minimum 4 karakter hosszúnak kell lennie. Ha tehát egy bérletnek például az 5-ös számot akarjuk megadni vonalkódnak, akkor azt 0005 formában tehetjük meg. Rövid vonalkód esetén a következő figyelmeztető ablak jelenik meg



és ezzel együtt a **Fizetés azonnal** illetve a **Kosárba** gombok elérhetetlenné válnak mindaddig, amíg a vonalkódot nem egészítjük ki minimum 4 karakterre.

A bérlet többi adatát az alkalmazás határozza meg, a bérlet választott típusától függően. A bérlet érvényességi idejének kezdete a bérlet eladásának napja lesz, kivéve, ha az adott bérlettípushoz konkrét dátumot adtak meg (*pl.: adott évben használható bérlet*).

A **Fizetés azonnal** gomb lenyomásával a Fizetés dialógus ablak jelenik meg (3.2.5 Szolgáltatás, bérlet, termék kifizetése *fejezet 24. oldal*), míg a **Kosárba** gomb lenyomásakor az eladott bérlet a **Kosárba** (3.2.4 A Kosár kezelése *fejezet 23. oldal*) kerül és az alkalmazás visszatér a fő ablakhoz.

3.2.2.2 Bérlet módosítása

Bérletek adatainak módosítására az *alkalmazás* jelen verziójában nincs lehetőség.

3.2.2.3 Bérlet törlése

Az alkalmazás egy bérletet az adatbázisból automatikusan töröl, ha a bérlet érvényessége lejárt az aktuális dátumtól számított kettő hónapja. Az alkalmazás ugyanakkor nem törli a bérlet használatokat, így az két hónap elteltével is bármikor visszakereshető.

Bérletek törlésére bizonyos feltételek mellett van lehetőség. Lásd: 5.3 Adatbázis kezelése *fejezet 51. oldal*.

3.2.3 Termékek eladása, kezelése

Termék eladását a következő képpen kezdeményezheti

► ha tudja az eladni kívánt termék vonalkódját (**3.2.3.1 Konkrét termék kiválasztása**) a fő ablakban kezdje el begépelni az eladni kívánt termék vonalkódját, vagy *(ha van vonalkód olvasó)* olvassa le a termék vonalkódját.

► ha a terméket ki akarja keresni a terméklistából (**3.2.3.2 Termék kiválasztása listából**)

- válassza ki az **Eladás ► Termék eladás** menüpontot
- kattintson a **Termék eladás** gombra az eszköztárban



3.2.3.1 Konkrét termék kiválasztása

Termék vonalkódjának megadása után a következő dialógus ablak jelenik meg

A **Termék eladása** dialógus ablakban információt kaphat az eladni kívánt termékről. A dialógus ablak alján található lenyíló lista segítségével határozhatja meg, hogy az adott termékből hány darabot akar eladni. Az alkalmazás a kiválasztott érték alapján automatikusan számolja ki a fizetendő összeget.

Ha a vendég nem akar mást venni, illetve nincs már valamilyen fizetnivalója a kosárban, kattintson a **Fizetés azonnal** gombra a termék kifizetéséhez.

Ha a vendég még vásárolni akar, vagy van már valamilyen fizetnivalója a kosárban, kattintson a **Kosárba** gombra a termék kosárba helyezéséhez.

Ha mégsem akarja a terméket eladni, kattintson a **Mégsem** gombra.

3.2.3.2 Termék kiválasztása listából

Ha listából választ ki egy terméket az alábbi dialógus ablak jelenik meg

Termék eladás

Termékek listája

Termék	Vonalkód	Egységár	Készlet
Próba termék	123456-1	100	10
Teszt termék	123456-2	200	15
Üdítőital 1L	223344-1	300	34
Üdítőital 3dl	223344-2	200	40
Krém 1	666666-1	450	12
Krém 2	666666-2	500	21

Eladandó termék adatai

Termék neve:

Termék vásárlás

Ennyi darab eladása : Fizetendő :

Fizetés azonnal **Kosárba** **Mégsem**

A kívánt termék kikeresésére két lehetőség van: keresés név illetve vonalkód alapján. Mind a két keresés hasonló elven működik.

Termékek listája

Termék	Vonalkód	Egységár	Készlet
--------	----------	----------	---------

Kattintson a termékek listája szöveg alatt található keresőmezők egyikére, majd kezdje el beírni a kívánt termék nevét, illetve vonalkódját. Az alkalmazás beírás közben kikeresi a keresési szövegnek megfelelő első terméket a listában és kiválasztja azt.

A dialógus ablak alján található lenyíló lista segítségével határozhatja meg, hogy az adott termékből hány darabot akar eladni. Az alkalmazás a kiválasztott érték alapján automatikusan számolja ki a fizetendő összeget.

Ha a vendég nem akar mást venni, illetve nincs már valamilyen fizetnivalója a kosárban, kattintson a **Fizetés azonnal** gombra a termék kifizetéséhez.

Ha a vendég még vásárolni akar, vagy van már valamilyen fizetnivalója a kosárban, kattintson a **Kosárba** gombra a termék kosárba helyezéséhez.

Ha mégsem akarja a terméket eladni, kattintson a **Mégsem** gombra.

3.2.3.3 Termék eladása

A **Fizetés azonnal** gomb lenyomásával a Fizetés dialógus ablak jelenik meg (3.2.5 Szolgáltatás, bérlet, termék kifizetése *fejezet 24. oldal*), míg a **Kosárba** gomb lenyomásakor az eladott bérlet a **Kosárba** (3.2.4 A Kosár kezelése *fejezet 23. oldal*) kerül és az alkalmazás visszatér a fő ablakhoz.

3.2.3.4 Termék módosítása, törlése

Lásd 4.7 Termékek *fejezet 45. oldal*.

3.2.4 A Kosár kezelése

A **Kosár** az *alkalmazásban* a boltokban használatos bevásárló kosárnak felel meg. Azaz segítségével egy vendég szolárium használatát, bérlet- illetve termék vásárlását lehet összegyűjteni és azok kifizetését egy lépésben lekezelni.

A Kosár tartalmának megjelenítéséhez

- válassza ki az **Eladás ► Kosár tartalma** menüpontot
- nyomja le a **CTRL+F** billentyűket
- kattintson a **Kosár tartalma** gombra az eszköztárban



A következő dialógus ablak jelenik meg

Termék	Megnevezés	Egységár	Darabszám
Szolárium	Szolárium 1	100	1
Bérlet	10 alkalmas bérlet	1000	1
Termék	Próba termék	100	2

Kosárban lévő termékek összértéke : 1300 Ft.

A dialógus ablakban látható lista tájékoztatást ad a kosárban lévő "termékekről" és azok össz értékéről.

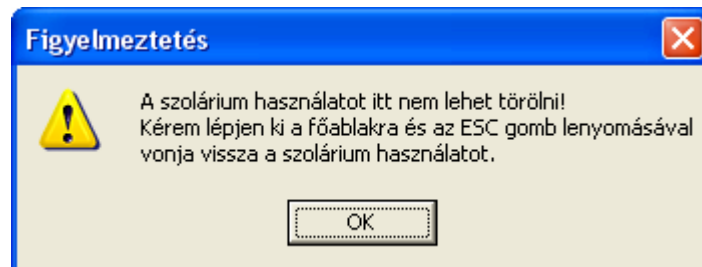
A **Kosárba** kétféle képpen kerülhet "termék":

- szolárium készpénzes használat, bérlet- illetve termék eladásakor a **Kosárba** gomb lenyomása esetén
- a Kosárból kezdeményezve a **+ Bérlet** illetve a **+ Termék** gombok által kezdeményezett eladás esetén

A **Kosárból** egy "termék" eltávolításához válassza ki a kívánt "terméket" a listából, majd kattintson a **- Törleszt** gombra.



A kosárból szolárium használatot nem lehet törölni. Ha szolárium használat van kiválasztva a listában, a **- Törleszt** gomb lenyomásakor a következő figyelmeztető üzenet jelenik meg



Bérlet- illetve termék törlésekor az **alkalmazás** kitörli a listából az adott "terméket" és

- bérlet esetén kitörli az adatbázisból a nem eladott bérletet
- termék esetén visszanöveli a termék raktárkészletét az adott mennyiséggel

A Kosár tartalmának kifizetésekor kattintson a **Fizetés** gombra vagy nyomja meg az **ENTER** billentyűt. Ezzel a kosár tartalma kiürül, az eladott "termékek" bekerülnek a könyvelésbe.

3.2.5 Szolgáltatás, bérlet, termék kifizetése

Szolárium használat, bérlet- illetve termék kifizetésekor, az adott dialógus ablakban a **Fizetés** gomb lenyomásakor a következő dialógus ablak jelenik meg

A dialógus ablakban a **Fizetendő** mező mutatja, hogy a vendégnek mekkora összeget kell kifizetnie. Amennyiben a vendég nem pontosan a fizetendő összeget adja át, írja be az átadott összeget a **Fizetett** mezőbe. Az alkalmazás automatikusan kiszámolja a visszajáró összeget és azt a **Visszajár** mezőben megjeleníti.

Ha a vendég a Fizetés dialógus ablak megjelenése után dönt úgy, hogy változtatni szeretne a vásárlásán (*több, vagy kevesebb terméket akar venni; más termékeket akar venni stb.*), lehetőség van a **Kosárba** gomb lenyomásával a bérletet, vagy terméket a **Kosárba** rakhatja, vagy a **Mégsem** gomb lenyomásával visszavonhatja a fizetést.

Ha a fizetés megtörtént, kattintson a **Fizetve** gombra, vagy az **ENTER** billentyűre.

3.3 A stúdió adatainak kimutatása

A szolárium stúdióban használt bérletek és termékek, illetve a szolárium stúdió működésének adatait a felhasználó jogosultságától függően lehetőség van összesítve megjeleníteni, az összesítést kinyomtatni illetve szöveges állományba elmenteni. A nyomtatáshoz kattintson a **Nyomtatás**, a szöveges állományba való mentéshez pedig a **Mentés állományba** gombra.

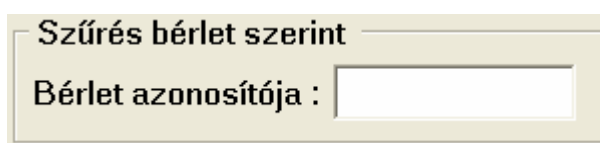
Az egy csoportba tartozó adatok egy közös ablakban jelennek meg, típustól függően külön-külön lapon. Az egyes típusokhoz különböző szűrők tartozhatnak, melyekkel a megjelenítendő adatok listáját lehet szűkíteni. A szűrők használatával a listák automatikusan frissülnek.

3.3.1 Kimutatásoknál használatos szűrők

3.3.1.1 Szöveges mező

A legegyszerűbb fajtájú szűrő a szöveges mező. A szöveges mezőbe tesztölegesen tartalmú szöveg írható be, mely tartalmazhat betűket és számokat is. Az **alkalmazás** minden billentyűleütés után frissíti az adott listát és csak az olyan adatokat jeleníti meg, melyekben szerepel a szűrőben található szöveg.

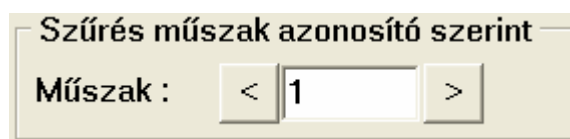
Ilyen szűrő található például a **Bérlethasználat** listánál.



3.3.1.2 Szám mező

A szám mező olyan szöveges mező, mely csak számokat tartalmazhat. A szám mezőben nem lehet szabadon változtatni a benne lévő értéket. Az érték csökkentéséhez a **<** az érték csökkentéséhez a **>** gombot kell lenyomni. Az **alkalmazás** minden gomblenyomás után frissíti az adott listát és csak az olyan adatokat jeleníti meg, melyekben szerepel a szűrőben található szám.

Ilyen szűrő található például a **Műszakkönyv** listánál



3.3.1.3 Dátum mező

A dátum mezők használhatóak egyedül (csak *Kezdő dátum*) illetve párban (*Kezdő- és Vég dátum*). A formátumuk: **éééé.hh.nn** ahol az **éééé** az évet, a **hh** a hónapot és az **nn** a napot jelenti. A mező értékét háromféle képpen lehet módosítani:

- kattintson a dátumtól balra illetve jobbra lévő gombokra
- kattintson a dátumra és írja be manuálisan a dátumot
- kattintson a dátumtól jobbra lévő lefelé mutató kis háromszög jelre és válassza ki a dátumot

Az *alkalmazás* minden dátummódosítás után frissíti az adott listát és csak az olyan adatokat jeleníti meg, amelyek a megadott dátum intervallumhoz tartoznak.

Ilyen szűrő található például a *Lejáró bérletek* listánál.

Szűrés dátum szerint

Kezdő dátum : << < 2008.08.26. > >> Vég dátum : << < 2008.09.25. > >>

3.3.2 Bérletek, bérlethasználat

A bérletekkel kapcsolatban három kimutatást lehet az alkalmazásban megtekinteni:

- Összes bérlet adatai
- Lejáró bérletek adatai
- Bérletekhez tartozó bérlethasználatok

3.3.2.1 Összes bérlet adatai

Az *Összes bérlet* kimutatás az *alkalmazásban* nyilvántartott és az adatbázisában szereplő összes bérlet adatait mutatja meg. A kimutatás segítségével lehetőség van a bérlet adatainak (*bérlet típusa, érvényessége, felhasználható egységek száma, megjegyzés*) ellenőrzésére.

A kimutatás megnyitásához válassza ki a *Listák ► Összes bérlet ...* menüpontot, vagy a megnyitott lista ablakban kattintson a *Bérletek* lapra.

Összes eladott bérlet

Bérletek Lejáró bérletek Bérlethasználat				
Vonalkód	Bérlet típus	Megjegyzés	Érvényes	Akt. egység
11111	10 alkalmas bérlet		2008/09/08	8
22222	10 alkalmas bérlet	Lejárt bérlet	2008/09/16	10
33333	10 alkalmas bérlet	Lejárt bérlet	2008/09/16	0
44444	10 alkalmas bérlet	Lejárt bérlet	2008/07/17	4

Mentés állományba Nyomtatás Bezárás

3.3.2.2 Lejáró bérletek adatai

A **Lejáró bérletek** kimutatás az **alkalmazásban** nyilvántartott és az adatbázisában szereplő azon bérletek adatait mutatja meg, melyek a szűrőfeltételben megadott dátumok között vesztek el érvényességüket. A kimutatás segítségével lehetőség van megnézni azon bérletek adatait, melyek az adott időszakban járnak le. Így például az aktuális hónap kiválasztásával ellenőrizhető, hogy mely bérletek járnak le és erre a bérlettulajdonosokat figyelmeztetni lehet.

A kimutatás megnyitásához válassza ki a **Listák ► Lejárt bérletek ...** menüpontot, vagy a megnyitott lista ablakban kattintson a **Lejáró bérletek** lapra.

Eladott bérletek érvényesség szerint szűrt listája

Szűrés dátum szerint

Kezdő dátum : << < 2008.08.27. > >> Vég dátum : << < 2008.09.26. > >>

Bérletek Lejáró bérletek Bérlethasználat

Vonalkód	Bérlet típus	Megjegyzés	Érvényes	Akt. egység
11111	10 alkalmas bérlet		2008/09/08	8
22222	10 alkalmas bérlet	Lejárt bérlet	2008/09/16	10
33333	10 alkalmas bérlet	Lejárt bérlet	2008/09/16	0

Mentés állományba Nyomtatás Bezárás

3.3.2.3 Bérletekhez tartozó bérlethasználatok

A **Bérlethasználat** kimutatás az **alkalmazásban** nyilvántartott és az adatbázisában szereplő bérletek használatait mutatja meg. A kimutatás segítségével lehetőség van megnézni egy adott, vagy hasonló azonosítóval rendelkező bérletek eddigi használatait. Így ellenőrizhető például, hogy az adott bérleten lévő egységeket a vendég mikor használta el, ezzel elkerülendő a bérlethasználattal kapcsolatos félreértéseket, reklamációkat.

A kimutatás megnyitásához válassza ki a **Listák ► Bérlet használatok ...** menüpontot, vagy a megnyitott lista ablakban kattintson a **Bérlethasználat** lapra.

Eladott bérletek felhasználásainak listája

Szűrés bérlet szerint
Bérlet azonosítója :

Bérletek | Lejáró bérletek | **Bérlethasználat**

Vonalkód	Dátum / Idő	Felhasznált egység
11111	2008/08/09 10:01	2
11111	2008/08/09 10:01	-2
11111	2008/08/09 10:02	2
11111	2008/08/17 14:33	2
11111	2008/08/17 14:33	-2
33333	2008/08/17 15:14	10
44444	2008/06/17 15:17	6




Mentés állományba Nyomtatás Bezárás

3.3.3 Készletnyilvántartás

A **Készletnyilvántartás** kimutatás az **alkalmazásban** nyilvántartott és az adatbázisában szereplő összes termék adatait mutatja meg. A kimutatás segítségével lehetőség van megnézni az adott pillanatban raktáron lévő termékek listáját, azok adatait (*egységár, darabszám*).

A kimutatás megnyitásához válassza ki a **Listák ► Készletnyilvántartás ...** menüpontot.

Raktár készletnyilvántartása			
Termékek			
Vonalkód	Negnevezés	Egységár	Készlet
123456-1	Próba termék	100	10
123456-2	Testt termék	200	15
223344-1	Üdítőital 1L	300	34
223344-2	Üdítőital 3dl	200	40
666666-1	Krém 1	450	12
666666-2	Krém 2	500	21

 Mentés állományba  Nyomtatás  Bezárás

3.3.4 Könyvelés

A könyveléssel kapcsolatban négy kimutatást lehet az alkalmazásban megtekinteni:

- Főkönyv adatai
- Napi könyv adatai
- Műszakkönyv adatai
- Pénztárforgalom

Az egyes kimutatások megjelenítése, illetve a kimutatásoknál használható szűrőfeltételek módosítása felhasználói jogosultság függő. Ez azt jelenti, hogy a **Kezelői** jogosultsággal rendelkező felhasználók korlátozva nézhetik csak meg a könyveléssel kapcsolatos kimutatásokat.

3.3.4.1 Főkönyv adatai

A **Főkönyv** kimutatás az **alkalmazásban** nyilvántartott és az adatbázisában szereplő összes szolárium használatot, bérlet- illetve termékeladás adatait mutatja meg. A kimutatás segítségével lehetőség van megnézni egy adott időszakban a szolárium használatokból, bérlet- illetve termékeladásból származó bevételt. Így lehetőség van napi, heti, havi, negyedéves és akár éves kimutatások elkészítésére.



A kimutatás megnyitásához válassza ki a **Listák ► Főkönyv ...** menüpontot, vagy a megnyitott lista ablakban kattintson a **Főkönyv** lapra.

Főkönyv lista dátum szerinti szűréssel

Szűrés dátum szerint

Kezdő dátum : << < 2008.08.01. > >> Vég dátum : << < 2008.08.31. > >>

Főkönyv | Napi könyv | Műszak könyv | Pénztárkönyv

Szolárium	Össz. idő	Üzemelt		Ft. idő	Megszakított	Cső üzemóra
		Bérlet idő	Bérlet egys.			
Szolárium 1	000:20:00	000:10:00	2	000:10:00	000:14:49	000:05:11
Szolárium 2	000:00:00	000:00:00	0	000:00:00	000:00:00	000:00:00
Szolárium 3	000:00:00	000:00:00	0	000:00:00	000:00:00	000:00:00
Szolárium 4	000:00:00	000:00:00	0	000:00:00	000:00:00	000:00:00
Szolárium 5	004:10:00	004:10:00	10	000:00:00	004:09:58	000:00:02
	004:30:00	004:20:00	12	000:10:00	004:24:47	000:05:13

=====

Kezdés	Befejezés	Bérlet (Ft.)	Termék (Ft.)	Szolárium (Ft.)	Összesen (Ft.)
2008.08.02 21:27	2008.08.27 17:49	3000	0	200	3200

Mentés állományba | Nyomtatás | Bezárás

3.3.4.2 Napi könyv adatai

A **Napi könyv** kimutatás az **alkalmazás Főkönyv** kimutatásának egy speciális változata, melyben az **alkalmazásban** nyilvántartott és az adatbázisában szereplő összes szolárium használatát, bérlet- illetve termékeladás adatait mutatja meg egy adott napra. A kimutatás segítségével lehetőség van megnézni egy adott napra vonatkozó szolárium használatokból, bérlet- illetve termékeladásból származó bevételt. Ezzel a kimutatással csak napi kimutatást lehet készíteni.



A **Napi könyv** kimutatás szűrő feltételét **Kezelői** jogosultsággal nem lehet módosítani. **Kezelő** csak az adott nap kimutatását láthatja.

A kimutatás megnyitásához válassza ki a **Listák ► Napi könyv ...** menüpontot, vagy a megnyitott lista ablakban kattintson a **Napi könyv** lapra.

Napi könyv lista dátum szerinti szűréssel

Szűrés dátum szerint

Kezdő dátum : << < 2008.08.27. > >> Vég dátum : << < 2008.08.27. > >>

Főkönyv Napi könyv Műszak könyv Pénztárkönyv

Szolárium	Üzemelt			Ft. idő	Hegszakitott	Cső üzemóra
	Össz. idő	Bérlet idő	Bérlet egys.			
Szolárium 1	000:00:00	000:00:00	0	000:00:00	000:00:00	000:00:00
Szolárium 2	000:00:00	000:00:00	0	000:00:00	000:00:00	000:00:00
Szolárium 3	000:00:00	000:00:00	0	000:00:00	000:00:00	000:00:00
Szolárium 4	000:00:00	000:00:00	0	000:00:00	000:00:00	000:00:00
Szolárium 5	000:00:00	000:00:00	0	000:00:00	000:00:00	000:00:00
	000:00:00	000:00:00	0	000:00:00	000:00:00	000:00:00

=====

Kezdés	Befejezés	Bérlet (Ft.)	Termék (Ft.)	Szolárium (Ft.)	Összesen (Ft.)
2008.08.27 09:43	2008.08.27 17:49	0	0	0	0

Mentés állományba Nyomtatás Bezárás

3.3.4.3 Műszak könyv adatai

A **Műszak könyv** kimutatás az **alkalmazás Főkönyv** kimutatásának egy speciális változata, melyben az **alkalmazásban** nyilvántartott és az adatbázisában szereplő összes szolárium használatát, bérlet- illetve termékadás adatait mutatja meg egy adott műszakra. A kimutatás segítségével lehetőség van megnézni egy adott műszakra vonatkozó szolárium használatokból, bérlet- illetve termékadásból származó bevételt.



A **Műszak könyv** kimutatás szűrő feltételét **Kezelői** jogosultsággal nem lehet módosítani. **Kezelő** csak az adott műszak kimutatását láthatja.

A kimutatás megnyitásához válassza ki a **Listák ► Műszak könyv ...** menüpontot, vagy a megnyitott lista ablakban kattintson a **Műszak könyv** lapra.

Műszak lista műszak azonosító szerinti szűréssel

Szűrés műszak azonosító szerint

Műszak : < 1 >

Főkönyv | Napi könyv | **Műszak könyv** | Pénztárkönyv

Szolárium	Össz. idő	Bérlet idő	Üzemelt Bérlet egys.	Ft. idő	Megszakított	Cső üzemóra
Szolárium 1	000:20:00	000:10:00	2	000:10:00	000:14:49	000:05:11
Szolárium 2	000:00:00	000:00:00	0	000:00:00	000:00:00	000:00:00
Szolárium 3	000:00:00	000:00:00	0	000:00:00	000:00:00	000:00:00
Szolárium 4	000:00:00	000:00:00	0	000:00:00	000:00:00	000:00:00
Szolárium 5	006:40:00	006:40:00	16	000:00:00	006:39:57	000:00:03
	007:00:00	006:50:00	18	000:10:00	006:54:46	000:05:14

=====

Kezdés	Befejezés	Bérlet (Ft.)	Termék (Ft.)	Szolárium (Ft.)	Összesen (Ft.)
2008.06.17 15:17	2008.08.29 14:30	4000	0	0	4000

=====

Megjegyzés

|

Mentés állományba | Nyomtatás | Bezárás

3.3.4.4 Pénztárkönyv adatai

A **Pénztárkönyv** kimutatás az *alkalmazásban* nyilvántartott és az adatbázisában szereplő pénztárforgalom adatait mutatja meg. A kimutatás segítségével lehetőség van megnézni egy adott műszakra vonatkozó szolárium használatokból, bérlet- illetve termékadásból származó bevételt. A kimutatás segítségével lehetőség van megnézni egy adott időszakban a teljes pénztárforgalmat. Így lehetőség van napi, heti, havi, negyedéves és akár éves kimutatások elkészítésére.



A **Pénztárkönyv** kimutatás szűrő feltételét **Kezelői** jogosultsággal nem lehet módosítani. **Kezelő** csak az adott nap kimutatását láthatja.

A kimutatás megnyitásához válassza ki a **Listák ► Pénztár könyv ...** menüpontot, vagy a megnyitott lista ablakban kattintson a **Pénztár könyv** lapra.

Pénztár bevételek és kiadások

Szűrés dátum szerint

Kezdő dátum : << < 2008.08.01. > >> Vég dátum : << < 2008.08.31. > >>

Főkönyv | Napi könyv | Műszak könyv | **Pénztárkönyv**

Dátum	Felhasználó	Esemény	Összeg	Megjegyzés
2008.08.09 10:01:25	bikfata	Bevétel	1000	1
2008.08.14 15:48:20	Kezelő	Bevétel	100	Szolárium 1
2008.08.14 16:04:18	bikfata	Bevétel	100	Szolárium 2
2008.08.14 16:04:35	bikfata	Kivét	100	Szolárium 2 - használat előtt leállítva.
2008.08.14 16:05:10	bikfata	Bevétel	100	Szolárium 2
2008.08.14 16:05:16	bikfata	Kivét	100	Szolárium 2 - használat előtt leállítva.
2008.08.14 16:05:50	bikfata	Bevétel	100	Szolárium 2
2008.08.14 16:05:51	bikfata	Kivét	100	Szolárium 2 - használat előtt leállítva.
2008.08.14 16:05:59	bikfata	Bevétel	100	Szolárium 2
2008.08.14 16:06:05	bikfata	Kivét	100	Szolárium 2 - használat előtt leállítva.
2008.08.17 15:13:03	bikfata	Bevétel	1000	1
2008.08.17 15:14:36	bikfata	Bevétel	1000	10 alkalmas bérlet
Pénztár aktuális egyenlege			4100	

Mentés állományba | Nyomtatás | Bezárás

4 Az alkalmazás használatához szükséges beállítások

4.1 Ablak méret

Az *alkalmazás* fő- és a másodlagos megjelenítő ablakának méretét nem lehet tetszőlegesen változtatni. Három, előre megállapított ablakméretet lehet kiválasztani a **Beállítások ► Megjelenítés ► Felbontás** menüpontra kattintva:

1. 1024 x 768
2. 1280 x 768
3. 1280 x 960

A kívánt felbontás kiválasztása után az *alkalmazás* a főablakot a monitoron a képernyő közepére helyezi és átméretezi a kiválasztott méretre. A másodlagos megjelenítő ablak pozíciója nem, a mérete a főablakkal együtt változik (*másodlagos ablak: lásd 4.4 Alkalmazás fejezet*).

4.2 Felhasználók

Az alkalmazást csak regisztrált felhasználók működtethetik. Az alkalmazás kettő alapértelmezett regisztrált felhasználót ismer: **Adminisztrátor**, illetve **Kezelő**.



Az alapértelmezett felhasználók jelszavainak módosításához, új felhasználók felvételéhez, meglévő felhasználók kezeléséhez válassza ki a **Beállítások ► Felhasználók...** menüpontot

(**4. Felhasználók kezelése ablak az alapértelmezett felhasználókkal kép**).

4.2.1 Felhasználó adatai

Az alkalmazásban regisztrált felhasználók a következő módosítható adatokkal rendelkeznek:

Név – a felhasználó valódi neve; ez a név jelenik meg az alkalmazás címsorában

Bejelentkezési név – ezzel a névvel tudja a felhasználó a bejelentkezési ablakban a jelszavával a program használatát megkezdeni

Felhasználói csoport – a felhasználói csoport határozza meg, hogy az adott felhasználó az alkalmazás mely funkcióit érheti el. A felhasználó lehet **Adminisztrátor** illetve **Kezelő**.

Megjegyzés – a megjegyzéssel lehet az adott felhasználóhoz plusz információkat rögzíteni. Ezek az információk csak ebben az ablakban látszódnak.

Jelszó – titkos adat. Csak az tudja az adott felhasználó nevében az alkalmazás használatát megkezdeni, aki a hozzá tartozó jelszót ismeri. Ezért ajánlott a jelszót bizalmasan kezelni és azt másnak nem elárulni.

Felhasználók kezelése

Felhasználók listája

Felhasználó neve	Bejelentkezési név
Adminisztrátor	Adminisztrátor
Kezelő	Kezelő

Új
Módosítás
Törlés
Jelszó

Felhasználó adatai

Név : Adminisztrátor

Bejelentkezési név : Adminisztrátor

Felhasználói csoport : Adminisztrátor

Megjegyzés : Programban tárolt alapértelmezett adminisztrátor.
Adatainak módosítása a jelszó kivételével nem lehetséges.

Módosítás
Mégsem

Bezárás

4. Felhasználók kezelése ablak az alapértelmezett felhasználókkal

4.2.2 Új felhasználó felvétele

Új felhasználó létrehozásához kattintson az **Új** gombra. Ezzel az ablak alsó részén található *Felhasználó adatai* rész elérhetővé válik

Felhasználó adatai

Név : Teszt Kezelő

Bejelentkezési név : teszt

Felhasználói csoport : Adminisztrátor

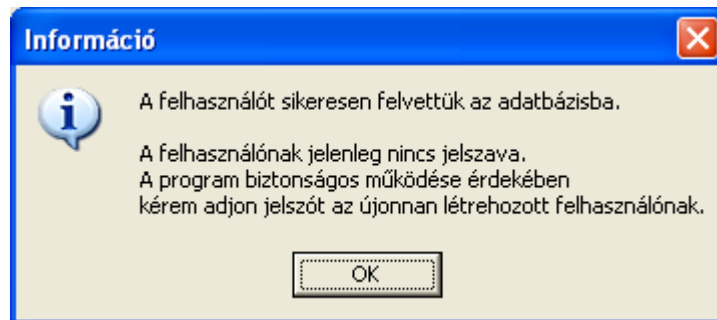
Megjegyzés : Teszt kezelő az alkalmazás teszteléséhez

Mentés
Mégsem

Töltse ki az üres mezőket (Megjegyzés mezőt nem kötelező kitölteni) és ha minden rendben, a felhasználó létrehozásához kattintson a **Mentés** gombra. Ha nem akarja

létrehozni a felhasználót és vissza kíván térni a felhasználók kezeléséhez, kattintson a **Mégsem** gombra.

Új felhasználó létrehozásakor az alábbi üzenetet jelenik meg



A felhasználó létrehozása után erősen ajánlott a felhasználó jelszavának megadása (4.3 Jelszó módosítása *fejezet*).

4.2.3 Meglévő felhasználó módosítása

Meglévő felhasználó adatainak módosításához kattintson a felhasználók listáján a módosítani kívánt felhasználó nevére, majd kattintson a **Módosítás** gombra.

A felhasználó adatai közül a *nevét*, a *felhasználói csoportot* és a *megjegyzést* lehet itt módosítani. A bejelentkezési nevet módosítani nem lehet, másik bejelentkezési név használatához hozzon létre új felhasználót.

A felhasználó jelszavát külön lehet módosítani (4.3 Jelszó módosítása *fejezet*)

4.2.4 Meglévő felhasználó törlése

Meglévő felhasználó törléséhez kattintson a felhasználók listáján a törölni kívánt felhasználó nevére, majd kattintson a **Törlés** gombra.

4.3 Jelszó módosítása

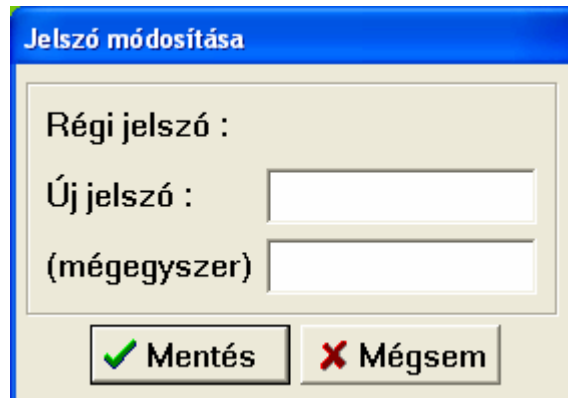
4.3.1 Saját jelszó módosítása

Jelszavának módosításához kattintson a **Beállítások ► Jelszó...** menüpontra.

A dialog box titled 'Felhasználói jelszó módosítása'. It contains three text input fields: 'Régi jelszó :', 'Új jelszó :', and '(mégegyszer)'. At the bottom, there are two buttons: a green checkmark icon followed by 'Mentés' and a red X icon followed by 'Mégsem'.

Írja be az addig használt jelszavát a *Régi jelszó* mezőbe, új jelszavát az *Új jelszó* majd ellenőrzésképp a *(mégegyszer)* mezőbe, majd nyomja meg a **Mentés** gombot.

Újonnan létrehozott felhasználó esetén értelemszerűen nem kell megadni korábbi jelszót csak az új jelszót az **Új jelszó** majd ellenőrzésképp a **(mégegyszer)** mezőbe.

A "Jelszó módosítása" című dialog box. A címsáv kék, a tartalom sárga. Két mező van: "Régi jelszó :" mellette egy üres mező, és "Új jelszó : (mégegyszer)" mellette egy üres mező. Alul két gomb van: "Mentés" (zöld pipa ikon) és "Mégsem" (piros X ikon).

4.3.2 Másik felhasználó jelszavának módosítása



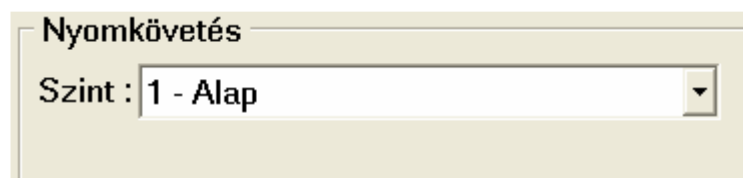
Válassza ki a **Beállítások ► Felhasználók...** menüpontot. A megjelenő Felhasználók kezelése ablakban kattintson a bal oldalon található listában a kívánt felhasználó nevére, majd a **Jelszó** gombra. A megjelenő dialógus ablakban adja meg, illetve módosítsa a felhasználó jelszavát a **4.3.1 Saját jelszó módosítása** fejezetben leírt módon.

4.4 Alkalmazás beállításai

Az alkalmazás beállításaihoz válassza ki a **Beállítások ► Alkalmazás...** menüpontot.

4.4.1 Nyomkövetés

A nyomkövetéssel az alkalmazás egy szöveges állományban elmenti a működése fontos lépéseit. Minél magasabb a nyomkövetés szintje, annál részletesebb információt kaphatunk az alkalmazás működéséről.

A "Nyomkövetés" című dialog box. A címsáv sárga. Alatta egy "Szint : 1 - Alap" szöveg és egy lefelé mutató nyíl ikon.

A nyomkövetésre kizárólag a hibakeresésnél van szükség, ezért ajánlott azt normál működés esetén a legalacsonyabb szintre állítani.

4.4.2 Másodlagos ablak

A másodlagos, második ablak arra szolgál, hogy a szoláriumok állapotát egy külön képernyőn meg lehessen jeleníteni a szolárium stúdió vendégei számára. A másodlagos ablakon ugyanaz látható, mint a fő ablakon, eltekintve a menüsortól és az eszköztártól.

Az alábbi képen látható gomb segítségével lehet a másodlagos ablak láthatóságát ki, illetve bekapcsolni. A kikapcsolt állapotot a bal oldali kép, míg a bekapcsolt állapotot a jobb oldali kép mutatja.



4.4.3 Szolárium panel

A szolárium panelen különböző információk jelennek meg: a szolárium elnevezése, a szolárium státusza; az adott státuszból hátralévő idő, a következő státusz időtartama stb.



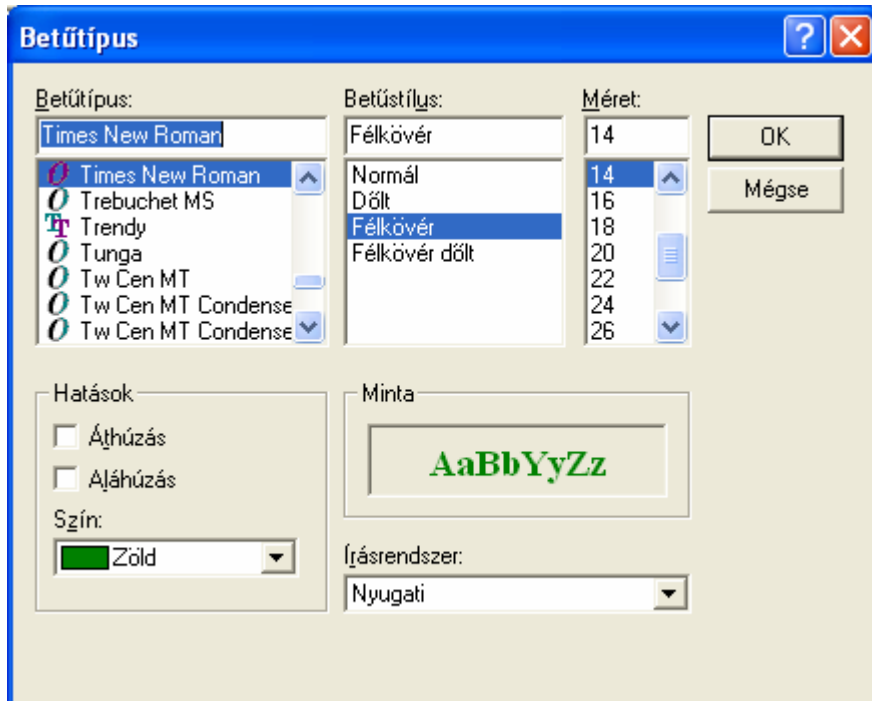
Mindezen információk megadott betűtípussal, színnel a panelon adott pozícióban jelennek meg. Attól függően, hogy mekkora az alkalmazás ablakának felbontása és hány szolárium van a stúdióban, a szolárium panelok mérete változhat. Éppen ezért lehetőség van a betűtípus, a szín és a pozíció megváltoztatására. A szoláriumok pillanatnyi állapota könnyű azonosításához három különböző státuszt különböztetünk meg (*Alap*, *Várakozás*, *Használat*). A különböző státuszokat a szolárium panel háttérszínével jelezhetjük. Minden egyes státuszhoz különböző karakterszíneket választhatunk, míg a szövegek betűtípusa, mérete és pozíciója mindhárom státusznál egyezik.

A kívánt státusz beállításainak megadásához kattintson az megfelelő státusz neve melletti jelölő körre.

A változtatni kívánt szöveg kiválasztásához kattintson a szövegre. A kiválasztáskor egy világos színű keret jelenik meg a szöveg körül.

4.4.3.1 Betűtípus megváltoztatása

Válassza ki a megfelelő státuszt, a változtatni kívánt szöveget, majd kattintson a **Betűkészlet** gombra.



A megjelenő (*standard Windows*) dialógus ablakban a szöveg betűtípusát, méretét és színét lehet csak megváltoztatni. A többi beállítási lehetőségnek nincs hatása a szolárium panelon megjelenő szövegekre. A kívánt változtatások után kattintson az **OK** gombra a változtatások érvénybe léptetéséhez, vagy kattintson a **Mégse** gombra a változtatások figyelmen kívül hagyásához.

4.4.3.2 Szöveg pozíció megváltoztatása

Válassza ki megfelelő státuszt, a mozgatni kívánt szöveget, majd kattintson a **Betűkészlet** mellett elhelyezkedő nyíl gombok egyikére. A gombok hatása:



A gomb lenyomására a kiválasztott szöveg egy képernyő-ponttal feljebb mozog



A gomb lenyomására a kiválasztott szöveg egy képernyő-ponttal lejjebb mozog

4.4.3 Státuszjelző háttérszín megváltoztatása

Válassza ki megfelelő státuszt, majd kattintson a **Szín** gombra.



A megjelenő (*standard Windows*) dialógus ablakban kattintson a kívánt színre, vagy az **Egyéni színek definiálása >>** gomb lenyomásával az előbukkanó színkeverő területen válassza ki az önnek megfelelő színt. A kívánt szín kikeverése után kattintson a **Hozzáadás az egyéni színekhez** gombra, majd kattintson az egyéni színek felirat alatt a kívánt színre.

A szín kiválasztása után kattintson az **OK** gombra a változtatások érvénybe léptetéséhez, vagy kattintson a **Mégse** gombra a változtatások figyelmen kívül hagyásához.

4.5 Szolárium beállítások

Az *alkalmazás* által vezérelt szoláriumok működését a hozzájuk tartozó beállítások határozzák meg. A különböző beállítások az alkalmazás telepítésekor alapértelmezett értékeket kapnak (*melyeket a telepítéskor felül lehet írni*) azonban a beállítások nagy része felhasználó, azaz szolárium stúdió specifikus. Minden egyes szolárium beállítását egyedileg lehet megváltoztatni.



Egy szolárium beállításainak megváltoztatásához tegye aktívvá a kívánt szoláriumot jelző szolárium panelt, majd válassza ki a **Beállítások ► Szolárium...** menüpontot.

Szolárium adatok

Szolárium megnevezés: Szolárium 1

☐ Infra szolárium

Vetkőzési idő (mp) : 60

Utóhűtési idő (mp) : 60

Szauna idő (max 240 mp) : 120

Cső üzemóra

☐ Látható

Értéke : 0 : 0 : 0

Nullázás

Csőcsere szükséges 600 óra után.

Folyamatos használat

Maximális beírható értéke (perc) : 100

Kedvezményes időszak

Kezdeté : 0 : 0

Vége : 0 : 0

Normál időszak

Kedvezményes időszak

0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint
0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint
0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint
0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint
0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint
0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint
0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint
0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint
0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint
0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint
0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint	0	perc	0	forint

✓ Mentés

✗ Mégsem

A megjelenő dialógus ablakban szabályozhatja a szolárium működésével és használatával, illetve a szolárium-csővel kapcsolatos beállításokat.

A beállítások változtatása után kattintson a **Mentés** gombra, ha a változtatásokat érvénybe akarja léptetni, illetve kattintson a **Mégsem** gombra, ha nem akarja megváltoztatni a beállításokat.

4.5.1 Szolárium működéssel kapcsolatos beállítások

A működéssel kapcsolatban a következő adatokat lehet beállítani:

Szolárium megnevezés: ez a szöveg jelenik meg az adott szoláriumhoz tartozó panel címsorában. A megnevezés maximum 50 karakter hosszú lehet.

Vetkőzési idő: a szolárium használat megkezdésekor ennyi ideig vár az *alkalmazás* a szolárium bekapcsolása előtt. A vetkőzési időt másodpercben kell megadni, alapértelmezett érték: 60 másodperc (1 perc).

Utóhűtési idő: a szolárium használat után az alkalmazás ennyi ideig nem engedélyez újabb szolárium használat kezdeményezést. Az utóhűtési időt másodpercben kell megadni, alapértelmezett érték: 60 másodperc (1 perc).

Infra szolárium: ha a szöveg melletti kis doboz meg van jelölve ☒, az alkalmazás az adott szoláriumot infra szoláriumként fogja kezelni, azaz a vetkőzési szakasz után szaunázási szakasz következik.

Szauna idő: csak akkor változtatható, ha az adott szolárium infra szoláriumnak van megjelölve. A szolárium vetkőzési szakasza után az alkalmazás ennyi időre indítja a

szaunásási szakaszt. A szauna időt másodpercben kell megadni, alapértelmezett érték: 120 másodperc (2 *perc*), maximális értéke 240 másodperc (4 *perc*) lehet.

4.5.2 Cső üzemórával kapcsolatos beállítások

A szolárium-csővel kapcsolatosan az alábbi beállítások módosíthatóak:

Láthatóság: ha a *látható* felirat melletti kis doboz meg van jelölve ☒ , a szolárium panel alján megjelenik egy sáv, mely jelzi a szolárium-cső használatát.

Cső üzemóra értéke: a szolárium használatakor a cső üzemóra értéke automatikusan frissül. Az itt található mezőkben (*óra*, *perc*, *másodperc*) látható az aktuális érték.



Megváltoztatásukhoz kattintson a mező mellett található felfelé illetve lefelé mutató gombok valamelyikére. A cső üzemóra értékének kinullázásához kattintson a **Nullázás** gombra.

4.5.3 Szolárium használattal kapcsolatos beállítások

A szolárium használattal kapcsolatosan az alábbi beállítások módosíthatóak:

Maximális beírható érték: az *alkalmazás* maximum ennyi ideig engedélyezi az adott szolárium folyamatos működését. A maximális időt percben kell megadni, alapértelmezett értéke 100 perc.

Kedvezményes időszak: az *alkalmazás* a megadott időszak alatt az idő/forint táblázat kedvezményes időszak alapján könyveli a szolárium használatot. A kedvezményes időszak kezdetét és végét óra/perc adatokkal lehet beállítani. Megváltoztatásához írja be a konkrét



értéket az óra, illetve perc mezőkbe, vagy kattintson a mező mellett található felfelé illetve lefelé mutató gombok valamelyikére.

Idő / Forint táblázat: az *alkalmazás* az idő/forint táblázatban megadott értékek szerint könyveli el a szolárium használatot. Adott idejű használathoz, adott forint összeget könyvel. Az *alkalmazás* a *Normál időszak* táblázata szerint működik alapértelmezett helyzetben. Ha a *Kedvezményes időszak kezdő- és vég dátuma* be van állítva, akkor az adott időszakon belül az alkalmazás a táblázat *Kedvezményes időszak* részét veszi alapul.



Az *alkalmazás* csak olyan időhossz megadását fogadja el a fő ablakban a szolárium használat indításakor, amelyek ebben a táblázatban rögzítve vannak.

4.6 Bérlet típusok



A bérlet típusok kezeléséhez válassza ki a **Beállítások ► Bérlet típusok...** menüpontot.

Bérlet típusok kezelése

Bérlet típusok

Név	Egység	Ár
10 alkalmas bérlet	10	1000
20 alkalmas bérlet	20	2000

Új
Módosítás
Törlés

Bérlet típus adatok

Elnevezés : 10 alkalmas bérlet
Ára (Ft) : 1000
Egységek : 10
Érvényes : 0 / 0 / 0 -tól
0 / 0 / 0 -ig vagy 30 napig

Módosítás
Mégsem
Bezárás

4.6.1 Bérlet típusok adatai

Az alkalmazásban tárolt bérlet típusok a következő adatokkal rendelkeznek:

Elnevezés – ez a név jelenik meg az alkalmazás különböző dialógus ablakaiban.

Ár – ez az ár kerül bele a könyvelésbe adott típusú bérlet eladásakor.

Egység – ennyi felhasználható egység kerül a bérletre adott típusú bérlet eladásakor.

Érvényesség – a megadott dátumok között vagy az eladás dátumától adott nap elteltéig használható az adott típusú bérlet.

4.6.2 Új bérlet típus létrehozása

Új bérlet típus létrehozásához kattintson az **Új** gombra. Ezzel az ablak alsó részén található **Bérlet típus adatok** rész elérhetővé válik.

Bérlet típus adatok

Elnevezés :

Ára (Ft) :

Egységek :

Érvényes : / / - tól
 / / - ig vagy napig

Töltse ki az üres mezőket és ha minden rendben, a bérlet típus létrehozásához kattintson a **Mentés** gombra. Ha nem akarja létrehozni a bérlet típust és vissza kíván térni a bérlet típusok kezeléséhez, kattintson a **Mégsem** gombra.

4.6.3 Meglévő bérlet típus módosítása

Meglévő bérlet típus adatainak módosításához kattintson a bérlet típusok listáján a módosítani kívánt bérlet típus nevére, majd kattintson a **Módosítás** gombra.

4.6.4 Meglévő bérlet típus törlése

Meglévő bérlet típus törléséhez kattintson a bérlet típusok listáján a törölni kívánt bérlet típus nevére, majd kattintson a **Törlés** gombra.

4.7 Termékek



A termékek kezeléséhez válassza ki a **Beállítások ► Termékek...** menüpontot.

Termékek kezelése

Termékek listája

Termék	Vonalkód	Egységár	Készlet
Barnítókrém 20g	556677	754	10

Új
Módosítás
Törlés
+ Árbevitel
- Árukiadás

Termék adatai

Megnevezés : Barnítókrém 20g Egységár : 754

Vonalkód : 556677 Raktáron lévő darabszám : 10

4.7.1 Termékek adatai

Az alkalmazásban tárolt termékek a következő adatokkal rendelkeznek:

Megnevezés – ez a név jelenik meg az alkalmazás különböző dialógus ablakaiban.

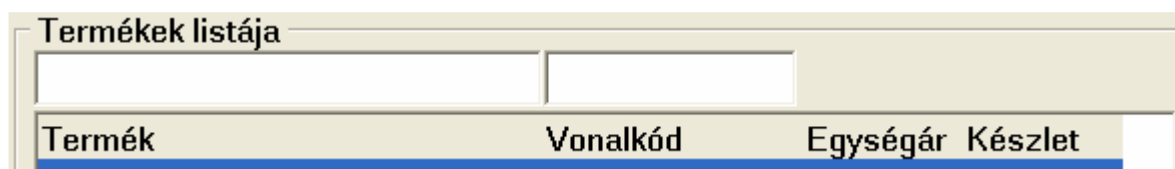
Egységár – ez az ár kerül bele a könyvelésbe adott termék egy darabjának eladásakor.

Vonalkód – az adott termék alkalmazásban használatos egyedi azonosító kódja.

Darabszám – az adott termékből ennyi eladható darab van a szolárium stúdióban.

4.7.2 Termék kikeresése, kiválasztása

A kívánt termék kikeresésére két lehetőség van: keresés név illetve vonalkód alapján. Mind a két keresés hasonló elven működik.

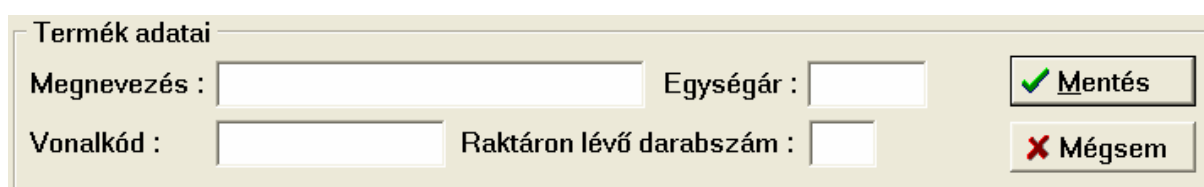


Termék	Vonalkód	Egységár	Készlet
--------	----------	----------	---------

Kattintson a termékek listája szöveg alatt található keresőmezők egyikére, majd kezdje el beírni a kívánt termék nevét, illetve vonalkódját. Az alkalmazás beírás közben kikeresi a keresési szövegnek megfelelő első terméket a listában és kiválasztja azt.

4.7.3 Új termék létrehozása

Új termék létrehozásához kattintson az **Új** gombra. Ezzel az ablak alsó részén található **Termék adatai** rész elérhetővé válik.



Töltse ki az üres mezőket és ha minden rendben, a bérlet típus létrehozásához kattintson a **Mentés** gombra. Ha nem akarja létrehozni a bérlet típust és vissza kíván térni a bérlet típusok kezeléséhez, kattintson a **Mégsem** gombra.



A **darabszámot** új termék létrehozásakor nem kötelező megadni. Az **alkalmazás** ezt az adatot automatikusan feltölti 0 értékkel.

4.7.4 Meglévő termék módosítása

Meglévő termék adatainak módosításához kattintson a termékek listáján a módosítani kívánt termék nevére, majd kattintson a **Módosítás** gombra.

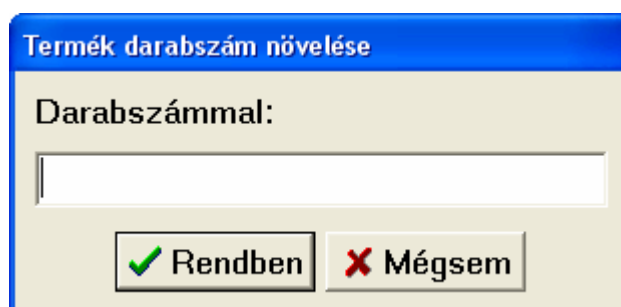
4.7.5 Meglévő termék törlése

Meglévő termék törléséhez kattintson a termékek listáján a törölni kívánt termék nevére, majd kattintson a **Törlés** gombra.

4.7.6 Termék darabszámának kezelése

4.7.6.1 Árubevétel – darabszám növelés

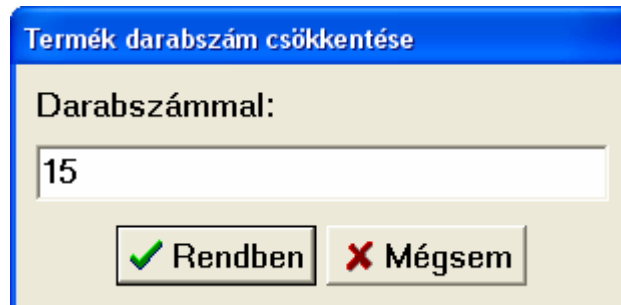
Kattintson a kívánt termék nevére, majd kattintson az **Árubevétel** gombra.



A megjelenő dialógus ablakban írja be a kívánt darabszámot, majd kattintson a **Rendben** gombra a termék darabszámának növeléséhez, illetve a **Mégsem** gombra, ha nem akarja változtatni a darabszámot.

4.7.6.2 Árukiadás – darabszám csökkentés

Kattintson a kívánt termék nevére, majd kattintson az **Árukiadás** gombra.



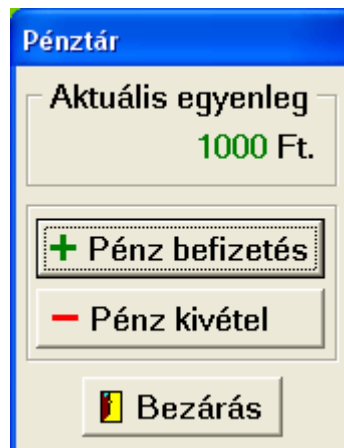
A képernyőn a "Termék darabszám csökkentése" című dialógus látható. A dialógus felső részén a "Darabszámmal:" címet követően egy szövegmezőben a "15" érték van beírva. Az alján két gomb található: a bal oldali "Rendben" gomb zöld ellenőrző jellet tartalmaz, a jobb oldali "Mégsem" gomb pedig piros X jelet.

A megjelenő dialógus ablakban az alkalmazás a darabszámhoz megadja az adott termék raktáron lévő mennyiségét. Írja át a darabszámot a kívánt értékkel, majd kattintson a **Rendben** gombra a termék darabszámának csökkentéséhez, illetve a **Mégsem** gombra, ha nem akarja változtatni a darabszámot.

4.8 Pénztár



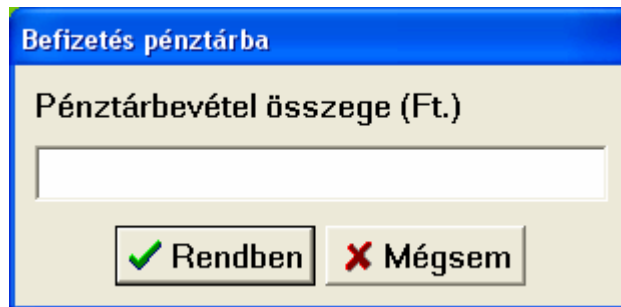
A pénztár kezeléséhez válassza ki a **Beállítások ► Pénztár...** menüpontot.



A képernyőn a "Pénztár" című képernyő látható. A képernyő felső részén az "Aktuális egyenleg" című mezőben a "1000 Ft." érték van megadva. Középen két gomb található: a felső "+ Pénz befizetés" gomb zöld plusz jelet tartalmaz, a alsó "- Pénz kivétel" gomb pedig piros mínusz jelet. Az alján egy "Bezárás" gomb látható, amely egy sárga zár jelet tartalmaz.

4.8.1 Pénztári bevétel

Kattintson a **Pénz befizetés** gombra.

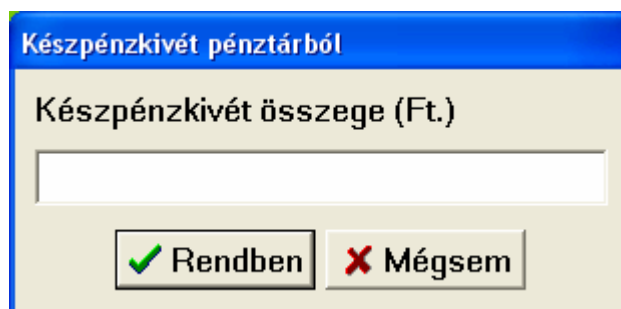


A screenshot of a software dialog box titled "Befizetés pénztárba" (Deposit to cash register). The dialog has a blue title bar. Below the title, the text "Pénztárbevétel összege (Ft.)" (Cash register deposit amount (Ft.)) is displayed. Underneath is a white text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Rendben" (OK) with a green checkmark icon and "Mégsem" (Cancel) with a red X icon.

A megjelenő dialógus ablakban írja be a kívánt összeget, majd kattintson a **Rendben** gombra a pénztár egyenlegének növeléséhez, illetve kattintson a **Mégsem** gombra, ha nem akarja megváltoztatni a pénztár egyenlegét.

4.8.2 Pénztári kiadás

Kattintson a **Pénz kivétel** gombra.



A screenshot of a software dialog box titled "Készpénzkivét pénztárból" (Cash withdrawal from cash register). The dialog has a blue title bar. Below the title, the text "Készpénzkivét összege (Ft.)" (Cash withdrawal amount (Ft.)) is displayed. Underneath is a white text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Rendben" (OK) with a green checkmark icon and "Mégsem" (Cancel) with a red X icon.

A megjelenő dialógus ablakban írja be a kívánt összeget, majd kattintson a **Rendben** gombra a pénztár egyenlegének csökkentéséhez, illetve kattintson a **Mégsem** gombra, ha nem akarja megváltoztatni a pénztár egyenlegét.

5 Adatbázissal kapcsolatos tevékenységek

Az *alkalmazás* adatbázisban tárolja a működéséhez szükséges és a működése során keletkező adatokat. Az adatbázis gyakorlatban *dat* kiterjesztésű állományokat jelent, melyek megtalálhatóak az *alkalmazás* fő könyvtárában. A biztonságos működés érdekében az alkalmazás könyvtára *Db* alkönyvtárában az adatbázis állományok biztonsági tartalékai helyezkednek el. Mind az adatbázis állományok, mind a biztonsági tartalék állományok kódoltak, így külső alkalmazással nem értelmezhetőek, nem olvashatóak.

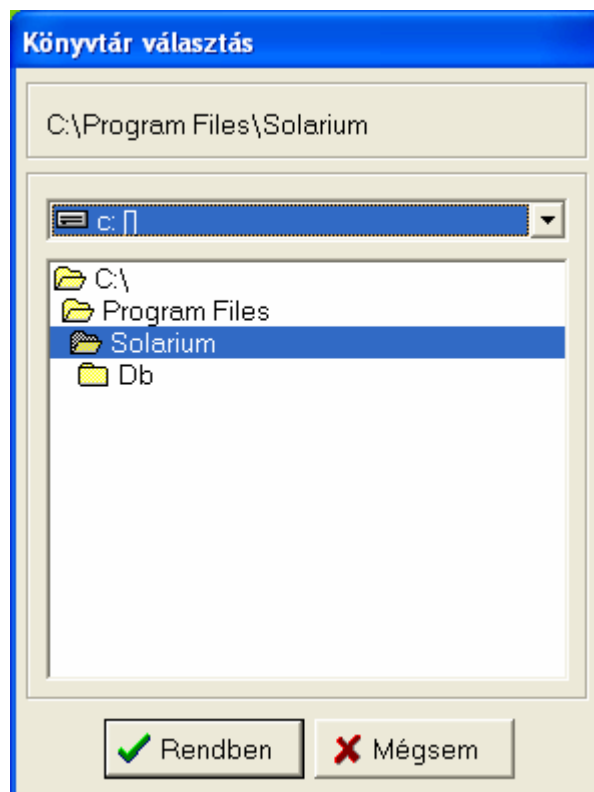
Az alkalmazás minden indításakor ellenőrzi az adatbázis állományok sértetlenségét és tartalmukat összehasonlítja a biztonsági tartalékokkal. Amennyiben az alkalmazás hibát talál az adatbázis állományokban, vagy a biztonsági tartalék állományokban, a hibát (*amennyiben lehetséges*) kijavítja.



Az adatbázis az alkalmazás használata következtében értelemszerűen növekszik. Erősen ajánlott rendszeres időközönként biztonsági mentést készíteni az adatbázisról (*5.1 Adatbázis mentése fejezet*), illetve a régi, már nem használt adatokat törölni az adatbázisból. (*5.3 Adatbázis kezelése fejezet*)

5.1 Adatbázis mentése

Az *alkalmazás* adatbázisának mentéséhez válassza ki a **Rendszer ► Biztonsági mentés...** menüpontot.



A megjelenő dialógus ablakban válassza ki a kívánt meghajtót majd keresse meg a kívánt könyvtárat, ahová menteni szeretné az adatbázist.



A kívánt könyvtár kijelöléséhez duplán kattintson az alul található listán. A meghajtó választó fölött található keretben láthatja a kiválasztott könyvtár nevét, elérési útvonallal együtt.

Kattintson a **Rendben** gombra, ha a kiválasztott könyvtárba akarja menteni az adatbázist, illetve kattintson a **Mégsem** gombra, ha nem akarja elmenteni az adatbázist.

5.2 Adatok importálása

Az alkalmazás lehetővé teszi, hogy egyes adatokat, melyeket más alkalmazások saját formátumukban tárolnak, az alkalmazás adatbázisába beimportáljanak. Így lehetőség van arra, hogy az alkalmazás adatbázisába egyszerűen bekerüljenek olyan adatok, melyeket másként kézzel, egyesével lehetne csak felvenni.

5.2.1 Bérletek felvétele az adatbázisba



Bérletek adatbázisba importálásához válassza ki a **Rendszer ► Importálás ► Bérlet...** menüpontot.

A megjelenő (standard Windows) dialógus ablakban válassza ki azt az állományt, mely tartalmazza az importálni kívánt bérleteket, majd kattintson az **OK** gombra az importálás megkezdéséhez, vagy kattintson a **Mégsem** gombra, ha nem akarja megkezdeni az importálást.



A bérleteket tartalmazó állománynak a következő formátummal kell rendelkeznie soronként (*minden egyes sor egy bérlet adatait tartalmazhatja*):

kód [tab] egység [tab] ár [tab] dátum

ahol a

[tab] az egyes adattípusokat elválasztó tabulátor karakter

kód: az importálni kívánt bérlet vonalkódja (*a vonalkódnak egyedinek kell lennie*)

egység: az importálni kívánt bérleten még felhasználható egységek száma

ár: az importálni kívánt bérlet ára

dátum: az importálni kívánt bérlet érvényességi ideje kezdő és végdátummal. A dátum formátuma: **éééé.hh.nn-éééé.hh.nn** ahol az **éééé** az évet, a **hh** a hónapot és az **nn** a napot jelenti.

5.3 Adatbázis kezelése



Az adatbázison végzett műveletek nem visszafordítható tevékenységek, azaz az adatbázis tevékenység előtti tartalma nem állítható vissza az *alkalmazás* segítségével. Az adatbázison végzett bármilyen tevékenység előtt ajánlott biztonsági mentés készítése.



Az *alkalmazás* adatbázisának kezeléséhez válassza ki a **Beállítások ► Adatbázis...** menüpontot.

A megjelenő dialógus ablakban négy lépésben indítható el a kívánt tevékenység.

Első lépésben meg kell határozni, hogy mely időintervallumra vonatkozzon a tevékenység. A kezdő- és végdátum kiválasztásához

- kattintson a dátumtól balra illetve jobbra lévő gombokra
- kattintson a dátumra és írja be manuálisan a dátumot
- kattintson a dátumtól jobbra lévő lefelé mutató kis háromszög jelre és válassza ki a dátumot

Második lépésben válassza ki az adatbázis azon részét, melyen végre akarja hajtani a tevékenységet.

Harmadik lépésben válassza ki a kívánt tevékenységet. A tevékenység kiválasztásával elérhetővé válik az **Adatbázis művelet végrehajtása** gomb.

Negyedik lépésben kattintson az **Adatbázis művelet végrehajtása** gombra.

Az alkalmazás egy dialógus ablakban összefoglalja a végrehajtani kívánt tevékenységet. Ellenőrizze az adatokat és kattintson az **OK** gombra. Az ezután megjelenő dialógus ablakban kattintson az **Igen** gombra, ha végre akarja hajtani illetve kattintson a **Nem** gombra, ha nem akarja végrehajtani a tevékenységet.