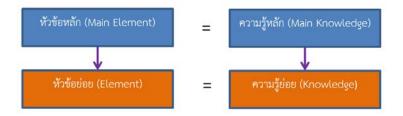
แนวทางการจัดทำรายละเอียดต่างๆ สำหรับจัดทำแผนการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

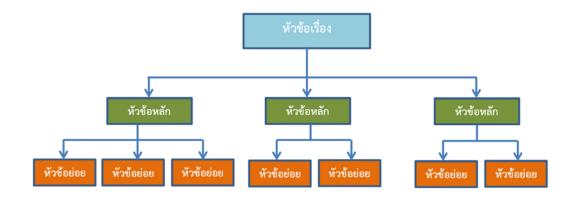
การวิเคราะห์หัวข้อเรื่องโดยใช้ Coral และ Scalar Pattern

เมื่อได้หัวข้อเรื่องที่จะต้องสอนครบถ้วนแล้ว ก็นำหัวข้อเรื่องมาแยกย่อยเป็นหัวข้อหลัก (Main Element) จากหัวข้อหลักแยกต่อเป็นหัวข้อย่อย (Element)

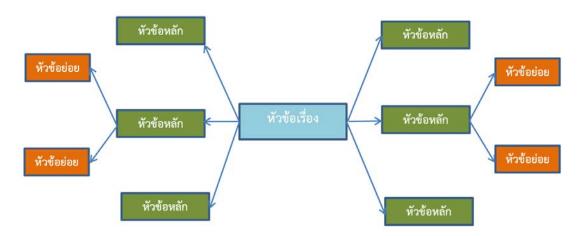


ซึ่งการวิเคราะห์หัวข้อเรื่อง (Topic Analysis) นิยมทำกัน 2 แบบ คือ

1. แบบ Scalar Pattern

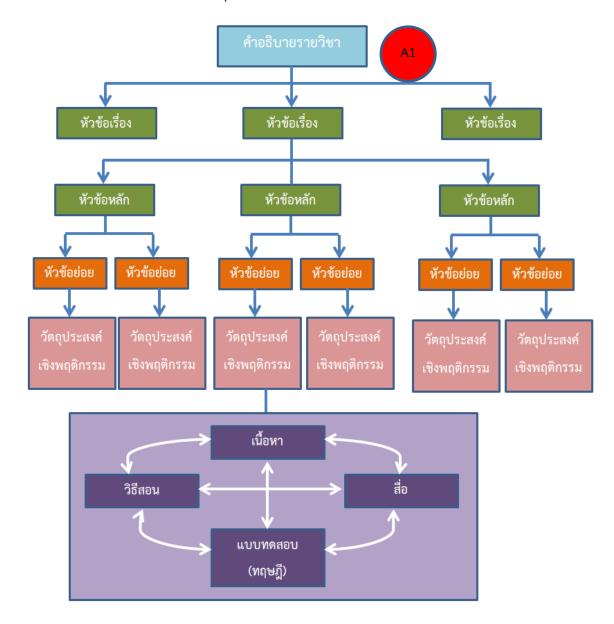


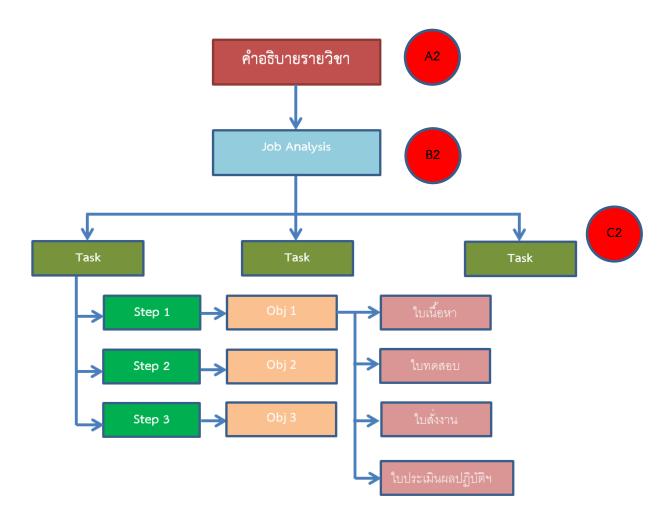
2. แบบแผนภูมิปะการัง (Coral Pattern)



ขั้นตอนการวิเคราะห์หัวข้อเรื่องเพื่อหาวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

การวิเคราะห์หัวข้อเรื่องเพื่อนำไปเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม โดยปกติจะนำหัวข้อหลัก (Main Element) มาเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม แต่ถ้านำหัวข้อหลักมาเขียนล้วไม่ครอบคลุมเนื้อหา ก็นำหัวข้อย่อย (Element) มาเขียนเพิ่มเติมจนครอบคลุมเนื้อหาของหัวข้อเรื่องและเนื้อหา





คำอธิบายรายวิชา

จุดประสงค์รายวิชา

- 1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนแบบเทคนิค การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เขียน
- มีทักษะเกี่ยวกับการอ่านแบบและเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาพฉาย ภาพตัด ภาพสามมิติ ตามมาตรฐานเขียนแบบเทคนิค
- มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความละเอียด รอบคอบ เป็นระเบียบ สะอาด ตรงต่อเวลา มี ความชื่อสัตย์

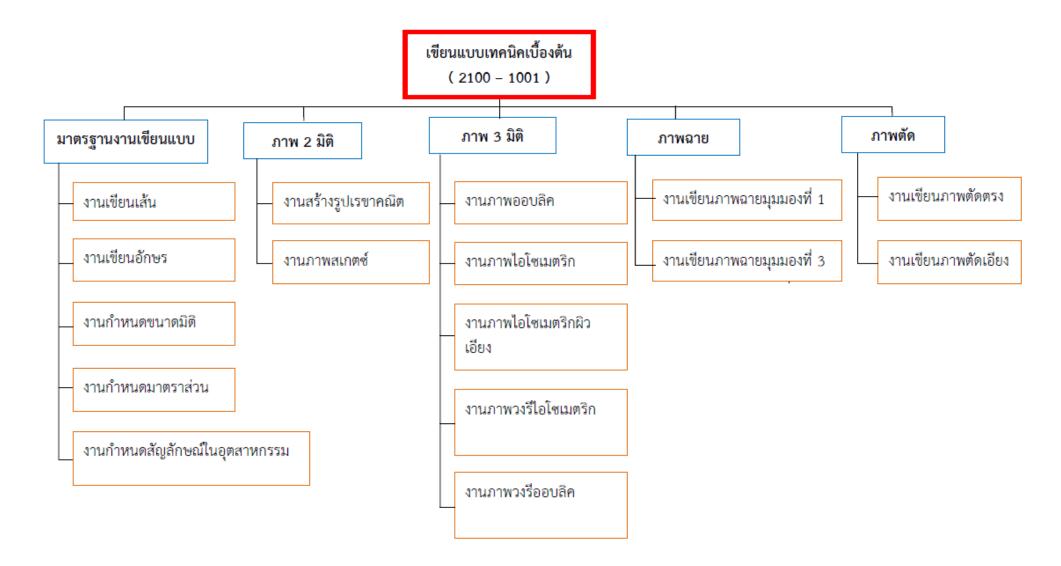
สมรรถนะรายวิชา

- แสดงวิธีการเขียนแบบเทคนิค การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เขียนแบบ
- 2. อ่านและเขียนแบบภาพขึ้นส่วน 2 มิติ
- 3. อ่านและเขียนแบบภาพขึ้นส่วน 3 มิติ
- 4. เขียนภาพฉาย ภาพช่วยและภาพตัด

คำอธิบายรายวิชา (เดิม)

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการอ่านแบบเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ เขียนแบบ มาตรฐานงานเขียนแบบเทคนิค เส้น ตัวเลข ตัวอักษร การสร้างรูปเรขาคณิต การกำหนดขนาดของมิติ มาตราส่วน ภาพ 3 มิติ หลักการฉายภาพมุมที่ 1 และ มุมที่ 3 ภาพสเกตช์ ภาพตัด และสัญลักษณ์เบื้องต้นใน งานช่างอุตสาหกรรม

ใบวิเคราะห์ผังสมรรถนะรายวิชา



ตัวอย่าง หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	สัปดาห์ที่
1	งานเขียนเส้นตามมาตรฐาน	4	1
2	งานเขียนตัวอักษรภาษาไทย	4	2
	งานเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ		
3	งานกำหนดขนาดมิติตามมาตรฐาน	4	3
4	งานกำหนดมาตราส่วนตามมาตรฐาน	4	4
5	งานสร้างรูปเรขาคณิต	4	5
6	งานภาพออบลิครูปทรงสี่เหลี่ยม	4	6
7	งานภาพไอโซเมตริกรูปทรงสี่เหลี่ยม	4	7
8	งานภาพไอโซเมตริกผิวเอียงรูปทรงสี่เหลี่ยม	4	8
	สอบกลางภาค	4	9
9	งานภาพวงรีไอโซเมตริก	4	10
10	งานภาพวงรีออบลิค	4	11
11	งานเขียนภาพฉายมุมมองที่ 1	4	12
12	งานเขียนภาพฉายมุมมองที่ 3	4	13
13	งานภาพตัดตรงทรงสี่เหลี่ยม	4	14
	งานภาพตัดตรงทรงกลม		
	งานภาพตัดตรงกระบอก		
	งานภาพตัดตรงพีระมิด		
14	งานภาพตัดเอียงทรงสี่เหลี่ยม	4	15
	งานภาพตัดเอียงทรงกลม		
	งานภาพตัดเอียงกระบอก		
	งานภาพตัดเอียงพีระมิด		
15	งานภาพสเกตซ์	4	16
16	งานกำหนดสัญลักษณ์ในอุตสาหกรรม	4	17
	สอบปลายภาค	4	18
	รวมทั้งหมด	72	

หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย (ตัวอย่าง 1 หน่วย)

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึ่งประสงค์
หน่วยที่ 7 งานภาพไอโซเมตริกรูปทรงสี่เหลี่ยม	 ชื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเขียนแบบ หน้าที่ของเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเขียนแบบ วิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการเขียนแบบ วิธีการเขียนใบเบิกอุปกรณ์ สถานที่เบิกอุปกรณ์ วิธีการตรวจสอบเครื่องมือ ข้อควรระวังการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ ชนิดของกระดาษเขียนแบบ ข้อควรระวังการติดกระดาษ วิธีการร่างเส้นแกนทำมุม 30 องศา ข้อควรระวังการร่างเส้นแกนทำมุม 30 องศา 	 เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ สามารถติดกระดาษได้ สามารถร่างเส้นแกนทำมุม 30 องศาได้ สามารถกำหนดความกว้าง ความยาว ความสูงได้ สามารถเขียนกล่องสี่เหลี่ยมได้ สามารถลงเส้นหนักตามแบบกำหนดได้ สามารถตรวจสอบผลงานได้ สามารถทำความสะอาดได้ สามารถเก็บเครื่องมือได้ 	มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อยางพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน มีจิตสาธารณะ

หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย (ตัวอย่าง 1 หน่วย)

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
08/12 30	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึ่งประสงค์
หน่วยที่ 7	13. วิธีการกำหนดความกว้าง ความยาว ความสูง		
งานภาพไอโซเมตริกรูปทรงสี่เหลี่ยม	14. ข้อควรระวังการกำหนดความกว้าง ความยาว ความสูง		
	15. วิธีการเขียนกล่องสี่เหลี่ยม		
	16. ข้อควรระวังการเขียนกล่องสี่เหลี่ยม		
	17. วิธีการลงเส้นหนักตามแบบกำหนด		
	18. ข้อควรระวังการลงเส้นหนักตามแบบกำหนด		
	19. ขั้นตอนการตรวจสอบผลงาน		
	20. ข้อควรระวังการตรวจสอบผลงาน		
	21. วิธีการทำความสะอาด		
	22. ข้อควรระวังการทำความสะอาด		
	23. เก็บเครื่องมือ		
	24. ข้อควรระวังการเก็บเครื่องมือ		

เนื้อหาสาระการเรียนรู้

THE OF THE OWNER OW	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่
JON ® 471, WINN ® LAW	ชื่อหน่วย	สอนครั้งที่
ALL EDUCATION CONTE		ชั่วโมงรวม
		จำนวนชั่วโมง
1. สาระสำคัญ		
	!	
2. สมรรถนะประจำ	พนวย	
2.2		
2.3		
2.4		
3. จุดประสงค์การเรี	ยนรู้	
3.1 ด้านความรู้		
3.1.1		
3.1.2		
3.2 ด้านทักษะ		
 3.2.2ที่พื่ 3.3 คุณลักษณะที่พื่ 		
•	N U 3 º 61 N M	
3.3.2		
3.3.3		

THE POLICE OF THE PROPERTY OF THE POLICE OF	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่
	d	สอนครั้งที่
	ชื่อหน่วย	ชั่วโมงรวม
		จำนวนชั่วโมง

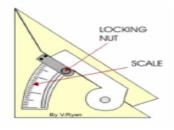
เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์

ชื่อ หน้าที่ วิธีการใช้ และข้อควรระวังเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเขียนแบบ





บรรทัดสามเหลี่ยมปรับมุมไม่ได้



บรรทัดสามเหลี่ยมปรับมุมได้

โต๊ะเขียนแบบ

ขนาดมาตรฐานจาก 60 X 90 ชม.ถึง 105 X 210 ชม. คุณลักษณะที่ดี

- 1. สามารถควบคุมการปรับเอียงของโต๊ะได้ 1 ด้าน
- 2. สามารถควบคุมการปรับความสูงได้ด้วยมือหรือเท้า
- 3. สามารถปรับตำแหน่งกระดาษให้อยู่ในแนวตั้งได้
- 4. มีโคมไฟ
- 5. มีอุปกรณ์ประกอบในการเขียนแบบ

การใช้งาน

ใช้ติดกระดาษในการเขียนแบบ

ข้อควรระวัง

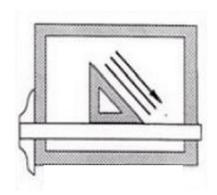
- 1.ห้ามใช้ของมีคมกรีตลงบนโต๊ะเขียนแบบ
- 2.ต้องหมั่นเช็ดทำความสะอาดโต๊ะเขียนแบบ

บรรทัดสามเหลี่ยม (TRIANGLES)

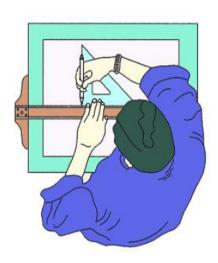
บรรทัดสามเหลี่ยมแบบปรับมุมไม่ได้ ทำจากพลาสติก ใส สามารถมองเป็นเส้นที่เขียนได้ชัดเจน แบบปรับมุม ไม่ได้จะมี 2 อัน คือ 90° -45° -45°และ 90°-30°-60°

<u>บรรทัดสามเหลี่ยมแบบปรับมุมได้</u> จะเป็นลักษณะรูป สามเหลี่ยมมุมฉากขึ้นเดียว มีจุดหมุนอยู่ที่ส่วนกลางของ ฉากเพื่อปรับให้เขียนมุมต่างๆได้ ซึ่งสามารถปรับมุมเอียง ได้ตั้งแต่ 0° - 90° จึงไม่ต้องใช้บรรทัดสามเหลี่ยมหลายตัว ประกอบกัน บรรทัดสามเหลี่ยมประเภทนี้จึงเป็นที่นิยมใช้ มากกว่าแบบปรับมุมไม่ได้ แต่จะมีราคาที่ค่อนข้างแพง

THE TOUCATION CHIEF	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่
	ชื่อหน่วย	สอนครั้งที่
	00712 00	ชั่วโมงรวม
		จำนวนชั่วโมง



การขีดเส้นมุม 45 องศากับแนวนอน



การขีดเส้นแนวตั้ง

การใช้งาน

บรรทัดสามเหลี่ยมจะใช้คู่กับไม้ที่สำหรับเขียนเส้นดิ่ง เส้น เอียงเป็นมุมต่าง ๆ

ข้อควรระวัง

- 1. ห้ามใช้น้ำสารละลายต่างๆ เช่น ทินเนอร์ มาเช็ด บรรทัดเป็นเด็ดขาดเพราะผิวบรรทัดจะมัวหมองใช้การ ไม่ได้
- 2. ก่อนใช้งานทุกครั้งควรเช็ดทำความสะอาดผิวหน้าของ บรรทัดด้วยผ้าที่สะอาด ไม่ควรใช้ผ้าที่แข็งหรือกระดาษทิช ชูเช็ด เพราะจะทำให้เส้นบนบรรทัดจางหายไป
- 3. ควรเก็บบรรทัดฉากสามเหลี่ยมไว้ในชองใส่เสมอหลัง เลิกใช่งาน เพื่อป้องกันฝุ่นเกาะ

THE THE PARTY OF T	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่
	ชื่อหน่วย	สอนครั้งที่
TE SECULATION CITY EDUCATION CONTROL EDUCATION CITY	00 N 18 40	ชั่วโมงรวม
		จำนวนชั่วโมง
4. เนื้อหาสาระการเรียน	ار ار	

แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ หน่วย	ครั้งที่		
1 Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y			
ชั่วโม	เงรวม		
จำนวง	นชั่วโมง		
5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน			
5.2 การเรียนรู้			
5.3 การสรุป			
5.4 การวัดและประเมินผล			
6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้			
6.1 สื่อสิ่งพิมพ์			

SAN	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่	
	ชื่อหน่วย	สอนครั้งที่	
THOMAT EDUCATION CONTES		ชั่วโมงรวม	
		จำนวนชั่วโมง	
6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้า	มี)		
6.3 หุ่นจำลองหรือข	องจริง (ถ้ามี)		
6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)			
7. เอกสารประกอบการ	จัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)		
8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น			

THE PASSING THE PA	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่	
ONE BANK	ชื่อหน่วย	สอนครั้งที่	
FIRE THE COMP	ของเนิงอ	ชั่วโมงรวม	
		จำนวนชั่วโมง	
9. การวัดและประเมิ	นผล		
9.1 ก่อนเรียน			
d			
9.2 ขณะเรียน			
9.3 หลังเรียน			
10. บันทึกหลังสอน			
10.1 ผลการใช้แผ	งนการจัดการเรียนรู้		

THE CONTRACT OF THE PARTY OF TH	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่
JOAN ® VILLE	ชื่อหน่วย	สอนครั้งที่
A N S. N COME		ชั่วโมงรวม
		จำนวนชั่วโมง
10.2 ผลการเรียนรู้	ของนักเรียน นักศึกษา	
	n a u	
10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้		