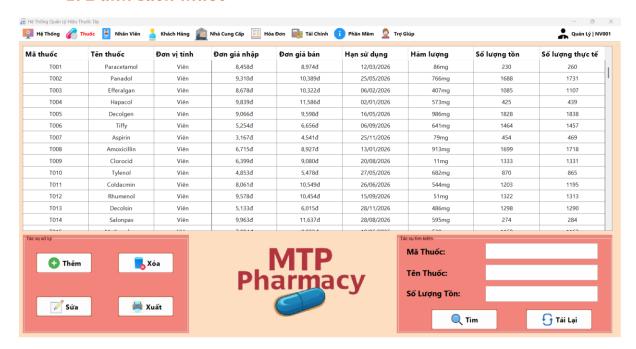
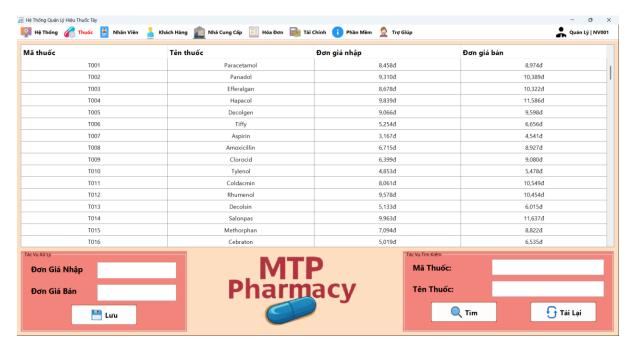
### 1. Danh sách thuốc



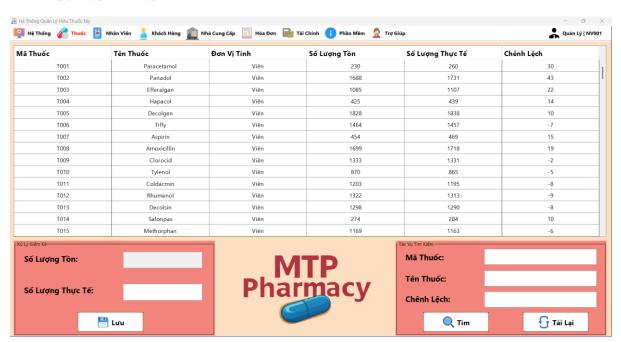
- Nhấn "Thêm" để thêm thuốc mới.
- Để sửa thông tin thuốc → Chọn thuốc cần sửa trên "danh sách thuốc" → Nhấn "Sửa"
- Để xóa thông tin thuốc → Chọn thuốc cần xóa trên "danh sách thuốc" → Nhấn "Xóa"
- Nhấn "Xuất" để xuất danh sách thuốc ra Excel.
- Tìm kiếm:
  - o Nhập thông tin thuốc dựa trên yêu cầu → nhấn "Tìm"
  - o Nhấn "Tải Lại" để làm trống textfield tìm kiếm.

# 2. Thiết lập giá thuốc



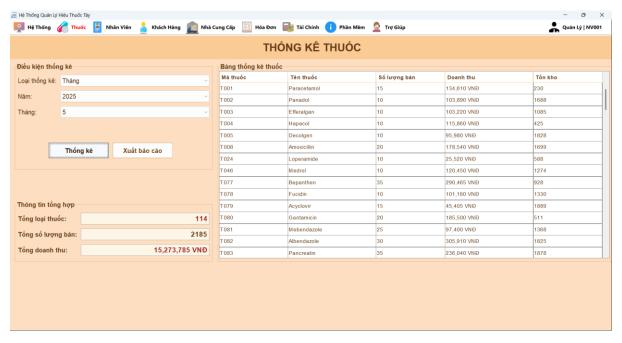
- Để sửa giá thuốc → Chọn thuốc cần sửa trên "danh sách thuốc" → Nhập lại giá
  → Nhấn "Lưu"
- Tìm kiếm:
  - o Nhập thông tin thuốc dựa trên yêu cầu → nhấn "Tìm"
  - Nhấn "Tải Lại" để làm trống textfield tìm kiếm.

### 3. Kiểm Kho



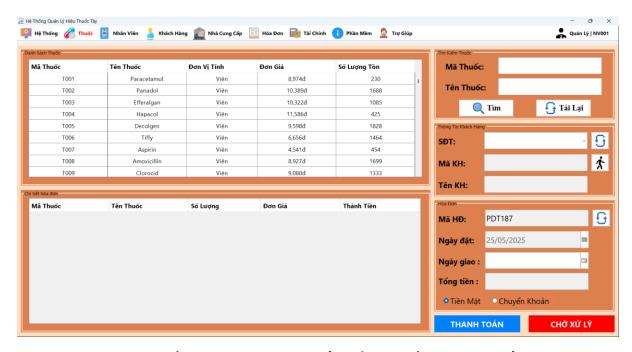
- Để cập nhật tồn thuốc → Chọn thuốc cần cập nhật trên "danh sách thuốc" → Nhập lại tồn thực tế → Nhấn "Lưu"
- Tìm kiếm:
  - Nhập thông tin thuốc dựa trên yêu cầu → nhấn "Tìm"
  - O Nhấn "Tải Lại" để làm trống textfield tìm kiếm.

# 4. Thống kê thuốc



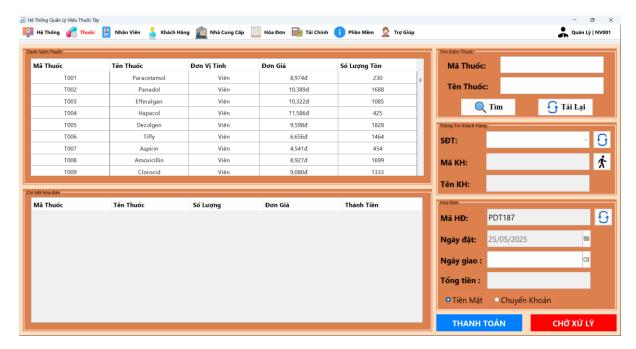
- Chọn loại thống kê cần xem → Nhấn "Thống kê"
- Nhấn "Xuất báo cáo" để xuất báo cáo ra file Excel.

### 5. Đặt thuốc



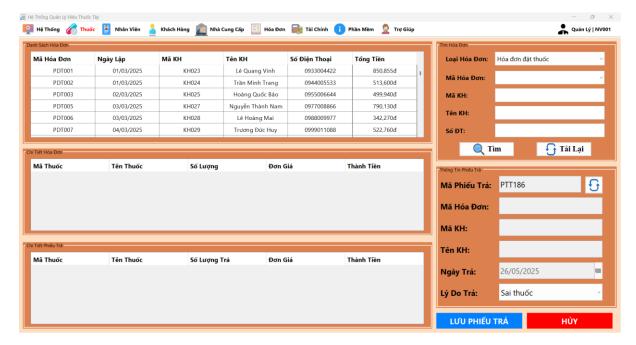
- Chọn thuốc trên "danh sách thuốc" để đặt thuốc → Nhập "số lượng"
- Nhập thông tin khách hàng:
  - o Nhập "SĐT" → nhấn Enter để hiển thị thông tin khách hàng
  - o Nếu khách hàng không muốn điền thì chọn button "Khách hàng vãng lai"
- Chọn ngày giao phải sau ngày hiện tại
- Nếu trong lúc chờ Khách hàng đang thanh toán mà cần thực hiện thao tác khác
  - Nhấn "Chờ xử lý" để lưu "Phiếu" ở trạng thái "Chờ"
  - Để xử lý lại hóa đơn → Qua Hóa đơn "Đặt thuốc" → Chọn hóa đơn và nhấn "Thanh toán"
- Thanh toán:
  - Nhấn "In hóa đơn" → In hóa đơn và lưu phiếu đặt thuốc
  - Nếu cần thay đổi thông tin trên phiếu → Nhấn "Hủy"
- Tìm kiếm:
  - Nhập thông tin thuốc dựa trên yêu cầu → nhấn "Tìm"
  - Nhấn "Tải Lại" để làm trống textfield tìm kiếm.

### 6. Bán thuốc



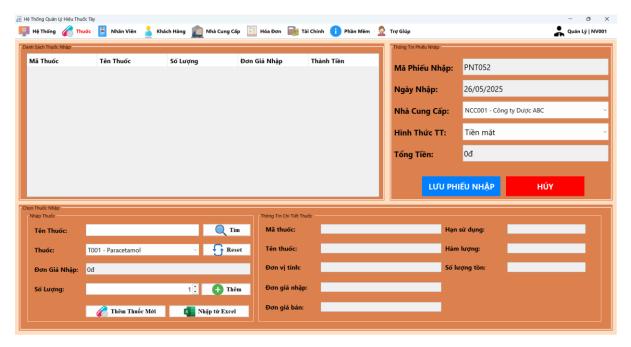
- Chọn thuốc trên "danh sách thuốc" để bán thuốc → Nhập "số lượng"
- Nhập thông tin khách hàng:
  - o Nhập "SĐT" → nhấn Enter để hiển thị thông tin khách hàng
  - Nếu khách hàng không muốn điền thì chọn button "Khách hàng vãng lai"
- Nếu trong lúc chờ Khách hàng đang thanh toán mà cần thực hiện thao tác khác
  - Nhấn "Chờ xử lý" để lưu "Phiếu" ở trạng thái "Chờ"
  - Để xử lý lại hóa đơn → Qua Hóa đơn "Bán thuốc" → Chọn hóa đơn và nhấn "Thanh toán"
- Thanh toán:
  - Nhấn "In hóa đơn" → In hóa đơn và lưu phiếu đặt thuốc
  - Nếu cần thay đổi thông tin trên phiếu → Nhấn "Hủy"
- Tìm kiếm:
  - Nhập thông tin thuốc dựa trên yêu cầu → nhấn "Tìm"
  - O Nhấn "Tải Lại" để làm trống textfield tìm kiếm.

#### 7. Trả thuốc



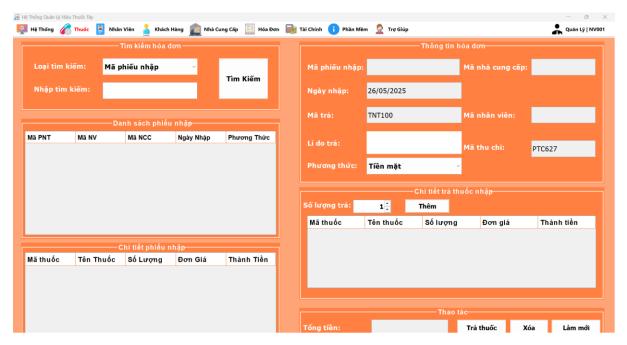
- Chọn hóa đơn (bán thuốc hoặc đặt thuốc) trên "danh sách hóa đơn" để hiển thị thông tin hóa đơn
  - o Chọn thuốc cần trả → Nhập "số lượng" được cho phép.
- Chọn lý do trả → Lưu phiếu trả
- Nhấn "Hủy" để reset lại từ đầu.
- Tìm kiếm:
  - o Nhập thông tin thuốc dựa trên yêu cầu → nhấn "Tìm"
  - O Nhấn "Tải Lại" để làm trống textfield tìm kiếm.

# 8. Nhập thuốc



- Nhập "tên thuốc" cần nhập → Nhập "Giá" → Nhập "Số lượng"
  - O Nhấn "Thêm" để thêm thuốc
  - Nếu cần thêm thuốc không có trong "danh sách thuốc" hiện tại → Nhấn "Thêm Thuốc"
  - o Thêm "danh sách thuốc" từ file Excel → Nhấn "Nhập từ Excel"
- Chọn "Nhà Cung Cấp"
- Chọn "Hình thức thanh toán"
- Nhấn "LƯU PHIẾU NHẬP" để lưu phiếu vào cơ sở dữ liệu.
- Nhấn "Hủy" để reset lại từ đầu.
- Tìm kiếm:
  - o Nhập "tên thuốc" dựa trên yêu cầu → nhấn "Tìm"
  - O Nhấn "Tải Lại" để làm trống textfield tìm kiếm.

### 9. Trả Nhập thuốc



- Nhập "mã phiếu" → Chọn "Phiếu" → Chọn "Thuốc" → Nhập "Số lượng" → Nhập "Lý do trả"
  - Nhấn "*Trả thuốc*" để lưu
  - Nếu muốn xóa thuốc đã chọn → Chọn "Thuốc" và nhấn "Xóa"
- Chon "Hình thức thanh toán"
- Nhấn "Làm mới" để reset lại từ đầu.