Fanny BOINSKI

secrétaire comptable

Diplômes & Formations

Titre Professionnel secrétaire comptable / Formaleaz Denain

Depuis Septembre 2017

Brevet Professionnel coiffure Styliste Visagiste / Informatif Lille

2008 - 2010

Certificat d'Aptitude Professionnel coiffure / Alfred Mairesse Lille

2005 - 2008

Expériences professionnelles

Stagiaire / BCD2E Secrétaire comptable Cambrai

2017 - 2018

Coiffeuse / Salon Frédéric Moréno Sin Le Noble

2010 - 2017

Employé en alternance / Salon Frédéric Moréno Coiffeuse Sin le Noble

2008 - 2010

Apprentie / Salon Nouvel'Vague Coiffeuse Somain

2005 - 2008

Compétences

Secrétariat

- -Produire des documents professionnels courants
- -Accueillir et orienter un visiteur
- -Traiter les appels téléphoniques
- -Assurer l'administration des achats et des ventes
- -Assurer le traitement des courriers
- -Organiser les déplacements et réunions
- -Archivage

Paie

-Produire les bulletins de paie et établir les déclarations sociales

Comptabilité

- -Comptabiliser les documents commerciaux
- -Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de trésorerie
- -Établir et comptabiliser les déclarations de TVA
- -Contrôler, justifier et rectifier les comptes

Manager une équipe

- 27 ans
- 7 bis rue Pierre Brossolette 59252 Marquette-en-Ostrevant
- **** 0698202853
- A Permis B
- ✓ Véhicule personnel

Informatique

Power point

Logiciel de présentation

Merlin

Logiciel de caisse

Ciel Gestion

Logiciel de gestion commercial

Excel

Tableur

Word

Traitement de texte

Ciel Paie

Logiciel de paie

Ciel Compta

Logiciel de comptabilité

Centres d'intérêts

Sport

Course à pied, aquagym

Autre intérêt

Lecture