

Comitê de Incorporação - Reunião SEL 17/4

Principais pontos debatidos com Secretária Paula Motta em 17/4.

Anexa planilha com pontos enviados – a Secretária informou que nos deverá enviar respostas a eles em breve. De maneira geral, Secretária indicou inviabilidade de processos como hoje ocorrem. Assim, processos que entram com problemas e o volume de Comunique-se decorrentes seriam não administráveis. Assim, conforme exposto, a solução para boa parte dos pontos trazidos seria o fim dos Comunique-se (mais de 1000 por mês), fator primordial para avanços relevantes. Segundo a Secretária, fim de complacência já indicada pelo Prefeito é o caminho. Comentários específicos:

- **Muito importante termos exemplos específicos sobre os pontos trazidos, montando um book com estes pontos. Assim, pedimos às empresas o envio de casos que digam respeito aos pontos mencionados na planilha, indicando a que número (na coluna da esquerda) eles se referem. Como combinado, este envio deverá ocorrer até a próxima 6ª-feira, dia 25/4.**
- **SGAF** – relato dos problemas encontrados e de mudanças em curso, incluindo novo coordenador. Alterados modos de arquivamento de processos e realizado treinamento de servidores. Na visão da SEL, os Coordenadores das áreas não devem ser sobrecarregados com as tarefas do SGAF. Conforme relatado, há a expectativa de retorno a fluxo mais adequado e estoque zerado até o final de abril.
- **Por questões orçamentárias, verbas para TI estariam congeladas**- a verba para consultoria aparentemente teria sido preservada.
- **Doação de melhoramentos viários, calçadas** – discutidas alternativas para redução de prazos, como extensão de prazos de aceitação de certidões ou sua entrega ao final do processo. Segundo a Secretária, os dois Procuradores que cuidam destes processos devem ter seus ritos preservados.
- **Pessoal** - relato de ações: curso de capacitação de gerentes, oficinas para servidores, ciclo de debates sobre Plano Diretor para 400 técnicos. Proposta de Revisão de Plano de Carreira que incluiria produtividade e remuneração não enviada à Câmara. Solicitar presença de Secretária de Planejamento em nossa próxima reunião.
- **Apostilamento** – resolução prevista na tela deve trazer ganhos
- **Simproc, tempo de reuniões CAIEPs, memórias de reuniões, cadastro de leis por assuntos** – pontos indicados mas discutidos rapidamente, deverão ser incluídos em respostas da Secretária.

Discutiremos estes pontos e respostas trazidas em nossas próximas reuniões para definir nosso posicionamento e encaminhamentos.

Atenciosamente,
Renato Ventura