



TBs Solutions

3001 Bern

Herr/Frau

Vorname/Name

[Adresse des Mitarbeiters]

[Postleitzahl, Ort]

23.11.24

Betreff: Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrter Herr/Frau [Nachname],

hiermit kündigen wir das zwischen Ihnen und der [Firmenname] bestehende Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der vertraglich vereinbarten Kündigungsfrist zum **[Datum der Kündigung]**.

Diese Entscheidung ist uns nicht leicht gefallen, doch aufgrund [geben Sie hier einen Grund an, z. B. wirtschaftliche Umstrukturierungen, unzureichende Leistungen oder andere relevante Gründe] sehen wir uns gezwungen, diesen Schritt zu gehen.

Bitte beachten Sie, dass Sie bis zum Ende Ihrer Kündigungsfrist weiterhin verpflichtet sind, Ihre arbeitsvertraglichen Aufgaben wie gewohnt zu erfüllen. Etwaige offene Ansprüche aus Überstunden, Resturlaub oder anderen Vereinbarungen werden wir selbstverständlich mit Ihrem letzten Gehalt verrechnen und Ihnen eine abschließende Abrechnung zukommen lassen.

Wir möchten uns an dieser Stelle für Ihre bisherige Mitarbeit und Ihr Engagement bedanken. Sollten Sie ein qualifiziertes Arbeitszeugnis wünschen, lassen Sie uns dies bitte wissen.

Für weitere Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Timo Blumer

Inhaber

TBs Solutions