

# GUIDE SÉCURITÉ



# GUIDE SÉCURITÉ & COMPLIANCE - Doxa

Meilleures Pratiques de Protection des Données

Version 1.5 | Décembre 2025

## 1 SECTION 1 : SÉCURITÉ INFRASTRUCTURE

### 1.1 1.1 Architecture sécurité Doxa

#### **Chiffrement en transit :**

- Tous transferts via HTTPS TLS 1.2 minimum
- Certificats SSL validés (Let's Encrypt)
- Perfect Forward Secrecy activé
- Pas de downgrade à HTTP possible

#### **Chiffrement au repos :**

- Base données : AES-256 chiffrement
- Files uploads : AES-256 chiffrement
- Clés chiffrement stockées séparément (KMS)
- Pas clé universelle (compromission = 1 client, pas tous)

#### **Infrastructure :**

- Hébergement data centers Algérie (certifications TIER III/IV)
- Auto-scaling + load balancing
- DDoS protection via Cloudflare
- IDS/IPS (Intrusion Detection/Prevention)
- WAF (Web Application Firewall)
- Monitoring 24/7

#### **Audits sécurité :**

- Audits externes annuels (pen-testing)
- Bug bounty program (security.doxa.dz)



- SOC 2 Type II audit (pro/enterprise)
- ISO 27001 certification

## **1.2 1.2 Espace de travail isolement**

### **Isolation données par workspace :**

- Chaque espace travail = données séparées complètement
- Utilisateur A (workspace 1) ne peut pas voir workspace 2 même avec même email
- Database queries isolées par tenant
- Impossible data leakage entre clients même avec bug

### **Isolation réseau :**

- Chaque workspace sur subnet séparé (logiquement)
- Règles firewall par workspace
- Rate-limiting par workspace

## **2 SECTION 2 : AUTHENTIFICATION & ACCÈS**

### **2.1 2.1 Authentification utilisateur**

#### **Standard (tous) :**

- Email + Password
- Min 8 caractères, 1 majuscule, 1 chiffre
- Password hashed via bcrypt (salt randomisé)
- Session cookies httpOnly (pas accès JavaScript)
- Expiration session 30 jours

#### **2FA - Authentification Double Facteur (activable) :**

- TOTP (Time-based OTP) via Google Authenticator, Microsoft Authenticator, Authy
- Backup codes générés (10 codes, single-use)
- SMS OTP NOT disponible (moins sécurisé)

## **SSO - Single Sign-On (Enterprise) :**

- SAML 2.0
- OAuth 2.0 (Google, Microsoft)
- OpenID Connect
- Okta, Azure AD, Ping Identity compatible

## **2.2 2.2 Gestion permissions**

### **Rôles & Permissions :**

#### **Propriétaire**

Accès complet + supprimer espace + facturation

#### **Admin**

Gérer membres, paramètres, mais pas facturation

#### **Éditeur (par projet)**

Créer/modifier/coménter dans projet assigné

#### **Lecteur (par projet)**

Lecture seule

#### **Invité (single project)**

Lecture seule + commentaires optionnel

### **Best practices permissions :**

- Principe moindre privilège : donnez minimum accès requis
- Audit régulier qui a quels accès
- Révoquez accès immédiatement quand personne quitte

## **2.3 2.3 API security**

### **API Keys :**

- Générées par utilisateur (Paramètres → API)
- Format : sk\_live\_[32 char random]
- Jamais exposez clés (commit repos, client JavaScript)

- Rotez tous les 90 jours minimum

#### **Rate-limiting :**

- Pro : 1000 requêtes/heure par API key
- Enterprise : custom (négocié)
- Dépasse limit = réponse 429 Too Many Requests

#### **Webhooks :**

- HMAC-SHA256 signature sur chaque webhook
- Timestamp incluse (récente/ancienne)
- Vous vérifiez signature (code exemple fourni)
- Retry automatique si timeout (exponentiel backoff)

## **3 SECTION 3 : DONNÉES PERSONNELLES & CONFORMITÉ ALGÉRIENNE**

### **3.1 3.1 Conformité Loi 25-11 & Loi 18-07**

#### **Si vous stockez données personnelles :**

- Vous = Responsable de Traitement (décidez quelles données)
- Doxa = Sous-traitant (traite per instructions)
- ATD (Accord Traitement Données) disponible
- Conformité obligations Loi 25-11 & 18-07 (transparence, consentement, sécurité)

#### **7 principes clés Loi 25-11 & 18-07 :**

##### **1. Légalité :**

- Base légale pour chaque traitement données
- Exemples : consentement, contrat, obligation légale
- Documentez base légale

##### **2. Transparence :**

- Dites aux utilisateurs quelles données, quoi vous faites
- Politique confidentialité accessible

- Clauses confidentialité visibles

### 3. Limitation finalité :

- Données utilisées UNIQUEMENT pour purpose déclaré
- Pas utilisation secondaire sans consentement
- Exemple : données support ≠ marketing sans accord

### 4. Exactitude :

- Données à jour et exactes
- Permettre correction si incorrect
- Supprimez données obsolètes

### 5. Limitation durée :

- Gardez données aussi longtemps que nécessaire
- Supprimez quand pas utiles
- Définir politique rétention avant collecting

### 6. Intégrité & Confidentialité :

- Protégez données (chiffrement, accès contrôlé)
- Prévenez perte, destruction, accès non-autorisé
- Plan réaction incidents

### 7. Responsabilité :

- Documentez conformité (registre, audits)
- DPD désigné (obligation Loi 25-11)
- Notification incidents ANPDP (5 jours)

## 3.2 3.2 Droits des personnes (données subjects)

### Droit d'accès (art. 32 Loi 18-07) :

- Personne peut demander : quelles données vous avez sur moi ?
- Vous DEVEZ répondre dans 14 jours
- Format : copie de données (ex : email, export CSV)

### **Droit rectification :**

- Si données inexactes, correction doit être possible
- Exemple : email vieux → personne change à nouveau
- Vous faciliter (formulaire, self-service)
- Correction effectuée sous 10 jours

### **Droit suppression (“droit être oublié”):**

- Personne peut demander suppression données
- Vous devez supprimer (sauf exception : obligation légale, archive, etc.)
- Doxa : via “Supprimer compte” → données effacées 30j

### **Droit portabilité :**

- Données format lisible (CSV, JSON, etc.)
- Facilite migration services autres
- Doxa : export disponible

### **Droit opposition :**

- Personne peut s'opposer traitement données
- Exemple : pas marketing par email
- Vous respectez

## **3.3 3.3 Incident données & notification (Loi 25-11)**

### **Si breach (données non-autorisées accédées) :**

Doxa actions :

1. Investigation immédiate (< 24h)
2. Containment (arrêter accès non-autorisé)
3. Notification ANPDP dans 5 jours (obligation Loi 25-11)
4. Notification utilisateurs affectés (< 30j)
5. Rapport détaillé breach

Vos actions recommandées :

- Notifyez autorités algériennes (ANPDP) si sérieux

- Communiquez transparently à utilisateurs
- Prenez measures remediation

## 4 SECTION 4 : CONFORMITÉ SECTEURS SPÉCIFIQUES

### 4.1 4.1 Santé (Loi 18-11 - Algérie)

**Loi 18-11 = Loi relative à la santé (Algérie, 2 juillet 2018)**

Doxa standard = PAS compatible données patients sensibles sans mesures renforcées.

**Si besoin données patients (DME, santé) :**

- Enterprise plan uniquement
- Signature Accord Traitement Données (ATD) OBLIGATOIRE
- Coûts additionnels (devis custom)
- Conformité garantie : chiffrement, audit logs, notification incidents
- Secret médical OBLIGATOIRE (art. 24 Loi 18-11)

**Non recommandé :**

- Store identifiants patients sans ATD signé
- Patient records sensibles
- Protected Health Information (PHI) sans sécurité renforcée

### 4.2 4.2 Finance (PCI-DSS)

**PCI-DSS = Payment Card Industry Data Security Standard**

Niveau compliance Doxa : **Level 1** (passerelle paiement uniquement)

**Résumé :**

- Jamais stockez numéros cartes (credit card) dans Doxa
- Paiements passent prestataire certifié (PCI Level 1 compliant)
- Doxa ne voit jamais numéros cartes complets

**OK :**

- Stocker “Customer paid 50,000 DZD on 2025-01-15”

- Stocker facture (montant, date, items)

**PAS OK :**

- 4532-XXXX-XXXX-1234 numéro visible
- CVV stocké anywhere
- Track 1/2 data

### **4.3 4.3 Gouvernement & Transferts Internationaux**

**Contrats gouvernement / données sensibles :**

- Vérifiez requirements avant utilisation
- Certification nationale possiblement requise
- Data residency Algérie OBLIGATOIRE (Loi 25-11 art. 45 bis)
- Enterprise peut négocier conformité stricte
- Contactez sales@doxa.dz pour feasibility

**Transferts Internationaux (Loi 25-11 art. 45 bis 13-14) :**

- Doxa data centers = Algérie (par défaut)
- Tout transfert données hors Algérie = approbation ANPDP PRÉALABLE
- L'ANPDP vérifie niveau protection adéquat du pays destination
- Exceptions : coopération judiciaire, commissions rogatoires

## **5 SECTION 5 : SÉCURITÉ ÉQUIPE & BONNES PRATIQUES**

### **5.1 5.1 Mots de passe forts**

**Critères mot de passe fort :**

- Min 12-16 caractères (plus = meilleur)
- Majuscules + minuscules + chiffres + symboles
- Pas mot dictionnaire courant
- Pas informations personnelles (nom, date naissance, etc.)
- Unique (pas réutiliser)

**Exemples :**



Faible : password, 123456, alice2024  
Bon : Kj\$9pL@2mQ!xRs8vB  
Meilleur : Tr0pic@lSunset#2024\$Sky9zKp

## 5.2 5.2 Authentification 2FA

**Fortement recommandé :**

1. Paramètres profil → “Sécurité”
2. “Activer authentification 2FA”
3. Scannez QR code avec Google Authenticator/Authy
4. Entrez code (6 chiffres) pour confirmer
5. Sauvegardez codes de backup 10 (stockez sécurisé)

**À chaque login :**

- Email + password → code 2FA (depuis authenticator app)
- Biométrique optionnel si app mobile

## 5.3 5.3 Gestion accès utilisateurs

**Pour admin/propriétaire :**

- Audit régulier : qui est dans espace ?
- Supprimez collègues qui partent
- Changez permissions si responsabilités changent
- Recertification semestrielle recommandée (cochez boxes)

**Processus offboarding :**

1. Révoquez accès jour départ
2. Téléchargez ses données (export)
3. Supprimez compte
4. Changez mots de passe partagés (ex : Slack intégration)

## 5.4 5.4 Monitoring & alertes

**Activer notifications sécurité :**

- Paramètres → “Notifications sécurité”



- Alerte nouveau login location
- Alerte IP nouvelle
- Alerte 2FA désactivé

**Logs d'activité :**

- Admins peuvent voir audit logs par user (Enterprise)
- Qui a accédé quand, quelle action
- Conservation 12 mois minimum

## 6 SECTION 6 : INCIDENTS SÉCURITÉ

### 6.1 6.1 Signaler breach/vulnérabilité

**Découvrez faille sécurité ?**

Email immédiatement : security@doxa.dz

**Ne pas :**

- Publier sur social media
- Partager publiquement avant patch
- Exploiter vulnérabilité
- Tester sur production sans autorisation

**Faire :**

- Description claire
- Steps pour reproduire
- Impact potentiel
- Données exemple si possible

**Réponse :**

- Confirmation dans 24h
- Patch dans 7 jours (critique) ou 30 jours (normal)
- Credit sécurité chercheur si découverte valide (bug bounty)

## 6.2 6.2 Response breach détecté

Si Doxa détecte intrusion :

1. **Isolate** → arrêter accès non-autorisé
2. **Investigate** → quelles données, depuis quand ?
3. **Notify** → ANPDP et vous (5 jours), affectés (30j)
4. **Remediate** → patch vulnérabilité, upgrade sécurité
5. **Document** → rapport incident complet

# 7 SECTION 7 : CHECKLIST SÉCURITÉ

## 7.1 Pour Propriétaire / Admin

**Première configuration :**

Changez password fort (min 16 char)

Activez 2FA (authenticator app)

Configurez adresse billing correct

Vérifiez authorized members

**Mensuel :**

Revoyez qui a accès (Admin audit)

Vérifiez aucune activité suspecte

Confirmez integrations toujours utilisées

Rotation API keys (90 jours min)

**Trimestriel :**

Revoquer accès utilisateurs partis

Audit logs review (Enterprise)

Test disaster recovery (backup restoration)

Mettre à jour données membres

**Annuel :**

Security assessment (self ou tiers)



Update ATD si Loi 25-11 changes

Compliance check (Loi 18-11 si applicable, transfers data)

Recertification permissions

## 7.2 Pour tous les utilisateurs

### **Une fois :**

Mot de passe fort changé

2FA activé

Politique confidentialité lue

Pas partager credentials

### **Régulier :**

Logout après usage public

Ne pas laisser onglets ouvertes

Vérifier email phishing Doxa

Signaler activité suspecte

## 8 SECTION 8 : DISASTER RECOVERY

### 8.1 8.1 Backups Doxa

#### **Backups automatiques :**

- Quotidiens (1 backup/jour)
- Conservés 90 jours (rolling window)
- Testés régulièrement restoration
- Géographiquement distribués (fault tolerance, data centers Algérie)

#### **Récupération :**

- Perte accidentelle données  $\leq$  24h ? Contact support
- Data recovery possible jusqu'à 90j back
- Enterprise : restore point custom

## **8.2 8.2 Vos backups (recommandé)**

Même si Doxa backup, export vos données :

1. Mensuel export : Paramètres → “Exporter données” → CSV/JSON
2. Archivez localement (encrypted external drive)
3. Test restauration annuel

**Données critiques :**

- Projets actifs (export tous les mois)
- Historique tickets support (archive annuel)
- Documents relatifs tâches (pièces jointes zip)

## **9 SUPPORT SÉCURITÉ**

**Questions sécurité ?**

[security@doxa.dz](mailto:security@doxa.dz)

**Signaler vulnérabilité ?**

[security.doxa.dz](mailto:security.doxa.dz) (bug bounty)

**Demande données (Loi 25-11 droit accès) ?**

[privacy@doxa.dz](mailto:privacy@doxa.dz)

**Incident/Breach ?**

[emergency@doxa.dz](mailto:emergency@doxa.dz) (24h response)