

## Descrição dos Fluxos de Processos

Este documento descreve em detalhes os principais fluxos de processos disponíveis no sistema Simple. Cada processo possui etapas específicas, requisitos documentais e prazos estimados.

### Sumário

1. Visão Geral dos Processos
2. Legalização de Imóveis
3. Compra de Lote
4. Pedido de Eventos
5. Pagamento em Prestação
6. Mudança de Nome
7. Atualização de Planta
8. Emissão de Planta
9. Licenciamento Comercial
10. Aprovação de Projetos
11. Licença de Construção

### Visão Geral dos Processos

Todos os processos no sistema Simple seguem um fluxo geral que inclui:

1. **Solicitação:** Registro inicial do pedido
2. **Análise Documental:** Verificação dos documentos enviados
3. **Análise Técnica:** Avaliação técnica do pedido (quando aplicável)
4. **Vistoria:** Inspeção no local (quando aplicável)
5. **Pagamento:** Quitação de taxas e emolumentos
6. **Aprovação:** Decisão final sobre o pedido
7. **Emissão:** Geração de documentos ou certificados
8. **Entrega:** Disponibilização do resultado ao solicitante

Cada tipo de processo pode ter variações neste fluxo, com etapas adicionais ou simplificadas, conforme detalhado a seguir.

### Legalização de Imóveis

#### Descrição

Processo para regularização de imóveis construídos sem aprovação prévia ou em desacordo com a legislação municipal.

#### Fluxo do Processo

graph TD

```
A[Solicitação] --> B[Análise Documental]
B --> C{Documentos Completos?}
```

```

C -->|Não| D[Solicitação de Documentos Adicionais]
D --> B
C -->|Sim| E[Análise Técnica]
E --> F{Necessita Vistoria?}
F -->|Sim| G[Agendamento de Vistoria]
G --> H[Realização da Vistoria]
H --> I[Análise do Relatório de Vistoria]
F -->|Não| I
I --> J{Aprovado?}
J -->|Não| K[Notificação de Pendências]
K --> L[Ajustes pelo Solicitante]
L --> E
J -->|Sim| M[Cálculo de Taxas]
M --> N[Pagamento]
N --> O[Emissão de Certidão de Regularização]
O --> P[Entrega ao Solicitante]

```

### Documentos Necessários

- Documento de identidade e CPF do proprietário
- Comprovante de propriedade (escritura, contrato de compra e venda)
- Planta do imóvel assinada por profissional habilitado
- ART/RRT do responsável técnico
- Fotos do imóvel (fachada e interiores)
- Comprovante de endereço
- Certidão negativa de débitos municipais

### Prazos Estimados

- Análise documental: 5 dias úteis
- Análise técnica: 10 dias úteis
- Vistoria: 7 dias úteis após agendamento
- Emissão de certidão: 3 dias úteis após aprovação e pagamento
- **Prazo total estimado:** 25 a 30 dias úteis

### Taxas Aplicáveis

- Taxa de análise: Calculada com base na área construída
- Taxa de regularização: Calculada conforme legislação municipal
- Taxa de emissão de certidão

## Compra de Lote

### Descrição

Processo para aquisição de lotes municipais disponíveis para venda.

## Fluxo do Processo

graph TD

```
A[Consulta de Lotes Disponíveis] --> B[Solicitação de Compra]
B --> C[Análise de Elegibilidade]
C --> D{Elegível?}
D -->|Não| E[Notificação de Inelegibilidade]
D -->|Sim| F[Reserva do Lote]
F --> G[Avaliação do Lote]
G --> H[Proposta de Compra]
H --> I{Aceita Proposta?}
I -->|Não| J[Cancelamento da Reserva]
I -->|Sim| K[Geração de Contrato]
K --> L[Pagamento Inicial]
L --> M{Pagamento à Vista?}
M -->|Sim| N[Pagamento Integral]
M -->|Não| O[Configuração de Parcelas]
O --> P[Assinatura de Contrato]
N --> P
P --> Q[Registro em Cartório]
Q --> R[Emissão de Escritura]
```

## Documentos Necessários

- Documento de identidade e CPF do comprador
- Comprovante de renda
- Comprovante de residência
- Certidão de nascimento/casamento
- Certidão negativa de débitos municipais, estaduais e federais
- Declaração de não possuir outro imóvel (quando aplicável)

## Prazos Estimados

- Análise de elegibilidade: 5 dias úteis
- Avaliação do lote: 10 dias úteis
- Geração de contrato: 7 dias úteis
- Registro em cartório: Depende do cartório local
- **Prazo total estimado:** 30 a 45 dias úteis

## Taxas Aplicáveis

- Valor do lote: Conforme avaliação
- Taxa de administração: Percentual sobre o valor do lote
- Custas cartoriais: Conforme tabela do cartório

## Pedido de Eventos

### Descrição

Processo para obtenção de autorização para realização de eventos em espaços públicos ou privados que necessitem de alvará municipal.

### Fluxo do Processo

```
graph TD
    A[Solicitação] --> B[Análise Inicial]
    B --> C{Tipo de Evento}
    C -->|Pequeno Porte| D[Análise Simplificada]
    C -->|Médio/Grande Porte| E[Análise Completa]
    E --> F[Consulta a Órgãos]
    F --> G[Corpo de Bombeiros]
    F --> H[Polícia Militar]
    F --> I[Vigilância Sanitária]
    G --> J[Consolidação de Pareceres]
    H --> J
    I --> J
    D --> K{Aprovado?}
    J --> K
    K -->|Não| L[Notificação de Pendências]
    L --> M[Ajustes pelo Solicitante]
    M --> B
    K -->|Sim| N[Cálculo de Taxas]
    N --> O[Pagamento]
    O --> P[Emissão de Alvará Temporário]
    P --> Q[Fiscalização do Evento]
    Q --> R[Encerramento do Processo]
```

### Documentos Necessários

- Documento de identidade e CPF do responsável
- Descrição detalhada do evento (data, horário, público estimado)
- Croqui do local com disposição de estruturas
- Contrato de locação ou autorização de uso do espaço
- Contrato com empresa de segurança (para eventos de médio/grande porte)
- ART/RRT das estruturas temporárias (palcos, tendas, etc.)
- Plano de prevenção e combate a incêndio (para eventos de médio/grande porte)
- Autorização da polícia militar (quando aplicável)
- Comprovante de contratação de ambulância (para eventos de grande porte)

### Prazos Estimados

- Eventos de pequeno porte: 5 dias úteis

- Eventos de médio porte: 10 dias úteis
- Eventos de grande porte: 20 dias úteis
- **Prazo mínimo para solicitação:** 30 dias antes do evento (grande porte)

### Taxas Aplicáveis

- Taxa de análise: Valor fixo por tipo de evento
- Taxa de alvará: Calculada com base no tipo, duração e porte do evento
- Taxa de uso de espaço público (quando aplicável)

## Pagamento em Prestação

### Descrição

Processo para parcelamento de débitos municipais, incluindo impostos, taxas e multas.

### Fluxo do Processo

```
graph TD
    A[Solicitação] --> B[Levantamento de Débitos]
    B --> C[Cálculo de Juros e Correção]
    C --> D[Proposta de Parcelamento]
    D --> E{Aceita Proposta?}
    E -->|Não| F[Renegociação]
    F --> D
    E -->|Sim| G[Geração de Termo de Acordo]
    G --> H[Assinatura do Termo]
    H --> I[Geração de Parcelas]
    I --> J[Pagamento da 1ª Parcela]
    J --> K[Acompanhamento de Pagamentos]
    K --> L{Pagamento em Dia?}
    L -->|Sim| M[Baixa das Parcelas Pagas]
    L -->|Não| N[Notificação de Atraso]
    N --> O{Regulariza?}
    O -->|Sim| K
    O -->|Não| P[Cancelamento do Acordo]
    P --> Q[Retorno dos Débitos Originais]
    M --> R{Todas Parcelas Pagas?}
    R -->|Não| K
    R -->|Sim| S[Quitação do Débito]
    S --> T[Emissão de Certidão Negativa]
```

### Documentos Necessários

- Documento de identidade e CPF do devedor
- Comprovante de residência

- Documentos comprobatórios da dívida (carnês, notificações)
- Procuração (se representante legal)
- Contrato social e CNPJ (se pessoa jurídica)

#### Prazos Estimados

- Levantamento de débitos: 2 dias úteis
- Geração de proposta: 1 dia útil
- Formalização do acordo: 2 dias úteis
- **Prazo total estimado:** 5 dias úteis

#### Condições de Parcelamento

- Entrada mínima: 10% do valor total
- Número máximo de parcelas: 36 vezes
- Valor mínimo da parcela: Conforme legislação municipal
- Juros: Conforme legislação municipal

### Mudança de Nome

#### Descrição

Processo para atualização de nome em registros municipais após alteração legal (casamento, divórcio, decisão judicial).

#### Fluxo do Processo

```
graph TD
  A[Solicitação] --> B[Análise Documental]
  B --> C{Documentos Completos?}
  C -->|Não| D[Solicitação de Documentos Adicionais]
  D --> B
  C -->|Sim| E[Verificação de Registros]
  E --> F[Identificação de Cadastros a Atualizar]
  F --> G[Atualização no Cadastro Imobiliário]
  F --> H[Atualização no Cadastro Mobiliário]
  F --> I[Atualização no Cadastro de Contribuintes]
  G --> J[Consolidação das Atualizações]
  H --> J
  I --> J
  J --> K[Emissão de Comprovante de Atualização]
  K --> L[Entrega ao Solicitante]
```

#### Documentos Necessários

- Documento de identidade e CPF (atual)
- Certidão de casamento, divórcio ou averbação

- Decisão judicial (quando aplicável)
- Comprovante de residência
- Documentos de propriedade com nome anterior
- Cartão CNPJ atualizado (se pessoa jurídica)

#### Prazos Estimados

- Análise documental: 2 dias úteis
- Atualização de cadastros: 3 dias úteis
- Emissão de comprovantes: 1 dia útil
- **Prazo total estimado:** 6 dias úteis

#### Taxas Aplicáveis

- Taxa de atualização cadastral (quando aplicável)
- Taxa de emissão de certidões atualizadas

### Atualização de Planta

#### Descrição

Processo para atualização de planta cadastral após modificações no imóvel, desmembramento ou unificação de lotes.

#### Fluxo do Processo

```
graph TD
    A[Solicitação] --> B[Análise Documental]
    B --> C{Documentos Completos?}
    C -->|Não| D[Solicitação de Documentos Adicionais]
    D --> B
    C -->|Sim| E[Análise Técnica]
    E --> F{Necessita Vistoria?}
    F -->|Sim| G[Agendamento de Vistoria]
    G --> H[Realização da Vistoria]
    H --> I[Análise do Relatório de Vistoria]
    I -->|Não| F
    I --> J{Aprovado?}
    J -->|Não| K[Notificação de Pendências]
    K --> L[Ajustes pelo Solicitante]
    L --> E
    J -->|Sim| M[Atualização Cadastral]
    M --> N[Geração de Nova Planta]
    N --> O[Cálculo de Taxas]
    O --> P[Pagamento]
    P --> Q[Emissão de Planta Atualizada]
    Q --> R[Entrega ao Solicitante]
```

## Documentos Necessários

- Documento de identidade e CPF do proprietário
- Comprovante de propriedade atualizado
- Planta anterior
- Nova planta assinada por profissional habilitado
- ART/RRT do responsável técnico
- Memorial descritivo das alterações
- Certidão negativa de débitos municipais

## Prazos Estimados

- Análise documental: 5 dias úteis
- Análise técnica: 7 dias úteis
- Vistoria: 5 dias úteis após agendamento
- Atualização cadastral: 3 dias úteis
- **Prazo total estimado: 20 dias úteis**

## Taxas Aplicáveis

- Taxa de análise técnica
- Taxa de vistoria (quando aplicável)
- Taxa de emissão de nova planta

## Emissão de Planta

### Descrição

Processo para emissão de planta cadastral de imóvel já regularizado.

### Fluxo do Processo

```
graph TD
    A[Solicitação] --> B[Verificação Cadastral]
    B --> C{Cadastro Atualizado?}
    C -->|Não| D[Processo de Atualização Cadastral]
    D --> E[Atualização Concluída]
    E --> F[Geração de Planta]
    C -->|Sim| F
    F --> G[Revisão Técnica]
    G --> H{Aprovado?}
    H -->|Não| I[Correções]
    I --> G
    H -->|Sim| J[Cálculo de Taxas]
    J --> K[Pagamento]
    K --> L[Emissão de Planta Oficial]
    L --> M[Entrega ao Solicitante]
```



## Documentos Necessários

- Documento de identidade e CPF do solicitante
- Comprovante de propriedade ou autorização do proprietário
- Comprovante de endereço
- Certidão negativa de débitos municipais

## Prazos Estimados

- Verificação cadastral: 2 dias úteis
- Geração de planta: 3 dias úteis
- Revisão e aprovação: 2 dias úteis
- **Prazo total estimado:** 7 dias úteis

## Taxas Aplicáveis

- Taxa de emissão de planta
- Taxa de atualização cadastral (quando aplicável)

## Licenciamento Comercial

### Descrição

Processo para obtenção de licença de funcionamento para estabelecimentos comerciais, industriais ou de serviços.

### Fluxo do Processo

```
graph TD
    A[Solicitação] --> B[Análise Documental]
    B --> C{Documentos Completos?}
    C -->|Não| D[Solicitação de Documentos Adicionais]
    D --> B
    C -->|Sim| E[Análise de Viabilidade]
    E --> F{Viável?}
    F -->|Não| G[Notificação de Inviabilidade]
    F -->|Sim| H[Análise Técnica]
    H --> I{Necessita Vistoria?}
    I -->|Sim| J[Agendamento de Vistoria]
    J --> K[Realização da Vistoria]
    K --> L[Análise do Relatório de Vistoria]
    L -->|Não| M{Aprovado?}
    L -->|Sim| M
    M -->|Não| N[Notificação de Pendências]
    M -->|Sim| M
    N --> O[Ajustes pelo Solicitante]
    O --> H
    O -->|Sim| P[Consulta a Órgãos]
    P --> Q[Vigilância Sanitária]
```

```

P --> R[Meio Ambiente]
P --> S[Corpo de Bombeiros]
Q --> T[Consolidação de Pareceres]
R --> T
S --> T
T --> U{Todos Favoráveis?}
U -->|Não| V[Notificação de Pendências]
V --> W[Ajustes pelo Solicitante]
W --> P
U -->|Sim| X[Cálculo de Taxas]
X --> Y[Pagamento]
Y --> Z[Emissão de Alvará de Funcionamento]
Z --> AA[Entrega ao Solicitante]

```

### Documentos Necessários

- CNPJ da empresa
- Contrato social ou MEI
- Documento de identidade e CPF dos sócios
- Comprovante de endereço do estabelecimento
- Contrato de locação ou escritura do imóvel
- Certificado do Corpo de Bombeiros
- Licença sanitária (quando aplicável)
- Licença ambiental (quando aplicável)
- Projeto arquitetônico do estabelecimento
- ART/RRT do responsável técnico
- Certidão negativa de débitos municipais

### Prazos Estimados

- Análise documental: 5 dias úteis
- Análise de viabilidade: 5 dias úteis
- Análise técnica: 7 dias úteis
- Vistoria: 5 dias úteis após agendamento
- Consulta a órgãos: 10 dias úteis
- Emissão de alvará: 3 dias úteis após aprovação e pagamento
- **Prazo total estimado:** 30 a 45 dias úteis

### Taxas Aplicáveis

- Taxa de análise de viabilidade
- Taxa de vistoria
- Taxa de licenciamento (varia conforme atividade e área)
- Taxa de emissão de alvará

## Aprovação de Projetos

### Descrição

Processo para aprovação de projetos arquitetônicos para construção, reforma ou ampliação de edificações.

### Fluxo do Processo

graph TD

```
A[Solicitação] --> B[Análise Documental]
B --> C{Documentos Completos?}
C -->|Não| D[Solicitação de Documentos Adicionais]
D --> B
C -->|Sim| E[Análise de Viabilidade]
E --> F{Viável?}
F -->|Não| G[Notificação de Inviabilidade]
F -->|Sim| H[Análise Técnica]
H --> I[Análise Urbanística]
I --> J[Análise Estrutural]
J --> K[Análise de Instalações]
K --> L{Aprovado?}
L -->|Não| M[Notificação de Pendências]
M --> N[Ajustes pelo Solicitante]
N --> H
L -->|Sim| O[Cálculo de Taxas]
O --> P[Pagamento]
P --> Q[Emissão de Alvará de Construção]
Q --> R[Carimbagem do Projeto]
R --> S[Entrega ao Solicitante]
```

### Documentos Necessários

- Documento de identidade e CPF do proprietário
- Comprovante de propriedade (escritura, contrato)
- Projeto arquitetônico completo (plantas, cortes, fachadas)
- Memorial descritivo
- ART/RRT dos responsáveis técnicos
- Projetos complementares (estrutural, elétrico, hidráulico)
- Certidão de diretrizes urbanísticas
- Certidão negativa de débitos municipais
- Licença ambiental (quando aplicável)

### Prazos Estimados

- Análise documental: 5 dias úteis
- Análise de viabilidade: 5 dias úteis

- Análise técnica: 15 dias úteis
- Emissão de alvará: 5 dias úteis após aprovação e pagamento
- **Prazo total estimado:** 30 dias úteis

### Taxas Aplicáveis

- Taxa de análise de projeto (calculada por m<sup>2</sup>)
- Taxa de emissão de alvará de construção
- Taxa de aprovação de projetos complementares

## Licença de Construção

### Descrição

Processo para obtenção de licença para iniciar obras de construção, reforma ou ampliação após a aprovação do projeto.

### Fluxo do Processo

graph TD

```

A[Solicitação] --> B[Verificação de Projeto Aprovado]
B --> C{Projeto Aprovado?}
C -->|Não| D[Processo de Aprovação de Projeto]
D --> E[Projeto Aprovado]
E --> F[Análise de Documentação Complementar]
C -->|Sim| F
F --> G{Documentos Completos?}
G -->|Não| H[Solicitação de Documentos Adicionais]
H --> F
G -->|Sim| I[Cálculo de Taxas e Impostos]
I --> J[Pagamento]
J --> K[Emissão de Alvará de Construção]
K --> L[Entrega ao Solicitante]
L --> M[Agendamento de Vistoria Inicial]
M --> N[Realização de Vistoria]
N --> O[Liberação para Início da Obra]

```

### Documentos Necessários

- Projeto aprovado pela prefeitura
- ART/RRT de execução da obra
- Comprovante de pagamento de ISS do responsável técnico
- Cronograma de execução da obra
- Comprovante de recolhimento de taxas
- Termo de responsabilidade técnica
- Licenças específicas (ambiental, patrimônio histórico, etc.)

### **Prazos Estimados**

- Verificação de projeto: 2 dias úteis
- Análise de documentação: 5 dias úteis
- Emissão de alvará: 3 dias úteis após pagamento
- Vistoria inicial: 5 dias úteis após solicitação
- **Prazo total estimado:** 15 dias úteis

### **Taxas Aplicáveis**

- Taxa de emissão de alvará de construção
- ISS antecipado (quando aplicável)
- Taxa de vistoria
- Caução (para obras de grande porte)

### **Validade e Renovação**

- Validade do alvará: Conforme cronograma aprovado (geralmente 2 anos)
- Renovação: Deve ser solicitada 30 dias antes do vencimento
- Taxa de renovação: Percentual do valor original

---

Estes são os principais fluxos de processos disponíveis no sistema Simple. Cada processo foi projetado para garantir eficiência, transparência e conformidade com a legislação municipal. Para mais informações sobre um processo específico, consulte o departamento responsável ou entre em contato com o suporte ao cidadão.