



## PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

### Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas

Projeto: Gestão de Orçamentos para Projetos de Pesquisa

Data Registro: 02/11/2021

Responsável (da parte cliente): Marco Eugênio

Responsável (da parte do projeto): Thiago Conte Rocha / tcr2@cin

### Processo de gerenciamento das comunicações

Planejar o evento: Consiste em marcar uma data para que haja uma nova entrevista;  
Gerenciar o evento: Consiste em salvar no trello a data marcada com o cliente;  
Controlar o evento: Consiste em manter as comunicações, anteriores à data da entrevista, abertas para possíveis mudanças.

### Eventos programados para comunicação

Evento	Quando será realizado	Responsável
Primeira entrevista com Marco Eugênio	05/10/2021	Dandália Luiza
Segunda entrevista com Marco Eugênio	25/10/2021	Thiago Conte
Encontro para discussão e realização de documentos para o Status Report	02/11/2021	Dandália Luiza

### Processo de registro dos eventos de comunicação

Planejar o evento: Consiste em planejar o que será debatido no evento;  
Gerenciar o evento: Consiste em gravar o evento e fazer o debate entre os envolvidos;  
Controlar o evento: Consiste em salvar as gravações feitas num drive compartilhado.

### Estrutura de diretório do projeto

Cada cadeira envolvida no projeto possui uma pasta no Github, nela, cada iteração do projeto possui uma pasta e nela, colocamos todos os artefatos que essas cadeiras têm de relevância.

### Frequência e critérios para atualização deste plano

Atualizar sempre que houver uma nova comunicação, para adicionar a data e os detalhes do encontro.

Elaborado por: Thiago Conte Rocha e Thiago de Holanda Carvalho

Aprovado por:

