

EQUIPE 1

Gestão de Orçamentos para Projetos de Pesquisa - IFPE

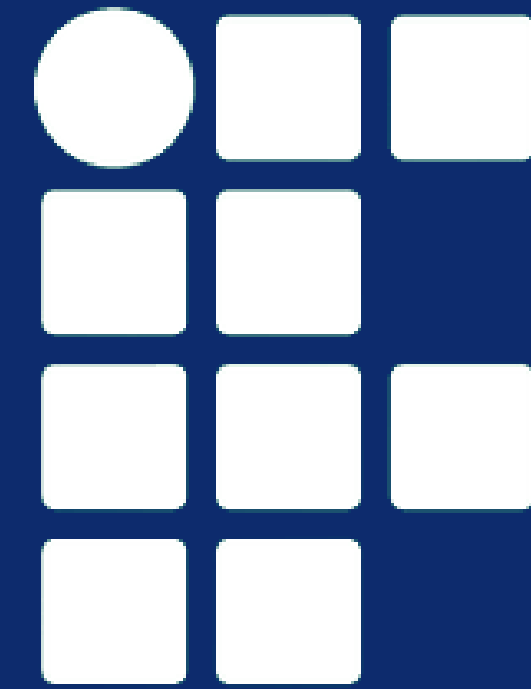
Integrantes: Dandália Luiza

João Pedro Veloso

João Victor

Thiago Conte

Thiago Carvalho



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pernambuco



Contextualizando

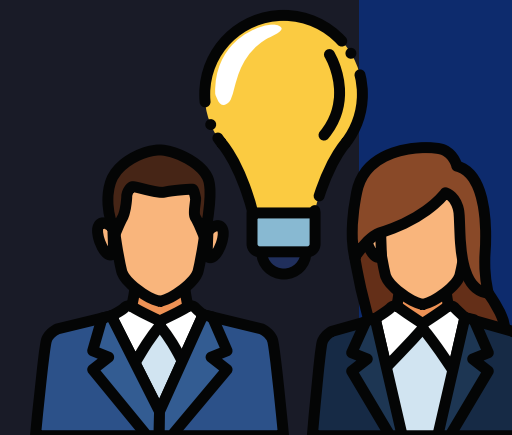
- O nosso problema diz respeito ao processo financeiro que acontece desde o financiamento até a prestação de contas de um projeto de pesquisa no IFPE;
- Trata-se da criação de um sistema para gerir o processo de prestação de contas dos projetos de pesquisa;
- Existe a necessidade de um sistema que comunique de forma efetiva, todas as partes do processo, de forma clara e concisa;
- Auxiliar upload da documentação exigida para a prestação de contas por parte da gestão dos projetos e download dessa mesma por parte dos professores;

Problema

- Apenas uma pessoa é responsável pela análise da documentação que faz parte da prestação de contas, ocasionando uma sobrecarga e lentidão no processo;
- Processo de prestação de contas atual demanda muito tempo do professor;
- A prestação de contas é geralmente feita só no final do projeto;
- Professores sentem dificuldade em relação a quais e quantos documentos enviar para análise;



Principais Stakeholders



- Cliente Real (Marco Eugênio);
- Professores (Pesquisadores);
- Diretor da PROPESQ (Flávio);
- Secretária da PROPESQ (Cláudia);
- PROAD (Diretor);
- Órgãos que financiam os projetos (IFPE/Governo Federal);
- Equipe de Projeto;
- Consultores (Professores).

Envolvimento dos Stakeholders

- Cliente Real (Marco Eugênio) - Envolvimento médio, poucas reuniões e trocas de e-mails.
- Professores (Pesquisadores) - Não houve envolvimento exceto com o cliente real
- Diretor da PROPESQ (Flávio) - Conseguimos uma reunião
- Secretária da PROPESQ (Cláudia) - Conseguimos uma reunião e houveram trocas de e-mail.
- PROAD (Diretor) - Nenhum envolvimento
- Órgãos que financiam os projetos (IFPE/Governo Federal).
- Equipe de Projeto.
- Consultores (Professores) - Envolvimento grande

Plano de ação (Cronograma)

Data	Evento
28/09	Apresentação dos Problemas Reais - Cliente
05/10	Primeira Interação com o Cliente Real
13/10	Preparação para Kickoff
14/10	Kickoff dos Projetos
21/10	Estabelecer os Fatores Críticos de Sucesso
26/10	Segunda Interação com o Cliente Real
26/10	Início do desenvolvimento da solução por parte da equipe
27/10	Realizar Análise de Stakeholders e Matriz RACI e Modelagem BPMN AS-IS
02/11	Realizar artefato de comunicações
02/11	Realizar artefato de identificação dos interessados
03/11	Realizar artefato Status Report
03/11	Realizar artefato Declaração do escopo
04/11	1º Status Report
22/11	Encontro com Cláudia (Secretária da PROPESQ) para tirar dúvidas

24/11	Nova discussão da equipe para aprimoramento da solução proposta de acordo com sugestões e informações de Cláudia.
25/11	Modelagem BPMN TO-BE
25/11	Modelagem i* TO-BE
02/12	2º Status Report
16/12	Reunião com o Flávio Cavalcanti (Diretor da PROPESQ)
18/12	Reunião da equipe para finalização de artefatos
20/12	Reunião da equipe para finalização de artefatos
21/12	Entrega do plano de melhoria
21/12	Apresentação Final

Planejado X Realizado



- Atualizar atividades anteriores que estavam com o escopo antigo ✓
- Nova reunião com o cliente para esclarecer dúvidas do novo escopo. ✓
- Conversa com a secretária da PROPESQ (Cláudia) ✓
- Reunião com cliente real para validação de artefatos ✓
- Conversa com o diretor da PROPESQ (Flávio) ✓
- Finalização de artefatos para apresentação final ✓
- Reunião com algum professor ✗

Riscos

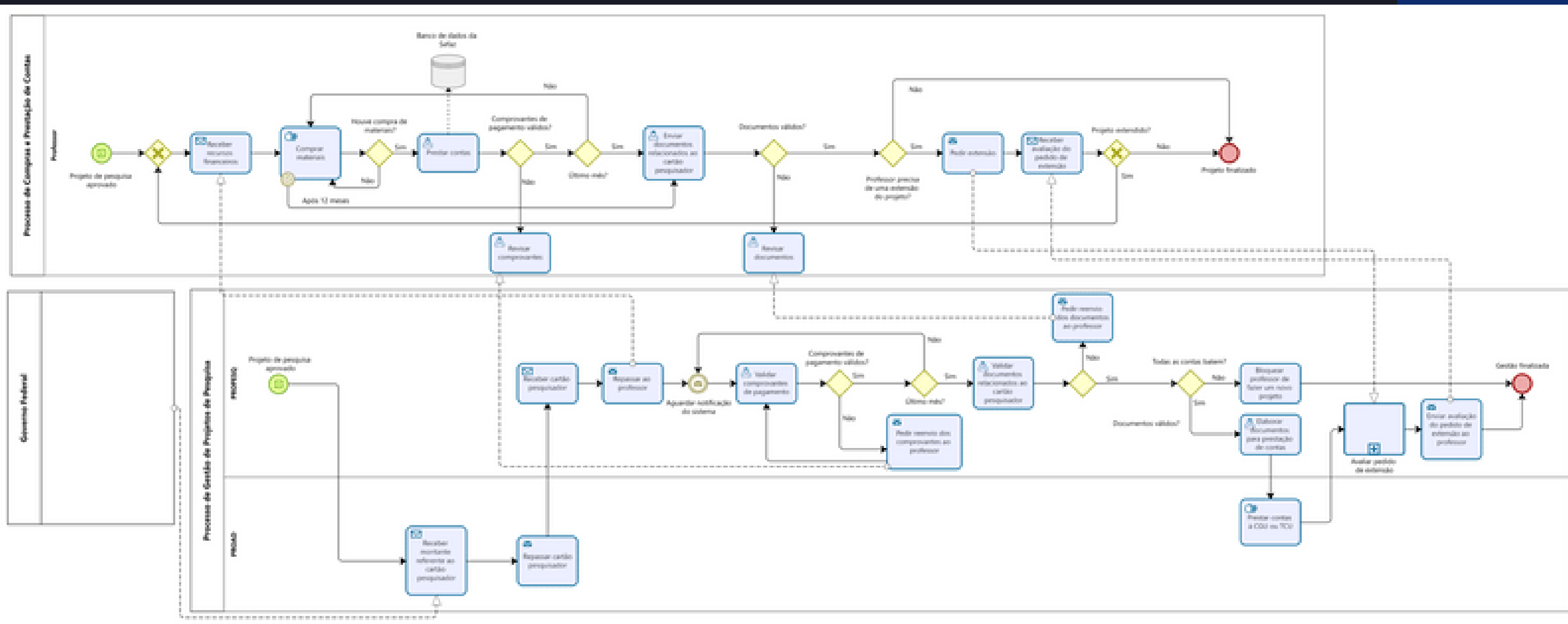


- Explicação da utilização;
- Resistência dos usuários à implementação do novo sistema;
- Não salvamento dos comprovantes;
- Falha ao gerar interface;
- Informações geradas incorretamente;
- Mudanças nos documentos necessários.

Problema x Solução x Valor de Negócio

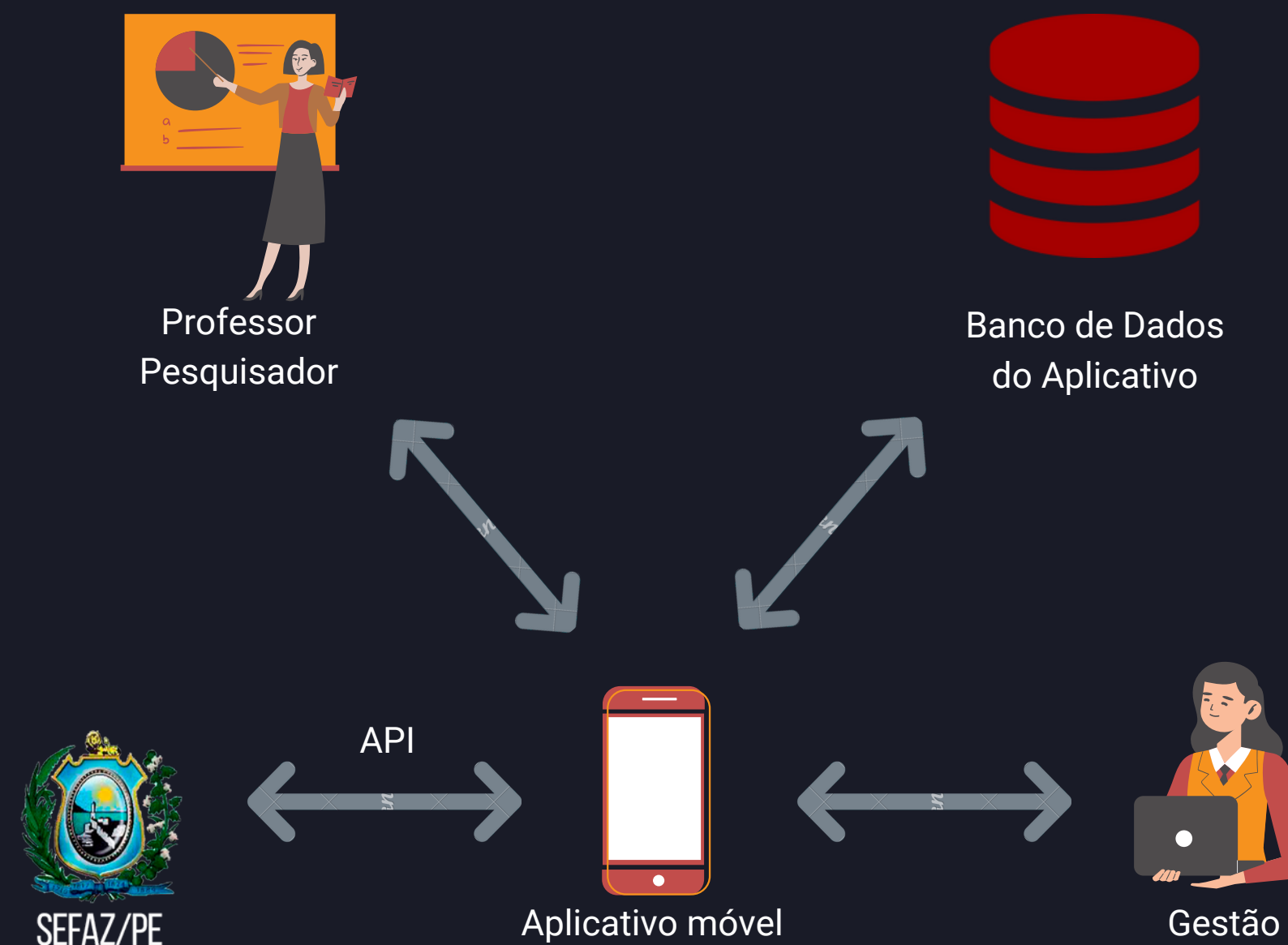
Dimensão (P, Pr ou T)	Problema Organizacional	Solução dada pelo time	Valor de Negócio (Cap 1 Laudon)
P e Pr	Falta de comunicação entre os setores	Criação de uma funcionalidade de mensagens no aplicativo. Além de agregar as informações em um único banco de dados.	Excelência Operacional
Pr e T	Ausência de um sistema para o gerenciamento de prestação de contas	Criação de um sistema que auxiliará na gestão dos orçamentos, com funcionalidades feitas para a agilidade da validação dos documentos.	Novos produtos, serviços e modelos de negócio; Sobrevivência; Excelência Operacional
Pr e T	Dificuldade na entrega dos comprovantes fiscais e documentos para a prestação de contas	Criação de uma aplicação onde o professor possa executar várias de suas tarefas para prestar contas e aliviar um pouco da sobrecarga de manejar um projeto de pesquisa.	Excelência Operacional
Pr e T	Professor tem dificuldade de preencher os documentos	Criar uma funcionalidade no aplicativo para troca de mensagens entre professor e gestão.	Excelência Operacional; Melhor tomada de decisões.
Pr e T	Documentos entregues em papel e via e-mail	Utilizar a funcionalidade de câmera do aplicativo para tirar fotos do comprovantes ou utilizar uma API para buscar as informações direto da Sefaz.	Excelência Operacional
P e Pr	Pressão de órgãos governamentais para a prestação de contas	Os benefícios da criação de um sistema irá aliviar a pressão sobre os professores	Relacionamento mais estreito com clientes e fornecedores.

Modelagem BPMN TO-BE



Proposta de Solução

- Professor utiliza o aplicativo para prestar contas;
- A gestão utiliza o aplicativo para acessar os documentos armazenados no banco de dados;
- O aplicativo utiliza a API da Sefaz para salvar a nota fiscal eletrônica em seu banco de dados.



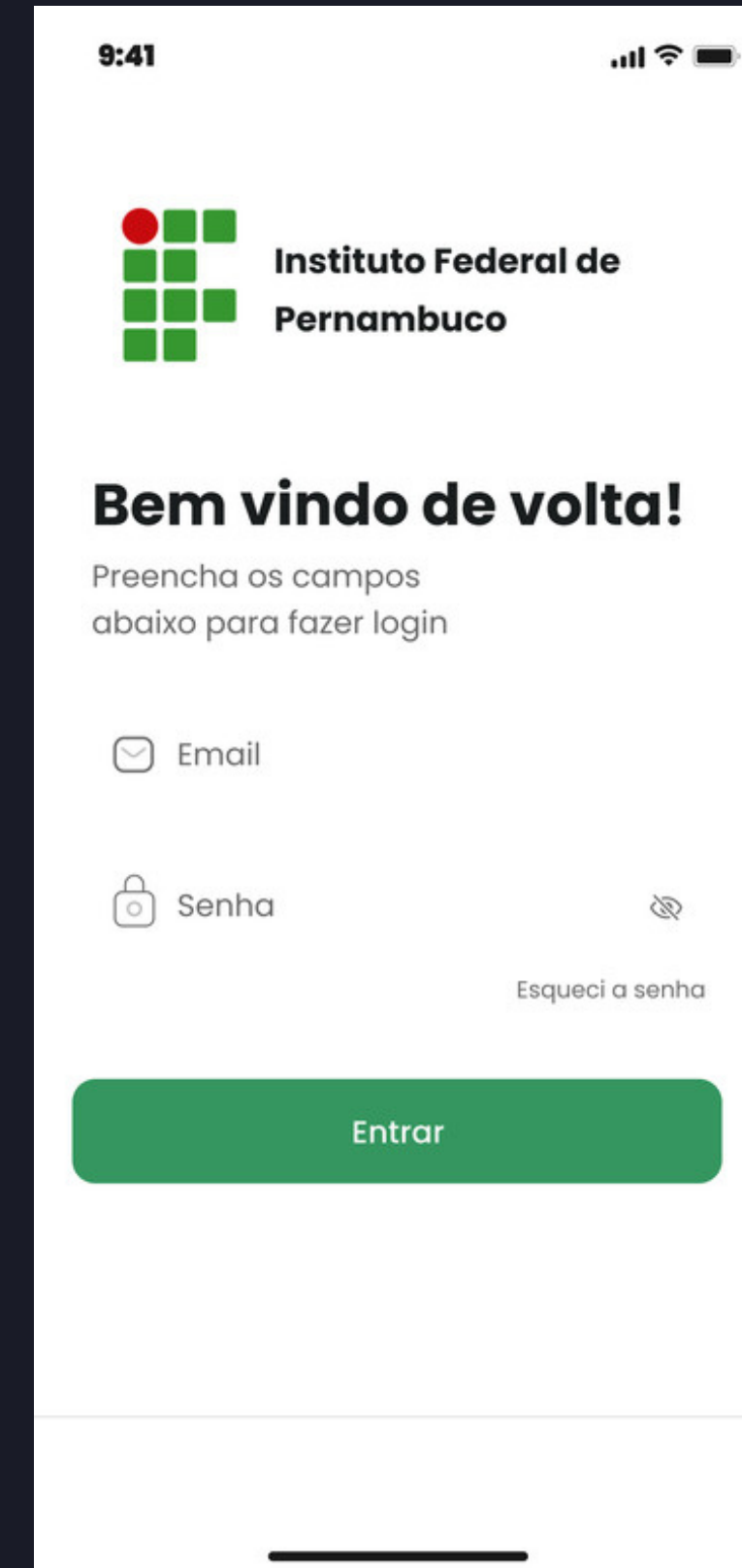
Resultado Esperado

- Criação de uma aplicação móvel
- Funcionalidades:
 - Troca de mensagens entre professor e gestão;
 - Incluir os gastos em uma interface para controle;
 - Câmera para tirar fotos dos comprovantes;
 - Utilização de uma API para pegar informações da NFC-e diretamente da Sefaz;
 - Área para preenchimento ou download dos documentos necessários;
 - Banco de dados para segurança e armazenamento dos comprovantes.




Resultado Esperado

- Quais benefícios isso traz?
 - Professor:
 - Menor sobrecarga;
 - Incentivo para prestar contas regularmente;
 - Menos tempo perdido;
 - Menor risco de perda de documentos.
 - Gestão:
 - Menor sobrecarga;
 - Organização;
 - Facilidade para visualizar documentos;
 - Menor risco de perda de documentos.






9:41

 Instituto Federal de Pernambuco

Bem vindo de volta!

Preencha os campos abaixo para fazer login

 Email

 Senha 

[Esqueci a senha](#)

Entrar

Idealização da Solução



Figma

Indicador de Desempenho 1

Prestações Realizadas no Prazo



Descrição: Saber a frequência dos professores estão fazendo as prestações no tempo certo.

Objetivo: Analisar o percentual das prestações de contas feitas pelo professor pesquisador durante o período designado para realização do projeto.

Data da última revisão: 20/12/2021

Periodicidade: Após a finalização de cada projeto

Fórmula de Cálculo: $(n^{\circ} \text{ Prestações realizadas} / \text{prestações totais}) * 100$

Unidade de medida: Porcentagem (%)

Indicador de Desempenho 2

Redução de Erros na Prestação de Contas



Descrição: Analisar se os professores estão tendo muitas dificuldades em preencher os documentos necessários para realizar a prestação de contas.

Objetivo: Identificar os principais problemas durante a execução da prestação de contas pelo usuário.

Data da última revisão: 20/12/2021

Periodicidade: Após a finalização de cada projeto.

Fórmula de Cálculo: $(\text{n}^\circ \text{ de prestações refeitas} / \text{n}^\circ \text{ de prestações realizadas}) * 100$

Unidade de medida: Porcentagem (%)

Indicador de Desempenho 3



Eficiência do Aplicativo

Descrição: Indicador demonstrará satisfação dos usuários reais com o app.

Objetivo: Analisar se o aplicativo está atendendo de fato o seu público alvo e implantar melhorias caso seja necessário.

Data da última revisão: 20/12/2021

Periodicidade: A cada 6 meses.

Fórmula de Cálculo: $\text{Feedbacks positivos} / \text{Usuários do app} = X$
 $X * 100$

Unidade de medida: Porcentagem (%)

Custos Associados a Implantação da Melhoria



- 1 - Equipe de desenvolvedores para elaboração do aplicativo móvel - Custo Médio
- 2- Mentoria do uso do aplicativo para as partes envolvidas no processo - Custo Baixo
- 3- Implantação do sistema - Custo Alto
- 4 - Manutenção e atualização do app - Custo Médio

Metodologia utilizada

- Trello (Kanban);
- Discord para encontros síncronos;
- Whatsapp para organização do grupo;
- Google Docs para trabalho em conjunto;
- Google Drive para compartilhamento de arquivos;
- Google Meet para encontros síncronos com o cliente e usuários;
- OBS para gravações de entrevistas com o cliente;
- GitHub;
- Utilização do Figma para idealização da solução.



Processo da Metodologia



- Reuniões síncronas entre o grupo utilizando o Discord;
 - Reuniões são feitas de acordo com necessidade do projeto.
- Encontros com cliente e usuários via Google Meet;
- Utilização do Whatsapp para comunicação simples e marcação de reuniões;
- Utilização do quadro Kanban para organização e divisão das atividades;
 - Para realização de atividades, há a divisão para adequar aos pontos fortes de cada integrante.



Repositório do Projeto

Artefatos Gerados



Lições Aprendidas / Sugestões de Melhoria



- Aprendemos a trabalhar em equipe e focar em nossos pontos fortes;
- Utilização do Kanban;
- Aprendizagem sobre processos de gestão, modelagem, análise de melhorias;
- Planejamento e organização das atividades;
- Dificuldades com projetos reais.





Obrigado!