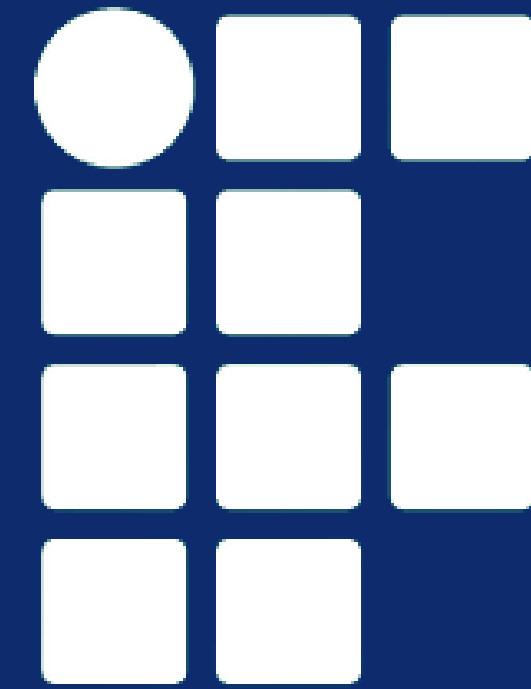


EQUIPE 1

Gestão de Orçamentos para Projetos de Pesquisa - IFPE

Integrantes: Dandália Luiza
João Pedro Veloso
João Victor
Thiago Conte
Thiago Carvalho



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pernambuco

Contextualizando

- O nosso problema diz respeito ao processo financeiro que acontece desde o financiamento até a prestação de contas de um projeto de pesquisa no IFPE;
- Trata-se da criação de um sistema para gerir o processo de prestação de contas dos projetos de pesquisa;
- Existe a necessidade de um sistema que comunique de forma efetiva, todas as partes do processo, de forma clara e concisa;

Problema

- Apenas uma pessoa é responsável pela análise da documentação que faz parte da prestação de contas, ocasionando uma sobrecarga e lentidão no processo;
- Processo de prestação de contas atual demanda muito tempo do professor;
- A prestação de contas é geralmente feita só no final do projeto;
- Professores sentem dificuldade em relação a quais e quantos documentos enviar para análise;



Problemas x Causas x Soluções

Problema	Causas	Proposta de Soluções
Falta de comunicação entre os setores	Carência de um sistema que integre as informações e facilite a comunicação.	Criação de uma funcionalidade de mensagens no aplicativo. Além de agregar as informações em um único banco de dados.
Ausência de um sistema para o gerenciamento de prestação de contas	Negligência do instituto com relação a criação de um sistema para facilitar as prestações de contas.	Criação de um sistema que auxiliará na gestão dos orçamentos, com funcionalidades feitas para a agilidade da validação dos documentos.
Dificuldade na entrega dos comprovantes fiscais e documentos para a prestação de contas	São várias causas que podem determinar esse problema, mas, no geral, é uma falta de incentivo devido à ausência de um sistema próprio	Criação de uma aplicação onde o professor possa executar várias de suas tarefas para prestar contas e aliviar um pouco da sobrecarga de manejar um projeto de pesquisa
Professor tem dificuldade de preencher os documentos	Falta de conhecimento e dificuldade para tirar dúvidas com a gestão	Criar uma funcionalidade no aplicativo para troca de mensagens entre professor e gestão
Documentos entregues em papel e via e-mail	Falta de um sistema que possa digitalizar os documentos	Utilizar a funcionalidade de câmera do aplicativo para tirar fotos do comprovantes ou utilizar uma API para buscar as informações direto da Sefaz

Diagrama de Ishikawa 1

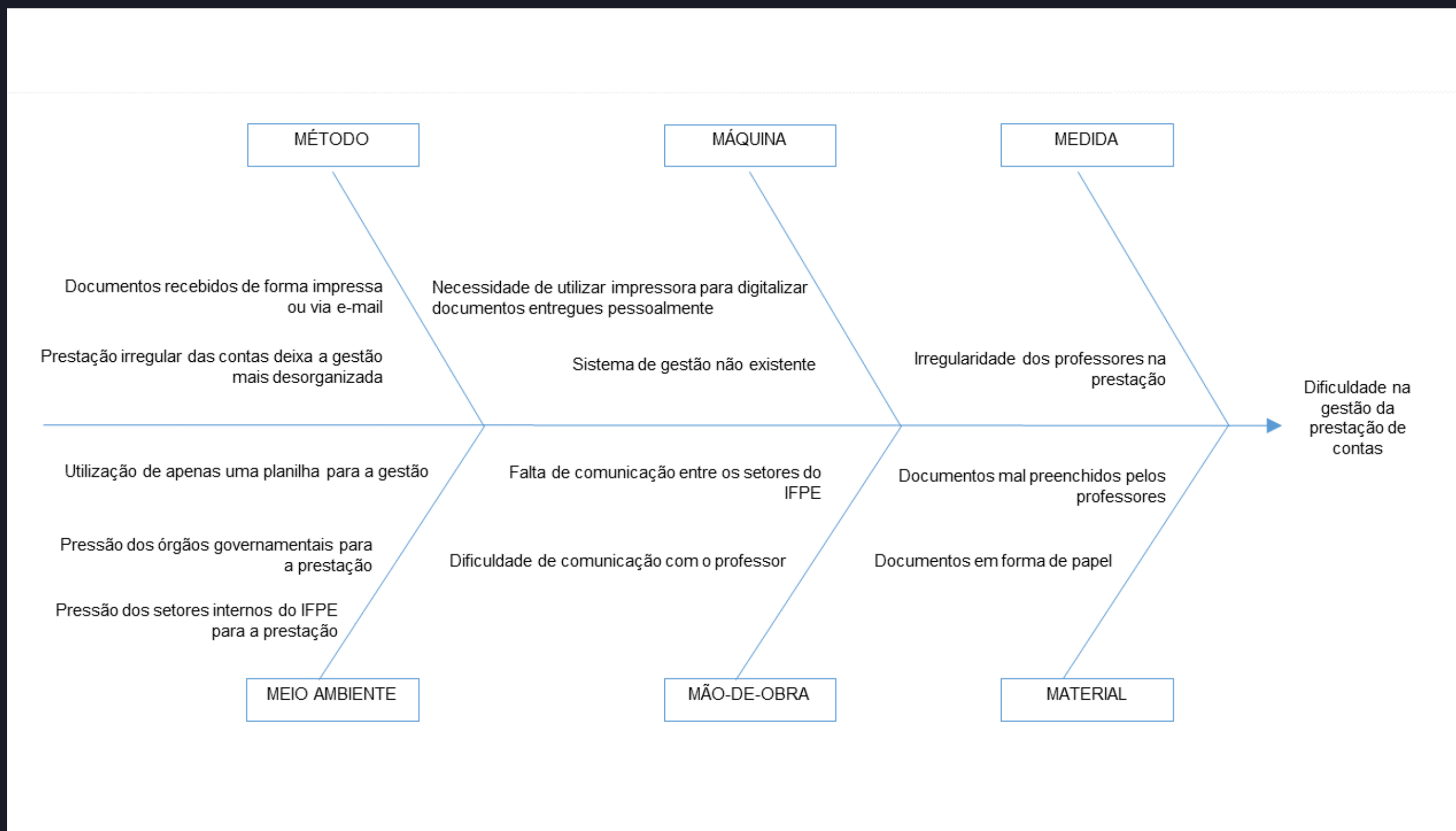
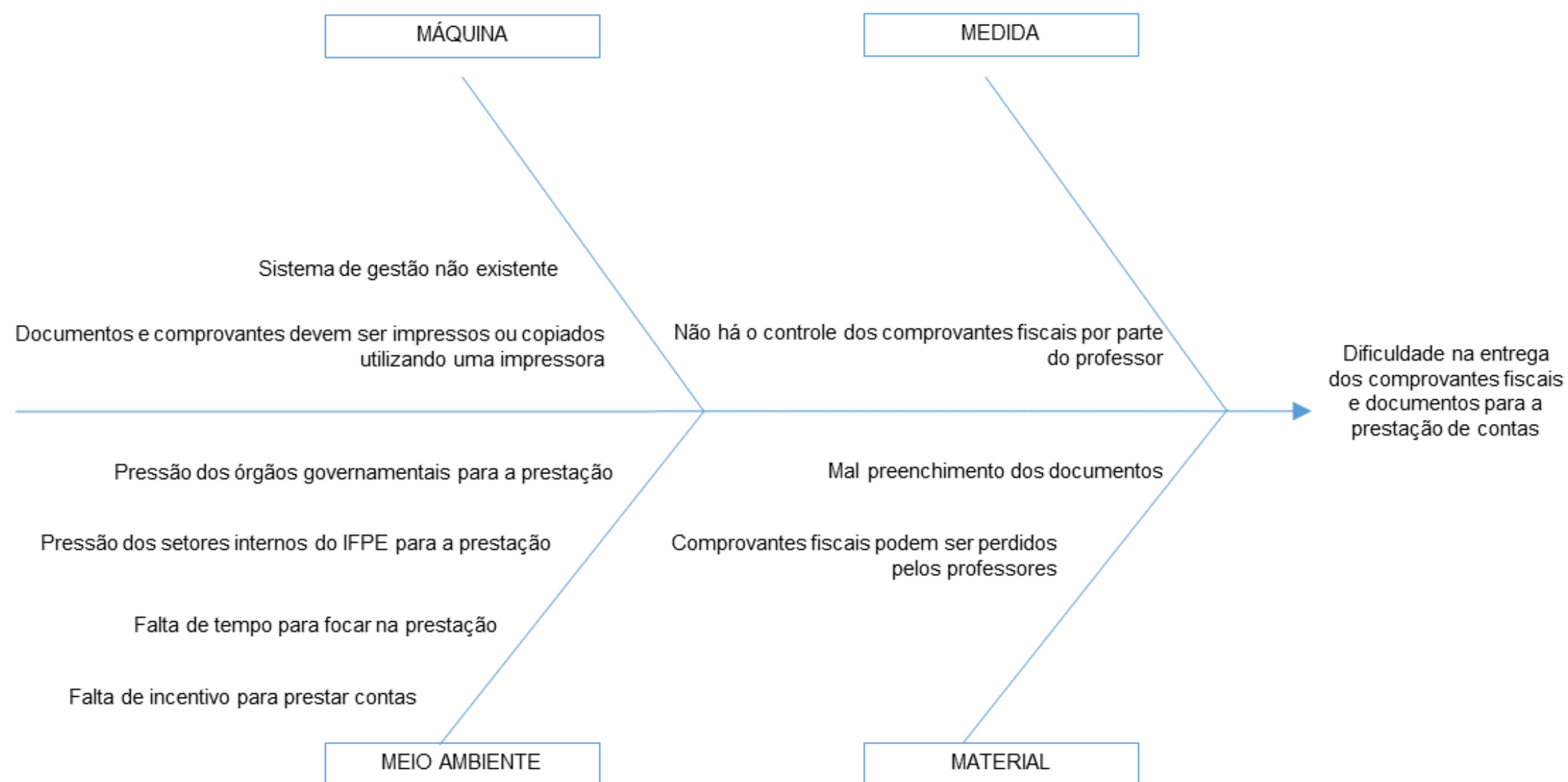
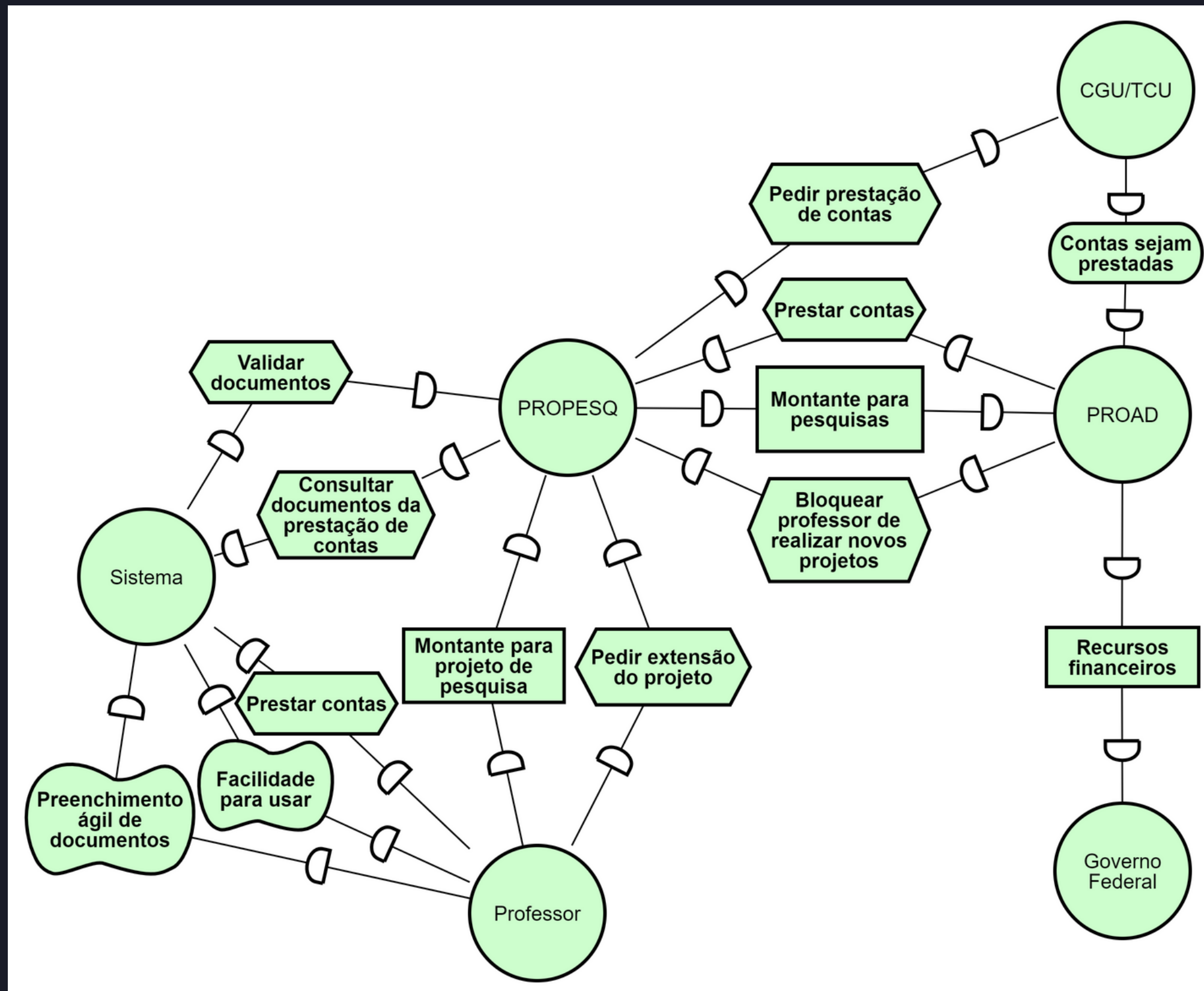


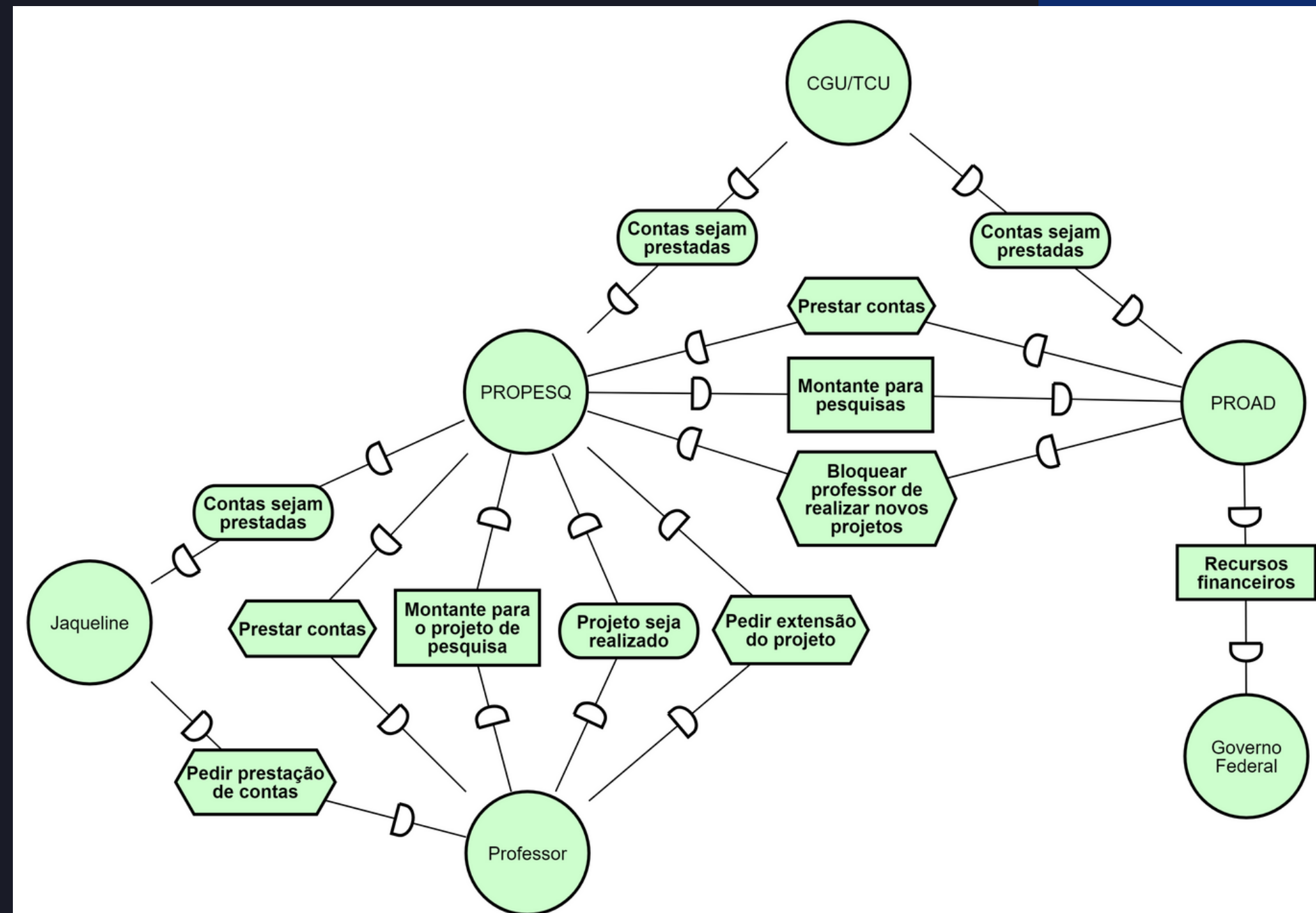
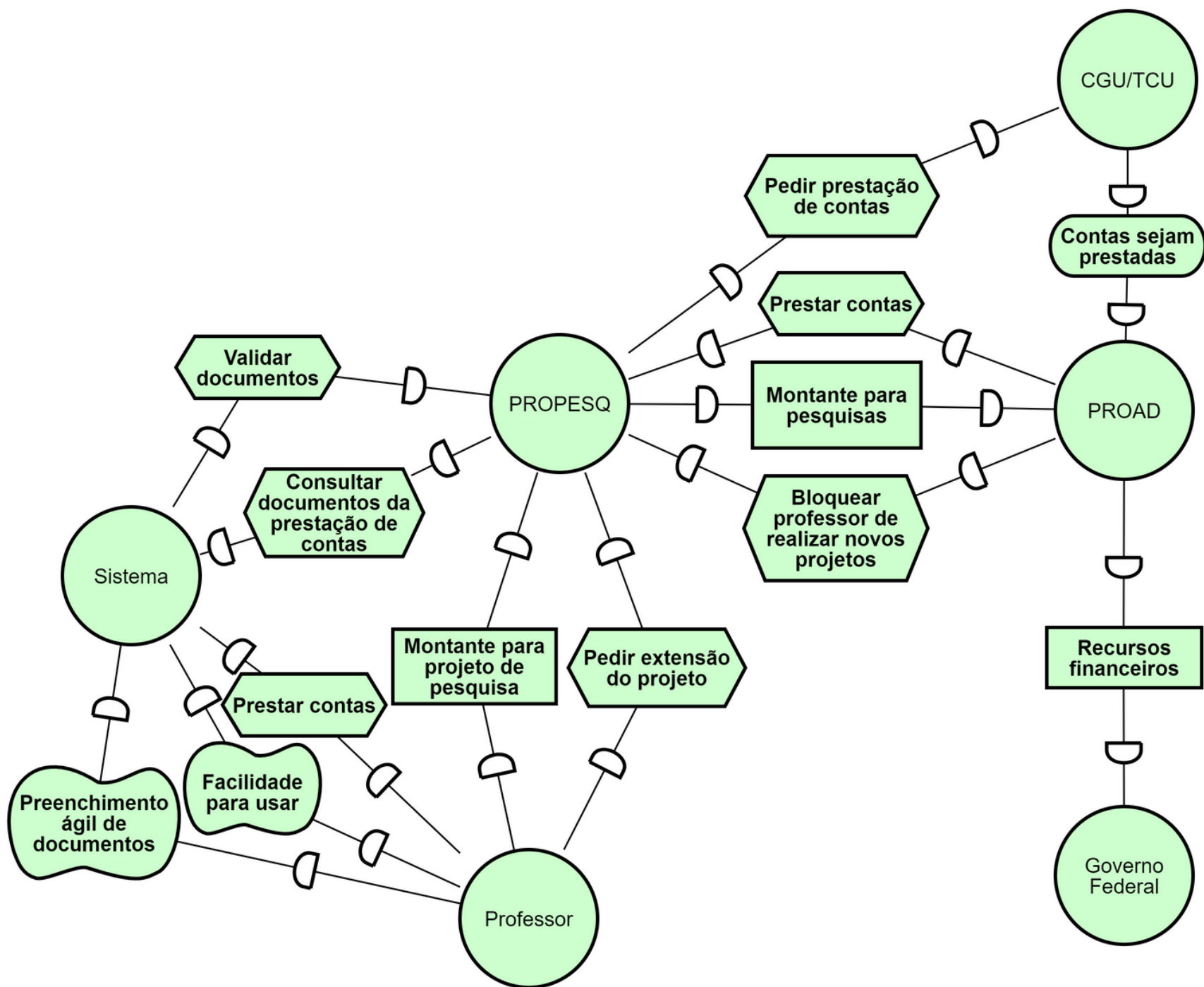
Diagrama de Ishikawa 2



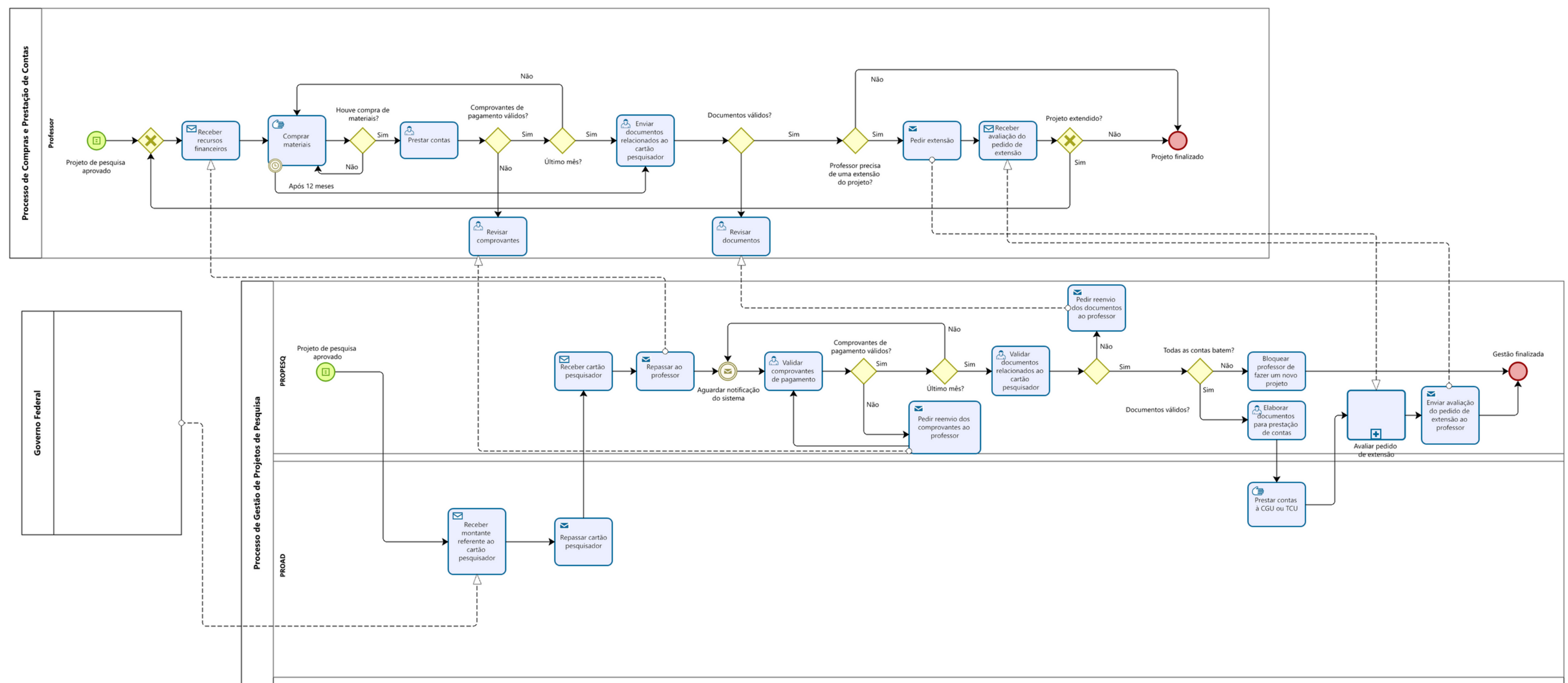
Modelagem i* TO-BE



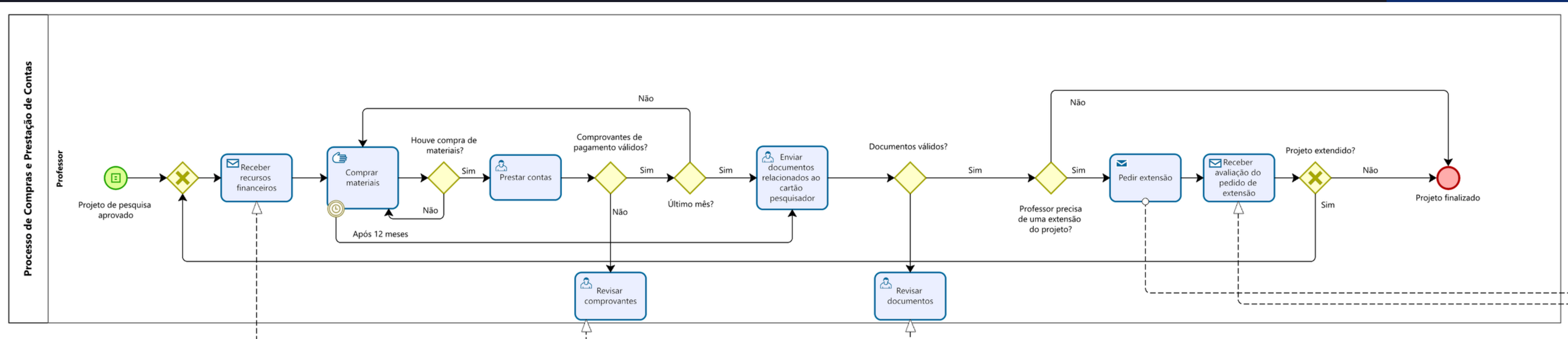
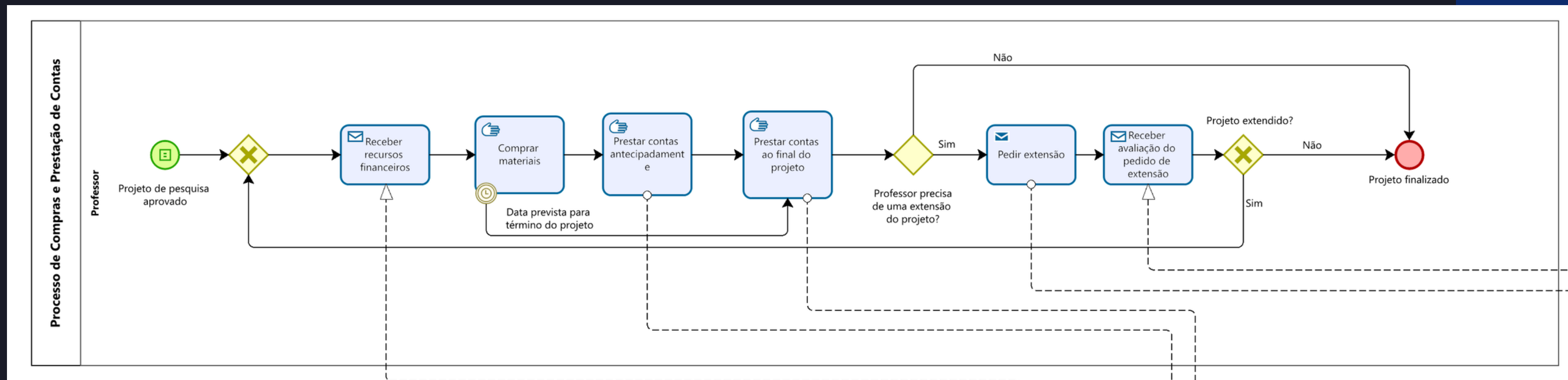
Comparativo i*



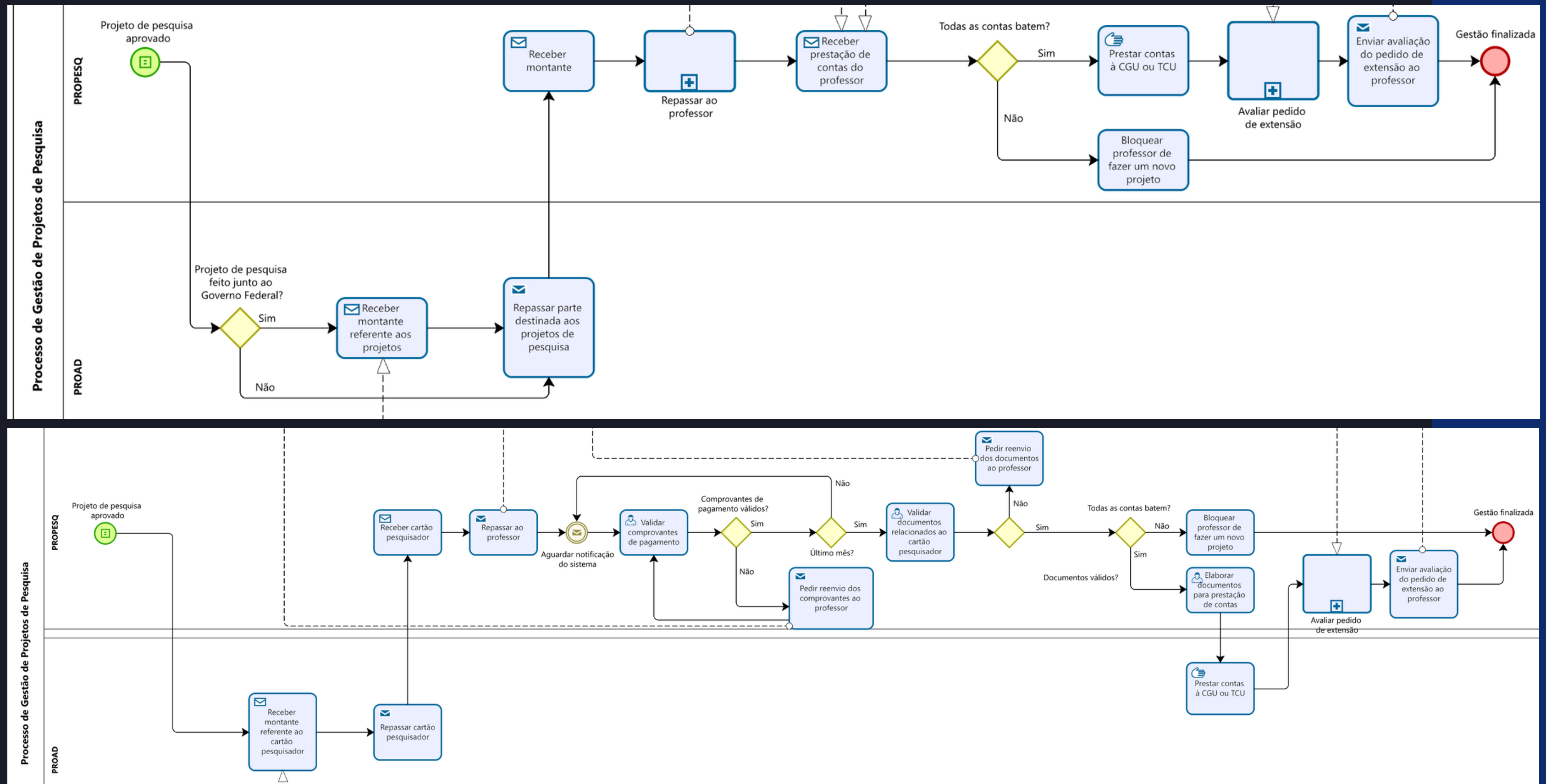
Modelagem BPMN TO-BE



Comparativo BPMN

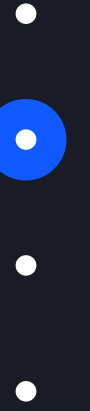


Comparativo BPMN



Resultado Esperado

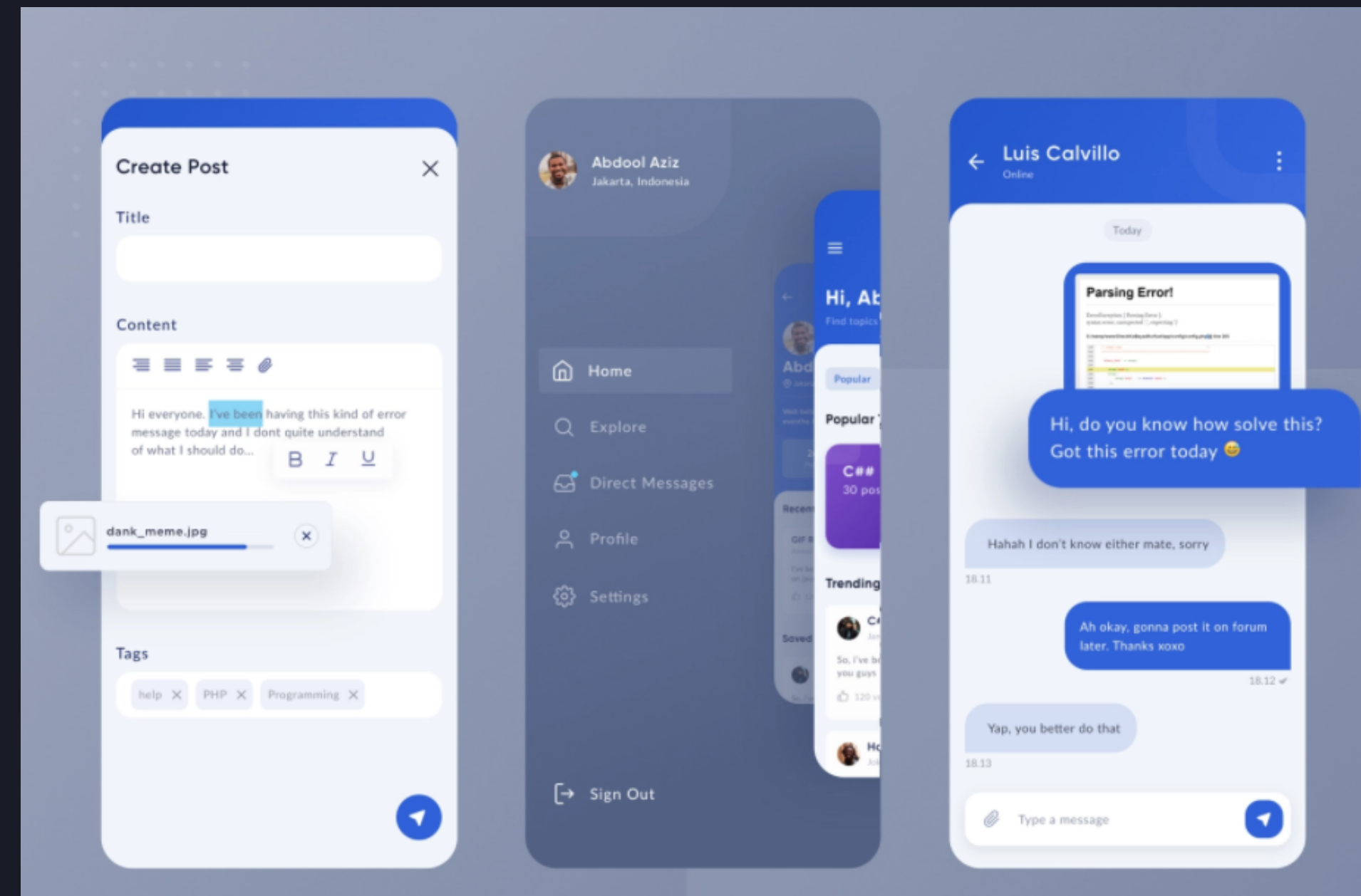
- Criação de uma aplicação móvel
- Funcionalidades:
 - Troca de mensagens entre professor e gestão;
 - Incluir os gastos em uma interface para controle;
 - Câmera para tirar fotos dos comprovantes;
 - Utilização de uma API para pegar informações da NFC-e diretamente da Sefaz
 - Área para preenchimento ou download dos documentos necessários



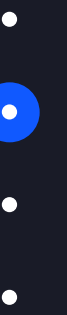
Resultado Esperado



- Quais benefícios isso traz?
 - Professor:
 - Menor sobrecarga;
 - Incentivo para prestar contas regularmente;
 - Menos tempo perdido.
 - Gestão:
 - Menor sobrecarga;
 - Organização;
 - Facilidade para visualizar documentos.

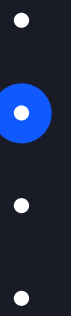


O que deu certo?



- Utilização do Trello para organização das atividades;
- Gravação das entrevistas para tirarmos dúvidas posteriormente;
- Entrevista com a Champion para um entendimento mais intrínseco do processo;
- Sugestões da Champion para implementar em nossa solução;
- Validação do Cliente com relação a nossa solução;

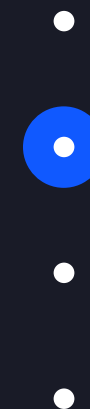
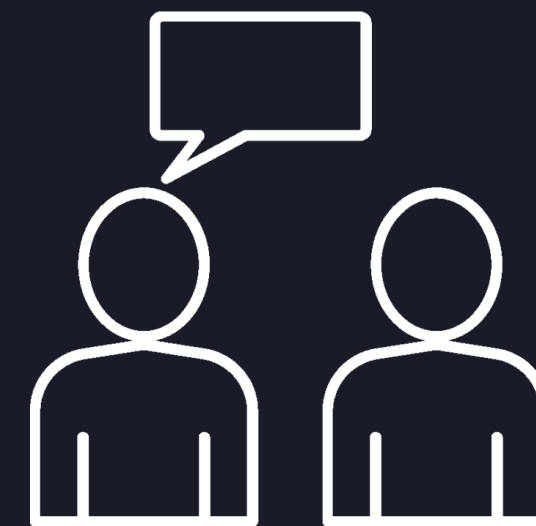
O que deu errado e o que podemos melhorar?







- Organização da disponibilidade de tempo para atividades do projeto;
- A ausência de uma reunião com o diretor da PROPESQ;
- A ausência de contato com professor pesquisador.

Comunicação com o Cliente

- Melhora na interação com o cliente real;
- Contato por e-mail e Google Meet;



Planejado X Realizado

- Realizar nova reunião com o cliente real para validação de artefatos; 
- Conversa com usuária champion (Cláudia); 
- Entrevista com diretor da PROPESQ; 
- Entrevista com algum professor; 



Metodologia utilizada

- Trello (Kanban);
- Discord para encontros síncronos;
- Whatsapp para organização do grupo;
- Google Docs para trabalho em conjunto;
- Google Drive para compartilhamento de arquivos;
- Google Meet para encontros síncronos com o cliente;
- OBS para gravações de entrevistas com o cliente;
- GitHub.





Obrigado!