

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO	
Nome do Projeto	Gestão de Orçamentos para Projetos de Pesquisa.
Objetivos do Projeto	
<p>Criar um sistema para a gestão do orçamento destinado à projetos de pesquisa do IFPE, auxiliar a secretária da PROPESQ (Jaqueline), que é a responsável por uma planilha que age como a gestão atual e auxiliar à prestação de contas dos professores, para haver menor sobrecarga sobre estes e diminuir o risco de serem bloqueados caso haja uma falha de prestação.</p>	
Justificativa do Projeto	
<p>A razão para enfrentarmos esse problema veio da necessidade de modernizar a forma de como é feita a gestão de orçamentos para projetos de pesquisa do IFPE. A forma arcaica atual traz uma sobrecarga desnecessária aos professores onde estes guardam todos os comprovantes fiscais até o final do projeto para apresentá-las, isso também traz uma sobrecarga sobre a única pessoa responsável pela planilha de finanças, então, é necessário aliviar o peso dessas tarefas.</p>	
Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto	
<ul style="list-style-type: none"> - Garantir que não haja atraso na entrega dos comprovantes fiscais; - Facilitar a gestão das finanças relativas aos orçamentos de projetos; - Automatizar o processo de validação; - Aliviar sobrecarga sobre os envolvidos. 	
Premissas	
<ul style="list-style-type: none"> - Deve haver a implementação de um sistema de gestão; - Avaliar frequentemente os dados envolvidos; - Buscar reunir e utilizar informações de todos os cargos presentes no projeto. 	
Restrições	
<ul style="list-style-type: none"> - Falta de informações providas de cargos mais inacessíveis pela equipe do projeto; - O projeto deve estar de acordo com as leis do IFPE; - O orçamento do projeto não pode ultrapassar o valor disponibilizado pelo IFPE. 	
Principais Riscos Identificados	
<ul style="list-style-type: none"> - Não identificar informações necessárias para o final do projeto; - A falta de comunicação entre as partes envolvidas; - Haver resistência ao novo modo de gestão; - Falta de comunicação com o cliente; - Falta de comunicação com os usuários finais. 	
Data Inicial	Data final
23/08/2021	21/12/2021

Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders)		
Nome	Função / Papel	Responsabilidades / Expectativas

PROPESQ	Divulgar o edital e aprovar os projetos	Aprovar as bolsas e as pesquisas
Professores	Prestar contas dos gastos e dar início ao processo de bolsas	Adquirir a matéria prima e informar a utilização da mesma, além da quantidade de bolsistas participantes
Alunos	Prestar conta do recebimento da bolsa	Informar se recebeu ou não a bolsa
PROAD	Realizar os pagamentos das bolsas	Confirmar com os alunos se os pagamentos foram efetuados
Cliente	Passar informações sobre o projeto; os problemas que existem.	Aprovar a solução dada pela equipe, auxiliar a equipe em dúvidas.
Jaqueline (PROPESQ)	Manejar a planilha atual.	Pedir aos professores, quando necessário, os comprovantes fiscais

Marcos e Entregas Principais

Produto / Marco	Data Limite
Apresentação Kick-off	14/10/2021
1º Status Report	04/11/2021
2º Status Report	02/12/2021
Apresentação Final	21/12/2021
Elaborado por: Dandália Luíza, João Victor, João Pedro, Thiago Conte, Thiago Carvalho	
Aprovado por: Dandália Luíza, João Victor, João Pedro, Thiago Conte, Thiago Carvalho	