

Documento de Lições Aprendidas
Nome do Projeto Gestão de Orçamentos para Projetos de Pesquisa - IFPE

Objetivos

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto: *Gestão de Orçamentos de Projetos de Pesquisa - IFPE*, de modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto.

Planejado x Realizado

Realizar reuniões com o cliente real (Realizado)
 Conversa com usuária champion (Realizado)
 Entrevista com o diretor da PROPESQ (Planejado)
 Entrevista com algum professor (Realizado)

Os objetivos foram atingidos?

Sim. A nossa equipe conseguiu ter um bom entendimento do problema relatado pelo cliente e pelos usuários do atual sistema. Portanto, foi possível criar uma solução que atendesse bem aos três participantes do sistema, que são: Professores, Média Gestão e Alta Gestão.

• O Projeto atendeu o escopo?

Sim. De início tivemos problemas com a definição do escopo porém após as conversas com o cliente real conseguimos definir o escopo final que de fato atenderá as necessidades do cliente.

• O Projeto foi entregue dentro do prazo?

Sim. A finalização do projeto ocorrerá dia 21/12/2021 e já estamos com quase tudo pronto para entregar tudo que nos foi pedido em tempo hábil.

• O Projeto foi entregue no orçamento?

Sim.

• Os níveis de qualidade foram adequados?

Sim. Todas as etapas no nosso projeto foram realizadas e entregues com o mais alto nível de qualidade que a equipe pôde alcançar.

Que riscos se materializaram? O seu tratamento foi adequado?

Não.

O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?

Sim.

Documento de Lições Aprendidas
Nome do Projeto Gestão de Orçamentos para Projetos de Pesquisa - IFPE

Processos de gerenciamento de projetos.

Pontos fortes

- Alinhar atividades de acordo com as afinidades de cada integrante da equipe, fazendo assim, cada etapa do projeto com mais excelência possível.
- Manter o máximo de contato com o cliente, checando se a equipe está atendendo aos requisitos e as expectativas do mesmo.
- Comprometimento da equipe com o prazo para as atividades.

Pontos fracos

- Uma melhor organização do tempo.
- Fazer um bom alinhamento com os horários de forma que fique bom para todos.

Recomendações e lições aprendidas a serem adotadas para os próximos projetos.

Podemos principalmente melhorar na gestão do tempo, organizando melhor as reuniões em grupo para não termos dificuldade com o cronograma estabelecido.

Compreender e colocar em prática os feedbacks dos professores.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto	Dandália Luiza da S. Teixeira	12/12/2021