



## IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

### Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada dos envolvidos no projeto e suas necessidades de comunicação

**Projeto** Gestão de Orçamentos para Projetos de Pesquisa

**Data Registro** 02/11/2021

**Responsável (da parte cliente):** Marco Eugênio

**Responsável (da parte do projeto):** Dandália Luiza/ dlst@cin.ufpe.br

### Identificação dos envolvidos e suas necessidades de comunicação

Grupo de Interessados	Foco	O que este grupo precisa saber	Método	Quando
Cliente Real (Marco Eugênio)	Apresentar o problema para a equipe de projetos.  Analisar o desempenho do grupo. Avaliar resultado final.	De todo o andamento do projeto. Possíveis soluções e mudanças que ocorreram decorrentes a elas.	Reunião com o grupo para promover feedback de resultados.	Durante todo o projeto.
Professores que possuem projetos	Obter uma forma de prestação de contas menos manual, mais prática e que não os sobrecarregue como o sistema atual.	Das possíveis mudanças que ocorreram durante o processo e de como funcionará o novo.	Algumas reuniões para obtermos um olhar mais intrínseco do problema.	Pelo menos 3 consultas durante o projeto.
PROPESQ (Diretor)	Receber o montante disponibilizado pela PROAD.	Se os professores estão utilizando o dinheiro do projeto	Reuniões para entendermos melhor os	Durante todo o projeto.

	Determinar o valor disponível para cada projeto de pesquisa.	para a compra de materiais para o mesmo e se eles estão prestando contas disso.	trâmites que ocorrem entre os principais setores envolvidos.	
Secretária da PROPESQ (Jaqueline)	Receber a prestação de contas de todos os professores que têm um projeto. Atualizar a planilha de acordo com os repasses de notas fiscais, feitos pelos professores.	Se os professores prestaram contas, enviando as notas fiscais dos meses em que ocorreu o projeto.	Alguns contatos para que ela possa nos explicar melhor como se dá o trabalho dela.	Durante todo o projeto.
PROAD (Diretor)	Receber o montante voltado para as pesquisas e repassá-los para a PROPESQ.	Se o valor gasto x valor repassado batem.	Consultas para entendermos detalhes do repasse do montante.	Pelo menos 3 consultas durante o projeto.
Órgãos que financiam os projetos (IFPE/Governo Federal)	Financiar os projetos de pesquisa que forem aprovados.	Se o valor repassado está sendo realmente gasto com os projetos aprovados.	Contactar pessoas(usuários) que fazem parte desses órgãos.	Contato será através dos usuários reais do IFPE.
Equipe de projeto	Analisar todas as informações obtidas para desenvolver o projeto de acordo com a necessidade do cliente real.	De todo o andamento do projeto.  Objetivos e metas a serem atingidas.	Reunião com o cliente real.  Feedback das avaliações dos consultores (Professores)	Sempre mantendo contato durante a execução do projeto.
Consultores (Professores)	Dar suporte a equipe no andamento de todo o projeto.	De todo o andamento do projeto.  Se as necessidades do cliente estão sendo atendidas.	Reunião com a equipe de projetos para esclarecimento de possíveis dúvidas.  Conversa com o cliente real para saber se os objetivos estão	Durante as aulas e por emails, para cessar dúvidas.

			sendo atendidos.	
Elaborado por: Dandália Luiza e João Victor				
Aprovado por:				