

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO	
Nome do Projeto	Gestão de Fomentos a Projetos de Pesquisa e Extensão.
Objetivos do Projeto	
<ul style="list-style-type: none">- Fazer um planejamento para criar uma gestão financeira voltada para as bolsas de pesquisa e extensão.- Solucionar a questão do feedback enquanto ao recebimento das bolsas dadas aos alunos envolvidos nas pesquisas.- Reduzir a burocracia para o aluno bolsista quando sua bolsa for retida (em casos do valor não ser sacado em tempo hábil).- Aprimorar o sistema de validação de notas fiscais, repassadas pelos professores em pesquisa.	
Justificativa do Projeto	
<p>A razão para enfrentarmos esse problema veio da necessidade de modernizar a forma de como é feita a gestão de finanças do orçamento de projetos do IFPE. A forma arcaica atual traz uma sobrecarga desnecessária aos professores onde estes devem guardar todas as notas fiscais até o final do projeto para apresentá-las, traz uma sobrecarga sobre a única pessoa responsável pela planilha de finanças, então, é necessário aliviar o peso dessas tarefas.</p>	
Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto	
<ul style="list-style-type: none">- Garantir que não haja atraso na entrega das notas fiscais.- Facilitar a gestão das finanças relativas aos orçamentos de projetos.- Automatizar o processo de validação- Diminuição da sobrecarga sofrida pelos professores para guardar os comprovantes de compras	
Premissas	
<ul style="list-style-type: none">- O sistema deverá estar disponível até o final do projeto.- Assegurar o backup dos dados inseridos no decorrer do uso.- Stakeholders têm níveis de acesso diferentes.	
Restrições	
<ul style="list-style-type: none">- O orçamento das bolsas é limitado.- Deverão ser analisados os feedbacks do recebimento das bolsas.- A perda dos recursos para validação das notas fiscais.- A falta de prestação de contas.	

Principais Riscos Identificados	
<ul style="list-style-type: none"> - Falha na engenharia de requisitos (pouca comunicação com o cliente). - O valor gasto com o projeto não for consistente com os valores apresentados nos comprovantes de pagamento. 	
Data Inicial	Data final
23/08/2021	21/12/2021

Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders)		
Nome	Função / Papel	Responsabilidades / Expectativas
PROPESQ	Divulgar o edital e aprovar os projetos	Aprovar as bolsas e as pesquisas
Professores	Prestar contas dos gastos e dar início ao processo de bolsas	Adquirir a matéria prima e informar a utilização da mesma, além da quantidade de bolsistas participantes
Alunos	Prestar conta do recebimento da bolsa	Informar se recebeu ou não a bolsa
PROEXT	Divulgar o edital e aprovar os projetos	Divulgam o edital 1 vez por ano e aprovam as pesquisas de extensão
CGU	Controle de orçamento	Comparar o que foi gasto no decorrer do projeto com o valor disponibilizado
PROAD	Realizar os pagamentos das bolsas	Confirmar com os alunos se os pagamentos foram efetuados
Diretoria de pesquisa	Realizar o acordo do valor referente às bolsas	Identifica o valor da bolsa com os alunos e informa ao banco quais alunos receberão as bolsas
Marcos e Entregas Principais		
Produto / Marco		Data Limite
Apresentação Kick-off		14/10/2021
1ª Status Report		04/11/2021
2º Status Report		02/12/2021
Apresentação Final		21/12/2021
Elaborado por: Dandália Luíza, João Victor, João Pedro, Thiago Conte, Thiago Carvalho		
Aprovado por: Dandália Luíza, João Victor, João Pedro, Thiago Conte, Thiago Carvalho		