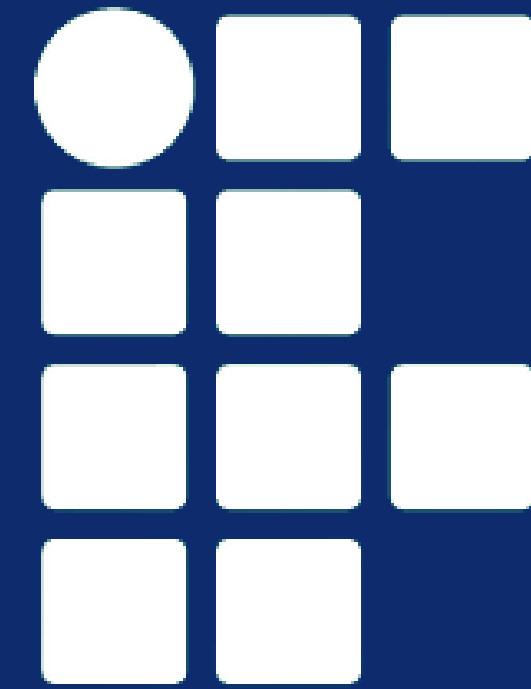


EQUIPE 1

Gestão de Orçamentos para Projetos de Pesquisa - IFPE

Integrantes: Dandália Luiza
João Pedro Veloso
João Victor
Thiago Conte
Thiago Carvalho



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pernambuco

Contextualizando

The background of the slide features a dark, moody photograph of a workspace. In the foreground, a silver laptop is open, its screen reflecting light. To the left of the laptop is a dark-colored mug. Behind the laptop, a small potted plant with spiky leaves sits in a light-colored, geometric pot. The overall lighting is soft and focused on the objects, creating a professional and modern aesthetic.

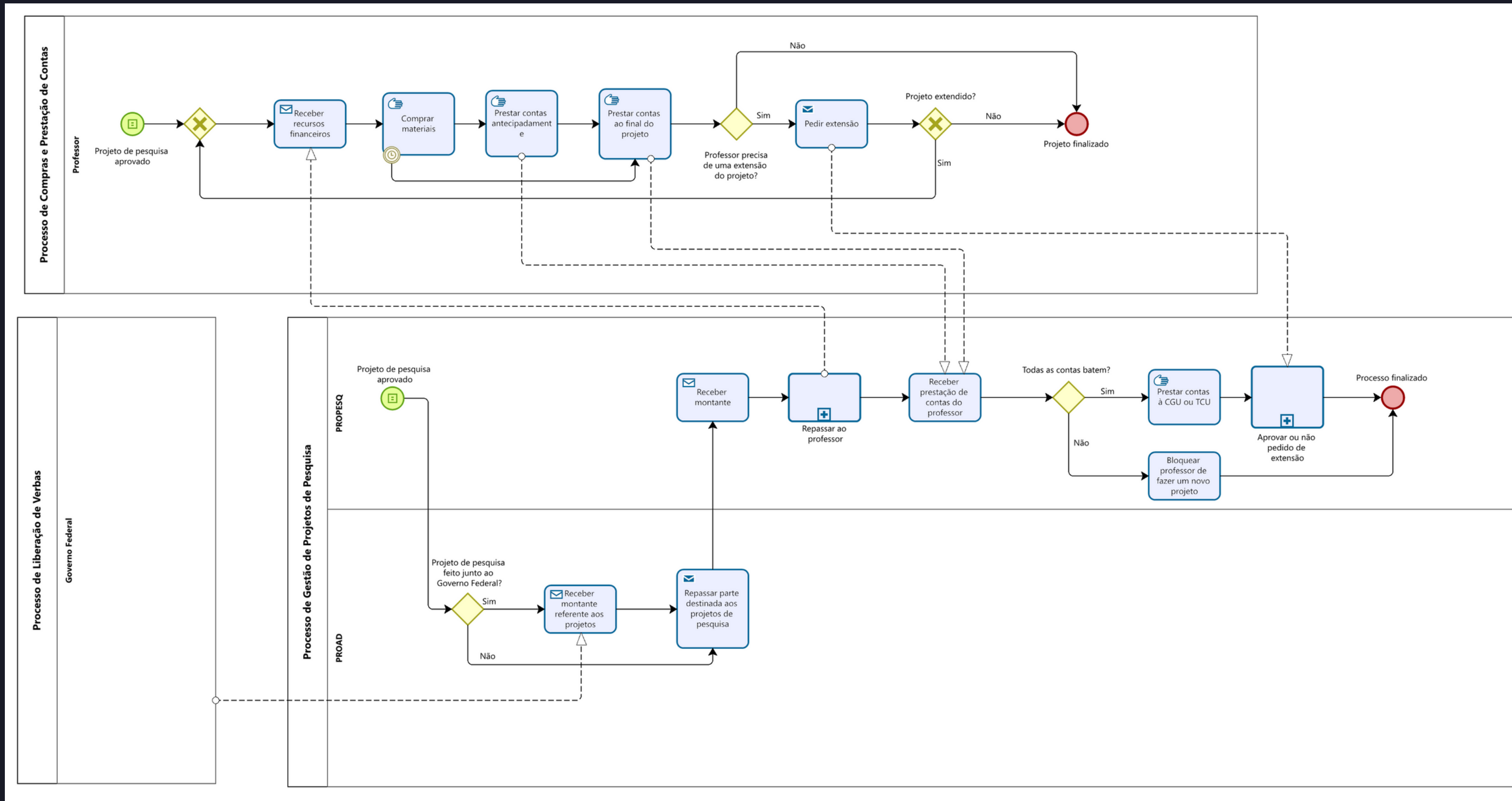
- O escopo foi modificado;
- Os documentos apresentados no kickoff foram atualizados;
- A nova problemática diz respeito ao processo financeiro que acontece desde o financiamento até a prestação de contas de um projeto de pesquisa;

Problema



- Atualmente não existe periodicidade obrigatória nas entregas dos comprovantes de gastos;
- Falta de uma boa gestão financeira e de um sistema de controle concreto e tecnológico;
- A prestação de contas é geralmente feita só no final do projeto;
- Só uma pessoa gerência o atual sistema de controle financeiro dos projetos;

Modelagem BPMN



Principais Stakeholders

- Marco Eugênio;
- Professores;
- PROPESQ;
- PROAD;
- Jaqueline (Secretária da PROPESQ);
- Orgãos que financiam projetos;
- Equipe do projeto;
- Consultores.





Premissas, Restrições e Riscos

- Premissas:
 - Implementação de um sistema de gestão;
 - Avaliação frequente dos dados.
- Restrições:
 - Projeto de acordo com as leis do IFPE;
 - O orçamento do projeto seguindo com a quantia disponível.
- Riscos:
 - A falta de comunicação entre os envolvidos;
 - Resistência ao novo modo de gestão;
 - Não identificar informações necessárias para o projeto final.



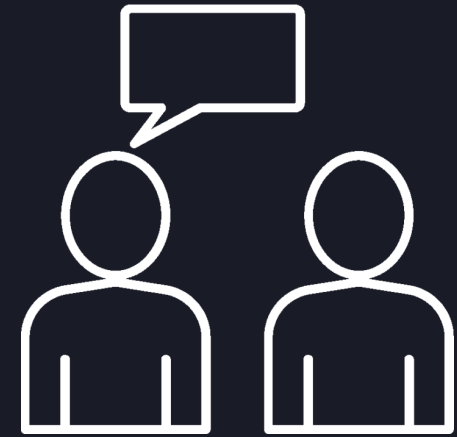
Resultado esperado

- Criação de uma aplicação móvel;
- Algumas funcionalidades:
 - Poder mandar mensagens aos professores;
 - Tirar foto dos comprovantes de compra;
 - Incluir gastos em uma interface para o professor.
- Quais benefícios isso traz?



Comunicação com o cliente

- Dificuldade de contato
- Contato por e-mail e contato por Google Meet



Planejado x Realizado



- Realizar nova reunião com o cliente real. ✓
- Revisar e atualizar atividades anteriores que estavam com o escopo antigo. ✓
- Conversar com a secretária da PROPESQ ou algum professor para saber suas dores. ✗
- Nova reunião com o cliente para esclarecer dúvidas do escopo atual. ✗

O que deu certo?



- Utilização do Trello para organização das atividades;
- Gravação das entrevistas para tirarmos dúvidas posteriormente.

O que deu errado e o que podemos melhorar?



- Falta de comunicação entre cliente e time;
- O entendimento do grupo sobre a ideia de solução tomada;
- Organização da disponibilidade de tempo para atividades do projeto.

Metodologia utilizada

- Trello (Kanban);
- Discord para encontros síncronos;
- Whatsapp para organização do grupo;
- Google Docs para trabalho em conjunto;
- Google Drive para compartilhamento de arquivos;
- Google Meet para encontros síncronos com o cliente;
- OBS para gravações de entrevistas com o cliente.





Obrigado!