

Gestão de finanças de bolsas de pesquisa e extensão

Fornecedores (Suppliers)	Entradas (Inputs)	Processo (Process)	Saídas (Outputs)	Clientes (Customers)
PROPESQ e PROEXT	Recebimento do cartão dado aos professores;	Professores recebem valor disponibilizado pela PROAD para o projeto;	Possível renovação do projeto;	Professores que participam dos projetos;
CGU e PROAD	Recebimento das bolsas de pesquisa e extensão;	A Diretoria de Pesquisa entra em acordo com os alunos, referente ao valor das bolsas;	Comparar o extrato do cartão com os comprovantes de pagamento;	Alunos que recebem as bolsas relativas à participação nos projetos;
Diretoria de Pesquisa	Feedback de recebimento da bolsa;	Ao término dos projetos os professores precisam prestar contas;	Bolsistas com o pagamento efetuado;	CGU
Professores e alunos (bolsistas)	Envio dos comprovantes de gastos (atualmente feitos dentro de 12 meses);	Os bolsistas precisam dar feedback do recebimento das bolsas ao PROAD;	Finalização do sistema (planilha) de custo dos projetos;	Diretoria de Pesquisa