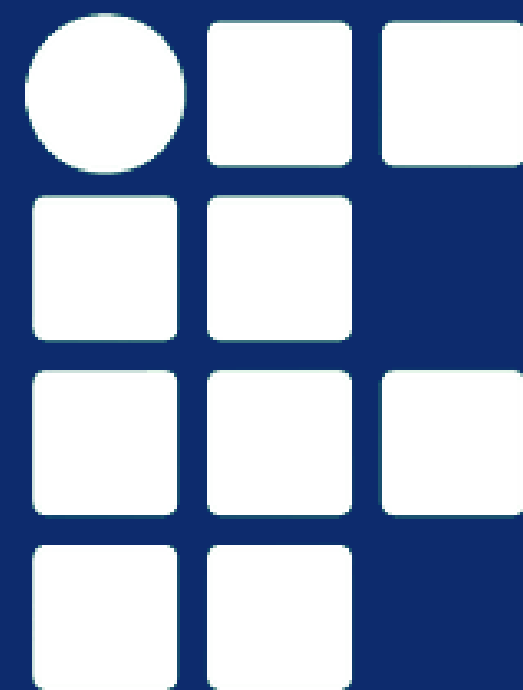


TIME 01

Gestão de Fomentos a Projetos de Pesquisa e Extensão - IFPE

Integrantes: Dandália Luiza, Thiago Conte,
João Victor, Thiago Holanda e João Pedro.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pernambuco





Contextualizando

- Atualmente não há gestão de bolsas e projetos de pesquisa e extensão;
- Os professores acabam fazendo papel de gestores;
- Não há um sistema que gerencie a prestação de contas dos professores para com o instituto;
- Burocracia enfrentada pelo aluno para retirada do pagamento;
- Falta de feedback por parte dos alunos bolsistas com relação ao recebimento das bolsas.

Objetivos

- Fazer um planejamento para criar uma gestão financeira voltada para as bolsas de pesquisa e extensão.
- Solucionar a questão do feedback enquanto ao recebimento das bolsas dadas aos alunos envolvidos nas pesquisas.
- Reduzir a burocracia para o aluno bolsista quando sua bolsa for retida (em casos do valor não ser sacado em tempo hábil).
- Aprimorar o sistema de validação de notas fiscais, repassadas pelos professores em pesquisa.

Premissas



- O sistema deverá estar disponível até o final do projeto;
- Assegurar o backup dos dados inseridos no decorrer do uso;
- Stakeholders deverão ter níveis de acesso diferentes.



Restrições

- O orçamento das bolsas é limitado;
- Deverão ser analisados os feedbacks de acordo com o recebimento das bolsas;
- A perda de recursos para a validação das notas fiscais;
- A falta de prestação de contas.

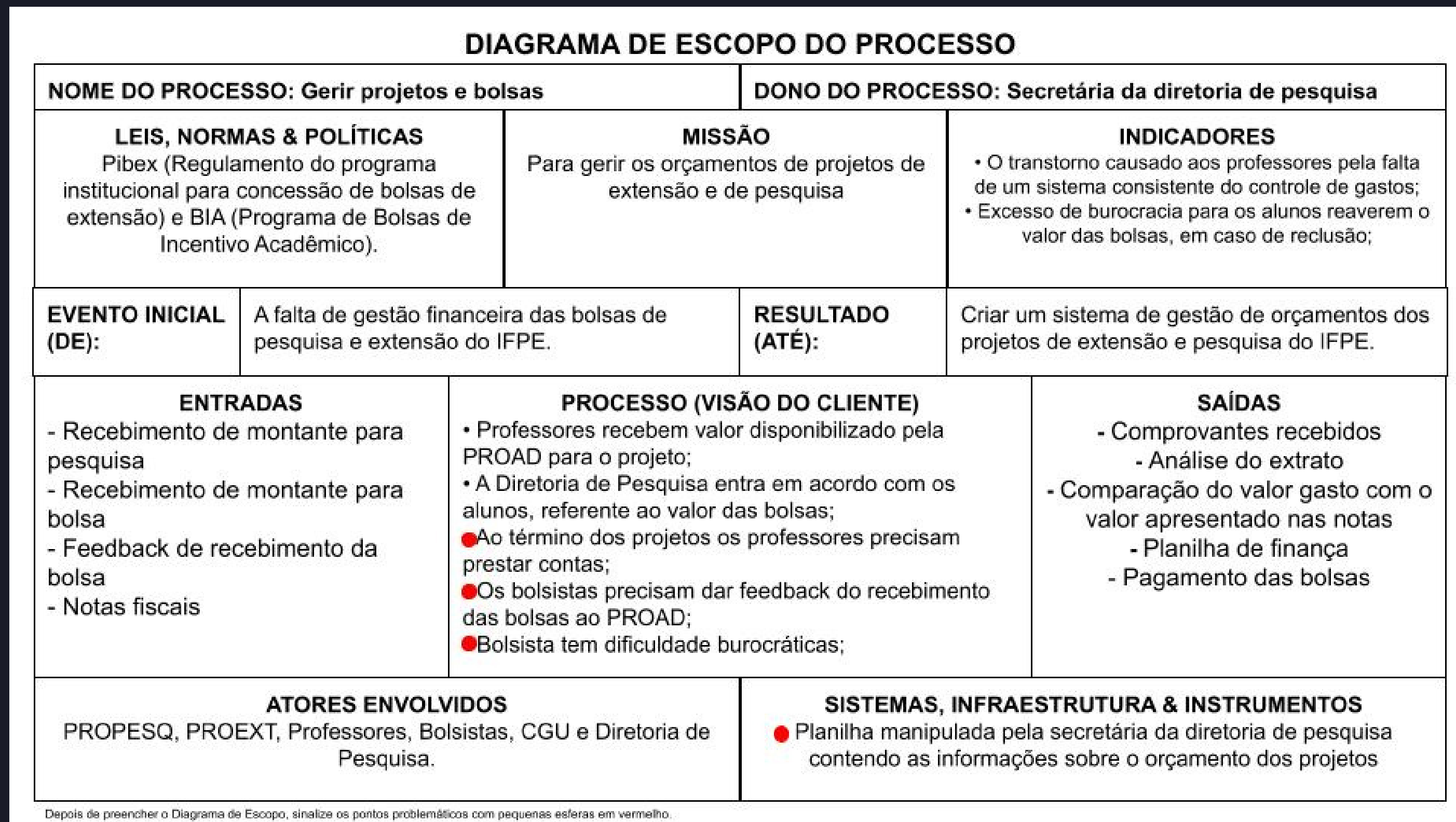
Riscos identificados

- Falha na engenharia de requisitos;
- O valor gasto com o projeto não for consistente com os valores apresentados nos comprovantes de pagamento.

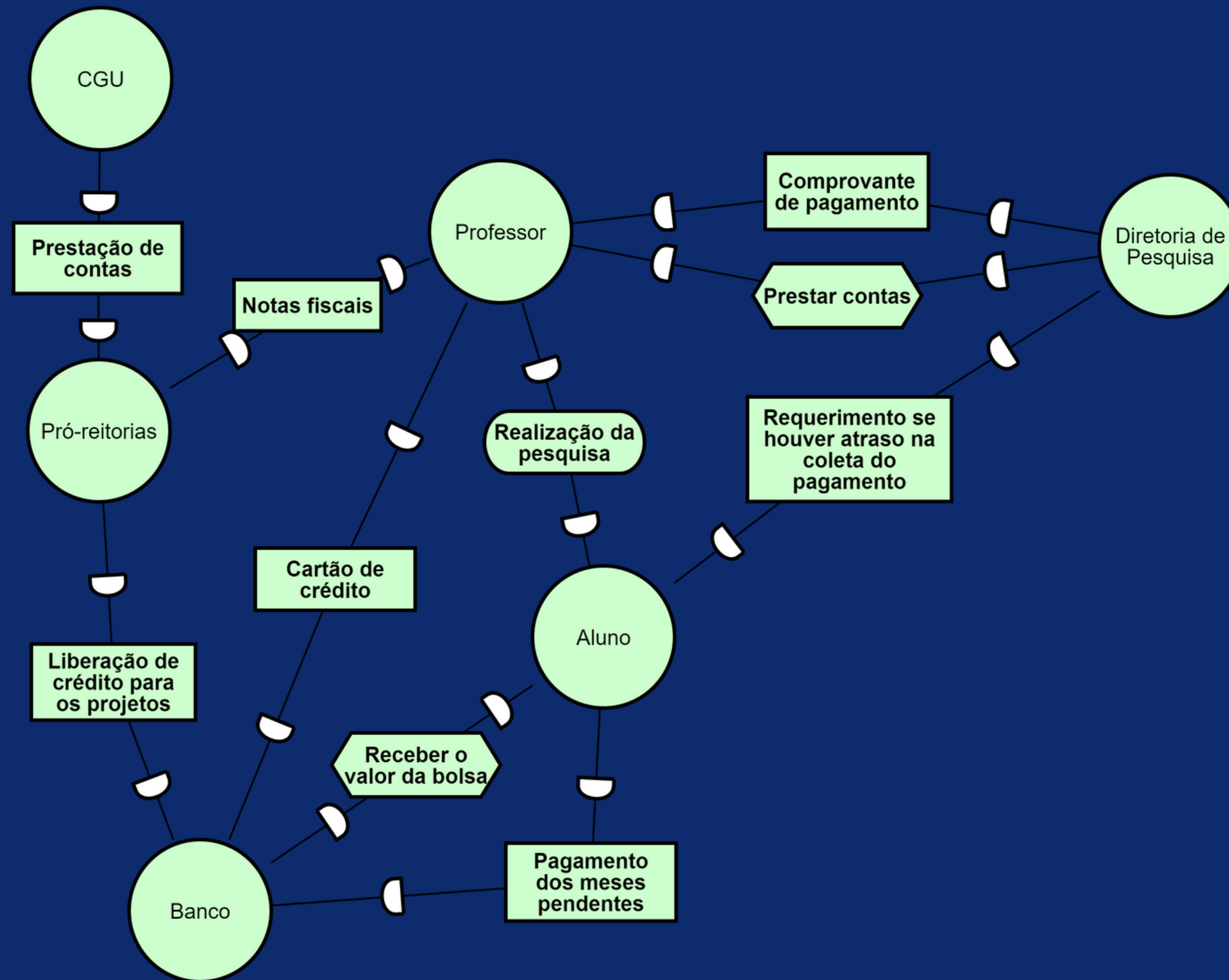
Matriz SIPOC

Gestão de finanças de bolsas de pesquisa e extensão				
Fornecedores (Suppliers)	Entradas (Inputs)	Processo (Process)	Saídas (Outputs)	Clientes (Customers)
PROPESQ e PROEXT	Recebimento do cartão dado aos professores;	Professores recebem valor disponibilizado pela PROAD para o projeto;	Possível renovação do projeto;	Professores que participam dos projetos;
CGU e PROAD	Recebimento das bolsas de pesquisa e extensão;	A Diretoria de Pesquisa entra em acordo com os alunos, referente ao valor das bolsas;	Comparar o extrato do cartão com os comprovantes de pagamento;	Alunos que recebem as bolsas relativas à participação nos projetos;
Diretoria de Pesquisa	Feedback de recebimento da bolsa;	Ao término dos projetos os professores precisam prestar contas;	Bolsistas com o pagamento efetuado;	CGU
Professores e alunos (bolsistas)	Envio dos comprovantes de gastos (atualmente feitos dentro de 12 meses);	Os bolsistas precisam dar feedback do recebimento das bolsas ao PROAD;	Finalização do sistema (planilha) de custo dos projetos;	Diretoria de Pesquisa

Diagrama de Escopo



Modelo i*



Definição da Metodologia



- Encontros múltiplas vezes na semana;
- Discord para encontros síncronos;
- Whatsapp para discussões gerais e organização do grupo;
- Trello (Kanban);
- Google Drive para compartilhamento de arquivos;



Soluções

Criação de um aplicativo para recebimento dos comprovantes de pagamento.

Benefícios:

- Para os professores;
- Para os alunos;
- Para quem vai validar os comprovantes.





Obrigado!