



PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas

Projeto: Gestão de Orçamentos para Projetos de Pesquisa

Data Registro: 02/11/2021

Responsável (da parte cliente): Marco Eugênio

Responsável (da parte do projeto): Thiago Conte Rocha / tcr2@cin

Processo de gerenciamento das comunicações

Planejar o evento: Consiste em marcar uma data para que haja uma nova entrevista;
Gerenciar o evento: Consiste em salvar no trello a data marcada com o cliente;
Controlar o evento: Consiste em manter as comunicações, anteriores à data da entrevista, abertas para possíveis mudanças.

Eventos programados para comunicação

Evento	Quando será realizado	Responsável
Primeira entrevista com Marco Eugênio	05/10/2021	Dandália Luiza
Segunda entrevista com Marco Eugênio	25/10/2021	Thiago Conte
Encontro para discussão e realização de documentos para o Status Report	02/11/2021	Dandália Luiza

Processo de registro dos eventos de comunicação

Planejar o evento: Consiste em planejar o que será debatido no evento;
Gerenciar o evento: Consiste em gravar o evento e fazer o debate entre os envolvidos;
Controlar o evento: Consiste em salvar as gravações feitas num drive compartilhado.

Estrutura de diretório do projeto

Cada cadeira envolvida no projeto possui uma pasta no Github, nela, cada iteração do projeto possui uma pasta e nela, colocamos todos os artefatos que essas cadeiras têm de relevância.

Frequência e critérios para atualização deste plano

Atualizar sempre que houver uma nova comunicação, para adicionar a data e os detalhes do encontro.

Elaborado por: Thiago Conte Rocha e Thiago de Holanda Carvalho

Aprovado por:

