

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO	
Nome do Projeto	Gestão de Orçamentos para Projetos de Pesquisa.
Objetivos do Projeto	
<p>Criar um sistema para a gestão do orçamento destinado à projetos de pesquisa do IFPE, auxiliar a secretária da PROPESQ (Cláudia), que é a responsável pela validação da documentação de prestação de contas e auxiliar à comprovação dos gastos para professores, para haver menor sobrecarga sobre estes e diminuir o risco de serem bloqueados caso haja uma falha de prestação.</p>	
Justificativa do Projeto	
<p>A razão para enfrentarmos esse problema veio da necessidade de modernizar a forma de como é feita a gestão de orçamentos para projetos de pesquisa do IFPE. A forma arcaica atual traz uma sobrecarga desnecessária aos professores onde estes guardam todos os comprovantes fiscais até o final do projeto para apresentá-las, isso também traz uma sobrecarga sobre a única pessoa responsável pela validação da documentação exigida para a prestação de contas, então, é necessário aliviar o peso dessas tarefas.</p>	
Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir que não haja atraso na entrega dos comprovantes fiscais;</li> <li>- Facilitar a gestão das finanças relativas aos orçamentos de projetos;</li> <li>- Automatizar o processo de validação;</li> <li>- Aliviar sobrecarga sobre os envolvidos.</li> </ul>	
Premissas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deve haver a implementação de um sistema de gestão;</li> <li>- Avaliar frequentemente os dados envolvidos;</li> <li>- Buscar reunir e utilizar informações de todos os cargos presentes no projeto.</li> </ul>	
Restrições	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de informações providas de cargos mais inacessíveis pela equipe do projeto;</li> <li>- O projeto deve estar de acordo com as leis do IFPE;</li> <li>- O orçamento do projeto não pode ultrapassar o valor disponibilizado pelo IFPE.</li> </ul>	
Principais Riscos Identificados	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Não identificar informações necessárias para o final do projeto;</li> <li>- A falta de comunicação entre as partes envolvidas;</li> <li>- Haver resistência ao novo modo de gestão;</li> <li>- Falta de comunicação com o cliente;</li> <li>- Falta de comunicação com os usuários finais.</li> </ul>	
Data Inicial	Data final
23/08/2021	21/12/2021

Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders)		
Nome	Função / Papel	Responsabilidades / Expectativas

PROPESQ	Divulgar o edital para os projetos de Pesquisa.	Aprovar os Projetos de Pesquisas.
Professores	Tocar o projeto de pesquisa e prestar contas.	Adquirir a matéria prima e informar a utilização e compra da mesma.
PROAD	Repassar o valor orçado para as pesquisas para a PROPESQ.	Receber a prestação de contas relacionadas aos projetos de pesquisa através da PROPESQ.
Cliente	Passar informações sobre o projeto; os problemas que existem.	Aprovar a solução dada pela equipe, auxiliar a equipe em dúvidas.
Cláudia (PROPESQ)	Lidar com a validação da documentação da prestação de contas.	Pedir aos professores, quando necessário, reenvio da documentação e atualização da mesma.

#### Marcos e Entregas Principais

Produto / Marco	Data Limite
Apresentação Kick-off	14/10/2021
1º Status Report	04/11/2021
2º Status Report	02/12/2021
Apresentação Final	21/12/2021

Elaborado por: Dandália Luíza, João Victor, João Pedro, Thiago Conte, Thiago Carvalho

Aprovado por: Dandália Luíza, João Victor, João Pedro, Thiago Conte, Thiago Carvalho