**QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION**

Réf. Etude : [onshow.refetude]

Réf. Questionnaire : [onshow.refetude]-[onshow.nompre]-SAT\_INT

Date : [onshow.date\_sat\_int]

|  |  |
| --- | --- |
| **Intervenant** | |
| Nom**: [onshow.nom\_intervenant] [onshow.prenom\_intervenant]**  Adresse : [onshow.adresse\_intervenant]  Promotion : ING [onshow.promotion\_intervenant]  Réf. Convention : [onshow.ref\_ce\_intervenant] | **Mission**  Réf. Etude : [onshow.refetude]  Date de fin : [onshow.date\_fin\_mission]  **Suivi mission**  Chef de Projet : [onshow.nom\_cdp]  Chargé qualité : [onshow.nom\_cq] |

Nous avons travaillé ensemble et désirons connaître votre niveau de satisfaction à propos de la prestation que vous a proposé JEECE afin de nous améliorer par la suite. Merci de prendre quelques instants pour répondre à ce questionnaire.

**Connaissances**

|  |
| --- |
| Est-ce la première étude réalisée pour JEECE ? **Oui** □ **Non** □  Avez-vous été suffisamment guidé pour mener à bien la mission ? **Oui** □ **Non** □  JEECE peut-elle vous recontacter ? **Oui** □ **Non** □ pourquoi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Satisfaction du travail**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Très bon | Bon | Passable | Mauvais | Très mauvais |
| >> Relations avec Chef de projet |  |  |  |  |  |
| >> Relations avec Chargé Qualité |  |  |  |  |  |
| >> Relations avec le client (s’il y a eu) |  |  |  |  |  |
| >> Respect des délais vis-à-vis des fournitures nécessaires |  |  |  |  |  |
| >> Rapidité de paiement après rédaction des rapports |  |  |  |  |  |
| >> Rapport travail fourni/rémunération |  |  |  |  |  |

**Remarques**

|  |
| --- |
| Remarques particulières : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |