Car Management Project  
Caso de Uso: Cadastrar Veículo

# Descrição Resumida

Este caso de uso descreve como um colaborador realizará um cadastro de um carro no sistema.

# Descrição dos Atores

* 1. Colaboradores

# Pré-condições

* 1. Ter disponível o veículo em questão para aluguel

# Fluxo Principal

* 1. Esse caso de uso começa quando o(a) colaborador acessa as ações administrativas
  2. Clica no botão “Cadastrar veículo”
  3. Sistema irá exibir formulário para cadastro do novo carro
  4. Colaborador preenche o formulário com as informações do veículo e clica em cadastrar [FA1]
  5. Sistema verifica se placa do veículo já está cadastrada[FA1]
  6. Sistema salva informações do veículo na base e exibe tela de confirmação
  7. O caso de uso é encerrado.

# Fluxos Alternativos

## [FA1] Veículo com mesma placa

Se no passo 3 do Fluxo Principal o colaborador preencher o formulário com o veículo contendo a mesma placa, então:

* + 1. Sistema informara algum veículo com a mesma placa já está cadastrado no sistema e não salva a requisição.
    2. O caso de uso retorna para o passo 3.

# Subfluxos

* 1. Alterar Perfil.
     1. Colaborador realiza caso de uso login.
     2. Colaborador acessa ações administrativas.
     3. Colaborador clica em gerenciamento de veículos.
     4. Sistema retorna lista de carros cadastrados.
     5. Colaborador clica no veículo escolhido.
     6. Sistema retorna formulário de alteração com informações atuais.
     7. Colaborador altera as informações desejadas.
     8. Colaborador clica em salvar.
     9. Sistema verifica se campos obrigatórios estão preenchidos e salva alteração.
     10. Fim do subfluxo.
  2. Remover Veículo.
     1. Colaborador realiza caso de uso login.
     2. Colaborador acessa ações administrativas.
     3. Colaborador clica em gerenciamento de veículos.
     4. Sistema retorna lista de carros cadastrados.
     5. Colaborador clica no veículo escolhido.
     6. Colaborador clica em excluir veículo.
     7. Sistema verifica se tem alugueis para esse veículo.
     8. Sistema realiza exclusão e exibe mensagem.
     9. Fim do subfluxo.
  3. Alterar status do veículo.
     1. Colaborador realiza caso de uso login.
     2. Colaborador acessa ações administrativas.
     3. Colaborador clica em gerenciamento de veículos.
     4. Sistema retorna lista de carros cadastrados.
     5. Colaborador clica no veículo escolhido.
     6. Colaborador clica em alterar status.
     7. Sistema exibe status disponíveis.
     8. Colaborador seleciona status desejado.
     9. Colaborador clica em salvar.
     10. Sistema salva a alteração.
     11. Sistema retorna para o gerenciamento de veículos.
     12. Fim do subfluxo.

# Listar veículos

# Usuário clica no item do menu “Nossos veículos”

# Sistema retorna nova página contendo a lista com os veículos que estão com o status “disponível”

# Fim do subfluxo.

# Cenários Principais

* 1. **Cenário 1**
     1. Todos os passos do fluxo principal
  2. **Cenário 2**
     1. Passo 3 do fluxo principal, fluxo alternativo 1

# Pós-condições

## Carro cadastrado:

* + 1. Ao final do cadastro, as informações do veículo devem estar persistidas na base
  1. **Carro disponível para locação:**
     1. Após cadastro, o veículo deve estar disponível para o visitante locar

# Requisitos Adicionais

* 1. Ter pelo menos um colaborador cadastrado na base.

1. **Telas**
   1. **Cadastro veículos**

