

Πατριάρχης Πρεσβυτέρου Πορτοζοζος  
Πατριάρχης Πρεσβυτέρου Πορτοζοζος



Ἐκκλησία ἡ Αγία Παρθένος - Ἀρπένι  
كنيسة السيدة العذراء مريم - الأربعين

# مجلة التعليم

Πατριάρχης Πρεσβυτέρου Πορτοζοζος

برتو كول سير المجلة

القواعد التنظيمية للنشر في مجلة التعليم  
وأقسامها المختلفة

مجلة التعليم

هي مجلة قبطية أرثوذكسية يصدرها شباب كنيسة  
السيدة العذراء مريم بالأربعين



صورة العدد الأول من المجلة: مأخوذة عن جدارية في المتحف القبطي عن دير الأنبا أبوللو

# بروتو كول تنظيم مجلة التعليم أنواع المنشورات وتنسيقها



بسم الثالوث الأقدس  
Бен Ꙗпан ѿ ꙑ-триаꙗс єѡотаѡ

## هدف المجلة:

- + تشجيع الشباب على فكرة حب السيد المسيح، والكنيسة من خلال الأبحاث، والقراءة، وكتابة المقالات، وممارسة الهوايات كالرسم والتصوير، وفيها تستغل الكنيسة أوقات فراغ الشباب في أمرٍ روحي جليلٍ فتثري بذلك حصيلتهم الروحية، والعقلية كي تظهر فيهم ثمار الروح القدس.
- + يشعر الشاب باحتضان الكنيسة له بأن يجعل نفسه دوراً فاعلاً بها، وبهذا الشعور يُدرك بالحقيقة أن الكنيسة هي بيته.
- + المجلة يكتب بها شباب كنيسة السيدة العذراء مريم بشكلٍ مبدئي، كما ترحب ببقية شباب الإيبارشية، وتخدم كافة إيبارشية السويس.
- + إضافة الثراء الانتاجي والفكري للكنيسة عن طريق إعادة التذكير بتعاليم الكتاب المقدس، والآباء، والليتورجيا، وغيرها في صورة مقالات يبدل فيها الشاب جهده لاستخلاص فحواها، مما يعود بالنفع المعرفي والروحي للقارئ الفاضل.

## منوعات المجلة

- أولاً : المقالات تقوم فكرتها على كتابة كل ما هو جديد و جذاب للشباب من الناحية الروحية الكنسية في مجالات عديدة يتم استقبالها من جميع الشباب تحت سن الثلاثين من خدمات الكنيسة المختلفة.
- ثانياً : الصور تقوم فكرتها على التقاط الصور القبطية (الأثرية خصوصاً) من كنائسنا في ربوع مصر (أديرة، كنائس أثرية، أيقونات) وذلك عن طريق الشباب الشغوف بالتصوير في حال ذهابهم في رحلات مختلفة للكنائس القديمة.
- ثالثاً : الرسومات يتم وضعها كزينة داخلية لصفحات المجلة من الموهوبين في الرسم والتلوين.

## طريقة إرسال المقالات والصور والرسومات

يتم استقبال المقالات على إيميل خاص بالمجلة: educationmagazinstmary@gmail.com في صورة word file document، أو يمكن استقبال المقالات في صورة ورقية يستلمها أعضاء لجنة التنظيم.

## أنواع المقالات:

### 1. المقالات البحثية البحتة:

- يشتمل على عناصر البحث الرئيسية وهي
- + مقدمة : فيها يشرح الأسباب الرئيسية لكتابة المقال فيستخدم فيها أسلوب تشويق القارئ.
- + صلب الموضوع : وفيه يتحدث عن الموضوع مدعماً بالمراجع مستخدماً طريقة (ALT + CTRL + F)
- + الخاتمة: وفيها يختتم مقاله باستنتاج لما تناوله ابحث
- + المراجع: وفيها تكتب المراجع بشكل متتالي مجمع بعد الانتهاء من المقال

### 2. المقالات العامة

وفيها يكتب الشاب بشكل مسترسل عن الموضوع الذي يختار، وقد يذكر المراجع بشكل اختياري، أو لا يذكرها وتتضمن مقالات متنوعة من (نصوص آباءية وليتورجية منقولة بالكامل، شروحات للكتاب المقدس من كتب الآباء، مقالات جديدة بالكامل، دعم للخدمة وغيرها...).

# بروتوكول مجلة التعليم

## أنواع المنشورات وتنسيقها



### صور المجلة

الكثير من الشباب يمتلكون موهبة التصوير، والمجلة هي متنفس هذه الطاقة الهائلة، فالصورة بألف كلمة النظام: كثيراً ما يسافر الشباب في رحلات لأديرة مختلفة (مثل وادي النطرون، الدير الأبيض بالصعيد)، والكنائس الأثرية (مثل العذراء المعلقة)، وتكثر في هذه الأماكن المقدسة الأيقونات الأثرية قبطية الأصل أرثوذكسية الطابع، لذا فالصور التي يلتقطها الشباب يتم إرسالها على إيميل المجلة (أو على واتس آب) ويتم اختيار أفضلها كغلاف للمجلة للعدد الجديد، وبقية الصور يتم عرضها في قسم خاص داخل المجلة مع اسم وصورة لصاحب الصورة (من قام بالتصوير).

يمكن استغلال هذه المهارة في تصوير الأحداث الهامة في كنيسة السيدة العذراء مريم لعرضها داخل المجلة (في بعض الأحيان، وليس دائماً، لأن هدف المجلة الرئيسي هو أكاديمي روحي).

### رسومات المجلة:

يقوم المتميزون من أصحاب وزنة الرسم والتلوين بإرسال رسوماتهم (رصاص، جاف، فحم، خشب مائي، خشب عادي، ألوان مائية، ألوان زيتية، أكريليك) إما بناءً على موضوع معين (يطلب على صفحة الفيس بوك) أو أن يرسل الشباب رسوماتهم بشكل عام، وكل عمل فني يتم عمل Scan له بحيث يتم تعديله بشكل احترافي على البرامج الآتية (Canva, Illustrator, photoshop) للخروج بأفضل شكل، بحيث يزين البنية الداخلية للمجلة، وقد يذكر اسم الفنان أو لا يذكر.

في مرحلة لاحقة مع الأعداد القادمة يتم عمل مسابقات للرسم وتعرض بصورة منفصلة مع اسم الفنان في مكانها المخصص بالمجلة.

### لجان المجلة

- هي لجان مختصة في إخراج المجلة بشكل لائق ودقيق من الناحية اللاهوتية العقيدية، وتتكون من:
- + لجنة المراجعة العلمية: وتتكون من الأب الأسقف (في حال وافق)، والآباء كهنة كنيسة السيدة العذراء مريم بالسويس، لمراجعة وتصويب أية أخطاء عقيدية أو تاريخية أو لاهوتية أو كتابية والتي قد سقطت سهواً أثناء البحث، (دون الإخلال بشخصية الكاتب).
  - + لجنة الضبط اللغوي: وهي تعنى بتصويب أية أخطاء إملائية أو نحوية في التشكيل أو الإعراب أو وضع الهمزات.
  - + لجنة التنظيم العام: مسئولة عن استقبال المقالات من الإيميل، إعداد هيئة المجلة الداخلية وغلافها الخارجي، الإشراف على موقع المجلة، وصفحة الفيس بوك.

### الوسائل التنظيمية والترويجيات الاجتماعية

تستخدم المجلة كلاً من الآتي ذكره لخدمة أهداف المجلة:

1. إيميل المجلة وهو: ، لكي نستقبل المقالات، والصور، والرسومات
2. صفحة فيس بوك للمجلة: لنشر الأعداد المتتالية من المجلة، أو مقالات بعينها
3. جروب واتس آب: وهو جروب كبير باسم المجلة، ويضم كل أعضاء المجلة من المنظمين لأصحاب المقالات

4. ويب سايت: يتم عليه تحميل أعداد المجلة بالكامل في صورة pdf

5. جوجل درايف: ليتم عمل أكبر مكتبة إلكترونية تتيح مصادرًا للبحث، أثناء كتابة المقال.

لجنة تنظيم المجلة - كنيسة السيدة العذراء مريم بالأربعين، السويس

# بروتوكول مجلة التعليم

## البنية الداخلية



### البنية الداخلية لمجلة التعليم:

- صفحة الغلاف:** يتم فيها الالتزام بوضع اسم بطريركية الأقباط الأرثوذكس باللغة القبطية، واسم إبارشية السويس، صورة قداسة البابا ونيافة الأب الأسقف، ورقم العدد، والصورة الأفضل من تصوير الشباب (قبطية، أرثوذكسية الطابع، خالية من الأخطاء العقيدية).
- صفحة التعريف القصير:** تحوي نفس ما هو مكتوب في الغلاف بالأبيض والأسود، دون الصور الملونة، مع تفاصيل مثل تاريخ الإصدار، عدد المقالات، والنقاط المتميزة، أو العدد التميزي
- العدد التميزي Special Issue:** يكون عندما تقدم المجلة مقالات مختلفة عن موضوع واحد فقط مثل (القيامة، الميلاد المجيد، عيد الرسل، عيد النيروز وغيرها).
- فهرس المحتويات:** يتم فيه كتابة أسماء المقالات فقط، وأمامها رقم الصفحة بالتدقيق (تكتب في نهاية جمع مقالات المجلة لتسهيل عملية الترقيم).
- مقدمة عن المجلة وأهدافها**
- صفحة مميزة:** في حال استطعنا الحصول على مقال من نيافة الأب الأسقف
- تقسم المجلة من الداخل لموضوعات رئيسية**
- تحت كل موضوع يندرج عدد من المقالات بغض النظر عن أصحابها (كهنة أو شباب)، ويتم الموازنة بين عدد مقالات كل قسم (موضوع) بالتنسيق الودّي على جروب الواتس آب الموضوعات الرئيسية:
- + كتاب مقدس (سواء من الناحية الجغرافية، التاريخية، الدراسية، التفسيرية، بغض النظر عن كاتبها (لو من الآباء)، ومحتواها (ولو كان روحياً أو نسياً أو عقيدياً)
  - + لاهوت وعقيدة
  - + طقس وليتورجيا
  - + لغات (قبطية، يونانية، عبرية وغيرها)
  - + تاريخ كنيسة
  - + روحيات ونسكيات وتأملات
  - + دراسات آباءية، وأقوال آباء
  - + شبابيات وقضايا معاصرة
  - + الألحان والموسيقى القبطية
- تضاف بحسب الحاجة: صفحة لأحداث الكنيسة الهامة وأمثلتها:**
- قداسات الأعياد، النهضة الروحية، أسماء الفائزين بمهرجان الكارزة المرقسية من كنيسة السيدة العذراء مريم بالسويس، الأحداث الهامة في اجتماعات الخدمة
- صفحة صور الشباب مع الأسماء**
- صفحة الرسومات (في حال مسابقات الرسم للمجلة: يعلن عنها على فيس بوك)**

### طريقة العرض للمقال الواحد

يتم كتابة اسم المقال بفونت (Layla Thuluth)، وأسفله اسم كاتب المقال، مع صورة له (في حال موافقته)، ويكون المقال بخط مقبول سايز (12.5)، وفونت (XB Shafigh)، ويكتب في صورة عامود صحفي مع ترك مسافة معقولة بين كل عامودين في الصفحة.



# بروتوكول مجلة التعليم

## طريقة كتابة المقال



### طريقة بنية المقال، وكتابته

- + المقال موجه إلى كافة شعب الإيبارشية، وبالأخص الشباب، لذا يلزم ألا يكون المقال الواحد طويلاً بحيث يسبب الملل أثناء القراءة، ولا قصيراً بحيث لا يوصل المعلومة، بل المقترح ألا يقل عن 200 كلمة ولا يزيد في المقال الحر عن 1000 كلمة، ولا يزيد في المقال البحثي عن 1500 كلمة.
- + يكتب باللغة العربية، ويتم تفادي اللغة العامية أو الفرانكو، ومع الأعداد المتقدمة قد تكتب بعض المقالات بالإنجليزية.
- + تكتب المقالات في صورة فقرات، بحيث تذكر المراجع في نهاية المقال، حتى ولو كان المرجع كتاباً واحداً المقال يتكون من:
  - مقدمة: شرح السبب لكتابة المقال، وجذب ذهن القارئ.
  - صلب الموضوع: وفيه يناقش الشاب محتوى الموضوع، مراعيًا عنصر التركيز، والتكثيف، أي أن يذكر المختصر المفيد بدلاً من الكلام القصير، بحيث يخرج القارئ سعيداً بمعلومات كثيرة بصورة غير مملة.
  - الخاتمة: وفيها يكتب الاستنتاج الأهم الذي يخرج به القارئ، بدون الإكثار في التفاصيل.
  - المراجع: يكتب جميع المراجع التي استخدمها سواء أكان كتاباً أم موقعاً إلكترونياً أو ما شابه.

### طريقة كتاب المراجع، يرجى إتباع الإرشاد التالي:

اسم المؤلف، اسم الكتاب بالكامل، دار النشر، رقم الطبعة، سنة النشر، رقم الفصل/ الباب، رقم الصفحة.

### عدد الباحثين للمقال الواحد

بعض الشباب يفضلون العمل الجماعي في أثناء كتابة المقالات فلا مانع أن يشترك إثنان أو ثلاثة معاً في نفس الموضوع، بحيث يقسمون العمل عليهم، وبعدها يقومون بالاتفاق على الشكل النهائي للمقال ويقومون بإرساله، مع إرسال كل أسمائهم، بشرط أن يكون أعضاء الفريق على وفاق وفهم لبعضهم البعض.

### اقتراح العناوين

يحاول الشاب أن يختار عنواناً جذاباً للمقال الذي كتبه بعد انتهائه من الكتابة بحيث يتلقى الاهتمام من القارئ، فيحاول مزج المصطلحات الكنسية مع لغة الشباب المعاصر.





# بروتوكول مجلة التعليم

## مقترحات أخرى



### خدمات أخرى مقترحة:

- + أن يكون مع كل مقال فيديو قصير لا يتعدى الثلاث دقائق، بحيث يشرح محتوى المقال باختصار: وبالتالي يمكن البحث عن الشباب المتميزين في صناعة الفيديو، وال video editing بحيث يتم تصميم الفيديو، وربطه بلينك أو QR code بعد المقال مباشرة ليسهل مشاهدته.
- كما يمكن عمل مناقشات وتسجيلات صوتية في الأعداد القادمة، بحيث تكون ممتعة أثناء الاستماع
- + تسمية الأقسام المختلفة للمقالات داخل المجلة بشكل مختلف، مثال: الكتاب المقدس: (كلامه الحلو)، آباءيات (من الباترولوجي)، روحيات ونسكيات (جُزْتُ في السماء)، وهكذا، ويتم الاتفاق على هذه الأسماء مع بقية أعضاء الفريق على الجروب
- + لأن كل خدمة ناجحة تبدأ بالصلاة: فمقترح أن نجتمع بشكل منتظم في اجتماع صلاة بشكل أسبوعي لمن يسمح وقته، لمناقشة ما يريد كل شاب أن يكتبه في المقال القادم، وطلب البركة والنعمة ليكمل عمله في كنيسة المقدسة، وليتم مناقشة كل الاقتراحات الجديدة.

