

Sistema de Geração de Informações em Tempo Real na WEB (Roteiro de Demonstração)

Item	Descrição	Caminho
#.1	Itens obrigatórios que o sistema de Contabilidade deve fornecer ao sistema de Informações em 'tempo real' na WEB, para que este permita ao cidadão visualizar as seguintes informações:	
#.1.1	Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas.	Todas as visões
#.1.2	Possibilidade de exportar as informações em um ou mais arquivos através de um formato aberto (não proprietário).	Despesas / exportar dados
#.1.3	Possibilidade de mergulhar nas informações até chegar ao empenho que originou a despesa orçamentária.	Todas as visões da despesa (exceto Empenhos a Pagar) e credores
#.1.4	Possibilidade de mergulhar nas informações até chegar aos credores com seus respectivos empenhos que originaram a despesa orçamentária.	Todas as visões da despesa (exceto Empenhos a Pagar) e credores
#.1.5	Histórico de navegação e filtros utilizados em cada consulta.	Todas as visões (habilitado conforme a navegação no resultado das consultas)
#.1.6	Resumo explicativo em todas as consultas da Receita e da Despesa. Esta informação deve ser parametrizável, ficando a critério do administrador do sistema informar o conteúdo que achar necessário.	Todas as visões
#.1.7	Movimentação diária das despesas, contendo o número do empenho, data de emissão, unidade gestora e credor, além do valor empenhado, em liquidação (esta informação deve ser parametrizável pelo administrador do sistema), liquidado, pago e anulado relacionado ao empenho.	Despesas / movimentação diária
#.1.8	Movimentação diária das despesas, com possibilidade de impressão dos empenhos orçamentários, extraorçamentários e de restos a pagar.	Despesas / movimentação diária

Sistema de Geração de Informações em Tempo Real na WEB

(Roteiro de Demonstração)

Item	Descrição	Caminho
#.1.9	Movimentação diária das despesas, com possibilidade de selecionar os registros por: período, unidade gestora, credor, documento do credor (CPF/CNPJ), número do empenho e tipo do empenho (orçamentário, extraorçamentário ou restos a pagar).	Despesas / movimentação diária
#.1.10	Dados cadastrais do empenho com as seguintes informações: Unidade gestora; Data de emissão; Funcional programática; Fonte de recursos; Credor, com seu respectivo documento; Tipo, número, ano e data de homologação da licitação; Número do processo de compra; Número do convênio; Número do contrato; Descrição da conta extra (para os empenhos extra-orçamentários) Histórico do empenho; Itens do empenho com as suas respectivas quantidades, unidade e valor unitário;	Todas as visões da despesa (exceto Empenhos a Pagar) e credores
#.1.11	Dados de movimentação do empenho contendo os valores: empenhado, em liquidação (esta informação deve ser parametrizável pelo administrador do sistema), liquidado, pago e anulado.	Todas as visões da despesa (exceto Empenhos a Pagar) e credores
#.1.12	Filtros para selecionar o exercício, mês inicial/final, e Unidade Gestora.	Todas as visões (exceto Lançamento das Receitas e dados da área de Pessoal)
#.1.13	Movimentação das Despesas e Receitas de uma determinada unidade gestora ou de todas de forma consolidada.	Todas as consultas de Arrecadação das Receitas e Despesas

Sistema de Geração de Informações em Tempo Real na WEB

(Roteiro de Demonstração)

Item	Descrição	Caminho
#.1.14	Movimentação das Despesas por Classificação Institucional, contendo valores individuais e totais por Órgão, Unidade, 3º Nível (quando existir), Natureza da Despesa e Credores.	Despesas / classificação institucional
#.1.15	Movimentação das Despesas por Função de Governo, contendo valores individuais e totais por Função, Subfunção, Programa de Governo, Natureza da Despesa e Credores.	Despesas / função
#.1.16	Movimentação das Despesas por Programa de Governo, contendo valores individuais e totais por Programa de Governo, Ação de Governo, Natureza da Despesa e Credores.	Despesas / programa de governo
#.1.17	Movimentação das Despesas por Ação de Governo, contendo valores individuais e totais por Tipo da Ação (Projeto, Atividade, Operação Especial), Ação de Governo, Natureza da Despesa e Credores.	Despesas / ação de governo
#.1.18	Movimentação das Despesas por Categoria Econômica, contendo valores individuais e totais por Natureza da Despesa, Grupo de Despesa, Modalidade de Aplicação, Elemento de Despesa e Credores.	Despesas / natureza da despesa <u>Obs.:</u> a descrição dos níveis pode variar conforme o cadastro das mesmas no PRONIM® PL.
#.1.19	Movimentação das Despesas por Fonte de Recursos, contendo valores individuais e totais por Fonte de Recursos, Detalhamento da Fonte, Natureza da Despesa e Credores.	Despesas / fonte de recursos
#.1.20	Movimentação das Despesas por Esfera Administrativa, contendo valores individuais e totais por Esfera, Natureza da Despesa e Credores.	Despesas / esfera administrativa
#.1.21	Movimentação das Despesas envolvendo os Elementos “Diárias” e “Passagens”, contendo valores individuais e totais por Elemento e Credor.	Despesas / diárias-passagens
#.1.22	Movimentação de Arrecadação das Receitas por Natureza da Receita, contendo valores individuais e totais por Categoria Econômica, Origem, Espécie, Rubrica, Alínea, Subalínea e Detalhamento.	Receitas / arrecadação da receita / natureza da receita <u>Obs.:</u> a descrição e quantidade de níveis pode variar conforme o cadastro das mesmas no PRONIM® PL.

Sistema de Geração de Informações em Tempo Real na WEB (Roteiro de Demonstração)

Item	Descrição	Caminho
#.1.23	Movimentação de Arrecadação das Receitas por Fonte de Recursos, contendo valores individuais e totais por Natureza da Receita, Origem, Espécie, Rubrica, Alínea, Subalínea e Detalhamento.	Receitas / arrecadação da receita / fonte de recursos <u>Obs.:</u> a descrição e quantidade de níveis pode variar conforme o cadastro das mesmas no PRONIM® PL.
#.1.24	Movimentação de Arrecadação das Receitas contendo os valores de Previsão Inicial, Previsão das Deduções, Previsão Atualizada Líquida, Arrecadação Bruta, Deduções da Receita e Arrecadação Líquida.	Receitas / arrecadação da receita (natureza da receita e fonte de recursos)
#.1.25	Movimentação das Despesas contendo os valores da Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Valor Empenhado, em Liquidação (esta informação deve ser parametrizável pelo administrador do sistema), Valor Liquidado e Valor Pago.	Todas as visões da despesa (exceto Empenhos a Pagar, Credores e Diárias/Passagens que possuem apenas dados de execução)
#.1.26	Movimentação diária de arrecadação das receitas, contendo os valores totais de arrecadação no dia, no mês e no período selecionado.	Receitas / receitas diárias
#.1.27	Movimentação diária das despesas, contendo os valores totais efetuados no dia, no mês e no período selecionado.	Despesas / movimentação diária
#.1.28	Movimentação dos empenhos a pagar contendo a Data de Vencimento, Fornecedor, Valor a Pagar, Número do Empenho, Tipo do Empenho, Fonte de Recursos, Descrição do Movimento, Processo Licitatório (se houver), Valor Empenhado e Valor a Pagar	Despesas / empenhos a pagar
#.1.29	Movimentação de recursos financeiros extraorçamentários repassados entre entidades públicas da mesma esfera de governo contendo unidade concessora/recebedora, finalidade da transferência, programação inicial, histórico de movimentos e resumo da transferência	Transferências financeiras
#.1.30	Data da última atualização dos dados efetuada.	Todas as visões
#.2	Itens obrigatórios que o sistema de Licitação deve fornecer ao sistema de Informações em 'tempo real' na WEB, para que este permita ao cidadão visualizar as seguintes informações:	


Sistema de Geração de Informações em Tempo Real na WEB (Roteiro de Demonstração)

Item	Descrição	Caminho
#.2.1	Apresentar os Contratos da Administração Pública com seus aditivos, reajustes, e demais alterações. Permitindo a seleção por exercício, unidade gestora, finalidade, fornecedor, valor e período.	Administração / contratos
#.2.2	Apresentar os Processos Licitatórios e afastados de licitação, permitindo selecioná-los pelo exercício, unidade gestora, modalidade, finalidade, objeto e expedição.	Administração / licitações
#.2.3	Apresentar os fornecedores e seus respectivos fornecimentos à unidade gestora, identificando seus contratos e itens fornecidos.	Administração / fornecedores
#.2.4	Apresentar os produtos consumidos e seus respectivos fornecedores e contratos, permitindo selecioná-los por unidade gestora, descrição e períodos.	Administração / produtos
#.2.5	Possibilidade de exportar as informações em um ou mais arquivos através de um formato aberto (não proprietário).	Administração / exportar dados
#.2.6	Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas.	Todas as visões
#.2.7	Data da última atualização dos dados efetuada.	Todas as visões
#.3	Itens obrigatórios que o sistema de Folha de Pagamento deve fornecer ao sistema de Informações em 'tempo real' na WEB, para que este permita ao cidadão visualizar as seguintes informações:	
#.3.1	Informações do quadro de servidores ativos contendo nome, matrícula, cargo/função, lotação e vínculo	Gestão de Pessoas / servidores/empregados ativos
#.3.2	Informações dos servidores efetivos contendo legislação regulamentadora, data de admissão, forma de contratação, carga horária, horário de trabalho e situação funcional	Gestão de Pessoas / servidores/empregados ativos/efetivos
#.3.3	Informações dos servidores comissionados contendo data de nomeação, número do ato de nomeação, data de exoneração, número do ato de exoneração,	Gestão de Pessoas / servidores/empregados ativos/comissionados

Sistema de Geração de Informações em Tempo Real na WEB (Roteiro de Demonstração)

Item	Descrição	Caminho
	existência de vínculo efetivo, carga horária, detalhamento das atribuições, legislação regulamentadora e situação funcional	
#.3.4	Informações dos servidores cedidos/recebidos contendo legislação regulamentadora, carga horária, número do ato de cessão, ônus do pagamento e prazo de cessão	Gestão de Pessoas / servidores/empregados ativos/cedidos-recebidos
#.3.5	Informações dos servidores temporários contendo data inicial e final da contratação	Gestão de Pessoas / servidores/empregados ativos/temporários
#.3.6	Informações dos estagiários contendo data de admissão, curso vinculado ao estágio e carga horária	Gestão de Pessoas / servidores/empregados ativos/estagiários
#.3.7	Informações do quadro de servidores inativos contendo nome, matrícula, cargo/função em que se deu a aposentadoria, data de ingresso no quadro de inativos e regime de aposentadoria	Gestão de Pessoas / servidores/empregados inativos
#.3.8	Informações da quantidade de servidores, salário base, vencimentos totais, descontos e valor líquido em níveis de visão por Entidade, Período, Secretaria, Departamento, Sessão, Setor, Cargo e Servidor.	Gestão de Pessoas / gestão de pessoas
#.3.9	Informações do número de vagas criadas e disponíveis conforme o regime de contratação	Gestão de Pessoas / quadro de pessoal
#.3.10	Possibilidade de exportar as informações em um ou mais arquivos através de um formato aberto (não proprietário).	Gestão de pessoas / exportar dados
#.3.11	Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas.	Todas as visões
#.3.12	Data da última atualização dos dados efetuada.	Todas as visões
#.4	Itens obrigatórios que o sistema de Arrecadação deve fornecer ao sistema de Informações em 'tempo real' na WEB, para que este permita ao cidadão visualizar as seguintes informações:	

Sistema de Geração de Informações em Tempo Real na WEB (Roteiro de Demonstração)

Item	Descrição	Caminho
#.4.1	Valores Arrecadados, em níveis de visão por Natureza da Receita e seus valores.	Receitas / natureza da receita
#.4.2	Valores Lançados, Período, Tipo de tributo, Descrição do Tributo e seus valores.	Receitas / lançamento da receita
#.4.3	Valores Deduzidos, em níveis de visão por Natureza da Receita e seus valores.	Receitas/ natureza da receita
#.4.4	Valores Arrecadados, em níveis de visão por Fonte de Recurso, Natureza da Receita e seus valores.	Receitas / fonte de recurso
#.4.5	Valores Deduzidos, em níveis de visão por Fonte de Recurso, Natureza da Receita e seus valores.	Receitas / fonte de recurso
#.4.6	Possibilidade de exportar as informações em um ou mais arquivos através de um formato aberto (não proprietário).	Receitas / exportar dados
#.4.7	Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas.	Todas as visões
#.4.8	Data da última atualização dos dados efetuada.	Todas as visões
#.5	Itens obrigatórios que o Sistema de Informações em ‘tempo real’ na WEB deve gerar para conhecimento do cidadão:	
#.5.1	Possibilidade de consultar as opções de menu disponíveis e respostas as perguntas frequentes com base em um argumento simples de pesquisa	Principal / pesquisa (o conteúdo varia quando a opção de menu e/ou as perguntas frequentes não estiverem disponíveis)
#.5.2	Possibilidade de saber quais são os recursos de acessibilidade disponíveis	Principal / atalhos 
#.5.3	Possibilidade de consultar, imprimir e exportar as respostas as perguntas mais frequentes que facilitam o entendimento sobre os objetivos e conteúdo do portal	Acesso à Informação / perguntas frequentes (exceto quando não estiver habilitado. A manutenção do conteúdo é feita no módulo administrativo)
#.5.4	Possibilidade de consultar, imprimir e exportar informações sobre a estrutura organizacional da entidade. Tais dados compreendem: nome, endereço, horário de atendimento, telefones, atribuições e responsável	Acesso à Informação / estrutura organizacional (exceto quando não estiver habilitado. A manutenção do conteúdo é feita no módulo administrativo)

Sistema de Geração de Informações em Tempo Real na WEB

(Roteiro de Demonstração)

Item	Descrição	Caminho
#.5.5	Possibilidade de consultar publicações diversas da entidade que envolvem temas como: Planejamento/Orçamento, Lei 9.755/98 (Contas Públicas), Lei de Responsabilidade Fiscal (RREO e RGF), Anexos da Lei 4.320/64, Licitações, Contratos e Gestão Pessoal	Publicações / publicações (exceto quando não estiver habilitado. A manutenção do conteúdo é feita no módulo administrativo e/ou pelo envio automatizado nos produtos CP/PL/RF e LC)
#.5.6	Possibilidade de consultar informações do responsável pela manutenção do portal. Tais dados compreendem: nome, endereço, horário de atendimento, telefones e contato eletrônico	Principal / rodapé da página (exceto quando não houver a informação cadastrada. A manutenção do conteúdo é feita no módulo administrativo)