**BIÊN BẢN HỌP NHÓM**

**TUẦN 3**

**20:00**

20/09/2023

**Biên bản họp nhóm**

# Thông tin chung

Tên nhóm: Phát triển ứng dụng Quản lý Phòng khám da liễu Mã nhóm: 07

Các thành viên có tham dự:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **SĐT** | **Vai trò trong nhóm** |
| 1 | 52100445 | Võ Hoàng Nhật Nam | 52100445@student.tdtu.edu.vn | 0962214534 | PM, BA, Design |
| 2 | 52100404 | Nguyễn Đặng Trúc Duyên | 52100404@student.tdtu.edu.vn | 0942324608 | BA, Dev |
| 3 | 52000669 | Phạm Huy | 52000669@student.tdtu.edu.vn | 0937985215 | BA, Dev |
| 4 | 42001356 | Lâm Tuấn Quang | 42001356@student.tdtu.edu.vn | 0937423639 | Dev, Test |
| 5 | 52100388 | Huỳnh Anh Chương | 52100388@student.tdtu.edu.vn | 0818470600 | Dev, Test |
|  |  |  |  |  |  |

Các thành viên vắng mặt:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **SĐT** | **Vai trò trong nhóm** |
| 1 | 52100932 | Trần Thanh Nhật Thiên | 52100932@student.tdtu.edu.vn | 0981862655 | Dev, Test |

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Hoàn thành Project Plan
2. Tìm hiểu ngôn ngữ C#
3. Chỉnh sửa tài liệu SRS
4. Điều chỉnh sơ đồ Usecase

Địa điểm: Google Meet

Thời gian bắt đầu: 20:00 Thời gian kết thúc: 23:00

# Kết quả buổi họp

* Điều chỉnh Usecase diagram theo góp ý từ Giảng viên
* Thống nhất các tài liệu liên quan đến khách hàng
* Tìm hiểu các phi chức năng cần thiết
* Phân công tìm hiểu Usecase cho Dev

# Bảng đánh giá công việc tuần trước (từ 13/09/2023 đến 20/09/2023)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Kết quả làm được** | **Khó khăn đang gặp** | **Đánh giá của nhóm cho người phụ trách** |
| 1 | Võ Hoàng Nhật Nam | Hoàn thành Project Plan  Hoàn thành Usecase diagram | Hoàn thành |  | Điều chỉnh dễ nhìn hơn |
| 2 | Phạm Huy | Hoàn thành tài liệu SRS | Đang hoàn thành | Thiếu nội dung |  |
| 3 | Nguyễn Đặng Trúc Duyên | Hoàn thành Class Diagram | Đang hoàn thành |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

# Bảng phân công công việc tuần sau (từ 20/09/2023 đến 27/09/2023)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Kết quả mong đợi** |
| 1 | Võ Hoàng Nhật Nam | Vẽ Activity diagram | 20/09/2023 | 31/10/2023 | Báo cáo cho thầy |
| 2 | Phạm Huy | Class diagram, ERD | 20/09/2023 | 27/09/2023 | Hoàn thành xong tài liệu |
| 3 | Nguyễn Đặng Trúc Duyên | Database cơ bản | 20/09/2023 | 03/10/2023 | Hoàn thành sơ đồ |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1. **Minh chứng cuộc họp**