

UX DESIGNER & DIGITAL STRATEGY EXPERT

Recherche une alternance en UX design,
expert en stratégie digitale ou UX/UI design en contrat
d'alternance.



AU COEUR DE L'EXPÉRIENCE UTILISATEUR



Site web
Site vitrine auto école



Application android
Gestion immobilière



Application triptyque
Badgeuse Finapole



Application desktop
Gestion de la relation
client



Démo



Méthodologie

Outils utilisés : Sketch, AdobeXD, Figma

MAQUETTE WEB

LE SITE VITRINE D'UNE AUTO-ÉCOLE

A la demande d'un client CC3 Choisy conduite, voici ma création de A à Z d'une page d'accueil intégrant 2 formulaires.

En-tête :

- Téléphone : 04 00 00 00 09
- Email : contact@autoecole.com
- FORMULES
- MON COMPTE
- CONTACT

Section principale :

Bienvenue sur AUTO ECOLE

DEMANDE D'INFORMATIONS

Formulaire de demande d'informations avec champs pour Email, Tél, Motif et bouton "Être rappelé".

FORFAITS ADAPTÉS

Section présentant trois forfaits adaptés :

- Forfait 1 :** Une voiture de sport American Apparel (voiture de la partie) avec deux places et une boîte de vitesse manuelle. À partir de 960€.
- Forfait 2 :** Une voiture de sport American Apparel (voiture de la partie) avec deux places et une boîte de vitesse automatique. À partir de 960€.
- Forfait 3 :** Une voiture de sport American Apparel (voiture de la partie) avec deux places et une boîte de vitesse automatique. À partir de 960€.

Section pour les candidats au permis :

Vous êtes déjà inscrit et vous souhaitez passer le permis en accéléré ?

Formulaire pour demander un devis avec champs pour Email, Date d'inscription, Obtention du code, Nombre d'heures affectées, Nombre de passage à l'examen pratique et bouton "Demander un devis".

Témoignages :

Section présentant trois témoignages avec photos et citations :

- "Avec eux je réussis et toutes mes difficultés sont résolues grâce à leur aide et leur soutien." - [Photo d'une personne souriante]
- "Avec eux je réussis et toutes mes difficultés sont résolues grâce à leur aide et leur soutien." - [Photo d'une personne souriante]
- "Avec eux je réussis et toutes mes difficultés sont résolues grâce à leur aide et leur soutien." - [Photo d'une personne souriante]

Section "Qui sommes nous ?" et "Comment ça marche ?" :

Section décrivant l'auto-école et comment le processus fonctionne.

Nos forfaits :

Section présentant six forfaits avec descriptions et photos :

- FORFAIT 1 :** Une voiture de sport American Apparel (voiture de la partie) avec deux places et une boîte de vitesse manuelle.
- FORFAIT 2 :** Une voiture de sport American Apparel (voiture de la partie) avec deux places et une boîte de vitesse automatique.
- FORFAIT 3 :** Une voiture de sport American Apparel (voiture de la partie) avec deux places et une boîte de vitesse automatique.
- FORFAIT 4 :** Une voiture de sport American Apparel (voiture de la partie) avec deux places et une boîte de vitesse manuelle.
- FORFAIT 5 :** Une voiture de sport American Apparel (voiture de la partie) avec deux places et une boîte de vitesse automatique.
- FORFAIT 6 :** Une voiture de sport American Apparel (voiture de la partie) avec deux places et une boîte de vitesse automatique.

Bas de page :

- Liens : Qui sommes nous ?, Comment ça marche ?, Nos horaires, Où nous trouver ?, Demande d'information, Demander un devis - Permis accéléré, Nos témoignages, FAQ - Pré-requis administratif.
- Social media : Facebook, Google+, Téléphone.
- Logo : auto ecole - école de l'auto, 80000 Amiens.
- Disclaimer : Tous droits réservés. Mentions légales.

LE PROTOTYPE ANDROID

L'APPLICATION DE GESTION IMMOBILIÈRE ANDROID

Exemples d'interfaces résultant de la conception
d'une application métier de gestion dédiée aux agences immobilière.

The image displays two screenshots of the Immotep mobile application. Both screenshots feature a dark blue header bar with a red triangle icon on the left, the brand name 'IMMOTEP' in white, and a bell icon on the right.

Screenshot 1 (Left): Notes de frais

- Profile picture and details: MARTIN, Franck, Agent Immobilier
- Section title: Notes de frais
- Thumbnail of a document: 23/05/2019
- Action button: Ajouter

Screenshot 2 (Right): Villa La Manu

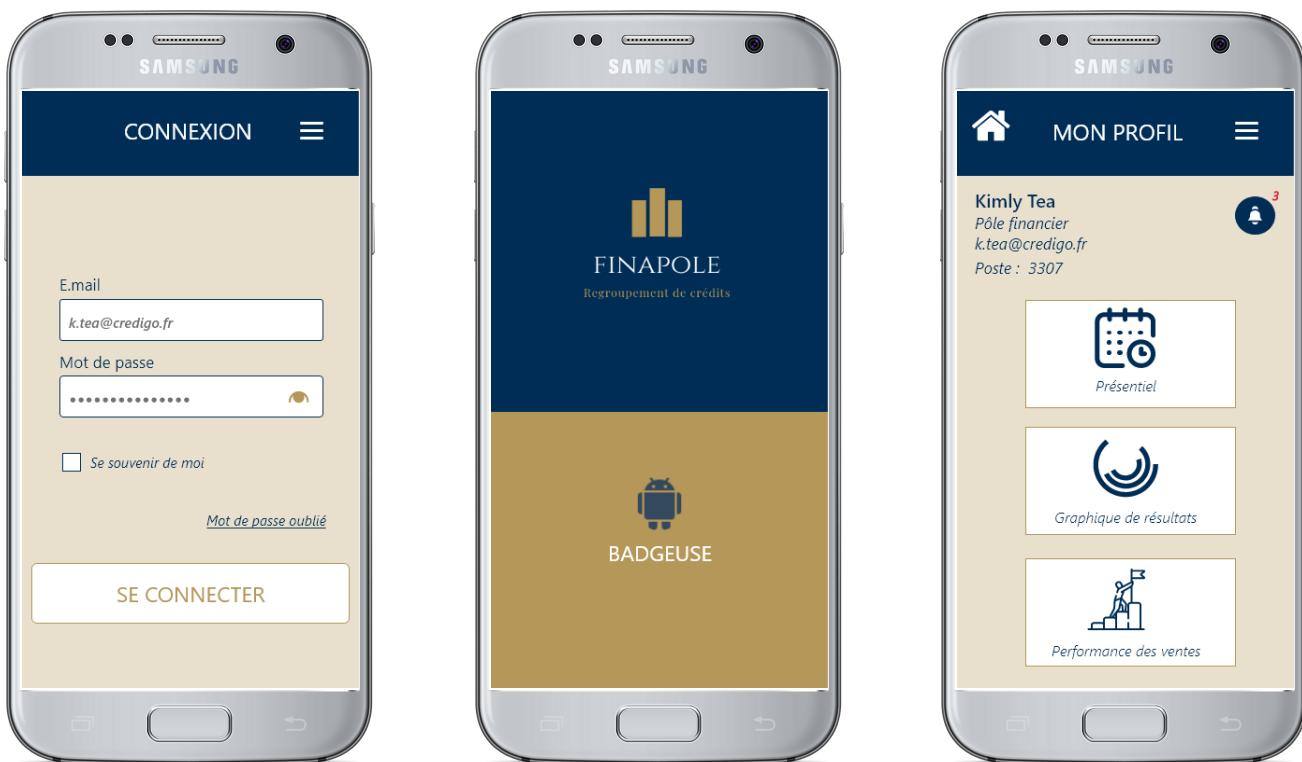
- Section title: VILLA LA MANU
- Image of a large, modern villa with a swimming pool.
- Property details:
 - Prix: 570 000 €
 - Superficie: 130 M2
 - Terrain: 300M2
 - Réf: Canard_Promo1,
 - Localisation: 1, Rue De Jacobin, Amiens
 - Propriétaire: Mr JP
- Action button: RESERVER

At the bottom of each screenshot is a dark blue footer bar containing three icons: a speech bubble, a list, and a building.

LE PROTOTYPE MOBILE

LA BADGEUSE VIRTUELLE MOBILE

Interfaces types résultant de la conception d'une application métier de gestion des badgeages en interne des collaborateurs Finapole.



LA NAVIGATION DU COLLABORATEUR RH

DESKTOP . FINATIME . ENTREPRISE FINAPOLE

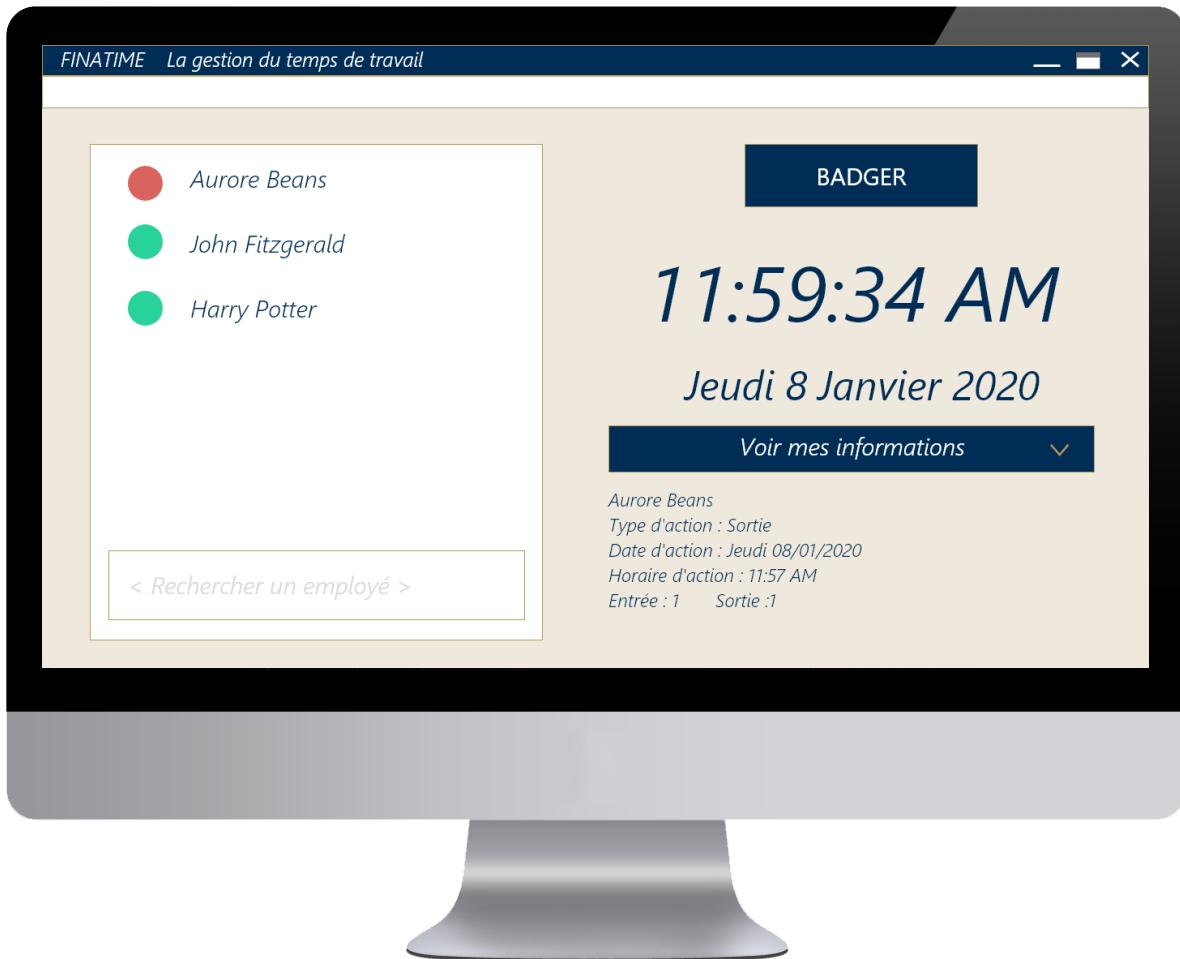
Représentation d'une interface de navigation d'un logiciel de gestion du temps de travail, élément capital qui permet aux collaborateur RH et Dirigeant de gérer et d'optimiser au maximum le temps de travail de leurs effectifs.



L'INTERFACE DE BADGEUSE MULTIFONCTION

DESKTOP . FINATIME . ENTREPRISE FINAPOLE

Conception d'une interface bureau permettant aux collaborateurs RH / Direction de gérer leurs temps de travail avec un bonus visualisation / gestion des temps employés en poste itinérants ou non.



Conception d'une interface bureau permettant aux collaborateurs RH / Direction de gérer leurs temps de travail avec un bonus visualisation / gestion des temps employés en poste itinérants ou non.

LE CRM

DESKTOP . ENTREPRISE FINAPOLE

J'ai totalement revu les interfaces "Suivi de dossier" et "Complétude" tant dans le design system et design créatif. Les icônes, la navigation, la disposition des modules et les modales, le choix des éléments ont été travaillé avec le plus de détails possible en restant au plus proches des informations que le PRC souhaitait conserver.

The screenshot shows the 'Suivi du dossier' (Follow-up) screen. It includes a sidebar with client details (Nom: BRUBION, Adresse: 10 rue Léonin Ipsum, Ville: Amiens, CP: 80000, Pays: FRANCE), contact numbers (Tél 1: 06 09 87 65 43, Tél 2: 07 12 34 45 56, Tél 3: 07 12 34 45 12 (Mme xxx)), and an establishment (Solutis St Quentin). Below this is a 'Type de logement' section with options like 'Propriétaire', 'Cadre', and 'CDI'. At the bottom are 'ANNULER' and 'MODIFIER' buttons.

Saisie du dossier

CLIENT MODIFIÉ

Fields include: Origine (Prélevé), Mode de contact (Click to call), Date envoi de projet (04/12/2019), Qualifié éligible (02/12/2019), Qualifié non éligible, Heure de rappel souhaitée, Date réception FI, Profil (crédit), Service (Premium), Offre (R 100% / R 50%), Partarié par le client n° (112 123), Type de produit (Rachat), Apporteur (Mail), Reception du dossier (02/07/2019), Prise en main ADV, Dossier (Complet, Incomplet, Etudiable, Décision, Motif de refus), Responsable du dossier (Fanny GAUCHET), Date étude dossier (28/11/2019), Marché (Notaire), Date de retour dossier, Destruction, and a 'GESTION ADMIN' section.

ENVOI DE PROJET

ENREGISTRER

The screenshot shows the 'Complétude' (Completeness) screen with several sections:

- Sélectionnez les pièces désirées dans le courrier : bailleurs**: Includes sections for 'Actions' (Copie de vos CNI, Copie de vos intérêts), 'Liste des pièces' (Copie de vos CNI (recto verso), Dernière quittance de loyer), and buttons 'TOUTES NON REÇUES' and 'TOUTES REÇUES'.
- SCI**: Includes sections for 'AJOUT MANUEL' (Extrait Kios, statut(s) de la SCI, 3 dernières déclarations fiscales 2017 avec le taux de location) and 'PIÈCES PAR DÉFAUT' (Titre de propriété ou/et des biens en SCI).
- Revenus**: Includes sections for 'Contrat de travail' (Dernier avis de imposition), 'Incomplet' (Pour les ..., Pour ..., Pour les ..., Pour ..., 3 dernières déclarations 2019 ..., 3 dernières déclarations 2019 ..., 3 derniers bilans), 'NC' (Bilan de l'état du débiteur ou d'ancien précédent), and 'Date' (29 / 11 / 19).
- Comptes bancaires**: Includes sections for '1 RIB (ou postal)', '3 derniers mois de tous les relevés de comptes bancaires ou postaux et d'épargne', 'Analyse des relevés de comptes bancaires', 'Justificatifs des épargnes prélevées mensuellement', 'Derniers relevés de tous les comptes bancaires, postaux et épargne reçus', 'Justificatif de compte bancaire non transmis', 'Ecritures bancaire ci-jointes dûment complétées', 'Reçus du remboursement des prêts réglés par mandat cash des 3 derniers mois', and 'Autres courriers' (Justificatif CAM, Imprimé act ..., 3 derniers bilans).
- Divers**: Includes sections for 'Date d'obtention et objet pour chacun des prêts', 'Lettre d'explication sur l'endettement actuel', 'Justificatif relatif à la trésorerie demandée', 'Convention intermédiaire', 'Attestation d'hébergement à titre gratuit', and 'Copie de la CNI de l'hébergement'.

TOUT SELECTIONNER

DÉMONSTRATION

Objet:

Rendre un design centré utilisateur, une meilleure navigation, de l'ergonomie et de la simplicité sur la page d'accueil.

Exemple:

Le site *amiens.fr* en version mobile.

Mon analyse:

- Manque d'affordance au top navigation horizontal (impossible de comprendre la possibilité de scroller vers la droite pour découvrir les onglets).
- Présence d'un masque rose en première page.
- Icône de recherche difficilement atteignable.
- Chargement exhaustif des contenus sous forme de lien.
- Désorganisation du contenu footer.
- Manque d'espace et de clarté au clic sur les boutons (écriture dans les boutons non visible entièrement).

LA PAGE D'ACCUEIL

Header / Body _ L'existant

The screenshot shows the Amiens website homepage. At the top, there's a header bar with a house icon, a search bar containing "amiens.fr", a refresh button, and a menu icon. Below the header, the Amiens logo is visible. The main content area features a large blue banner with white text: "e mairie s e n". Below this, there are several sections: "ÉCOLES, CRÈCHES, CENTRES DE LOISIRS...", "DÉCHETTERIES", "LES 12 MESURES DE DÉCONFINEMENT" (which is highlighted in pink), "TRANSPORT PUBLIC", and "TOUTES LES ACTUALITÉS". To the right, there's a sidebar titled "VIVRE À AMIENS" with several blue buttons: "LES INCONTOURNABLES" (with an eye icon), "48H À AMIENS" (with a bus icon), "AMIENS, AU FIL DE L'EAU" (with a kite icon), "PORTRAIT" (with a circular arrow icon), "SUR LES PAS DE JULES VFRNF" (with a map icon), and "CHIFFRES CLÉS" (with a document icon). The bottom of the page has a black footer bar with three leaf icons.

LA PAGE D'ACCUEIL

Body _ L'existant

VOS DÉMARCHES EN LIGNE EN 1 CLIC

- STATIONNEMENT**
 - Payer le stationnement résidentiel (macaron)
 - Paiement du Forfait Post-Stationnement (FPS)
 - Recours Administratif Préalable Obligatoire (RAPO)
- ASSOCIATION**
 - Demande de subvention
- HABITATION**
 - Eau - Demande de branchement
 - Eau - Demande d'abonnement
- SOLIDARITÉS**
 - Inscription au registre communal personnes fragiles
 - Inscription au "Plan Grand Froid" 2020
 - Animations seniors - 2019-S2
 - Ecoute Seniors
 - Demande d'Allocation de Solidarité aux Personnes Âgées (ASPA)
 - Demande d'aide sociale à l'hébergement
 - Demande d'aides légales
 - Demande d'aides ponctuelles
 - Demande d'emplacement réservé
 - Demande de R.S.A
 - Demande de badge Statio'Pass
 - Demande de domiciliation
- ECONOMIE**
 - Marchés publics
 - Marchés de plein-vent
 - Création d'entreprise
 - Ouverture tardive de débit de boisson
 - Licence de débit de boisson
 - Déclaration de vente au déballage
 - Dérogation repos dominical
 - Ventes en liquidation
- SOLIDARITÉS**

- Demande de domiciliation
- Demande de logement social
- Demande de micro-crédit
- Demande de prise en charge en établissement
- Dossier de demande pour la téléassistance
- Informations droits des étrangers
- Logement adapté
- Maisons de service public
- Portage de repas
- Sport et handicap
- // PORTAIL CITOYEN**
- ENFANCE**
 - Inscription en Crèche
 - Inscription Ecole primaire Amiens
- NOUVEAUX ARRIVANTS**
 - Nouveaux arrivants
- ETAT CIVIL ET CITOYENNETÉ**
 - Copie ou extrait d'acte d'état civil (naissance / mariage / décès)
 - Carte Nationale d'Identité / Passeport
 - Demande de sortie de territoire pour enfant mineur
 - Demande d'inscription sur les listes électorales
 - Référendum d'initiative partagée
 - Recensement citoyen
 - Mariage : se marier à Amiens
- EMPLOI**
- PACS : se pacser à Amiens
- PACS : modification ou dissolution
- Déclaration de naissance et reconnaissance d'un enfant
- Décès : démarches de déclaration et organisation des obsèques
- Décès : autres informations
- Demande de rectification d'un acte d'état civil (Cerfa 11531*01)
- Vote par procuration
- Attestation d'accueil
- Certificat de résidence
- Législation de signature
- Livret de famille : établissement, mise à jour et second.
- Autres services d'états-civil

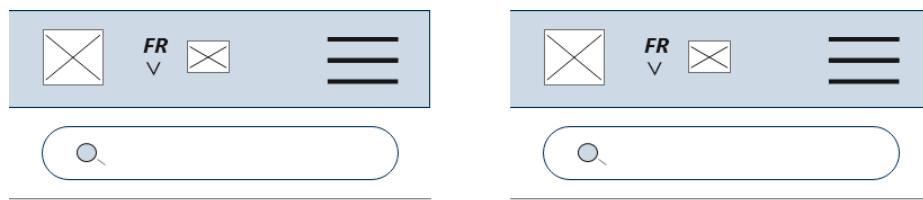
LA PAGE D'ACCUEIL

Body / Footer _ L'existant

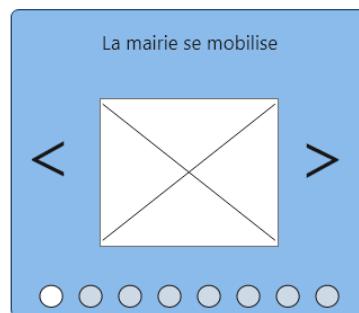
The screenshot shows the homepage of the Amiens Métropole website. At the top right, there is a status bar showing signal strength, 4G connectivity, battery level at 64%, and the time 12:14. The main content area has a blue header with white text. On the left, under 'EMPLOI', there is a list of links: 'Amiens pour l'emploi', 'Mission locale Insertion', 'Emploi (MLIFE) du Grand Amiens', 'Offres d'emplois d'Amiens', and 'Plan local pour l'Insertion (PLIE)'. To the right, contact information is provided: address 'BP 2720 - 80027 Amiens CEDEX', phone number 'Tél. : (33) 3 22 97 40 40', fax number 'Fax. : (33) 3 22 97 42 53', and a call-to-action 'Une question, une remarque ? Contactez nous !'. Below this, there are links for 'WEBCAM', 'MES DÉMARCHES', and 'MENTIONS LÉGALES'. On the left side, there is a 'Suivez nous' section with social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, and LinkedIn, along with an 'Espace Presse' button. The Amiens Métropole logo is in the bottom right corner. A decorative footer bar at the bottom features leaf icons.

LA PAGE D'ACCUEIL MA PROPOSITION

Header / Body _ Le wireframe



Actualités



Vivre à Amiens ...



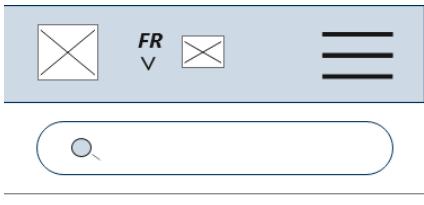
Vivre à Amiens ..

Incontournables	48H
Au bord de l'eau	Portrait
Jules Verne	Chiffres



LA PAGE D'ACCUEIL MA PROPOSITION

Body / Footer _ Le wireframe



Démarches en 1 clic

[Démarches en 1 clic](#) [Portail citoyen](#)

Stationnement ▾

Associations ▾

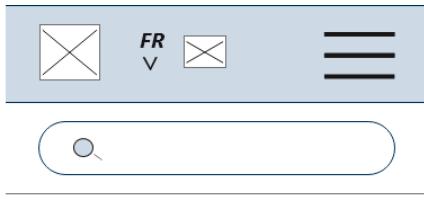
Habitation ▾

Solidarité ▾

>

[COVID : Modalité de retrait des masques](#)





Portail citoyen

[Démarches en 1 clic](#) [Portail citoyen](#)

Stationnement ▾

Nouveau arrivants ▾

Citoyenneté ▾

Emploi ▾

<

[COVID : Modalité de retrait des masques](#)





Suivez nous ..

[FR](#) [EN](#) [ES](#) [DE](#) [IT](#) [NL](#)

Contactez nous

Adresse ici
Code postal ville
Telephone

Mes démarches

Webcam

Mentions légales

Plan du site



SUR MA LISTE

MA MÉTHODOLOGIE

Je considère que chaque projet est unique et qu'il mérite qu'on y accorde une attention particulière. Les extraits des projets que je vous ai exposé précédemment reposent sur une méthodologie agile et un processus de qualité que j'ai voulu adapter en fonction du besoin client du moment, de leurs exigences en termes de fonctionnalités et de temps.

La partie design et ergonomie a été pensée et itérée sur mon analyse personnelle et mes acquis. J'ai encore beaucoup à apprendre mais j'ai tenté de rendre des esquisses au maximum satisfaisantes aux regards de la demande clients.

Dans mes savoirs-faire, je vous montre comment j'analyse le besoin du client | j'établis les spécifications fonctionnelles | je rédige le cahier d'exigences pour qu'il soit plus agréable à lire et le moins exhaustif possible.

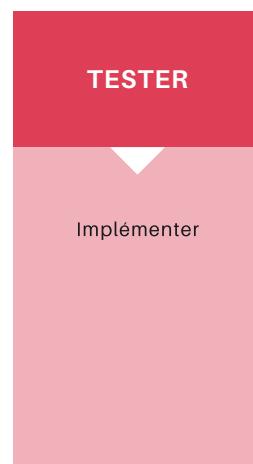
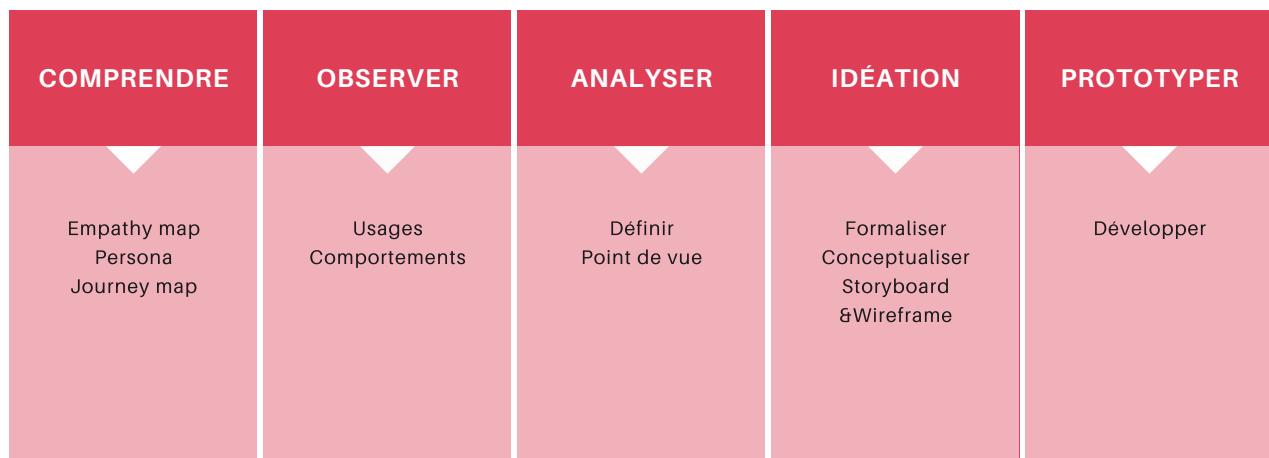
Je prépare en amont un travail de recherche Brainstorming | Personas | Users stories.

J'établis ensuite des design d'interfaces par la conception poussées de prototypes.

Puis je marque un tracé bien défini en recueillant les impressions | en identifiant les points d'amélioration par traitement itératifs.

DESIGN THINKING

UN PROCESS ITÉRATIF



LE BRAINSTORMING

DES ÉCHANGES & PARTAGES COLLABORATIFS

L'utilisation du brainstorming permet de trouver le maximum d'idées originales dans le minimum de temps grâce au jugement différé.



LE MODEL DE PERSONAE

DES GENS VENUS D'AILLEURS VOUS DITES ?

Nous identifierons ensemble les typologies d'utilisateurs et optimiserons leur parcours de navigation.



Christelle, Conseillère clientèle

Travaille en open space avec une équipe de 9 personnes. Bras droit du responsable Pôle relation client. Chargée de clientèle B2B.

Informations démographiques

- Femme
- 40 ans
- Habite à la campagne
- Niveau Bac+2 commerce

Objectifs et buts de vie

Augmenter son chiffres d'affaires.
Collecter un maximum de leads et se démarquer de la concurrence.
S'équiper d'outils adaptés.

Besoins

Avoir une badgeuse virtuelle et mobile développée en interne.
Bénéficier d'une prime performance de ventes.

Problèmes et peurs

D'être reléguée au poste de «conseillère télé-enquêteuse». Peur de la concurrence et de perdre son statut d'assistante responsable-PRC.

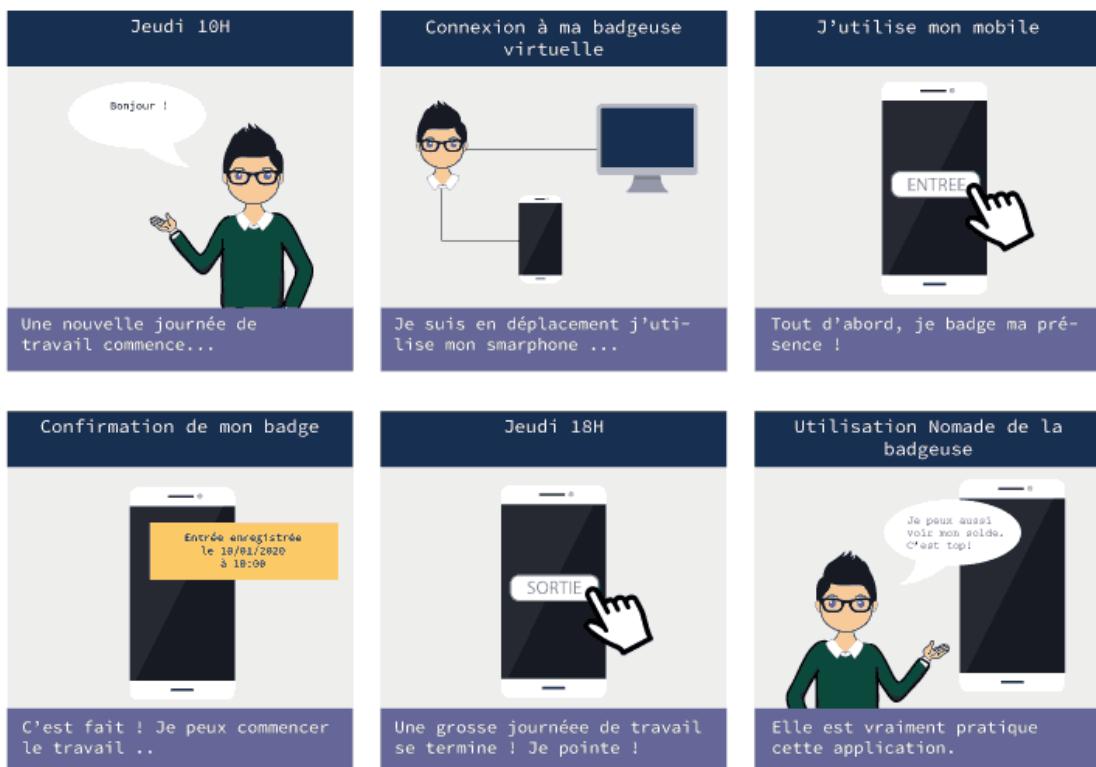
Perception de soi

Rêveuse, passionnée par le travail.
Manque parfois d'assurance.

LE SCÉNARIO UTILISATEUR

EXTRACTION D'UNE JOURNÉE TYPE

Storyboard décrivant les interactions avec l'outil de badgeuse par les employés Finapole.



LES SPÉC FONCTIONNELLES

QUELLE UTILITÉ ?

Un document validé par le client et le chef de projet afin d'avoir une vision complète de la solution.
Il est à destination des différents intervenants du projet.

Numéro de version	Fonctionnalités	Date de livraison
FO Mobile V1.0.0 Client lourd V2.0.0 Api V1.0.0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Structure de l'outil <ul style="list-style-type: none"> • Barre de navigation • Menu burger • Icône profil • Déconnexion du compte 2. Page de connexion <ul style="list-style-type: none"> • Titre / Logo • Inputs • Enregistrement 3. Page initial d'actions <ul style="list-style-type: none"> • Sélection de badgeages • Validation 4. Manuel d'utilisation 	Juin 2020 Présentation auprès du Jury
FO BO Mobile V1.0.0 Client lourd V2.0.0 Api V1.0.0	<ol style="list-style-type: none"> 5. Interface de connexion <ul style="list-style-type: none"> • Champ d'insertion des données utilisateur • Validation des informations • Prise en compte des données • Appel API et récupération du profil employé • Ouverture des onglets : « badgeage », « demandes », « déclarations », « mon compte » 6. Interface de badgeage <ul style="list-style-type: none"> • 4 boutons d'action: « Entrée », « Sortie », « Pause », « Indisponible» 	Juin 2020 Présentation auprès du Jury

LE CAHIER D'EXIGENCES

COMMENT S'AJUSTER ET S'ALIGNER ?

J'identifierai les récits utilisateurs et leurs degrés d'importance sur chaque interfaces afin d'être comprise par l'équipe de développement technique.

Titre	Récit utilisateur	Importance	Notes
Tableau de bord	« En tant qu'utilisateur, je souhaite voir mon compte mais aussi actionner mes badgeages, demandes et déclarations ! Un graphique de résultats me plairait bien ! »	Moyenne	<ul style="list-style-type: none"> • 1 bouton d'accès « Mon compte » • 1 bouton « Badgeuse » • 1 bouton « Demande d'absence » • 1 bouton « Déclaration » • 1 option : « Mon compte »
Badgeuse virtuelle	« En tant qu'utilisateur, je souhaite badger mes entrées, sorties, pauses (et éventuellement mes indisponibilités) afin que mes heures effectives soient bien comptabilisées ! »	Obligatoire	<ul style="list-style-type: none"> • 1 bouton « Entrée / Sortie » • 1 bouton « Pause » • 1 bouton optionnel « Indisponible »
Calendrier	« En tant qu'utilisateur, j'aimerais pouvoir soumettre ma demande de congé. Un calendrier me serait utile ! »	Haute	<ul style="list-style-type: none"> • 1 calendrier dynamique • 1 champ « select » pour le type d'absence • 1 bouton « Soumettre ma demande » • 1 champ commentaire

06 50 94 38 21
KIMLYTEA7@GMAIL.COM

