

UX/UI DESIGNER & DIGITAL STRATEGY EXPERT

Etudiante en Mastère 1 ESD/UX.

Recherche une alternance en UX design,
expert en stratégie digitale ou UX/UI design en contrat
d'alternance.



AU COEUR DE L'EXPÉRIENCE UTILISATEUR



Site web
Site vitrine auto école



Application android
Gestion immobilière



Application triptyque
Badgeuse Finapole



Application desktop
Gestion de la relation
client



Démo



Méthodologie

Outils utilisés : Sketch, AdobeXD,
Figma, Illustrator, Photoshop

MAQUETTE WEB

LE SITE VITRINE D'UNE AUTO-ÉCOLE

A la demande d'un client CC3 Choisy conduite, voici ma création de A à Z d'une page d'accueil intégrant 2 formulaires.

Le site vitrine d'une auto-école est divisé en plusieurs sections principales :

- En-tête :** Affiche le logo "auto école" avec la sous-legende "apprentissage de la conduite", le numéro de téléphone "Tél: 01 00 00 00 00", l'e-mail "Email: contact@autoecole.com" et les liens "FORMULES", "MON CONTE" et "CONTACT".
- Section accès :** "BIENVENUE SUR AUTO ECOLE" avec une photo de deux voitures sur une plage.
- Section demande d'informations :** Un formulaire "DEMANDE D'INFORMATIONS" pour saisir l'Email, le Téléphone et le Mobile, puis envoyer par "ÊTRE RAPPELÉ".
- Section forfaits adaptés :** Affiche trois forfaits avec des photos de voitures et un hélicoptère, et leurs détails :
 - Forfait 1 : "Fiat 500 long école baptême" à partir de 960€
 - Forfait 2 : "BMW 320d long école baptême" à partir de 960€
 - Forfait 3 : "BMW X5 long école baptême" à partir de 960€
- Section inscription accélérée :** Formulaire pour "VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT ET VOUS SOUHAITEZ PASSER LE PERMIS EN ACCÉLÉRÉ ?" avec champs pour Email, Date d'inscription, Obtention du code, Nombre d'heures affectées, Nombre de passage à l'examen pratique, et bouton "DEMANDER UN DEVIS".
- Section témoignages :** Affiche trois témoignages avec photos et citations :
 - "Ai très peu et assez mal fait mes deux dernières évaluations mais grâce à l'école auto école j'ai réussi mon examen à la première fois alors que je n'y arrivais pas depuis plusieurs mois."
 - "Ai très peu et assez mal fait mes deux dernières évaluations mais grâce à l'école auto école j'ai réussi mon examen à la première fois alors que je n'y arrivais pas depuis plusieurs mois."
 - "Ai très peu et assez mal fait mes deux dernières évaluations mais grâce à l'école auto école j'ai réussi mon examen à la première fois alors que je n'y arrivais pas depuis plusieurs mois."
- Section qui sommes nous ? et comment ça marche ? :** Descriptifs des services proposés, illustrés par des icônes.
- Section nos forfaits :** Détails des six forfaits proposés :
 - FORFAIT 1 :** Fiat 500 long école baptême
 - FORFAIT 2 :** BMW 320d long école baptême
 - FORFAIT 3 :** BMW X5 long école baptême
 - FORFAIT 4 :** Fiat 500 long école baptême
 - FORFAIT 5 :** BMW 320d long école baptême
 - FORFAIT 6 :** BMW X5 long école baptême
- Bas de page :** Contient les liens "Qui sommes nous?", "Comment ça marche?", "Nos horaires", "Où nous trouver?", "Demande d'information", "Demander un devis - Permis accéléré", "Nos témoignages", "FAQ - Pré-requis administratif", "Nous contacter" (avec icônes Facebook, Google Maps et Téléphone), et les logos "auto école" et "école de l'auto, 93000 Asnières".

LE PROTOTYPE ANDROID

L'APPLICATION DE GESTION IMMOBILIÈRE ANDROID

Exemples d'interfaces résultant de la conception
d'une application métier de gestion dédiée aux agences immobilière.

The image displays two screenshots of the Immotep mobile application. Both screenshots feature a dark blue header bar with a red triangle icon on the left, the brand name 'IMMOTEP' in white, and a bell icon on the right.

Screenshot 1 (Left): Agent Profile

- Profile picture of Franck Martin, Agent Immobilier.
- Text: MARTIN, Franck, Agent Immobilier.
- Blue button: Notes de frais.
- Thumbnail image of a document.
- Text: 23/05/2019.
- Icon: A circle with a plus sign.
- Text: Ajouter.

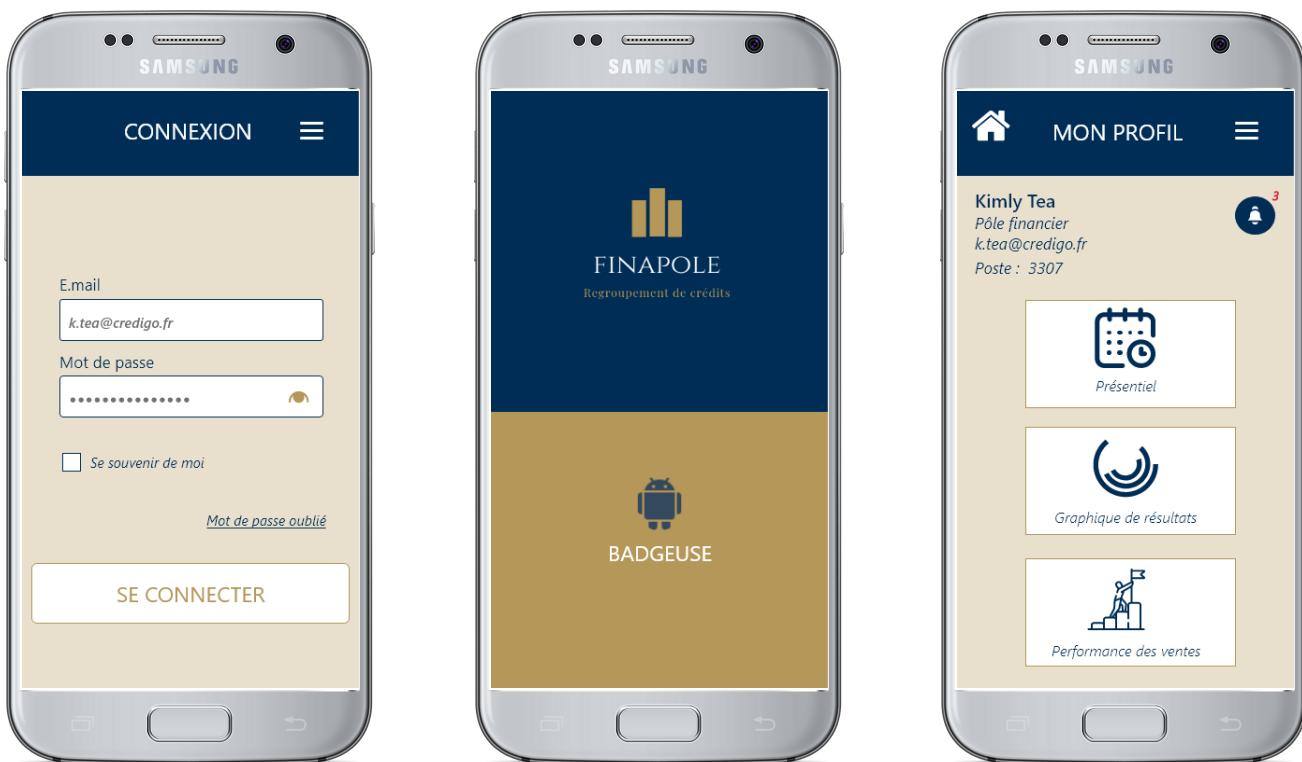
Screenshot 2 (Right): Property Listing

- Text: VILLA LA MANU.
- Image: A large, modern villa with a swimming pool and surrounding greenery.
- Text: Prix: 570 000 €, Superficie: 130 M2, Terrain: 300M2, Réf: Canard_Promo1, Localisation: 1, Rue De Jacobin, Amiens, Propriétaire: Mr JP.
- Blue button: RESERVER.
- Bottom navigation bar: Includes icons for messaging, a list, and a property.

LE PROTOTYPE MOBILE

LA BADGEUSE VIRTUELLE MOBILE

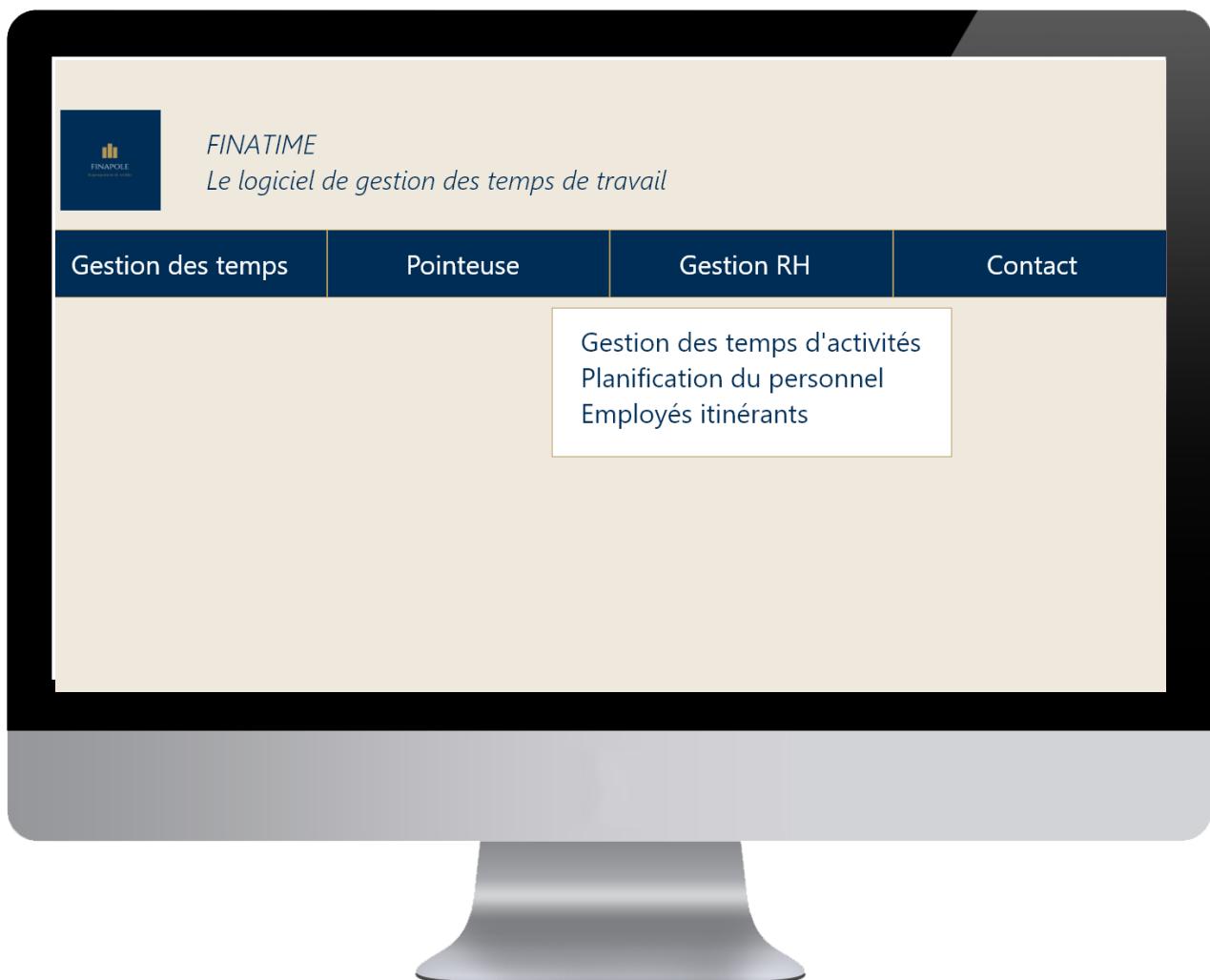
Interfaces types résultant de la conception d'une application métier de gestion des badgeages en interne des collaborateurs Finapole.



LA NAVIGATION DU COLLABORATEUR RH

DESKTOP . FINATIME . ENTREPRISE FINAPOLE

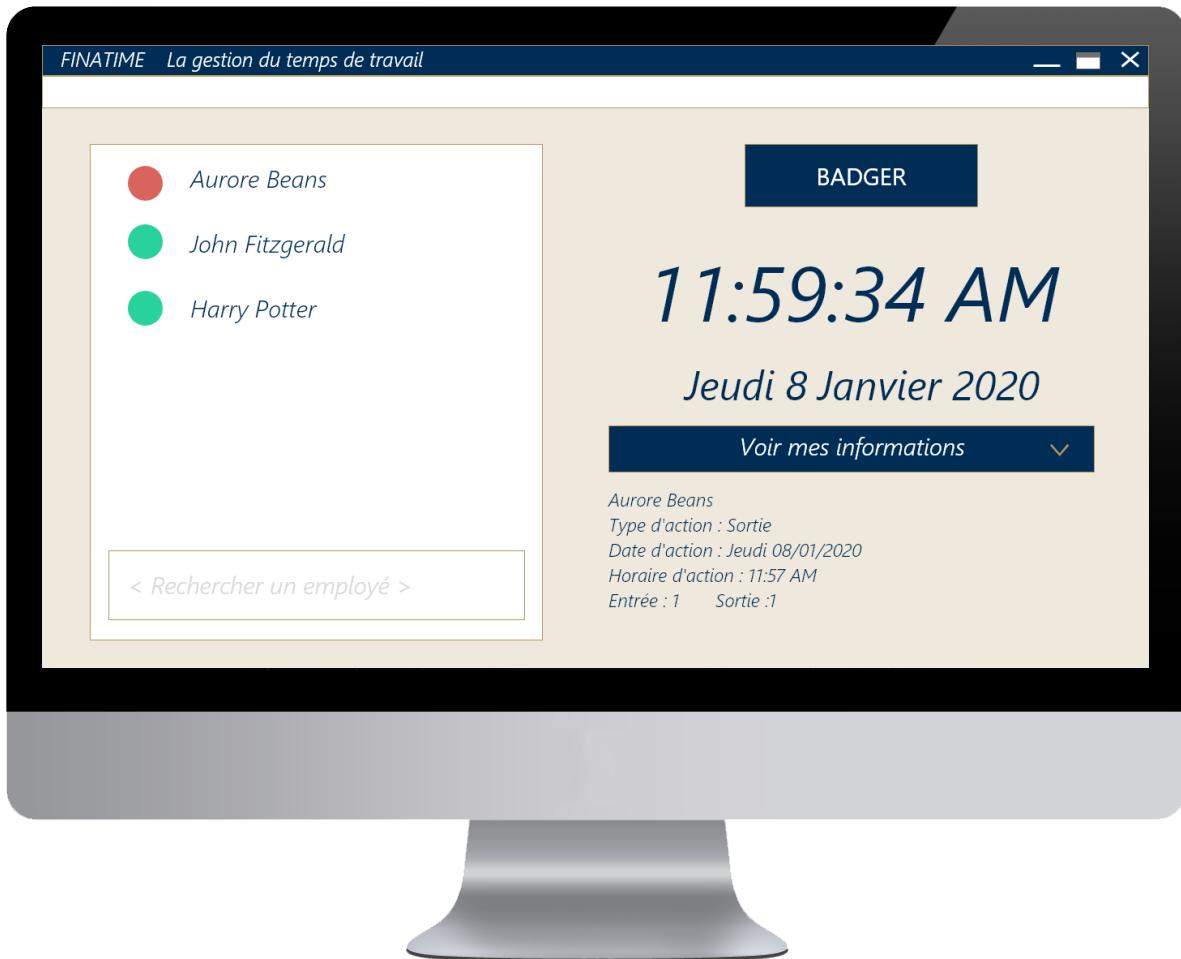
Représentation d'une interface de navigation d'un logiciel de gestion du temps de travail, élément capital qui permet aux collaborateur RH et Dirigeant de gérer et d'optimiser au maximum le temps de travail de leurs effectifs.



L'INTERFACE DE BADGEUSE MULTIFONCTION

DESKTOP . FINATIME . ENTREPRISE FINAPOLE

Conception d'une interface bureau permettant aux collaborateurs RH / Direction de gérer leurs temps de travail avec un bonus visualisation / gestion des temps employés en poste itinérants ou non.



LE CRM

DESKTOP . ENTREPRISE FINAPOLE

J'ai totalement revu les interfaces "Suivi de dossier" et "Complétude" tant dans le design system et design créatif. Les icônes, la navigation, la disposition des modules et les modales, le choix des éléments ont été travaillé avec le plus de détails possible en restant au plus proches des informations que le PRC souhaitait conserver.

The screenshot shows the 'Suivi du dossier' (Follow-up) screen. It includes a sidebar with client details (Nom: BRUBION, Adresse: 10 rue Léonin Ipsum, Ville: Amiens, CP: 80000, Pays: FRANCE) and contact numbers (Tél 1: 06 09 87 65 43, Tél 2: 07 12 34 45 56, Tél 3: 07 12 34 45 12). Below this is a section for 'Etablissement' (Solutis St Quentin) and 'Type de logement' (Propriétaire). A 'MODIFIER' button is at the bottom.

The main area is titled 'Saisie du dossier' (Data entry) and contains a modal window titled 'CLIENT MODIFIÉ'. It shows fields for 'Origine' (Prélevé), 'Mode de contact' (Click to call), and 'Date envoi de projet' (04/12/2019). The 'ENVOI DE PROJET' button is in the center. To the right, there are sections for 'Conseiller commercial' (A COSINE), 'Affectation' (A PRC vers PRC), 'GESTION ADMIN', 'Commercial relégué' (THELU Victor), and 'AJOUTER 1 PRESCRIPTEUR'. At the bottom right is a green 'ENREGISTRER' button.

The screenshot shows the 'Complétude' (Completeness) screen. It features several sections for selecting documents:

- Sélectionnez les pièces désirées dans le courrier : bailleurs**: Includes 'Actions' (Copie de vos CNI, Copie de vos factures, Copie de vos relevés), 'Liste des pièces' (Copie de vos CNI (recto verso), Dernière quittance de loyer), and buttons 'TOUTES NON REÇUES' and 'TOUTES REÇUES'.
- Sélectionnez les pièces désirées dans le courrier : Revenus**: Includes 'Contrat de travail', 'Dernier avis de imposition', 'Incomplet', 'NC', and 'Date' (29/11/19).
- AJOUT MANUEL**: Includes 'SCI' (Extract Kios, statutaire de la SCI, 3 dernières déclarations fiscales 2017 avec le taux de location), 'PIÈCES PAR DÉFAUT' (Titre de propriété ou/et des biens en SCI), and a 'TOUT SELECTIONNER' button.
- Comptes bancaires**: Includes '1 RIB (ou postal)', '3 derniers mois de tous les relevés de comptes bancaires ou postaux et d'épargne', 'Analyse des relevés de comptes bancaires', 'Justificatifs des épargnes prélevées mensuellement', 'Derniers relevés de tous les comptes bancaires, postaux et épargne reçus', 'Justificatif de compte bancaire non transmis', 'Ecritures bancaire ci-jointes dûment complétées', 'Reçus du remboursement des prêts réglés par mandat cash des 3 derniers mois', and a 'TOUT SELECTIONNER' button.
- Divers**: Includes 'Date d'obtention et objet pour chacun des prêts', 'Lettre d'explication sur l'endettement actuel', 'Justificatif relatif à la trésorerie demandée', 'Convention intermédiaire', 'Attestation d'hébergement à titre gratuit', and 'Copie de la CNI de l'hébergement'.

DÉMONSTRATION

Objet:

Rendre un design centré utilisateur, une meilleure navigation, de l'ergonomie et de la simplicité sur la page d'accueil.

Exemple:

Le site amiens.fr en version mobile.

Mon analyse:

- Manque d'affordance au top navigation horizontal (impossible de comprendre la possibilité de scroller vers la droite pour découvrir les onglets).
- Présence d'un masque rose en première page.
- Icône de recherche difficilement atteignable.
- Chargement exhaustif des contenus sous forme de lien.
- Désorganisation du contenu footer.
- Manque d'espace et de clarté au clic sur les boutons (écriture dans les boutons non visible entièrement).

LA PAGE D'ACCUEIL

Header / Body _ L'existant

The screenshot shows the Amiens website homepage. At the top, there's a header bar with a house icon, a search bar containing "amiens.fr", a refresh button, and a menu icon. Below the header, the Amiens & Métropole logo is visible. The main content area features a large blue banner with white text: "e mairie s e n". Below this, several sections provide information about schools, waste collection, and 12 measures for deconfinement. To the right, a sidebar titled "VIVRE À AMIENS" lists various categories with corresponding icons: "LES INCONTOURNABLES" (eye icon), "48H À AMIENS" (bus icon), "AMIENS, AU FIL DE L'EAU" (kite icon), "PORTRAIT" (refresh icon), "SUR LES PAS DE JULES VFRNF" (arrow icon), and "CHIFFRES CLÉS" (document icon). The bottom of the page features a black footer bar with three leaf icons.

LA PAGE D'ACCUEIL

Body _ L'existant

VOS DÉMARCHES EN LIGNE EN 1 CLIC

STATIONNEMENT

- [Payer le stationnement résidentiel \(macaron\)](#)
- [Paiement du Forfait Post-Stationnement \(FPS\)](#)
- [Recours Administratif Préalable Obligatoire \(RAPO\)](#)

ASSOCIATION

- [Demande de subvention](#)

HABITATION

- [Eau - Demande de branchement](#)
- [Eau - Demande d'abonnement](#)

SOLIDARITÉS

- [Inscription au registre communal personnes fragiles](#)
- [Inscription au "Plan Grand Froid" 2020](#)
- [Animations seniors - 2019-S2](#)
- [Ecoute Seniors](#)
- [Demande d'Allocation de Solidarité aux Personnes Âgées \(ASPA\)](#)
- [Demande d'aide sociale à l'hébergement](#)
- [Demande d'aides légales](#)
- [Demande d'aides ponctuelles](#)
- [Demande d'emplacement réservé](#)
- [Demande de R.S.A](#)
- [Demande de badge Statio'Pass](#)
- [Demande de domiciliation](#)

ECONOMIE

- [Marchés publics](#)
- [Marchés de plein-vent](#)
- [Création d'entreprise](#)
- [Ouverture tardive de débit de boisson](#)
- [Licence de débit de boisson](#)
- [Déclaration de vente au déballage](#)
- [Dérégulation repos dominical](#)
- [Ventes en liquidation](#)

SOLIDARITÉS

// PORTAIL CITOYEN

ENFANCE

- [Inscription en Crèche](#)
- [Inscription Ecole primaire Amiens](#)

NOUVEAUX ARRIVANTS

- [Demande de domiciliation](#)
- [Demande de logement social](#)
- [Demande de micro-crédit](#)
- [Demande de prise en charge en établissement](#)
- [Dossier de demande pour la téléassistance](#)
- [Informations droits des étrangers](#)
- [Logement adapté](#)
- [Maisons de service public](#)
- [Portage de repas](#)
- [Sport et handicap](#)

ETAT CIVIL ET CITOYENNETÉ

- [Copie ou extrait d'acte d'état civil \(naissance / mariage / décès\)](#)
- [Carte Nationale d'Identité / Passeport](#)
- [Demande de sortie de territoire pour enfant mineur](#)
- [Demande d'inscription sur les listes électorales](#)
- [Référendum d'initiative partagée](#)
- [Recensement citoyen](#)
- [Mariage : se marier à Amiens](#)

EMPLOI

- [PACS : se pacser à Amiens](#)
- [PACS : modification ou dissolution](#)
- [Déclaration de naissance et reconnaissance d'un enfant](#)
- [Décès : démarches de déclaration et organisation des obsèques](#)
- [Décès : autres informations](#)
- [Demande de rectification d'un acte d'état civil \(Cerfa 11531*01\)](#)
- [Vote par procuration](#)
- [Attestation d'accueil](#)
- [Certificat de résidence](#)
- [Législation de signature](#)
- [Livre de famille : établissement, mise à jour et second.](#)
- [Autres services d'états-civil](#)

LA PAGE D'ACCUEIL

Body / Footer _ L'existant

The screenshot shows the homepage of the Amiens Métropole website. At the top right, there is a status bar showing signal strength, 4G connectivity, battery level at 64%, and the time 12:14. The main content area has a blue header with white text. On the left side, there is a sidebar with a section titled "EMPLOI" containing a bulleted list of links. To the right of the sidebar, the main content area features contact information for Amiens Métropole, including address, phone number, and fax number. Below this, there is a bold call-to-action message. At the bottom of the page, there is a footer section with social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, and LinkedIn, along with an "Espace Presse" button. The Amiens Métropole logo is also present. The footer is black with white leaf icons.

Amiens Métropole
BP 2720 - 80027 Amiens CEDEX
Tél. : (33) 3 22 97 40 40
Fax. : (33) 3 22 97 42 53
Une question, une remarque ? Contactez nous !

WEBCAM
MES DÉMARCHES
MENTIONS LÉGALES

Suivez nous

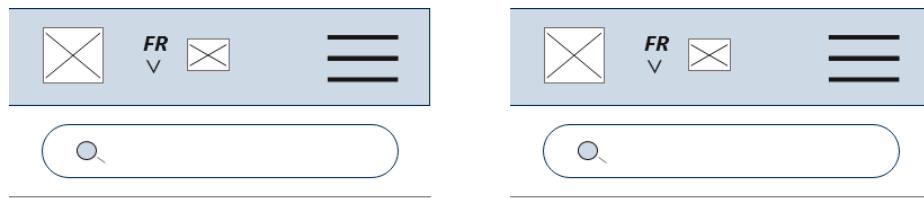
PLAN DU SITE

Espace Presse

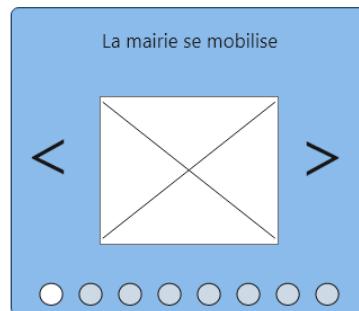
AMIENS MÉTROPOLE

LA PAGE D'ACCUEIL MA PROPOSITION

Header / Body _ Le wireframe



Actualités



Alerte COVID ..

Vivre à Amiens ...

Vivre à Amiens ..

Incontournables	48H
Au bord de l'eau	Portrait
Jules Verne	Chiffres



LA PAGE D'ACCUEIL MA PROPOSITION

Body / Footer _ Le wireframe



Démarches en 1 clic

- [Démarches en 1 clic](#)
- [Portail citoyen](#)
- [Stationnement](#)
- [Associations](#)
- [Habitation](#)
- [Solidarité](#)



[COVID : Modalité de retrait des masques](#)



Portail citoyen

- [Démarches en 1 clic](#)
- [Portail citoyen](#)
- [Stationnement](#)
- [Nouveau arrivants](#)
- [Citoyenneté](#)
- [Emploi](#)



[COVID : Modalité de retrait des masques](#)



Suivez nous ..



Contactez nous

Adresse ici
Code postal ville
Telephone

Mes démarches

Webcam

Mentions légales

[Plan du site](#)



SUR MA LISTE

MA MÉTHODOLOGIE

Je considère que chaque projet est unique et qu'il mérite qu'on y accorde une attention particulière. Les extraits des projets que je vous ai exposé précédemment reposent sur une méthodologie agile et un processus de qualité que j'ai voulu adapter en fonction du besoin client du moment, de leurs exigences en termes de fonctionnalités et de temps.

La partie design et ergonomie a été pensée et itérée sur mon analyse personnelle et mes acquis. J'ai encore beaucoup à apprendre mais j'ai tenté de rendre des esquisses au maximum satisfaisantes aux regards de la demande clients.

Dans mes savoirs-faire, je vous montre comment j'analyse le besoin du client | j'établis les spécifications fonctionnelles | je rédige le cahier d'exigences pour qu'il soit plus agréable à lire et le moins exhaustif possible.

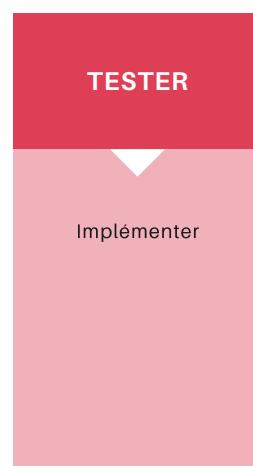
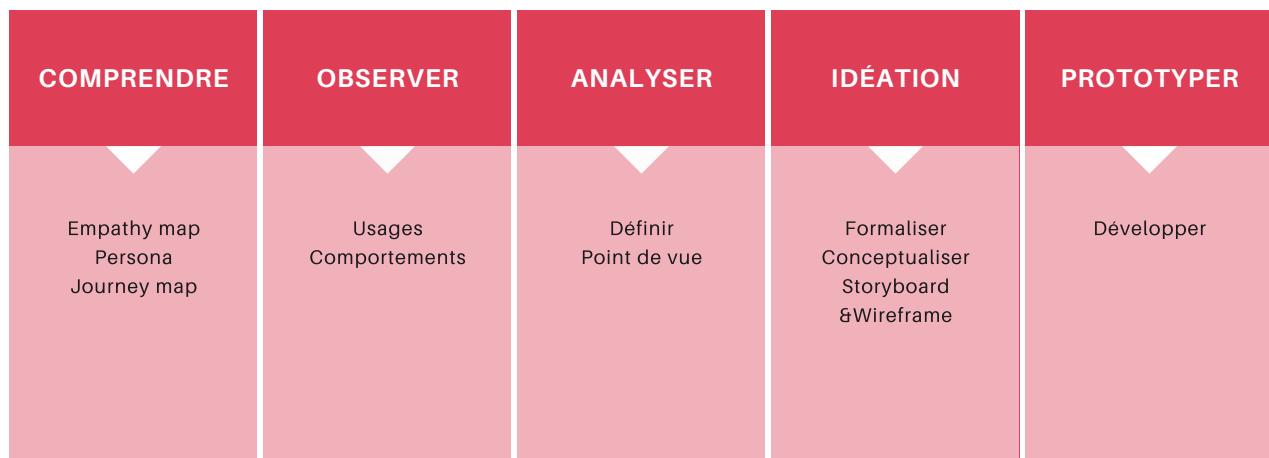
Je prépare en amont un travail de recherche Brainstorming | Personas | Users stories.

J'établis ensuite des design d'interfaces par la conception poussées de prototypes.

Puis je marque un tracé bien défini en recueillant les impressions | en identifiant les points d'amélioration par traitement itératifs.

DESIGN THINKING

UN PROCESS ITÉRATIF



LE BRAINSTORMING

DES ÉCHANGES & PARTAGES COLLABORATIFS

L'utilisation du brainstorming permet de trouver le maximum d'idées originales dans le minimum de temps grâce au jugement différé.



LE MODEL DE PERSONAE

DES GENS VENUS D'AILLEURS VOUS DITES ?

Nous identifierons ensemble les typologies d'utilisateurs et optimiserons leur parcours de navigation.



Christelle, Conseillère clientèle

Travaille en open space avec une équipe de 9 personnes. Bras droit du responsable Pôle relation client. Chargée de clientèle B2B.

Informations démographiques

- Femme
- 40 ans
- Habite à la campagne
- Niveau Bac+2 commerce

Loisirs et activités

- Famille, enfants
- Mode
- Lecture de romans policiers

Objectifs et buts de vie

Augmenter son chiffres d'affaires.
Collecter un maximum de leads et se démarquer de la concurrence.
S'équiper d'outils adaptés.

Besoins

Avoir une badgeuse virtuelle et mobile développée en interne.
Bénéficier d'une prime performance de ventes.

Problèmes et peurs

D'être reléguée au poste de «conseillère télé-enquêteuse». Peur de la concurrence et de perdre son statut d'assistante responsable-PRC.

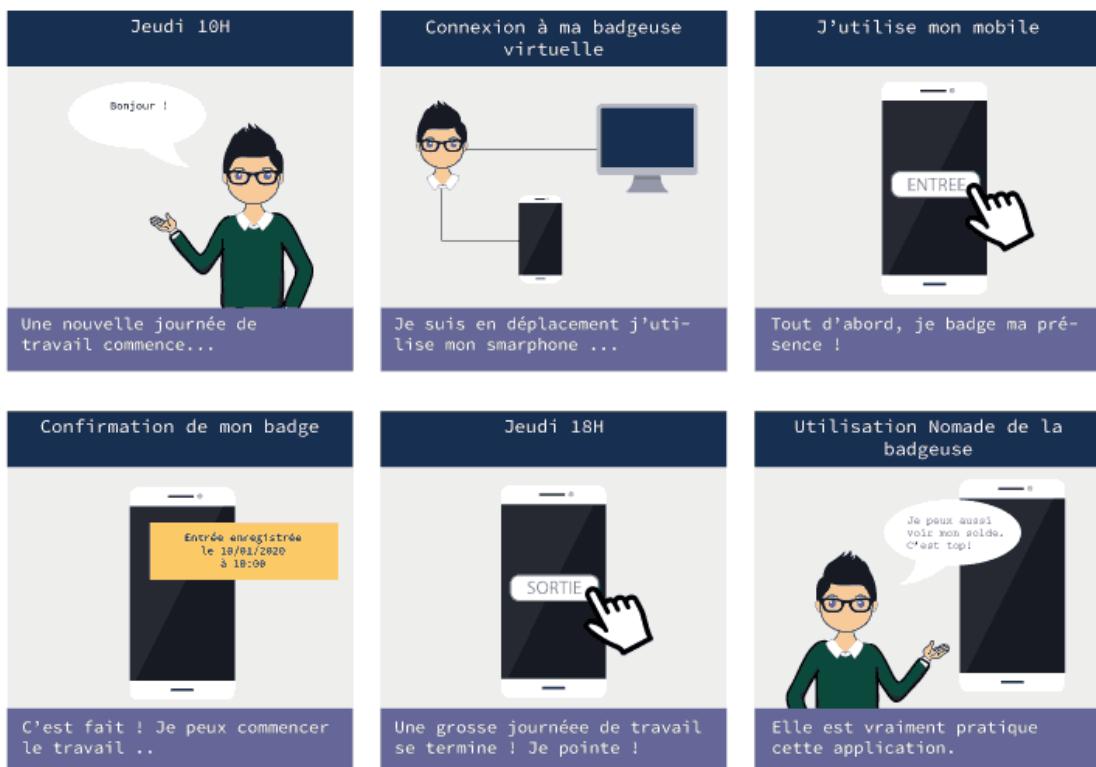
Perception de soi

Rêveuse, passionnée par le travail.
Manque parfois d'assurance.

LE SCÉNARIO UTILISATEUR

EXTRACTION D'UNE JOURNÉE TYPE

Storyboard décrivant les interactions avec l'outil de badgeuse par les employés Finapole.



LES SPÉC FONCTIONNELLES

QUELLE UTILITÉ ?

Un document validé par le client et le chef de projet afin d'avoir une vision complète de la solution.
Il est à destination des différents intervenants du projet.

Numéro de version	Fonctionnalités	Date de livraison
FO Mobile V1.0.0 Client lourd V2.0.0 Api V1.0.0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Structure de l'outil <ul style="list-style-type: none"> • Barre de navigation • Menu burger • Icône profil • Déconnexion du compte 2. Page de connexion <ul style="list-style-type: none"> • Titre / Logo • Inputs • Enregistrement 3. Page initial d'actions <ul style="list-style-type: none"> • Sélection de badgeages • Validation 4. Manuel d'utilisation 	Juin 2020 Présentation auprès du Jury
FO BO Mobile V1.0.0 Client lourd V2.0.0 Api V1.0.0	<ol style="list-style-type: none"> 5. Interface de connexion <ul style="list-style-type: none"> • Champ d'insertion des données utilisateur • Validation des informations • Prise en compte des données • Appel API et récupération du profil employé • Ouverture des onglets : « badgeage », « demandes », « déclarations », « mon compte » 6. Interface de badgeage <ul style="list-style-type: none"> • 4 boutons d'action: « Entrée », « Sortie », « Pause », « Indisponible» 	Juin 2020 Présentation auprès du Jury

LE CAHIER D'EXIGENCES

COMMENT S'AJUSTER ET S'ALIGNER ?

J'identifierai les récits utilisateurs et leurs degrés d'importance sur chaque interfaces afin d'être comprise par l'équipe de développement technique.

Titre	Récit utilisateur	Importance	Notes
Tableau de bord	« En tant qu'utilisateur, je souhaite voir mon compte mais aussi actionner mes badgeages, demandes et déclarations ! Un graphique de résultats me plairait bien ! »	Moyenne	<ul style="list-style-type: none"> • 1 bouton d'accès « Mon compte » • 1 bouton « Badgeuse » • 1 bouton « Demande d'absence » • 1 bouton « Déclaration » • 1 option : « Mon compte »
Badgeuse virtuelle	« En tant qu'utilisateur, je souhaite badger mes entrées, sorties, pauses (et éventuellement mes indisponibilités) afin que mes heures effectives soient bien comptabilisées ! »	Obligatoire	<ul style="list-style-type: none"> • 1 bouton « Entrée / Sortie » • 1 bouton « Pause » • 1 bouton optionnel « Indisponible »
Calendrier	« En tant qu'utilisateur, j'aimerais pouvoir soumettre ma demande de congé. Un calendrier me serait utile ! »	Haute	<ul style="list-style-type: none"> • 1 calendrier dynamique • 1 champ « select » pour le type d'absence • 1 bouton « Soumettre ma demande » • 1 champ commentaire

06 50 94 38 21
KIMLYTEA7@GMAIL.COM



MERCI !