

DZ 1.3. - Izvori - Građevinsko poduzeće

DZ 1.3 - Izvori porijekla zahtjeva

1. Izvori

Za identifikaciju zahtjeva za budući informacijski sustav korišteni su sljedeći izvori:

- **Zapisnik s intervju s voditeljicom projektantskog tima**
- **Reprezentativni poslovni dokument iz prakse – požurnica**
- **Dva surogatna rješenja:** e-Izvadak (pravosudni sustav) i Archdesk (komercijalna platforma)

2. Porijeklo zahtjeva (kombinacija 3 izvora)

2.1. Zapisnik s intervju

Datum: 30. travnja 2025.

Sudionik: dipl.ing.građ. Ivana Babić – voditeljica projektantskog tima

Mjesto: Ured projektantskog odjela, Građevinsko poduzeće XYZ

Voditelj intervju: Tea Rozić

Cilj intervju: Identificirati glavne izazove i potrebe u svakodnevnom radu projektantskog tima s ciljem optimizacije kroz informacijski sustav.

Ključni naglasci iz intervju:

- Projektantski tim koristi više alata (AutoCAD, Excel, e-mail), što dovodi do problema s praćenjem verzija dokumentacije i duplikata nacрта.
- Ne postoji sustavno rješenje za bilježenje nadzornih posjeta: bilješke se vode ručno ili putem neorganiziranih e-mailova.
- Rokovi i revizije se ne prate centralno, što stvara pritisak i moguće propuste u projektnoj fazi.

Zahtjevi izvučeni iz intervjua:

- Centralizirani sustav za verzije dokumentacije (PDF, DWG, DOCX)
- Modul za nadzor s opcijama unosa bilješki, slika i vremenskog zapisa
- Evidencija revizija projekata i automatsko obavješćavanje sudionika
- Vizualni prikaz stanja svakog projekta i status zadataka

2.2. Reprezentativni dokument

Naziv: Požurnica za predmet – zahtjev za ubrzanje rješavanja

Opis: Požurnica ilustrira potrebu za prioritetnim tretmanom određenih zahtjeva klijenata, što se sada vodi izvan sustava. Ovakvi dokumenti su česti u svakodnevnom radu s investitorima koji žele dobiti informaciju o statusu projekta i ubrzati proces ako je moguće. Također, ukazuje na potrebu za evidencijom svih zahtjeva, njihovih statusa i vremenskog toka obrade.

Izvedeni zahtjevi:

- Uvid u status svakog predmeta i vezanih dokumenata
- Označavanje hitnosti i dodjela prioriteta
- Arhiviranje prethodnih zahtjeva
- Bilježenje vremenskog tijeka zahtjeva (datum, korisnik, odgovor)

2.3. Surogati - Primjeri sustava iz prakse

a) Archdesk – Komercijalna platforma za upravljanje projektima

URL: <https://www.archdesk.com>

Moduli:

- „Document Management“ – upravljanje nacrtima i verzijama
- „Project Overview“ – vremenska crta i faze
- „Site Logs“ – evidencija nadzora
- „Task Manager“ – dodjela zadataka članovima tima

Izvedeni zahtjevi:

- Intuitivno sučelje za pregled i upravljanje projektima
- Dijeljenje dokumenata s odabranim partnerima
- Automatski izvještaji i podsjetnici za rokove
- Upravljanje zadacima po članu tima
- Pregled promjena i revizija dokumenata
- Integracija s mobilnim uređajima

b) e-Izvadak – javni pravosudni sustav

URL: <http://e-izvadak.pravosudje.hr>

Funkcionalnosti:

- Odabir lokacije i nekretnine
- Prikaz statusa zemljišnoknjižnog predmeta
- Dohvat i ispis izvotka
- Povijesni prikaz stanja

Izvedeni zahtjevi:

- Pregled statusa predmeta u stvarnom vremenu
- Verzije dokumenata i kronologija događaja
- Siguran web pristup bez lokalne instalacije
- Prikaz povijesti svih zapisa
- Pregledna tražilica po dokumentima i projektima

3. Zaključak

Prikupljeni zahtjevi potvrđuju potrebu za izradom informacijskog sustava koji će zamijeniti niz nesinkroniziranih alata i:

- centralizirati dokumentaciju i aktivnosti,
- omogućiti kontrolu nad rokovima i verzijama,
- omogućiti automatsko izvještavanje i bilježenje nadzora,

- osigurati pristup svim relevantnim korisnicima u stvarnom vremenu,
- omogućiti sustavno praćenje zahtjeva investitora i prioriteta,
- povećati kvalitetu suradnje među sudionicima projekta.

Takav sustav rezultirat će bržom obradom projektne dokumentacije, manjim brojem grešaka, boljom komunikacijom i većim zadovoljstvom investitora i djelatnika.