Практична робота 2 на тему Операційна система Windows та Прийоми роботи з об’єктами ОС Windows

| Практична  робота №2 Тема Операційна система Windows. Прийоми роботи з об’єктами ОС Windows. Робота з файловою структурою в програмі Провідник. Пошук довідкової інформації в середовищі ОС  Мета. Закріпити практичні навички роботи з об’єктами ОС: створення, перейменування, копіювання, переміщення, видалення, перегляд властивостей та пошук. Виробити вміння використовувати довідкову систему в проблемних ситуаціях. Підготувати письмовий звіт.  Технологія виконання роботи  Завдання 1. Переглянути та записати до звіту наявні об’єкти *Робочого столу*.  Завдання 2. Виділити об’єкт *Мій комп’ютер*, переглянути  його властивості та записати у звіт характеристики вашого комп’ютера та операційної системи, встановленої на ньому (при роботі у локальній мережі дану інформацію можна отримати, виконавши вказівку *dxdiag: Пуск ® Выполнить… ® dxdiag)*  Завдання 3. Виконати операції над об’єктами *Робочого столу*і записати до звіту, які прийоми та вказівки застосовувалися у кожному завданні.  1) Перемістити об’єкти *Робочого столу*, розмістивши їх по колу в центрі екрану.  2) Відкрити вікно програми *Мій комп’ютер*, визначити його тип і записати основні елементи даного вікна.  3) Зменшити розміри вікна на третину по горизонталі та перемістити вікно у центральну  частину.  4) Відкрити вікно об’єкту *Корзина*, змінити його  розміри  на третину екрану та перемістити його у праву частину екрану, порівняти структуру цих вікон, записати до звіту висновок.  5) Згорнути відкриті вікна на панель задач.  Завдання 4. Побудувати задану структуру каталогів засобами ОС:  1) Відкрити папку Мои документы, розгорнути вікно на повний екран.  2) Через меню вибрати  вказівку Файл ® Создать ® Папку. Записати ім’я створеної папки.  3) В цьому ж вікні створити папку за допомогою контекстного меню. Записати ім’я створеної папки.  4) Різними способами перейменувати створені папки у Експерименти\_<своє ім’я> та Експерименти\_<своє прізвище>.  5) Відновити розміри вікна папки Мои документы.  6) На своєму диску створити папку Temp. На Робочому столі створити для неї ярлик і відкрити її.  7) Перетягуванням перемістити папку Експерименти\_<своє ім’я> у папку Temp і спеціальним перетягуванням перемістити папку Експерименти\_<своє прізвище> у папку Temp.  8) Виділити вміст папки Temp і через буфер обміну за допомогою комбінації клавіш перемістити у папку Мои документы. Записати до звіту використані вказівки.  9) За допомогою контекстного меню виконати групову операцію по видаленню папок Експерименти\_<своє ім’я> і Експерименти\_<своє прізвище> (попередньо перевірити властивості корзини та переконатись у можливості відновлення видалених об’єктів).  10) Відкрити Корзину і переконатися, що видалені папки знаходяться там. Відновити їх.  11) Відкрити вікно папки Мои документы, переконатися , що відновилися обидві папки, виділити їх і видалити  не поміщаючи у корзину. Переконатися, що їх у корзині немає. Записати до звіту вказівки видалення, використанні в кожному з випадків.  Завдання 5. Виконати операції над файлами і каталогами у середовищі програми *Провідник*:  1) Запустити програму *Проводник* та записати до звіту, яка папка відкрита на лівій панелі у момент запуску.  2) На лівій панелі відкрити папку *Мои документы*, на правій панелі створити папку *Експерименти\_<своє прізвище>* і в ній створити  текстовий файл *Візитка\_<своє прізвище>.txt*та ярлик для *Корзини*.  3) Знайти всі графічні файли та файли з електронними таблицями, створені за останні 10 днів. Збережіть умови пошуку у папці *Експерименти\_<своє прізвище>.*  4) Ознайомитися із вмістом диску stud або free. Встановити режим відображення типів всіх файлів. Впорядкувати об’єкти на правій панелі  за іменем, типом, розміром, датою створення.  5) Отримати інформацію про об’єм диску С: і D:.  6) Перемістити папку *Експерименти\_<своє прізвище>*  на свій диск та перевірити роботу створеного ярлика.  Завдання 6. Використання програми *Центр справки и поддержки*:  1) Використовуючи пункт головного меню *Справка и поддержка*, відкрити вікно *Центр справки и поддержки;*  2) Серед розділів довідки вибрати розділ *Основы работы в Windows,* вибрати пункт *Советы по работе со справочной системой*, отримати довідку про те, як копіювати розділ чи сторінку довідки.  3) Записати у звіт всі 12 порад по роботі з довідковою системою*Windows.*  4) Використовуючи засіб *Найти*одержати довідку про завантаження комп’ютера в безпечному режимі і записати її у звіт.  5) Знайти і записати до звіту інформацію про пошук файлів заданого типу («поиск файлов определенного типа») та збереження умов пошуку. Який тип цього файлу?  6)В икористовуючи засіб *Указатель*знайти  інформацію про «автоматический перевод комп’ютера в спящий режим»?  7) Використовуючи *Глоссарий*знайтипояснення терміну «протокол» та записати його у звіт.  Завдання 7. Помістити до звіту відповіді на контрольні запитання.  Завдання 8. По закінченню роботи вийти з сеансу:     *Пуск → Завершення сеансу …*  Запитання до захисту практичної роботи   1. Яка структура головного вікна операційної системи MS Windows? 2. Що таке Головне меню операційної системи MS Windows ? Яка його структура? 3. Що означають дії з мишкою: зависання, клацання, подвійне клацання, клацання правою кнопкою, перетягування, протягування, спеціальне перетягування? 4. Які операції можна виконувати над об’єктом ОС?  За допомогою яких вказівок? 5. Які типи вікон і які особливості вікон кожного типу ? 6. Яке призначення основних елементів вікон ? Які правила роботи з ними ? 7. Які вказівки містить рядок меню у вікнах папок та програм? Яке їх призначення? 8. Що таке контекстне меню? 9. Яке призначення програми *Проводник*? Які можливі способи виклику програми *Проводник*? Яку структуру має вікно програми *Проводник*? 10. Як виконуються операції пошуку об’єктів і за якими критеріями? 11. Що означають шаблони  *Р\** ,  *?lesson*, *\*.xls*  та   *А??*    у тексті для пошуку файлів? 12. Як зберегти умови пошуку? |
| --- |