**Про Acrobat PDFMaker**

PDFMaker — це компонент програми Acrobat, який працює в багатьох професійних програмах на кшталт програм Microsoft Office, AutoCAD і Lotus Notes. Панель інструментів PDFMaker з’являється у робочій області програми авторської розробки після встановлення програми Acrobat.

**Примітка.**

Деякі функції PDFMaker недоступні в певних версіях програм авторської розробки. Порівняльну таблицю див. у статті [Сумісні веб-браузери та програми PDFMaker | Acrobat, Reader](https://helpx.adobe.com/ua/acrobat/kb/compatible-web-browsers-pdfmaker-applications.html).

**Перетворення файлу на PDF за допомогою PDFMaker**

В операційній системі Windows під час встановлення програми Acrobat панель інструментів Acrobat PDFMaker і меню **Adobe PDF** вбудовуються в інтерфейс багатьох популярних програм авторської розробки. Це дає змогу створювати документи PDF за допомогою кнопок панелі інструментів або за допомогою меню **Adobe PDF** (меню **дій** у Lotus Notes). За допомогою цього меню можна також здійснювати налаштовування параметрів перетворення. Незважаючи на те, що більшість параметрів перетворення є спільними для всіх прикладних програм, існує декілька параметрів, призначених лише для певних програм.

**У програмах пакета Microsoft Office (наприклад, Word, Excel і PowerPoint) параметри створення PDF-файлів доступні на стрічці Acrobat.**

**Примітка.**

Якщо кнопки панелі інструментів PDF не відображаються у програмі, необхідно вибрати відобразити або активувати панель інструментів PDF. Інформацію щодо усунення інших несправностей можна знайти на сторінці [Усунення несправностей Acrobat PDFMaker](https://helpx.adobe.com/ua/acrobat/kb/troubleshoot-acrobat-pdfmaker-problems-office.html).

**Відображення або активація панелі інструментів PDFMaker у програмах Microsoft Office та Lotus Notes**

Якщо кнопки панелі інструментів PDF не відображаються у програмах Microsoft Office або Lotus Notes, використайте один із наступних способів відображення або активації панелі інструментів PDFMaker.

У програмі Lotus Notes 9 виберіть «Файл» > «Параметри». У діалоговому вікні, що з’явилося, виберіть пункт «Панель інструментів» > «Панелі інструментів», потім установіть прапорець у полі «Відображати» для програми **Acrobat PDFMaker**.

Для Microsoft Office скористайтеся наведеною нижче процедурою.

Виконайте наступні дії:

Клацніть вкладку «**Файл**», а потім виберіть «**Параметри**».

Натисніть кнопку «Додаткові модулі» ліворуч у діалоговому вікні.

Виконайте·одну·з наведених нижче дій.

Якщо додатковий модуль PDFMOutlook або **Acrobat PDFMaker Office COM**відсутній у списку, виберіть пункт «Додаткові модулі COM» зі спливаючого меню «Керування» та натисніть «Перейти».

Якщо додаткові модулі PDFMOutlook або **Acrobat PDFMaker Office COM** вказані у списку «Деактивовані модулі», виберіть пункт «Деактивовані елементи» зі спливаючого меню «Керування» та натисніть «Перейти».

Виберіть додатковий модуль PDFMOutlook або **Acrobat PDFMaker Office COM** та натисніть кнопку «OK».

Закрийте програму Office та повторно відкрийте її.

**Перетворення файлу на формат PDF**

Відкрийте файл у тій програмі, в якій він був створений.

Натисніть кнопку **«Перетворити на Adobe PDF»** https://helpx.adobe.com/content/dam/help/icons/converttopdf.png на панелі інструментів **Acrobat PDFMaker**.

Для таких програм Microsoft Office , як Word, Excel і PowerPoint, натисніть кнопку «**Створити PDF**» https://helpx.adobe.com/content/dam/help/icons/A_CreatePDF_Sm_N.png на стрічці **Acrobat**.

Введіть ім'я PDF-файлу, вкажіть папку для його розташування та натисніть кнопку «**Зберегти**».

(Необов’язково) Установіть позначку «**Перегляд результату**», щоб відкрити PDF, або активуйте пункт «**Захистити PDF**», щоб вказати налаштування **захисту** для PDF.

**Створення PDF-файлу та вкладення його в електронне повідомлення**

Відкрийте файл у тій програмі, в якій він був створений.

Виберіть «**Adobe PDF**» > «**Перетворити на Adobe PDF та надіслати електронною поштою**».

Для таких програм Microsoft Office, як Word, Excel і PowerPoint, натисніть кнопку «**Створити й поділитися**» на на стрічці **Acrobat**.

Коли перетворення буде завершено, PDF-файл відкриється в Adobe Acrobat. Клацніть значок **надсилання файлу електронною поштою** (https://helpx.adobe.com/content/dam/help/en/acrobat/using/send-by-email-icon.png) в Acrobat. Докладніші відомості див. у статті [Надсилання PDF-файлу як вкладення в електронному повідомленні](https://helpx.adobe.com/ua/acrobat/using/sharing-pdfs.html).

**Вкладення файлу як документа PDF (Outlook)**

У вікні «Повідомлення» у програмі Outlook натисніть кнопку **Acrobat** > «**Вкласти як Adobe PDF**».

Виберіть файл, який слід вкласти до листа, та натисніть «**Відкрити**».

**Перетворення файлів на захищені документи PDF і вкладення їх у повідомлення електронної пошти (для Outlook)**

У вікні «Повідомлення» програми Outlook натисніть кнопку «**Вкласти як захищений Adobe PDF**» https://helpx.adobe.com/content/dam/help/icons/AX_AttachSecure_Lg_N.png.

**Примітка.**

Кнопка «**Вкласти як захищений Adobe PDF**» з'явиться лише після налаштування сервера Adobe LiveCycle® Rights Management шляхом вибору «**Інструменти**» > «**Захист**» > «**Додатковий захист**» > «**Властивості безпеки**».

Натисніть кнопку «**Перегляд**», виберіть файл для перетворення і натисніть кнопку «**Відкрити**».

Вкажіть користувачів, які мають право відкривати PDF-файли, і натисніть кнопку «**OK**»:

Щоб дозволити доступ лише тим користувачам, яким надсилається PDF-файл, виберіть «**Дозволити доступ лише адресатам цього повідомлення, вказаним у полях Кому:, Копія: та ПК**: Список». У цьому разі PDF-файл не буде захищений доти, доки не буде надіслане повідомлення електронної пошти.

Для того, щоб указати тільки тих користувачів, які вказані у стратегії захисту, виберіть «**Дозволити доступ лише згідно з цією стратегією захисту»**, а потім виберіть стратегію захисту зі списку. У цьому разі PDF-файл буде захищений ще до того, як його буде вкладено у повідомлення.

У разі відкриття відповідного діалогового вікна уведіть ім'я користувача та пароль для входу на сервер Adobe LiveCycleRights Management.

**Створення PDF-файлу та надсилання його для рецензії**

Відкрийте файл у тій програмі, в якій він був створений.

Натисніть кнопку «**Перетворити на Adobe PDF і надіслати на рецензування**» https://helpx.adobe.com/content/dam/help/icons/AX_CreateReview_Lg_N.png на панелі інструментів Acrobat PDFMaker або (якщо доступно) виберіть «**Adobe PDF**» > «**Перетворити на Adobe PDF і надіслати на рецензування**».

Для таких програм Microsoft Office 2010, як Word, Excel і PowerPoint, натисніть кнопку «**Створити й надіслати для рецензування**»button https://helpx.adobe.com/content/dam/help/icons/AX_CreateReview_Lg_N.png на стрічці **Acrobat**.

Коли відкриється діалогове вікно «**Установка посвідчень**», введіть відповідні відомості про себе і натисніть кнопку «**Завершити**».

Виконуйте вказівки майстра, які будуть виводитися на екран, як вказано в розділі [Як розпочати рецензування електронною поштою](https://helpx.adobe.com/ua/acrobat/using/starting-pdf-review.html#start_an_email_based_review).

**Створення документа PDF і виконання дії**

Відкрийте файл у тій програмі, в якій він був створений.

Натисніть кнопку «**Перетворити на Adobe PDF і виконати дію**» на панелі інструментів Acrobat PDFMaker або (якщо доступно) виберіть «**Adobe PDF**» > «**Перетворити на Adobe PDF і виконати дію**».

У таких програмах Microsoft Office 2010, як Word, Excel і PowerPoint, натисніть кнопку «**Створити &PDF і виконати дію**» на стрічці **Acrobat**.

Виберіть дію в меню кнопки і, дотримуючись підказок на екрані, збережіть файли.

PDF-файл відкривається у програмі Acrobat. Клацніть «Пуск» на правій панелі для обробки файлу.

Перегляд параметрів перетворення PDFMaker

Програма PDFMaker застосовує для перетворення різних типів файлів різні набори параметрів. Наприклад, параметри, доступні для файлів програми PowerPoint, відрізняються від параметрів, передбачених для файлів програми Outlook. Після налаштування параметрів перетворення ці значення будуть використовуватися для перетворення на формат PDF усіх файлів цього типу. Рекомендується час від час переглядати параметри.

Відкрийте програму, де є панель інструментів PDFMaker, наприклад, Word або Excel.

Виконайте·одну·з наведених нижче дій.

(Lotus Notes) Виберіть «Дії» > «**Змінити параметри перетворення Adobe PDF**».

(Для програм Office 2010) На стрічці **Acrobat** або **Adobe PDF** натисніть кнопку «**Параметри**».

(Для всіх інших програм) Виберіть пункт «**Adobe PDF**» > «**Змінити параметри перетворення**».

(Необов’язково) Для повернення до початкових параметрів за замовчуванням клацніть кнопку «**Відновити параметри**» на вкладці «**Параметри**».

**Вкладка «Параметри» для налаштування Adobe PDFMaker**

В залежності від того, з якою програмою працює PDFMaker, застосовуються різні набори параметрів.

**Параметри перетворення**

Визначає стандарт, згідно з яким виконується оптимізація PDF-файлів. При виборі пункту зі списку під цим полем відображується опис вибраного стандарту.

**Переглянути результат Adobe PDF**

Створений документ відкривається у програмі Acrobat. (Виняток: коли вибрана функція «**Перетворити на Adobe PDF і надіслати електронною поштою**».)

**Пропонувати ім’я PDF-файлу Adobe**

Дозволяє ввести власне ім’я файлу для PDF-файлу, що створюється. Якщо цей прапорець не встановлено, то PDF-файл зберігається у тій самій теці, що й вихідний файл, і має таке саме ім’я файлу, але з розширенням .pdf.

**Перетворити відомості про документ**

Включає у PDF-файл відомості про документ із діалогового вікна «**Властивості**» вихідного файлу. Цей параметр замінює параметри принтера та параметри, визначені на панелі «**Додаткові**» діалогового вікна «**Параметри Adobe PDF**».

**Примітка.**

Після натиснення на кнопку «**Додаткові параметри**» відкривається діалогове вікно «**Параметри Adobe PDF**», яке містить багато додаткових параметрів перетворення. Ці параметри застосовуються до всіх компонентів програми Acrobat, які створюють PDF-файли, таких як Acrobat Distiller, PDFMaker, а також до самої програми Acrobat.

**Сумісність із PDF/A**

Створюється PDF-файл, який відповідає вимогам обраного стандарту ISO щодо тривалого зберігання електронних документів.

**Вкладка «Захист» у вікні налаштувань PDFMaker**

В залежності від того, з якою програмою працює PDFMaker, застосовуються різні набори параметрів.

**Вимагати пароль для відкриття документа**

Якщо встановити цей прапорець, надається доступ до поля «**Пароль для відкривання документа**», де можна ввести пароль, необхідний для відкриття документа.

**Обмежити редагування та друк документа**

Коли цей параметр обрано, то стають доступними інші параметри **прав доступу**.

**Змінити пароль для зміни прав доступу**

Містить введений Вами пароль, який користувачі мусять знати, щоб отримати дозвіл на друк та редагування документа.

**Друк дозволений**

Визначає, чи можуть ті користувачі, які ввели **пароль на право доступу**, друкувати документ і з якою роздільною здатністю.

**Зміни дозволені**

Визначає, які саме зміни можуть робити користувачі, які ввели **пароль на право доступу**.

**Увімкнути копіювання тексту, зображень та іншого вмісту**

Забороняє або дозволяє користувачам копіювати вміст документа PDF.

**Надати доступ до тексту для пристроїв читання з екрана, призначених для людей із порушенням зору**

Дозволяє або забороняє пристроям читання з екрану мати доступ до тексту. (Встановлено за замовчуванням).

**Увімкнути метадані звичайного тексту**

Визначає, чи механізми пошуку можуть мати доступ до метаданих документа. Доступно, якщо параметр сумісності з форматом PDF встановлено для програми Acrobat 6.0 (PDF 1.5) або новішої версії.

**Перетворення файлів програм Microsoft Word, PowerPoint та Excel на формат PDF**

При створенні документів PDF з файлів програм Microsoft Word, PowerPoint або Excel для поточного файлу можна встановити параметри перетворення. Крім того, для перетворення можна вибрати частину вмісту файлу. Параметри перетворення, які можна встановити в наступних кроках, є деякими з найбільш використовуваних у діалоговому вікні програми **Acrobat PDFMaker**. Усі зміни параметрів перетворення використовуються лише для поточного перетворення.

**Перетворення файлів програми Excel на формат PDF**

Відкрийте файл у програмі Excel.

У разі необхідності виберіть комірки для перетворення.

Виконайте·одну·з наведених нижче дій.

(Office 2010) Виберіть зі стрічки **Acrobat** один із варіантів **створення**.

У діалоговому вікні програми **Acrobat PDFMaker**виберіть пункт «**Діапазон перетворення**», потім натисніть кнопку «**Перетворити на формат PDF**».

Введіть ім'я документа та виберіть місце розташування PDF-файлу у діалоговому вікні «**Зберегти файл Adobe PDF як...**».

У разі необхідності натисніть кнопку «**Параметри**» для зміни параметрів перетворення.

Натисніть кнопку «**Зберегти**» для створення документа PDF.

**Перетворення файлів програм Word та PowerPoint на формат PDF**

Відкрийте файл у програмі Word або PowerPoint.

У разі необхідності виберіть потрібні об’єкти та текст (Word) або слайди (PowerPoint).

(Office 2010) На стрічці Acrobat виберіть пункт «Створити PDF», «Створити й вкласти в електронне повідомлення» або «Створити й надіслати на рецензування».

Введіть ім'я документа та виберіть місце розташування PDF-файлу у діалоговому вікні «**Зберегти файл Adobe PDF як...**».

У разі необхідності натисніть кнопку «**Параметри**» для зміни параметрів перетворення.

Виберіть параметр «**Діапазон сторінок**» (у Word) або «**Діапазон слайдів**» (у PowerPoint). Параметр «Виділення» доступний лише, якщо у файлі виділено якусь частину вмісту.

Натисніть кнопку «**OK**», потім кнопку «**Зберегти**» для створення документа PDF.

**Перетворення повідомлень електронної пошти на документи PDF**

За допомогою модуля PDFMaker на один об’єднаний документ PDF або **PDF-портфоліо** можна перетворити одне або декілька повідомлень електронної пошти програм Microsoft Outlook або Lotus Notes, або навіть цілі папки з повідомленнями. У **PDF-портфоліо** кожне повідомлення електронної пошти виглядає як окремий PDF-файл.

Діалогове вікно «**Параметри перетворення**» в **Acrobat PDFMaker** містить параметр, який визначає, чи будуть електронні повідомлення об'єднані в один безперервний PDF-файл або у **PDF-портфоліо**.

Кнопки керування для перетворення електронних повідомлень на формат PDF розташовані у двох місцях поштової програми: на панелі інструментів програми **Acrobat PDFMaker** та у меню. У програмі Outlook це меню називається **Adobe PDF** і розташоване праворуч від меню «Довідка Outlook». У програмі Lotus Notes команди перетворення у формат PDF включені до меню дій.

**Примітка.**

Одне відкрите електронне повідомлення можна перетворити на документ PDF (а не на **PDF-портфоліо**), вибравши пункт «**Файл**» > «**Друк**», а потім встановивши значення **Adobe PDF** як принтер у діалоговому вікні «**Друк**». Параметри перетворення PDFMaker не впливають на цей процес.

**Вибір об'єднаних документів PDF або PDF-портфоліо як об'єкта перетворення електронних повідомлень**

Виконайте·одну·з наведених нижче дій.

(Outlook) Виберіть «**Acrobat**» > «**Змінити параметри перетворення**».

(Lotus Notes) Виберіть «Дії» > «**Змінити параметри перетворення Adobe PDF**».

Виконайте одну з наведених нижче дій.

Для перетворення та об'єднання повідомлень електронної пошти у PDF-файл у вигляді послідовних сторінок одного документа зніміть прапорець у полі параметра «**Створити Adobe PDF-портфоліо для нового PDF-файлу**».

Для збору перетворених повідомлень електронної пошти в якості компонентів **PDF-портфоліо** виберіть пункт «**Вивести портфоліо Adobe PDF при створенні нового PDF-файлу**».

**Перетворення відкритих повідомлень електронної пошти на формат PDF (Outlook)**

Виберіть «**Acrobat**» > «**Перетворити на формат Adobe PDF**».

**Примітка.**

Перетворення різних файлів на формат PDF із відкритих повідомлень поштової програми Outlook можливе також, якщо відображається панель інструментів «**Вкласти як документ Adobe PDF**». Після натискання цієї кнопки відкриється декілька діалогових вікон для вибору та збереження нового PDF-файлу. Крім того, буде запущено програму Acrobat, якщо це ще не виконано. Створений PDF-файл буде вкладено до відкритого повідомлення електронної пошти.

**Перетворення повідомлень електронної пошти на новий документ PDF**

У поштових програмах Outlook або Lotus Notes виберіть необхідні повідомлення.

Виконайте·одну·з наведених нижче дій.

(Outlook) Виберіть «**Acrobat**» > «**Вибрані повідомлення**» > «**Створити новий документ PDF**».

(Lotus Notes) Виберіть команду «Дії» > «**Перетворити вибрані повідомлення на Adobe PDF**».

У діалоговому вікні «**Зберегти документ Adobe PDF як...**» вкажіть місце для збереження та ім'я файлу, після чого натисніть кнопку «**Зберегти**».

**Додавання повідомлень електронної пошти або тек до існуючого PDF-файлу**

У поштових програмах Outlook або Lotus Notes виберіть необхідні повідомлення або теки.

Виконайте·одну·з наведених нижче дій.

(Outlook) Виберіть «**Acrobat**» > «**Вибрані повідомлення**» > «**Додати до існуючого документа PDF**» або «**Acrobat**» > «**Вибрані папки**» > «**Додати до існуючого документа PDF**».

**Примітка.**

Якщо вже створено одне або кілька **PDF-портфоліо**, можна здійснити вибір із недавно створених **портфоліо** разом із параметром «**Додати до наявного PDF**».

(Lotus·Notes)·Виберіть·пункт·«Дії»·>·«**Додати виділене(-ні) повідомлення до наявного Adobe PDF**» або «Дії» > «**Додати виділену(-ні) теку(-ки) до наявного Adobe PDF**».

Знайдіть та виберіть PDF-файл або **PDF-портфоліо**, до якого необхідно додати перетворені повідомлення електронної пошти, і натисніть кнопку «**Відкрити**».

**Примітка.**

Нове ім’я файлу PDF вводити не треба. Якщо Ви це зробите, то буде видано попередження, що PDF-файл не знайдено. Натисніть кнопку «**OK**» і виберіть PDF-файл, не змінюючи його ім'я.

(Лише в Outlook) Якщо з'явиться попередження про те, що існуючий PDF було створено за допомогою старішої версії програми PDFMaker, виконайте одну з таких дій:

Для створення **PDF-портфоліо** з оригінального PDF-архіву натисніть кнопку «**Так**» і виберіть ім’я та місце збереження нового архіву. (За замовчуванням до оригінального імені PDF-файлу додається *\_Portfolio*.) Після завершення процесу перетворення та закриття діалогового вікна «**Створення документа Adobe PDF**» новий архів відкриється у програмі Acrobat.

Клацніть «**Ні**», щоб скасувати процес.

**Примітка.**

Для **PDF-портфоліо** електронної пошти, перетворених або перенесених до програми Acrobat 8 або пізніших версій, додаються тільки нові повідомлення — тобто, повідомлення, які ще не є частиною **PDF-портфоліо**.

**Перетворення тек електронної пошти на новий документ PDF**

За допомогою програми PDFMaker можна перетворити на документ PDF одразу декілька папок. Немає необхідності виділяти ці теки на початку процесу – їх можна вибрати у діалоговому вікні, яке з'явиться автоматично.

Виконайте·одну·з наведених нижче дій.

(Outlook) Виберіть «**Acrobat**» > «**Вибрані папки**» > «**Створити новий документ PDF**».

(Lotus Notes) Виберіть пункт «Дії» > «**Перетворити вибрану(-ні) теку(-ки) на формат Adobe PDF**».

У діалоговому вікні «**Перетворити теки на формат PDF**» виберіть теки для перетворення. Після цього виберіть або скасуйте вибір параметра «**Перетворити цю теку та всі вкладені теки**».

У діалоговому вікні «**Зберегти файл Adobe PDF як...**» виберіть місце для збереження та введіть ім'я **PDF-портфоліо**.

Після завершення перетворення у програмі Acrobat буде відкрито новий PDF.

**Встановлення автоматичної архівації електронної пошти**

Виконайте·одну·з наведених нижче дій.

(Outlook) Виберіть «**Acrobat**» > «**Встановити автоматичну архівацію**».

(Lotus Notes) Виберіть пункт «Дії» > «**Встановити автоматичну архівацію**».

На вкладці «**Автоматична архівація**» діалогового вікна програми **Acrobat PDFMaker** виберіть «**Активувати автоматичну архівацію**». Після цього виберіть необхідні налаштування для параметра «**Частота**» та час початку автоматичної архівації.

Виберіть інші параметри відповідно до своїх потреб:

**Вести журнал архіву**

Створює запис про кожний сеанс архівації.

**Виберіть меню «Файл»**

Вказує ім'я та місце розташування журналу архіву.

**Вбудувати індекс для пришвидшення пошуку**

Створює покажчик, в якому можна здійснювати пошук за конкретними словами або символами замість того, щоб шукати в кожному окремому документі.

Натисніть кнопку «**Додати**» та виберіть папки та вкладені папки поштової програми. Потім поставте або зніміть позначку параметра «**Перетворити цю теку та всі теки нижчого рівня**» і натисніть «**ОК**».

В діалоговому вікні «**Зберегти PDF-файл архіву як...**» виберіть ім'я та місце розташування PDF-архіву електронної пошти. Потім клацніть «**Відкрити**».

Перегляньте параметри та імена архівних тек, список яких наведено в діалоговому вікні **Acrobat PDFMaker**, і виконайте одну з таких дій:

Щоб додати інші теки електронної пошти до списку, натисніть «**Додати**» і виберіть теку.

Для видалення тек зі списку виберіть теки та натисніть кнопку «**Видалити**».

Для внесення змін до файлу архіву виберіть ім'я будь-якої теки зі списку, натисніть кнопку «**Змінити файл архіву**» і вкажіть ім'я та місце збереження.

Щоб миттєво розпочати архівацію електронної пошти, клацніть «**Негайно запустити архівацію**».

**Створення документів PDF з об’єднання пошти Word**

Об’єднання пошти у Word генерує документи на кшталт серійних листів. Загальним прикладом можуть бути листи, в яких змінюється така інформація, як імена та адреси одержувачів. За допомогою функції Acrobat PDFMaker можна скоротити цю процедуру, позаяк об’єднаний з поштою документ Word та пов’язаний із ним файл даних можна перетворити безпосередньо на документ PDF. Ви навіть можете налаштувати PDFMaker, щоб він додавав ці PDF-файли до повідомлень електронної пошти, які генеруються під час процесу створення PDF.

**Примітка.**

Більш докладну інформацію про налаштування файлів для функції «Об'єднання пошти Word» див. у довідці Microsoft Office Word.

В програмі Microsoft Word відкрийте шаблон, який Ви створили в якості основи об'єднання Вашої пошти, або за необхідності створіть файл за допомогою панелі інструментів Об'єднання пошти Word та майстра Об'єднання пошти.

**Примітка.**

Не завершуйте об’єднання пошти в Word. Замість цього налаштуйте та перегляньте об'єднання пошти, як звичайно, щоб впевнитись, що об'єднання виконано правильно.

Виконайте·одну·з наведених нижче дій.

Виберіть «**Acrobat**» > «**Об’єднання пошти**».

Натисніть кнопку «**Об’єднання пошти в Adobe PDF**» на панелі інструментів «Об’єднання пошти» («Перегляд» > «Панелі інструментів» > «Об’єднання пошти»).

У програмі **Acrobat PDFMaker у діалоговому вікні «Об'єднання пошти**» виберіть необхідні параметри:

Для визначення записів файлу даних, які імпортуватимуться в об'єднані файли, виберіть пункти «**Всі**» або «**Поточний**», або вкажіть діапазон сторінок у полях «**З**» та «**До**».

Щоб назвати PDF, який буде створено, введіть ім'я в полі «**Вказати ім'я PDF-файлу**».

**Примітка.**

PDF буде названий з використанням цього тексту та низки чисел. Наприклад, якщо ввести «**ЛипеньЛист**» в полі «**Указати ім'я PDF-файлу**», PDF-файли, отримані внаслідок об'єднання пошти, можуть відображатися як «ЛипеньЛист\_0000123», «ЛипеньЛист\_0000124», «ЛипеньЛист\_0000125» тощо.

Для параметра «**Автоматично відсилати Adobe PDF-файли електронною поштою**» виберіть одну з таких дій:

Для створення та збереження об'єднаних PDF-файлів для друку або відсилання електронною поштою пізніше не встановлюйте прапорець для цього параметра та натисніть кнопку «**OK**».

Для створення об'єднаних PDF-файлів та додавання кожного з них до повідомлення електронної пошти для відповідного одержувача встановіть прапорець у цьому полі та заповніть інші параметри електронної пошти.

Коли з'явиться діалогове вікно **«Перейти до теки**», перейдіть до потрібного Вам місця та клацніть «**OK**».

По мірі генерування PDF-файлів програмою PDFMaker з'являтимуться індикатори стану.

Якщо ви вибрали параметр «**Автоматично відсилати файли Adobe PDF електронною поштою**», з'явиться діалогове вікно із запитом про ваш профіль електронної пошти. Введіть відповідну інформацію і натисніть «**OK**».

Коли завдання буде виконане, з'явиться повідомлення про те, що процес пройшов успішно.

**Параметри електронної пошти для об'єднання PDF-файлів**

**Кому**

Використовуйте спливаюче меню, щоб вибрати поле або стовпчик у відповідному файлі даних, який містить адреси електронної пошти у кожному окремому записі.

**Рядок теми**

Введіть текст, який має з'явитись в рядку теми кожного поштового повідомлення.

**Повідомлення**

Введіть або відредагуйте текст, який має з'являтись в тілі кожного повідомлення.

**PDF-файли з Microsoft Project (Acrobat Pro)**

Перетворення файлів, створених у Microsoft Project, на файли PDF має особливості, на які треба зважати.

PDF-файл можна створювати лише з того вигляду, який вибрано у даний момент. Вигляди, позначені як непризначені для друку, перетворити на PDF неможливо.

**Перетворення файлів програми Visio на документи PDF (для Acrobat Pro)**

У PDF-файлах, створених з файлів програми Visio, зберігаються розміри сторінок та підтримуються шари, текст з можливістю пошуку в ньому, власні властивості, посилання, закладки і коментарі залежно від вибраних параметрів перетворення. Щоб визначити властивості, виконайте наведені нижче дії.

(Visio 2010) На стрічці виберіть «**Acrobat**» > «**Налаштування**».

Під час перетворення файлу програми Visio обробляються та відображаються у документі PDF лише ті форми та лінійки, які придатні для друку та для перегляду на малюнку програми Visio. Форми перетворюються незалежно від встановлених для них параметрів захисту та поведінки. Налаштовувані властивості форм можуть бути перетворені на дані об'єкта PDF.

Під час перетворення файлу програми Visio на документ PDF можна зберегти усі або лише деякі шари, або об'єднати їх усі. Якщо об’єднати всі шари, документ PDF матиме вигляд оригінального малюнку, але при цьому інформацію про шари збережено не буде. Після об'єднання у створеному документі PDF відображатиметься лише вміст шарів, які придатні для друку та перегляду.

**Перетворення файлів Visio**

Щоб змінити параметри перетворення PDFMaker, виконайте наведені нижче дії. (Для отримання інформації щодо параметра помістіть указівник миші на параметр – нижче буде відображено підказкуbelow.)

(Visio 2010) Виберіть «**Acrobat**» > «**Налаштування**».

Якщо Ви бажаєте перетворити кожну сторінку в файлі Visio на сторінку PDF-файлу із закладками, виберіть «**Adobe PDF**» > «**Перетворити всі сторінки малюнка**». Якщо цей параметр не вибраний, перетворюватиметься тільки поточна сторінка.

Виконайте·одну·з наведених нижче дій.

(Visio 2010) Виберіть «**Acrobat**» > «**Створити PDF**».

(Visio 2010 ) Виберіть «**Acrobat**» > «**Перетворити на Adobe PDF**».

(Visio 2010 ) Виберіть «**Acrobat**» > «**Створити та вкласти в електронне повідомлення**». PDF-файл додається до нового повідомлення електронної пошти у вашій програмі електронної пошти, яка використовується за замовчуванням.

(Visio 2010) Виберіть «**Acrobat**» > «**Створити та надіслати на рецензування**». Файл перетворюється на файл Adobe PDF, і починається процес рецензування електронною поштою.

Якщо Ви бажаєте включити власні властивості форм, виберіть цей параметр.

Клацніть «**Продовжити**».

Виберіть параметр шару, щоб зберегти або об'єднати шари в створюваному PDF-файлі, і натисніть кнопку «**Продовжити**».

**Примітка.**

Якщо ви вибрали «**Залишити деякі шари на вибраній сторінці**», з'явиться нагадування, щоб ви вибрали, які шари Visio слід включити.

Клацніть «**Перетворити на Adobe PDF**», укажіть розташування й ім'я файлу і натисніть кнопку «**Зберегти**».

**Виберіть шари Visio для перетворення (Acrobat Pro)**

Ви можете перетворити малюнок Visio, який містить шари, на PDF і зберегти деякі або всі шари у створюваному PDF-файлі, або ж об’єднати шари. Ви також можете організувати шари Visio у *набори шарів*, які є теками на панелі **шарів Acrobat**.

Відкривши у Visio багатошаровий файл, клацніть кнопку на панелі інструментів **Adobe PDF**і виберіть «**Залишити деякі шари на вибраній сторінці**».

**Примітка.**

Якщо параметр «**Залишити деякі шари на вибраній сторінці**» недоступний, зніміть позначку з параметра «**Перетворити всі сторінки малюнка**».

Виберіть один або кілька шарів зі списку «**Шари малюнка Visio**».

Щоб додати вибрані шари Visio до списку шарів для перетворення на PDF-файл, виконайте одну з таких дій:

Щоб перетворити вибрані шари Visio на індивідуальні PDF шари в наборі шарів PDF, клацніть «**Створити набір шарів**», за бажанням можна ввести ім'я шару.

Щоб перетворити вибрані шари Visio на індивідуальні шари (не згруповані у набір шарів), клацніть кнопку «**Додати шар(и)**».

**Примітка.**

Ім’я шару в списку **шарів у малюнку Visio** недоступне, якщо цей шар включено до списку «**Шари в PDF**». Коли цей шар виділено в списку «**Шари в PDF**», поряд із іменем шару в списку **шарів в малюнку Visio з'являється позначка**.

У разі необхідності виконайте одну з таких дій:

Щоб змінити порядок відображення шарів у списку «**Шари у PDF**», перетягніть елемент списку вище або нижче.

Щоб застосувати властивість видимості, яку у програмі Acrobat можна вмикати та вимикати, зніміть позначку з параметра «**Заблоковано**» поруч із шаром PDF; щоб заблокувати видимість шару PDF, виберіть «**Заблоковано**».

Щоб зберегти поточні параметри виділених шарів Visio, натисніть «**Зберегти параметри PDF**», потім натисніть «**OK**». Ці параметри використовуватимуться наступного разу, коли Ви перетворюватимете поточний файл Visio на PDF-файл.

Клацніть «**Перетворити на PDF**», вкажіть теку, в яку треба зберегти PDF-файл, в полі «**Зберегти до**», введіть ім'я файлу і натисніть «**Зберегти**».

**Примітка.**

Шари Visio, які були виділені для перетворення, і які мають параметри Visio щодо видимості, можливості друку або блокування, перетворюються на шари PDF; властивості видимості та друку включаються до шарів PDF, що створюються. Якщо файл Visio містить сторінку тла, заголовок або нижній колонтитул, PDF-файл автоматично матиме PDF шари з відповідними назвами для цих елементів.

**Перетворення файлів AutoCAD на PDF (Acrobat Pro для Windows)**

Використовуйте PDFMaker для перетворення файлів AutoCAD у межах програми AutoCAD. Крім того, за допомогою функції «**Пакетне перетворення**» можна перетворити кілька файлів програми AutoCAD за одну операцію. Навіть, якщо програма AutoCAD не встановлена на вашому комп'ютері, її файли можна перетворити на формат PDF у програмі Acrobat.

У програмі Acrobat PDFMaker існує можливість збереження вибраних шарів та макетів під час перетворення файлів програми AutoCAD на формат PDF.

**Перетворення файлів програми AutoCAD, якщо вона не встановлена на комп'ютері**

Під час установки Acrobat за замовчуванням встановлюються фільтри Autodesk. За допомогою цих фільтрів можна перетворювати файли форматів DWG, DWF, DST, DWT та DXF на формат PDF без встановлення власної програми.

У меню програми Acrobat виберіть пункт «**Файл**» > «**Створити**» > «**PDF із файлу**».

(Необов’язково) У меню «**Типи файлів**» виберіть програму **Autodesk AutoCAD**, потім натисніть кнопку «**Параметри**» та виконайте необхідні зміни параметрів перетворення. Параметри ідентичні специфічним для AutoCAD параметрам програми Acrobat PDFMaker із такими доповненнями:

**Перетворення простору моделі на 3D**

Якщо цей параметр вибрано, макет простору моделі у документі PDF перетворюється на примітку 3D. Натисніть кнопку «**Вибрати параметри 3D**» для визначення параметрів перетворення 3D.

**Параметри конфігурації**

Натисніть цю кнопку для визначення каталогів ресурсу для файлів шрифтів SHX, файлів конфігурації та таблиць стилів графіків для малюнків програми AutoCAD. Якщо параметр «**Шлях пошуку файлів шрифтів SHX**» не визначено, усі шрифти SHX у створених документах PDF будуть замінені на MyriadCAD.

**Завжди відображати це діалогове вікно під час перетворення**

Якщо цей параметр вибрано, це діалогове вікно відображатиметься під час процесу перетворення.

Знайдіть та виділіть файл AutoCAD.

У разі появи діалогового вікна «**Параметри Adobe PDF для документів Autodesk AutoCAD**» вкажіть необхідні параметри та натисніть кнопку «**OK**».

**Перетворення файлів AutoCAD, коли програму AutoCAD встановлено**

Зазвичай під час перетворення окремих файлів AutoCAD немає потреби у зміні розміру сторінок та графічних параметрів. У програмі PDFMaker використовуються відповідні розмір сторінки макета та графічна інформація для створення PDF-файлу правильного розміру.

Для зміни параметрів перетворення PDF виберіть пункт «**Adobe PDF**» > «**Змінити параметри перетворення** AutoCAD».

Виконайте·одну·з наведених нижче дій.

Натисніть кнопку на панелі інструментів **Adobe PDF**: «**Перетворити на документ Adobe PDF**» https://helpx.adobe.com/content/dam/help/icons/converttopdf.png або «**Перетворити на документ Adobe PDF** **та надіслати для рецензування»** https://helpx.adobe.com/content/dam/help/icons/AX_CreateReview_Lg_N.png.

Виберіть пункт «**Adobe PDF**» > «**Перетворити на формат Adobe PDF**».

Виберіть пункт меню «**Adobe PDF**» > «**Перетворити на Adobe PDF і надіслати електронною поштою**».

Виберіть пункт меню **«Adobe PDF**» > «**Перетворити на Adobe PDF** **і надіслати на рецензування**».

У діалоговому вікні «**Змінити макети**» додайте або видаліть необхідні макети. Для зміни послідовності макетів виділить макет у списку «**Макети у PDF**» та натисніть кнопку «**Змістити вгору**» або «**Змістити вниз**».

Для визначення способу перетворення шарів AutoCAD виберіть один із наведених нижче параметрів і клацніть «**Продовжити**»:

**Об'єднати всі шари**. Після об'єднання шарів у створеному документі PDF відображаються лише ті елементи, що відносяться до шарів, які не заморожені та доступні для друку.

**Залишити всі або деякі шари**. У наступному діалоговому вікні вкажіть шари, які необхідно включити до кінцевого документа PDF.

У діалоговому вікні «**Зберегти як...**» вкажіть місце збереження та ім'я файлу та натисніть кнопку «**Зберегти**».

**Вибір шарів програми AutoCAD, які необхідно перетворити**

Якщо під час створення документа PDF вибрано збереження всіх або деяких шарів AutoCAD, можна вказати, які шари необхідно зберегти у створеному документі PDF.

У програмі AutoCAD почніть перетворення файлу AutoCAD та виберіть параметр «**Залишити всі або деякі шари**».

Для відображення особливих шарів AutoCAD у списку «**Малюнки**» виконайте одну з таких дій:

Виберіть параметр у меню «**Іменовані фільтри шару**», щоб мати перелік всіх шарів, які відповідають цьому критерію.

Виберіть параметр «**Інверсія**» для відображення списку всіх шарів, крім тих, що описані вибором в меню «**Іменовані фільтри шару**».

Для зміни порядку сортування шарів клацніть заголовки.

**Примітка.**

Для зміни таких властивостей шару, як «**Увімкнений**», «**Заморожений**» або «**Графік**», натисніть кнопку «**Скасувати**», змініть властивості малюнку програми AutoCAD та почніть перетворення повторно.

Для вибору для перетворення шарів програми AutoCAD виконайте одну з наступних дій.

Виберіть попередньо збережений комплект шарів у меню «Параметри **шарів PDF**».

Виберіть один або кілька шарів зі списку «**Шари малюнка**».

Для перетворення всіх шарів на малюнку натисніть кнопку «**Додати всі шари**» та перейдіть до кроку 5.

Для додавання вибраних шарів програми AutoCAD до списку «**Шари у PDF**» виконайте одну з таких операцій.

Для перетворення вибраних шарів програми AutoCAD на окремі шари всередині комплекту шарів PDF натисніть кнопку «**Створити комплект шарів**». Під час цієї операції створюється тека шарів на панелі навігації «**Шари**» у програмі Acrobat.

Для перетворення вибраних шарів програми AutoCAD на окремі шари натисніть кнопку «**Додати шар(-и)**».

Додатково виконайте одну з наведених нижче дій у списку «**Шари у PDF**»:

Для зміни послідовності шарів перетягніть їх вгору або донизу у списку.

Для додавання властивості видимості, яку можна увімкнути або вимкнути у програмі Acrobat, зніміть прапорець для параметра «**Заблоковано**» необхідного шару PDF. Для блокування видимості шару створеного документа PDF виберіть параметр «**Заблоковано**».

Для збереження поточного списку вибраних шарів програми AutoCAD натисніть кнопку «**Додати параметр PDF**». Пізніше цей список можна викликати з меню «**Параметри шарів PDF**».

Натисніть кнопку «**Перетворити**», вкажіть місце збереження та ім'я файлу, а потім натисніть кнопку «**Зберегти**».

**Пакетне перетворення файлів програми AutoCAD**

Виберіть пункт «**Adobe PDF**» > «**Пакетне перетворення**».

Вкажіть необхідні параметри для шарів, розмірів сторінки, стилю графіка та вихідних документів PDF. Натисніть кнопку «**Параметри перетворення**» для визначення параметрів програми **Acrobat PDFMaker**.

У списку формату DWG виконайте одну з таких дій.

Натисніть кнопку «**Додати теку**» або «**Додати файли**» та потім вкажіть теки або файли.

Для завантаження раніше збереженого списку файлів натисніть кнопку «**Додати список**».

У разі потреби розкрийте список окремих файлів та виберіть або скасуйте вибір необхідних елементів, наприклад, простір моделі та макети. Для додавання або вилучення простору моделі натисніть відповідні кнопки.

Для вилучення файлу зі списку перетворення зніміть прапорець у відповідному вікні. У разі потреби натисніть відповідні кнопки для вибору або скасування вибору усіх файлів у списку, зміни послідовності файлів, видалення деяких файлів або очищення списку.

Для відображення повних шляхів файлів натисніть кнопку «**Розгорнути імена файлів**».

Для збереження списку файлів DWG для використання пізніше натисніть кнопку «**Зберегти список**». Ця операція дозволяє зберегти список у його поточному стані, включаючи послідовність файлів та вибрані файли. Цей список можна викликати у будь-який час, натиснувши кнопку «**Додати список**».

Натисніть кнопку «**Перетворити**».

Після завершення перетворення натисніть кнопку «**Зберегти подробиці**» для збереження файлу журналу перетворення.

**Параметри PDFMaker, залежні від програм**

Іноді параметри перетворення в одній програмі з підтримкою PDFMaker відрізняються від параметрів в іншій програмі.

Деякі параметри PDFMaker є спільними для більшої або меншої кількості програм. Деякі параметри застосовуються тільки у одній з програм.

**Параметри вкладки «Параметри», спільні для більшості програм**

Нижче наведено перелік параметрів, доступних на вкладці «**Параметри**» у більшості програм із вбудованими функціями програми PDFMaker.

**Додати вихідний файл**

Перетворений файл долучається до PDF-файлу як вкладення.

**Створити закладки**

Деякі елементи вихідних документів Office перетворюються на закладки PDF, наприклад: заголовки Word, назви робочих аркушів Excel та заголовки PowerPoint. Вибір цього параметра замінює будь-які параметри на вкладці «**Закладки**» у діалоговому вікні «**Параметри перетворення**».

**Додати посилання**

Включає у документ PDF активні посилання та гіпертекстові посилання.

**Примітка.**

Якщо цей параметр не вибрано, але одержувач документа PDF вибрав параметр «Створити посилання з URL-адрес», усі URL-адреси у документі PDF будуть активні.

**Увімкнути спеціальні можливості і перекомпонування для Adobe PDF із тегами**

У документ PDF включаються теги.

**Параметри вкладки «Параметри» для програми Excel**

**Перетворити коментарі**

Перетворює створені користувачем коментарі для Excel на примітки та надає їх перелік на панелі **«Коментарі Acrobat**».

**Справжній розмір**

Використовується справжній розмір, вказаний у робочому аркуші. Розмір робочих аркушів не змінюється.

**Розмістити робочий аркуш на одній сторінці**

Розмір кожного робочого аркуша змінюється таким чином, щоб усі елементи робочого аркуша вмістилися на одній сторінці документа PDF..

**Підігнати за шириною паперу**

Розмір кожного робочого аркуша змінюється таким чином, щоб усі елементи робочого аркуша вмістилися на одній сторінці документа PDF.

**Виводити запит щодо вибраних аркушів програми Excel**

Діалогове вікно відкривається на початку процесу перетворення файлу. У цьому діалоговому вікні можна вибрати робочі листи для додавання до документа PDF та послідовність їх відображення у цьому документі.

**Параметри вкладки «Параметри» для програми PowerPoint**

**Зберегти ефекти переходів між слайдами**

Перетворює ефекти переходу слайдів PowerPoint на аналогічні ефекти в PDF.

**Перетворити приховані слайди на сторінки PDF-файлу**

Перетворює будь-які слайди PowerPoint, які не відображаються під час звичайного відтворення презентації, на PDF-сторінки.

**Перетворити дикторський текст**

Перетворює будь-який дикторський текст для презентацій PowerPoint на текстові примітки в PDF.

**Специфічні для поштових програм пункти на вкладці «Параметри»**

При відкритті діалогового вікна з параметрами PDFMaker з поштових програм Microsoft Outlook або Lotus Notes відображуються наступні параметри.

**Сумісність**

Установлює рівень сумісності PDF. Встановіть останню версію (у цьому випадку – 1.7 ADBE-3) для використання найновіших можливостей та функцій. Якщо PDF-файли створюються для подальшого розповсюдження, виберіть більш ранній рівень для забезпечення можливості перегляду та друку цього документа усіма користувачами.

**Вкладення**

Вказується, чи всі файли, вкладені до повідомлень електронної пошти, додаються до документа PDF.

**Вивести Adobe PDF-портфоліо під час створення нового PDF-файлу**

Коли цей параметр вибрано, окремі повідомлення завжди перетворюються на компонентні файли **PDF-портфоліо**. Якщо цей параметр не вибрано, окремі повідомлення перетворюються на окремі сторінки документа PDF.

**Не додавати інформацію про ім’я папки**

Коли цей параметр вибрано, імена поштових тек не додаються до документів PDF.

**Вбудувати індекс для пришвидшення пошуку**

Створюється вбудований індекс, який дозволяє скоротити час пошуку, особливо, в тих випадках, коли перетворюється велика кількість повідомлень електронної пошти або тек із повідомленнями.

**Блокувати завантаження зовнішнього вмісту**

Коли цей параметр вибрано, блокується завантаження будь-якого зовнішнього вмісту з Інтернету, наприклад зображень, CSS та JavaScript.

**Параметри макета сторінки**

Вказуються параметри сторінки, наприклад властивості у діалоговому вікні «Друк»: розміри сторінки, положення та поля.

**Показати кількість останніх архівів (лише для програми Outlook)**

Під час перетворення поштових повідомлень та папок у меню «**Adobe PDF**» > [**Перетворити вибрані повідомлення** та **Перетворити вибрані папки**] можуть вказуватися нещодавно створені документи PDF для додавання. Цей параметр визначає максимальну кількість документів PDF для відображення у меню.

**Показати кнопки «Вкласти як документ Adobe PDF»**

Якщо цей параметр обрано, у вікні поштового повідомлення програми Outlook відображається кнопка «**Вкласти як документ Adobe PDF**».

**Специфічні для AutoCAD пункти на вкладці «Параметри» (Acrobat Pro)**

Наступні параметри доступні, якщо відкрити меню параметрів програми PDFMaker у програмі Autodesk AutoCAD.

**Стандарт сумісності**

Вкажіть стандарт сумісності «PDF/A» або «PDF/E», або жоден.

**Відкривати панель «Шари» під час перегляду у програмі Acrobat**

Відображає структуру шарів, якщо PDF-файл відкрито за допомогою Acrobat.

**Вбудувати дані масштабування**

Зберігає інформацію про масштаб малювання, яку можна використати з інструментами вимірювання Acrobat.

**Не перетворювати простір моделі на 3D**

Якщо цей параметр вибрано, макет простору моделі у документі PDF не перетворюється на примітку 3D.

**Вибрати параметр макета**

Визначається, що включати до документа PDF: параметр «**Поточний макет**», «**Всі макети**» або «**Виділені макети**».

**Вилучити простір моделі**

(Доступно, лише якщо у меню «**Вибрати параметр макета**» встановлено параметр «**Перетворити всі макети без появи повідомлення**»). Якщо цей параметр обрано, усі макети, крім простору моделі, додаються до документа PDF.

**Параметр «Вибрати макет»**

Визначає, що включати до документа PDF як шари: «**Всі шари**», «**Виділені шари**» або «**Жодних шарів**».

**Специфічні для Visio пункти на вкладці «Параметри» (Acrobat Pro)**

Наведені далі параметри доступні, якщо відкрити меню параметрів програми PDFMaker у програмі Microsoft Visio.

**Додати власні властивості програми Visio як дані об’єктів у програмі Adobe PDF**

Вказується, чи додаються власні властивості зображення програми Visio до нового документа PDF у вигляді даних об'єкта.

**Вилучити об’єкти програми Visio без власних властивостей**

Вказується, чи вилучено з нового документа PDF об'єкти програми Visio без власних властивостей.

**Перетворити коментарі на коментарі Adobe PDF**

Вказується, чи коментарі у програмі Visio перетворюються на коментарі PDF у новому документі PDF.

**Завжди згладжувати шари в Adobe PDF**

Вказується, чи об’єднуються шари в документі. Якщо об’єднати всі шари, документ PDF матиме вигляд оригінального малюнку, але при цьому інформацію про шари збережено не буде. Всі форми малюнка програми Visio перетворюються незалежно від їх захисту або поведінки, а власні властивості форм можуть бути перетворені на дані об’єкта PDF.

**Відкривати панель «Шари» під час перегляду у програмі Acrobat**

Відображає структуру шарів, якщо PDF-файл відкрито за допомогою Acrobat.

**Параметри вкладки Word (Microsoft Word)**

**Перетворити відображені коментарі на примітки в Adobe PDF**

Усі коментарі, додані до документа Word, перетворюються на примітки у PDF-файлі. Якщо у програмі Word відкрито документ, що містить коментарі, то у списку «**Коментарі**» на цій вкладці з’являються додаткові параметри:

**Рецензент**

Містить імена рецензентів, які додали коментарі до поточного документа Word.

**Включити**

Якщо цю мітку знято, то коментарі не включаються у PDF-файл.

**Примітки відкрито**

Визначає, чи потрібно у PDF-файлі автоматично відкривати вікно коментарів для даного рецензента, чи ні.

**Колір**

Коментарі даного рецензента позначаються кольоровими значками. Якщо натиснути на кольоровий значок, він циклічно змінює колір на один із доступних кольорів з обмеженого набору.

**# коментарів**

Показує кількість створених рецензентом коментарів.

**Перетворити всі посилання приміток і виносок**

Інтегрує їх до PDF.

**Перетворювати поля підписів, визначені позначками pdfmarks**

Перетворення полів підпису, що мають позначки pdfmarks.

**Дозволити додаткові теги**

Інтегрує їх до PDF.

**Параметри вкладки Закладки (Microsoft Word)**

Параметри, встановлені на цій вкладці, визначають, які елементи треба перетворювати у закладки PDF-файлу.

**Примітка.**

Щоб включити закладки у процес перетворення, потрібно вибрати пункт «**Додати закладки до Adobe PDF**» на вкладці «**Параметри**». Якщо прапорець для цього параметра знято, усі встановлені на цій вкладці налаштування скасовуються та закладки не створюються.

**Перетворити заголовки Word на закладки**

Усі заголовки включаються до списку «**Елементи»** для перетворення на закладки у PDF-файлі.

**Перетворити стилі Word на закладки**

Усі стилі тексту включаються до списку «**Елементи**» для перетворення на закладки у PDF-файлі (за замовчуванням цей параметр деактивовано).

**Перетворити закладки Word**

Перетворює будь-які створені користувачем закладки Word на закладки PDF.

**Список Елементи**

Вказується, які заголовки та стилі програми Word необхідно перетворювати на закладки у PDF-файлі.

**Елемент**

Містить імена наявних заголовків і стилів Word. Значки для **заголовків** https://helpx.adobe.com/content/dam/help/icons/header_word.png та **стилів** https://helpx.adobe.com/content/dam/help/icons/style_word.png вказують на типи елементів.

**Тип**

Також визначається, чи є елемент заголовком або стилем у документі Word.

**Закладка**

Відображаються усі Х, які визначають, чи окремі елементи перетворюються на закладки PDF. Щоб змінити стан вибору цього елемента, клацніть окремий параметр «**Закладка**».

**Рівень**

Визначається, в яке місце ієрархічної структури на панелі «**Закладки**» PDF-файлу потрібно включити цей елемент. Щоб відкрити меню і вибрати інший рівень для окремого елементу, клацніть номер у стопці «**Рівень**» цього елементу.

**Примітка.**

Коли частина заголовків і стилів Word (але не всі) вибрана для перетворення на закладки у PDF-файлі, то змінюється вигляд маркера відповідного поля у верхній частині вкладки. Якщо вибрані всі елементи певного типу, то в маркері з’являється «галочка». Якщо вибрані деякі елементи того чи іншого типу, то у маркері з’являється кольоровий квадратик. В інших випадках клітинка маркера порожня.

**Спробуйте ці онлайн-інструменти для роботи з PDF:**[**перетворення Word на PDF**](https://www.adobe.com/ua/acrobat/online/word-to-pdf.html)**,**[**перетворення Excel на PDF**](https://www.adobe.com/ua/acrobat/online/excel-to-pdf.html)**,**[**перетворення PowerPoint на PDF**](https://www.adobe.com/ua/acrobat/online/ppt-to-pdf.html), [**перетворення JPG на PDF**](https://www.adobe.com/ua/acrobat/online/jpg-to-pdf.html)