

Descritivo

Projeto: Sistema da biblioteca

Integrantes: Bianca Vieira, Júlio César, Júlia Frota, Kauã Muniz, Rayssa Vaz, Giovanna Thayla

O sistema da biblioteca visa melhorar a dinâmica e agilizar de forma prática as atividades atualmente realizadas na biblioteca da escola EEEP Salaberga Torquato Gomes de Matos. As seguintes tarefas são realizadas:

- **Empréstimo:**

As informações são registradas em um caderno, separado por turmas, curso e ano. São anotados o nome do aluno, o número da chamada, o nome do livro, a data de empréstimo, a data de devolução (que nunca ultrapassa 7 dias ou 1 semana) e a assinatura do aluno.

- **Organização e Localização das Prateleiras com as Devoluções:**

Os livros estão organizados em corredores, identificados como A, B, C e D, com prateleiras numeradas como P1, P2, P3, P4 e P5. Cada livro é guardado no espaço correspondente ao seu gênero e, após a devolução, é colocado no seu devido lugar.

- **Catálogo de Novos Livros:**

Quando novos livros chegam à escola, eles são catalogados com as seguintes informações: sobrenome do autor, título do livro, quantidade e o gênero (que pode ser mais de um). Essas informações são registradas como referência no sistema.

O sistema tem como objetivo automatizar as ações realizadas na biblioteca, funcionando da seguinte forma:

- **Login:**

O responsável pela biblioteca terá acesso ao sistema com um login, senha e e-mail, sendo identificado como "admin". Apenas ele terá acesso às informações do sistema.

- **Empréstimos:**

O empréstimo será realizado por meio de uma pesquisa, podendo ser feita pelo nome do livro, nome do autor (informações previamente inseridas no banco de dados) ou pelo QR Code, que pode ser lido pelo smartphone do responsável pela biblioteca (admin). O sistema verificará se o livro está disponível. Caso esteja, o admin pesquisará a turma e o nome do aluno, além de registrar a data de devolução. O registro é finalizado ao clicar no botão "Finalizar". O livro ficará em posse do aluno por uma semana e poderá ser renovado, caso não esteja reservado.

- **Devoluções:**

O admin preencherá os seguintes campos: nome do aluno, turma, nome do livro, nome do autor, tanto a data de realização do empréstimo como a data de sua devolução, o próprio sistema informará após se informar o nome e o título do livro.

- **Reserva:**

Caso o livro desejado esteja emprestado, o aluno poderá fazer uma reserva. Quando o aluno que está com o livro for renovar o empréstimo, ele não poderá, pois o livro estará disponível para o novo aluno.

- **Catálogo de Livros:**

A catalogação dos livros recém-chegados à escola será feita por meio de uma aba no sistema, onde o responsável (admin) preencherá as seguintes informações:

- Sobrenome do autor
- Nome do autor
- Título do livro
- Ano de publicação
- Edição
- Editora
- Gênero
- Subgênero
- Quantidade

- **Localização e Organização de Livros:**

A organização dos livros será feita por meio de uma pesquisa pelo nome do livro ou autor. O sistema mostrará a localização atual do livro na biblioteca (corredor, estante, prateleira).

- **Indisponibilizar livros do sistema:**

Para a exclusão do livro deverá ser informado a causa (molhou, extraviou, danificado, outro) pelo administrador

- **Criação de relatórios:**

serão criadas tabelas para algumas funcionalidades do sistema, seja pra algo mais geral como relatório de empréstimos por semestre, até algo mais específico como livro mais procurados.