



LEVANTAMENTO DE REQUISITOS

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE
ESPAÇOS E EQUIPAMENTO

Tabela de Requisitos Funcionais (RF)

ID	Requisito Funcional	Descrição
RF1	Cadastro de Espaços e Equipamentos	O sistema deve permitir o cadastro de espaços (salas, auditórios, etc.) e equipamentos (projetores, computadores, etc.). Para espaços, é necessário registrar nome, capacidade, localização e tipo. Para equipamentos, devem ser registrados nome, tipo, status (disponível/indisponível) e características principais. Também deve ser possível consultar essas informações.
RF2	Cadastros de Usuários	O sistema deve permitir o cadastro de usuários, incluindo professores, alunos e funcionários. Cada usuário terá um perfil com nome, tipo (professor, aluno, funcionário), e dados de contato. O sistema também deve integrar um sistema de autenticação para garantir segurança e controle de acesso.
RF3	Sistema de Agendamento	O sistema permitirá que usuários consultem a disponibilidade de espaços e equipamentos, e façam reservas. O agendamento incluirá data, hora, duração, espaço e equipamento necessário. O usuário poderá visualizar um calendário de reservas e poderá modificar ou cancelar suas reservas dentro de um prazo definido.

RF4	Processo de Aprovação	As reservas feitas por alunos precisarão passar por uma aprovação digital de um responsável (professor ou funcionário). Este responsável poderá aprovar ou rejeitar a reserva com base na disponibilidade e outros critérios (como prioridade de uso). O aluno será notificado sobre o status da reserva.
RF5	Controle de Equipamentos	O sistema deve registrar todas as retiradas e devoluções de equipamentos, com informações sobre o responsável e data/hora. Além disso, o sistema gerará alertas de manutenção quando necessário e manterá um histórico de uso e manutenções de cada equipamento.
RF6	Relatórios e Monitoramento	O sistema deverá gerar relatórios detalhados sobre o uso de espaços e equipamentos. Isso inclui dados como número de reservas, tempo de uso, horários de pico, e utilização de equipamentos. Os relatórios devem poder ser exportados para formatos como PDF para análise e compartilhamento.

ID	Requisito Não Funcional	Requisitos Funcionais Relacionados	DESCRIÇÃO
RNF1	Segurança e Controle de Acesso	RF1, RF2, RF3, RF4, RF5	Garantir que apenas usuários autorizados acessem o sistema e realizem operações, com autenticação e restrição de acesso.
RNF2	Disponibilidade e Confiabilidade	RF1, RF3	O sistema deve estar sempre disponível, sem falhas, especialmente durante o cadastro, agendamento e consulta de recursos.
RNF3	Usabilidade e Interface	RF1, RF2, RF3	A interface deve ser simples e intuitiva, permitindo que usuários façam tarefas como cadastro e agendamento.
RNF4	Desempenho	RF3, RF6	O sistema precisa ser rápido, com baixa latência, especialmente nas consultas de disponibilidade e na geração de relatórios.
RNF5	Registro e Auditoria	RF3, RF4, RF5, RF6	O sistema deve registrar todas as ações, como cadastros e retiradas de equipamentos.
RNF6	Backup e Recuperação de Dados	RF5, RF6	Garantir backups regulares e a recuperação dos dados em caso de falha, mantendo a continuidade do sistema.