

Levantamento de Requisitos do Sistema

Projeto: Sistema da Biblioteca

Integrantes: Bianca Vieira, Júlia Frota, Júlio César, Kauã Muniz, Rayssa Vaz, Giovana Thayla.

Requisitos Funcionais

ID	RF	DESCRIÇÃO
RF01	Autenticação	Permite o acesso ao sistema
RF02	Pesquisa/localização de livros	Permite a pesquisa de livros disponíveis para empréstimo ou reservas
RF03	Empréstimos	Registrar os empréstimos feito pelos alunos
RF04	Reserva	Caso o livro desejado esteja emprestado, o sistema permitirá que o aluno faça uma reserva
RF05	Cadastrar livros	O admin irá registrar novos livros no sistema
RF06	Cadastrar gênero e subgênero	Serão cadastrados para se ligar a catalogação dos livros
RF07	Renovar empréstimos	Renovar a data de devolução de um livro
RF08	Devolução de livros	Registrar as devoluções feitas pelo aluno
RF09	Criação de relatórios	Criar relatórios das funcionalidades
RF10	Indisponibilizar livros	Em caso de perda, o livro será inativado do banco de dados

Requisitos Não Funcionais

ID	DESCRIÇÃO	RF ASSOCIADO
RNF01	Apenas o usuário admin poderá ter acesso ao sistema	RF01
RNF02	O usuário admin terá de inserir email e senha do próprio sistema, para poder entrar no mesmo.	RF01
RNF03	A pesquisa poderá ser feita com o nome do livro, nome do autor ou por QR CODE. O sistema verificará a disponibilidade do livro para o empréstimo ao aluno.	RF02
RNF04	Aparecerá na pesquisa em vermelho como não disponível e em verde como disponível.	RF02
RNF05	Os alunos estarão documentados em um banco de dados, com seus nomes, anos e turmas.	RF05
RNF06	Os livros estarão documentados em um banco de dados com suas respectivas informações e QR codes.	RF05
RNF07	Registrar as informações do aluno e do livro, juntamente da data de cessão e de sua devolução.	RF03
RNF08	Só será registrado o empréstimo quando o admin clicar no botão 'finalizar'	RF03
RNF09	Após registrar, o aluno terá o prazo de 1 semana para devolver ou renovar o empréstimo	RF03
RNF10	No ato da devolução do livro, aparecerá a notificação de reserva do livro	RF07
RNF11	Caso um novo empréstimo da reserva não seja realizado em 1 dia, o livro voltará a pesquisa de livros disponíveis	RF07
RNF12	No ato da devolução será registrado: <ul style="list-style-type: none"> Nome do aluno Título do livro Estado do livro 	RF08
RNF13	o cadastro do livro será baseado nas informações de catalogação pedidas pelos responsáveis da biblioteca	RF05

RNF14	<p>Cadastramento e a etiquetagem dos livros com as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sobrenome do autor ○ Nome do autor ○ Título do livro ○ Ano de publicação ○ Editora ○ Edição ○ Gênero ○ Subgênero ○ Quantidade <p>a etiquetagem será fixando QR codes em cada livro.</p>	RF05
RNF15	serão registrados os livros como ficção o não ficção	RF05
RNF16	serão registrados os livros como estrangeiros ou nacionais.	RF05
RNF17	Em nome do autor, poderá ser cadastrado mais de um autor, podendo ser até 3 escritores.	RF05
RNF18	A renovação só será possível se o livro em cessão não estiver na reserva	RF06
RNF19	<p>A localização será baseadas nas seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ corredor(A,B,C,D) ○ estantes(todas enumeradas de 1 a 32) ○ prateleiras(P1,P2,P3,P4,P5) 	RF02
RNF20	<p>Serão criadas arquivos para as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ livros sem registro de devolução com seus cessantes ○ alunos que mais fizeram empréstimos ao longo do ano, em ordem de quem pegou mais por menos 	RF07
RNF21	Todos os arquivos criados serão gerados em arquivo pdf	RF09
RNF22	Caso o livro seja perdido ou incapaz de ser usado novamente, será colocado realocado em inativo, onde será atualizado no acervo da biblioteca	RF10
RNF23	<p>Serão disponibilizados os seguintes relatórios para consulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Relatório de acervo ○ Relatório de empréstimos ○ Relatório geral de turma(mensal) ○ Relatório dos livros mais procurados ○ Relatório de devolução 	RF09



	<ul style="list-style-type: none">○ Relatório de atraso	
--	---	--