

Log Book Project Pemograman Web

Nama : Leny Ramadhani Setiawan

Nim : 20230801208

Tim Analisa

Tanggal	Kegiatan	Waktu	Hasil/Status	Catatan
05-05-2025 (Teather)	Diskusi tim Analisa untuk menyusun kebutuhan sistem HRM dan struktur alur kerja	12:00 – 15:00	Telah dilakukan pemetaan awal terhadap modul Human Resource Management (HRM) berdasarkan hasil diskusi dan analisis terhadap kebutuhan pengguna. Tim berhasil mengidentifikasi fitur utama HRM, peran aktor terkait, serta alur kerja yang berjalan di departemen SDM dan Akademik.	Fitur utama dalam HRM yang diidentifikasi mencakup manajemen pegawai, departemen, kantor cabang, absensi, cuti, dan event course (kelas bootcamp). Tim juga mendalami peran masing-masing aktor seperti Pengajar, Staff Akademik, dan Kepala Akademik dalam pengelolaan modul. Alur verifikasi dan upload modul ke LMS juga dianalisis secara rinci. Selain itu, ditemukan bahwa evaluasi pengajar dilakukan per 6 bulan sekali dan hanya dapat diakses oleh pihak SDM. Beberapa informasi terkait sistem gaji dan penilaian kinerja masih memerlukan klarifikasi lebih lanjut dengan pihak terkait. Hasil analisis akan digunakan sebagai dasar penyusunan Use Case Diagram dan ERD pada pertemuan berikutnya.
13-05-2025 Loc (rumah jafir) IZIN	Diskusi tim Analisa untuk melanjutkan bagian HRM dengan di lanjut bagian LSM/LMS nya connect in ke HRM	12.00 - 15.00	Setelah adanya HRM pada Analisa Tim Juga menambahkan LSM / LMS untuk melengkapi connect HRM	Dalam Pembahasan Tim awalnya melanjutkan Hrm & yang di dapat adalah marketing manajer, tanggung jawab, scope, serta migrasi yang di butuhkan.
21-05-2025 (Teather)	Diskusi tim Analisa untuk melanjutkan bagian LSM/LMS nya	13.00 - 15.00	Analisa terkait teknis dan ketentuan.	Seperti apa Penggajiannya, jika pengajar lembur, potongan, bagaimana jika pengajar lebih dr jam normal dan Ketika tidak hadir tanpa keterangan
22-05-2025 (Teather) IZIN	Masih melanjutkan Seputar HRM dan LMS	08.00	Tim mengerjakan Informasi Program bootcamp	Excutive summary, objective summary juga menghitung pengelolaan gaji

23-05-2025 (Teather)	Memperkuat isi dan Analisa Hrm dan LMS	13.00 - 15.00	Karena ada beberapa revisi Tim menggali informasi ulang dan Kembali analisa	Mengerjakan revisi dan hal yang kurangnya diperbaiki Adanya sistematis jika adanya modul quiz nilai dan juga aka nada sertifikat masih saling berkaitan dalam LMS. Serta technicalnya
01-06-2025 (Discord)	Melanjutkan isi dari analisa	02.30	Memperjelas Scope	Notifikasi scope hanya sebagai pemberitahuan bahwa sertifikat available dan bisa di akses dan email untuk invoice payment. Absen tanpa ket 2.5%
02-05-2025 (Kolam)	Tim Analisa mengerjakan Kembali karena ada beberapa revisi	09.00	Ada beberapa hal yang kurang jelas dan tidak tertulis di awal	Revisi, karena ada hal yang tidak di jelaskan diawal namun tibatiba ada, memperkuat isi. Seperti dari segi fungsionalitas dan non fungsionalitas. Serta menambahkan migrasi
06-05-2025 (Discord)	Tim Mengerjakan BRD DAN SRS	19.30	Menyusun teknis pada BRD dan SRS	Berpendapat untuk isi yang akan di tulis di BRD kebetulan saya mengambil bagian pada BRD . melengkapi dan juga revisi untuk merapihkan cara penulisannya.

- Lampiran Document Tulis Tangan

-	Log Book Tim Analisa - Pemrograman Web
	Nama: Leny Ramadhani Setiawan
	Nalm: 20230801208
	Tanggal: 05-05-2023
	Tempat: Teather
	Waktu: 12.00 - 13.00
	Kegiatan: Diskusi awal HRm dan struktur alur kerja.
	Hasil:
	- Identifikasi fitur utama HRm (pegawai, departemen, cabang, absensi, cuti, event).
	- Peran aktor (Pengajar, Staff, Kepala Akademik).
	- Analisis verifikasi LmS + evaluasi pengajar.
	- Dasar penyusunan Use Case dan ERD.
	Catatan: Sistem gaji + penilaian kinerja butuh klarifikasi lanjutan.
	Tanggal: 13-05-2023
	Tempat: Rumah Gapir
	Waktu: 12.00 - 13.00
	Kegiatan: Lanjutan HRm + awal pembahasan LmS.
	Hasil:
	- Hubungkan HRm ke LmS.
	- Bahas peran marketing manager + tanggung jawab.
	- Identifikasi scope + kebutuhan

-	migrasi.
	Tanggal: 21-05-2023
	Tempat: Teather
	Waktu: 13.00 - 13.00
	Kegiatan: Analisa teknis LmS.
	Hasil:
	- Penggajian, lembur, potongan.
	- Penanganan Ketidakhadiran tanpa Keterangan.
	Tanggal: 22-05-2023
	Tempat: Teather
	Waktu: 08.00
	Kegiatan: Lanjutan HRm + LmS.
	Hasil:
	- Info program bootcamp.
	- Penyusunan executive + objective summary.
	- Pengelolaan gaji.
	Tanggal: 23-05-2023
	Tempat: Teather
	Waktu: 13.00 - 13.00
	Kegiatan: Revisi dan penguatan analisa.
	Hasil:
	- Tambahan modul quiz, nilai.

-	sertifikat.
	- Cek Keterkaitan teknikal LmS.
	Tanggal: 01-06-2023
	Tempat: Discord
	Waktu: 02.30
	Kegiatan: Penjelas scope sistem.
	Hasil:
	- Notifikasi sertifikat + email invoice.
	- Potongan absen tanpa Keterangan 2.5%.
	Tanggal: 02-05-2023
	Tempat: Kalam
	Waktu: 09.00
	Kegiatan: Revisi Konten.
	Hasil:
	- Perbaikan isi yang belum dijelaskan sebelumnya.
	- Tambahan fungsionalitas, non-fungsionalitas, dan migrasi.
	Tanggal: 06-05-2023
	Tempat: Discord
	Waktu: 19.30
	Kegiatan: Penyusunan BRD + SRS.
	Hasil:
	- Penulis ambil bagian