1. Ringkasan Bisnis   
   Nama Perusahaan: UEU Bootcamp
2. **Informasi Perusahaan**

UEU Bootcamp adalah penyelenggara *bootcamp* digital yang berdedikasi untuk mendigitalisasi dunia pendidikan dan mencetak SDM berkualitas tinggi, siap pakai, dan relevan dengan kebutuhan industri masa kini. Dengan visi untuk menjadi katalis transformasi pendidikan di era digital, kami menghadirkan *bootcamp* berbasis teknologi yang mengintegrasikan platform *Learning Management System* (LMS) dan *Human Resource Management* (HRM) dalam satu ekosistem yang efisien dan terpadu.

Misi kami adalah memperluas akses terhadap pendidikan berbasis kompetensi dengan metode *bootcamp* yang intensif, terarah, dan praktis. Setiap program dirancang untuk membekali peserta dengan keterampilan teknis yang aplikatif, terutama dalam bidang pemrograman dan pengembangan teknologi, mulai dari dasar hingga tingkat lanjutan.

Melalui pelatihan yang padat, pembelajaran berbasis proyek, mentoring dari praktisi industri, dan sistem evaluasi kompetensi yang terukur, kami membuka jalan bagi siapa saja untuk bertransformasi menjadi talenta digital yang siap bersaing. Kami percaya bahwa pendidikan yang relevan, terstruktur, dan adaptif adalah kunci utama dalam mencetak generasi unggul di era teknologi.

Untuk mendukung operasional internal, UEU Bootcamp menggunakan sistem Human Resource Management (HRM) modern yang dirancang untuk mengelola data pegawai secara terstruktur dan efisien. Sistem ini mencakup fitur manajemen data pegawai, otomatisasi penggajian, monitoring produktivitas, serta role-based access control yang memastikan setiap pegawai hanya dapat mengakses informasi sesuai dengan peran dan tanggung jawabnya. Dengan adanya HRM, perusahaan dapat menjaga transparansi, meningkatkan efisiensi kerja, dan mendukung pengambilan keputusan berbasis data.

Sementara itu, proses pembelajaran difasilitasi melalui sistem Learning Management System (LMS) yang menjadi tulang punggung program bootcamp di Bootcamp. LMS ini mencakup modul pembelajaran digital yang interaktif, pengelolaan pengajar dan peserta yang terintegrasi, serta fitur tugas dan evaluasi untuk menilai capaian belajar peserta secara menyeluruh. Selain itu, sistem ini juga mendukung sertifikasi otomatisasi yang dikeluarkan setelah peserta menyelesaikan program, serta menyelenggarakan pelatihan offline berbasis proyek guna memastikan peserta siap menghadapi tantangan nyata di industri.

**Executive Summary**

UEU Bootcamp merupakan penyelenggara pelatihan digital yang berfokus pada transformasi dunia pendidikan melalui pendekatan teknologi. Dengan visi menjadi katalis dalam digitalisasi pendidikan, UEU Bootcamp menghadirkan program bootcamp intensif berbasis kompetensi untuk mencetak sumber daya manusia (SDM) yang siap kerja dan relevan dengan kebutuhan industri saat ini.

Untuk mewujudkan visinya, UEU Bootcamp mengintegrasikan dua sistem utama dalam operasionalnya, yaitu Learning Management System (LMS) dan Human Resource Management (HRM) ke dalam satu ekosistem digital yang terpadu. Sistem ini dirancang untuk menunjang efektivitas pelatihan dan efisiensi pengelolaan internal perusahaan.

* LMS (Learning Management System) berfungsi sebagai platform utama pembelajaran yang menyediakan materi interaktif, manajemen instruktur dan peserta, evaluasi kompetensi, serta sertifikasi otomatis bagi peserta yang telah menyelesaikan program. LMS ini juga mendukung pelatihan berbasis proyek, baik online maupun offline, guna memastikan kesiapan peserta dalam menghadapi tantangan nyata di dunia kerja.
* HRM (Human Resource Management) digunakan untuk mendukung operasional internal dengan fitur-fitur seperti manajemen data pegawai, penggajian otomatis, pemantauan produktivitas, serta sistem role-based access control. Hal ini memungkinkan manajemen SDM yang lebih transparan, efisien, dan berbasis data.

Dengan pendekatan praktis, struktur kurikulum yang aplikatif, dukungan dari mentor industri, serta penggunaan teknologi yang terintegrasi, UEU Bootcamp berkomitmen mencetak talenta digital unggul dan adaptif, sekaligus menjadi bagian dari solusi transformasi pendidikan nasional di era digital.

**Objective Summary**

UEU Bootcamp bertujuan untuk menjadi penyelenggara bootcamp digital terdepan yang mencetak sumber daya manusia berkualitas tinggi dan siap kerja melalui transformasi pendidikan berbasis teknologi. Berikut adalah tujuan utama dan cara mewujudkannya:

1. **Menyediakan Program Bootcamp Berkualitas Tinggi yang Relevan dengan Industri**

UEU Bootcamp berkomitmen merancang kurikulum berbasis kompetensi yang selalu diperbarui sesuai kebutuhan industri. Program dirancang dengan metode pembelajaran praktis berbasis proyek dan didukung mentoring dari praktisi industri guna menghasilkan lulusan yang siap bersaing.

1. **Memperluas Akses Pendidikan Digital untuk Berbagai Kalangan**

Dengan mengembangkan Learning Management System (LMS) yang interaktif dan mudah diakses, UEU Bootcamp menyediakan platform pembelajaran digital yang fleksibel dan mendukung pelatihan hybrid (online dan offline) serta sertifikasi otomatis sebagai bukti kompetensi peserta.

1. **Mengelola Sumber Daya Manusia Secara Efisien dan Transparan**

Implementasi sistem Human Resource Management (HRM) yang terintegrasi memungkinkan pengelolaan data pegawai, penggajian otomatis, monitoring produktivitas, serta pengaturan akses berdasarkan peran, sehingga meningkatkan efisiensi operasional dan pengambilan keputusan berbasis data.

1. **Mencetak Talenta Digital yang Siap Kerja dan Kompetitif**

Melalui evaluasi kompetensi terukur, mentoring intensif, serta pelaksanaan proyek nyata, UEU Bootcamp membekali peserta dengan keterampilan aplikatif yang sesuai standar industri, didukung sertifikasi yang diakui untuk meningkatkan daya saing di pasar kerja.

**Scope of Work**

1. **Company Profile**

Deskripsi:

Modul ini berfungsi sebagai representasi digital perusahaan di platform UEU Bootcamp. Modul Company Profile akan memberikan informasi lengkap tentang perusahaan kepada pengunjung dan calon peserta bootcamp. Admin company profile sepenuhnya mengatur pada fitur yang terdapat di company profile seperti Home, About us, Contact us, Blog.

**Rincian Fitur:**

* **Home**

**Deskripsi:** Halaman **Home** merupakan halaman utama dari website UEU Bootcamp yang menampilkan informasi ringkas tentang layanan, tujuan program, serta highlight program pelatihan (course). Halaman ini berfungsi sebagai **landing page** untuk menyambut pengunjung pertama kali dan mengarahkan mereka ke halaman penting lainnya seperti **About Us**, **Layanan**, **Blog**, dan **Contact Us**.

Fitur ini dikelola oleh: Admin Company Profile

#### **Komponen UI yang Ditampilkan:**

**Tujuan UEU Bootcamp**

* + Isi dalam nya :

Memperluas Akses Pendidikan Digital untuk Berbagai Kalangan

**Fitur Utama UEU Bootcamp**

**Kurikulum Industri**

isi dalam nya :

Materi pelatihan disusun berdasarkan kebutuhan industri terbaru agar peserta siap terjun ke dunia kerja.

**Mentor Berpengalaman**

isi dalam nya :

Dipandu oleh mentor profesional dan praktisi di bidang teknologi untuk memastikan proses belajar optimal.

**Sertifikat Resmi**

isi dalam nya:

Peserta yang lulus akan mendapatkan sertifikat resmi yang diakui oleh kampus dan mitra industri.

**Menu Pendaftaran**

isi dalam nya:

1. deskripsi untuk mengajak user agar dapat bergabung dalam UEU Bootcamp.
2. Tombol Daftar Sekarang

**Stats Counter**

isi dalam nya:

Menampilkan **jumlah Branch Offices, Courses, Departments, dan Quizzes**

## **About Us**

**Deskripsi:**Halaman **About Us** menampilkan informasi tentang profil singkat UEU Bootcamp, visi, misi, serta latar belakang pendirian program. Tujuannya adalah untuk memperkenalkan nilai dan arah bootcamp kepada pengunjung atau calon peserta.

**Fitur ini dikelola oleh:** Admin Company Profile

### **Komponen yang Ditampilkan:**

* **Judul halaman**: “Tentang Kami”
* **Profil singkat** tentang UEU Bootcamp
* **Visi** perusahaan
* **Misi** (dalam bentuk daftar poin)
* **Latar belakang terbentuknya program**
* **Gambar pendukung** (opsional)

## **Contact Us**

**Deskripsi:** Halaman **Contact Us** menampilkan informasi kontak resmi UEU Bootcamp seperti alamat, nomor telepon, dan email. Juga tersedia form kontak sederhana untuk pengunjung, namun **form ini bersifat statis (dummy)** dan tidak terhubung ke backend atau database.

**Fitur ini dikelola oleh:** Admin Company Profile

### **Komponen UI yang Ditampilkan:**

* **Judul Halaman:** “Hubungi Kami” / “Contact Us”
* **Informasi Kontak:**
  + Alamat kampus  
     Contoh: *Kampus Esa Unggul Citra Raya*
  + Nomor telepon  
     Contoh: *+62 812-3456-78*
  + Alamat email  
     Contoh: *ueubootcamp@gmail.com*

### **Integrasi Data (Backend):**

* Semua konten halaman Contact Us diambil dari main-page.blade.php
* **Form tidak disimpan** ke tabel manapun dan tidak memerlukan validasi backend.

## **Blog**

**Deskripsi:** Halaman **Blog** menampilkan artikel dan berita terkini seputar kegiatan UEU Bootcamp — sebuah program pelatihan intensif untuk meningkatkan keterampilan digital mahasiswa.  
 Konten yang disajikan meliputi:

1. Deskripsi blog UEU Bootcamp

Bagian ini merupakan header halaman Blog UEU Bootcamp yang menampilkan pengantar singkat tentang konten blog. Teks pengantar ini bertujuan memberi gambaran umum kepada pengunjung tentang jenis artikel yang tersedia di blog.

1. konten blog

Konten ini adalah artikel blog pertama pada platform UEU Bootcamp yang berfungsi sebagai sambutan bagi pengguna baru. Artikel ini memperkenalkan platform, fitur-fitur utama, serta memberikan panduan awal untuk menjelajahi layanan yang tersedia.

**Komponen UI yang Ditampilkan (Card View):**

* **Thumbnail Gambar:** Ilustrasi seseorang yang sedang bekerja di depan komputer di ruang kerja modern.
* **Judul Artikel:** *Welcome to the Platform*
* **Penulis:** Super Admin (relasi dari tabel users via field user\_id)
* **Tanggal Publish:** Jul 13, 2025 14:33:07
* **Ringkasan:** *Konten blog pertama.*
* **Tombol:** “Read More” untuk membuka halaman detail artikel

Blog bisa diperbarui secara berkala dan bertujuan untuk memberikan gambaran nyata dan inspiratif terkait program bootcamp.

**Fitur ini dikelola oleh:** Admin Company Profile

### **Komponen UI yang Ditampilkan**

#### **Halaman Blog (List View)**

* Daftar artikel dalam format grid
* Setiap artikel menampilkan:
  + Gambar (thumbnail)
  + Judul artikel
  + Tanggal terbit
  + Ringkasan/paragraf pembuka
  + Tombol **“Read More”** ke halaman detail

#### **Halaman Detail Blog (Read View)**

* Judul artikel
* Tanggal terbit
* Gambar utama (opsional)
* Isi artikel lengkap (rich text)

### 

## **Layanan (Course)**

**Deskripsi:** Halaman **Layanan** menampilkan daftar program bootcamp (course) dan pilihan paket yang ditawarkan oleh UEU Bootcamp. Setiap course merupakan pelatihan intensif berbasis proyek yang dirancang untuk meningkatkan kompetensi peserta dalam bidang teknologi dan digital.

Contoh layanan:

* Intensive Coding Class
* Kolaborasi Tim
* Pengembangan Inovasi
* Mentoring & Coaching
* Link ke Dunia Industri
* Sertifikasi Kompetensi

Contoh Pilihan Paket:

* Web Development

Halaman ini merupakan langkah pertama dalam proses pendaftaran peserta, dimulai dari pemilihan course sebelum diarahkan ke form pendaftaran dan pembayaran.

**Fitur ini dikelola oleh:** Admin Company Profile

### **Komponen UI yang Ditampilkan**

#### **Halaman Daftar Course (List View):**

* Gambar/banner course
* Nama course  
   Contoh: *“Pemrograman Web”*
* Deskripsi singkat  
   Contoh: *“Pelatihan intensif pengembangan aplikasi berbasis proyek nyata.”*
* Durasi pelatihan  
   Contoh: *6 bulan / 72 sesi*
* Biaya pendaftaran  
   Contoh: *Rp 15.000.000*
* Tombol **Beli Paket**

### **Integrasi Data (Backend):**

**Main Page :**

* Tabel Course
* Tabel Branch Office
* Tabel Departement
* Tabel Quiz

**Blog :**

* Tabel Bog Posts

**Footer**

Footer pada website UEU Bootcamp berfungsi sebagai area penutup halaman yang menyediakan informasi kontak, tautan penting, serta akses cepat ke media sosial. Elemen ini dirancang untuk memudahkan pengguna menemukan informasi dasar dan navigasi ke halaman lain. (Footer terlihat pada main page yang mencakup home, about, service, contact serta pada page blog juga dan bersifat statis)

Komponen UI yang Ditampilkan:

Identitas Perusahaan:

Nama: UEU Bootcamp

Alamat:

Jl. Citra Raya Boulevard No.01 BlokS No.25, Panongan,

Kec. Panongan, Kabupaten Tangerang, Banten 15711

Phone: +62 123 456 78

Email: ueubootcamp@mail.com

Ikon Media Sosial:

Facebook

Instagram

LinkedIn

Useful Links (Navigasi Cepat):

Home

About

Services

Contact

Blog

Credit Design:

Teks: Designed by UEUBootcamp With

Back to Top Button:

Ikon panah ke atas di pojok kanan bawah yang membawa user kembali ke bagian atas halaman.

1. **Modul Human Resource Management (HRM)**

Modul HRM UEU Bootcamp dirancang khusus untuk mengelola seluruh aspek sumber daya manusia, yang dalam konteks ini difokuskan kepada pengajar sebagai elemen utama operasional. Modul ini bertujuan mendukung pengelolaan data pengajar, kehadiran, cuti, penggajian, serta penjadwalan pengajar pengganti secara efisien dan terintegrasi dengan sistem pembelajaran.

Di modul HRM, bagian ini seluruhnya di kelola oleh admin HRM

**Rincian Fitur:**

1. **Employee (Manajemen Data Pegawai)**

Modul *Employee* merupakan pusat pengelolaan seluruh data pegawai yang terlibat dalam operasional dan pelaksanaan program bootcamp di UEU Bootcamp. Modul ini memastikan pengelolaan data pegawai berlangsung terintegrasi, akurat, dan mendukung proses otomatisasi untuk jadwal kerja, absensi, cuti, dan sistem penggajian. Pengelolaan dilakukan sepenuhnya oleh Admin HRM dan HR, sesuai dengan tanggung jawab dan hak akses masing-masing.

**Fungsionalitas:**

1. **Manajemen Data Pribadi Pegawai (Dikelola oleh HR dan Admin HRM)**

HR dan Admin HRM bertanggung jawab menginput, memperbarui, dan mengelola data personal pegawai yang mencakup:

* Nama lengkap dan NIK
* Jabatan dan departemen
* Status kerja (aktif/non-aktif)
* Nomor kontak dan email
* Tanggal bergabung dan riwayat pekerjaan
* Bidang keahlian (khusus pengajar)
* Status pengajaran (aktif/tidak aktif)

1. **Dashboard Individual Pegawai (Dapat Diakses oleh Pegawai)**

Setiap pegawai memiliki akses ke dashboard pribadinya yang menyajikan:

* Rekapitulasi kehadiran (hadir, izin, sakit, alfa)
* Sisa kuota cuti yang tersedia
* Rincian gaji yang diperoleh berdasarkan aktivitas kerja dan sesi mengajar

#### **Integrasi ke Sistem Payroll (Terkoneksi Otomatis oleh Sistem)**

#### Data aktivitas pegawai secara otomatis terhubung dengan modul payroll sebagai dasar perhitungan:

* Gaji pokok berdasarkan status dan jabatan
* Lembur berdasarkan jam kerja tambahan
* Potongan karena keterlambatan atau ketidakhadiran

1. **Integrasi Data Pegawai dengan Modul Lain (Tersinkronisasi Otomatis)**

Perubahan data pegawai (status kerja, jabatan, atau keaktifan) akan langsung tersinkronisasi dengan:

* Modul Absensi
* Modul Cuti
* Modul Payroll
* Modul Event Course (khusus pengajar)

1. **Audit Trail (Dikelola oleh Sistem dan HR)**

Setiap perubahan data akan dicatat secara historis untuk pelacakan, keamanan, dan akuntabilitas internal.

**Non - Fungsionalitas:**

1. **Keamanan Data**

Seluruh data pegawai, termasuk informasi pribadi dan penggajian, di enkripsi dan hanya dapat diakses sesuai peran:

* Admin HRM dan HR memiliki akses penuh
* Pegawai hanya dapat melihat data pribadinya

1. **Konsistensi dan Sinkronisasi Data**

Perubahan data yang dilakukan HR/Admin HRM langsung diperbarui secara real-time di seluruh modul terkait.

1. **Antarmuka Ramah Pengguna**

Desain dashboard dan form pengelolaan data dibuat intuitif untuk memudahkan penggunaan oleh staf administratif maupun teknis.

1. **Skalabilitas dan Responsivitas**

Sistem dirancang untuk menangani jumlah pegawai yang besar dan memproses data secara cepat tanpa penurunan performa.

**Tujuan :**

Fitur *Employee (Manajemen Data Pegawai)* bertujuan menyediakan sistem terpusat dan efisien dalam pengelolaan seluruh pegawai yang terlibat di UEU Bootcamp. Sistem ini mendukung transparansi melalui dashboard individual, menjaga akurasi data melalui integrasi antar modul (absensi, cuti, payroll, event course), serta memastikan keamanan dan akuntabilitas tinggi melalui enkripsi data dan jejak audit.

1. **Department (Manajemen Departemen)**

Modul *Department* merupakan alat utama dalam pengelolaan struktur organisasi internal UEU Bootcamp. Modul ini digunakan untuk mengelompokkan pegawai (*employee*) ke dalam departemen sesuai dengan peran, tugas, dan fungsi mereka dalam mendukung pelaksanaan program pelatihan dan operasional harian. Pengelolaan modul ini berada sepenuhnya di bawah tanggung jawab Admin HRM dan HR.

**Fungsionalitas**

1. **Pengelompokan Pegawai Berdasarkan Departemen (Dikelola oleh Admin HRM)**

Admin HRM menetapkan dan mengelompokkan pegawai ke dalam dua kategori departemen utama:

* **Akademik**

Bertugas menangani kegiatan pengajaran, penyusunan kurikulum, evaluasi peserta, dan manajemen materi pelatihan.

* **HR & Operasional**

Bertugas mengelola kehadiran pegawai, data cuti, serta sistem penggajian, termasuk pemantauan aktivitas pengajar dari sisi administratif.

#### **Pengelolaan Struktur dan Anggota Departemen (Dikelola oleh Admin HRM)**

#### Admin HRM dapat menambah, mengubah, atau menonaktifkan departemen serta memindahkan pegawai antar departemen sesuai kebutuhan operasional organisasi.

**Non - Fungsionalitas**

1. **Keamanan Akses dan Peran**

Hanya Admin HRM dan HR yang memiliki hak penuh untuk mengelola struktur departemen. Pegawai hanya dapat melihat informasi departemen tempat mereka tergabung.

1. **Konsistensi Integrasi Sistem**

Data departemen langsung terintegrasi dengan modul terkait:

* *Event Course*: Menentukan pengajar berdasarkan peran dan unit kerja (Akademik)
* *Payroll & Absensi*: Dikelola oleh tim HR & Operasional berdasarkan struktur organisasi yang telah ditetapkan

1. **Kemudahan Administrasi**

Antarmuka pengelolaan departemen dirancang intuitif, memungkinkan admin untuk melakukan pengelompokan dan perubahan struktur dengan cepat dan efisien.

1. **Audit & Pelacakan**

Setiap perubahan struktur organisasi, termasuk pemindahan pegawai antar departemen, dicatat dalam sistem sebagai audit trail untuk kepentingan pelacakan, evaluasi, dan akuntabilitas.

**Tujuan :**

Tujuan dari fitur *Department (Manajemen Departemen)* adalah untuk mengatur dan mengelompokkan pegawai UEU Bootcamp ke dalam unit kerja yang sesuai dengan peran dan tanggung jawab mereka. Sistem ini mendukung efisiensi pengelolaan organisasi internal, integrasi lintas modul, serta memastikan keamanan akses, transparansi, dan akuntabilitas dalam manajemen sumber daya manusia.

1. **Branch Office (Manajemen Lokasi Mengajar)**

Modul Branch Office (Manajemen Lokasi Mengajar) merupakan bagian integral dari sistem manajemen kegiatan pengajaran di UEU Bootcamp, khususnya untuk sesi luring (offline). Modul ini memastikan bahwa setiap lokasi pengajaran tercatat secara lengkap, pengajar terdistribusi secara adil, dan seluruh kegiatan pengajaran di cabang dapat berjalan secara efisien, terstruktur, dan mudah dipantau. Pengelolaan fitur ini merupakan kolaborasi antara Admin HRM dan Admin Akademik, dengan tanggung jawab masing-masing sesuai fungsi operasional dan akademik.

**Fungsionalitas:**

#### **Penyimpanan & Pengelolaan Data Lokasi (Dikelola oleh Admin HRM)**

* Admin HRM bertanggung jawab mencatat dan memperbarui informasi lokasi fisik pengajaran, termasuk alamat lengkap, kapasitas ruang kelas, dan fasilitas pendukung.
* Data lokasi akan digunakan sebagai acuan utama dalam penugasan pengajar dan penjadwalan sesi luring.

#### **Manajemen Jadwal & Ketersediaan Kelas (Dikelola oleh Admin Akademik)**

* Admin Akademik mengatur jadwal penggunaan ruang kelas berdasarkan rencana pembelajaran dan memastikan tidak terjadi bentrok antar sesi di lokasi yang sama.
* Jadwal kelas offline disinkronkan dengan modul Event Course untuk menjaga keterpaduan sistem pembelajaran.

#### **Distribusi Penugasan Pengajar ke Lokasi (Dikelola oleh Admin HRM)**

* Admin HRM bertugas menugaskan pengajar ke lokasi tertentu secara merata dan adil, berdasarkan kebutuhan pengajaran dan preferensi lokasi.
* Penugasan ini mempertimbangkan ketersediaan pengajar serta kapasitas lokasi.

#### **Pemantauan Aktivitas Pengajaran di Lokasi Cabang (Dikelola oleh Admin Akademik)**

* Admin Akademik bertanggung jawab memantau pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar di setiap lokasi, termasuk kehadiran pengajar, ketersediaan materi, dan kesiapan fasilitas.
* Hasil pemantauan digunakan sebagai bahan evaluasi mutu kegiatan pembelajaran secara menyeluruh.

**Non-Fungsional:**

1. **Keamanan Data**

Data lokasi, jadwal, dan penugasan pengajar harus dijaga kerahasiaannya serta hanya dapat diakses oleh admin terkait.

1. **Ketersediaan Sistem**

Sistem harus tersedia 24/7 agar admin dapat mengelola dan memantau lokasi secara real-time.

1. **Skalabilitas**

Sistem dirancang untuk dapat menangani penambahan lokasi baru tanpa menurunkan performa atau konsistensi data.

1. **Responsif & Mudah Digunakan**Antarmuka pengguna dirancang ramah bagi Admin HRM dan Akademik, serta kompatibel dengan berbagai perangkat.
2. **Konsistensi Data**

Semua data penugasan, lokasi, dan jadwal harus sinkron antar modul (terutama dengan Event Course) untuk menghindari konflik jadwal dan lokasi.

1. **Performa Tinggi**

Proses pencarian, input, dan pembaruan data harus berlangsung cepat, bahkan saat volume data bertambah signifikan.

**Tujuan :**

Tujuan dari fitur Branch Office (Manajemen Lokasi Mengajar) adalah untuk mendukung kegiatan pengajaran luring (offline) di UEU Bootcamp agar berjalan secara efisien, terstruktur, dan mudah dikontrol. Modul ini memungkinkan pencatatan dan pengelolaan setiap lokasi pengajaran secara terpusat, membantu Admin HRM dalam mendistribusikan pengajar secara adil, serta mendukung Admin Akademik dalam mengatur dan memantau jadwal serta pelaksanaan kegiatan pembelajaran di tiap cabang. Sistem ini juga mendukung skalabilitas program dengan kemampuan menambah lokasi baru tanpa mengganggu operasional yang sudah berjalan.

1. **Absensi Pegawai (Manajemen Absensi Pengajar)**

Dalam konteks pelaksanaan Event Course di UEU Bootcamp, modul Absensi Pengajar menjadi bagian integral dalam memastikan pengelolaan kehadiran instruktur selama sesi bootcamp berlangsung secara real-time, transparan, dan berdampak langsung pada penggajian. Modul ini terkoneksi penuh dengan sistem penjadwalan sesi, distribusi pengajar, dan evaluasi kegiatan bootcamp, sehingga mendukung keberlangsungan kegiatan akademik dan operasional secara menyeluruh. Modul ini dikelola oleh Admin HRM, selaras dengan tanggung jawab pengaturan jadwal dan distribusi pengajar pada Event Course.

**Fungsionalitas :**

### **Pencatatan Clock-In dan Clock-Out (Aktif hanya saat sesi berlangsung)**

* Tombol Clock-in/out hanya aktif saat pengajar terjadwal mengajar (berbasis data penjadwalan dari Event Course).
* Waktu dicatat otomatis mengikuti server utama.
* Admin HRM dapat melihat status real-time clock-in/out seluruh sesi yang sedang berjalan.

### **Otomatisasi Status Kehadiran**

* Jika clock-in dilakukan, sistem otomatis menandai “**Hadir**”.
* Tanpa clock-in, sistem tandai “**Alpha**” kecuali ada pengajuan **izin**, **sakit**, atau **cuti**.
* Clock-in yang terlambat dari waktu sesi tertentu dapat ditandai sebagai “**Terlambat**”.

### **Manajemen Pengajuan Izin, Cuti, dan Sakit**

* Pengajar dapat mengajukan izin melalui formulir yang tersedia, menyertakan keterangan dan bukti (PDF/foto).
* Admin HRM memverifikasi dan menyetujui/menolak pengajuan tersebut.
* Jika disetujui, sistem perbarui status kehadiran dari “Alpha” ke “Izin/Sakit/Cuti”.

1. **Distribusi Pengajar Pengganti**

* Jika terdapat pengajuan izin/cuti mendadak, sistem menginformasikan ke Admin HRM untuk menjadwalkan pengganti dari daftar pengajar yang tersedia.
* Notifikasi otomatis dikirim ke pengganti terpilih.

### **Rekap Kehadiran Bulanan**

### Sistem menyusun laporan bulanan dengan rincian:

* Jumlah Hadir
* Izin
* Sakit
* Cuti
* Alpha

Pengajar hanya dapat melihat datanya sendiri; Admin HRM dapat mengakses keseluruhan data.

1. **Integrasi Payroll**

* Data absensi otomatis dikirim ke sistem penggajian (dikelola Admin HRM).
* Perhitungan honor per sesi mengajar sesuai data kehadiran valid.
* Absensi pengganti juga dicatat agar penggajian adil.

**Non - Fungsionalitas**

### **Keamanan**

* Autentikasi login sebelum akses tombol clock-in/out.
* Enkripsi data kehadiran dan dokumen pengajuan.
* Sistem log semua perubahan data absensi.

1. **Ketersediaan dan Keandalan**

* Sistem tersedia minimal **99% uptime**, terutama saat jadwal sesi aktif.
* Clock-in tetap bisa dilakukan dalam kondisi koneksi tidak stabil (dengan caching/queue).

1. **Performa**

* Proses clock-in/out: < 2 detik.
* Rekap bulanan: < 3 detik.

1. **Kemudahan Penggunaan**

* Antarmuka mobile-friendly.
* Notifikasi clock-in/out otomatis.
* Reminder pengajuan izin jika clock-in tidak dilakukan hingga waktu tertentu.

1. **Skalabilitas**

* Sistem mampu menangani ratusan pengajar tanpa menurunkan performa.

1. **Portabilitas**

* Akses melalui Web (responsif), mendukung semua perangkat.

**Tujuan :**

Tujuan dari fitur Absensi Pengajar adalah untuk memastikan pencatatan kehadiran instruktur selama sesi Event Course berlangsung secara akurat, real-time, dan terintegrasi dengan sistem penjadwalan sesi serta penggajian (payroll). Fitur ini mendukung proses pembelajaran yang terstruktur dan terpantau dalam bootcamp dengan memastikan pengajar melakukan clock-in/out hanya saat jadwal sesi yang telah ditentukan berlangsung.

Sistem ini juga memfasilitasi pengajar untuk mengajukan izin, sakit, atau cuti secara digital, serta menyediakan rekap kehadiran bulanan yang dapat diakses oleh pengajar dan Admin HRM. Dengan integrasi penuh ke sistem payroll dan distribusi pengajar, proses penggantian instruktur saat berhalangan serta penghitungan honor per sesi dapat dilakukan secara efisien, objektif, dan transparan.

Fitur absensi ini dirancang dengan standar keamanan tinggi, antarmuka yang responsif dan mudah digunakan, serta mampu beroperasi secara andal meskipun diakses oleh banyak pengajar secara bersamaan selama pelaksanaan bootcamp.

1. **Cuti (Manajemen Cuti Pengajar)**

Manajemen Cuti Pengajar berfungsi untuk mengatur seluruh proses pengajuan, persetujuan, dan pencatatan cuti yang diajukan oleh pengajar. Sistem ini memudahkan Admin HRM dalam mengelola kuota cuti setiap pengajar serta menyesuaikan jadwal pengganti jika cuti diambil pada hari mengajar. Dengan begitu, proses pengelolaan cuti berjalan transparan, terdokumentasi dengan baik, dan tidak mengganggu kelancaran pembelajaran. Seluruh pengelolaan cuti ini sepenuhnya dilakukan oleh Admin HRM dan tim HR untuk memastikan pengaturan cuti yang efektif dan tertata rapi.

### **Fungsionalitas:**

1. **Pengajuan Cuti Pengajar (Dikelola oleh Admin HRM)**  
   Pengajar dapat mengajukan cuti paling lambat 3 hari sebelum tanggal cuti yang diinginkan. Proses ini dikelola dan diawasi oleh Admin HRM untuk memastikan pengajuan sesuai prosedur.
2. **Pengelolaan Kuota Cuti (Dikelola oleh Admin HRM)**  
   Sistem secara otomatis menghitung dan menampilkan sisa kuota cuti pengajar (5 hari per 6 bulan). Admin HRM bertanggung jawab untuk memantau dan mengelola kuota ini agar tidak terjadi pelanggaran aturan cuti.
3. **Penunjukan Pengajar Pengganti (Dikelola oleh Admin HRM)**Jika cuti diambil pada hari pengajar wajib mengajar, Admin HRM harus memastikan penunjukan pengajar pengganti melalui sistem yang menampilkan daftar pengajar cadangan sesuai kebutuhan jadwal.
4. **Notifikasi Otomatis (Dikelola oleh Admin HRM dan HR)**  
   Sistem mengirimkan pemberitahuan otomatis kepada Admin HRM, tim HR, pengajar terkait, dan pengajar pengganti ketika ada pengajuan, persetujuan, atau perubahan cuti, sehingga semua pihak selalu mendapat informasi terkini.
5. **Akses Materi & RPS untuk Pengganti (Dikelola oleh Admin HRM)**  
   Admin Akademik bekerja sama dengan Admin HRM memastikan pengajar pengganti mendapatkan akses otomatis ke materi pembelajaran dan RPS yang diperlukan agar sesi belajar tetap berjalan lancar.
6. **Rekap Cuti & Riwayat Persetujuan (Dikelola oleh Admin HRM)**  
   Pengajar dan Admin HRM dapat mengakses riwayat pengajuan, persetujuan, dan saldo cuti kapan saja untuk memastikan transparansi dan dokumentasi yang baik.

### **Non-Fungsional:**

1. **Keamanan Data:**  
   Informasi pribadi pengajar dan riwayat cuti disimpan dengan aman dan hanya bisa diakses oleh Admin HRM, Admin HR, dan pengajar yang bersangkutan, menjaga kerahasiaan data.
2. **Ketersediaan Sistem**  
   Sistem cuti harus selalu tersedia sehingga pengajuan dan persetujuan cuti dapat dilakukan kapan saja tanpa gangguan, mendukung kelancaran operasional.
3. **Responsivitas**  
   Sistem harus merespons dengan cepat setiap pengajuan dan permintaan data cuti, agar proses pengelolaan tidak tertunda dan tetap efisien.
4. **User Friendly**  
   Antarmuka harus sederhana dan mudah digunakan oleh pengajar serta Admin HRM, agar proses pengajuan dan persetujuan cuti berjalan lancar tanpa kebingungan.
5. **Akurasi & Konsistensi**  
   Data kuota cuti, jadwal pengganti, dan notifikasi harus selalu akurat dan konsisten, menghindari kesalahan dalam pengelolaan cuti.
6. **Integrasi Sistem**  
   Modul cuti harus terintegrasi secara mulus dengan sistem jadwal mengajar dan absensi agar tidak terjadi bentrok jadwal dan penunjukan pengajar pengganti dapat otomatis dilakukan.

**Tujuan :**

Tujuan dari fitur Cuti (Manajemen Cuti Pengajar) adalah untuk memastikan proses cuti berlangsung tertib dan efisien tanpa mengganggu jalannya sesi pelatihan. Sistem ini dirancang agar pengajuan cuti dapat dilakukan dengan mudah oleh pengajar, serta memungkinkan Admin HRM mengelola kuota, menyusun jadwal pengganti, dan menjaga kelancaran proses pembelajaran. Dengan integrasi data ke jadwal dan absensi serta notifikasi otomatis, fitur ini membantu menjaga transparansi, keteraturan, dan kesinambungan operasional selama periode cuti berlangsung.

1. **Gaji (Manajemen Gaji Pengajar)**

Di sistem UEU Bootcamp, pengelolaan gaji pegawai dilakukan lewat modul Payroll yang otomatis terintegrasi dengan data absensi, jadwal, dan sesi kerja. Modul ini menghitung gaji secara akurat dan efisien untuk pengajar dan staf non-pengajar dengan aturan yang bisa disesuaikan. Potongan hanya diterapkan jika keterlambatan pengajar menyebabkan sesi dibatalkan dan harus diganti. Seluruh proses Payroll dikelola oleh Admin HRM dan tim HR.

**Fungsionalitas**:

1. **Perhitungan Gaji Pokok (Dikelola oleh Admin HRM)**

* Sistem menghitung gaji pokok Rp 2.400.000 jika pengajar menyelesaikan tepat 12 sesi dalam satu bulan.
* Kenaikan gaji pokok periodik: Gaji pokok pengajar otomatis naik menjadi Rp 2.700.000 mulai bulan ke 3 dan bulan ke 6 program, mengacu pada pencapaian evaluasi tengah dan akhir modul. Ini merupakan kenaikan gaji pokok tetap, bukan bonus.

1. **Perhitungan Lembur (Dikelola oleh Admin HRM)**

* Jika pegawai bekerja atau mengajar melebihi jadwal normal, sistem menghitung insentif lembur otomatis.
* Tarif lembur dapat disesuaikan per jabatan, contoh: Rp 200.000 per sesi tambahan untuk pengajar.

1. **Perhitungan Potongan Gaji (Dikelola oleh Admin HRM)**

* Potongan 2,5% dari total gaji bulanan untuk setiap hari alpha.
* Sistem mendeteksi otomatis dari data absensi terintegrasi, termasuk sesi yang dicatat sebagai terlambat signifikan dan memerlukan penggantian pengajar.

1. **Perhitungan Potongan Kelebihan Cuti (Dikelola oleh Admin HR)**

* Sistem membandingkan kuota cuti berdasarkan jabatan.
* Cuti melebihi kuota dikenakan potongan proporsional berdasarkan gaji harian.

1. **Integrasi Data (Absensi, Jadwal, Cuti) (Dikelola oleh Admin HRM)**

* Data kehadiran, sesi kerja/mengajar, dan cuti ditarik otomatis dari modul lain.
* Sinkronisasi terjadi setiap akhir bulan untuk penghitungan gaji.

1. **Pembuatan Slip Gaji (Dikelola oleh Admin HRM)**

* Sistem menghasilkan slip gaji digital setiap akhir bulan.
* Slip mencakup:
* Gaji pokok
* Lembur
* Potongan alpha
* Potongan cuti berlebih
* Total gaji bersih
* Slip dapat diunduh atau dikirim otomatis melalui email internal.

1. **Akses Role-Based (Dikelola oleh Admin HRM dan HR)**

* Pengajar hanya dapat mengakses slip gajinya sendiri.
* Admin HRM mengatur akses sistem sehingga pengajar hanya bisa melihat slip gaji milik mereka sendiri, sementara Admin HR dan Admin HRM memiliki akses penuh untuk mengelola dan mengaudit semua data penggajian.

**Non - Fungsionalitas**

1. **Keamanan**

* Autentikasi dan otorisasi wajib untuk mengakses data gaji.
* Slip gaji dan data payroll dienkripsi saat penyimpanan dan pengiriman.
* Aktivitas akses atau perubahan pada sistem payroll dicatat dalam log (audit trail).

1. **Keandalan dan Ketersediaan**

* Sistem harus mampu berfungsi tanpa error saat perhitungan payroll bulanan.
* Payroll tetap bisa diproses meski sebagian modul lain sedang tidak aktif (modular redundancy).

1. **Kinerja (Performance)**

* Slip gaji harus bisa dihasilkan dalam waktu kurang dari 5 detik per pegawai.
* Sistem mampu memproses penggajian untuk ratusan pegawai dalam waktu maksimal 1 menit.

**Tujuan :**

Tujuan fitur Gaji (Manajemen Gaji Pengajar) adalah mengotomatisasi perhitungan gaji berdasarkan data absensi dan sesi mengajar secara akurat dan transparan. Sistem ini meminimalkan kesalahan manual, memastikan pengajar menerima gaji yang adil sesuai kehadiran, dengan keterlambatan signifikan dianggap sebagai ketidakhadiran yang memicu potongan. Admin HRM dan HR mengelola payroll dengan aman dan efisien, mendukung kelancaran dan kualitas pembelajaran.

1. **Backup Teacher System (Sistem Pengajar Pengganti)**

Backup Teacher System dikelola oleh Admin HRM dan Admin Akademik. Admin HRM memastikan data pengajar, keahlian, dan ketersediaan jadwal selalu diperbarui untuk memudahkan pencarian pengganti saat pengajar utama berhalangan. Admin Akademik menangani penjadwalan ulang, pemberian akses materi, serta pencatatan kegiatan pembelajaran sebagai dokumentasi akademik. Kolaborasi keduanya memastikan proses belajar tetap berjalan lancar tanpa hambatan.

### **Fungsionalitas:**

1. **Manajemen Data Pengajar (Dikelola oleh Admin HRM)**

Admin HRM memperbarui data profil pengajar secara berkala, termasuk keahlian, lokasi, dan jadwal aktif, agar sistem dapat merekomendasikan pengganti yang paling sesuai saat dibutuhkan.

1. **Pemantauan Ketidakhadiran dan Pemicu Sistem (Dikonfigurasi oleh Admin HRM)**

Sistem secara otomatis memantau informasi cuti atau ketidakhadiran pengajar utama. Ketika absensi terdeteksi, sistem memicu proses pencarian pengganti.

1. **Pencarian dan Penugasan Pengajar Pengganti (Dikelola oleh Admin HRM)**

Admin HRM atau sistem secara otomatis menyeleksi pengajar pengganti berdasarkan kesesuaian keahlian dan ketersediaan waktu, lalu menetapkannya ke sesi yang ditinggalkan.

1. **Notifikasi Otomatis ke Pengajar dan Peserta (Dikonfigurasi oleh Admin HRM)**

Sistem mengirimkan notifikasi otomatis kepada pengajar pengganti dan peserta mengenai pergantian pengajar dan penyesuaian jadwal yang terjadi.

1. **Akses Materi oleh Pengganti (Dikelola oleh Admin Akademik)**

Admin Akademik memastikan pengajar pengganti memperoleh akses ke silabus, RPS, dan materi pembelajaran yang relevan untuk kelancaran sesi.

1. **Pencatatan dan Dokumentasi Aktivitas (Dikelola oleh Admin Akademik)**

Semua aktivitas terkait perubahan pengajar, materi yang diajarkan, dan kehadiran peserta didokumentasikan sebagai bagian dari arsip akademik dan audit pembelajaran.

### **Non-Fungsionalitas:**

1. **Ketersediaan Sistem**

Sistem harus selalu tersedia, khususnya menjelang sesi pembelajaran, agar penggantian pengajar dapat dilakukan secara cepat dan efektif.

1. **Akurasi Penjadwalan**

Sistem harus mampu menjadwalkan ulang sesi tanpa konflik waktu, baik antar pengajar maupun peserta.

1. **Keamanan Data**

Informasi pengajar, materi, dan riwayat pembelajaran harus terlindungi dari akses tidak sah dengan sistem autentikasi dan enkripsi yang memadai.

1. **Kemudahan Penggunaan**

Antarmuka sistem dirancang ramah pengguna agar Admin HRM, Admin Akademik, dan pengajar pengganti dapat mengoperasikan fitur dengan mudah tanpa pelatihan tambahan.

1. **Responsivitas Sistem**

Sistem harus mampu merespons perubahan dan perintah admin dalam hitungan detik, terutama dalam kondisi darurat seperti pengajar yang tiba-tiba tidak hadir.

1. **Skalabilitas**

Sistem dirancang untuk menangani banyak sesi dan jumlah pengajar dalam berbagai program tanpa penurunan kinerja.

**Tujuan :**

Tujuan dari diterapkannya Backup Teacher System adalah untuk memastikan kelancaran dan keberlanjutan proses pembelajaran, terutama saat pengajar utama berhalangan hadir. Sistem ini dirancang agar Admin HRM dan Admin Akademik dapat dengan cepat merespons kondisi darurat melalui penugasan pengajar pengganti yang sesuai, pemberian akses materi, serta pencatatan aktivitas pembelajaran. Dengan demikian, tidak terjadi kekosongan sesi, kualitas pembelajaran tetap terjaga, dan kegiatan akademik berjalan sesuai jadwal tanpa gangguan berarti.

1. **Event Course**

### Modul Event Course adalah pusat kendali untuk seluruh rangkaian kegiatan bootcamp di UEU Bootcamp, memastikan proses belajar-mengajar terstruktur, terpantau, dan menghasilkan lulusan yang kompeten. Pengelolaan modul ini melibatkan kolaborasi antara Admin HRM dan Admin Akademik, masing-masing dengan tanggung jawab spesifik terhadap fungsionalitas yang ada.

### **Fungsionalitas:**

### **Penjadwalan Sesi Bootcamp (Dikelola oleh Admin HRM)**

### Admin HRM bertanggung jawab untuk membuat dan mengatur jadwal 72 sesi bootcamp selama 6 bulan, dengan pembagian 12 sesi per bulan.

### Ini mencakup alokasi sesi daring (online) dan luring (offline).

### Pembagian Format Mingguan (Dikelola oleh Admin HRM)

### Admin HRM mengatur jadwal mingguan menjadi 2 sesi teori dan 1 sesi tugas untuk menjaga konsistensi pembelajaran.

1. **Penyusunan Silabus & RPS (Dikelola oleh Pengajar, Diverifikasi oleh Admin Akademik)**

* Pengajar menyusun dan menyiapkan silabus serta RPS satu bulan sebelum kelas dimulai.
* Admin Akademik bertanggung jawab penuh untuk mereview dan memverifikasi kelengkapan, relevansi, dan kesesuaian silabus serta RPS tersebut dengan standar kurikulum UEU Bootcamp sebelum disetujui.

1. **Evaluasi Tengah dan Akhir (Dikelola oleh Admin HRM dengan Kontrol Kualitas oleh Admin Akademik)**

* Admin HRM menyelenggarakan ujian dan proyek sebagai bentuk evaluasi setelah sesi ke-36 (evaluasi tengah) dan sesi ke-72 (evaluasi akhir), memastikan jadwalnya sesuai dan data hasilnya tercatat.
* Admin Akademik terlibat dalam penyusunan standar dan kriteria evaluasi (ujian tengah, ujian akhir, proyek) untuk memastikan bahwa penilaian tersebut objektif dan mengukur kompetensi yang tepat.

1. **Notifikasi Otomatis (Dikonfigurasi oleh Admin HRM)**

* Admin HRM memastikan sistem mengirimkan pemberitahuan kepada pengajar dan peserta mengenai jadwal sesi, tugas, serta evaluasi.

1. **Distribusi Penugasan Pengajar (Dikelola oleh Admin HRM)**

* **Admin HRM** menugaskan pengajar ke sesi dan lokasi tertentu, memastikan distribusi pengajar yang adil dan sesuai dengan kebutuhan operasional Event Course.

1. **Manajemen Pengajar Pengganti untuk Sesi Event Course (Dikelola oleh Admin HRM)**

* Saat ada pengajar utama berhalangan (cuti atau terlambat signifikan), **Admin HRM** (atau sistem otomatis yang dikonfigurasi Admin HRM) akan memicu pencarian dan penunjukan pengajar pengganti untuk sesi-sesi di Event Course.

1. **Pengelolaan Materi Pembelajaran (Dikelola oleh Pengajar, Diverifikasi oleh Admin Akademik)**

* Pengajar mengunggah, memperbarui, dan menghapus modul pembelajaran digital (berupa slide, dokumen, video) ke dalam sistem.
* **Admin Akademik** memeriksa dan memastikan bahwa materi tersebut akurat, relevan, dan sesuai dengan standar pendidikan UEU Bootcamp.

### **Non-Fungsional:**

1. **Ketersediaan Sistem**

* Sistem harus dapat diakses sepanjang waktu untuk memantau dan mengelola jadwal serta materi.

1. **Akurasi Penjadwalan**

* Jadwal harus tepat, tidak terjadi konflik antara sesi, dan sesuai dengan rencana pembelajaran.

1. **Keamanan Data**

* Data peserta, pengajar, materi, dan hasil evaluasi harus disimpan dengan aman.

1. **Kemudahan Penggunaan**

* Antarmuka harus *user-friendly* agar admin (HRM dan Akademik), pengajar, dan peserta dapat mengakses informasi dengan mudah.

1. **Responsivitas Sistem**

* Sistem harus mampu memproses data dan menampilkan jadwal serta notifikasi dengan cepat.

1. **Skalabilitas**

* Harus mampu menangani banyak peserta dan sesi tanpa menurunkan performa sistem.

**Tujuan :**

Tujuan dari fitur Event Course adalah untuk mengelola seluruh rangkaian kegiatan bootcamp secara terstruktur dan efisien, mulai dari penjadwalan sesi, penyusunan materi, hingga evaluasi peserta. Sistem ini memastikan pelaksanaan program berjalan sesuai jadwal, mendukung komunikasi yang efektif lewat notifikasi otomatis, serta menjaga keamanan dan konsistensi data untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, melalui kolaborasi yang terdefinisi antara Admin HRM dan Admin Akademik.

1. **LMS (Learning Management System)**

Modul LMS merupakan platform digital utama yang digunakan oleh UEU Bootcamp untuk menyelenggarakan proses pelatihan dan pembelajaran secara sistematis, fleksibel, dan terukur. LMS ini tidak hanya berperan sebagai sarana distribusi materi ajar, tetapi juga menjadi sistem terintegrasi yang memantau progres belajar peserta, mendukung aktivitas mentoring, mengevaluasi pencapaian kompetensi, dan menerbitkan sertifikasi digital sebagai bukti kelulusan.

LMS UEU Bootcamp sangat krusial dalam pengembangan talenta digital yang kompeten, adaptif, dan siap kerja, baik bagi peserta umum maupun bagi peningkatan kapasitas internal pengajar. Dengan sistem yang user-friendly, modular, dan berbasis data, LMS ini menjadi tulang punggung dalam transformasi pendidikan berbasis teknologi yang diusung oleh UEU Bootcamp.

Modul LMS ini seluruhnya dikelola oleh admin LMS

**Rincian Fitur:**

1. **Teaching (Pengajar)**

Menyediakan materi pembelajaran digital yang terstruktur per sesi (total 72 sesi). Materi dapat berupa slide, dokumen, dan video. Pertemuan ganjil dilakukan secara daring (Zoom) dan pertemuan genap dilakukan secara luring (tatap muka).

**Fungsionalitas:**

1. **Media Pengajaran Digital**

Pengajar dapat membagikan berbagai jenis konten seperti video, PDF, slide presentasi, dokumen interaktif, atau tautan ke sumber eksternal.

1. **Evaluasi dan Feedback**

Sistem menyediakan fitur kuis, tugas, serta kolom komentar untuk memberikan umpan balik langsung dari pengajar kepada siswa

1. **Interaktivitas dan Keterlibatan Siswa**

Fitur seperti forum diskusi, polling, tugas kolaboratif, dan Q&A digunakan untuk meningkatkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran.

**Non-Fungsionalitas:**

1. **Keamanan Akses**

Hanya pengguna terverifikasi (pengajar dan siswa) yang dapat mengakses materi, tugas, atau nilai. Data disimpan dengan aman dan tidak dapat diakses pihak luar.

1. **Performa Optimal**

Aplikasi tetap berjalan lancar meskipun digunakan oleh banyak pengguna secara bersamaan atau saat mengakses file berukuran besar.

1. **Ketersediaan Sistem**

Sistem harus selalu dapat diakses, terutama pada jam belajar aktif. Downtime di minimalkan.

1. **Antarmuka Ramah Pengguna**

UI/UX dirancang sederhana dan intuitif, memudahkan pengguna yang kurang familiar dengan teknologi.

**Tujuan:**

Menyediakan platform pembelajaran digital terintegrasi yang mendukung proses belajar-mengajar secara hybrid (daring dan luring), dengan fitur yang memungkinkan pengajar menyampaikan materi secara efektif, melibatkan siswa secara aktif, serta memberikan evaluasi dan umpan balik secara langsung.

1. **Student**

Student adalah individu yang telah mendaftar dan mengikuti program pelatihan (bootcamp) di UEU Bootcamp. Mereka mengakses materi pembelajaran melalui LMS, mengikuti evaluasi, dan menerima sertifikat kelulusan apabila telah menyelesaikan seluruh syarat program. Peserta dapat berasal dari berbagai latar belakang seperti pelajar, mahasiswa, profesional, maupun pencari kerja yang ingin meningkatkan keterampilan digital.

**Fungsionalitas:**

1. **Pendaftaran & Pembayaran**

Peserta dapat memilih course, mengisi biodata, melakukan pembayaran melalui Midtrans, dan mengunggah bukti transfer.

1. **Akses Materi Pembelajaran**

Sistem menyediakan materi dalam bentuk dokumen, slide, dan video yang dapat diakses per sesi. Jadwal materi mengikuti struktur 72 sesi selama 6 bulan.

1. **Sistem Pembelajaran Hybrid**

Pembelajaran dilakukan secara daring (Zoom) untuk pertemuan ganjil dan luring (tatap muka) untuk pertemuan genap.

1. **Absensi Digital**

* Daring: Peserta mengunggah screenshot Zoom (awal, tengah, akhir).
* Luring: Dicatat langsung oleh pengajar.
* Absensi mempengaruhi syarat kelulusan (minimal kehadiran 85%).

1. **Quiz & Tugas**

Tugas atau quiz diberikan setiap minggu pada sesi ke-3, dikerjakan secara online dan dinilai secara otomatis atau manual oleh pengajar.

1. **Evaluasi Tengah & Akhir**

Evaluasi dilakukan dalam dua tahap:

* Evaluasi Tengah (setelah 36 sesi): ujian online dan pelatihan offline.
* Evaluasi Akhir (setelah 72 sesi): ujian akhir dan proyek akhir.

1. **Sertifikasi Otomatis**

Sistem menerbitkan sertifikat secara otomatis jika peserta memenuhi seluruh syarat (menyelesaikan modul, lulus evaluasi, hadir ≥ 85%, dan menyelesaikan proyek). Sertifikat dilengkapi QR code untuk validasi.

**Non-Fungsionalitas:**

1. **Aksesibilitas**

Sistem dapat diakses 24/7 dari perangkat apa pun, mendukung pembelajaran fleksibel.

1. **Keamanan & Privasi**

Akses login menggunakan akun peserta. Data nilai, kehadiran, dan progres aman dan hanya dapat dilihat sesuai peran pengguna.

1. **Kemudahan Penggunaan**

Tampilan antarmuka dirancang user-friendly agar peserta dari berbagai latar belakang dapat menggunakan sistem dengan mudah.

1. **Integrasi Sistem**

Data peserta (nilai, kehadiran, progres) terhubung langsung ke modul lain (misalnya sertifikasi, HRM untuk statistik kelas).

1. **Real-time Notification:**

Informasi penting dikirimkan tepat waktu untuk mendukung disiplin dan keterlibatan aktif peserta.

**Tujuan:**

Membantu peserta bootcamp dalam mengakses, mengikuti, dan menyelesaikan program pelatihan secara digital melalui sistem LMS yang mendukung proses pendaftaran, pembelajaran hybrid, evaluasi, dan sertifikasi otomatis, demi peningkatan keterampilan digital yang relevan dengan kebutuhan industri.

1. **Quiz**

Modul *Quiz* dalam platform LSM UEU Bootcamp merupakan sarana utama untuk menyelenggarakan evaluasi pembelajaran secara digital yang objektif, real-time, dan terdokumentasi. Modul ini dirancang agar pengajar dapat menyusun kuis dengan beragam format, mengatur pelaksanaan ujian secara fleksibel namun terkontrol, serta mengotomatisasi proses penilaian secara efisien.

**Fungsionalitas:**

1. **Pembuatan Kuis Terstruktur**

Pengajar dapat membuat soal dalam berbagai bentuk: pilihan ganda, isian singkat, uraian (esai), atau kombinasi dari semuanya.

1. **Penyampaian Kuis Secara Online**

Kuis dapat diakses langsung dari platform kapan saja sesuai jadwal yang ditentukan.

1. **Analisis Hasil Kuis**

Tersedia statistik seperti nilai rata-rata kelas, tingkat kesulitan soal, dan performa masing-masing siswa secara individual.

**Non-Fungsionalitas :**

1. **Performa Stabil saat Skala Besar**

Sistem tetap responsif dan tidak mengalami gangguan meskipun diakses oleh ratusan siswa secara bersamaan.

1. **Desain Antarmuka yang Ramah**

Tampilan kuis dibuat sederhana dan intuitif agar mudah digunakan oleh siswa maupun pengajar yang tidak memiliki latar teknis.

1. **Keamanan Nilai dan Data**

Nilai siswa dan data hasil kuis tersimpan dengan aman dan tidak bisa dimodifikasi tanpa otorisasi yang sah.

1. **Respon Cepat**

Mulai dari pembukaan kuis hingga pengiriman jawaban, sistem dirancang untuk memberikan pengalaman tanpa hambatan (minim loading).

**Tujuan:**

Modul Quiz bertujuan untuk menyediakan media evaluasi digital yang efisien, objektif, dan terdokumentasi guna mengukur pemahaman siswa terhadap materi pelatihan secara berkala maupun menyeluruh, sekaligus memfasilitasi pengajar dalam proses penyusunan, pelaksanaan, serta analisis hasil evaluasi secara sistematis.

1. **Nilai**

Nilai adalah representasi dari capaian pembelajaran peserta selama mengikuti program bootcamp di UEU Bootcamp. Nilai diperoleh dari akumulasi berbagai aspek, seperti keikutsertaan dalam sesi pembelajaran, tugas mingguan, kuis, ujian tengah, ujian akhir hingga proyek akhir. Sistem penilaian ini secara digital melalui LMS dan dirancang untuk memberikan umpan balik yang jelas secara objektif kepada peserta. Proses penilaian bersifat transparan, terintegrasi dengan sistem sertifikasi, dan dapat diakses oleh peserta serta pengajar secara real-time. Nilai menjadi dasar utama untuk menentukan kelulusan dan penerbitan sertifikat.

**Fungsionalitas:**

1. Sistem secara otomatis menghitung nilai peserta berdasarkan data dari kuis, tugas, absensi, ujian tengah, ujian akhir, dan proyek akhir.
2. Nilai setiap peserta ditampilkan dalam rekapitulasi yang dapat dilihat oleh peserta dan pengajar melalui dashboard masing-masing.
3. Sistem menentukan status kelulusan peserta berdasarkan kombinasi nilai dan kehadiran minimal 85%.
4. Nilai yang memenuhi syarat akan secara otomatis memicu penerbitan sertifikat digital dengan QR code.
5. Sistem menyimpan riwayat nilai setiap peserta dan mendukung ekspor data dalam format Excel.
6. Terdapat klasifikasi nilai berdasarkan kategori penilaian seperti nilai tugas, nilai quiz, nilai kehadiran, dan nilai evaluasi akhir.

**Non-Fungsionalitas:**

1. Hanya pengguna dengan otorisasi (peserta, pengajar, admin) yang dapat mengakses atau memodifikasi data nilai.
2. Sistem menjamin akurasi dan konsistensi perhitungan nilai secara otomatis tanpa kesalahan kalkulasi.
3. Sistem harus tetap responsif dan cepat dalam memuat data nilai, terutama saat banyak peserta mengaksesnya bersamaan.
4. Antarmuka pengguna untuk nilai harus jelas dan mudah dipahami oleh peserta dari berbagai latar belakang.
5. Laporan nilai harus selalu tersedia dan tidak terganggu meski pada waktu puncak, seperti menjelang pengumuman hasil akhir.
6. Nilai yang ditampilkan dapat disesuaikan tampilannya dalam bentuk tabel atau grafik progres belajar, dan dapat diunduh untuk kebutuhan dokumentasi.

**Tujuan:**

Modul Nilai dirancang untuk memberikan sistem penilaian pembelajaran yang transparan, terintegrasi, dan akurat, guna memastikan bahwa seluruh capaian peserta selama program bootcamp dapat diukur, dianalisis, dan dimanfaatkan secara adil serta real-time oleh semua pihak terkait.

1. **Modul**

Modul adalah kumpulan materi pembelajaran yang dirancang secara sistematis dan disesuaikan dengan struktur program bootcamp selama 6 bulan. Setiap modul terdiri dari bahan ajar dalam bentuk dokumen, slide presentasi, dan/atau video yang mengikuti silabus dan RPS (Rencana Pembelajaran Semester). Modul menjadi dasar dari proses belajar peserta dan digunakan dalam sesi teori maupun tugas.

**Fungsionalitas:**

1. **Penyusunan Materi Per Sesi**

Setiap sesi memiliki modul yang disiapkan berdasarkan silabus bulanan dan mingguan. Disusun oleh pengajar dan diverifikasi oleh departemen akademik sebelum kelas dimulai.

1. **Jenis Konten Modul**

Modul dapat terdiri dari:

* Dokumen teks (PDF, Word)
* Slide presentasi (PPT)
* Video pembelajaran
* Link tambahan jika dibutuhkan (e.g., tools atau referensi eksternal)

1. **Pengelolaan Modul oleh Pengajar**

Pengajar dapat mengunggah, memperbarui, dan menghapus modul sesuai jadwal atau sesi yang diajar.

1. **Akses Modul oleh Peserta**

Peserta dapat mengakses modul sesuai urutan sesi dan hanya modul dari course yang telah mereka ikuti. Akses bisa diberikan secara penuh di awal atau dibuka bertahap sesuai jadwal.

1. **Integrasi dengan Quiz & Evaluasi**

Modul terhubung langsung dengan sesi evaluasi dan tugas. Quiz dan tugas mengacu pada isi modul yang telah diberikan.

**Non - Fungsionalitas:**

1. **Ketersediaan Materi**

Modul dapat diakses kapan saja selama program berlangsung. Sistem menyimpan semua materi secara aman dan dapat diunduh (jika diizinkan).

1. **Format Fleksibel**

Sistem mendukung berbagai format file untuk konten modul (PDF, DOCX, PPTX, MP4, dan link eksternal).

1. **Keamanan Konten**

Hanya peserta dan pengajar yang memiliki akses terhadap modul sesuai course-nya. Modul tidak dapat diakses publik tanpa hak akses.

1. **Kemudahan Navigasi**

Tampilan pembaca modul harus intuitif dan terstruktur, memungkinkan peserta menemukan materi dengan cepat berdasarkan sesi dan minggu.

1. **Sinkronisasi Otomatis**

Modul yang sudah terunggah secara otomatis ditautkan ke sesi dalam LMS dan dikaitkan dengan quiz atau tugas mingguan yang relevan.

**Tujuan:**

Modul Pembelajaran bertujuan untuk menyediakan materi sesuai industri sekarang yang terstruktur, lengkap, dan mudah diakses, sebagai dasar utama dalam proses pembelajaran selama program bootcamp, serta mendukung ketercapaian hasil belajar peserta secara konsisten.

1. **Absensi Siswa**

Modul Absensi Siswa dalam UEU Bootcamp disusun untuk mendukung skema pembelajaran hybrid yang memadukan sesi online dan offline. Sistem ini memastikan kehadiran siswa tercatat secara terstruktur, transparan, dan akurat, baik melalui pengunggahan bukti kehadiran digital maupun pencatatan langsung oleh pengajar di ruang kelas.

**Fungsionalitas:**

1. Absensi Online (Pertemuan Ganjil)

Mahasiswa mengunggah tiga tangkapan layar Zoom (awal, tengah, akhir) sebagai bukti kehadiran. Bukti akan diverifikasi oleh pengajar melalui sistem.

1. Absensi Offline (Pertemuan Genap)

Kehadiran dicatat langsung oleh pengajar berdasarkan kehadiran fisik peserta di kelas.

1. Verifikasi Kehadiran

Pengajar melakukan review dan validasi terhadap bukti kehadiran yang diunggah peserta secara manual melalui dashboard absensi.

1. Kategori Kehadiran

Sistem mendukung 4 status kehadiran: Hadir, Izin, Sakit, dan Alfa. Izin dan sakit tetap dihitung sebagai kehadiran jika ada konfirmasi resmi.

1. Pengajuan Izin/Sakit

Peserta dapat mengisi formulir pengajuan izin atau sakit yang dilengkapi dengan alasan dan dokumentasi pendukung, yang kemudian diverifikasi oleh pengajar.

1. Syarat Sertifikasi

Sistem memblokir akses ke sertifikat apabila kehadiran total (Hadir, Izin, Sakit) kurang dari 85%.

**Non-Fungsionalitas:**

1. Keamanan Akses

Hanya pengajar dan siswa terkait yang memiliki hak untuk melihat, mengunggah, atau memverifikasi data kehadiran.

1. Ketahanan Sistem

Sistem tetap stabil saat banyak peserta mengunggah bukti kehadiran secara bersamaan.

1. Antarmuka yang Ramah Pengguna

Tampilan yang mudah dapat diakses oleh orang awam agar dapat mempermudah pengumpulan absensi

**Tujuan:**

Modul Absensi Siswa bertujuan untuk mendukung kelancaran, keakuratan, dan keterbukaan pencatatan kehadiran peserta bootcamp dalam skema pembelajaran hybrid, sebagai bagian penting dari syarat evaluasi dan kelulusan program.

**7. Payment**

Payment adalah fitur yang memungkinkan peserta UEU Bootcamp untuk melakukan proses pendaftaran dan pelunasan biaya pelatihan secara digital. Sistem pembayaran ini terintegrasi langsung dengan Midtrans sebagai payment gateway, sehingga mendukung berbagai metode pembayaran seperti transfer bank, e-wallet, hingga virtual account. Setelah menyelesaikan pembayaran, peserta akan menerima notifikasi melalui email dan WhatsApp, dan otomatis mendapatkan akses ke materi pelatihan sesuai course yang dipilih. Proses pembayaran yang efisien dan otomatis ini menjadi bagian penting dalam pengalaman onboarding peserta, serta membantu admin dalam memantau status transaksi secara real-time.

**Fungsionalitas:**

1. Sistem menampilkan daftar course lengkap beserta biaya masing-masing.
2. Peserta dapat memilih course dan mengisi formulir biodata pendaftaran.
3. Sistem terhubung dengan Midtrans sebagai payment gateway untuk:

* Menyediakan berbagai metode pembayaran digital.
* Memproses status transaksi secara otomatis (berhasil, pending, gagal).

1. Setelah pembayaran berhasil, sistem akan

* Mengirim invoice melalui email ke peserta.
* Mengirim notifikasi pembayaran via WhatsApp.
* Mengaktifkan akses peserta ke materi LMS.

1. Admin dapat melihat status pembayaran dan riwayat transaksi peserta di dashboard backend.
2. Sistem menyimpan histori transaksi sebagai dokumentasi keuangan internal.

**Non - Fungsionalitas:**

1. Sistem pembayaran harus aman dan menggunakan enkripsi saat memproses data keuangan.
2. Integrasi dengan Midtrans harus berjalan real-time dan memiliki respon cepat terhadap status transaksi.
3. Antarmuka pembayaran harus mudah digunakan dan informatif, bahkan untuk pengguna awam.
4. Data transaksi disimpan secara permanen dan dapat diunduh dalam format Excel/PDF oleh admin.
5. Sistem harus stabil dan tetap berjalan lancar saat banyak peserta melakukan transaksi secara bersamaan.
6. Email dan WhatsApp notifikasi harus dikirim secara otomatis setelah pembayaran berhasil.
7. Harus tersedia fallback berupa form unggah bukti manual jika koneksi dengan Midtrans bermasalah.

**Tujuan:**

Modul Payment bertujuan untuk mempermudah, mempercepat, dan mengamankan proses pembayaran biaya pelatihan peserta secara digital melalui integrasi langsung dengan sistem payment gateway Midtrans. Fitur ini menjadi elemen kunci dalam proses pendaftaran, aktivasi akses materi, serta pencatatan transaksi secara otomatis dan transparan.

**8. Whatsapp Notification**

WhatsApp Notification adalah fitur sistem pengiriman pesan otomatis melalui WhatsApp yang digunakan secara khusus untuk memberitahukan kepada peserta bahwa sertifikat kelulusan sudah tersedia dan dapat diakses melalui platform LMS UEU Bootcamp.

**Fungsionalitas:**

1. Notifikasi Sertifikat Tersedia  
   Sistem mengirim pesan otomatis ke nomor WhatsApp peserta hanya ketika sertifikat kelulusan telah diterbitkan dan tersedia untuk diunduh.
2. Konten Pesan Berisi informasi singkat seperti:

"Selamat! Sertifikat bootcamp Anda sudah tersedia. Silakan login ke LMS untuk mengunduh sertifikat Anda. Terima kasih telah mengikuti program UEU Bootcamp."

1. Pengiriman Otomatis

Dilakukan secara otomatis oleh sistem tanpa intervensi manual, setelah peserta dinyatakan lulus dan memenuhi semua syarat sertifikasi.

**Non - Fungsionalitas:**

1. Integrasi API WhatsApp

Menggunakan layanan API resmi agar pengiriman sah dan tidak melanggar kebijakan privasi.

1. Real-time Delivery

Pesan harus sampai ke peserta dalam waktu singkat setelah sertifikat siap.

1. Keamanan & Privasi

Data nomor WhatsApp disimpan secara aman dan hanya digunakan untuk notifikasi terkait sertifikat.

1. Format Komunikasi Sederhana

Pesan disusun dengan gaya bahasa yang formal, informatif, dan mudah dipahami.

Tujuan:

Modul WhatsApp Notification bertujuan untuk meningkatkan komunikasi efektif dan efisien dengan peserta bootcamp melalui pengiriman pesan otomatis yang memberitahukan ketersediaan sertifikat kelulusan. Fitur ini mendukung proses pemberitahuan secara real-time dengan cara yang praktis dan terpercaya, sehingga peserta dapat segera mengakses sertifikat mereka tanpa keterlambatan.

**9. Email Notification**

Email Notification adalah fitur pengiriman email otomatis yang digunakan secara khusus untuk memberikan invoice pembayaran kepada peserta setelah mereka melakukan proses pendaftaran course melalui sistem LMS UEU Bootcamp.

**Fungsionalitas:**

1. Pengiriman Invoice Otomatis

Setelah peserta menyelesaikan proses pendaftaran dan mengunggah bukti pembayaran, sistem akan secara otomatis mengirimkan email berisi detail invoice ke alamat email peserta.

**Non-Fungsionalitas:**

1. Pengiriman Real-Time:

Email dikirim otomatis dan instan setelah data pembayaran diverifikasi atau diunggah.

1. Kerahasiaan dan Keamanan Email

Alamat email peserta hanya digunakan untuk keperluan invoice dan tidak dibagikan ke pihak lain.

1. Kompatibilitas Lintas Platform

Email dapat dibuka dengan baik di berbagai perangkat (desktop, mobile) dan layanan email umum (Gmail, Yahoo, Outlook, dll).

1. Konsistensi Format

Invoice dikirim dalam format HTML atau PDF, mudah dibaca dan dapat diunduh/diarsipkan oleh peserta.

**Tujuan:**

Modul Email Notification bertujuan untuk menyediakan komunikasi digital yang cepat, akurat, dan terstruktur dengan peserta bootcamp melalui pengiriman invoice pembayaran secara otomatis. Fitur ini mendukung kelancaran proses administrasi dan transparansi keuangan, sekaligus memberikan kemudahan peserta dalam mengakses dan menyimpan bukti pembayaran mereka.

**10. Sertifikat (Manajemen Sertifikat)**

Modul Sertifikat berfungsi sebagai pusat pengelolaan dan penerbitan sertifikat kelulusan bagi peserta bootcamp di UEU Bootcamp. Sistem ini memastikan bahwa setiap sertifikat yang dikeluarkan sah, tervalidasi, dan secara otomatis tersedia bagi peserta yang telah memenuhi seluruh syarat kelulusan. Modul ini terintegrasi erat dengan data nilai, absensi, dan penyelesaian proyek di LMS, serta sistem whatsapp notifikasi untuk memberitahukan ketersediaan sertifikat kepada peserta.

**Fungsionalitas**

1. **Template Sertifikat Dinamis:**

* **Deskripsi:** Admin LMS dapat membuat dan mengelola template sertifikat yang berbeda untuk setiap program bootcamp atau spesialisasi. Template ini bersifat dinamis, memungkinkan penyesuaian elemen seperti logo UEU Bootcamp, nama program, tanggal kelulusan, nama peserta, tanda tangan digital (Kepala Program/Direktur), dan nomor sertifikat unik.
* **Aktor:** Admin LMS.
* **Integrasi:** Mengambil data dari *Company Profile* (logo, nama perusahaan) dan *User Management* (data penanda tangan).

1. **Kriteria Penerbitan Sertifikat Otomatis:**

* **Deskripsi:** Sistem secara otomatis akan memverifikasi dan mengaktifkan penerbitan sertifikat jika peserta telah memenuhi seluruh syarat kelulusan yang telah ditentukan. Kriteria ini meliputi:
  + Kelulusan semua modul pembelajaran (nilai rata-rata minimal X).
  + Kehadiran minimal 85% (konsisten dengan Absensi Siswa).
  + Penyelesaian dan kelulusan proyek akhir (nilai minimal Y).
  + Penyelesaian evaluasi tengah dan akhir (nilai minimal Z).
* **Aktor:** Sistem Otomatis (dikonfigurasi oleh Admin LMS/Akademik).
* **Integrasi:** Terhubung langsung dengan modul *Nilai*, *Absensi Siswa*, dan *Modul* (untuk status penyelesaian).

1. **Generate Sertifikat Otomatis (Digital & Unduh):**

* **Deskripsi:** Setelah semua kriteria terpenuhi, sistem secara otomatis akan menghasilkan sertifikat digital dalam format PDF yang siap diunduh oleh peserta melalui *dashboard* pribadi mereka di LMS.
* **Aktor:** Sistem Otomatis.
* **Integrasi:** Terhubung dengan *User Management* (nama peserta, Course yang diambil), dan modul *Nilai* (status kelulusan).

1. **Validasi Sertifikat melalui QR Code/URL Unik:**

* **Deskripsi:** Setiap sertifikat yang diterbitkan akan memiliki kode QR unik atau URL verifikasi yang tercetak di dalamnya. Pihak ketiga (misalnya, calon pemberi kerja) dapat memindai kode QR atau mengunjungi URL tersebut untuk memverifikasi keaslian dan validitas sertifikat di halaman verifikasi UEU Bootcamp. Halaman verifikasi akan menampilkan detail sertifikat (nama peserta, nama program, tanggal kelulusan, nomor sertifikat).
* **Aktor:** Sistem Otomatis, Peserta, Pihak Ketiga (eksternal).
* **Integrasi:** Terhubung dengan *Company Profile* (untuk halaman verifikasi publik).

**4. API For Everything**

Untuk memastikan seluruh sistem berjalan secara terpadu, fleksibel, dan efisien, UEU Bootcamp menerapkan pendekatan API for Everything dalam pengembangan platform digitalnya. Konsep ini memungkinkan setiap modul utama mulai dari Company Profile, Human Resource Management (HRM), hingga Learning Management System (LMS) dapat saling berkomunikasi dan bertukar data secara otomatis melalui koneksi antarmuka aplikasi (API).

Dengan arsitektur ini, data dan fitur antar modul tidak bekerja secara terpisah, melainkan saling terhubung secara real-time dan konsisten, sehingga:

* Data pengguna, baik sebagai siswa maupun pegawai, hanya perlu diinput satu kali dan dapat digunakan di seluruh sistem (HRM, LMS, dan lainnya).
* Absensi pengajar, yang tercatat di sistem HRM, secara otomatis akan memengaruhi proses penggajian dan status kehadiran kelas di LMS.
* Progress belajar siswa, seperti nilai quiz dan status kelulusan, secara langsung terhubung dengan sistem sertifikasi dan notifikasi (email/WhatsApp).

Fungsionalitas :

1. Manajemen Pengguna (User Management)

* Registrasi pengguna (siswa, pengajar, staf)
* Login dan otentikasi
* Pengelolaan data pengguna (update profil, peran ganda: pegawai & siswa)

1. Integrasi Modul (API Integration)

* Modul HRM terhubung ke LMS dan sebaliknya
* Modul Company Profile mengambil data dari HRM (misal: tim pengajar)
* Semua modul dapat mengakses data pengguna via API pusat

1. Human Resource Management (HRM)

* Manajemen data pegawai
* Pencatatan absensi pengajar
* Otomatisasi penggajian berdasarkan data absensi

1. Learning Management System (LMS)

* Manajemen materi dan kelas
* Penilaian dan pelacakan progress siswa (quiz, nilai, kelulusan)
* Monitoring kehadiran siswa
* Sertifikasi otomatis

1. Sistem Notifikasi Otomatis

* Sertifikat digital yang dihasilkan secara otomatis berdasarkan kelulusan dari LMS.
* Tersinkronisasi dengan email atau WhatsApp notifikasi.
* Notifikasi otomatis (via email/WhatsApp) berdasarkan trigger dari LMS atau HRM, seperti kelulusan, jadwal, dan kehadiran.

1. Company Profile

* Menampilkan data perusahaan, tim, dan program pelatihan
* Data tim otomatis ditarik dari HRM

1. Dashboard Admin & Monitoring

* Visualisasi data pengguna, kehadiran, kinerja pengajar, dan progress siswa.
* Monitoring sistem API dan pengaturan akses masing-masing modul.

Non-Fungsionalitas :

1. Skalabilitas

* Arsitektur sistem harus mampu menangani pertambahan jumlah pengguna, modul, dan data.

1. Konsistensi Data Real-Time

* Perubahan data di satu modul langsung tercermin di modul lain melalui webhook, event bus, atau push API.

1. Keamanan dan Akses Terbatas

* Autentikasi API menggunakan token (OAuth2/JWT).
* Role-based access control untuk setiap endpoint API.

1. Kinerja dan Skalabilitas

* Respon cepat <500ms untuk API utama.
* Sistem mendukung skalabilitas horizontal (misal microservices deployment).

1. Audit & Logging

* Pencatatan interaksi antar modul untuk keperluan audit, debugging, dan keamanan.

1. Dokumentasi & Maintainability

* API terdokumentasi dengan baik dan konsisten formatnya.
* Arsitektur mudah dikembangkan (plug-and-play modul baru).

Pendekatan ini membuat platform UEU Bootcamp modular namun tetap menyatu, mudah untuk dikembangkan, dan siap diintegrasikan dengan sistem lain bila dibutuhkan (misalnya sistem akademik kampus atau sistem HR perusahaan mitra).

Dengan sistem ini, pengelolaan pembelajaran, administrasi pegawai, hingga publikasi profil perusahaan menjadi lebih otomatis, terstruktur, dan terukur tanpa redundansi dan tumpang tindih data. Hal ini sejalan dengan visi UEU Bootcamp untuk mendigitalisasi dunia pendidikan secara profesional dan berstandar industri.

**Tujuan :**

Tujuan dari penerapan pendekatan *API for Everything* pada sistem UEU Bootcamp adalah untuk menciptakan ekosistem digital yang terintegrasi, efisien, dan fleksibel. Dengan menyatukan berbagai modul seperti User Management, HRM, LMS, Company Profile, dan Dashboard Admin melalui koneksi API, seluruh data dan proses dapat saling terhubung secara otomatis dan real-time. Pendekatan ini meminimalkan redundansi data, mempercepat alur kerja, serta memungkinkan otomatisasi penuh dalam pengelolaan absensi, penggajian, pembelajaran, sertifikasi, dan notifikasi. Selain itu, sistem dirancang agar skalabel dan mudah dikembangkan, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan pertambahan pengguna, modul baru, maupun integrasi ke sistem eksternal seperti sistem akademik kampus atau HR perusahaan mitra. Dengan jaminan keamanan, konsistensi data, serta monitoring yang terpusat, pendekatan ini mendukung visi UEU Bootcamp untuk mendigitalisasi pendidikan secara profesional dan berstandar industri.

**Stakeholder**

Stakeholder adalah orang-orang atau pihak-pihak yang terlibat atau berkepentingan dalam proses sistem UEU Bootcamp. Mereka bisa langsung memengaruhi, atau terdampak oleh operasional sistem.

**Stakeholder internal**

1. **Admin company profile**

Stakeholder dari modul Company Profile UEU Bootcamp mencakup berbagai pihak yang terlibat langsung dalam pengelolaan dan pemanfaatan informasi perusahaan secara digital. Admin Company Profile menjadi stakeholder utama yang bertanggung jawab penuh dalam mengelola konten pada halaman Home, About Us, Contact Us, dan Blog. Mereka memastikan bahwa informasi yang ditampilkan selalu relevan, akurat, dan representatif terhadap identitas serta tujuan perusahaan. Modul ini juga melibatkan pengunjung website dan calon peserta bootcamp sebagai stakeholder eksternal yang menjadi target utama dari informasi yang disampaikan. Mereka mengakses halaman Home untuk memahami secara cepat layanan dan keunggulan bootcamp, mengunjungi About Us untuk mengetahui visi, misi, dan latar belakang perusahaan, menggunakan Contact Us untuk menghubungi pihak perusahaan, serta membaca Blog sebagai sumber wawasan dan inspirasi terkait kegiatan dan manfaat program bootcamp. Dengan demikian, seluruh fitur dalam modul ini dirancang untuk menjembatani komunikasi antara perusahaan dan audiens secara efektif.

1. **Admin HRM**

Stakeholder utama dalam modul Human Resource Management (HRM) adalah admin HRM, yang memiliki tanggung jawab penuh dalam mengelola seluruh fitur yang berkaitan dengan pengelolaan pengajar di UEU Bootcamp. Admin HRM mengatur data pengajar (Employee), termasuk identitas, keahlian, status, histori mengajar, hingga integrasi data dengan sistem gaji. Mereka juga menangani struktur departemen (Department), pembagian tugas pengajar berdasarkan bidang kerja, serta lokasi pengajaran (Branch Office) untuk distribusi penugasan yang adil. Dalam hal absensi, admin mencatat kehadiran harian dan status ketidakhadiran pengajar secara digital, yang langsung tersinkronisasi dengan sistem cuti dan payroll. Fitur cuti memungkinkan admin mengelola pengajuan, kuota, dan penugasan pengajar pengganti, termasuk pemberian akses materi dan notifikasi otomatis. Admin juga bertanggung jawab terhadap perhitungan dan distribusi gaji, termasuk pengelolaan lembur, potongan, dan slip gaji digital. Selain itu, admin mengatur sistem pengajar pengganti (Backup Teacher System) untuk memastikan kelangsungan sesi, serta berperan dalam pengelolaan jadwal, silabus, dan evaluasi peserta melalui fitur Event Course. Dengan peran yang terpusat dan komprehensif, admin HRM memastikan sistem berjalan efisien, akurat, dan terintegrasi.

1. **Admin LMS**

Admin LMS mencakup fungsi utama sebagai platform pembelajaran digital terintegrasi yang mendukung proses pelatihan mulai dari distribusi materi, pemantauan progres, interaksi mentoring, evaluasi kompetensi, hingga penerbitan sertifikat digital. LMS hanya dapat diakses oleh pengguna terdaftar seperti admin, pengajar, dan peserta, dengan batasan hak akses sesuai peran masing-masing. Sistem ini tidak mencakup pengelolaan keuangan, pemasaran, atau rekrutmen peserta, dan fokus utamanya terbatas pada penyelenggaraan proses pembelajaran yang efisien, terukur, dan terdokumentasi dalam lingkup program-program yang diselenggarakan oleh UEU Bootcamp.

1. **Admin Akademik**

Admin Akademik adalah peran kunci yang bertanggung jawab atas aspek kurikulum, kualitas pembelajaran, dan pengelolaan logistik akademik di UEU Bootcamp.

**Tugas Utama:**

* **Manajemen Event Course (Aspek Akademik):** Mengatur dan memantau penjadwalan sesi kelas (daring dan luring), serta memastikan sinkronisasi antara pengajar dan peserta untuk setiap Event Course.
* **Verifikasi Materi dan Kurikulum:** Bertanggung jawab penuh untuk mereview dan memverifikasi kelengkapan, relevansi, dan kesesuaian silabus, RPS, dan materi pembelajaran yang diunggah pengajar dengan standar kurikulum UEU Bootcamp.
* **Pengelolaan Pengajar Pengganti (Aspek Akademik):** Bekerja sama dengan Admin HR untuk memastikan pengajar pengganti memperoleh akses ke silabus, RPS, dan materi pembelajaran yang relevan, serta mencatat aktivitas pembelajaran yang dilakukan oleh pengajar pengganti sebagai bagian dari dokumentasi akademik.
* **Manajemen Branch Office (Aspek Akademik):** Mengelola lokasi pembelajaran offline (cabang), termasuk pengaturan jadwal dan ketersediaan kelas, serta pemantauan pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar di setiap lokasi untuk memastikan kesiapan fasilitas dan kualitas.
* **Kontrol Kualitas Evaluasi:** Terlibat dalam penyusunan standar dan kriteria evaluasi (ujian tengah, ujian akhir, proyek) untuk memastikan penilaian objektif dan mengukur kompetensi yang tepat.

**Keterampilan yang Dibutuhkan:** Kemampuan manajemen waktu, komunikasi yang baik, serta pemahaman mendalam terhadap alur operasional kegiatan belajar dan standar akademik.

1. **Admin HR**

Admin HR memegang peran sentral dalam mengelola sumber daya manusia di UEU Bootcamp, khususnya untuk para pengajar dan staf internal lainnya. Tugas utamanya mencakup seluruh siklus manajemen pegawai, mulai dari administrasi data, pengawasan kehadiran, pengelolaan cuti, hingga perhitungan penggajian semuanya terintegrasi dalam satu sistem digital yang efisien dan transparan.

**Fungsi dan Tanggung Jawab Utama:**

1. **Manajemen Data Pegawai:** Bertanggung jawab mengelola database pegawai, termasuk data pribadi, keahlian, jabatan, status kerja, dan lokasi penugasan. Sistem ini memastikan data selalu terbarui dan tersinkronisasi dengan modul lain seperti Absensi, Payroll, dan Event Course.
2. **Pengelolaan Kehadiran (Absensi Pegawai):** Memantau status kehadiran pengajar dan staf (Hadir, Izin, Sakit, Alfa) secara *real-time*. Jika ada ketidakhadiran tanpa pemberitahuan atau keterlambatan signifikan (*Alfa*), sistem otomatis mengingatkan Admin HR untuk menindaklanjuti. Pengajuan izin atau sakit juga diverifikasi melalui platform, dengan dokumen pendukung yang terunggah secara digital.
3. **Manajemen Cuti:** Mengatur pengajuan cuti, memastikan tidak melebihi kuota (5 hari per 6 bulan), dan mengkoordinasikan penugasan pengganti jika cuti bersamaan dengan jadwal mengajar. Proses ini terintegrasi dengan Backup Teacher System.
4. **Perhitungan Penggajian:** Bertanggung jawab atas perhitungan gaji pengajar dan staf non-pengajar secara otomatis berdasarkan:
   * Gaji pokok (Rp 2,4 juta/bulan, naik menjadi Rp 2,7 juta setelah evaluasi tengah/akhir).
   * Lembur (Rp 200.000/sesi tambahan).
   * Potongan (2,5% per hari Alfa atau cuti melebihi kuota).
   * Memastikan slip gaji digital tersedia untuk diakses masing-masing pegawai, dengan rincian transparan.
5. **Manajemen Pengajar Pengganti (Aspek Administratif/Operasional):** Bekerja sama dengan Admin Akademik dalam proses penugasan pengajar pengganti saat pengajar utama berhalangan hadir. Bertanggung jawab memastikan ketersediaan data pengajar pengganti dan logistik penugasan.
6. **Koordinasi Lintas Tim:** Berinteraksi erat dengan Admin Akademik untuk memastikan kelancaran penjadwalan pengajar dan distribusi tugas yang mendukung operasional pembelajaran.
7. **Teachers(Tim Pengajar)**

**Teachers** adalah instruktur utama yang menyampaikan materi pembelajaran dan membimbing peserta bootcamp.

**Tanggung Jawab Utama:**

* **Pelaksanaan Pembelajaran Hybrid:** Mengajar sesi daring melalui Zoom (pertemuan ganjil) dan sesi luring (pertemuan genap) di lokasi yang ditentukan.
* **Pengelolaan Materi:** Mengunggah dan memperbarui materi ajar (video, slide, dokumen) untuk setiap sesi.
* **Evaluasi dan *Feedback*:** Memberikan evaluasi melalui kuis dan tugas, serta memberikan umpan balik langsung kepada siswa melalui kolom komentar.
* **Interaksi Siswa:** Mendorong keterlibatan aktif siswa melalui forum diskusi, polling, tugas kolaboratif, dan Q&A.
* **Pencatatan Absensi Siswa:** Mencatat kehadiran siswa secara akurat (mengunggah *screenshot* Zoom untuk daring, atau mencatat kehadiran fisik untuk luring).
* ***Clock-in/Clock-out* Pengajar:** Melakukan *clock-in* dan *clock-out* di aplikasi sesuai jadwal mengajar untuk pencatatan kehadiran pribadi.
* **Pengajuan Cuti/Izin:** Mengajukan permohonan cuti atau izin melalui sistem.

1. **Siswa**

**Student** adalah individu yang telah mendaftar dan mengikuti program pelatihan (bootcamp) di UEU Bootcamp.

**Tanggung Jawab Utama:**

1. **Pendaftaran & Pembayaran:** Memilih *course*, mengisi biodata, dan menyelesaikan proses pembayaran.
2. **Mengikuti Pembelajaran:** Mengakses materi pembelajaran melalui LMS, mengikuti sesi daring dan luring, dan mengerjakan kuis serta tugas.
3. **Absensi Digital:** Mengunggah bukti kehadiran untuk sesi daring dan memastikan kehadiran tercatat di sesi luring.
4. **Mengikuti Evaluasi:** Mengerjakan ujian tengah dan akhir, serta menyelesaikan proyek akhir.
5. **Melihat Progres:** Mengakses nilai, rekap kehadiran, dan status kelulusan di *dashboard* pribadi.
6. **Sertifikasi:** Menerima dan mengunduh sertifikat kelulusan jika semua syarat program terpenuhi.

**ANALISIS KEBUTUHAN**

Fungsional

| **NO** | **Modul** | **Kebutuhan Fungsional** | **Penjelasan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | HRM | Manajemen Data Pengajar | Sistem mencatat, mengedit, dan menyimpan data pengajar (nama, jabatan, status kerja, lokasi cabang). |
|  | HRM | Departemen Manajemen | Manajemen Departemen UEU Bootcamp mengelompokkan pengajar ke dalam tiga bidang—Akademik, HR & Operasional, dan R&D—sesuai peran mereka untuk mendukung pengelolaan pelatihan yang terstruktur. |
| 1. B | HRM | Manajemen Lokasi Mengajar | Manajemen Lokasi Mengajar membantu mengatur lokasi, jadwal, dan penugasan pengajar agar kegiatan belajar di berbagai cabang berjalan lancar dan efisien. |
|  | HRM | Manajemen Absensi Pengajar | Pengajar dapat absen online (clock-in/out), HR melihat rekap kehadiran. |
|  | HRM | Manajemen Cuti Pengajar | Manajemen cuti memudahkan pengajar mengajukan cuti dan memastikan ada pengganti saat mengajar, sementara admin dapat memantau kuota dan riwayat cuti dengan mudah. |
|  | HRM | Manajemen Gaji Pengajar | Menghitung gaji otomatis berdasarkan jabatan, absensi, tunjangan, lembur, dan potongan. |
| 1. H | HRM | Manajemen Pengajar Pengganti | Sistem pengajar pengganti memastikan pembelajaran tetap berjalan lancar saat pengajar utama berhalangan, dengan proses otomatis, pencatatan lengkap, dan pengawasan manajemen. |
| 1. H | HRM | Event Course | Event Course mengatur seluruh proses bootcamp dari jadwal hingga evaluasi agar pelaksanaan berjalan terstruktur dan efisien. |
| 1. L | LMS | Teaching (Pengajar) | Teaching adalah sistem pembelajaran digital hybrid yang memudahkan pengajar menyampaikan materi, memberikan evaluasi, dan melibatkan siswa secara interaktif dengan akses aman dan mudah. |
|  | LMS | Student | Student adalah peserta bootcamp yang mendaftar, belajar, mengikuti evaluasi, dan mendapatkan sertifikat secara digital melalui sistem yang mendukung pembelajaran hybrid dan akses mudah kapan saja. |
| 11 | LMS | Quiz | Quiz adalah modul evaluasi digital yang memudahkan pembuatan, pelaksanaan, dan penilaian kuis secara cepat, aman, dan efisien. |
|  | LMS | Nilai | Nilai adalah sistem penilaian otomatis yang transparan dan real-time untuk mengukur capaian peserta dan mendukung penerbitan sertifikat digital. |
|  | LMS | Modul | Modul adalah materi pembelajaran terstruktur yang mudah diakses dan mendukung proses belajar peserta selama bootcamp. |
|  | LMS | Absensi Siswa | Absensi Siswa mencatat kehadiran peserta secara online dan offline untuk mendukung evaluasi dan kelulusan bootcamp. |
|  | BOOTCAMP | Penjadwalan Event Course | HR merancang bootcamp, menugaskan pengajar, dan mencatat evaluasi. |
|  | NOTIFIKASI | Pengingat & Informasi Otomatis | Notifikasi jadwal belajar, cuti, pembayaran, dan sertifikat via email/WhatsApp. |
|  | API |  | UEU Bootcamp menerapkan *API for Everything* untuk mengintegrasikan seluruh modul secara real-time. Data cukup diinput sekali, digunakan otomatis di HRM, LMS, dan lainnya. Sistem modular ini efisien, tanpa duplikasi, dengan notifikasi otomatis dan siap terhubung ke platform eksternal. |
|  | LMS | Sistem Absensi Hybrid | - Daring: Siswa upload bukti kehadiran (screenshot Zoom)  - Luring: Pengajar input kehadiran langsung di sistem |

**Non-Fungsional**

| NO | Aspek | Kebutuhan | Penjelasan |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kinerja dan performa | Respon <3 detik | Sistem harus memberikan respon terhadap setiap permintaan pengguna dengan waktu tidak lebih dari 3 detik. |
| 2. | Keamanan Data | Autentikasi | Sistem menggunakan login berbasis role untuk memastikan bahwa hanya pengguna yang memiliki hak akses yang dapat masuk dan menggunakan sistem. |
| 3. | Ketersediaan dan Stabilitas | Akses 24/7 | Sistem dapat diakses secara penuh selama 24 jam setiap hari serta dapat diakses kapan pun tanpa gangguan. |
| 4. | Skalabilitas | Dukungan Multi-Cabang | Sistem dirancang untuk menangani banyak cabang *(branch office)* dan banyak pengguna dalam satu platform. |
| 5. | Kompatibilitas | Dukungan Multi Device | Sistem dapat diakses dari berbagai jenis perangkat (desktop, laptop, tablet, dan ponsel) serta kompatibel dengan berbagai browser seperti Chrome, Firefox, dan Safari. |
| 6. | Backup | Penyimpanan dan Pemulihan Data | Data tersimpan secara berkala dan bisa dipulihkan jika terjadi gangguan seperti kehilangan, atau kerusakan. |
| 7. | Integrasi | Integrasi Antar Modul dan Layanan Eksternal | Semua data saling terhubung antar modul (misalnya: absensi terhubung ke nilai dan sertifikat kemudian sesi pengajar terhubung ke gaji). Selain itu juga, Sistem dapat mendukung integrasi dengan layanan eksternal seperti Midtrans (pembayaran) dan WhatsApp API (notifikasi). |