



**CODE ALCHEMISTS**  
TURNING IDEAS INTO CODE, LIKE MAGIC

## Verbale interno del 10/03/2025

### Stato

Approvato

---

### Versione

1.0.0

---

### Presenze

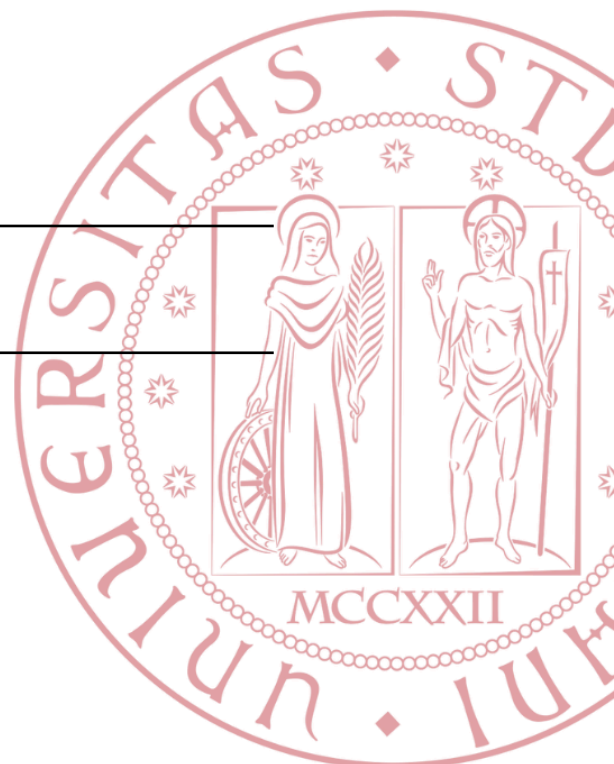
Nicolò Bolzon  
Mattia Dalla Pozza  
Sebastiano Marana  
Nicholas Moretto  
Matteo Pretto  
Alex Shu  
Stefano Speranza  
Ramona Zangla

---

### Distribuzione

Code Alchemists

---



## Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	11/03/2025	N. Bolzon	S. Speranza	Approvazione Interna del documento
0.2.0	11/03/2025	R. Zangla	N. Bolzon	Aggiornamento del documento con correzione errori e aggiunta degli appuntamenti
0.1.0	10/03/2025	R. Zangla	N. Moretto	Prima stesura del documento

**Indice**

1. Informazioni generali .....	4
1.1 Ordine del Giorno .....	4
2. Verbale .....	5
2.1 Stesura iniziale del Way of Working .....	5
2.2 Primi contatti con le aziende proponenti dei capitolati .....	5
2.3. Stesura domande da porre alle aziende .....	5
2.4 Definizione prossimi appuntamenti del team .....	5
3 Esiti della Riunione .....	6

## 1. Informazioni generali

In data **10 marzo 2025**, dalle ore **09:30** alle ore **10:35**, si è svolto, presso il **LabTA** di **Torre Archimede**, in Via Trieste, 63 - 35121 Padova, un incontro del Team Code Alchemists.

Come pre-annunciato nel verbale precedente, la riunione si è svolta secondo il seguente ordine del giorno:

### 1.1 Ordine del Giorno

1. Stesura iniziale del Way of Working;
2. Primi contatti con le aziende proponenti dei capitolati;
3. Stesura domande da porre alle aziende;
4. Definizione prossimi appuntamenti del team;

## 2. Verbale

Il verbale iniziale viene redatto da **Ramona Zangla** e come revisore **Nicholas Moretto**.

### 2.1 Stesura iniziale del Way of Working

Dopo aver analizzato i vari capitolati, abbiamo iniziato a discutere sugli strumenti da utilizzare e sulle modalità di lavoro. A tal fine, è stato redatto un documento intitolato “**Way of Working**”, in cui sono riportate le scelte del team. Il documento resterà modificabile e sarà completato in funzione della scelta definitiva del capitolato.

### 2.2 Primi contatti con le aziende proponenti dei capitolati

**Nicolò Bolzon** è stato incaricato di redigere le email da inviare alle aziende e di gestire i contatti iniziali con le stesse, al fine di organizzare gli incontri conoscitivi preliminari, durante i quali discuteremo i capitolati e presenteremo eventuali dubbi e domande.

### 2.3. Stesura domande da porre alle aziende

Tra la documentazione del team è stato redatto un documento intitolato “**Valutazione dei Capitolati**”, che contiene le informazioni iniziali relative alla valutazione dei capitolati da parte dei membri del team. Il documento include anche le domande che verranno rivolte alle aziende, contenenti dubbi e richieste di chiarimenti su quanto presentato e letto nei capitolati d'appalto.

### 2.4 Definizione prossimi appuntamenti del team

Tra i prossimi appuntamenti in calendario del team, si segnala:

- **Giovedì 13/03/2025 - ore 17:00 su Google Meet** = incontro con *SyncLab*;
- **Venerdì 14/03/2025 - ore 14:30 su Microsoft Teams** = incontro con *M31*;
- **Lunedì 17/03/2025 - ore 18:00 su Microsoft Teams** = incontro con *VarGroup*;

### **3 Esiti della Riunione**

Al termine della riunione, il team ha preso le seguenti decisioni in merito al prossimo incontro del team che dovrà trattare i seguenti argomenti:

1. Discussione sui vari incontri con le aziende;
2. Scelta definitiva del capitolato;
3. Stesura Dichiarazione Impegni;
4. Stesura della Lettera di Candidatura;