**参与人员的分工**

|  |  |
| --- | --- |
| 角色 | 职责 |
| 主持人：马绍辉 | 计划、安排和主持验收会议（乙方负责人） |
| 项目报告人：马仲山、马世芳 | 宣讲项目概况PPT、回答验收人员的询问（乙方技术负责人） |
| 记录员：张俊逸 | 记录和整理验收会议中的议题 |
| 验收人员：马婧（12） | 甲方参会人员 |
| 系统演示人员：、马婧（13） | 演示系统、回答验收人员询问（乙方开发工程师） |

**软件项目验收会议流程**

|  |  |
| --- | --- |
| 任务 | 负责人 |
| 1. 开场白   * 介绍参会人员 * 陈述会议目的 | 主持人：马绍辉 |
| 2.向参会人员发放项目相关资料 | 开发方：马仲山 |
| 3. 宣讲项目概况PPT | 项目报告人：马仲山、马世芳 |
| 4. 验收人员质询  在报告人介绍完之后，提出质疑的问题 | 验收人员：老师 |
| 4. 记录问题 | 记录员：张俊逸 |
| 5. 简明扼要地问答问题 | 开发方：马仲山 |
| 6. 系统演示 | 开发方：马婧（13） |
| 7. 填写验收意见表 | 验收人员：老师 |
| 7. 填写验收结论并在验收意见表上签字 | 验收人员：老师 |
| 8. 收集验收文档（包括会议记录、已签字的验收意见表） | 主持人：马绍辉 |

**项目验收过程**

**1.项目汇报**

　　由老师担任主持人，项目组长或主要技术人员进行PPT讲解，汇报本项目的项目背景、开发过程、功能简介、工作总结，并对本系统进行演示，由老师和其他同学对本项目进行提问，该团队成员进行解答，在此同时，老师根据项目讲解情况、项目完成度以及答疑情况对本项目进行评分。

**2.项目验收**

　　在此之间，我们已完善并整理好需求分析说明书、系统设计方案说明书、系统测试文档、实施文档、会议记录、项目总结文档等重要文档，完成项目软件系统演示前准备工作，并准备好项目验收意见表、验收会议名单及验收会议议程。

　　本次项目验收会议成员为F4+2团队和本团队的全体成员，先有本项目做工作汇报和总结，接着，本团队主要技术人员进行系统实现过程简述和系统演示，这些工作结束以后，由F4+2团队进行提问，本项目成员解答，最后由F4+2团队的组长填写项目验收意见表，验收项主要包括系统安装和运行、系统功能以及系统开发文档。