

## სსიპ - კოლეჯ „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრში“ პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების წესი

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. აღნიშნული წესი შემუშავებულია „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 19 ივნისის №121/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - კოლეჯ „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ წესდებისა და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტების საფუძველზე.
2. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს სსიპ - კოლეჯ „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების მიღწევების შეფასების წესს.

### მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

1. **კოლეჯი** - სსიპ - კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრი“.
2. **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა** - სასწავლო მიზნების, სწავლის შედეგების, მოდულის/მოდულების, შესაბამისი კრედიტების, სწავლების მეთოდების, შეფასების ფორმებისა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობა.
3. **მოდული** - პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის ფარგლებში არსებული ან დამოუკიდებლად შემუშავებული კომპონენტი, რომელიც აერთიანებს ერთმანეთთან ლოგიკურად დაკავშირებულ სწავლის შედეგებს, აღწერს მათი მიღწევის გზებს, საშუალებებსა და დადასტურების პირობებს.
4. **კომპეტენცია** - სწავლის შედეგების შესაბამის კონტექსტში (სწავლის ან საქმიანობის პროცესში, პიროვნული და პროფესიული განვითარებისათვის) ადეკვატურად გამოყენების შესაძლებლობა.
5. **სწავლის შედეგი** - განაცხადი პირის მიერ მისაღწევი „ცოდნისა და გაცნობიერების“ (სწავლის ან საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებული ინფორმაციის, ფაქტების, პრინციპების, თეორიების, თეორიული და პრაქტიკული მეთოდების ასიმილაციის შედეგი), „უნარის“ (კონკრეტული დავალების შესრულებისა და პრობლემების გადაჭრისათვის შესაბამისი ცოდნის გამოყენების შესაძლებლობა) ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის“ (დირექტულებითა და დამოუკიდებლობის შესაბამისი ხარისხით პირის მიერ ცოდნისა და უნარების გამოყენება) შესახებ.
6. **ვერიფიკაცია** - შეფასების სისტემა, რომელიც ადასტურებს, რომ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის შედეგების შეფასების პროცესი არის სანდო, ვალიდური, გამჭვირვალე და სამართლიანი, ხოლო შეფასების შედეგებზე მიღებული გადაწყვეტილებები - ზუსტი.

### მუხლი 3. შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევა

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებისათვის გამოიყენება შეფასების ინსტრუმენტი.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების პროცესში ჩართული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი და პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ები მოდულის ადაპტირებისას შეფასების მიმართულების მიხედვით არჩევენ შესაბამის შეფასების ინსტრუმენტს.

### მუხლი 4. შეფასების პრინციპები

1. შეფასება ეფუძნება შემდეგ პრინციპებს:
  - ა) ვალიდურობას;
  - ბ) სანდოობას;
  - გ) გამჭვირვალობას;
  - დ) სამართლიანობას;
  - ე) ობიექტურობას.
- 1.1. **ვალიდურობა** - შეფასების სისტემა ვალიდურია, თუ გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტი რელევანტურია შესაფასებელი სწავლის შედეგის დასადასტურებლად. შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტი უნდა იძლეოდეს სწავლის შედეგის შეფასების შესაძლებლობას ყველა კრიტერიუმის მიხედვით.

ვერიფიკაციის ჯგუფი შეფასების სისტემის ვალიდურობის დადგენის მიზნით შეისწავლის:

  - ა) შეფასების ინსტრუმენტის შესაბამისობას, მოდულის სწავლის შედეგით განსაზღვრულ შეფასების მიმართულებასთან;
  - ბ) რამდენად სრულფასოვნად აფასებს შეფასების ინსტრუმენტი შესაფასებელ სწავლის შედეგებს მოდულით დადგენილი ყველა კრიტერიუმის მიხედვით.
- 1.2. **სანდოობა** - შეფასების სისტემა სანდოა, თუ განხორციელებული შეფასების შედეგები გამყარებულია სათანადო მტკიცებულებებით.

ვერიფიკაციის ჯგუფი შეფასების სისტემის სანდოობის დადგენის მიზნით შეისწავლის:

  - ა) ყველა სწავლის შედეგისათვის თითოეული შეფასებული პირისათვის მტკიცებულების არსებობას;
  - ბ) მტკიცებულების ავთენტურობას - საჭიროების შემთხვევაში შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირების შესაძლებლობას;
  - გ) მტკიცებულების საკმარისობას - მტკიცებულების მიხედვით დავალების ყველა კრიტერიუმთან შეესაბამისობას;
  - დ) მტკიცებულების ვალიდურობას - შესაფასებელ ინსტრუმენტთან სრულად თავსებადობას.
- 1.3. **გამჭვირვალობა** - შეფასების სისტემა გამჭვირვალეა, თუ შეფასების პროცესი და დადასტურების პირობები, მოთხოვნები, ასევე შეფასების შესახებ სხვა საჭირო ინფორმაცია წინასწარ არის ცნობილი ყველა შესაფასებელი პირისათვის;

ვერიფიკაციის ჯგუფი შეფასების სისტემის გამჭვირვალობის დადგენის მიზნით შეისწავლის:

  - ა) შეფასების შესახებ შესაფასებელი პირის წინასწარი ინფორმირების მექანიზმს;
  - ბ) შეფასების შესახებ შესაფასებელი პირის წინასწარი ინფორმირების შესახებ მტკიცებულებას;
  - გ) შეფასების შესახებ წინასწარი ინფორმირების მექანიზმს, გონივრული ვადებისა და ფორმის გათვალისწინებით, რათა პროფესიულმა სტუდენტმა შეძლოს ამ ინფორმაციის გამოყენება და შეფასების პროცესისათვის ტექნიკური მომზადება.

ვალიდაციის ჯგუფთან შეთანხმებული შეფასების ინსტრუმენტი შესაფასებელ პირს გასაცნობად მიეწოდება შედეგის დადასტურებამდე 3 (სამი) დღით ადრე.
- 1.4. **სამართლიანობა** - შეფასების სისტემა სამართლიანია, თუ შეფასების პროცესი ორგანიზებულია იმგვარად, რომ ის საშუალებას აძლევს შესაფასებელ პირს დაადასტუროს მიღწეული სწავლის შედეგები (მათ შორის, შეფასების დრო, შეფასების გარემო, გამოყენებული მასალები, აღჭურვილობა და სხვა პირობები). მნიშვნელოვანია, რომ შეფასებისას ყველა შესაფასებელი პირი ერთნაირ პირობებში იყოს ჩაყენებული.

ვერიფიკაციის ჯგუფი შეფასების სისტემის სამართლიანობის დადგენის მიზნით შეისწავლის:

  - ა) შეფასებისათვის გამოყოფილი დროის საკმარისობას;
  - ბ) შეფასებისათვის საჭირო გარემოს შესაბამისობას;
  - გ) შეფასებისათვის გათვალისწინებული შესაბამისი აღჭურვილობითა და მასალებით უზრუნველყოფას;
  - დ) შეფასების პროცესის განსაზღვრული პირობების დაცვით განხორციელებას.
- 1.5. **ობიექტურობა** - შეფასების სისტემა ობიექტურია, თუ ყველა შესაფასებელი პირი ერთნაირი შესრულების (შედეგების) პირობებში ერთნაირად არის შეფასებული;

ვერიფიკაციის ჯგუფი შეფასების სისტემის ობიექტურობის დადგენის მიზნით შეისწავლის:

- ა) შეფასების მტკიცებულებებსა და უწყისებს, თუ რამდენად ერთნაირადაა შეფასებული ყველა ერთნაირად შესრულებული დავალება;
  - ბ) სხვადასხვა დონეზე (კრიტერიუმებთან შესაბამისობის მიმართებით) შესრულებული დავალებების სხვადასხვაგვარად შეფასებას.
2. ვერიფიკაციის პროცესით გათვალისწინებული კრიტერიუმები დეტალურად ჩაშლილია ვერიფიკაციის დასკვნის დოკუმენტში (დანართი N1), რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე დოკუმენტის განუყოფელ ნაწილს.

#### **მუხლი 5. პროფესიულ სტუდენტთა მიერ დასრულებული მოდულების სწავლის შედეგების განმხილველი მუდმივმოქმედი კომისიის (შემდგომში - კომისია) შექმნა**

1. მუდმივმოქმედი კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
2. კომისიის წევრისათვის უფლებამოსილების შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი.
3. კომისიის შემადგენლობაში შედიან კომისიის თავმჯდომარე, კომისიის მდივანი და წევრები.
4. კომისია იკრიბება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო ჯგუფის მიერ დასრულებული მოდულების სწავლის შედეგების განხილვის მიზნით, ყოველი მომდევნო კალენდარული თვის 10 რიცხვამდე.
5. შეფასების სპეციფიკიდან გამომდინარე, სწავლის შედეგის დადასტურება შესაძლოა მოითხოვდეს დამკვირვებლის ჩართულობას. დამკვირვებელი შეიძლება იყოს დარგის/შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირი/პროფესიული განათლების მასწავლებელი.

#### **მუხლი 6. შეფასება სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში**

სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტების განაწილების, პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის (დატვირთვის) და პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგების მიღწევების შეფასების წესი განისაზღვრება ამ დოკუმენტით, შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტით ან/და მოდულით.

#### **მუხლი 7. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება**

1. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში გამოიყენება კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება, რაც გულისხმობს პროფესიული სტუდენტის (შესაფასებელი პირის) მიერ ცოდნის ფლობისა და უნარების გამოყენების შესაძლებლობის (კომპეტენციის) შეფასებას, მოდულით წინასწარ განსაზღვრული კრიტერიუმების მიხედვით.
2. მოდულის შესაბამისი კრედიტის მისაღებად დადებითად უნდა შეფასდეს მოდულით მისაღწევი ყველა სწავლის შედეგი.
3. სწავლის შედეგი მიღწეულად ითვლება, თუ პროფესიული სტუდენტი (შესაფასებელი პირი) დადებითად შეფასდა შეფასების ყველა კრიტერიუმის მიხედვით.
4. შესაძლებელია რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთდროულად დადასტურება.
5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის/სწავლის შედეგის დისტანციური სწავლების ფორმით განხორციელების შემთხვევაში, სწავლის შედეგების მიღწევა და შეფასება განხორციელდება კომუნიკაციის თანამედროვე ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით.
6. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის/სწავლის შედეგის დისტანციური სწავლების ფორმით განხორციელების შემთხვევაში, მიღწეული სწავლის შედეგებისა და შეფასების მტკიცებულებების შენახვა განხორციელდება ელექტრონული/მატერიალური სახით.

#### **მუხლი 8. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა**

1. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგების მიღწევების შეფასება არსებობს:
  - ა) განმავითარებელი;
  - ბ) განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპის გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
  - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
  - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

#### **მუხლი 9. სწავლის შედეგის დამატებით დადასტურება (განმეორებითი შეფასება)**

1. განმსაზღვრელი შეფასებისას, უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს წერილობითი განცხადების საფუძველზე უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით განსაზღვრული რეგულაციების შესაბამისად.
2. სასწავლო პროცესზე პასუხისმგებელი პირი (მაგ. სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის სპეციალისტი ან სხვა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით, უფლებამოსილი არის განსაზღვროს დამატებითი (განმეორებითი) შეფასების ვადები შესაბამისი სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე. პროფესიული სტუდენტის წერილობითი განცხადებისა და სასწავლო პროცესის მენეჯერის/სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტის/სასწავლო პროცესის სპეციალისტის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას პროფესიული სტუდენტის შედეგ(ებ)ის დამატებითი (განმეორებითი) სწავლის შედეგის დადასტურებაზე დაშვების შესახებ.

#### **მუხლი 10. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების გამოყენება პროგრამის შემდგომი განვითარებისათვის**

კოლეჯი ახორციელებს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სტატისტიკური მონაცემების (სწავლის შედეგის დადასტურების/ვერდადასტურების მაჩვენებლები) განხილვას/ანალიზს კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში და იყენებს მათ პროგრამის შემდგომი განვითარებისა და სწავლების ხარისხის მონიტორინგის მიზნებისათვის.

#### **მუხლი 11. შეფასების ინსტრუმენტები**

1. შეფასების ინსტრუმენტის შექმნის ვალდებულება აქვს მოდულის განმახორციელებელ პირს (პირებს).
2. შეფასების ინსტრუმენტი უნდა შეესაბამებოდეს მოდულით განსაზღვრულ მტკიცებულებას და შეფასების მიმართულებას.

#### **მუხლი 12. შეფასების ინსტრუმენტის შიდა ვერიფიკაცია და ვალიდაცია**

1. კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სამოქმედო გეგმის ფარგლებში განსაზღვრავს კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების სწავლის შედეგების ვერიფიკირების პერიოდს.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ვერიფიკაციის შერჩევა შესაძლებელია განხორციელდეს პროფესიულ სტუდენტთა მიერ სწავლის შედეგების გასაჩივრების სისტემატური მონიტორინგის მიზნების მიხედვით, ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებლის ფაქტორის არსებობის ან/და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღებებისა და ხანგრძლივობის გათვალისწინებით.
3. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ვერიფიკაციის პროცესში გამოვლენილი ხარვეზების არსებობის შემთხვევაში, ვერიფიკაციის ჯგუფის

ხელმძღვანელი სამსახურებრივი ბარათით მიმართავს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ხელმძღვანელს მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებლის ადმინისტრაციული პასუხისმგებლობის ან/და პროფესიული განვითარების/გადამზადების შესახებ. ვერიფიკაციის ჯგუფი ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში შეფასების ინსტრუმენტს შესაბამისი რეკომენდაციით/შენიშვნებით განსახილველად უბრუნებს ვალიდაციის ჯგუფს შემდგომი რეაგირების მიზნით.

4. ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ შერჩეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების სწავლის შედეგების შიდა ვერიფიკაციის განხორციელებისათვის კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით იქმნება შიდა ვერიფიკაციის ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შედიან ხარისხის მართვის მენეჯერი და შესაბამისი დარგის სპეციალისტ(ებ)ი/კომპეტენციის მქონე პირები.
5. ვალიდაციის ახორციელებს კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით შექმნილი ვალიდაციის ჯგუფი, რომლის აუცილებელ წევრებად განისაზღვრებიან შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი და დარგის სპეციალისტ(ებ)ი/კომპეტენციის მქონე პირები.
6. შეფასების პროცესამდე მინიმუმ 10 (ათი) სამუშაო დღით ადრე პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალიდაციის ჯგუფს უგზავნის/წარუდგენს შემუშავებულ შეფასების ინსტრუმენტს.
7. ხარვეზის დადგენისათვის ვადა განისაზღვრება 2 (ორი) დღით.
8. ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში შეფასების ინსტრუმენტი შესაბამისი რეკომენდაციით/შენიშვნებით/მითითებებით უბრუნდება პროფესიული განათლების მასწავლებელს, რომელიც ვალდებულია 3 (სამი) დღის ვადაში წარმოადგინოს შესწორებული ვერსია.
9. შეფასების მიზნებისათვის ნებადართულია მხოლოდ ვალიდირებული შეფასების ინსტრუმენტის გამოყენება, რომელზეც მითითებული უნდა იყოს „შეთანხმებულია ვალიდაციის ჯგუფთან“ შესაბამისი თარიღის მითითებით.

### **მუხლი 13. მოთხოვნები მტკიცებულების მიმართ**

1. შეფასების პროცესში, გადაწყვეტილების მიღებისას, პროფესიული განათლების მასწავლებელმა უნდა შეაფასოს წარმოდგენილი მტკიცებულების შესაბამისობა სწავლის შედეგების კრიტერიუმებთან. პროფესიული განათლების მასწავლებელი მტკიცებულებებზე დაყრდნობით განიხილავს შეუძლია თუ არა პროფესიულ სტუდენტს დავალების თანმიმდევრულად შესრულება. მნიშვნელოვანია, რომ შეფასება ეფუძნებოდეს მტკიცებულებას, რომელიც უნდა იყოს ვალიდური, ტრანსფერული, ავთენტური, საკმარისი და მოდულის სპეციფიკაციით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისი.
2. მტკიცებულების საკმარისობა – მტკიცებულება საკმარისია, თუ ამ მტკიცებულების საფუძველზე შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია საქმიანობის განხორციელება შესრულების კრიტერიუმების შესაბამისად.
3. მტკიცებულების ვალიდურობა – ვალიდურია მტკიცებულება, თუ ის ზუსტად ასახავს იმას, რაც უნდა შეფასებულიყო.
4. მტკიცებულების ავთენტურობა – მტკიცებულება ავთენტურია, თუ ის შესრულებულია შესაფასებელი პირის მიერ.
5. მტკიცებულების ტრანსფერულობა – მტკიცებულება ტრანსფერულია, თუ მის საფუძველზე შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ პროფესიული სტუდენტი იმავე დავალების შესრულებას შეძლებს იმავე კრიტერიუმების შესაბამისად, არა მხოლოდ სასწავლო ან სიმულაციურ, არამედ რეალურ სამუშაო გარემოშიც.
6. მტკიცებულება წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტის (შესაფასებელი პირის) მიერ სწავლის შედეგის მიღწევის მატერიალური ან ციფრული სახით არსებულ დადასტურებას.
7. მტკიცებულებების შეგროვებაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება მოდულის განმახორციელებელ პირს.
8. მტკიცებულებები უნდა უზრუნველყოფდეს შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირების საშუალებას.

### **მუხლი 14. შეფასებასთან დაკავშირებულ მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვისა და შენახვის წესები. შეფასების უწყისის გაფორმება**

1. პროფესიული სტუდენტის მიერ დადასტურებული სწავლის შედეგები კომისიის მიერ ფორმდება შესაბამისი ოქმითა და უწყისით.
2. პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეფასებასთან დაკავშირებულ მონაცემებს/ინფორმაციას/მტკიცებულებებს გადასცემს კოლეჯის სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტს/სასწავლო პროცესის სპეციალისტს სათანადო აღრიცხვის მიზნით.
3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში შექმნილი მტკიცებულებები კოლეჯში დაცულია და ინახება შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით, ხოლო უწყისები სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ გადაეცემა არქივს და ინახება მუდმივად.

### **მუხლი 15. ვერიფიკაციის მექანიზმი**

1. სსიპ - კოლეჯ „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრში“ მოქმედებს ვერიფიკაციის მექანიზმი, რომელიც არის დაწესებულებაში გამოყენებული შეფასების სისტემის სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მექანიზმი (შეფასების სისტემის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი).
2. ვერიფიკაცია მოიცავს შემდეგ მიმართულებებს:
  - ა) შეფასების ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია;
  - ბ) პროცესის ვერიფიკაცია;
  - გ) მტკიცებულებების ვერიფიკაცია.

### **მუხლი 16. ვერიფიკაციის პროცესის ეტაპები**

1. ვერიფიკაციის გეგმის შედგენა - ხარისხის მართვის მენეჯერი ხარისხის მართვის სამოქმედო გეგმის ფარგლებში განსაზღვრავს ვერიფიკაციის ჩატარების პერიოდს, რომელიც მოიცავს ვერიფიკაციის ყველა შემადგენელ პროცედურას.
2. ვერიფიკაციის სამიზნე ინსტრუმენტის შერჩევა - შეფასების სამიზნე ინსტრუმენტის შერჩევისას კოლეჯი მოქმედებს შემდეგი რისკების კვალიფიკაციის საფუძველზე:
  - ა) დამწყები პროფესიული განათლების მასწავლებლის ფაქტორი;
  - ბ) პროფესიულ სტუდენტთა მიერ სწავლის შედეგების გასაჩივრების სისტემატური მომართვიანობა;
  - გ) სანდო/გამოცდილი პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევითი პრინციპით შემოწმება (მუდმივად ფორმაში ყოფნის მიზნით);
  - დ) ერთი ინსტრუმენტით ერთდროულად შესაფასებელი სწავლის შედეგების რაოდენობა;
  - ე) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის ცვლილება;
  - ვ) სხვა გარემოებები.
3. რისკ-ფაქტორების გამოკვეთის შემდგომ, ვერიფიკაციის ჯგუფი ამოწმებს შერჩეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის კონკრეტულ ჯგუფ(ებ)ში ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შეფასების ინსტრუმენტებს როგორც მიზანმიმართულად, ისე შემთხვევითი შერჩევის წესით. პრობლემის გამოვლენის შემთხვევაში, შესაძლებელია შემოწმდეს მთელი ჯგუფის შეფასების ინსტრუმენტი.
4. ვერიფიკატორების შერჩევა და ინსტრუქტაჟი - პროგრამის/პროგრამების სწავლის შედეგების შიდა ვერიფიკაციის განხორციელებისათვის კოლეჯის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს, რომელშიც ასახულია ინფორმაცია ვერიფიკაციის ჩატარების ვადებისა და ვერიფიკაციის ჯგუფის შექმნის შესახებ. ჯგუფის შემადგენლობაში შედიან ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი და შესაბამისი დარგის სპეციალისტ(ებ)ი/კომპეტენციის მქონე პირები. საჭიროების შემთხვევაში, ხარისხის მართვის მენეჯერი ვერიფიკაციის ჯგუფის წევრებს უტარებს სათანადო ინსტრუქტაჟს ვერიფიკაციის პროცესთან დაკავშირებით.
5. შესამოწმებელი ინსტრუმენტისა და მტკიცებულებების გამოთხოვა - ხარისხის მართვის მენეჯერი ვერიფიკაციის მიზნით შერჩეული პროფესიული

საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს/სასწავლო პროცესის მენეჯერს ვერიფიცირების პროცესის დაწყებამდე 3 სამუშაო დღით ადრე აწვდის ინფორმაციას და გამოითხოვს პროფესიული სტუდენტების სწავლის შედეგების დადასტურებისას გამოყენებულ შეფასების ინსტრუმენტებსა და მტკიცებულებებს.

6. ვერიფიცირების პროცესის შემადგენელი კომპონენტები და ინდიკატორები - ვერიფიცირების პროცესის შემადგენელი კომპონენტებია ინსტრუმენტის შეფასების მიმართულებასთან შესაბამისობის დადგენა, ინსტრუმენტის შინაარსობრივი შეფასება ვალიდურობის თვალსაზრისით, მტკიცებულებათა ფიზიკურად არსებობისა და მტკიცებულებათა მიხედვით შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირების შესაძლებლობის შემოწმება, მტკიცებულებათა საკმარისობისა და ვალიდურობის შეფასება, შესაფასებელი პირის წინასწარი ინფორმირების მექანიზმის შემოწმება და წინასწარი ინფორმირების ფაქტის გადამოწმება არსებული მექანიზმის შესაბამისად, შეფასების დროის საკმარისობისა და შეფასების გარემოს შესაბამისობის შეფასება, შეფასებისას გამოსაყენებელი აღჭურვილობის ადეკვატურობის შეფასება, შეფასებისას გამოსაყენებელი აღჭურვილობისა და მასალების და ნედლეულის ადეკვატურობის შეფასება, შეფასების პროცესის ფაქტობრივი გარემოებების შემოწმება და მტკიცებულებათა შეფასების ობიექტურობა. აღნიშნული კომპონენტებითა და ინდიკატორებით მოწმდება შეფასების პროცესის ვალიდურობა, სანდოობა, გამჭვირვალობა, სამართლიანობა და ობიექტურობა.
7. ვერიფიკაციის დასკვნის პროექტის შედგენა, განხილვის ორგანიზება, ფაქტობრივ გარემოებასა და რეკომენდაციებზე შეთანხმება და ვერიფიკაციის საბოლოო დასკვნის შედგენა - ვერიფიკაციის დასკვნის პროექტის შედგენაზე პასუხისმგებელი პირები არიან ვერიფიკაციის ჯგუფის წევრები, ხოლო დასკვნის პროექტს განიხილავს პროგრამის ხელმძღვანელი სასწავლო პროცესის მენეჯერთან, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტთან, შეფასების ინსტრუმენტის ავტორსა და შემფასებელთან ერთად. განხილვის დროს ხდება ფაქტობრივ გარემოებებისა და რეკომენდაციების შეჯამება ასეთის არსებობის შემთხვევაში, რის შემდგომაც დგება საბოლოო დასკვნა. დასკვნის შესახებ ინფორმაცია მიეწოდება პროგრამის ხელმძღვანელს, შეფასების ინსტრუმენტის ავტორს, შემფასებელს, სასწავლო პროცესის მენეჯერს და სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტს.
8. რეკომენდაციების შესრულების გეგმის შედგენა - სასწავლო პროცესის მენეჯერი/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის მონაწილეობით საჭიროების შემთხვევაში ადგენს რეკომენდაციების შესრულების გეგმას და რომლის შესახებაც ინფორმაცია მიეწოდება კოლეჯის დირექტორს, შეფასების ინსტრუმენტის შემდგენელსა და შემფასებელს.
9. რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი და რეკომენდაციების შესრულების შესახებ ანგარიშგება - ვერიფიკაციის ჯგუფი საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს მონიტორინგს რეკომენდაციების შესრულებასთან დაკავშირებით და ახდენს ანგარიშგებას კოლეჯის დირექტორის წინაშე.

#### **მუხლი 17. საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (ინტეგრირებული მიდგომით) ფარგლებში, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წესი**

1. წინამდებარე წესი ადგენს იმ საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (შემდგომში - პროგრამა) ფარგლებში პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების პროცედურას, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები.
2. ამ წესის მიზნებისათვის მასში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:
  - ა) **ინტეგრირებული ზოგადი მოდულები** - „საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 19 აგვისტოს №170/ნ ბრძანებით გათვალისწინებული ინტეგრირებული ზოგადი მოდულები;
  - ბ) **პროფესიული სტუდენტის ელექტრონული პორტფოლიო** (შემდგომში - პორტფოლიო) - პროფესიული სტუდენტის შეფასების პროცესისთვის განკუთვნილი ინსტრუმენტი, რომელიც მოიცავს პროფესიული სტუდენტის მიღწევების ამსახველ მასალებს, ორგანიზებულს კომპლექსური დავალებებისა და სასწავლო თემების მიხედვით;
  - გ) **კომპლექსური დავლება** - შემოქმედებითი პროდუქტი, რომლის საშუალებითაც წარმოჩინდება პროფესიული სტუდენტის მიღწევები ინტეგრირებული ზოგადი მოდულით განსაზღვრულ სწავლის შედეგთან/შედეგებთან მიმართებით;
  - დ) **თემა** - ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის შემადგენელი სტრუქტურული ერთეული, რომლის ფარგლებშიც, კომპლექსური დავალებების საშუალებით ხდება სწავლის ყველა შედეგზე მუშაობა;
  - ე) **ინტეგრირებული ზოგადი მოდულების სწავლის შედეგების შეფასების ტაქსონომია** - შეფასების ჰოლისტური რუბრიკა, რომლის საშუალებითაც ხდება პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება;
  - ვ) **ვერიფიკაცია** - დადასტურების კომისიის მიერ ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის შესაბამისობის შემოწმება ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებთან.
3. დადასტურება გულისხმობს პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ფორმალურ დამოწმებას.
4. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების შეფასების სისტემა ფუძნდება წინამდებარე წესით განსაზღვრულ შემდეგ პრინციპებს: ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური.
5. კოლეჯი უზრუნველყოფს თითოეული ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტის პროგრესის შეფასებას.
6. შეფასება არის განმსაზღვრელი და განმავითარებელი. ამასთან, ინტეგრირებული ზოგადი მოდულების ფარგლებში გამოიყენება არადიფერენცირებული განმსაზღვრელი შეფასება.
7. განმსაზღვრელი შეფასება ადგენს პროფესიული სტუდენტის მიღწევას ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის სწავლის შედეგებთან მიმართებაში. განმსაზღვრელი შეფასება ხორციელდება შემაჯამებელი ფუნქციის მქონე კომპლექსური დავალების საშუალებით და მისი მიზანია დადასტუროს სწავლის შედეგის მიღწევა.
8. განმავითარებელი შეფასება ადგენს პროფესიული სტუდენტის განვითარების დინამიკას, მიმართულია სწავლის ხარისხის გაუმჯობესებაზე და გამოიყენება პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის მიზნებისათვის. განმავითარებელი შეფასების ფუნქციაა პროფესიული სტუდენტის განვითარების დინამიკაზე დაკვირვება და უკუკავშირის მიცემა, რაც სწავლის შედეგების მიღწევას ისახავს მიზნად.
9. პროფესიული განათლების მასწავლებელი უფლებამოსილია კომპლექსური დავალებებიდან ერთს ან რამდენიმეს შემაჯამებელი, განმსაზღვრელი ფუნქცია მიანიჭოს. აღნიშნული გულისხმობს, რომ შემაჯამებელი შეფასების ინსტრუმენტი არის კომპლექსური დავლება, ხოლო განხორციელებული შეფასება - განმსაზღვრელი.
10. პროფესიული სტუდენტი ფასდება შეფასების ტაქსონომიის გამოყენებით თითოეული თემის კონტექსტში და სწავლის შედეგებთან მიმართებაში. შეფასების ტაქსონომია მოიცავს შეფასების ხუთ დონეს:
  - ა) **პრეტერექტურული დონე** - პროფესიულ სტუდენტს არ აქვს გააზრებული საკითხი, იყენებს შეუსაბამო, არარელევანტურ ინფორმაციას ან/და საერთოდ აცდენილია საკითხს;
  - ბ) **უნისტრუქტურული დონე** - პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია მხოლოდ ერთი ასპექტის განხილვა და მარტივი, აშკარა/ცხადი კავშირების დამყარება. ტერმინოლოგიის გამოყენება, ზეპირად გადმოცემა (გახსენება), მარტივი ინსტრუქციების/ალგორითმების შესრულება, პარაფრაზირება, ამოცნობა, დასახელება ან დათვლა;
  - გ) **მულტისტრუქტურული დონე** - პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია რამდენიმე ასპექტის განხილვა განცალკევებულად, ერთმანეთთან კავშირის გარეშე. ჩამოთვლა, აღწერა, კლასიფიცირება, კომბინირება, მეთოდების, სტრუქტურის გამოყენება, პროცედურების შესრულება და სხვა;
  - დ) **მიმართებითი დონე** - პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია გაიაზროს კავშირი რამდენიმე ასპექტს შორის, აგრეთვე ისიც, თუ როგორ ერგება/შეესაბამება ეს ასპექტები ერთმანეთს და ქმნის მთელს, მთლიანობას. მისი ნააზრევი სტრუქტურირებულია და ამგვარად, პროფესიულ სტუდენტს აქვს იმის უნარი, რომ შეადაროს, დააკავშიროს, გააანალიზოს, გამოიყენოს თეორია, ახსნას საკითხი მიზეზშედეგობრიობის კუთხით;

- ე) აბსტრაქტული დონე - პროფესიული სტუდენტს შეუძლია სტრუქტურის განზოგადება და აღქმა სხვადასხვა კუთხიდან/თვალთახედვიდან, იდეების გადატანა ახალ სფეროში. მას შეუძლია განზოგადება, ჰიპოთეზის წამოყენება, კრიტიკული გაანალიზება ან თეორიის ჩამოყალიბება.
11. პროფესიული სტუდენტის მიერ შექმნილი შემოქმედებითი პროდუქტი წარმოადგენს მტკიცებულებას თუ რატომ შევასადა სტუდენტი ტაქსონომიის ამა თუ იმ დონესთან შესაბამისობაში.
  12. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტი ერთსა და იმავე სწავლის შედეგთან მიმართებით რამდენიმე კომპლექსურ დავალებას ასრულებს. თითოეული თემის ფარგლებში სავალდებულოა ყველა სწავლის შედეგზე მუშაობა (კომპლექსური დავალებების საშუალებით). კომპლექსურ დავალებებზე მუშაობის გზით პროფესიული სტუდენტი ეტაპობრივად მიიწევს სწავლის შედეგის მიღწევისაკენ, რაც შეფასების ტაქსონომიით ფასდება.
  13. შეფასებისას, სავალდებულოა კომპლექსური კონტექსტის მქონე დავალების გამოყენება. დასაშვებია რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთი კომპლექსური დავალებით შეფასება, რაც გულისხმობს, რომ კომპლექსური დავალება, როგორც შეფასების ინსტრუმენტი, ერთდროულად რამდენიმე სწავლის შედეგის დადასტურების შესაძლებლობას იძლევა.
  14. კომპლექსური დავალების შეფასების რუბრიკა ეფუძნება ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის სწავლის შედეგების შეფასების ტაქსონომიას. კომპლექსური დავალების რაოდენობას განსაზღვრავს პროფესიული განათლების მასწავლებელი.
  15. კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს პორტფოლიოს სრულფასოვნად შევსებისათვის აუცილებელი აქტივობების განხორციელება, რაც კოლეჯის მხრიდან სწავლა-სწავლების მთელი პროცესის განმავლობაში წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერას კომპლექსური დავალების შესასრულებლად. აღნიშნული აქტივობისთვის კოლეჯი უზრუნველყოფს პროგრამის ხელმძღვანელის ჩართულობას პორტფოლიოს წარმოებაზე ზედამხედველობის ნაწილში, პორტფოლიოს წარმოებაში პროფესიული განათლების მასწავლებლების შესაძლებლობათა გაძლიერებას და მონიტორინგს, ელექტრონული პორტფოლიოსადმი ხელმისაწვდომობის ტექნიკურ და პროგრამულ უზრუნველყოფას.
  16. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია თითოეული თემის ფარგლებში ისარგებლოს განმეორებით შეფასებით ერთჯერადად იმ შეთხვევაში, თუ არ გამოცხადდა შეფასებაზე, ვერ წარმოადგინა კომპლექსური დავალების შესრულების მტკიცებულება, ან წარმოდგენილი მტკიცებულება (ნაშრომი) ვერ ადასტურებს, რომ პროფესიული სტუდენტი გავიდა შეფასების ტაქსონომიის მინიმუმ მიმართებით დონეზე.
  17. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია განმსაზღვრელ შეფასებაზე გამოუცხადებლობის ან სწავლის შედეგის მინიმუმ მიმართებით დონეზე დაუდასტურებლობის შემთხვევაში, წერილობითი მომართვიანობის საფუძველზე, შეფასების შედეგების პორტფოლიოში ასახვიდან 2 კვირის ვადაში განმეორებით დაადასტუროს შესაბამისი სწავლის შედეგი, მაგრამ არაუმეტეს ერთი მცდელობისა.
  18. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია, კომპლექსური დავალების შეფასებიდან ერთი კვირის ვადაში უზრუნველყოს პროფესიული სტუდენტის პროგრესის ამსახველი მტკიცებულებების პორტფოლიოში ასახვა.
  19. პორტფოლიო მოიცავს პროფესიული სტუდენტის პროგრესის ამსახველ მტკიცებულებებს, პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული კომპლექსური დავალებების ქრონოლოგიას, პროფესიული განათლების მასწავლებლის უკუკავშირსა და შეფასებას ტაქსონომიის გამოყენებით.
  20. პორტფოლიოში პროფესიული სტუდენტის მიღწევების ამსახველი მტკიცებულებები ინახება დადასტურების კომისიის ოქმის გაფორმებიდან სამი წლის ვადით, რის შემდეგაც მონაცემები არქივდება და ინახება 5 წლის განმავლობაში. 5 წლის გასვლის შემდეგ დაარქივებული მონაცემები ავტომატურად იშლება.
  21. პორტფოლიო შეიცავს შემდეგ მონაცემებს:
    - ა) პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი და პირადი ნომერი ან პასპორტის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში);
    - ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება;
    - გ) ინტეგრირებული მოდულის სახელწოდება;
    - დ) თემის დასახელება;
    - ე) კომპლექსური დავალების შინაარსი და ნომერი;
    - ვ) პროფესიული სტუდენტის მიერ კომპლექსური დავალების შესრულების მტკიცებულება;
    - ზ) პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ განხორციელებული შეფასება და მიცემული უკუკავშირი;
    - თ) კომპლექსური დავალების მიცემის, შესრულების და პორტფოლიოში მისი განთავსების თარიღები.
  22. ინტეგრირებული ზოგადი მოდული დამოუკიდებლად ჩაითვლება, თუ ინტეგრირებული ზოგადი მოდულით გათვალისწინებული ყველა სწავლის შედეგი მიღწეულია.
  23. სწავლის შედეგი მიღწეულად ითვლება, თუ მასთან დაკავშირებული ყველა კომპლექსური დავალება შეფასებულია პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ და მათგან მინიმუმ ერთი შეფასებულია მიმართებით ან აბსტრაქტულ დონეზე.
  24. პროგრამის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წინაპირობაა თითოეული ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის დამლევ.
  25. პორტფოლიოში წარმოდგენილი სტუდენტების მიღწევების ამსახველი მტკიცებულებების განხილვის და მისი ვერიფიკაციის საფუძველზე, კოლეჯში შექმნილი ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების კომისია (შემდგომში – დადასტურების კომისია) ადგენს, რამდენად მოხდა ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით გათვალისწინებული თითოეული სწავლის შედეგის მიღწევა და იღებს შემდეგ გადაწყვეტილებას:
    - ა) პროფესიული სტუდენტის მიერ ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების მიღწევა დასტურდება;
    - ბ) პროფესიული სტუდენტის მიერ ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების მიღწევა ვერ დასტურდება.
  26. პროგრამის ფარგლებში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების მიღწევა დადასტურდება, თუ პორტფოლიოში წარმოდგენილი იქნება პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი ყველა ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის დამლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.
  27. დადასტურების კომისიის მუშაობის ორგანიზაციულ-ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას უზრუნველყოფს დადასტურების კომისიის სამდივნო, რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.
  28. დადასტურების კომისიის სამდივნოს ფუნქციებია:
    - ა) დადასტურების კომისიის წევრების მოწვევის ორგანიზება და დასრულებული ინტეგრირებული მოდულის პორტფოლიოს განხილვის თარიღის შეთანხმება;
    - ბ) შერჩევის კომისიისათვის აქტიური სტატუსის მქონე პროფესიული სტუდენტების შესახებ ინფორმაციის მიწოდების უზრუნველყოფა;
    - გ) დადასტურების კომისიის სხდომის ოქმის შედგენა;
    - დ) კოლეჯის დირექტორის მიერ სხვა უფლებამოსილების შესრულება.
  29. დადასტურების კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით და გამორიცხავს მხოლოდ კოლეჯის წარმომადგენელთა მიერ გადაწყვეტილების მიღების შესაძლებლობას.
  30. კოლეჯის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე შექმნილი დადასტურების კომისია შედგება არანაკლებ 5, მუდმივმოქმედი და ცვლადი წევრებისგან.
  31. დადასტურების კომისიის ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე.
  32. დადასტურების კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება წევრთა უმრავლესობა.
  33. დადასტურების კომისიის მიერ გადაწყვეტილება მიიღება სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტა კომისიის თავმჯდომარის ხმა, რომელიც არ უნდა წარმოადგენდეს კოლეჯის წარმომადგენელს.
  34. დადასტურების კომისიის წევრი უფლებამოსილია მისი განსხვავებული მოსაზრება წერილობით დაურთოს ოქმს.
  35. დაწესებულება უზრუნველყოს დადასტურების კომისიის მიერ ვერიფიკაციის პროცესის სრულფასოვანი განხორციელების ხელშეწყობას ხარისხის უზრუნველყოფის პრინციპების გათვალისწინებით.

36. პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეფასების სისტემის გამჭვირვალობის პრინციპიდან გამომდინარე, პირისპირ/კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებით, გონივრულ ვადებში უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების დადასტურების თარიღისა და შეფასების პროცესებთან დაკავშირებით.
37. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია პროფესიულ სტუდენტთათვის სწავლის შედეგების გაცნობისას დაიცვას პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმები.
38. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია დადასტურების კომისიის მიერ არადამაკმაყოფილებელი შეფასების შემთხვევაში ისარგებლოს გასაჩივრების უფლებით, პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ პროფესიული სტუდენტის პროგრესის ამსახველი მტკიცებულებების პორტფოლიოში ასახვიდან 1 კვირის ვადაში.
39. გასაჩივრებას ექვემდებარება პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ მინიმუმ მიმართებით დონეზე შეფასებული კომპლექსური დავალება.
40. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია წერილობითი საჩივარი წარადგინოს კოლეჯის კანცელარიაში, რომელიც შემდგომი რეაგირებისათვის გადაეცემა შესაბამისი ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის პროფესიული განათლების მასწავლებელს იმავე ან მომდევნო სამუშაო დღეს.
41. შესაბამისი მოდულის პროფესიული განათლების მასწავლებელი წერილობით საჩივარს განიხილავს 2 დღის ვადაში.
42. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული სტუდენტის ნაშრომი/შემოქმედებითი პროდუქტი ფასდება მხოლოდ ერთი შემფასებლის მიერ და პროფესიული სტუდენტი არ ეთანხმება მიღებულ შეფასებას, მასთან და ხარისხის მართვის მენეჯერთან შეთანხმებით, შესაძლოა შემფასებლად გამოყოფილ იქნას კოლეჯის შესაბამისი დარგის/კომპტენციის მქონე სხვა პროფესიული განათლების მასწავლებელი, სხვა შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება პროფესიული სტუდენტის შეფასების კომისიური წესით გადახედვის თაობაზე.
43. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია შედეგის გასაჩივრების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს დაუსაბუთოს მიღებული შეფასების ობიექტურობა, უფლებამოსილია პროფესიული სტუდენტის შეფასება შეცვალოს აბსტრაქტულ დონეზე შეფასებით ან დატოვოს ძალაში, თუ პროფესიული სტუდენტის მიერ წარდგენილი საჩივარი უსაფუძვლო ან დაუსაბუთებელია.
44. საჩივრის დაკმაყოფილების შემთხვევაში, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/კომისიის თავმჯდომარე კოლეჯის დირექტორის სახელზე წარადგენს სამსახურებრივ ბარათს შეფასების კორექტირების თაობაზე.
45. ზოგადი ხასიათის წერილობითი საჩივარი, რომელშიც არგუმენტირებულად და მკაფიოდ არ იქნება განსაზღვრული თუ რას ასაჩივრებს პროფესიული სტუდენტი, არ განიხილება. გადაწყვეტილება საჩივრის განუხილველად დატოვების შესახებ საბოლოოა და გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.
46. საჩივრის განხილვის შედეგი პროფესიული სტუდენტისთვის ცნობილი გახდება გახდება წერილობითი საჩივრის წარდგენიდან 5 დღის ვადაში.