

სსიპ - კოლეჯ „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანის, განხორციელების, შეფასებისა და გაუქმების მეთოდოლოგია

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. აღნიშნული წესი შემუშავებულია „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 19 ივნისის №121/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - კოლეჯ „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ წესდების, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად.
2. წინამდებარე წესი არეგულირებს სსიპ - კოლეჯ „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების პროცედურებს.
3. პროგრამის შემუშავება, განხორციელება და შეფასება ეყრდნობა „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69 ბრძანებასა და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებს.

მუხლი 2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისა და პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდის პროცედურა და წესი

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების მიზნით, კოლეჯის პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი ან/და საზოგადოებასთან ურთიერთობების მენეჯერი მოიპოვებენ და ამუშავებენ შემდეგი სახის ინფორმაციას:
 - ა) კურსდამთავრებულთა ანალიზს - ახალ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის სურვილისა და დასაქმების შესახებ;
 - ბ) სტატისტიკურ მონაცემებს დასაქმების მაჩვენებლების მიხედვით და მზარდი ტენდენციების გათვალისწინებით;
 - გ) შრომის ბაზრის კვლევის მონაცემებს, დამსაქმებელთა კონკრეტულ მოთხოვნებს და ინიცირებით მიმართავენ კოლეჯის დირექციას/ადმინისტრაციას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების შესახებ, ხოლო პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდის შესახებ - პროგრამის ხელმძღვანელს/დირექციას/ადმინისტრაციას.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება ხორციელდება კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ სასწავლო პროცესის მენეჯერის კოორდინირებით, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ დამტკიცებული ჩარჩო დოკუმენტის/პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე.
3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი მოიცავს შემდეგი ტიპის მოდულებს: ზოგადი, პროფესიული, საერთო პროფესიული და არჩევითი მოდულები.
4. პროფესიული, საერთო პროფესიული მოდულები სავალდებულოა და მათი შეცვლის უფლება დაწესებულებას არ გააჩნია.
5. შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს არჩევითი სტატუსის მოდულებს. არჩევითი მოდულების ბლოკის კრედიტთა ჯამური მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით/ჩარჩო დოკუმენტით კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების ჯამური მოცულობის 10%-ს.
6. არჩევითი მოდულების ნაწილში, გარკვეულ შემთხვევებში მოცემულია იმ მოდულების ჩამონათვალი, რომლებიც ამ პროგრამისათვის არის რელევანტური. კოლეჯი უფლებამოსილია არ გაითვალისწინოს შეთავაზებული არჩევითი მოდულები და შეარჩიოს და განავითაროს ისინი საკუთარი შეხედულებისამებრ. ეს შესაძლოა იყოს სხვა პროგრამის სავალდებულო ან არჩევითი მოდულები, მათ შორის სხვადასხვა უცხოური ენა. არჩევითი მოდულები ლოგიკურად უნდა იყოს ბმაში პროგრამასთან, რაც საჭიროების შემთხვევაში უნდა იქნას დასაბუთებული.
7. კოლეჯის მიერ არჩევითი მოდული ისე უნდა იქნეს შერჩეული, რომ მან განავრცოს სავალდებულო პროფესიული მოდულის ცოდნა და უნარები სპეციალიზებულ კონტექსტში, შექმნას დამატებითი ვიწრო სპეციალიზაციის შესაძლებლობა ან მოიცვას ისეთი ახალი ასპექტები, რომელიც მოცემულ პროფესიულ სფეროს სხვა სფეროს უკავშირებს; უზრუნველყოს დამატებითი ცოდნისა და უნარების შეძენა მომთხოვნი სპეციალიზაციაში ან მოიცვას დამატებითი ტრანსფერული საკვანძო უნარები, რომლებიც მნიშვნელოვანია შემდგომი პროფესიული განვითარებისა და დასაქმებისთვის.
8. კოლეჯი ვალდებულია შეარჩიოს არჩევითი მოდულების მინიმუმ ის რაოდენობა, რაც პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების საერთო რაოდენობის ათვისების საშუალებას მისცემს პროფესიულ სტუდენტს.
9. თუკი მოდულის შერჩევა სადაო ხდება პროგრამის სამუშაო ჯგუფის ფარგლებში, აუცილებლად უნდა შედგეს შესაბამისი ოქმი და მიღებულ იქნას დასაბუთებული გადაწყვეტილება.
10. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი მოიცავს უცხოური ენის შესაბამისი დონის ზოგად მოდულს. კოლეჯი უფლებამოსილია შეარჩიოს შესაბამისი უცხოური ენა, რომელსაც ასწავლის პროგრამის ფარგლებში და ეს ასახოს უცხოური ენის მოდულში.
11. კოლეჯი უფლებამოსილია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა განახორციელოს არჩევითი მოდულების გარეშე.
12. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას დანართის სახით უნდა ახლდეს სასწავლო გეგმა. პროფესიული სტუდენტის კვირეული დატვირთვა არ უნდა იყოს 40 საათზე მეტი (დატვირთვაში იგულისხმება დამოუკიდებელი საათებიც).
13. სასწავლო გეგმა უნდა იძლეოდეს ნათელ სურათს პროგრამის თანმიმდევრული განხორციელების შესახებ და დაცული უნდა იქნას მოდულებზე დაშვების წინაპირობები.
14. როდესაც მოდული არის სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობა, სასურველია წინმსწრებ და მომდევნო მოდულებს შორის სწავლება განხორციელდეს მინიმუმ ორკვირიანი ინტერვალით, რათა არ შეიქმნას განმეორებითი შეფასების ჩატარების პრობლემა.
15. ერთი და იმავე პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შესაძლებელია განხორციელდეს სხვადასხვა მიდგომით, რომელთაგან შესაძლოა ერთი განისაზღვრებოდეს დარგობრივი

მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების 50%-ზე მეტის შესაბამისი სწავლის შედეგების სასწავლო საწარმოში მიღწევით, ხოლო მეორე - ინტეგრირებული, კოოპერაციული ან იმიტირებული მიდგომით. შემუშავებულ პროგრამაში მითითებულ უნდა იყოს პროგრამის განხორციელების მიდგომა/მიდგომები.

16. შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა ითვალისწინებდეს „ქართული ენა A2/B1“ მოდულის განხორციელებას კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.
17. განსხვავებული მიდგომით განხორციელების შემთხვევაში, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას უნდა ერთვოდეს 2 სასწავლო გეგმა.
18. პროგრამას დანართის სახით თან უნდა ახლდეს ინფორმაცია პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელ ობიექტთან დადებული მემორანდუმი/ხელშეკრულება/შეთანხმება და პროგრამის ბიუჯეტი.

მუხლი 3. მოდულის შემუშავების წესი

1. მოდული წარმოადგენს პროგრამის დანართს და მტკიცდება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან ერთად, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც მოდული ხორციელდება დამოუკიდებელი კურსის სახით (ასეთ შემთხვევაში, ის ცალკე უნდა დამტკიცდეს).
2. მოდულები შედგება სამი ნაწილისგან: ზოგადი ინფორმაცია, სტანდარტული და დამხმარე ჩანაწერები.
3. მოდულის პირველ (ზოგადი ინფორმაცია) და მეორე (სტანდარტული ჩანაწერები) ნაწილებში რაიმე ცვლილების განხორციელება პრაქტიკულად დაუშვებელია.
- 3¹. სტანდარტულ ჩანაწერებში ცვლილებები დასაშვებია, თუ ის გამოწვეულია კომპეტენციის პარამეტრის ფარგლების ან/და შესრულების კრიტერიუმების დამაზუსტებელ/განმსაზღვრელ ნორმატიულ აქტებში განხორციელებული ცვლილებებით.
4. დამხმარე ჩანაწერები ატარებენ სარეკომენდაციო ხასიათს და შესაბამისად, დასაშვებია მათში ცვლილებების შეტანა, სათანადო დასაბუთებით.
5. თუ მოდულის სტანდარტულ ჩანაწერებში დაფიქსირდება ხარვეზ(ებ)ი, კოლეჯი უზრუნველყოფს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის/ა(ა)იპ - პროფესიული უნარების სააგენტოს ინფორმირებას.
- 5¹. თუ მოდულის სტანდარტულ ჩანაწერებში დაფიქსირდება ხარვეზ(ებ)ი ან წინამდებარე მუხლის მე-3¹ პუნქტით გათვალისწინებული გარემოება, კოლეჯი უზრუნველყოფს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის/ა(ა)იპ - პროფესიული უნარების სააგენტოს ინფორმირებას.
6. კოლეჯი უფლებამოსილია შეცვალოს თემატიკა მხოლოდ მისაღწევი სწავლის შედეგების კონტექსტში ან შეცვალოს სწავლის მეთოდები საკუთარი შეხედულებისამებრ. სწავლის შედეგების შეფასება შესაძლებელია მოხდეს როგორც ცალ-ცალკე, ისე რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთად (მათ შორის, ერთი ინსტრუმენტით).
7. მოდულში შესაძლოა მითითებულ იქნას მოდულის განხორციელების ადგილ(ებ)ი შესაბამისი აუდიტორიის მითითებით.
8. ტექნიკურ აღჭურვილობაში მიეთითება კოლეჯის მიერ გამოყენებული აღჭურვილობა, რომელიც უნდა იძლეოდეს მოდულის სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას.
9. მოდულის სწავლის შედეგის მიღწევა დადასტურებული უნდა იქნას შესაბამისი მტკიცებულებებით. მოდულის შეფასების მიმართულება და ინსტრუმენტ(ებ)ი უნდა ცხადყოფდეს და გამომდინარეობდეს მოდულიდან. კოლეჯი უფლებამოსილია შეცვალოს შეფასებისათვის გამოყენებული ინსტრუმენტი, რაც შესაფასებელი სწავლის შედეგის ადეკვატური უნდა იყოს და სანდო, ვალიდური, გამჭვირვალე, სამართლიანი და ობიექტური მტკიცებულებების მოპოვების შესაძლებლობას იძლეოდეს.
10. შესაბამისი ორგანოს მიერ დამტკიცებული/კოლეჯის მიერ შემუშავებული მოდული მოიცავს სასწავლო ლიტერატურისა და რეკომენდებული/შემოთავაზებული წყაროების ჩამონათვალს. კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს საბიბლიოთეკო ფონდში არსებული ყველა სახის ლიტერატურის ხელმისაწვდომობა პროფესიული სტუდენტებისათვის.
11. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (შემდგომში - სსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე (შემდგომში - შშმ) პროფესიული სტუდენტებისათვის საჭიროების შემთხვევაში, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის ჩართულობით, შემუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა მოდულის მოდიფიცირების/აკომოდირების მიზნით.

მუხლი 4. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროგრამის დამტკიცების წესი

1. შესაბამისი მოკვლევისა და მიზანშეწონილობიდან გამომდინარე, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი კომისია მსჯელობს სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების შესახებ.
2. კოლეჯის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე შექმნილი კომისია შედგება: კომისიის თავმჯდომარის, კომისიის მდივნის, ინიციატორ(ებ)ისა და კომისიის სხვა წევრებისგან.
3. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.
4. კომისია მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე გადაწყვეტილებას იღებს ხმათა უბრალო უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
5. კომისიის სხდომის ოქმს ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და დამსწრე კომისიის წევრები. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
6. შესაბამისი კომისია იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების ან დამატებაზე უარის თქმის შესახებ, რაც ფორმდება კომისიის სხდომის ოქმის სახით.
7. კომისიის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების შესახებ დღის წესრიგისა და კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სრული პროექტის ავტორიზაციის სტანდარტებთან მიმართებით დადებითად შეფასების შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილის/სასწავლო პროცესის მენეჯერის წარდგინების საფუძველზე ამტკიცებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამას საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

8. კომისიის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების შესახებ დღის წესრიგის უარყოფითად გადაწყვეტილების შემთხვევაში, კომისიის თავმჯდომარე/ ხარისხის მართვის მენეჯერი კომისიის წევრებს განუსაზღვრავს გონივრულ ვადას ხარვეზის გამოსწორებისა და გაუმჯობესების გეგმის შექმნის თაობაზე.
9. დასამტკიცებლად წარმოდგენილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „პაკეტი“, უნდა დაერთოს პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელ ობიექტთან დადებული მემორანდუმი/ხელშეკრულება/შეთანხმება (გარდა იმიტირებული მიდგომით განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისა), ხოლო დუალური მიდგომით განხორციელებული პროგრამის შემთხვევაში - სასწავლო საწარმოსთან გაფორმებული ხელშეკრულება.
10. იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობა დაწესებულების მიერ უზრუნველყოფილია/ხელმისაწვდომია კოლეჯის ბაზაზე ან პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელ ობიექტზე (სასწავლო დაწესებულების ფარგლებს გარეთ), ოფიციალური შეთანხმების საფუძველზე, პროგრამის პროექტს თან უნდა დაერთოს შესაბამისი დოკუმენტაცია.

მუხლი 5. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანა

1. პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების მოქმედი სისტემით გათვალისწინებული ღონისძიებების შედეგების ანალიზის, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის/ა(ა)იპ - პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტში შეტანილი ცვლილებების, შრომის ბაზრის მოთხოვნის (არჩევითი მოდულის შემთხვევაში) ან სხვა გარემოებების საფუძველზე.
2. პროგრამაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია კოლეჯის პროგრამის ხელმძღვანელს, მოდულის განმახორციელებელ პროფესიული განათლების მასწავლებელს, კოლეჯის პარტნიორ ორგანიზაციას და სხვა დაინტერესებულ პირებს.
- 2¹. ინიცირების მომართვიანობის საფუძველზე კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება შესაბამისი კომისია პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების განხორციელების შესახებ.
- 2². კოლეჯის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე შექმნილი კომისია შედგება: კომისიის თავმჯდომარის, კომისიის მდივნის, ინიციატორ(ებ)ისა და კომისიის სხვა წევრებისგან.
- 2³. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.
- 2⁴. კომისია მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე გადაწყვეტილებას იღებს ხმათა უბრალო უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
- 2⁵. კომისიის სხდომის ოქმს ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და დამსწრე კომისიის წევრები. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაუთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
- 2⁶. კომისია პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში შინაარსობრივი (არჩევითი მოდულის დამატების ან ამოღების, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში სწავლის შედეგების დამატების ან/და ამოღების, სწავლის შედეგების მიღწევის ადგილის ცვლილების) ცვლილების შესახებ აცნობებს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს/ა(ა)იპ - პროფესიული უნარების სააგენტოს.
- 2⁷. კომისია პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში შინაარსობრივი (არჩევითი მოდულის დამატების ან ამოღების, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში სწავლის შედეგების დამატების ან/და ამოღების) ან სწავლების მეთოდების ცვლილების შესახებ კონსულტირებას გადის პარტნიორ ორგანიზაციასთან.
- 2⁸. შესაბამისი კომისია იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების განხორციელების ან ცვლილების განხორციელებაზე უარის თქმის შესახებ, რაც ფორმდება კომისიის სხდომის ოქმის სახით.
- 2⁹. კომისიის მიერ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების განხორციელების შესახებ დღის წესრიგის დადებითად გადაწყვეტილების შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაში შედის ცვლილება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.
3. პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტსა და მოდულში ცვლილების განხორციელების შემთხვევაში, ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს გამოსცემს კოლეჯის დირექტორი მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
4. პროგრამაში ცვლილების შეტანის შემთხვევაში, შესაბამის სამართლებრივ აქტში უნდა განისაზღვროს პროგრამის შესაბამისი მიღების ჯგუფები, რომლებზეც სამართლებრივი ან ობიექტური გარემოებებიდან გამომდინარე გავრცელდება აღნიშნული ცვლილება.

მუხლი 6. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (დუალური მიდგომით) შემუშავებისა და დამტკიცების წესი

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (დუალური მიდგომით) შემუშავება ხორციელდება დაწესებულებისა და სასწავლო საწარმოს მიერ ერთობლივად, დარგობრივი უნარების ორგანიზაციის მხარდაჭერით, შესაბამისი ორგანოს მიერ დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე და წინამდებარე წესის შესაბამისად.
2. პროგრამის დუალური სწავლების სახით განხორციელების მიზნით, დაწესებულებასა და სასწავლო საწარმოს შორის წერილობით ფორმდება ხელშეკრულება შემდეგი რეკვიზიტების გათვალისწინებით:
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ხელშეკრულება უნდა მოიცავდეს:
 - ა) სასწავლო საწარმოსა და დაწესებულების საიდენტიფიკაციო მონაცემებს;
 - ბ) პროგრამის სახელწოდებას (ქართულ და ინგლისურ ენებზე), რომლის ფარგლებშიც ხორციელდება თანამშრომლობა;
 - გ) სასწავლო საწარმოსა და პროგრამის განხორციელების ადგილის მისამართებს;
 - დ) პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების განაწილებას დაწესებულებასა და სასწავლო საწარმოს შორის;
 - ე) პროგრამაზე ერთობლივად მისაღები პროფესიული სტუდენტების რაოდენობას;
 - ვ) პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემის აღწერას, მათ შორის, ინფორმაციას შუალედური შეფასებისა და საკვალიფიკაციო გამოცდის შესახებ;
 - ზ) ინფორმაციას პროფესიული სტუდენტის შრომის ანაზღაურების ოდენობისა და პროფესიული სტუდენტისთვის შრომითი ხელშეკრულების მიღმა მატერიალური/ფინანსური დახმარების გაწევის, დაზღვევის პირობების თუ სხვა ზომების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;

- თ) პროფესიული სტუდენტის სწავლის/სამუშაოს შესრულების პირობებს, რომლებიც უზრუნველყოფენ სასწავლო საწარმოში/დაწესებულებაში პროფესიული სტუდენტის გამოცხადების შესაძლებლობას და მის ჩართულობას აღნიშნულ პროცესებში, ასევე აღნიშნულ პროცესებში მისი ჩართულობის უზრუნველყოფის მექანიზმებს (გეოგრაფიული მდებარეობა, ტრანსპორტირება და სხვა);
- ი) სასწავლო საწარმოს ვალდებულებებს პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საწარმოში სწავლის/სამუშაოს შესრულების პერიოდში შრომის უსაფრთხოების წესების დაცვის უზრუნველყოფისა და უსაფრთხო სამუშაო გარემოს შექმნის შესახებ;
- კ) ხელშეკრულების ვადას, რომელიც არ უნდა იყოს პროგრამის ხანგრძლივობაზე ნაკლები და ხელშეკრულების შეწყვეტის წესს;
- ლ) სასწავლო საწარმოს/დაწესებულების სხვა უფლებებს, ვალდებულებებს, პასუხისმგებლობებსა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა საკითხებს.
- პროგრამის განხორციელებაში შესაძლებელია ჩაერთოს ერთზე მეტი სასწავლო საწარმო. იმ შემთხვევაში თუ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება რამდენიმე სასწავლო საწარმოსთან თანამშრომლობით, სასწავლო გეგმაც შეთანხმებული უნდა იყოს ყველა სასწავლო საწარმოსთან.
 - თუ დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება რამდენიმე სასწავლო საწარმოსთან, პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია, დაწესებულებასთან შეთანხმებით, შესაბამისი დასაბუთების საფუძველზე და მიმღები სასწავლო საწარმოს თანხმობით, შეიცვალოს სასწავლო საწარმო.
 - ხელშეკრულებას უნდა ახლდეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, სასწავლო საწარმოს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ჩამონათვალი და ინფორმაცია სასწავლო საწარმოს ინსტრუქტორ(ებ)ის შესახებ.
 - დუალური მიდგომით განხორციელებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას თან ერთვის სასწავლო გეგმა, მოდულები, ინფორმაცია პროგრამის განმახორციელებელი პირების, სასწავლო საწარმოს ინსტრუქტორების, კოლეჯსა და სასწავლო საწარმოს შორის სწავლის შედეგების/კრიტერიუმების გადანაწილების შესახებ.
 - სასწავლო გეგმის/სწავლის შედეგების განაწილების ცხრილის შედგენისას გათვალისწინებულ უნდა იქნას პროფესიული სტუდენტის მიერ სასწავლო საწარმოში გამოცხადების შესაძლებლობა და სასწავლო პროცესში მისი ჩართულობის უზრუნველყოფის მექანიზმები.
 - დამტკიცებულ სასწავლო გეგმასა და სწავლის შედეგების განაწილების ცხრილში შესაძლებელია ცვლილება შევიდეს მოქმედი კანონმდებლობის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის, პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან სხვა ფაქტორების გათვალისწინებით, სასწავლო დარგში დირექტორის მოადგილის ან/და სასწავლო პროცესის მენეჯერის, პროგრამის ხელმძღვანელის, პარტნიორი ორგანიზაციის, პროფესიული განათლების მასწავლებლის ან სხვა დაინტერესებული პირის ინიციატივით, დასაბუთებული არგუმენტაციის საფუძველზე.
 - დუალური მიდგომით განხორციელებული პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა სასწავლო საწარმოსთან ერთად წარედგინება სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს განხორციელების უფლების მოპოვების მიზნით.

მუხლი 7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება

- წინამდებარე წესი უზრუნველყოფს ხელი შეუწყოს კოლეჯში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სრულყოფილ, ხარისხიან და ეფექტურ განხორციელებას.
- სსიპ - კოლეჯ „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრს“ „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“ საქართველოს კანონის თანახმად შემუშავებული აქვს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემა, რომელსაც იყენებს სასწავლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად განათლების ხარისხის განვითარების შიდა მექანიზმების საშუალებით.
- შიდა მექანიზმის სისტემა ძირითადად დაფუძნებულია პროფესიულ სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის შედეგად მიღებულ ინფორმაციაზე.
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების მიზნით კოლეჯი:
 - შეიმუშავებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების სისტემას;
 - ადგენს პროგრამის შეფასებისათვის სხვადასხვა სახის დოკუმენტაციას (პროფესიულ სტუდენტთა კითხვარებს, პროფესიული განათლების მასწავლებლების კითხვარებს, კურსდამთავრებულთა სტატისტიკას, დამსაქმებელთა კითხვარებს, ინტერვიუს შედეგებს, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მონიტორინგის ჯგუფის სხდომის ოქმებს და ა.შ.).
- შეფასება ტარდება გამოკითხვის/პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვისა და კურსდამთავრებულთა სტატისტიკური მონაცემების შეგროვების მეთოდით. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომი სრულყოფის მიზნით, პროგრამების განხორციელების შეფასების შედეგების საფუძველზე, კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი შეიმუშავებს რეკომენდაციებს და წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს.
- ხარისხის მართვის მენეჯერი აფასებს, პროგრამის განხორციელებისას გამოყენებული რესურსების ხელმისაწვდომობისა და არსებობის საკითხს, რაც სწავლის შედეგების მიღწევის შესაბამისი უნდა იყოს.
- განსაზღვრავს, რამდენად თავსებადია პროფესიული განათლების მასწავლებლების კვალიფიკაცია და კომპეტენციები პროფესიულ სტანდარტთან მიმართებით.

მუხლი 8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარება

- პროგრამის შემდგომი განვითარების მიზნით, კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელთან/პროფესიული განათლების მასწავლებელთან და სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან ერთად, ხარისხის შიდა და გარე მექანიზმების გამოყენების საშუალებით, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს პროგრამების განვითარების თვალსაზრისით.
- პროგრამის განვითარებასა და ცვლილების განხორციელებაზე ვრცელდება პროგრამის შემუშავებისათვის დადგენილი წესი.
- განხორციელებული ცვლილებების შესახებ ინფორმაცია აისახება სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელებულ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაში, მის თანმდევ დოკუმენტებში, კატალოგსა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად ეცნობება სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.

მუხლი 9. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმება

- არსებული სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების საფუძველი შეიძლება იყოს:

- ა) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის მოქმედების ვადის ამოწურვა;
 - ბ) შესაბამისი ორგანოს გადაწყვეტილება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების შესახებ;
 - გ) სხვა ობიექტური გარემოებები.
2. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებისათვის აუცილებელი ღონისძიებების გატარებას.
3. კოლეჯის მიერ სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილების მიღებამდე, კოლეჯის სასწავლო დარგში დირექტორის მოადგილე ან/და სასწავლო პროცესის მენეჯერი პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების დაცვისა და შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მიზნით, შეისწავლის გასაუქმებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის თავსებად, სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე შიდა და გარე მობილობის, მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის შესაძლებლობის საკითხს და ინფორმაციას წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს.
4. შეცვლილ/გაუქმებულ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი მოდულების/სწავლის შედეგების კრედიტების აღიარებას ახდენს აღიარების კომისია, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან:
- ა) შეცვლილი/გაუქმებული ან მოდიფიცირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებლები;
 - ბ) პროგრამის ხელმძღვანელი;
 - გ) სასწავლო დარგში დირექტორის მოადგილე;
 - დ) სასწავლო პროცესის მენეჯერი;
 - ე) სასწავლო პროცესის და სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტები;
 - ვ) ადმინისტრაციული პერსონალის სხვა წარმომადგენლები კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილებით.
5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ, სასწავლო დარგში დირექტორის მოადგილის ან/და სასწავლო პროცესის მენეჯერის მიერ წარდგენილი სამსახურებრივი ბარათისა და კოლეჯის დირექტორის მიერ გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებს უნდა მიეცეთ მიმდინარე დონის დასრულების შესაძლებლობა მიღწევად რეჟიმში.
6. არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ, კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს და წერილობით აცნობებს სსიპ - ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებაში შესაბამისი ცვლილების შეტანის თხოვნით.