

სსიპ - საზოგადოებრივი კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“

ერთწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა

(09.08.2016-09.08.2017წწ.)

ქ. თბილისი

2016 წელი

სსიპ - საზოგადოებრივი კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ეყრდნობა და გამომდინარეობს ცენტრის 2012-2018 წლების ექვსწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან და მასში გამოკვეთს იმ მიზნებსა და სტრატეგიულ მიმართულებებს, რომელთა შესრულებაც ან მათზე მუშაობის დაწყება შესაძლებელია 2016-2017 სასწავლო წლების პერიოდში.

გეგმა ითვალისწინებს კონკრეტული აქტივობების აღწერას, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის(ების) იდენტიფიკაციასა და ადგენს მონიტორინგის განხორციელების მექანიზმებს.

№	აქტივობის შინაარსი	ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირი	სავარაუდო პერიოდი
1	მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებაში თანამშრომლობა განათლების განვითარების ეროვნულ ცენტრთან და კოლეჯში მათი დანერგვის ხელშეწყობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ივლისი-აგვისტო. 2016წ.
2	ახალი მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაციის პროცესი	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	აგვისტო-სექტემბერი. 2016წ.
3	ახალი სასწავლო პროცესის დაწყების უზრუნველყოფა	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	სექტემბერი-ოქტომბერი. 2016წ. აპრილი-მაისი. 2017წ.
4	საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მონიტორინგის ღონისძიებათა გეგმის შემუშავება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ნოემბერი-დეკემბერი. 2016წ.
5	საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მონიტორინგი	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი	კვარტალურად
6	მონიტორინგის შედეგების გაანალიზება	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი	კვარტალურად
7	პროგრამული შიდა აუდიტის ჩატარება	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	კვარტალურად

8	მოხვედრების (ტრეინინგების) მოწყობა სილაბუსის შემუშავების, ცოდნის შეფასების და სწავლების მეთოდების საკითხებში	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	კვარტალურად
9	ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების, მათ შორის, მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განხილვა და დამტკიცების პროცედურების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	მაისი-აგვისტო.2017წ.
10	მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება	დირექტორის მოადგილეები, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	წლის განმავლობაში
11	სასჯელაღსრულების დაწესებულებებსა და კოლეჯში სხვადასხვა პროფესიული განათლების მოკლევადიანი განათლების პროგრამების განხორციელება	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	წლის განმავლობაში.
12	თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მაისი-ივნისი
13	მარკეტინგული სტრატეგიის შემუშავება *	დირექტორის მოადგილეები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	დეკემბერი. 2016წ.
14	პროფესიული განათლების თანამედროვე მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შემდგომი განვითარება	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	წლის განმავლობაში
15	პედაგოგიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა და გადამზადება	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	წლის განმავლობაში
16	ადმინისტრაციული და პედაგოგიური კადრების გადამზადება /პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა/მექანიზმების შემუშავება და განხორციელება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	წლის განმავლობაში
17	საქართველოს განათლების სამინისტროს სსიპ-ბთან (გამოცდების ეროვნული ცენტრი, მასწავლებელთა სახლი, ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი და სხვა) თანამშრომლობის განვითარება	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში

18	პროფესიული განათლების პედაგოგთა შერჩევის ახალი კრიტერიუმების შემუშავება/დანერგვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
19	საქართველოს პროფესიული განათლების განმახორციელებელი დაწესებულებებთან პროფესიულ სტუდენტთა და მასწავლებელთა ურთიერთგაცვლა, გამოცდილების ურთიერთგაზიარების ხელშეწყობა	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	წლის განმავლობაში
20	თანამშრომლობა საქართველოს სხვადასხვა უმაღლეს და პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	წლის განმავლობაში
21	საერთაშორისო თანამშრომლობის განვითარება ანალოგიური პროგრამების განმახორციელებელ რეგიონულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
22	სტუდენტთა მოზიდვის მიზნით ღია კარის დღეების ჩატარება	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ყოველი ახალი სასწავლო პროცესის დაწყებამდე
23	შრომის ბაზარზე არსებული მოთხოვნების ანალიზი	დირექტორის მოადგილეები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კვარტალურად
24	კოლეჯის კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ ინფორმაციის დამუშევების მოპოვება/ანალიზი / ტრენინგებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შეთავაზება	დირექტორის მოადგილეები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კვარტალურად
25	პროფესიული სტუდენტების სოციალური მდგომარეობის შესწავლა და გაანალიზება	დირექტორის მოადგილეები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კვარტალურად
26	სტუდენტების კულტურული, სპორტული, გასართობი და შემეცნებითი ხასიათის ღონისძიებების სტრატეგიის შექმნა	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კვარტალურად

27	სტუდენტთა ტრანსპორტირებასა და საერთო საცხოვრებელი პირობებით უზრუნველყოფა/ საერთო საცხოვრებლის პროექტის შემუშავება/პროფესიულ სტუდენტთა სოციალური პირობების გაუმჯობესება	დირექტორის მოადგილეები, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	კვარტალურად
28	სტუდენტთა სოციალური დაცვის მექანიზმების ამოქმედება, კვების ბლოკის მოწყობა, აღჭურვა, ამოქმედება	დირექტორის მოადგილეები	კვარტალურად
29	რეგიონიდან ჩამოსული და სოც. დაუცველი სტუდენტების შესახებ ინფ. მოპოვება/ანალიზი და დახმარება (მათ შორის, საერთო საცხოვრებლის უზრუნველსაყოფად პროექტის მომზადება და წარდგენა)	დირექტორის მოადგილეები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კვარტალურად
30	ინკლუზიური პროფესიული განათლების ხელშეწყობა, სამინისტროს შესაბამის პროექტებში/პროგრამებში ჩართულობის გაზრდა	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	წლის განმავლობაში
31	შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პროფესიულ სტუდენტთათვის სწავლის პირობების გაუმჯობესება	სასწავლო პროცესის მენეჯერები, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	წლის განმავლობაში
32	სპეციალური საჭიროების მქონე სტუდენტებისათვის ინდივიდუალური გეგმების შემუშავება/დანერგვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	წლის განმავლობაში
33	სპეციალური საჭიროების მქონე სტუდენტებისათვის მოსახერხებელი სასწავლო მასალების, წიგნების, ტექნიკური საშუალებების მოძიება და დანერგვა	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	წლის განმავლობაში
34	სასწავლო და სასწავლო პრაქტიკის ლაბორატორიების გაუმჯობესება	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	წლის განმავლობაში
35	საკომუნიკაციო, საინფორმაციო, ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის განვითარება	დირექტორის მოადგილე მატ. დარგში	წლის განმავლობაში
36	კოლეჯის ტერიტორიაზე გარე და შიდა ტერიტორიის ინფრასტრუქტურის მოწყობა	დირექტორის მოადგილე მატ. დარგში	წლის განმავლობაში

37	საბიბლიოთეკო ფონდის სისტემური განახლება და შევსება, ელექტრონული ბიბლიოთეკის განვითარება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი	კვარტალურად
38	კოლეჯის ბიუჯეტის პროექტის (წლიური, კვარტალური) მომზადება/წარდგენა (2016წ., 2017წ.)	მოდელი მატ. დარგში	წლის განმავლობაში
39	საწარმოო პრაქტიკის თაობაზე დამსაქმებლებთან ახალი მემორანდუმების გაფორმება	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
40	პარტნიორ დაწესებულებებთან შეხვედრების ორგანიზება, გამოცდილების გაზიარებისა და ურთიერთთანამშრომლობის მიზნით	დირექტორის მოადგილეები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კვარტალურად
41	პოტენციულ დამსაქმებლებთან პერიოდული შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილეები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კვარტალურად
42	ბიზნესის ჩართულობა კოლეჯის მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების, მიმართულებებისა და სტრატეგიის განსაზღვრაში	დირექტორის მოადგილეები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	დეკემბერი
43	მონაწილეობა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში (პროფესიული ფესტივალები, გამოფენები)	დირექტორის მოადგილეები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კვარტალურად
44	პარტნიორების მოზიდვა სტაჟირებისა და გაცვლითი პროგრამების განხორციელების მიზნით	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
45	კომპანია „რობერტ ბოშთან“ მოქმედი პროგრამის ფარგლებში გათვალისწინებული სასწავლო ცენტრის (რესურს-ცენტრის) და FAB LAB-ის განვითარება, პროგრამების დანერგვა და ა.შ.	სასწავლო პროცესების მენეჯერები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
46	კომპანია „რობერტ ბოშთან“ ერთობლივი კონფერენციისა და ტერენინგების გამართვა	დირექტორის მოადგილეები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	გეგმის მოქმედების პერიოდში

47	ვებგვერდის უცხოენოვანი ვერსი(ებ)ის განახლება	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი ქსელის ადმინისტრატორი	პერიოდულად
48	მიმდინარე გეგმაში კორექტირების შეტანა (საჭიროების შემთხვევაში)	დირექტორის მოადგილეები, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერები	პერიოდულად

შენიშვნა: საორიენტაციო აქტივობები

* პროფორიენტაცია და კარიერის დაგეგმვა

** PR -აქტივობები



[illegible]

პროფორიენტაცია და კარიერის დაგეგმვა

2016-2017წწ.

(აღნიშული აქტივობები შემუშავებულია მისაღები კონტინენტის მოზიდვისა და მათი სწორი პროფესიული ორიენტაციის მიზნით)

- სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის ადგილების გაზრდის მიზნით ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და მათთან მემორანდუმების გაფორმება;
- კოლეჯის საქმიანობის რეკლამირება სტუდენტების და პარტნიორ იდამსაქმებლების მოზიდვის მიზნით;
- ღია კარის დღეების მოწყობა;
- ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებებში კოლეჯის საქმიანობის რეკლამირების მიზნით პრეზენტაციების მომზადება;
- სკოლის დირექტორებისა და მოსწავლეების ექსკურსიების ორგანიზება და პრეზენტაციების მოწყობა კოლეჯში საზოგადოებრივი ცნობიერების კამპანიის წარმოების მიზნით;
- დაინტერესებული პირების და პოტენციური იდამსაქმებლების ინფორმირება კოლეჯის საქმიანობის, პროგრამების და კურსების შესახებ;
- ინფორმაციის მიწოდება იმ საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესახებ, სადაც სტუდენტს ექნება სწავლი სფეროში სფეროში შესაძლებლობა;
- ინფორმაციის მიწოდება იმ კომპანიების შესახებ, სადაც სტუდენტს ექნება დასაქმების შესაძლებლობა;
- დახმარება და კონსულტაციები პროფესიულ სტუდენტებს კარიერის დაგეგმვის, სამუშაო ადგილების მოძიების, პროფესიით დასაქმებისა და იდამსაქმებლებთან ურთიერთობების საკითხებში;
- სტუდენტებთან ინდივიდუალური და ჯგუფური პროფორიენტაციული აღმზრდელობითი მუშაობა;
- სტუდენტთა ღონისძიებების (სპორტული, შემეცნებითი, პროფესიული) ორგანიზება;
- გამოცდებისა და შეფასების ეროვნულ ცენტრთან თანამშრომლობა და იმ აბიტურიენტებისათვის პროფესიული განათლების შეთავაზება, რომლებმაც ეროვნულ გამოცდებში ვერ გადალახეს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი;
- უმაღლესი სასწავლებლის სტატუსშეწყვეტილი სტუდენტებისათვის პროფესიული მომზადების შეთავაზება;
- შრომის ბაზრის მოთხოვნების კვლევა;
- ინფორმაციის მოპოვება და დამუშავება დასაქმებული სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა შესახებ;
- კოლეჯში სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და მეთოდოლოგიის დანერგვის ხელშეწყობა.

პასუხ. პირი: დირექტორის მოადგილეები, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.

