

dpia_template

Datuen Babesaren gaineko Eraginaren Ebaluazio (DPIA/EIPD) Txantiloia

Zabala Gailetak S.A. - GDPR 35. Artikulua

Dokumentuaren IDa: DPIA-001

Bertsioa: 1.0

Data: 2026ko Urtarrilaren 8a

Sailkapena: Oso Konfidentziala

Jabea: Datuen Babeserako Ordezkaria (DBO/DPO)

Berrikuspen Maiztasuna: Tratamendua aldatzean edo urtero

1. Dokumentuaren Kontrola

1.1 Bertsio Historia

Bertsioa	Data	Egilea	Aldaketak
1.0	2026-01-08	DPO	Hasierako DPIA txantiloia sorrarera

1.2 Helburua

Datuen Babesaren gaineko Eraginaren Ebaluazio (DPIA) txantiloia hau datuen babeserako arriskuak identifikatzeko eta minimizatzeko erabiltzen da, tratamendu jarduera berriak ezartzean edo lehendik daudenak nabarmen aldatzean. DPIAk derrigorrezkoak dira GDPR 35. artikulua araberak, tratamendua "pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako arrisku handia ekarriko duela litekeena denean".

1.3 Noiz da Derrigorrezkoa DPIA bat?

DPIA DERRIGORREZKOA da tratamenduak honako hauek dakarzkionean:

- Tratamendu automatizatu sistematiko eta zabala**, ondorio juridikoak edo antzeko ondorio esanguratsuak dituen profilatzea barne
- Kategoria bereziko datuen eskala handiko tratamendua** (9. Artikulua) edo zigor penalekin lotutako datuak (10. Artikulua)
- Eremu publikoen eskala handiko behaketa sistematikoa** (adib., CCTV zabala)

DPIA GOMENDAGARRIA da tratamenduak honako hauek dakarzkionean (WP29/EDPB irizpideak):

- Ebaluazioa edo puntuazioa (kreditu puntuazioa, iruzur detekzioa, profilatzea)
- Erabaki automatizatuak ondorio juridiko edo esanguratsuekin
- Behaketa sistematikoa
- Datu sentikorrak edo oso pertsonalak (kokapena, osasuna, finantzak)
- Eskala handiko tratamendua (datu interesdun kopurua, bolumena, iraupena, eremu geografikoa)

- Datu multzoak parekatzea edo konbinatzea
 - Datu interesdun zaurgarrien datuak (haurrak, langileak, gaixoak, adinekoak)
 - Irtenbide teknologiko edo antolakuntzako enablera berritzailea
 - Eskubideak erabiltzea edo zerbitzuak erabiltzea eragozten duen tratamendua
-

2. DPIA Proiektuaren Informazioa

2.1 Oinarrizko Informazioa

DPIA Erreferentzia Zenbakia: DPIA-ZG-[UUUU]-[NNN]

Proiektu/Tratamendu Izena: _____

DPIA Hasi Data: _____

DPIA Osatze Data: _____

DPIA Egoera: ☐ Martxan ☐ Osatuta ☐ Onartuta ☐ Baztertuta

2.2 DPIA Taldea

DPIA Burua:

Izena: _____

Rola: _____

Emaila: _____

Datuen Babeserako Ordezkaria:

Izena: [DBO Izena]

Emaila: dpo@zabalagailetak.com

Telefona: +34 XXX XXX XXX

Proiektu Taldekideak:

Izena	Rola	Departamentua	Ekarpena
-------	------	---------------	----------

Kontsultatutako Interesdunak:

Izena	Rola	Erakundea	Kontsulta Data
-------	------	-----------	----------------

2.3 Onarpena eta Sinadura

Osatzailea:

Izena: _____

Sinadura: _____

Data: _____

Berrikuslea (DBO):

Izena: [DBO Izena]

Sinadura: _____

Data: _____

☐ DPIA Egokia ☐ DPIA Berrikusi Beharra

Onartzailea:

Izena: _____ (CEO edo exekutibo arduraduna)

Sinadura: _____

Data: _____

☐ Onartuta ☐ Baldintzekin Onartuta ☐ Baztertuta

3. Tratamenduaren Deskribapena

3.1 Proiektuaren Ikuspegi Orokorra

Zer da proiektua/tratamendu jarduera?

[Eman tratamendu jardueraren deskribapen osoa, helburua, esparrua eta testuingurua barne. Adibideak:

- “Bezeroen harremanak kudeatzeko (CRM) sistema berri baten inplementazioa bezeroen interakzioak, salmentak eta marketin kanpainak kudeatzeko”
- “Produktzio instalazioetan CCTV kamerak jartzea segurtasun eta segurtasun monitoreorako”
- “Fidelizazio programa bat abiaraztea bezeroen erosketak eta lehentasunak jarraituz eskaintza pertsonalizatuak emateko”]

Negozio Helburua:

[Azaldu negozio beharra eta espero diren onurak. Adibidea: “Bezeroarentzako zerbitzua hobetzea bezeroen datuak eta interakzio historia zentralizatuz. Erantzun denbora %30 murriztea eta bezeroen gogobetetasuna handitzea espero da.”]

Bizi-zikloaren Fasea:

- ☐ Plangintza/Bideragarritasuna
- ☐ Diseinua/Garapena
- ☐ Probak
- ☐ Inplementazioa
- ☐ Operatiboa (dagoen tratamendua - atzera begirako DPIA)
- ☐ Dagoen Tratamenduan Aldaketa Handia

3.2 Tratamenduaren Izaera

Tratamendu Mota:

- ☐ Bilketa
- ☐ Erregistroa
- ☐ Antolaketa
- ☐ Egituratzea
- ☐ Biltegitratzea
- ☐ Egokitzea edo aldaketa
- ☐ Berreskurapena
- ☐ Kontsulta
- ☐ Erabilera
- ☐ Transmisio bidezko ezagutaraztea, zabalkundea

- ☐ Lerrokatzea edo konbinazioa
- ☐ Murrizketa
- ☐ Ezabaketa edo suntsipena
- ☐ Profilatzea
- ☐ Erabaki automatizatuak

Tratamenduaren Deskribapen Xehatua:

[Deskribatu zehazki nola bildu, erabili, gorde, partekatu eta ezabatuko diren datuak. Sartu xehetasun tekniko eta antolakuntzakoak.]

3.3 Tratamenduaren Esparrua

Iraupena:

- ☐ Behin-behineko tratamendua
- ☐ Epe laburra (< 1 urte)
- ☐ Epe ertaina (1-3 urte)
- ☐ Epe luzea (> 3 urte)
- ☐ Mugagabea (datu interesdunak baimena kendu edo ezabaketa eskatu arte)

Eremu Geografikoa:

- ☐ Espainia soilik
- ☐ Europar Batasuna
- ☐ Mundu osoa
- ☐ Herrialde zehatzak: _____

Eskala:

Datu Interesdun Kopurua:

- ☐ < 100
- ☐ 100-1.000
- ☐ 1.000-10.000
- ☐ 10.000-100.000
- ☐ > 100.000

Datu Bolumena:

Estimatutako erregistro kopurua: _____
Estimatutako datu tamaina: _____ GB/TB

Maiztasuna:

- ☐ Jarraitua
- ☐ Egunero
- ☐ Astero
- ☐ Hilero
- ☐ Ad-hoc
- ☐ Beste bat: _____

4. Datu Kategoriak eta Datu Interesdunak

4.1 Datu Interesdunak

Nor dira datu interesdunak?

- ☐ Bezeroak (egungoak eta potentzialak)
- ☐ Langileak (egungoak, ohiak, eskatzaileak)
- ☐ Hornitzaileak eta bazkideak
- ☐ Webgune bisitariak
- ☐ Haurrak (18 urtetik beherakoak)
- ☐ Pertsona zaurgarriak (adinekoak, ezgaituak, ekonomikoki desabantailatuak)
- ☐ Beste bat: _____

Datu Interesdunen Ezaugarriak:

[Deskribatu zaurgarritasuna edo arriskua handitu dezakeen edozein ezaugarri berezi. Adibideak: haurrak, langileak (botere desoreka), zailtasun ekonomikoan dauden pertsonak, osasun datuen jabeak, etab.]

4.2 Datu Pertsonalen Kategoriak

Identifikazio Datuak:

- ☐ Izen osoa
- ☐ Email helbidea
- ☐ Telefono zenbakia
- ☐ Helbide fisikoa (kalea, herria, posta kodea)
- ☐ NAN zenbakia (DNI/NIE)
- ☐ Pasaporte zenbakia
- ☐ Jaioteguna
- ☐ Adina
- ☐ Generoa
- ☐ Argazkia
- ☐ Sinadura
- ☐ IP helbidea
- ☐ Gailu IDa / MAC helbidea

Datu Demografikoak:

- ☐ Nazionalitatea
- ☐ Hizkuntza
- ☐ Egoera zibila
- ☐ Familia osaera
- ☐ Hezkuntza maila
- ☐ Lanbidea

Finantza Datuak:

- ☐ Banku kontu zenbakia
- ☐ Kreditu/zordunketa txartel zenbakia
- ☐ Ordainketa historia
- ☐ Diru-sarrera maila
- ☐ Kreditu puntuazioa
- ☐ Finantza transakzioak
- ☐ Zerga informazioa

Enplegu Datuak:

- ☐ Lanpostua
- ☐ Departamentua
- ☐ Enplegu historia
- ☐ Errendimendu berrikuspenak

- ☐ Diziplina erregistroak
- ☐ Soldata eta onurak
- ☐ Denbora eta asistentzia

Erabilera Datuak:

- ☐ Erosketa historia
- ☐ Nabigazio portaera
- ☐ Bilaketa kontsultak
- ☐ Aplikazio erabilera
- ☐ Bezero interakzioak
- ☐ Cookieak eta jarraipen datuak

Kokapen Datuak:

- ☐ GPS koordenatuak
- ☐ IP bidezko kokapena
- ☐ Helbide historia
- ☐ Bidaia ereduak

Komunikazio Datuak:

- ☐ Email edukia
- ☐ Telefono dei grabaketak
- ☐ Chat/mezularitza log-ak
- ☐ Sare sozialetako mezuak

Datu Biometrikoak:

- ☐ Hatz-markak
- ☐ Aurpegi ezagutze datuak
- ☐ Ahots ezagutze datuak
- ☐ Erretina/iris eskanerrak

Kategoria Bereziko Datuak (GDPR 9. Artikulua):

- ☐ Osasun datuak (mediku erregistroak, errezetak, diagnostikoak)
- ☐ Jatorri arraza edo etnikoa
- ☐ Iritzi politikoak
- ☐ Sinesmen erlijioso edo filosofikoak
- ☐ Sindikatu kideztza
- ☐ Datu genetikoak
- ☐ Pertsona bat modu berezian identifikatzeko datu biometrikoak
- ☐ Sexu bizitza edo orientazio sexualari buruzko datuak

Zigor Penalekin eta Arau-hausteekin lotutako Datuak (GDPR 10. Artikulua):

- ☐ Zigor penalak
- ☐ Arau-hauste penalak
- ☐ Lotutako segurtasun neurriak

Beste Datu Batzuk:

4.3 Datu Iturriak

Nondik etorriko dira datuak?

- ☐ Zuzenean datu interesdunengandik (inprimakiak, kontu sorrera, etab.)
 - ☐ Bilketa automatizatua (webgune analitika, cookieak, sistema log-ak)
 - ☐ Hirugarren iturriak (datu-artekariak, erregistro publikoak, sare sozialak)
 - ☐ Dauden barne datu-baseak
 - ☐ Hornitzaileak edo bazkideak
 - ☐ Iturri publikoak (enpresa erregistroak, sare sozialak)
 - ☐ Beste bat: _____
-

5. Helburua eta Oinarri Juridikoa

5.1 Tratamenduaren Helburua

Helburu Nagusia:

[Adierazi argi helburu nagusia. Adibidea: “Bezeroen eskaerak prozesatu eta produktuak entregatzeko.”]

Bigarren Mailako Helburuak:

[Zerrendatu helburu gehigarriak. Adibidea: “Produktu berriei eta eskaintza bereziei buruzko marketin komunikazioak bidaltzeko.”]

5.2 Oinarri Juridikoa (GDPR 6. Artikulua)

Oinarri Juridiko Nagusia:

- ☐ (a) **Baimena:** Datu interesdunak baimena eman du helburu zehatzetarako
- ☐ (b) **Kontratua:** Tratamendua beharrezkoa da kontratua betetzeko edo kontratu aurreko urratsetarako
- ☐ (c) **Lege Obligazioa:** Tratamendua beharrezkoa da lege obligazio bat betetzeko
- ☐ (d) **Bizi Interesak:** Tratamendua beharrezkoa da bizi interesak babesteko (hil ala biziko egoerak)
- ☐ (e) **Zeregin Publikoa:** Tratamendua beharrezkoa da interes publikorako edo agintaritza ofizialerako
- ☐ (f) **Interes Legitimoak:** Tratamendua beharrezkoa da interes legitimoetarako (datu interesdunen eskubideek gainditzen ez badute)

Oinarri Juridikoaren Justifikazioa:

[Azaldu zergatik den egokia oinarri juridiko hau. Interes legitimoetan oinarritzen bada, egin eta dokumentatu oreka proba bat.]

Kategoria Bereziko Datuak badira (9. Artikulua), Oinarri Juridiko Gehigarria Beharrezkoa:

- ☐ (a) Berariazko baimena
- ☐ (b) Enplegua, gizarte segurantzaz, gizarte babesaz legea
- ☐ (c) Bizi interesak (datu interesduna baimena emateko ezindua)
- ☐ (d) Fundazio, elkarte edo irabazi-asmorik gabeko jardueren legitimoak
- ☐ (e) Datu interesdunak agerian utzitako datuak
- ☐ (f) Lege erreklamazioak edo ekintza judizialak
- ☐ (g) Interes publiko handia
- ☐ (h) Osasuna edo gizarte arreta
- ☐ (i) Osasun publikoa
- ☐ (j) Artxibatzea, ikerketa, estatistika

6. Datuen Partekakatzea eta Transferentziak

6.1 Barne Datu Partekakatzea

Zein departamentu/langilek izango dute sarbidea?

Departamentua/Rola | Sarbide Helburua | Sarbide Datu Kategoriak | Sarbide Kontrol Metodoa

6.2 Kanpo Datu Partekakatzea (Datu Eragileak)

Datuak hirugarren prozesatzaileekin partekatuko dira?

☐ Bai ☐ Ez

Baiezkoa bada, zerrendatu prozesatzaile guztiak:

Prozesatzaile Izena | Emandako Zerbitzua | Partekatutako Datuak | Kokapena | DPA Indarrean

☐ Bai ☐ Ez

6.3 Nazioarteko Datu Transferentziak

Datuak EB/EEE kanpora transferituko dira?

☐ Bai ☐ Ez

Baiezkoa bada:

Helmuga Herrialdea | Hartzailea | Transferentzia Mekanismoa | Egokitasun Erabakia Dago

☐ Egokitasun Erabakia ☐ SCCs ☐ BCR ☐ Ziurtagiria ☐ Beste bat

☐ Bai ☐ Ez

7. Datuen Atxikipena eta Ezabaketa

7.1 Atxikipen Epea

Zenbat denboran gordeko dira datuak?

Datu Kategoria | Atxikipen Epea | Justifikazioa | Lege/Arau Betekizuna

7.2 Ezabaketa Prozedurak

Nola ezabatuko dira datuak segurtasunez?

- ☐ Ezabaketa automatizatua epea amaitzean
 - ☐ Eskuzko berrikuspena eta ezabaketa
 - ☐ Gainidazketa segurua (NIST SP 800-88)
 - ☐ Suntsipen fisikoa
 - ☐ Anonimizazioa/pseudonimizazioa (itzulezina)
-

8. Segurtasun Neurriak

Konfidentzialtasuna:

- Sarbide kontrola (roletan oinarritua)
- Enkriptatzea (garraioan eta geldirik)
- Sare segmentazioa

Osotasuna:

- Sarrera balidazioa
- Audit log-ak
- Aldaketa kudeaketa

Eskuragarritasuna:

- Babeskopiak
 - Hondamendi berreskuratze plana
-

9. Arrisku Ebaluazioa

9.1 Arrisku Identifikazioa

Identifikatu datu interesdunen eskubide eta askatasunetarako arrisku potentzialak:

1. Arriskua: _____ **Eragina:** ☐ Fisikoa ☐ Finantzarioa ☐ Diskriminazioa
☐ Ospea **Probabilitatea:** ☐ Baxua ☐ Ertaina ☐ Altua **Larritasuna:** ☐ Baxua ☐ Ertaina ☐ Altua
Arrisku Maila: ☐ Baxua ☐ Ertaina ☐ Handia

10. Arrisku Arintze Neurriak

R1 Arriskua Arintzea:

- Uneko kontrolak: _____
 - Neurri gehigarriak: _____
 - Hondar Arriskua: ☐ Baxua ☐ Ertaina ☐ Handia
-

11. Onarpena eta Sinadura

DPIA Osatua? ☐ Bai ☐ Ez

DBO Iritzia: ☐ Egokia ☐ Berrikusi Beharra

Zuzendaritza Onarpena: ☐ Onartuta ☐ Baldintzekin ☐ Baztertuta

DPIA TXANTILOIAREN AMAIERA