

Fondation Nationale des Sciences Politiques
Plateforme de gestion de contenus numérisés NumaHOP

NUMAHOP

MANUEL D'ADMINISTRATION

Entité	PROGILONE	Date de référence	mars 2018
Auteur	Anne DUPIAT	Etat	Validé
Référence	SCIENCES PO/MAN002 V1.6	Diffusion	
<u>Objet :</u>	Utilisation de NumaHOP – Manuel d'administration		

CIRCUIT DE VALIDATION

Version	Rédaction			Vérification			Approbation		
	NOM	DATE	VISA	NOM	DATE	VISA	NOM	DATE	VISA
1.0	Anne Dupiat	09/03/17							
1.1	Anne Dupiat	28/07/17							
1.2	Anne Dupiat	05/02/18							
1.3	Anne Dupiat	03/04/18							
1.4	Anne Dupiat	07/2019							
1.5	Gaëlle Jehanno	11/2020							
1.6	Gaëlle Jehanno	04/2021							

HISTORIQUE DES EVOLUTIONS

Version	Objet de la version (citer les fiches de réception de document prises en compte)
1.0	Initialisation du document – POC livraison A.1
1.1	Mise à jour – VF Livraison C.3
1.2	Mise à jour – VF Livraison D.5
1.3	Mise à jour – VF Livraison E / Séparation en 2 manuels
1.4	Mise à jour – NumaHOP V1.0.6
1.5	Mise à jour – NumaHop V1.0.8
1.6	Mise à jour – NumaHOP v1.0.9

LISTE DE DIFFUSION

Destinataire	Fonction	Nombre d'exemplaires	Support
ComUE USPC	Responsables projets	1	électronique
Equipe Progilone	Analyse et développement		électronique

SOMMAIRE

CIRCUIT DE VALIDATION	2
HISTORIQUE DES EVOLUTIONS.....	2
LISTE DE DIFFUSION.....	2
NUMAHOP	5
PRE-REQUIS TECHNIQUES	5
CONNEXION / DECONNEXION.....	5
PROFIL DU COMPTE.....	7
ERGONOMIE GENERALE	8
UTILISATEURS	13
GESTION DES BIBLIOTHEQUES	13
GESTION DES UTILISATEURS.....	15
PROFILS ET HABILITATIONS.....	16
UNITES DOCUMENTAIRES.....	18
PROJETS, LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS.....	29
GESTION DES PROJETS.....	29
GESTION DES LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS	32
WORKFLOWS	32
STATISTIQUES	32
PROJETS.....	33
MOYENNES.....	33
TABLEAUX DE BORD	34
ADMINISTRATION	36
PRESENTATION DE L'ADMINISTRATION	36
CONFIGURATION	37
WORKFLOWS	48
SERVICES EXTERNES.....	51

MAPPINGS.....	56
<u>ANNEXES</u>	<u>77</u>
ANNEXE 1 – IMPORT DE NOTICES.....	77
ANNEXE 2 – MEMO : MAPPINGS D'IMPORT	82

NUMAHOP

PRE-REQUIS TECHNIQUES

NumaHOP est certifiée pour fonctionner sur les navigateurs Web suivants :

- Google Chrome, version 50 et supérieures
- Mozilla Firefox, version 47 et supérieures

Le fonctionnement sur Microsoft Edge ou Internet Explorer n'est pas garanti du fait du mauvais affichage des langues sinistroverses sur ces navigateurs et de non-fonctionnement de la visionneuse Mirador sur ces navigateurs.

CONNEXION / DECONNEXION

A screenshot of the NumaHOP login page. It has two input fields: "Votre nom d'utilisateur" and "Votre mot de passe". Below the password field is a link "Mot de passe oublié ?". There is a checked checkbox "Garder la session ouverte" and a dark blue "Connexion" button.

L'identifiant utilisateur est fonction des règles de nommage des bibliothèques.

Le mot de passe est transmis lors de l'inscription à l'application.

Mot de passe oublié

En cas d'oubli de son mot de passe, un utilisateur peut le réinitialiser sans passer par un administrateur, depuis l'écran de connexion, en cliquant sur « Mot de passe oublié ? »

A screenshot of the password reset page. It has a single input field "Votre nom d'utilisateur" and two buttons: "Annuler" and a dark blue "Réinitialiser le mot de passe" button.

L'utilisateur saisit alors son login et le nouveau mot de passe lui est envoyé par email

Le nouveau mot de passe a été envoyé sur votre adresse email.

[Mot de passe oublié ?](#)

Garder la session ouverte

Connexion

Nouveau mot de passe

En cas de perte du mot de passe, un nouveau mot de passe peut être généré par un administrateur,

via le menu , puis "Nouveau mot de passe". Le nouveau mot de passe s'affiche alors dans la zone d'informations (colonne de droite)



Informations

Le mot de passe de l'utilisateur adupiat est ZRRgAJSL

Si besoin, un utilisateur peut également changer son mot de passe directement :

Anne ▾

Changer le mot de passe pour [adupiat]

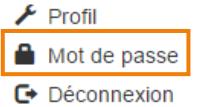
Nouveau mot de passe

Force du mot de passe :



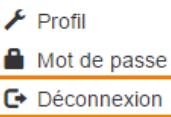
Confirmation du nouveau mot de passe

Sauvegarder



Déconnexion

Anne ▾



PROFIL DU COMPTE

Le compte de l'utilisateur situé dans la barre d'en-tête de NumaHOP propose plusieurs sous-menus dont l'accès à son profil permettant d'afficher sa fiche d'utilisateur.

Il peut ainsi modifier les informations le concernant.

Anne ▾

-  Profil
-  Mot de passe
-  Déconnexion

[Éditer mon profil](#)

Anne Dupiat

Bibliothèque de SciencesPo

Login	adupiat
Nom	Dupiat
Prénom	Anne
Fonction	
Téléphone	
Courriel	anne.dupiat@progilone.fr
Catégorie	Utilisateur
Bibliothèque	Bibliothèque de SciencesPo
Profil	Administrateur général

« Editer mon profil » permet d'aller sur sa fiche usager :

Fiche
 

Anne Dupiat

Utilisateur
Bibliothèque de SciencesPo

Login	adupiat
Nom	Dupiat
Prénom	Anne
Actif	Oui
Fonction	Non renseigné
Téléphone	Non renseigné
Courriel	anne.dupiat@progilone.fr
Catégorie	Utilisateur
Bibliothèque	Bibliothèque de SciencesPo 
Profil	Administrateur de site 

Signature

Changer la signature: Aucun fichier choisi

➤ Groupes de workflow 5

PROGILONE - Nos réf. : SCIENCES PO/MAN002 V1.6 Page : 7/89

ERGONOMIE GENERALE

Bandeau d'en-tête de NumaHOP

Le Logo NumaHOP permet de revenir directement sur la page d'accueil (Dashboard)



Utilisateur connecté

- Accès à la barre de recherche des documents, utilisateurs, projets...

Lancer une recherche...



Ergonomie NumaHOP

Dans toutes les interfaces, les boutons d'actions sont associés à des icônes et une info-bulle et sont cohérents dans l'outil :

Ajouter



Supprimer



Modifier



D'autres icônes de fonctionnalités peuvent exister dans différents modules et seront alors présentés dans les pages d'aide correspondantes.

Dans chaque interface, les boutons d'actions sont généralement situés dans la barre d'en-tête de colonne en haut à droite :



Rappel : NumaHOP présente une colonne "Informations" toujours visible sur la droite de chaque interface qui correspond à la zone de communication entre l'application et l'utilisateur. Tous les messages émis par l'application s'afficheront ici.



MENU APPLICATIF LATERAL

Il permet d'accéder aux libellés complets des menus et sous-menus. Ce menu s'affiche par-dessus l'interface en cours de visualisation et se rétracte automatiquement suite sélection d'un menu pour conserver l'affichage maximal de l'écran applicatif.

La liste des Menus s'enrichit automatiquement en fonction des habilitations (droit d'accès) de l'utilisateur connecté.

TYPES DE VUE

VUE UNITAIRE

La vue unitaire est composée de deux parties, une liste et une fiche détaillant la donnée sélectionnée dans la liste.

The screenshot illustrates the NumaHOP interface with various functional areas:

- Zone de recherche dans la liste**: Search bar integrated into the list view.
- Création**: Creation button located in the top right corner.
- Filtres**: Filter icon in the sidebar.
- Liste**: List view showing a single document entry: "[17AP_1] Carnet de campagne manuscrit de la traversée du croiseur "le Dugay-Trouin" de Brest à Santa Cruz de Tenerife (1902-1903)".
- Fiche**: Detail view of the selected document, showing fields like Libellé, Identifiant PGCN, Type, Projet, Lot, Tract, Radical, Langage OCR, and Etat du workflow.
- Livraisons**: Delivery section showing a single delivery entry: ARCH 17AP.
- Notice**: Reference section listing Dublin Core and Dublin Core Qualified.

La liste peut être triée grâce à des filtres présents en cliquant sur ce bouton



Le filtre s'applique automatiquement lors de sa saisie.

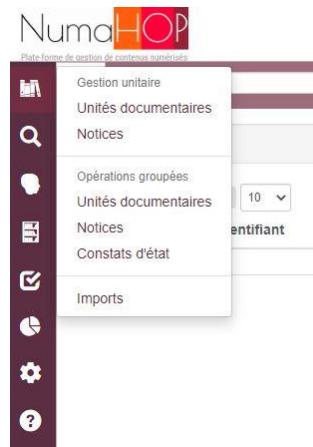
The screenshot shows the NumaHOP interface with the filter sidebar open:

- Filtres**: Filter section with a dropdown menu.
- TRI**: Sorting section with radio buttons for Identifiant PGCN and Libellé, with Libellé selected.
- BIBLIOTHÈQUE**: Bibliothèque section with a dropdown menu.
- PROJET**: Project section with checkboxes for Archives and Icônothèque, both unchecked.
- LOT**: Lot section with a dropdown menu.
- STATUT**: Status section with a dropdown menu.
- DATE DE DERNIÈRE MODIFICATION**: Date range section for modification.
- DATE DE CRÉATION**: Date range section for creation.

The main area displays the search results for "[17AP_1] Carnet de campagne manuscrit de la traversée du croiseur "le Dugay-Trouin" de Brest à Santa Cruz de Tenerife (1902-1903)".

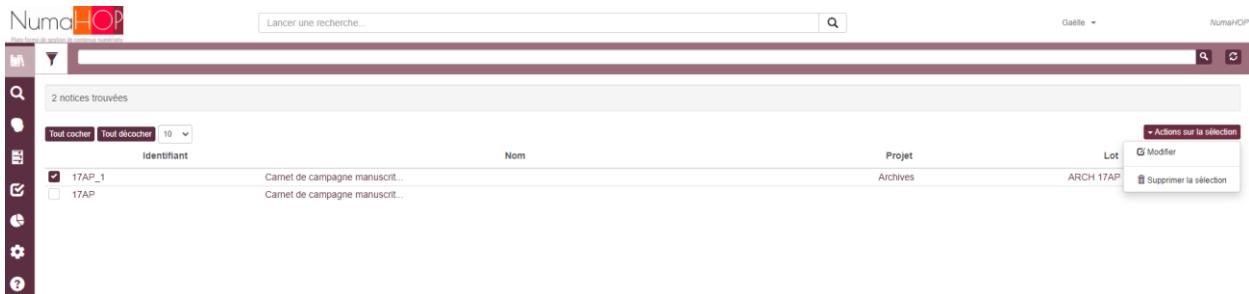
VUE GROUPEE

Les données peuvent s'afficher sous forme de liste, dans les vues type Opérations groupées, disponibles pour les Notices, Unités documentaires, Constats d'état et lots.



The screenshot shows the NumaHOP interface with the 'Opérations groupées' menu open. The 'Unités documentaires' option is highlighted. A tooltip on the right side of the interface states: "La vue Liste, permet de réaliser les actions à un ensemble d'unités documentaires, notices ou autres."

Chaque donnée possède une case à cocher permettant de l'ajouter à la sélection pour effectuer l'action. Il est possible de cocher toute la page courante avec le bouton *Tout cocher*.



The screenshot shows a list of documents in the NumaHOP interface. Two items are listed: '17AP_1' and '17AP'. The first item has a checked checkbox. A context menu is open over the list, titled 'Actions sur la sélection', containing options like 'Modifier' and 'Supprimer la sélection'.

Les colonnes peuvent être triées en cliquant sur le titre de la colonne.

Les données contenues dans les colonnes, sont cliquables et redirige vers la donnée.

VUE DETAILLEE

Les projets, lots et unités documentaires possèdent une vue détaillée accessible depuis la vue unitaire, par ce bouton situé en haut à droite. La vue détaillée possède différents onglets.

Pour les projets, un onglet liste les unités documentaires présents dans le projet, un autre les lots et un dernier les trains.

Pour les lots, un onglet liste les unités documentaires présents dans le lot et un second les livraisons liées à ce lot.

Enfin dans la vue détaillé d'une unité documentaire, les onglets détaillent toutes informations liées à cette unité documentaire :



The screenshot shows the detailed view of a document unit. At the top, there is a navigation bar with the path: Quai Branly > Archives > ARCH 17AP > ARCH 17AP > Carnet de campagne manuscrit de la traversée du croiseur "le Dugay-Trouin" de Brest à Santa Cruz de Tenerife (1902-1903). Below the navigation bar, there is a horizontal menu with several tabs: Unité documentaire, Notice, Document numérique, Diffusion, Archivage, Relations, Constat d'état, and Workflow.

PAGE D'ACCUEIL (TABLEAU DE BORD)

Le tableau de bord permet de présenter à l'utilisateur connecté les alertes pour lesquelles il est habilité ainsi que les indicateurs qu'il aura préalablement positionnés.

✖

Actions

Validation de la notice du document 5
Contrôles qualité en cours 4

Tableau de bord

Bienvenue !

Votre tableau de bord permet de regrouper les principales informations qui vous seront utiles au quotidien. Il est personnalisable en ajoutant des widgets et en les positionnant dans la grille prévue à cet effet.

Vous n'avez pas encore ajouté de widget à votre tableau de bord. Pour commencer, cliquez sur l'icône .

Pour ajouter un widget à votre tableau de bord, cliquez sur l'icône  puis choisissez un type de widget parmi ceux proposés.

Pour configurer un widget, cliquez sur l'icône .

Pour supprimer un widget, cliquez sur l'icône .

Si les indicateurs sont gérés par chaque utilisateur, qui définit ainsi leur propre tableau de bord, les actions sont affichées automatiquement en fonction des contrôles réalisés et des incohérences rencontrées.

ACTIONS

Les actions n'apparaissent uniquement si elles existent.

Par défaut, les actions sont listées en indiquant le nombre de documents accessibles à l'utilisateur connecté et sont regroupées par étape de workflow. En cliquant sur un des bandeaux d'anomalie, celui-ci se déplie et affiche les éléments concernés (lots, documents...).

Actions

Validation de la notice du document 5		
Projet	Lot	PGCN Id
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot3 2
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot3 2
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot3 2
Projet test mono thread BSG	Lot test mono thread BSG	BSG:--:4AEJ68FA_19041905 2
Projet multi thread BSG	Lot multi thread BSG	BSG:--:4AEJ68FA_19041905 2

Contrôles qualité en cours 4		
Projet	Lot	PGCN Id
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot3 2
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot3 2
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot3 2
Projet test mono thread BSG	Lot test mono thread BSG	BSG:--:4AEJ68FA_19041905 2

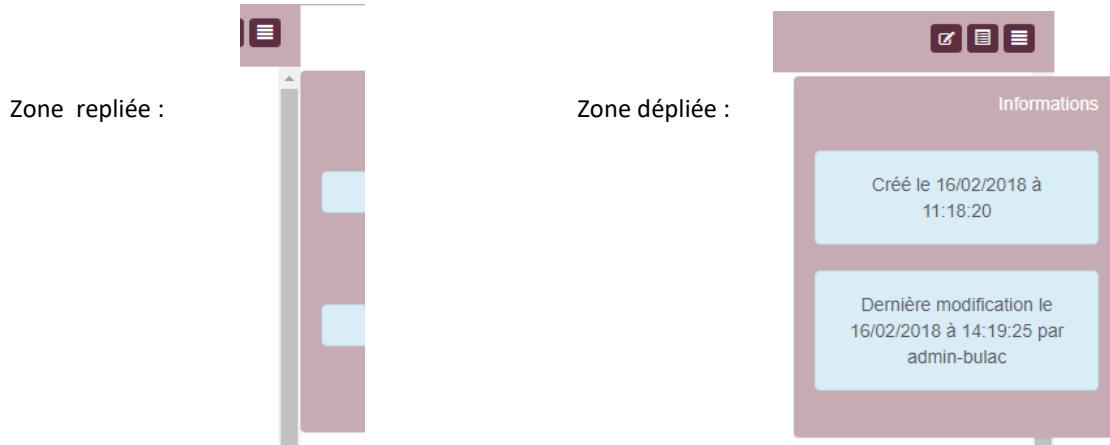
WIDGETS

Les widgets sont paramétrables pour chaque utilisateur, par l'utilisateur lui-même afin que chacun puisse bénéficier d'informations pertinentes.

La configuration du tableau de bord est décrite dans le manuel d'utilisation de NumaHOP.

INFORMATIONS NUMAHOP

NumaHOP présente sur l'ensemble de ses interfaces une colonne "Informations" dépliable  sur la droite de chaque interface et qui correspond à la zone de communication entre NumaHOP et l'utilisateur. Tous les messages émis par la plateforme s'afficheront ici.



La gestion des messages applicatifs a été conçue pour interroger immédiatement et visuellement l'utilisateur avec une apparition du message associé à un code couleur par niveau d'alerte et un positionnement différent dans la colonne d'information.

Bleu : informatif

- Le message s'affiche en haut de la colonne d'information et restent toujours visible
- Le nouveau mot de passe par exemple

Vert : action validée

- Le message s'affiche en bas de la colonne d'information et disparaît au bout de quelques secondes
- Toute action effectuée par l'utilisateur et prise en compte par NumaHOP (enregistrée)

Jaune : action non validée et non bloquante

- Le message s'affiche en haut de la colonne d'information et reste toujours visible
- Erreur mineure détectée lors du contrôle par exemple

Rouge : action non validée et bloquante

- Le message s'affiche en haut de la colonne d'information et reste toujours visible pour informer l'utilisateur du problème rencontré ne permettant pas d'effectuer l'action en cours.
- Erreur majeure détectée lors du contrôle par exemple

UTILISATEURS

La gestion des utilisateurs, bibliothèques et profils est accessible via le menu



GESTION DES BIBLIOTHEQUES

The screenshot shows a dark sidebar on the left with five icons: a user head, a document, a checkmark, a pie chart, and a gear. To the right, a white panel has a dropdown menu with three options: 'Utilisateurs', 'Bibliothèques' (which is highlighted in yellow), and 'Profils'. Below this is a button labeled 'Documents à contrôler'. At the bottom of the panel, it says 'Tableau d\'analyse' and 'Bienvenue !'.

La gestion des bibliothèques et de leurs préférences se fait via cette interface :

Fiche



Nom	Bibliothèque de SciencesPo
Website	http://www.sciencespo.fr/bibliotheque/
Téléphone	01 45 49 56 34
Courriel	inscription.bib@sciencespo.fr
Préfixe	sc
Configuration FTP	Config FTP - SciencePo
Identifiant service versant Cines	FNSP
Configuration contrôles	Contrôles Sciences Po
Configuration langages ocr	OCR
Configuration format images	Configuration du format des images SP.
Actif	Oui
Profil par défaut	Rédacteur des constats d'état
Institution	Non renseigné

Adresse

Appartement, escalier, étage	Non renseigné
Bâtiment, résidence	Non renseigné
Numéro et nom de la voie	27 rue Saint Guillaume
Complément d'adresse	Non renseigné
Code postal	75007
Ville	Paris
Pays	Non renseigné

Logo

Changer le logo: [Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

Elle permet de gérer l'ensemble des bibliothèques ayant accès à NumaHOP.

Les boutons d'action dans la barre supérieure permettent de modifier () , autres actions (/ supprimer), voir les utilisateurs () ou voir les projets d'une bibliothèque ()

GESTION DES UTILISATEURS

La gestion des utilisateurs se fait via cette interface :

Elle permet de gérer l'ensemble des utilisateurs (internes et externes) ayant accès à NumaHOP.

Les utilisateurs doivent avoir une bibliothèque de rattachement, une catégorie (Utilisateur ou Prestataire) et un profil

Les boutons d'action dans la barre supérieure permettent de modifier () ou effectuer d'autres actions sur les utilisateurs ()



Création d'un utilisateur

Lors de la création d'un utilisateur, le mot de passe est à renseigner. Par la suite, un administrateur peut générer un nouveau mot de passe pour un utilisateur en allant dans "Autres actions" => "Nouveau mot de passe".

Le nouveau mot de passe s'affiche alors dans la zone d'information.

Fiche prestataire :

Pour un utilisateur prestataire externe, il est possible de renseigner le nom de sa société ainsi que son adresse.

Fiche

presta-scpo presta-scpo

Prestataire
Bibliothèque de SciencesPo

Login	presta-scpo
Nom	presta-scpo
Prénom	presta-scpo
Actif	Oui
Fonction	Non renseigné
Téléphone	Non renseigné
Courriel	pauline.bougon@sciencespo.fr
Catégorie	Prestataire
Bibliothèque	Bibliothèque de SciencesPo 
Profil	Prestataire de numérisation 
Société	PRESTA test

Adresse

Appartement, escalier, étage	Non renseigné
Bâtiment, résidence	Non renseigné
Numéro et nom de la voie	Non renseigné
Complément d'adresse	Non renseigné
Code postal	Non renseigné
Ville	Non renseigné
Pays	Non renseigné

Signature

Changer la signature: Aucun fichier choisi

➤ Groupes de workflow ①

PROFILS ET HABILITATIONS



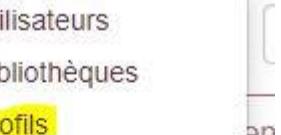
-  Utilisateurs
-  Bibliothèques
-  Profils
-  Documents à contrô

Tableau d

Bienvenue !

Les habilitations sont gérées au travers du profil de l'utilisateur.

Fiche Profil   

Code	ADM
Libellé	Administrateur de site
Description	Administrateur d'une bibliothèque
Habilitations	Tous les modules

Module	Code	Libellé
Administration	ADMINISTRATION-LIB	Administration: visualisation inter-bibliothèque
Administration	COND-REPORT-HAB6	Gestion des constats d'état: Administration
Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB0	Administration - gestion des configurations Omeka: lecture
Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB1	Administration - gestion des configurations Internet Omeka: crÃ©ation/modification
Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB2	Administration - gestion des configurations Omeka: suppression
Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB0	Gestion des configurations Internet Archive: visualisation
Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB1	Gestion des configurations Internet Archive: crÃ©ation / modification
Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB2	Gestion des configurations Internet Archive: suppression
Administration	DOC-UNIT-HAB5	Administration des propriétés personnalisées

Les différentes habilitations des modules sont activées ou désactivées selon des actions à autoriser au profil.

Certaines habilitations sont dépendantes l'une de l'autre, si l'une est activée (bleu foncé) l'autre ne peut être désactivée (bleu clair).

Le profil est donc obligatoire pour chaque utilisateur de l'application.

Fiche Profil  

Code *	CTR
Libellé *	Contrôleur
Description	Il ne peut faire que du contrôle
Habilitations	Tous les modules

Activé	Module	Code	Libellé
Désactivé	Administration	ADMINISTRATION-LIB	Administration: visualisation inter-bibliothèque
Désactivé	Administration	COND-REPORT-HAB6	Gestion des constats d'état: Administration
Activé	Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB0	Administration - gestion des configurations Omeka: lecture
Désactivé	Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB1	Administration - gestion des configurations Internet Omeka: crÃ©ation/modification
Désactivé	Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB2	Administration - gestion des configurations Omeka: suppression
Activé	Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB0	Gestion des configurations Internet Archive: visualisation
Désactivé	Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB1	Gestion des configurations Internet Archive: crÃ©ation / modification

 Annuler  Enregistrer e: suppression

UNITES DOCUMENTAIRES

L'accès aux unités documentaires se fait via le menu



La gestion des notices (import, création manuelle) et des unités documentaires est décrite dans le manuel utilisateur de NumaHOP.

DETAIL DES UNITES DOCUMENTAIRES

La zone de travail sur les notices est accessible via le bouton . Le détail des informations est présenté sous forme d'onglets contenant :

INFORMATIONS DE L'UNITE DOCUMENTAIRE

Identifiant PGCN

L'identifiant PGCN est l'identifiant utilisé dans NumaHop, il doit **unique**. Il est souvent récupéré dans la notice bibliographique.

Radical

Le radical est essentiel pour la livraison des documents numériques, en effet NumaHop se base sur ce radical pour retrouver les documents à livrer.

Le dossier (déposé sur le FTP) contenant les documents numériques doit être nommé comme le radical
Le nommage des fichiers numériques doit contenir le radical (avec une séquence)

Archives → 17AP_1

Nom	Taille	Type
17AP_1_0001.tif	32 916 Ko	Fichier TIF
17AP_1_0002.tif	33 430 Ko	Fichier TIF
17AP_1_0003.tif	31 564 Ko	Fichier TIF
17AP_1_0004.tif	33 430 Ko	Fichier TIF

Ci-dessus, le radical de l'unité documentaire est **17AP_1**

Langue OCR

Langue utilisée pour l'océrisation du document.

Archivage

Si le document est archivable au CINES, le champ **Archivable** doit être à Oui.

Le Plan de classement PAC est une liste déroulante. Cette liste est configurable dans la configuration CINES.

Diffusion

Si le document est diffusable (Internet Archive ou Omeka), le champ **Diffusable** doit être à Oui.

Internet Archive : La collection Internet Archive est une liste déroulante paramétrée dans la configuration Internet Archive

Omeka : La collection Omeka et le type d'item Omeka sont des listes déroulantes paramétrées dans la configuration Omeka.

Contrôle

Les notes de contrôle, sont visibles lors du contrôle.

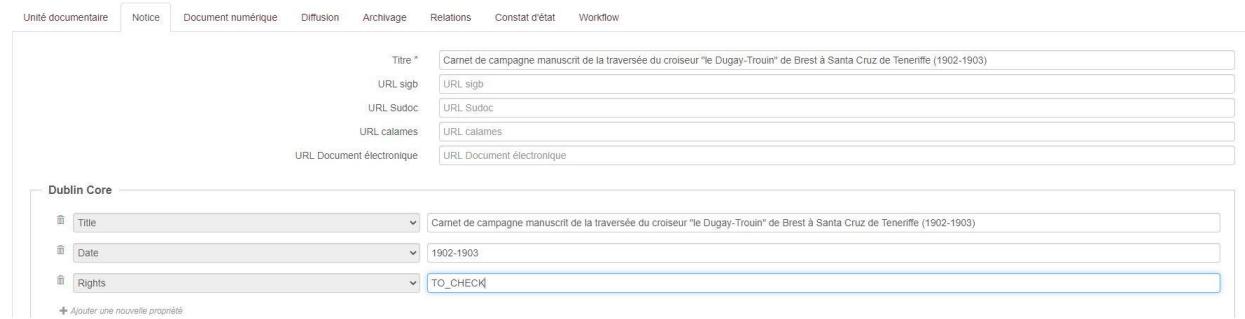
Autres informations

Type de constat d'état, définis si le document est de type monofeuillet ou multifeuillet. Le constat d'état peut être différent (selon le paramétrage des constats d'état)

NOTICE

La notice bibliographique est modifiable depuis cette interface, en cliquant sur un des champs.

Il est alors possible de d'ajouter des champs ou modifier des champs.



The screenshot shows a form for editing a bibliographic notice. At the top, there are tabs: Unité documentaire, Notice (which is selected), Document numérique, Diffusion, Archivage, Relations, Constat d'état, and Workflow. Below the tabs, there are several input fields:

- Title ***: Carnet de campagne manuscrit de la traversée du croiseur "le Duguay-Trouin" de Brest à Santa Cruz de Teneriffe (1902-1903)
- URL sigb**: URL sigb
- URL Sudoc**: URL Sudoc
- URL calamès**: URL calamès
- URL Document électronique**: URL Document électronique

Below these, under the heading "Dublin Core", are three dropdown menus:

- Title**: Carnet de campagne manuscrit de la traversée du croiseur "le Duguay-Trouin" de Brest à Santa Cruz de Teneriffe (1902-1903)
- Date**: 1902-1903
- Rights**: TO_CHECK

At the bottom left, there is a link: "Ajouter une nouvelle propriété".

DOCUMENT NUMÉRIQUE

Si le document numérique été livré, il sera consultable

Attention : ce n'est pas l'interface de contrôle

Si les contrôles ont été effectués, les résultats des contrôles sont téléchargeables, ainsi que le pdf généré



The screenshot shows the "Document numérique" interface. At the top, there are tabs: Unité documentaire, Notice, Document numérique (selected), Diffusion, Archivage, Relations, Constat d'état, and Workflow. On the left, there is a preview area showing two scanned pages from a document titled "EL102_L_1978_03_006_03_1_PF_01_test". On the right, there is a results panel:

- Chargez**: EL102_L_1978_03_006_03_1_PF_01_test.pdf (783.75 ko)
- Résultats du contrôle**
- Document Validé**
- Résultats**: Aucune erreur trouvée

INFORMATIONS DE DIFFUSION

Si la diffusion a été effectuée :

Unité documentaire Notice Document numérique Diffusion Archivage Relations Constat d'état Workflow

Export Internet Archive

Lien Internet Archive : <https://archive.org/details/MS.TURC.155a>
URL ARK : <ark:/13960/t8vb63796>

Archivé

Nombre de fichiers envoyés	32/32
Date d'envoi	02/10/2019 13:41
Date de diffusion	02/10/2019 13:41

Export Omeka

Envoi en échec	
Date d'envoi	30/08/2019 17:09

En cas d'erreur :

Export Internet Archive

Échec du traitement	
Nombre de fichiers envoyés	0/36
Date d'envoi	14/12/2017 11:13
Message	Arrêt imprévu du traitement au statut SENDING avec l'erreur: Access Denied (Service: Amazon S3; Status Code: 403; Error Code: AccessDenied; Request ID: 831a6435-1f4b-4582-b6cc-65291b3664de)

INFORMATIONS D'ARCHIVAGE

Les informations d'archivage CINES sont présentées ainsi :

Unité documentaire Notice Document numérique Diffusion Archivage Relations Constat d'état Workflow

Export CINES

Archivé [Télécharger le fichier sip.xml](#)

Date d'envoi	19/05/2019 14:24
--------------	------------------

Date de réception par le Cines	19/05/2019 14:36
--------------------------------	------------------

Date d'archivage	19/05/2019 14:40
------------------	------------------

▼ 1 résultat supplémentaire

Échec du traitement

Date d'envoi	16/05/2019 01:31
--------------	------------------

Message	Arrêt imprévu du traitement au statut SENDING avec l'erreur: com.jcraft.jsch.JSchException: Auth fail
---------	---

Certificat [Téléchargement aip.xml](#)

Archivé le 2019-05-19T14:37:17+02:00 - Identifiant versement : BSG_4SCSUP5003_3NOR - Identifiant docPac : 1028630

RELATIONS ENTRE LES DOCUMENTS

Pour une unité documentaire contenue dans une autre :

Unité documentaire Notice Document numérique Diffusion Archivage Relations Constat d'état Workflow

Unité documentaire parente

   boites_estampes99 Boites estampes 99

Unités documentaires filles



Unités documentaires soeurs



Pour une unité documentaire en contenant d'autres :

The screenshot shows a user interface for managing digital content. At the top, there is a navigation bar with tabs: Unité documentaire, Notice, Document numérique, Diffusion, Archivage, Relations, Constat d'état, and Workflow. The 'Unité documentaire' tab is selected.

Below the navigation bar, there are three main sections:

- Unité documentaire parente**: A section labeled "Unité documentaire parente" with a "..." button. It contains a single entry: "BSG_EST99RES_P1A Mess.r George de Crombruge Chlr Sr de Loovelde Toullieu etc." with edit and delete icons.
- Unités documentaires filles**: A section labeled "Unités documentaires filles" with a "+", a "..." button, and a "..." icon. It lists two entries: "BSG_EST99RES_P1A Mess.r George de Crombruge Chlr Sr de Loovelde Toullieu etc." and "BSG_EST99RES_P2 [Cromwell en armure et à cheval] P. Lombart sculpsit".
- Unités documentaires soeurs**: A section labeled "Unités documentaires soeurs" with a "..." button. It is currently empty.

Le rattachement d'une unité documentaire à une unité documentaire parente se fait grâce à l'icône qui permet d'ouvrir une fenêtre listant toutes les unités documentaires :

A modal dialog box titled "Sélectionner une unité documentaire" is displayed. It contains a search bar with the placeholder "Préciser votre recherche..." and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a list of 32 results, each preceded by a small thumbnail icon and the identifier "[ligeo-1529...]" followed by a brief description. The results include various documents and publications related to political science and history.

The list of results includes:

- [ligeo-15291] Dossier de carrière
- [ligeo-15292] Correspondance
- [ligeo-15293] Activité scientifique sur la Constitution
- [ligeo-15294] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 1
- [ligeo-15295] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 2
- [ligeo-15296] Association française des constitutionnaliste (AFC)
- [ligeo-15297] Publication sur la République 1
- [ligeo-15298] Publication sur la République 2
- [ligeo-15299] Activité scientifique sur la IIIe République et Jules Ferry
- [ligeo-15300] La République des temps perdu / Dossier sur le Correspondant
- [ligeo-15301] Activité scientifique sur Michel Debré 1
- [ligeo-15302] Activité scientifique sur Michel Debré 2
- [ligeo-15303] Mémoire et correspondance sur Michel Debré
- [ligeo-15304] La vie politique française 1
- [ligeo-15305] La vie politique française 2
- [ligeo-15306] Activité scientifique sur les élections en France
- [ligeo-15307] Activité scientifique sur le Général de Gaulle
- [ligeo-15308] Publication sur le Général de Gaulle 1
- [ligeo-15309] Publication sur le Général de Gaulle 2
- [ligeo-15310] Activité scientifique sur la Seconde Guerre mondiale et la Libération

At the bottom of the dialog, there is a navigation bar with buttons for page numbers (1, 2, >, >>) and two action buttons: "Annuler et fermer la fenêtre" and "Valider la sélection".

Il suffit alors de sélectionner l'unité documentaire souhaitée et de cliquer sur

 Valider la sélection

Unité documentaire parente		
		 ligeo-15291 Dossier de carrière

L'unité parente s'affiche alors dans les relations et dans la fiche principale de l'unité documentaire.

Fiche parente	ligeo-15291 Dossier de carrière 
Libellé	Mapa etnograficzna Pomorza i Poznańskiego, wyd. w r. 1913 przez "Ostmarkenverein" [[Document cartographique]] = = Carte ethnographique de la Poméranie et de la Posnanie, publiée en 1913 par le "Ostmarkenverein" = = Ethnographic map of Pomerania and Pos...
Identifiant PGCN	SC_MEL8*099(05)
Type	[Document cartographique]

Dans les relations, il est ensuite possible de visualiser l'unité documentaire parente (   ), de modifier le parent (   ) ou de supprimer le lien (   ).

L'ajout d'unités documentaires filles se fait via les boutons   .

Le bouton   permet de créer une nouvelle unité documentaire directement rattachée à l'unité documentaire présente :

Fiche parente	SC_MEL8*099(05) Mapa etnograficzna Pomorza i Poznańskiego, wyd. w r. 1913 przez "Ostmarkenverein" [[Document cartographique]] = = Carte ethnographique de la Poméranie et de la Posnanie, publiée en 1913 par le "Ostmarkenverein" = = Ethnographic map of Pomerania and Pos...
Libellé	<input type="text" value="Libellé"/>
Identifiant PGCN	<input type="text" value="Identifiant PGCN"/>
Type	<input type="text" value="Type"/>
Collection Internet Archive	<input type="text" value="Collection Internet Archive"/>
Plan de classement PAC	<input type="text" value="Plan de classement PAC"/>



Une unité documentaire ne peut avoir qu'une seule unité parente. Le fonctionnement est identique pour les unités documentaires sœurs.

CONSTATS D'ETAT

Si aucun constat d'état pour l'unité documentaire n'a été créé, alors seul le bouton   Crée le constat d'état est visible.

 Crée le constat d'état

A la création, seuls les paramétrés comme devant être visibles par défaut sont affichés.

▶ Liste des états 1

▶ 0. État initial 17/01/2018

+ Créer un nouvel état ▾

DESCRIPTION DU DOCUMENT

Valeur d'assurance

Document

Commentaires x ▾

Conditionnement de conservation x ▾

Corps d'ouvrage x ▾

Format x ▾

Sens de lecture x ▾

Type de documents x ▾

Dimensions du document (H/L/P, mm) x ▾ x ▾ x ▾

+ Ajouter une nouvelle description

État de la reliure

Charnières x ▾

Déformations x ▾

Griffures, éraflures x ▾

Ajouter une nouvelle description

Les autres champs peuvent être ajoutés en cliquant sur correspondante.

dans la section

Une fois enregistré, le constat d'état s'affiche ainsi :

Unité documentaire Notice Document numérique Diffusion Archivage Relations Constat d'état Workflow

▶ CONTACTS ☒

▶ Liste des états 1

▶ 0. État initial 25/04/2019

+ Créer un nouvel état ▾

DESCRIPTION DU DOCUMENT

Valeur d'assurance (€) *Non renseigné*

État de la reliure

Angles d'ouvertures *180°*

Document

Estimation du nombre de vues

Reliure *0*

Corps d'ouvrage *0*

Vues supplémentaires *0*

Total *0*

Synthèse

Ne pas rejeter pour décalage. Cf mail Puce et Plume "Les pages ne sont pas toutes de la même dimension et surtout pas toutes alignées, ce qui crée un gros écart de marge entre les pages de gauche et de droite au début et à la fin du document". Valider car pas possible de faire mieux si on a images de taille différente. PR le 25/04/2019

POINTS DE VIGILANCE POUR LA MANIPULATION

Usage de la vitre *Avec*

PIÈCES JOINTES

Ajouter des pièces jointes: Aucun fichier choisi

La zone « CONTACTS » peut être dépliée pour être renseignée :

▼ CONTACTS					
Responsable bibliothèque		Chef d'équipe conservation		Prestataire de numérisation	
Nom	<u>Non renseigné</u>	Nom	<u>Non renseigné</u>	Nom	<u>Arkennum (Arkennum Arkennum)</u>
Tél	<u>Non renseigné</u>	Tél	<u>Non renseigné</u>	Tél	<u>Non renseigné</u>
Email	<u>Non renseigné</u>	Email	<u>Non renseigné</u>	Email	<u>bsg_conservation@listes.univ-paris3.fr</u>
					Contact prestataire
					Nom <u>Non renseigné</u>
					Tél <u>Non renseigné</u>
					Email <u>Non renseigné</u>

- Responsable bibliothèque : récupéré depuis le projet ou de la bibliothèque
- Chef d'équipe conservation : A remplir (non obligatoire) – apparaît sur le constat d'état
- Prestataire de numérisation, Contact prestataire : récupéré depuis le lot ou le projet

De même, la zone sous le constat d'état peut être dépliée pour être renseignée :

▼ 0. État initial 25/04/2019

25/04/2019

Rédacteur bibliothèque privée

Chef de projet numérisation

Commentaire

Non renseigné



Si besoin, de nouveaux constats d'état peuvent être créés en cliquant sur et en choisissant le type de constat à créer :

► 1. État constaté au retour 15/11/2018

+ Créer un nouvel état

État constaté au retour

État constaté pour le départ pour une reprise de numérisation

Le nouveau constat créé reprend alors les informations du constat précédent :

► CONTACTS

► Liste des états

► État initial: 17/01/2018

► 1. État constaté pour le départ pour une reprise de numérisation 17/01/2018

+ Créer un nouvel état

DESCRIPTION DU DOCUMENT

Valeur d'assurance	<u>Non renseigné</u>
Estimation du nombre de vues	
Reliure	0
Corps d'ouvrage	0
Vues supplémentaires	0
Total	0
Synthèse	<u>ras</u>

► 1. État constaté par le prestataire avant

+ Créer un nouvel état

État constaté par le prestataire avant numérisation

État constaté par le prestataire après numérisation

Les prestataires de numérisation peuvent créer les constats suivants :

Dans le cas d'unités documentaires liées, il est possible de ne renseigner les constats d'état qu'au niveau de l'unité documentaire parente. Dans ce cas, le constat sera automatiquement propagé aux unités documentaires enfant. Il est alors possible de modifier les constats d'état des enfants individuellement.

Une fois le constat d'état du parent créé, les modifications ultérieures ne sont pas propagées aux enfants.

WORKFLOW

Si un workflow a été lancé pour l'unité documentaire, l'état d'avancement s'affiche ainsi :

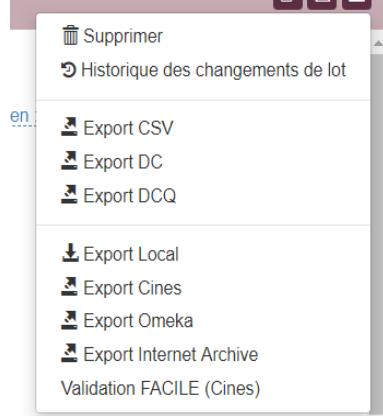
Unité documentaire	Notice	Document numérique	Diffusion	Archivage	Relations	Constat d'état	Workflow				
				Etape de workflow		Statut	Date de début	Date d'échéance	Date de fin	Validé par	Actions
						Initialisation	Terminé	18 oct. 2018 16:13:11	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:13:11	system
						Génération du bordereau	Ignoré	18 oct. 2018 16:13:11	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:13:11	system
						Réalisation et validation du constat d'état par la bibliothèque	Terminé	18 oct. 2018 16:13:11	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	admin-bsg
						Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Ignoré	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	system
						Réalisation d'un constat d'état avant numérisation par le prestataire	Ignoré	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	system
						En attente de numérisation	En attente	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	Non terminée	
						Réalisation d'un constat d'état après numérisation par le prestataire	Ignoré	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	system
						Livraison des documents numérisés	En cours	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	Non terminée	
						Contrôles automatiques	Tâche à venir (attente)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée	
						Contrôles qualité	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée	
						Pré-rejet du document	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée	
						Pré-validation du document	Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée	
						Validation du document	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée	
						Validation de la notice du document	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée	
						Rapport de contrôles pour le prestataire	Tâche à venir (attente)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée	
						Archivage du document (export CINES)	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée	
						Diffusion IA du document	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée	
						Diffusion Omeka du document	Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée	
						Diffusion locale du document	Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée	
						Fin	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée	

Si l'utilisateur est autorisé, il a alors accès aux boutons permettant de valider les étapes en attente de validation.

ARCHIVAGE CINES

Si un document est validé, il est possible de le valider avec l'outil en ligne FACILE du CINES puis de l'archiver au CINES.

Dans le cas normal, à partir du moment où un document est validé, que sa notice est validée et que le rapport de contrôles a été envoyé au prestataire



, les dossiers et fichiers nécessaires sont générés et envoyés sur la plateforme d'archivage pendant la nuit. La validation FACILE manuelle est disponible depuis le menu « Autres action » de l'unité documentaire :

En cas d'échec de l'archivage automatique ou de nécessité de renvoyer le paquet au CINES (réarchivage ou mise à jour des métadonnées), il est possible d'envoyer manuellement les fichiers au CINES et de valider les informations envoyées via une fenêtre affichant les données présentes, formatées si nécessaire pour le CINES :

Export CINES

Métadonnées Dublin Core EAD

Version précédente

Nouvelle version

Title *	Svensk Koralbok efter Hæffner ; i förening med svenska psalmboken : för kyrkan, skolan och hemmet	+
Creator *	[s.n.]	+
Subject *	Psainters -- Suède -- 19e siècle	+
	* Psaumes (musique) -- Suède -- 19e siècle -- Partitions	+
	* Musique imprimée -- Suède -- 19e siècle	+
	* Musique	+
Description *	1 vol. (XII-483-480-XXIV) : mus. impr. ; 22 cm	+
	* Index	+
	* Notice Sudoc	+
	* Cote du document : 4 SC SUP 3002 NOR	+
Publisher *	P. A. Norstedt & sönerns förlag (Stockholm)	+
	* P. A. Norstedt & sönerns förlag (Stockholm)	+
Contributor	Nordquist, Conrad (1840-1920). Editeur scientifique	+
	Lagergren, August (1848-1908). Editeur scientifique	+
	Johann Christian Friedrich Hæffner. Compositeur	+
Date	1887	+
Type *	text	+
Format *	Non renseigné	+
Identifier *	BSG_4SCSUP3002NOR	+
Source	Bibliothèque Sainte-Geneviève, 4 SC SUP 3002 NOR	+
Language *	swe	+
Relation	Relation	+
Coverage	Suède - 19e siècle	+
Rights *	Domaine public	+

[Annuler et fermer la fenêtre](#)

[!\[\]\(4754fc919b2e8116c30595fd4b918f00_img.jpg\) Enregistrer les données du formulaire](#)

[!\[\]\(3d12067139d6a2b0989a839672a8beec_img.jpg\) Exporter vers CINES](#)

Les données de cette interface peuvent être enregistrées pour un archivage ultérieur.

Attention : Si les données ont été enregistrées mais que la notice est modifiée après l'enregistrement, les données de la notice viendront écraser la sauvegarde. Les données les plus récentes sont prises en compte.

DIFFUSION INTERNET ARCHIVE

La diffusion manuelle sur Internet Archive permet de valider les informations envoyées via une fenêtre affichant les données présentes, formatées si nécessaire pour Internet Archive.

Export Internet Archive

	Nombre total de pages : 1
Identifiant	BSG, FOL LA ROQ 1436 NOR
Titre	Carte réduite du Sund contenant les côtes de l'île Séelande, de Gilleley à Stevens Klint, et les côtes de la Skanie, d
Contributeur	BesanÐcon, J. P. (17..-18..; graveur). 350
Coverage	Ēresund (détroit)
Créateur	Créateur
Date	1815
Crédits	Crédits
Description	1 carte, 91 x 56 cm, sur file 104 x 70 cm 751052115.472218662 Restauration BSG Julie Petrolly 2014
Langage	fre
URL de la licence	URL de la licence
Notes	Notes
Editeur	au Dépot général de la Marine ([S.I.])
Droits	FREE
Type de média	
Type de média (personnalisé)	Type de média (personnalisé)
Ajouter un sujet :	<input type="text"/> +
<i>+</i>	Sujet
<i>+</i>	Sujet
<i>+</i>	Sujet
Ajouter une collection :	<input type="text"/> +
Ajouter un champ personnalisé :	<input type="text"/> +
Annuler et fermer la fenêtre  Enregistrer les données du formulaire  Exporter vers Internet Archive	

Le champ *URL de la licence* est récupéré depuis le projet.

Ajouter un champ personnalisé : si des champs personnalisés Internet Archive ont été paramétrés et sont renseignés pour la notice à diffuser, ils seront automatiquement pris en compte et ajoutés dans la liste.

Les données de cette interface peuvent être enregistrées pour un archivage ultérieur.

Attention : Si les données ont été enregistrées mais que la notice est modifiée, les données de la notice viendront écraser la sauvegarde. En effet, les données les plus récentes sont prises en compte.

DIFFUSION OMEKA

L'export Omeka est automatique quand on clique sur « Export Omeka » est envoie les fichiers nécessaires à Omeka sur le serveur paramétré :

- Les fichiers au format « View » (fichiers basse définition) sont déposés sur le serveur
- Un fichier Excel est généré et envoyé par email à l'adresse configurée afin de pouvoir réaliser l'import dans Omeka.

EXPORT LOCAL

Un export « local » des fichiers souhaités est possible. L'interface permet alors de choisir les fichiers à télécharger ou déposer sur le serveur paramétré.

NumaHOP génère alors une archive ZIP contenant les fichiers spécifiés.

Export

Type d'export:

Téléchargement Export FTP

Types de fichier à exporter:

- METS avec notice EAD
- AIP / SIP
- Fichiers Master
- Fichiers View
- Vignettes
- Pdf
- Alto

Annuler **Télécharger**

- Fichier METS (notice en DC par défaut) – l'option *avec notice EAD* permet d'avoir la notice en EAD dans le fichier METS (à condition que l'import de la notice eut été fait en EAD)
- Fichier AIP / SIP
- Fichiers images (master et dérivés)
- Le pdf généré ou fourni lors de la livraison
- Les fichiers alto et texte résultant de l'océrisation

PROJETS, LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS

La gestion des projets, lots, trains et livraisons est accessible via le menu



GESTION DES PROJETS

Un projet de numérisation correspond à un ensemble de documents physiques (répartis dans des lots et des trains) pouvant être numérisés par plusieurs prestataires et dans une même continuité (ayant donc une date de début et une date de fin).

	Gestion unitaire
	Projets
	Lots
	Trains
	Livraisons
<hr/>	
	Opérations groupées
	Lots

Fiche

▼ Projet

Nom	<u>Jean Longuet</u>	Informations générales du projet
Description	<u>Ouvrages du fonds Jean Longuet</u>	
Date de commencement	<u>07/11/2018</u>	
Date de fin prévue	<u>07/12/2018</u>	
Date de fin réelle	<u>Non renseigné</u>	
Statut	<u>En cours</u>	
Actif	<u>Oui</u>	Bibliothèques partenaires : nom de la bibliothèque + lien vers la fiche de la bibliothèque
Bibliothèque principale	<u>Bibliothèque de SciencesPo</u> 	
Prestataire	<u>PRESTA test (presta-scpo presta-scpo)</u> 	
Workflow	<u>Workflow Sciences Po</u> 	
Configuration FTP	<u>Config FTP - SciencePo</u> 	
Configuration contrôles	<u>Contrôles Sciences Po Echantillonés à 10%</u> 	
Configuration format images	<u>Non renseigné</u>	
Collection Internet Archive	<u>bibliothekedesciencespo</u>	
Plan de classement PAC	<u>Numérisation patrimoniale</u>	
Collection Omeka	<u>Non renseigné</u>	
Type d'item Omeka	<u>Non renseigné</u>	

➤ Bibliothèques partenaires 0

➤ Intervenants 0

➤ Lots 7

➤ Trains 0

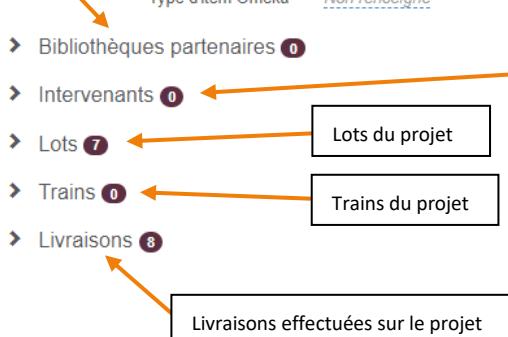
➤ Livraisons 8

Lots du projet

Trains du projet

Livrifications effectuées sur le projet

Utilisateurs intervenant sur les projets (si intervenants spécifiques)



Un projet doit être porté par une bibliothèque principale mais peut être en coopération avec d'autres bibliothèques.

Un projet est défini par un **nom**, une **description**, une **date de début** et une **date de fin prévue**. Il est rattaché à une bibliothèque principale portant le projet.

Le statut du projet est par défaut "Créé" et il est actif.

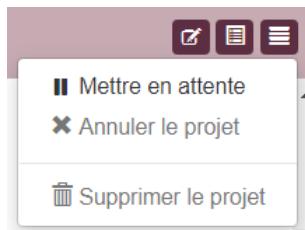
La configuration FTP est par défaut celle de la bibliothèque principale mais peut être modifiée.

Le statut est mis à jour automatiquement ou manuellement en fonction de l'avancement du projet. Il peut être :

- **Créé** : initialisation du projet
- **En cours** : à partir du moment où un train est créé
- **En attente** : statut manuel
- **Annulé** : statut manuel
- **Clôturé** : lorsque tous les documents numériques ont été contrôlés, archivés et diffusés. La **date de fin réelle** est automatiquement renseignée lorsque le projet est clôturé.

Il est possible de modifier () , voir le détail () ou effectuer d'autres actions () sur un projet.

Autres actions :



- Mettre en attente, le projet est suspendu, aucune livraison ne pourra être effectuée. Le projet pourra reprendre, en cliquant sur *Reprendre le projet* dans les actions du projet
- Annuler le projet, toutes les étapes de workflow des unités documentaires du projet seront annulées, les lots appartenant au projet passeront au statut *Annulé*

DETAIL D'UN PROJET

Le détail d'un projet  permet de gérer :

- Les unités documentaires du projet :

Unités Documentaires		Lots	Trains	Ajouter des unités documentaires au projet				Retirer les unités documentaires sélectionnées du projet
<input type="checkbox"/> Tout cocher	<input type="checkbox"/> Tout décocher							 
Identifiant PGCN	Libellé	Archivable	Diffusable	Bibliothèque	Actions			
sc_0001289674_00000001704524	The Mexican question : Mexico and...	Oui	Oui	Bibliothèque de SciencesPo				
sc_0001293226_00000001704694	Housing and slums	Oui	Oui	Bibliothèque de SciencesPo				
sc_0001291930_00000001704690	Principes constitutionnels de liberté : évolution...	Oui						
sc_0000919203_00000001704523	The Labour international handbook	Oui						
sc_0001291930_00000001704691	Principes constitutionnels de liberté : évolution...	Oui	Oui	Bibliothèque de SciencesPo				
sc_0000748996_00000001704587	1899-1902 : L'action républicaine trois ans de...	Oui	Oui	Bibliothèque de SciencesPo				

- Les lots du projet :

Unités Documentaires		Lots	Trains	Visualiser le lot	Actions
Nom du lot	Type	Statut	Format demandé		
Lot pdf	Physique	En cours	PDF		
Lot rapport 2	Physique	En cours	JPG		
Lot jpeg2000	Physique	En cours	JP2		
Lot pdf bis	Physique	En cours	PDF		
LotOCR	Physique	En cours	JPG		
Lot Rapport	Physique	En cours	JPEG		
Lot JPEG + PDF	Physique	En cours	JPG		

- Les trains du projet :

Unités Documentaires Lots Trains

Nom du train	Statut	Date d'envoi	Date de retour	Actions
MS-ARA_C2018-05 : Train 14	Créé			Visualiser le train 
MS-ARA_C2018-05 : Train 16	Créé			
MS-ARA_C2018-05 : Train 15	Créé			
MS-ARA_C2018-05 : Train 18	Créé			
MS-ARA_C2018-05 : Train 17	Créé			

GESTION DES LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS

Il est possible de créer des lots associés aux projets.

Un lot est associé à un seul projet et permet une répartition intellectuelle des unités documentaires d'un projet.

De même, il est possible de créer des trains associés aux projets et d'y associer des documents physiques. Les documents physiques doivent correspondre à des unités documentaires déjà rattachées au projet concerné.

Une livraison permet à NumaHOP de prendre en compte les documents préalablement déposés sur le dossier FTP.

Une livraison permet de livrer des documents numérisés d'un lot. Une livraison est obligatoirement associée au lot la concernant.

La gestion des lots, trains et livraisons est décrite dans le manuel utilisateur de NumaHOP.

WORKFLOWS

Les workflows permettent de définir la séquence des actions à effectuer et les personnes responsables de ces actions pour tous les documents d'un projet ou lot.

Le workflow à appliquer est à choisir au niveau du projet ou du lot (le workflow du projet est hérité par ses lots s'il n'a pas été redéfini au niveau d'un lot) :

[Workflow](#)

[Workflow Sciences Po](#) 

Une fois le workflow sélectionné, il est à démarrer depuis l'interface d'informations détaillées du projet (bouton), onglet « Lots » :

Unités Documentaires	Lots	Trains		
Nom du lot	Type	Statut	Format demandé	Actions
lot bsg problème inté	Numérique	Créé	JPG	 
lotbsg2	Physique	Créé	PNG	 
test seb	Physique	Créé	JPG	 

Démarrer le workflow pour tous les documents du lot

Voir le lot

Le paramétrage des workflows se fait via l'écran d'administration (voir Workflows).

STATISTIQUES

Des tableaux de suivi statistiques sont accessibles via le menu 

Les tableaux sont exportables au format CSV via le bouton  et peuvent être rafraîchis via le bouton 

Les tableaux statistiques non décrits dans ce manuel sont décrits dans le manuel d'utilisation de NumaHOP.

PROJETS

Ce tableau permet d'avoir une vue synthétique des statuts et nombre de documents des projets.

12 projets trouvés

10 ▾

Nom du projet	Statut	Nombre de documents
Projet BSG inté	Crée	6
Projet multi thread BSG	Crée	1
Projet multi thread BSG 2	Crée	1
projet test	Crée	0
Projet test mono thread BSG	Crée	1
Projetbsg	Crée	4
Projetbsg2	Crée	0
test BSG SVG	Crée	1
Test GIF BSG	Crée	1
test projet 24 oct 2017	Crée	1

« < 1 2 > »

Il est filtrable par projet et dates

MOYENNES

GENERAL

Ce tableau permet d'avoir un suivi par projet du nombre de documents, du nombre de pages, du poids des documents, du temps moyen de contrôle d'un document, de délai moyen de relivraison et de la durée moyenne d'un workflow :

3 résultats trouvés

Projet ▾

Projet	Nb de documents	Nb total de pages	Poids total	Taux de rejet	Temps moyen de contrôle	Temps moyen de (re)livraison	Durée moyenne d'un workflow
Jean Longuet	38	6 605	19,13 Go	0%	42j 18h	12h	0
Jean Longuet MAJ	2	326	755,26 Mo	0%	0	0	0
Jean Longuet OCR	3	700	717,34 Mo	0%	0	0	0

Il est filtrable par projet, lot, livraison et dates

PRESTATAIRES

Ce tableau permet d'avoir un suivi par bibliothèque de l'activité des prestataires, du nombre de lots livrés et du nombre de livraisons effectuées.

Ce tableau est filtrable par bibliothèque, prestataire et dates de livraison.

ETAPES DE WORKFLOW

Ce tableau permet de savoir, par projet et workflow, la durée moyenne de chaque étape de workflow.

15 éléments trouvés

Workflow	Étape	Durée moyenne
Workflow Sciences Po	En attente de numérisation	11h
Workflow Sciences Po	Constats d'état à réaliser et valider par la bibliothèque	6h
Workflow Sciences Po	Pré-rejet du document	0
Workflow Sciences Po	Pré-validation du document	0
Workflow Sciences Po	Constats d'état après numérisation à réaliser par le prestataire	0
Workflow Sciences Po	Vérification des pré-rejets/pré-validations	0
Workflow Sciences Po	Constats d'état avant numérisation à réaliser par le prestataire	0
Workflow Sciences Po	Rapport de contrôles en attente d'envoi au prestataire	1j 22h
Workflow Sciences Po	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	44j
Workflow Sciences Po	Génération du bordereau	0
Workflow Sciences Po	Documents en attente de livraison	11h
Workflow Sciences Po	Contrôles automatiques	0
Workflow Sciences Po	Initialisation	0
Workflow Sciences Po	Notices en attente de validation	8h
Workflow Sciences Po	Constats d'état à valider par le prestataire	0

Il est filtrable par workflow, étape de workflow et dates.

UTILISATEURS

Ce tableau permet de connaître par utilisateur le nombre d'unités documentaires contrôlées, le nombre moyen de pages par unité documentaire contrôlée et la durée moyenne de contrôle.

4 utilisateurs trouvés

Utilisateur	Nb d'UID contrôlées	UID validées	UID rejetées	Nb moyen de pages	Délai moyen de contrôle
Anne Dupiat	6	6	0	0	15j 5h
Pauline Bougon	8	8	0	0	4j 11h
Sophie Bastard	2	2	0	0	0
spo-admin spo-admin	6	6	0	0	2h

Il est filtrable par projet, lot, livraison et dates

TABLEAUX DE BORD

UTILISATEURS

Ce tableau permet d'avoir le détail des actions effectuées (date de début et durée) par utilisateur, unité documentaire et étape de workflow

253 éléments trouvés

Utilisateur	Profil	Projet	Lot	PGCN id	Étape	Début	Durée
Delphine Bellancourt	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_BR31733	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	21/06/2019 15:44	4j 22h 57min
Delphine Bellancourt	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_BR31733	Pré-validation du document	26/06/2019 14:42	0
Loick Le Vaou	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_4VSUP760_2	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	21/06/2019 15:44	6j 19h 48min
Loick Le Vaou	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_4VSUP760_2	Pré-validation du document	28/06/2019 11:32	0
Loick Le Vaou	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_4YSUP207	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	21/06/2019 15:44	3j 18h 33min

Il est filtrable par projet, lot, profil, étape de workflow et dates

PROFILS

Ce tableau permet d'avoir le détail des actions effectuées (date de début et durée) par profil d'application, unité documentaire et étape de workflow

253 éléments trouvés

Bibliothèque	Profil	Projet	Lot	PGCN Id	Étape	Début	Durée
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique 2019 Lot 1 Réserve	BSG_FOLVSUP180_2RES_P1	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	31/05/2019 14:34	3j 4h 17min
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique 2019 Lot 2 Réserve	BSG_8Y2880INV5349RES	Documents en attente de relivraison	05/06/2019 20:50	11h 58min
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique 2019 Lot NOR	BSG_4SCSUP3002NOR_2	Documents en attente de livraison	19/06/2019 15:10	14min
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique 2019 Lot RES / NOR / Pb	BSG_FOLVSUP16_3RES_P2	Documents en attente de relivraison	05/06/2019 20:50	11h 58min
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_8RSUP4906	Documents en attente de livraison	12/04/2019 16:01	5j 16h 48min

Il est filtrable par projet, lot, profil, étape de workflow et dates

TRAINS

Ce tableau permet d'avoir le détail des trains :

13 trains trouvés

Projet	Train	Statut	Date d'envoi	Date de retour	Durée	Nb de documents physiques	Valeur d'assurance (€)
Musique 2018	Musique 2018 - Train reprises B RES NOR	Créé				0	0
Musique 2018	Musique 2018 Fonds général - Train 1	Créé				22	0
Musique 2018	Musique 2018 Fonds général - Train 1 - Reprises A	Créé	24/01/2019			3	0
Musique 2018	Musique 2018 Fonds général - Train test bis	Créé				19	0
Musique 2018	Musique 2019 - Fonds Général - Train 1 reprise Puce et Plume	Créé				2	0
Musique 2018	Musique 2019 - Fonds Général - Train unique	Créé	10/04/2019			212	0
Musique 2018	Musique 2019 - Train reprises RES	Créé				2	0
Musique 2018	Musique 2019 - Train reprises 1 RES NOR	Créé				15	0
Musique 2018	Musique 2019 - Train reprises 2 RES NOR FG	Créé				6	0
Musique 2018	Musique 2019 Nordique - Train unique	Créé				91	0
Musique 2018	Musique 2019 Réserve - Train 1	Créé				57	0
Musique 2018	Musique 2019 Réserve - Train 2	Créé				26	0
Musique 2018	Train problème RES NOR (FOLVSUP16)	Créé				0	0

Il est filtrable par projet, train, statut du train, dates d'envoi, dates de réception et valeurs d'assurance

AVANCEMENT DES PROJETS

Ce tableau permet d'avoir le détail d'avancement des projets :

4 projets trouvés

Projet	Statut	Lot	Nb docs numérisés	% numérisés	Nb contrôlés	% contrôlés	Nb validés (livr.)	% validés (livr.)	Nb rejettés (livr.)	% rejettés (livr.)	Moy. livraisons	Nb validés (workflow)	% validés (workflow)	Nb diffusables	% diffusables	Nb diffusés	% diffusés	Nb archivables	% archivables	Nb archivés	% archivés
EAD	Créé		18	0 0%	0	0%	0	0%	0	0%	0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Jean Longuet	En cours	7 lots	39	36 95%	16	44%	16	44%	0	0%	1,00	38	97%	37	95%	5	13%	37	95%	1	2%
Jean Longuet MAJ	En cours	1 lot	2	2 100%	1	50%	1	50%	0	0%	1,00	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	0	0%
Jean Longuet OCR	En cours	1 lot	3	3 100%	1	33%	1	33%	0	0%	1,00	3	100%	3	100%	0	0%	3	100%	0	0%

Il est filtrable par projet et dates

ADMINISTRATION

PRESENTATION DE L'ADMINISTRATION

L'accès aux paramétrages de NumaHOP et aux différents menus d'administration s'effectue suivant les habilitations de l'utilisateur.

Configuration

Constats d'état

Gestion des propriétés et des listes de valeurs utilisées dans les constats d'état

Format des vues

Réglages des formats d'images

Contrôles

Réglages des contrôles

Langages OCR

Choix des langages pour l'OCRisation

Templates

Configuration des modèles utilisés dans la génération de documents

Types de propriété personnalisés

Paramétrage des champs personnalisés des unités documentaires

Paramétrage des bordereaux

Paramétrage des champs des bordereaux

Gestion des fichiers après archivage

Paramétrage des actions à effectuer sur les fichiers après archivage

Workflow

Gestion des groupes

Assignation des utilisateurs à un groupe de réalisation d'une tâche de workflow

Modèles de Workflow

Configuration des modèles de workflow

Services externes

Configurations CINES

Serveurs de dépôt des fichiers envoyés au CINES

Comptes courriels

Comptes courriels servant à suivre l'avancement de l'archivage CINES

Configurations FTP

Configuration des dépôts FTP de livraison

Configurations exports FTP

Configuration des serveurs FTP pour l'exportation

Configurations Internet Archive

Configuration pour Internet Archive

Informations d'authentification pour les serveurs de dépôt de fichiers

Configurations OMEKA

Informations de configuration pour la diffusion OMEKA

Serveurs Z39.50

Gestion des serveurs Z39.50

Mapping

Mapping des notices MARC

Configuration des correspondances entre les unités documentaires et les notices MARC

Mapping des notices EAD

Configuration des correspondances entre les unités documentaires et les notices EAD

Mapping des notices CSV

Configuration des correspondances entre les unités documentaires et les notices CSV

CONFIGURATION

CONSTATS D'ETAT

Il est possible de gérer les champs des constats d'état par bibliothèque. Les champs sont classés par catégorie : description du document, numérotation, état de la reliure, points de vigilance, type de document, état du document.

Les champs sont définis par un libellé, un code et un numéro d'ordre. Le code est nécessaire afin que le champ soit utilisable dans les rapports OpenOffice et les templates *.odt



Attention, l'ordre d'affichage est commun pour toutes les bibliothèques de la plateforme NumaHOP

Tous les champs possibles sont existants dans l'application et les listes de valeur pour chaque champ sont communes à toutes les bibliothèques. En revanche, chaque bibliothèque peut ensuite décider que le champ :

- est obligatoire ou non
- nécessite l'affichage d'une zone de commentaires complémentaire ou non
- s'affiche par défaut à la création d'un constat d'état ou non
- est affiché pour les types de constat d'état suivant : multifeuillet et/ou monofeUILLET

Constat d'état	+ -	Description du document : Conditionnement de conservation		
DESCRIPTION DU DOCUMENT				
Autres informations		Libellé	Conditionnement de conservation	
Cahiers		Code	PACKAGING	
Conditionnement de conservation		Ordre	0	
Corps d'ouvrage				
Dimensions du document (H/L/P, mm)				
Etat général				
Format				
Papier				
Planches hors-format (H/l)				
Sens de lecture				
Type de document				
NUMÉROTATION				
Autres pièces		Obligatoire	Non	
Numérotation		Commentaire	Oui	
ÉTAT DE LA RELIURE				
Angles d'ouvertures		Création	Oui	
Autres informations		Type de constat d'état	Multifeuillet, Monofeuillet	
Charnières				
Coiffe de queue				
Coiffe de tête				
Dos				
Déformations				
Griffures, éraflures				
Lacunes				
Manques				
Mors				
Mors fendus				
Plat inférieur				
Plat supérieur				
Titrage des tranches				
Traces de réparations / restauration				
Bibliothèque universitaire des langues et civilisations				
Obligatoire <input checked="" type="checkbox"/> Non Commentaire <input checked="" type="checkbox"/> Oui Création <input checked="" type="checkbox"/> Oui Type de constat d'état <input checked="" type="checkbox"/> Multifeuillet, Monofeuillet				
Configuration des valeurs				
Boîte Chemise Etui Non conditionné Pochette				

Il est également possible d'ajouter des éléments via le menu dans chacune des catégories.

Constat d'état	+ -
DESCRIPTION DU DOCUMENT	
Numérotation	
État de la reliure	
Points de vigilance	
État du document	
Type de document	
FORMAT	
Conditionnement de conservation	
Corps d'ouvrage	
Dimensions du document	
Sens de lecture	

FORMAT DES VUES

Il est possible pour chaque bibliothèque de définir un ou plusieurs profils de format des vues à appliquer sur des projets ou lots afin modifier les valeurs par défaut de dérivation des images vignettes, basse et moyenne définition :

Fiche			
Libellé Configuration du format des images SP			
Dimensions des images (H x W, px.)			
Vignettes	0	x 0	(150 x 150 par défaut)
Views	0	x 0	(1417 x 982 par défaut)
Prints	0	x 0	(2835 x 1964 par défaut)

PARAMETRES DE CONTROLE

Il est possible de créer des paramètres de contrôle par bibliothèque

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier des paramètres de contrôle différents.

Les taux sont utilisés pour générer les échantillons à contrôler (**Taux d'échantillonnage**) et alerter l'utilisateur quand le taux d'erreur est atteint et que le document doit être rejeté (**Taux d'erreurs majeures** et **Taux d'erreurs mineures**)

Il est possible de spécifier le mode d'échantillonnage à effectuer :

- Pas d'échantillonnage : la livraison ne sera pas échantillonnée et toutes les pages seront à contrôler
- Documents dans la livraison : la livraison sera échantillonnée en nombre de documents. Ce mode d'échantillonnage peut être utilisé dans le cas de documents mono-feuillets
Par exemple : taux = 10% ; sur 100 documents livrés, 10 seront à contrôler dans leur intégralité
- Pages dans le document : tous les documents de la livraison seront échantillonnés au taux indiqué
Par exemple : taux = 10% ; sur 10 documents livrés de 10 pages chacun, 1 page sera à contrôler dans chaque document
- Pages dans tous les documents : toutes les pages livrées sont mises en commun puis échantillonées
Par exemple : taux = 10% ; sur 10 documents livrés de 10 pages chacun, 10 pages seront à contrôler en tout.
On pourra avoir plusieurs pages sur certains documents et aucune sur d'autres

Un garde-fou a été mis en place afin que si le nombre de pages livrées est trop faible par rapport au taux souhaité, au moins une page soit à contrôler (par exemple : taux = 10% ; sur 1 documents livrés de 5 pages, on aura systématiquement au moins une page à contrôler)

	Libellé	Contrôles simples
	Taux d'erreurs majeures	<u>10,00%</u>
	Taux d'erreurs mineures	<u>20,00%</u>
	Taux d'échantillonnage	<u>0,00%</u>
	Méthode d'échantillonnage	<u>Pas d'échantillonnage</u>
	Séparateur de séquence	<u>-</u>
	Bibliothèque	<u>Bibliothèque Paris-Saclay</u> 
Activé	Bloquant	Contrôle
<input checked="" type="checkbox"/>		Présence de fichiers masters
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Contrôle du format
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Contrôle du radical dans le nom des fichiers
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrôle de la séquence
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrôle du nombre total de fichiers
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrôle du type de compression
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrôle du taux de compression
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrôle de la résolution
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrôle du profil de couleurs
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrôle nom de fichier préfixé par le préfixe de bibliothèque
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrôle de la casse du nom de fichier
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrôle de la table des matières
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrôle présence fichier pdf multicouches
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Génération du pdf OCRisé

Pour chaque configuration, il est également possible de choisir quels contrôles activer ou non et s'ils doivent être bloquants (rejet du document à la 1^{ère} erreur) ou non.

Les 2 contrôles concernant le PDF ocrisé sont exclusifs : soit NumaHOP contrôle le PDF livré par le prestataire de numérisation, soit le PDF ocrisé est directement généré par NumaHOP.

LANGAGES OCR

Dans le cas de la génération de PDF ocrisés par l'application, les langues à utiliser sont à activer dans cette interface :

Fiche			
Libellé	<u>OCR</u>		
Actif	<u>true</u>		
Bibliothèque	<u>Bibliothèque de SciencesPo</u> 		
Activé		Langage	
<input type="button" value="Désacti"/>		Afrikaans	
<input type="button" value="Désacti"/>		Albanais	
<input checked="" type="button" value="Activé"/>		Allemand	
<input type="button" value="Désacti"/>		Amharique	
<input checked="" type="button" value="Activé"/>		Anglais	
<input type="button" value="Désacti"/>		Anglais moyen (1100-1500)	
<input checked="" type="button" value="Activé"/>		Arabe	
<input type="button" value="Désacti"/>		Assamais	

Chaque bibliothèque peut paramétrier plusieurs configurations de langues à utiliser dans les projets et lots souhaités.

TEMPLATES

Il s'agit ici de pouvoir spécifier :

- le modèles *.ODT pour l'impression des constats d'état
- le modèle de mail à envoyer à un utilisateur en cas de réinitialisation du mot de passe (fichier texte)
- le modèle de mail à envoyer à un utilisateur à la création de son compte (fichier texte)

MODELES DE MAILS

Les mails doivent être créés sur le modèle suivant :

_SUBJECT_Création de votre compte
 _BODY_Bonjour,

Votre compte vient d'être créé.
 Vous pouvez désormais vous connecter à l'aide de votre identifiant \$login et de votre mot de passe \$password.

Cordialement,
 NumaHOP, Plate-forme de gestion de contenus numérisés

Le sujet du mail doit être précédé de « _SUBJECT_ » et le corps de « _BODY_ »

Les informations utilisateurs sont les suivantes :

- « \$login » pour le login
- « \$password » pour le mot de passe

MODELES DE CONSTATS D'ETAT

Le modèle de constat d'état PDF est un fichier ODT. Le modèle actuel est enregistré pour chaque bibliothèque et peut être modifié si besoin via LibreOffice ou Word.

Le modèle ODT contient à la fois des éléments de mise en page, du texte et du code permettant de récupérer les informations saisies dans l'application.

Le code écrit dans le fichier lui-même est basé sur Apache Velocity 1.7 et des éléments de langage XML d'OpenOffice



ConditionReport.zip

ELEMENTS DE CODE

- Généralités :
 - o Commentaires : les commentaires sont notés ## commentaire ## ou ## commentaire ##
 - o Variables : les variables sont précédées par le signe \$
 - o Instructions : les lignes d'instruction débutent par le signe #
 - o Boucles : les boucles sont indiquées avec #foreach(<condition>)... #end
 - o Conditions : les conditions sont indiquées avec #if(<condition>) <valeur> #else <valeur> #end
 - En-tête de la première page (en blanc sur fond blanc / invisible) : initialisation du moteur de template.
- *** NE PAS MODIFIER***

LISTE DES DONNEES POUVANT ETRE INSEREES DANS LE MODELE

Section	Propriété	Code à insérer
Responsables	Responsable de la bibliothèque, nom	\$!report.LibRespName
	Responsable de la bibliothèque, téléphone	\$!report.LibRespPhone
	Responsable de la bibliothèque, email	\$!report.LibRespEmail
	Chef d'équipe Traitement de conservation, nom	\$!report.LeaderName
	Chef d'équipe Traitement de conservation, téléphone	\$!report.LeaderPhone
	Chef d'équipe Traitement de conservation, email	\$!report.LeaderEmail
	Prestataire de numérisation, nom	\$!report.ProviderName
	Prestataire de numérisation, téléphone	\$!report.ProviderPhone
	Prestataire de numérisation, email	\$!report.ProviderEmail
	Contact prestataire, nom	\$!report.ProviderContactName
	Contact prestataire, téléphone	\$!report.ProviderContactPhone
	Contact prestataire, email	\$!report.ProviderContactEmail
Titre du constat d'état	Si l'UD est dans un train : « TRAIN » + nom du train	#if(\$train)TRAIN [\$train.Label]#end\$library.Name - CONSTAT D'ÉTAT
	Puis, dans tous les cas : Nom de la bibliothèque + « - CONSTAT D'ETAT »	
	Nom du projet	\$!project.name
Références de l'unité documentaire	Identifiant	\$docunit.PgcnId
	Libellé	\$docunit.label
	Informations de création de l'unité documentaire	#list(\$properties["creator"])
Informations pour la création des trains	Valeur d'assurance	!laststep.Insurance
	Angle d'ouverture	#list(\$Get.apply(\$laststep.Vigilances, "MAX_ANGLE"))
	Avec / sans vitre	#list(\$Get.apply(\$laststep.Vigilances, "USE_PANE"))
	Sens de lecture principal	#list(\$Get.apply(\$laststep.Descriptions, "READING_DIRECTION"))
	Type de document	#list(\$Get.apply(\$laststep.Descriptions, "DOCUMENT_TYPE"))
Version du document	Etape de constat d'état :	\$Message.apply(\$step.Type)

	<ul style="list-style-type: none"> - Etat initial - Etat constaté par le prestataire - Etat constaté au retour - Etat pour le départ pour une reprise de numérisation 	
	Date du constat	\$step.date
	Nom et qualité du rédacteur (bibliothèque)	\$!step.LibWriterName \$!step.LibWriterFunction
	Signature (rédacteur bibliothèque) – Image vide	Dans les propriétés de l'image, nom : #stepSign(\$step)
	Nom et qualité du rédacteur (prestataire)	\$!step.ProvWriterName \$!step.ProvWriterFunction
	Commentaire	\$step.comment
Pour chaque étape de constat d'état		#foreach (\$step in \$steps)
	Titre de l'étape	ÉTAT N°\$foreach.count – \$Message.apply(\$step.Type)
Description du document	<u>Description du document</u> : affichage de toutes les indications renseignées sous la forme « Champ : Valeur » Ex : « Format : Moyen »	#foreach(\$desc in \$step.Descriptions)\$desc.PropertyLabel: #foreach (\$val in \$desc.Values)#if (\$foreach.count != 1) #end#if(\$val.isComment())\$val.Value #else\$val.Value #end #end #end
	Dimensions	#printDimensions("Dimensions du document (H/L/P, mm)", \$step.Dim1, \$step.Dim2, \$step.Dim3)
	<u>Etat de la reliure</u> : affichage de toutes les indications renseignées sous la forme « Champ : Valeur »	#foreach(\$desc in \$step.Bindings)\$desc.PropertyLabel: #foreach (\$val in \$desc.Values)#if (\$foreach.count != 1) #end#if(\$val.isComment())\$val.Value #else\$val.Value #end #end #end
	Etat général de la reliure	#print("État général", \$step.BindingDesc)
	<u>Numérotation</u> : affichage de toutes les indications renseignées sous la forme « Champ : Valeur »	#foreach(\$desc in \$step.Numberings)\$desc.PropertyLabel: #foreach (\$val in \$desc.Values)#if (\$foreach.count != 1) #end#if(\$val.isComment())\$val.Value #else\$val.Value #end #end #end
	Estimation du nombre de vues – Reliure	\$step.NbViewBinding

	Estimation du nombre de vues – Corps d'ouvrage	\$step.NbViewBody
	Estimation du nombre de vues – Vues supplémentaires	\$step.NbViewAdditional
	Estimation du nombre de vues – Total	\$step.NbViewTotal
	Synthèse	#print("Synthèse", \$step.AdditionalDesc)
Points de vigilance pour la manipulation	Affichage de toutes les indications renseignées sous la forme « Champ : Valeur »	#foreach(\$desc in \$step.Vigilances)\$desc.PropertyLabel: #foreach (\$val in \$desc.Values)#if (\$foreach.count != 1) #end#if(\$val.isComment())\$val.Value #else\$val.Value #end #end #end
	Autres informations	#print("Autres info texte", \$step.BodyDesc)
Fin de la boucle		#end ## end of foreach step *#
Pièces jointes	Insertion des toutes les pièces jointes en tant que fichier joint – Image vide	#foreach(\$att in \$attachments) \$att.OriginalFilename <image vide> #end Propriétés de l'image, nom : img_\$att.identifiant

TYPES DE PROPRIETES PERSONNALISES

Il s'agit ici de pouvoir gérer les propriétés Dublin Core, Dublin Core Qualifié et personnalisées de notices :

- Dublin Core : il est possible de modifier l'ordre d'affichage des propriétés dans les notices grâce aux flèches  
- Dublin Core Qualifié : idem, il est possible de modifier l'ordre d'affichage des propriétés dans les notices grâce aux flèches  
- Personnalisé : il est possible de créer de nouvelles propriétés des notices (par exemple ISBN, ISSN, notes...), d'en supprimer et de modifier l'ordre d'affichage



Ces paramétrages sont communs à toute la plateforme et donc à toutes les bibliothèques

Types de propriété	
Dublin Core	
 	1 / Title
 	2 / Creator
 	3 / Subject
 	4 / Description
 	5 / Publisher
 	6 / Contributor
 	7 / Date
 	8 / Type
 	9 / Format
 	10 / Identifier
 	11 / Source
 	12 / Language
 	13 / Relation
 	14 / Coverage
 	15 / Rights

Dublin Core Qualifié	
 	1 / Alternative
 	2 / Table of Contents
 	3 / Abstract

Personnalisé

			ISSN
			ISBN
			Title Language
			Subject Language
			Description Language
			Type Language
			Format Language
			Rights Language
			Notes
			Source Language
			Relation Language
			Coverage Language

Les champs personnalisés s'affichent ainsi dans les notices :

Dublin Core	
Title	[الجغرافيا]
Title	[al-Āqurūmiyāt]
Creator	أبو عبد الله محمد بن داود الصنهاجي
Creator	Ibn Aqurum, Muhammad ibn Muhammad al-Sanhagi (1273-1323)
Subject	Arabe (langue) -- Grammaire
Description	باب المبتدأ والخبر، طاهر، سمع الله، ذل الشعور، دارو الصنهاجي، الكلام هو، Explicit، باب المبتدأ والخبر، طاهر، سمع الله، ذل الشعور، دارو الصنهاجي، الكلام هو.
Date	s.d.
Type	Manuscrit
Format	2 feuillets, 195 x 145 mm.
Identifier	MS.ARA.45Bis-A
Source	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations
Language	ara
Rights	Domaine public

Dublin Core (qualified)	

Champs personnalisés	
Title_Language	mul
Title_Language	mul
Subject_Language	fra
Description_Language	mul
Type_Language	fra
Format_Language	fra
Rights_Language	fra
Source_Language	fra



Les champs personnalisés «de type « Language » (« Title Language », « Subject Language »...) ne doivent pas être supprimés. Ils sont utilisés pour générer le fichier SIP pour le CINES

PARAMETRAGE DES BORDEREAUX

Pour chaque bibliothèque, il est possible de spécifier quels champs sont à afficher dans les bordereaux de livraison, de contrôle et de constats d'état :

Configuration des bordereaux		
Bibliothèque de SciencesPo	Cote	Oui
- Bordereau de livraison	Lot	Oui
- Bordereau de Contrôle	Train	Oui
- Bordereau de Constat	Radical	Oui
d'état	Titre	Oui
	Nombre de pages	Oui
	Date	Oui

Pour les bordereaux de livraison, les champs à configurer sont : cote, lot, train, radical, titre (libellé de l'unité documentaire), nombre de pages et date.

Pour les bordereaux de contrôle, les champs à configurer sont : cote, titre (libellé de l'unité documentaire), état, erreurs, nombre de pages et nombre de pages à facturer.

Pour les bordereaux de constats d'état (trains), les champs à configurer sont : cote, titre (libellé de l'unité documentaire), nombre de pages et synthèse du constat d'état.

GESTION DES FICHIERS APRES ARCHIVAGE

Chaque bibliothèque peut définir les actions à effectuer lors de la clôture d'un projet ou de chaque lot.

Configuration						
Action à effectuer sur	Clôture du lot					
Délai (en jours)	7					
Utiliser la configuration d'export FTP active	Oui	<input type="checkbox"/>				
Répertoire de sauvegarde	Non renseigné					
Bibliothèque	Bibliothèque Sorbonne Université					
Actions	Master	Pdf	Print	View	Thumbnail	Aip/Sip
SUPPRESSION	<input checked="" type="checkbox"/>	-				
SAUVEGARDE	<input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Non

- Action à effectuer sur : Clôture du projet, Clôture du lot
- Délai (en jours) : les actions seront effectuées x jours après la clôture de projet ou d'un lot
- Utilisation de la configuration d'export FTP : la sauvegarde s'effectuera sur le FTP d'export configuré
- Répertoire de sauvegarde : dossier local de copie des fichiers si paramétré comme tel (sur le serveur NumaHOP)
- Actions :

- Suppression des fichiers master, PDF, print, view, vignettes et/ou SIP du serveur NumaHOP
- Sauvegarde (dans le dossier spécifié du serveur ou vers le FTP) des fichiers master, PDF, print, view, vignettes et/ou SIP

Tous les autres fichiers générés pour le confort d'utilisation de la visionneuse (tailles intermédiaires) sont automatiquement supprimés

WORKFLOWS

GESTION DES GROUPES

Chaque étape de workflow peut être réalisée par un certain nombre d'utilisateurs regroupés dans les groupes pour chaque bibliothèque.

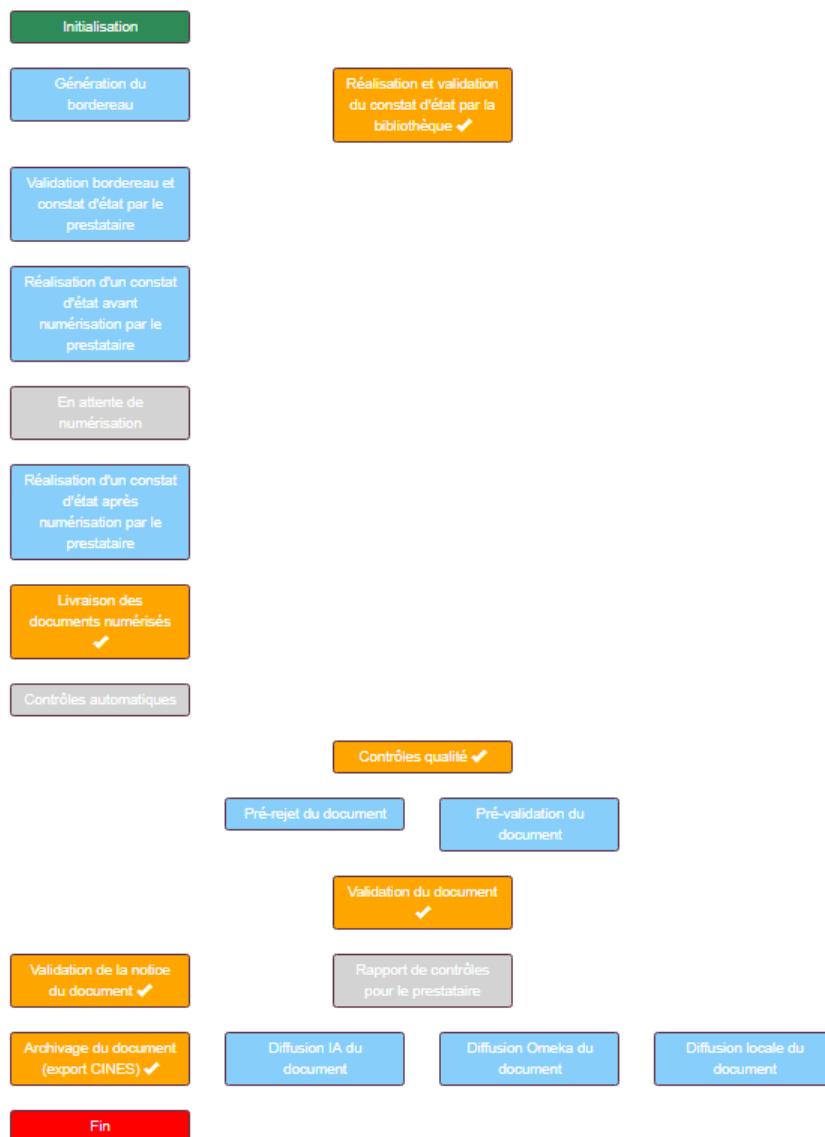
Fiche			
Nom	Prestas Sciences Po		
Description	Non renseigné		
Bibliothèque	Bibliothèque de SciencesPo 		
Nom	Prénom	Action	
Plateforme (spo)	Superadmin	 	
spo-admin	spo-admin	 	
presta-scpo	presta-scpo	 	

MODELES DE WORKFLOW

Il est possible, pour chaque bibliothèque, de paramétriser un ou plusieurs modèles de workflow.

Un modèle de workflow peut être désactivé si besoin.

Modèle de workflow			
Nom	Workflow Sciences Po		
Description	Workflow Sciences Po (premier test)		
Bibliothèque	Bibliothèque de SciencesPo 		
Actif	Oui		



Les étapes se paramètrent en cliquant sur la zone correspondante :

Édition de l'étape : Validation des constats d'état

Configuration de l'étape

Groupe responsable	GR1
Type d'étape	étape requise
Durée limite d'exécution	Durée limite d'exécution
<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Ok"/>	

Il est alors possible de spécifier :

- Le groupe d'utilisateurs responsable de l'étape
- Si l'étape est requise ou non (pour les étapes non obligatoires)

Les codes couleur sont les suivants :

innovative technologies

- Les étapes obligatoires sont représentées sur fond jaune
- Les étapes facultatives sont représentées sur fond bleu
- Les étapes réalisées par le système sont représentées sur fond gris (par de paramétrage nécessaire)

Les étapes possibles sont les suivantes :

Etape	Type d'étape	Description de l'étape	Validation
Génération du bordereau	Etape facultative	A définir	
Validation des constats d'état	Etape facultative	Réalisation du constat d'état initial (hors workflow) et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire à réception du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Réalisation d'un constat d'état avant numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire avant la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
En attente de numérisation	Etape transitoire, non gérée par NumaHOP		
Réalisation d'un constat d'état après numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire suite à la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Livraison des documents numérisés	Etape obligatoire	Livraison des documents numérisés sur la plateforme, suite au dépôt des fichiers sur le FTP	Création d'une livraison et lancement de la livraison
Contrôles automatiques en cours	Etape automatique	Réalisation des contrôles automatiques et génération des fichiers dérivés Récupération de la table des matières et de l'OCR si paramétré	
Contrôle qualité en cours	Etape obligatoire	Contrôle visuel des documents numérisés	Réalisation du contrôle qualité
Pré-rejet du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, le premier rejet du document générera un pré-rejet qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du rejet »	Premier rejet du document lors du contrôle visuel
Pré-validation du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, la première validation du document générera une pré-validation qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du document »	Première validation du document lors du contrôle visuel
Validation document	Etape obligatoire	Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité En cas de rejet, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré	Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité
Validation de la notice du document	Etape obligatoire	Validation de la notice de l'unité documentaire	Bouton  en haut à droite dans la notice
Rapport de contrôles pour le prestataire	Etape automatique	Envoi du rapport de contrôle au prestataire	Attention, cette étape n'est réalisée que lorsque tous les documents d'une livraison ont été contrôlés (validés ou rejettés)
Archivage document du (export CINES)	Etape facultative	Envoi du document validé au CINES pour archivage	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur

			peut envoyer manuellement les documents
Diffusion IA du document	Etape facultative	Diffusion du document validé à Internet Archive	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion Omeka du document	Etape facultative	Diffusion du document validé au serveur Omeka paramétré	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion locale du document	Etape facultative	Envoyer du paquet ZIP dans un répertoire local paramétré	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents



Toutes les étapes peuvent être validées depuis l'onglet « workflow » des unités documentaires en cliquant sur l'icone « Réaliser l'étape » ()

SERVICES EXTERNES

CONFIGURATION CINES

Il est possible de configurer plusieurs services versants au CINES par bibliothèque.

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration CINES différente. **#TODO – ajouter la configuration dans le projet, lot et bibliothèque**

Fiche		
-------	--	--

Libellé *	<u>PAC CINES - SciencesPo</u>
Nom d'utilisateur	<u>fnsftp</u>
Mot de passe	<u>Contenu masqué</u>
Hôte	<u>pactest.cines.fr</u>
Port	<u>22</u>
Répertoire de destination	<u>/pac/fnsftp/VERS/SciencesPo</u>
Active	<u>Non renseigné</u>
Bibliothèque *	<u>Bibliothèque de SciencesPo</u>

➤ Plans de classement PAC

➤ Paramètres Cines: valeurs par défaut

➤ Codes langues à transposer (commun à l'ensemble des bibliothèques)

Le plan de classement peut être importé à partir d'un fichier PPDI.xml ou inséré manuellement.

Charger plans du ppdi Aucun fichier choisi

Ajouter un plan



Nom

Action

Numérisation patrimoniale

Fonds NumPat

Il est également possible de définir les valeurs par défaut à appliquer en cas d'absence des données :

▼ Paramètres Cines: valeurs par défaut

Language	<u>fra</u>
Format	<u>Non renseigné</u>
Type	<u>Texte imprimé</u>
Description	<u>Non renseigné</u>
Publisher	<u>[s.n.]</u>
Sujet	<u>Non renseigné</u>
Créateur	<u>[s.n.]</u>
Titre	<u>Non renseigné</u>
Droits	<u>Domaine public</u>

De même, les codes langues à utiliser sont à spécifier :

▼ Codes langues à transposer (commun à l'ensemble des bibliothèques)

Language DC	Code CINES
<u>fre</u>	<u>fra</u>
<u>ger</u>	<u>deu</u>
<u>gre</u>	<u>ell</u>
<u>per</u>	<u>fas</u>

CONFIGURATION COURRIELS

Cette interface permet de paramétriser la réception des mails en provenance du CINES (accusés de réception, certificats...)

Il s'agit, pour chaque bibliothèque, de pouvoir spécifier la boite mail à consulter : serveur, protocole et port, utilisateur, mot de passe, ainsi, que la configuration JavaMail si nécessaire.

Actif	Oui
Libellé	[REF] PGCN-dev
Serveur	mail.gandi.net
Port	993
Répertoire	Inbox
Utilisateur	pgcn@progilone.com
Mot de passe	Contenu masqué
Bibliothèque	[REF] Bibliothèque de référence 

Configuration de JavaMail

Propriété	Valeur
mail.imaps.socketFactory.class	javax.net.ssl.SSLSocketFactory
mail.imaps.socketFactory.fallback	false
mail.store.protocol	imaps

CONFIGURATIONS FTP

Il est possible de configurer plusieurs serveurs FTP par bibliothèque.

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration FTP différente.

Les informations de la configuration FTP peuvent être communiquées au prestataire de numérisation afin qu'il puisse livrer les documents numériques.



NumHOP ne gère pas le dépôt FTP des livraisons par le prestataire de numérisation. Ces informations ne sont présentes ici qu'à titre informatif et de communication au prestataire. La seule donnée utilisée par NumHOP est le dossier de livraison

Le **dossier de livraison** doit correspondre à l'adresse du dossier de dépôt FTP sur le réseau. Ce dossier doit être accessible par NumHOP afin de pouvoir récupérer les fichiers livrés.

Fiche	 
-------	---

Libellé	Config FTP - SciencePo
Adresse	sftp://217.70.191.171:9510
Login	sciencespo
Mot de passe	ejCecNijNalvim&
Dossier de livraison	/disk/data01/sftp/sciencespo/sciencespo
Bibliothèque	Bibliothèque de SciencesPo 

CONFIGURATION EXPORTS FTP

Il est possible de configurer plusieurs dépôts locaux par bibliothèque permettant à NumHOP d'envoyer les paquets (fichiers ZIP) sur un serveur propre à la bibliothèque via un transfert FTP.

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration d'export local différente. #TODO – ajouter la configuration dans le projet, lot et bibliothèque

Dans ce cas, il est possible de sélectionner les types de fichiers à exporter.

Fiche			
Libellé	<u>NumBU</u>		
Serveur de stockage	<u>123.456.789</u>		
Port	<u>22</u>		
Adresse de dépôt	<u>adresse</u>		
Login	<u>jubilo</u>		
Mot de passe	<u>Contenu masqué</u>		
Bibliothèque	<u>Bibliothèque Sorbonne Université</u> 		
▼ Types de fichiers à exporter <input checked="" type="checkbox"/> METS <input checked="" type="checkbox"/> AIP/SIP <input type="checkbox"/> Masters <input checked="" type="checkbox"/> Views <input type="checkbox"/> Vignettes <input type="checkbox"/> Pdf <input checked="" type="checkbox"/>			

CONFIGURATIONS INTERNET ARCHIVE

De même, il est possible de configurer plusieurs accès à Internet Archive.

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration Internet Archive différente. #TODO – ajouter la configuration dans le projet, lot et bibliothèque

Fiche							
Libellé *	<u>INTERNET ARCHIVE TEST ONLY - SCIENCES PO</u>						
Clé d'accès S3	<u>nsaqcdX8ztpLXWC7</u>						
Clé secrète S3	<u>Contenu masqué</u>						
Active	<u>Oui</u>						
Bibliothèque *	<u>Bibliothèque de SciencesPo</u> 						
▼ Collections Internet Archive <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>bibliothequedesciencespo</u></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nom	Action	<u>bibliothequedesciencespo</u>	
Nom	Action						
<u>bibliothequedesciencespo</u>							

CONFIGURATIONS OMEKA

Il est également possible de configurer plusieurs accès à Omeka (version 3.5)

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration Omeka différente. #TODO – ajouter la configuration dans la bibliothèque

Fiche



Libellé *	<u>Conf test</u>
Active	<u>Oui</u>
Bibliothèque *	<u>Bibliothèque de SciencesPo</u>
Serveur de stockage *	<u>127.0.0.7</u>
Port *	<u>9510</u>
Adresse de dépôt	<u>http://127.0.0.1:9510/Depot</u>
Login	<u>login</u>
Mot de passe	<u>zzzzzzz</u>
Url d'accès Omeka	<u>hppt://127.0.0.1:9510</u>
Email	<u>anne.dupiat@progilone.fr</u>

▼ Collections Omeka

Nom	Action
<u>Imprimés</u>	
<u>Manuscrits</u>	

▼ Types d'items Omeka

Nom	Action
<u>typeLocal</u>	

SERVEURS Z39.50

NumaHOP est client Z39.50 et la configuration des serveurs Z39.50 utilisé dans l'import de documents à travers le module d'import s'effectue dans ce menu.

Toutes les caractéristiques du serveur Z39.50 qui permettent à NumaHOP d'interroger une base de données proposée par celui-ci sont à récupérer auprès de l'entité responsable.

Fiche



Nom	<u>BNF</u>
Adresse du serveur	<u>z3950.bnf.fr</u>
Port	<u>2.211</u>
Base de données	<u>TOUT-UTF8</u>
Identifiant	<u>Z3950</u>
Mot de passe	<u>Z3950_BNF</u>
Actif	<u>Oui</u>
Format des données	<u>Unimarc</u>
Encodage des données	<u>UTF-8</u>
Type de notice	<u>Bibliographique</u>

MAPPINGS

MAPPING DES NOTICES : GENERALITES

L'import des notices des différents SIGB dans l'application s'effectue via des règles prédéfinies. La définition de ces règles s'effectue au travers de l'espace de gestion des mappings.

Mapping Sciences Po

Champ				Mapping 		
	Dublin Core	Unité doc.	Notice bibl.	Règle	Condition d'application	
 	Title	Libellé	Titre de la notice	title(205)		  
 	Title	Libellé	Titre de la notice	title(200)		  
 	Title	Libellé	Titre de la notice	title(510)		  
 	Title	Libellé	Titre de la notice	title(517)		  
 	Title	Libellé	Titre de la notice	title(5xx)	I510 && I517	  
 	Creator			person(700)		  
 	Creator			person(701)		  
 	Creator			corporate(710)		  

La gestion des mappings de chaque bibliothèque s'effectue depuis la colonne à gauche de l'écran. Les mappings de toutes les bibliothèques de la plateforme sont visibles dans cet écran.

Les mappings sont créés par bibliothèque et il est possible d'en avoir plusieurs par bibliothèques. Lors de l'import, l'utilisateur choisira alors le mapping à appliquer selon les notices qu'il souhaite importer (y compris pour un import de notices Z39.50)

La création d'un nouveau mapping s'effectue en cliquant sur l'icône . Il est également possible d'importer des mappings depuis un autre environnement en cliquant sur

 Mapping Sciences Po

- Nouveau mapping
- Mapping Mapping Sciences Po

Selon l'option choisie, un nouveau mapping sera créé ou le mapping affiché sera remplacé.

Il est possible d'ajouter des règles via le bouton  Ajouter une règle, en bas de la page, sous le tableau.

Les règles peuvent également être éditées , dupliquées  ou supprimées .

L'ordre de prise en compte des règles et d'affichage des éléments dans la notice importée peut être modifié à l'aide des flèches   situées à gauche des lignes.

Mappings  

BIBLIOTHÈQUE DE SCIENCESPO
Mapping Sciences Po
Mapping Sciences Po - Exemplaires
Mapping Sciences Po - Série
BIBLIOTHÈQUE SAINTE-GENEVIÈVE
Mapping BSG - Estampes
Mapping BSG - Exemplaires
Mapping BSG - Imprimés fonds ancien

Lorsqu'une règle est modifiée, elle apparaît en jaune tant que le mapping n'a pas été enregistré :

		Title	label	title	title(15xx)	!l510 && !l517			
		Creator			person(1700)				
		Creator			person(1701)	exists(record, '1701')			
		Creator			corporate(1710)				
		Creator			corporate(1711)				

Tant que le mapping n'a pas été enregistré, il est possible de restaurer la dernière version enregistrée grâce au bouton



situé dans le bandeau supérieur (ie. annuler toutes les dernières modifications)



Une fois le mapping créé ou modifié, il faut l'enregistrer grâce au bouton



situé dans le bandeau supérieur. Même lorsque le mapping a été enregistré, il est possible de restaurer une version antérieure en choisissant la version souhaitée (date et heure).

07/07/2017 18:11



Il est également possible d'exporter un mapping () , de le dupliquer () ou de le supprimer ().

EDITION DES REGLES DE MAPPING

L'édition des règles de mapping s'effectue dans une fenêtre modale qui s'affiche en cliquant sur l'icône de la ligne correspondante.

Champs bibliographiques Dublin Core, Dublin Core Qualifiés ou personnalisés (par ex. : ISBN)

Champs
Propriété
Title
Unité doc.
Libellé
Notice bibli.
Titre de la notic

Champs de l'unité documentaire, hors données bibliographiques (par ex. : libellé de l'unité documentaire)

- **PGCN ID** : identifiant interne à NumaHOP. Doit être unique dans toute la plateforme (pas seulement pour un établissement). Afin d'éviter tout conflit, il est conseillé d'utiliser la cote présente dans la notice, préfixée par le code de la bibliothèque (SC, BSG, BULAC...)
- **Libellé** : libellé de l'unité documentaire
- **Type** : type d'unité documentaire
- **Collection IA** : nom de la collection Internet Archive
- **Droits** : droits du document
- **PAC** : plan de classement PAC pour le CINES
- **Radical** : radical de l'unité documentaire. Cette donnée permet de faire le lien entre les unités documentaires et les fichiers livrés. Il doit correspondre au nom du dossier contenant les fichiers livrés
- **Collection Omeka** : nom de la collection Omeka
- **Type d'item Omeka** : nom du type d'item Omeka

Règle
Initialisation de la règle de mapping ou de la condition

title(\200)
Règle de mapping

Champs utilisés: **200**
Condition d'application de la règle

Condition d'application de la règle
Initialisation de la règle de mapping ou de la condition

Annuler
Ok



Il est possible d'avoir plusieurs lignes d'instruction dans les différentes zones. Elles seront alors interprétées dans l'ordre d'écriture

CHAMPS A VALEUR SPECIFIQUE

Certaines données de l'unité documentaire contiennent des valeurs spécifiques à renseigner dans les règles de mapping (texte à indiquer en tant que chaîne de caractères) :

Champ de l'unité documentaire	Valeurs	Description
Droits	TO_CHECK FREE RESTRICTED RESTRICTED_WITH_AUTHORIZATION	Droits à vérifier Libre de droits Sous droits Sous droits avec l'accord de l'auteur
Archivable	TRUE FALSE	

Champ de l'unité documentaire	Valeurs	Description
Diffusable	TRUE FALSE	
Type de constat d'état	MONO_PAGE MULTI_PAGE	Constat d'état mono-feuillet Constat d'état multi-feuillets

SYNTAXE DES EXPRESSIONS

Le langage utilisé pour les expressions de mapping et les conditions est basé sur le langage Groovy (dérivé du Java).



Le langage Groovy est sensible à la casse

Syntaxe de base

Elément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Chaînes de caractères	" " ,		Règle Condition	"texte" 'texte'
Concaténation	+	Concaténation de plusieurs chaînes de caractères ou de champs / sous-champs avec des chaînes de caractères	Règle Condition	"a " + "b" : "a b " "source, " + \\$a "source, \$a" (Dans la 2e syntaxe, le \$ devant le champ MARC permet de récupérer la valeur de celui-ci dans la chaîne de caractères)
Opérateurs relationnels	== > < >= =<	"égal" "supérieur" "inférieur" "supérieur ou égal" "inférieur ou égal"	Condition	\\$2 == 'rameau'
Opérateurs logiques	&& !	ET OU NON (négation) NB : la négation de opérateurs de comparaison est l'opérateur inverse (par ex. la négation de ">" est "<=")	Condition	\\$2 && \\$1 \\$2 \\$1 \\$2 != 'rameau' : \\$2 différent de 'rameau' !\\$1 : ne pas prendre en compte le champ 410

Collections

Lorsque des champs sont répétables, ils doivent être traités comme collection d'éléments. Le cas échéant, seule la première occurrence sera traitée

Elément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Collection d'éléments	[,]	Une collection d'éléments doit être entourée de crochets et chaque valeur de la collection séparée par des virgules	Règle Condition	[\600\$x, \600\$y, \600\$z]
Parcours des éléments d'une collection	grep()		Règle	[\600\$x, \600\$y, \600\$z].grep()
Concaténation d'éléments d'une collection	join(caractèreDeConcaténation)	Concaténation des éléments d'une collection dans une chaîne de caractères	Règle	[\600\$x, \600\$y, \600\$z].grep().join(' - ') (Cette syntaxe permet de concaténer (avec un espace, un tiret et un espace) les sous-champs \$x, \$y et \$z de chaque champ 600. Une écriture "\$\600\$x - \$\600\$y - \$\600\$z" n'aurait récupéré que le premier champ 600 trouvé)
Recherche dans une liste	in	Dans une condition, il est possible de rechercher si la valeur d'un champ MARC est égale à un élément d'une liste en utilisant l'opérateur "in"	Condition	\702\$4 in ['160', '610', '650'] : 704\$4 = '160' ou '610' ou '650'

Fonctions standard

Les fonctions standard Groovy peuvent être utilisées.

Elément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Majuscule / Minuscule	/ capitalize() uncapitalize()	Met en majuscule ou en minuscule le 1 ^{er} caractère d'une chaîne.	Règle	"texte".capitalize() : "Texte" "Texte".uncapitalize() : "texte"
Majuscule / Minuscule	/ toUpperCase() toLowerCase()	Met en majuscules ou en minuscules toute la chaîne de caractères.	Règle	"texte".toUpperCase() : "TEXTE" "TeXTe".toLowerCase() : "texte"
Ajout d'espaces	padLeft(nbDeCaractères) padRight(nbDeCaractères)	Ajoute des espaces blancs au début ou à la fin de la chaîne de caractère	Règle	"texte".padLeft(5) : " texte" "texte".padRight(5) : "texte "
Suppression d'espaces	trim()	Supprime les espaces au début et à la fin d'une chaîne de caractères	Règle Condition	" texte ".trim() : "texte"
Sous-chaîne	substring(positionDébut, positionFin)	Renvoie une sous-chaîne de la chaîne de caractère, entre les positions indiquées.	Règle Condition	"texte".substring(2,4) : "xt"

Elément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
		 Le premier caractère de la chaîne est en position 0. Le caractère de la position de début sera inclus dans la sous-chaîne, pas le caractère de la position de fin		
Remplacement de caractères	replaceAll(expressionRecherchée, texteDeRemplacement)	Remplace une partie d'une chaîne de caractères par une autre. L'expression recherche doit être une expression régulière (cf. Microsoft MSDN)	Règle	\035\$a.replaceAll('^ppn', '') : remplace "ppn" au début du champ 035\$a par rien (ie. supprime "ppn" au début du champ 035\$a)
Longueur d'une chaîne	length()	Renvoie la longueur de la chaîne de caractères, y compris les caractères invisibles	Condition	"texte".length() : renvoie 5 \100\$a.length()
	startsWith(prefixe) endsWith(suffixe)	Si la chaîne de caractère commence par le préfixe mentionné ou se termine par le suffixe mentionné, alors le résultat est vrai	Condition	\035\$a.startsWith('ppn') : vrai si la valeur de 035\$a commence par "ppn" \035\$a.endsWith('ppn') : vrai si la valeur de 035\$a se termine par "ppn"

MAPPING MARC

Syntaxe de base

Elément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Champs MARC	\	Détection des champs MARC. Il est possible de récupérer tous les champs d'une zone en remplaçant les chiffres souhaités par "x"	Règle Condition	\200 \6xx : parcourt tous les champs 600 à 699
Sous-champs MARC	\$	Détection des sous-champs MARC	Règle Condition	\200\$a

EXPRESSIONS SPECIFIQUES

Les fonctions spécifiques sont accessibles dans le menu contextuel de chaque zone concernée (clic droit avec la souris)

Règle

```
[person('600'), concatWithSep('600')].join(" ")
```

Champs utilisés: 600

```
concatWithSepCodes('x', 'y', 'z')
```

Collection
Collectivité
Personne
Title
Sous-champs (concaténation)
Sous-champs (regroupements)
Leader >

Condition d'application

Condition d'application de la règle

Creator corporate(710)

Longueur de la notice (0-4)
Statut de la notice (5)
Type de notice (6)
Niveau bibliographique (7)
Code de niveau hiérarchique (8)
Longueur de l'indicateur (10)
Longueur du code de sous-zone (11)
Adresse de base des données (12-16)
Niveau d'encodage (17)
Forme du catalogage descriptif (18)
Longueur de la partie "longueur de zone" (20)
Longueur de la partie "position du premier caractère" (21)
Longueur de la partie "partie relative à l'application" (22)

Règle

```
[person(\600), concatWithSep(\600)].join(" ")
```

Champs utilisés: 600

```
concatWithSepCodes('x', 'y', 'z')
```

Collection: filtrage des sous-champs

Collectivité: filtrage des sous-champs

Personne: filtrage des sous-champs

Title: filtrage des sous-champs

Condition d'application

Condition d'application de la règle

Sous-champs (concaténation): définition des sous-champs

Sous-champs (concaténation): séparateur entre codes identiques

Sous-champs (concaténation): séparateur entre codes différents

Sous-champs (regroupements): ajout d'un sous-champ

Sous-champs (regroupements): ajout d'un groupe de sous-champs

Sous-champs (regroupements): filtrage des sous-champs

Sous-champs (regroupements): séparateur par défaut

Champs utilisés: 600

```
concatWithSepCodes('x', 'y', 'z')
```

Condition d'application

Condition d'application de la règle

Existence d'un champ / sous-champ

Leader

Longueur de la notice (0-4)

Statut de la notice (5)

Type de notice (6)

Niveau bibliographique (7)

Code de niveau hiérarchique (8)

Longueur de l'indicateur (10)

Longueur du code de sous-zone (11)

Adresse de base des données (12-16)

Niveau d'encodage (17)

Forme du catalogage descriptif (18)

Longueur de la partie "longueur de zone" (20)

Longueur de la partie "position du premier caractère" (21)

Longueur de la partie "partie relative à l'application" (22)

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Collection : filtrage des sous-champs	collectionFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	collectionFilter('a') collectionFilter('d')
Collection	collection(champMarc)	<p>« Collection »</p> <p>Met en forme les sous-champs selon la syntaxe utilisée pour les relations par l'ISBD :</p> <ul style="list-style-type: none"> • \$a (Titre de la collection) : Début de zone • \$d (Titre parallèle de la collection) : = • \$e (Complément du titre) : : • \$f (Mention de responsabilité) : / • \$h (Numéro de partie) : . • \$i (Titre de partie) : , après \$h sinon . • \$v (Numérotation de volume) : ; • \$x (ISSN de la collection) : , 	Règle	<p>collection(\410)</p> <p>Met en forme les sous-champs du champ 410 mais en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$d</p>

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Collectivité : filtrage des sous-champs	corporateFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	corporateFilter('a') corporateFilter('b')
Collectivité	corporate(champMarc)	<p>« Collectivité »</p> <p>Met en forme les sous-champs selon la syntaxe utilisée pour les collectivités (responsabilité principale, responsabilité secondaire...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • \$a (Nom) : Début de la zone • \$b (Subdivisions) : . • \$c (Qualificatif) : (), si plusieurs \$c, séparés par ; • \$d (Numéro) : (• \$e (Lieu) : ; et) après le dernier élément • \$f (Dates) : ; après \$d sinon (; après \$e sinon () • \$g – Non pris en compte • \$h – Non pris en compte • \$4 (Code fonction) : . 	Règle	corporate(\710) Met en forme les sous-champs du champ 710 mais en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$b
Personne : filtrage des sous-champs	personFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	personFilter('a') personFilter('b')
Personne	person(champMarc)	<p>Met en forme les sous-champs selon la syntaxe utilisée pour les personnes (auteur, coauteur...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • \$a (Nom) : Début de zone • \$b (Prénom) : , • \$c (Qualificatif) :) après \$f sinon (; avant \$f sinon () • \$d (Numéro en chiffres romains) : pas de ponctuation • \$f (Date de naissance - Date de mort) :) après \$c sinon (; avant \$c sinon () • \$D (Numéro en chiffres arabes) : pas de ponctuation • \$4 (Code fonction) : . 	Règle	person(\702) Met en forme les sous-champs du champ 702 mais en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$b

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Title : filtrage des sous-champs	titleFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	titleFilter('a') titleFilter('b')
Title	title(champMarc)	<p>Met en forme les sous-champs selon la syntaxe utilisée pour les titres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • \$a (Titre propre) : ; • \$b (Type de document) : [], si plusieurs \$b, séparés par ; • \$c (Titre propre d'un auteur différent) : . • \$d (Titre parallèle) : = • \$e (Complément du titre) : : • \$f (Première mention de responsabilité) : / • \$g (Mention de responsabilité suivante) : ; • \$h (Numéro de partie) : . • \$i (Titre de partie) : , après \$h sinon . • \$r (Autres données) : pas de ponctuation • \$7 (Code de l'écriture) : pas de ponctuation 	Règle	title(\200) Met en forme les sous-champs du champ 200 mais en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$b
Sous-champs : filtrage des sous-champs	subfieldsFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	subfieldsFilter('a') subfieldsFilter('b')
Sous-champs : séparateur par défaut	subfieldsSeparator(séparateur)	Change le séparateur par défaut	Initialisation de la règle	subfieldsSeparator(' ', ' ')
Sous-champs : ajout d'un sous-champ	subfieldsAdd(codeSousChamp, [préfixe], [suffixe])	Ajoute des sous-champs non répétables préfixés et suffixés par les valeurs spécifiées	Initialisation de la règle	subfieldsAdd('x', ' - ') subfieldsAdd('z', ' - ', ';')
Sous-champs : ajout d'un groupe de sous-champs	subfieldsAddGroup(préfixeGroupe, suffixeGroupe, PréfixeOuCodeSousChamp)	Ajoute un groupe de sous-champs répétables préfixé et suffixé par les valeurs spécifiées	Initialisation de la règle	subfieldsAddGroup('(', ')', ';', 't', ' / ', 'u') subfields(\6xx)
Sous-champs	subfields(champMarc)	Concatène les sous-champs de la zone en ajoutant " - " entre chaque sous-champ	Règle	

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
				<p>Met en forme les sous-champs des champs 6xx en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$b, en mettant , comme séparateur, en ajoutant \$x préfixé par " - ", en ajoutant \$z préfixé par " - " et suffixé par "; " et en ajoutant un groupe de sous-champs entouré par (et) et contenant \$t préfixé par ";" et \$u préfixé par "/" (cf. ci-dessous)</p> <p>Dans ce cas, on aura 612 \$a, \$b - \$x - \$z; (\$t / \$u); (\$t / \$u)</p>
Leader > Longueur de la notice (0-4)	leader.getRecordLength()	Les fonctions Leader permettent d'extraire rapidement des sous-chaînes du leader	Règle Condition	
Leader > Statut de la notice (5)	(String)leader.getRecordStatus()			
Leader > Type de notice (6)	(String)leader.getTypeOfRecord()			
Leader > Niveau bibliographique(7)	(String)leader.getImplDefined1()[0]			
Leader > Code de niveau hiérarchique (8)	(String)leader.getImplDefined1()[1]			
Leader > Longueur de l'indicateur (10)	leader.getIndicatorCount()			
Leader > Longueur du code sous-zone (11)	leader.getSubfieldCodeLength()			
Leader > Adresse de base des données (12-16)	leader.getBaseAddressOfData()			
Leader > Niveau d'encodage (17)	(String)leader.getImplDefined2()[0]			
Leader > Forme du catalogage descriptif (18)	(String)leader.getImplDefined2()[1]			
Leader > Longueur de la partie "longueur de zone" (20)	(String)leader.getEntryMap()[0]			
Leader > Longueur de la partie "position du premier caractère" (21)	(String)leader.getEntryMap()[1]			

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Leader > Longueur de la partie "partie relative à l'application" (22)	(String)leader.getEntryMap()[2]			
Existence d'un champ / sous-champ	exists(record, champMarc, codeSousChamp)	Teste l'existence d'un champ et/ou d'un sous-champ MARC dans la notice (autre que celui utilisé dans la règle)	Condition	<pre>exists(record, '607') : Teste l'existence du champ 607</pre> <pre>exists(record, '607', 'a') : Teste l'existence du champ 607\$a=</pre>
	datepublication(champMarc)	<p>Formate la date de publication en ISO 8601 avec la possibilité d'avoir des XX pour les chiffres inconnus</p> <p>Le formatage s'applique au sous-champ \$a du champ spécifié, positions 9 à 16, en fonction du type de publication (position 8)</p>	Règle	<pre>datepublication(\100)</pre> <pre>type = g, f, b ou a → XXXX/YYYY</pre> <pre>type = k, i h ou e → XXXX XXXX</pre> <pre>type = d ou c → XXXX</pre> <pre>type = j → XXXX-XX-XX</pre> <pre>type = u → « s.d. »</pre>

MAPPING EAD

Syntaxe de base

Elément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Champs EAD	\	Détection des champs EAD	Règle Condition	\did
Sous-champs EAD	.	Détection des sous-champs EAD	Règle Condition	\did.unittitle.title.content Récupère le contenu de <did><unittitle><title>
Toutes les valeurs trouvées pour l'élément	all:<champ>	Récupère toutes les valeurs trouvées dans toute la branche de l'arborescence et crée un champ par élément trouvé	Règle	\all:did.physdesc.dimensions

La notation habituelle permet d'accéder à l'infocmation située sur le niveau le plus bas, en remontant l'arborescence jusqu'à trouver une valeur (ex : `text(\did.physdesc.dimensions)`)

`\root` permet d'accéder aux propriétés de l'élément <c> de plus haut niveau (ex : `text(\root.did.physdesc.dimensions)`)

Préfixer le nom du champ par `all:` permet de récupérer toutes les valeurs trouvées dans toute l'arborescence et de créer un champ Dublin Core par élément trouvé (ex : `text(\all:did.physdesc.dimensions)`)

Fonctions de base

Elément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Fonctions > normal	normal(<champ>)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise s'il existe, sinon contenu de la balise	Règle	<title normal="Bible -- Versions latines" role="titre">Bible latine</title> : « Bible – Versions latines » <title role="titre">Bible latine</title> : « Bible latine »
Fonctions > text	text(<champ>)	Renvoie les données textuelles de l'objet en supprimant les données de mise en forme	Règle	
Fonction	transliterate.getFunction(<champ>)	Affiche le libellé de la fonction correspondant au code du champ	Règle	transliterate.getFunction(\did.unittitle.persname.role)

EXPRESSIONS : AIDE A LA SAISIE

Les éléments les plus utiles sont accessibles via des menus programmés (clic droit avec la souris dans la zone « Règle » ou « Conditions d'application »).

Édition de la règle

Champs

 Dublin Core

 Title

 Règle par défaut

Règle

```
\did.unittitle.title.content
```

Champs utilisés: **did.unittitle.title.content**

Condition d'application

```
\did.unittitle.title.role == "tit"
```

Champs utilisés: **did.unittitle.title.role**

Entête EAD
publication
langue
Object composant (c)
identifiant
relatedmaterial
separatedmaterial
Object composant du 1er niveau
Description identification (did)
unitid
unitdate
unittitle
title
language
dimensions
extent
physfacet
Scope and content (scopecontent)
corpname
famname
geogname
name
persname
subject
Controlled access headings (controlaccess)
corpname
famname
geogname
name
persname
subject
Fonctions
normal
text
transliterate (fonction)

Creator

Subject

Édition de la règle

Champs

Dublin Core

Title

Uni

Règle par défaut

Règle

```
\did.unittitle.title.content
```

Champs utilisés: **did.unittitle.title.content**

Condition d'application

```
\did.unittitle.title.role == "titre"
```

Champs utilisés: **did.unittitle.title.role**

Object composant (c)

Object composant du 1er niveau

Description identification (did)

unitid.type

physfacet.type

b

Scope and content (scopecontent)

corpname.role

famname.role

geogname.role

persname.role

Controlled access headings (controlaccess)

corpname.role

famname.role

geogname.role

persname.role

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Entête EAD	\eadheader	Récupère la balise <eadheader>	Règle	
Entête EAD > publication	\eadheader,filedesc.publicationstmt.publisher.content	Contenu du la balise <eadheader> <filedesc> <publicationstmt> <publisher>	Règle	
Entête EAD > langue	\eadheader,profiledesc.langusage.language.content	Contenu du la balise <eadheader> <profiledesc> < langusage> <language>	Règle	
Object composant (c)	\c	Récupère la balise <c>	Règle Condition	
Object composant (c) > identifiant	\id	Valeur de l'attribut « id » de la balise <c>	Règle	
Object composant (c) > relatedmaterial	text(\relatedmaterial)	Contenu de la balise <relatedmaterial> sans mise en forme	Règle	
Object composant (c) > separatedmaterial	text(\separatedmaterial)	Contenu de la balise <separatedmaterial> sans mise en forme	Règle	
Object composant de 1 ^{er} niveau	\root	Récupère la 1 ^{ère} balise <c>	Règle Condition	
Description identification (did)	\did	Récupère la balise <did>	Règle Condition	
Description identification (did) > unitid	\did.unitid.content	Contenu de la balise <did> <unitid>	Règle	
Description identification (did) > unitid.type	\did.unitid.type == "<type>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « type » de la balise <unitid> est égale à la valeur renseignée	Condition	\did.unitid.type = "cote"
Description identification (did) > unitdate	normal(\did.unitdate)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <did> <unitdate> s'il existe, sinon contenu de la balise <did> <unitdate>	Règle	
Description identification (did) > unittitle	text(\did.unittitle)	Contenu de la balise <did> <unittitle> sans mise en forme	Règle	
Description identification (did) > title	\did.unittitle.title.content	Contenu de la balise <did> <unittitle> <title>	Règle	

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Description identification (did) > language	\did.langmaterial.language.content	Contenu de la balise <did> <langmaterial> <language>	Règle	
Description identification (did) > dimensions	\did.physdesc.dimensions.content	Contenu de la balise <did> <physdesc> <dimensions>	Règle	
Description identification (did) > extent	\did.physdesc.extent.content	Contenu de la balise <did> <physdesc> <extent>	Règle	
Description identification (did) > physfacet	\did.physdesc.physfacet.content	Contenu de la balise <did> <physdesc> <physfacet>	Règle	
Description identification (did) > physfacet.type	\did.physdesc.physfacet.type == "<type>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « type » de la balise <physfacet> est égale à la valeur renseignée	Condition	\did.physdesc.physfacet.type == "illustration"
Scope and content (scopecontent)	text(\scopecontent)	Contenu de la balise <scopecontent> sans mise en forme	Règle Condition	
Scope and content (scopecontent) > corpname	normal(\scopecontent.p.corpname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <corpname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <corpname>	Règle	
Scope and content (scopecontent) > corpname.role	\scopecontent.p.corpname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <corpname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\scopecontent.p.corpname.role == "440"
Scope and content (scopecontent) > famname	normal(\scopecontent.p.famname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <famname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <famname>	Règle	
Scope and content (scopecontent) > famname.role	\scopecontent.p.famname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <famname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\scopecontent.p.famname.role == "390"
Scope and content (scopecontent) > geogname	normal(\scopecontent.p.geogname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <geogname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <geogname>	Règle	
Scope and content (scopecontent) > geogname.role	\scopecontent.p.geogname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <geogname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\scopecontent.p.geogname.role == "lieu de production"

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Scope and content (scopecontent) > name	normal(\scopecontent.p.name)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent><p><name> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent><p><name>	Règle	
Scope and content (scopecontent) > persname	normal(\scopecontent.p.persname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <persname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent><p><persname>	Règle	
Scope and content (scopecontent) > persname.role	\scopecontent.p.persname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent><p><persname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\scopecontent.p.persname.role == "sujet"
Scope and content (scopecontent) > subject	normal(\scopecontent.p.subject)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <subject> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent><p><subject>	Règle	
Controlled access headings (controlaccess)	text(\controlaccess)	Contenu de la balise <controlaccess> sans mise en forme	Règle Condition	
Controlled access headings (controlaccess) > corpname	normal(\controlaccess.corpname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <corpname> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess><corpname>	Règle	
Controlled access headings (controlaccess) > corpname.role	\controlaccess.corpname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <corpname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\controlaccess.corpname.role == "390"
Controlled access headings (controlaccess) > famname	normal(\controlaccess.famname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess><famname> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess><famname>	Règle	
Controlled access headings (controlaccess) > famname.role	\controlaccess.famname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <famname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\controlaccess.famname.role == "sujet"
Controlled access headings (controlaccess) > geogname	normal(\controlaccess.geogname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <geogname> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess><geogname>	Règle	
Controlled access headings (controlaccess) > geogname.role	\controlaccess.geogname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <geogname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\controlaccess.geogname.role == "sujet"

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Controlled access headings (controlaccess) > name	normal(\controlaccess.name)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <name> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <name>	Règle	
Controlled access headings (controlaccess) > persname	normal(\controlaccess.persname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <persname> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <persname>	Règle	
Controlled access headings (controlaccess) > persname.role	\controlaccess.persname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <persname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\controlaccess.persname.role == "660"
Controlled access headings (controlaccess) > subject	normal(\controlaccess.subject)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <subject> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <subject>	Règle	

MAPPING CSV

Le mapping CSV permet de renseigner des champs de l'unité documentaire uniquement à partir du fichier CSV à importer.

Les données Dublin Core contenues dans le fichier CSV seront automatiquement insérées dans les champs Dublin Core correspondants dans la notice.



Attention au format du fichier CSV :

- Les noms des colonnes correspondantes à des données Dublin Core doivent être préfixées par « dc: » (Par ex. : « dc:title », « dc:identifier »...)
- Les champs doivent entourés de guillemets
- Le séparateur de champs doit être une virgule

Mapping CSV de base



Libellé *	<input type="text" value="Mapping CSV de base"/>
Bibliothèque *	<input type="text" value="Bibliothèque Sainte-Geneviève"/>
Identifiant du parent	<input type="text"/>

	Champ	Mapping		
	Champ personnalisé	Unité doc.	Notice bibl.	Règle
		Libellé		dc:title
		Type		dc:type
		Droits		droits
		PGCN Id		dc:identifier

Ajouter une règle

Édition de la règle

Champs

personnalisé Unité doc. Notice bibl. Titre de la notice

Règle

dc:title

La propriété à renseigner correspond au nom de la colonne du fichier CSV.

ANNEXES

ANNEXE 1 – IMPORT DE NOTICES

FORMAT : UNIMARC

Les fichiers MARC à importer doivent être valides au sens MARC et peuvent être au format ISO-2701 ou XML

Exemple ISO-2701 :

```
=LDR 01007nas 2200277 i 450
=001 039635996
=005 20170208152418.0
=011 1\$a0752-1693
=035 \\$aFNSP106012
=100 \\$a19900101b19839999 ba
=101 0\$afre
=102 \\$aFR
=110 \\$aahu
=200 10$aGéopolitique$fInstitut international de géopolitique
=210 \\$aParis$cTechnip & Ophrys$d2008-2011
=210 \\$aParis$cPresses universitaires de France$d1997-2007
=210 \\$aParis$cInstitut international de géopolitique$d1983-1997
=326 \\$aTrimestriel
=440 \1$tLa Nouvelle revue géopolitique,$x2118-481X
=517 1\$aRevue de l'Institut international de géopolitique
=530 10$aGéopolitique$bÉd. française
=606 \\$aRelations internationales$xPériodiques
=606 \\$aGéopolitique$xPériodiques
=710 02$aInstitut international de géopolitique
=955 1\$bno. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)$cParis$dMagasins/Annexe$eP 4° 4804
=966 \\$a0000004549
```

Exemple XML :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<marc:collection xsi:schemaLocation="http://www.loc.gov/MARC21/slim
http://www.loc.gov/standards/marcxml/schema/MARC21slim.xsd" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance" xmlns:marc="http://www.loc.gov/MARC21/slim">
<marc:record>
<marc:leader>01007nas a2200277 i 450 </marc:leader>
<marc:controlfield tag="001">039635996</marc:controlfield>
<marc:controlfield tag="005">20170208152418.0</marc:controlfield>
<marc:datafield tag="011" ind2=" " ind1="1">
<marc:subfield code="a">0752-1693</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="035" ind2=" " ind1=" ">
<marc:subfield code="a">FNSP106012</marc:subfield>
```

```

</marc:datafield>
<marc:datafield tag="100" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">19900101b19839999 ba</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="101" ind2=" " ind1="0">
    <marc:subfield code="a">fre</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="102" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">FR</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="110" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">ahu </marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="200" ind2="0" ind1="1">
    <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
<marc:subfield code="f">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="210" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
    <marc:subfield code="c">Technip & Ophrys</marc:subfield>
    <marc:subfield code="d">2008-2011</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="210" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
    <marc:subfield code="c">Presses universitaires de France</marc:subfield>
    <marc:subfield code="d">1997-2007</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="210" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
    <marc:subfield code="c">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
    <marc:subfield code="d">1983-1997</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="326" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">Trimestriel</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="440" ind2="1" ind1=" ">
    <marc:subfield code="t">La Nouvelle revue géopolitique,</marc:subfield>
    <marc:subfield code="x">2118-481X</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="517" ind2=" " ind1="1">
    <marc:subfield code="a">Revue de l'Institut international de géopolitique</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="530" ind2="0" ind1="1">
    <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
    <marc:subfield code="b">Éd. française</marc:subfield>
</marc:datafield>

```

```

<marc:collection>
    <marc:record>
        <marc:subfield tag="606" ind2=" " ind1=" ">
            <marc:subfield code="a">Relations internationales</marc:subfield>
            <marc:subfield code="x">Périodiques</marc:subfield>
        </marc:subfield>
        <marc:subfield tag="606" ind2=" " ind1=" ">
            <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
            <marc:subfield code="x">Périodiques</marc:subfield>
        </marc:subfield>
        <marc:subfield tag="710" ind2="2" ind1="0">
            <marc:subfield code="a">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
        </marc:subfield>
        <marc:subfield tag="955" ind2=" " ind1="1">
            <marc:subfield code="b">no. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)</marc:subfield>
            <marc:subfield code="c">Paris</marc:subfield>
            <marc:subfield code="d">Magasins/Annexe</marc:subfield>
            <marc:subfield code="e">P 4° 4804</marc:subfield>
        </marc:subfield>
        <marc:subfield tag="966" ind2=" " ind1=" ">
            <marc:subfield code="a">0000004549</marc:subfield>
        </marc:subfield>
    </marc:record>
</marc:collection>

```

FORMAT : EAD

Exemple :

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<c id="BSGA13080" level="otherlevel" otherlevel="notice">
    <did>
        <unitid type="cote">Ms. 1086</unitid>
        <unitid type="ancienne_cote">Suppl. V . f. in-fol. 287</unitid>
        <unittitle>Recueil de pièces relatives à l'<subject normal="Horloges astronomiques" source="Sudoc" authfilename="027424634">horloge planétaire</subject> du <persname normal="Guise, Charles de Lorraine (1525-1574 ; cardinal de)" source="Sudoc" authfilename="035470828" role="sujet">cardinal de Lorraine</persname></unittitle>
        <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1701/1800">XVIII<emph render="super">e</emph> siècle</unitdate>
        <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1801/1900">XIX<emph render="super">e</emph> siècle</unitdate>
        <langmaterial>
            <language langcode="fre">français</language>
        </langmaterial>
        <physdesc>
            <physfacet type="support">Papier</physfacet>
            <extent>12 feuillets</extent>
            <dimensions unit="mm">223 x 155 mm (1<emph render="super">re</emph> pièce) et 305 x 234 mm (2<emph render="super">e</emph> pièce)</dimensions>
        </physdesc>
    </did>
</c>

```

```

</did>
<scopecontent>
    <p>L'horloge en question, dite "d'<persname normal="Fine, Oronce (1494-1555)" source="Sudoc" authfilenumber="031786596" role="sujet">Oronce Finé</persname>", a été acquise en 1695 par le chanoine bibliothécaire <persname normal="Sarrebourg, Nicolas (1647?-1710)" source="Sudoc" authfilenumber="033563187" role="sujet">Nicolas Sarrebourg</persname> pour l'<corpname normal="Abbaye Sainte-Geneviève (Paris)" source="Sudoc" authfilenumber="050437577" role="390">abbaye Sainte-Geneviève</corpname>. Elle est toujours conservée par la <corpname normal="Bibliothèque Sainte-Geneviève (Paris)" source="Sudoc" authfilenumber="026500493" role="sujet">Bibliothèque du même nom</corpname>.</p>
</scopecontent>
<bibliography>
    <head>Expositions</head>
    <bibref><emph render="italic">Science et astrologie au XVI<emph render="super">e</emph> siècle</emph>, 1971, n° 32.</bibref>
</bibliography>
<bibliography>
    <head>Études et citations </head>
    <bibref>FADDEGON (Johann-Melchior), bibliothécaire du Musée néerlandais, « L'horloge astronomique d'Oronce Fine », dans <emph render="italic">Revue chronométrique : journal de l'horlogerie française</emph> (article paru en feuilleton, n<emph render="super">os</emph> 578 à 668, années 1904-1912 (publication restée inachevée).</bibref>
</bibliography>
<c id="BSGA13081" level="otherlevel" otherlevel="sous-notice">
    <did>
        <unitid type="division">1 (fol. 1)</unitid>
        <unittitle>« Description de l'Horloge planétaire que feu Mgr. Charles, cardinal de Lorraine, a fait faire par la conduite et de l'invention d'Oronce Finée, Dauphinois »</unittitle>
        <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1701/1800">XVIII<emph render="super">e</emph> siècle</unitdate>
        <physdesc>
            <physfacet type="support">
                <genreform type="type de document" normal="texte imprimé">texte imprimé</genreform>
            </physfacet>
            <extent>[8] pages (foliotées 1 à 4)</extent>
            <dimensions>155 x 225 mm</dimensions>
        </physdesc>
    </did>
    <scopecontent>
        <p>Pièce imprimée, s. l. n. d.</p>
    </scopecontent>
</c>
<c id="BSGA13082" level="otherlevel" otherlevel="sous-notice">
    <did>
        <unitid type="division">2 (fol. 5)</unitid>
        <unittitle>« Notice sur l'horloge planétaire par Oronce Finé à la Bibliothèque de Sainte-Geneviève, par <persname role="070">Ernest Neumann</persname>, horloger mécanicien »</unittitle>
        <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1830/1850">XIX<emph render="super">e</emph> siècle (vers 1840)</unitdate>
    </did>
</c>
```

</c>

FORMAT : DUBLIN CORE

Exemple DC-OAI :

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<OAI-PMH xmlns="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/">
  <responseDate>2017-05-04T16:28:00</responseDate>
  <request/>
  <ListRecords>
    <record>
      <header>
        <identifier/>
        <datestamp>2011-11-16T14:38:02Z</datestamp>
      </header>
      <metadata>
        <oai_dc:dc
          xsi:schemaLocation="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc/
          http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc.xsd"
          xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
          xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" xmlns:oai_dc="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc/">
          <dc:title>المقامتات الاثنتا عشرة للشيخ الرئيس سيد محمد بن المعلم</dc:title>
          <dc:title>al-maqāmāt-i al-iṭnata 'aṣaraṭ lilšayḥ al-ra'īs sayidi Muḥammad ibn al-Mu'azzam</dc:title>
          <dc:creator>Ahmad ibn Mohammad al-Mu'azzam</dc:creator>
          <dc:creator>Solaimān al-Ḥarā'i al-Ḥosnī, Abou 'l-Rabī' 'Abd Allāh, editor</dc:creator>
          <dc:type>Texte imprimé</dc:type>
          <dc:publisher>B. Duprat</dc:publisher>
          <dc:date>1865</dc:date>
          <dc:language>ara</dc:language>
          <dc:identifier>737984</dc:identifier>
        </oai_dc:dc>
      </metadata>
    </record>
  </ListRecords>
</OAI-PMH>

```

Exemple DC-RDF :

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rdf:RDF xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#">
  <rdf:Description xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#">
    <dc:title>المقامتات الاثنتا عشرة للشيخ الرئيس سيد محمد بن المعلم</dc:title>
    <dc:title>al-maqāmāt-i al-iṭnata 'aṣaraṭ lilšayḥ al-ra'īs sayidi Muḥammad ibn al-Mu'azzam</dc:title>
    <dc:creator>Ahmad ibn Mohammad al-Mu'azzam</dc:creator>
    <dc:creator>Solaimān al-Ḥarā'i al-Ḥosnī, Abou 'l-Rabī' 'Abd Allāh, editor</dc:creator>
    <dc:type>Texte imprimé</dc:type>
    <dc:publisher>B. Duprat / Paris</dc:publisher>
    <dc:date>1865</dc:date>
    <dc:language>ara</dc:language>
  </rdf:Description>
</rdf:RDF>

```

```
</rdf:Description>
</rdf:RDF>
```

FORMAT : CSV (DUBLIN CORE)

Exemple :

```
"serie","dc:identifier", "dc:title","dc:rights"
"0000004549","sc_0000004549_0000001582777","Géopolitique no 101>103, 2008","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_0000001582780","Géopolitique no 104>107, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_0000001324288","Géopolitique no 104, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_0000001445700","Géopolitique no 105, 2009","TO_CHECK"
```

ANNEXE 2 – MEMO : MAPPINGS D'IMPORT

GENERAL

Champs à valeur spécifique

Certaines données de l'unité documentaire contiennent des valeurs spécifiques à renseigner dans les règles de mapping (texte à indiquer en tant que chaîne de caractères) :

Champ de l'unité documentaire	Valeurs	Description
Droits	TO_CHECK FREE RESTRICTED RESTRICTED_WITH_AUTHORIZATION	Droits à vérifier Libre de droits Sous droits Sous droits avec l'accord de l'auteur
Archivable	TRUE FALSE	
Diffusible	TRUE FALSE	
Type de constat d'état	MONO_PAGE MULTI_PAGE	Constat d'état mono-feuillet Constat d'état multi-feuillets

SYNTAXE DES EXPRESSIONS



Le langage Groovy est sensible à la casse

Syntaxe de base

Syntaxe	Description		Exemples
" ou '	Chaînes de caractères	R / C ¹	"texte" ou 'texte'
+	Concaténation de plusieurs chaînes de caractères ou de champs / sous-champs avec des chaînes de caractères	R / C	"a " + "b" "source, " + \930\$a "source, \\$\930\$a"

1 Utilisation dans les Règles / Conditions

Syntaxe	Description		Exemples
<code>==</code>	"égal"	C	<code>\607\$2 == 'rameau'</code>
<code>>, <</code>	"supérieur", "inférieur"		
<code>>=, <=</code>	"supérieur ou égal", "inférieur ou égal"		
<code>&&</code>	ET	C	<code>\200 && \210</code>
<code> </code>	OU		<code>\200 \210</code>
<code>!</code>	NON (négation)		<code>\607\$2 != 'rameau'</code> <code>!\410</code>

Collections

Lorsque des champs sont répétables, ils doivent être traités comme collection d'éléments. Le cas échéant, seule la première occurrence sera traitée

Syntaxe	Description		Exemples
<code>[,]</code>	Collection d'éléments	R / C	<code>[\600\$x, \600\$y, \600\$z]</code>
<code>grep().join('chaîne')</code>	Parcours des éléments d'une collection et concaténation des éléments d'une collection dans une chaîne de caractères	R	<code>[\600\$x, \600\$y, \600\$z].grep().join(' - ')</code>
<code>in</code>	Recherche dans une collection	C	<code>\702\$4 in ['160', '610', '650'] : 704\$4 = '160' ou '610' ou '650'</code>

Fonctions standard

Les fonctions standard Groovy peuvent être utilisées.

Syntaxe	Description		Exemple
<code>capitalize() / uncapitalize()</code>	Majuscule / minuscule le 1 ^{er} caractère d'une chaîne.	R	<code>"texte".capitalize()</code> <code>"Texte".uncapitalize()</code>
<code>toUpperCase() / toLowerCase()</code>	Majuscules / minuscules toute la chaîne de caractères.	R	<code>"texte".toUpperCase()</code> <code>"TeXTe".toLowerCase()</code>
<code>padLeft(nbDeCaractères) / padRight(nbDeCaractères)</code>	Ajoute des blancs au début ou à la fin de la chaîne de caractère	R	<code>"texte".padLeft(5)</code> <code>"texte".padRight(5)</code>
<code>trim()</code>	Supprime les espaces au début et à la fin d'une chaîne de caractères	R / C	<code>" texte ".trim()</code>
<code>substring(posDébut, posFin)</code>	Sous-chaîne de la chaîne de caractère	R / C	<code>"texte".substring(2,4) : "xt"</code>
<code>replaceAll(recherche, remplacement)</code>	Remplace une partie d'une chaîne de caractères par une autre.	R	<code>\035\$a.replaceAll('^ppn', '')</code>
<code>length()</code>	Longueur de la chaîne de caractères	C	<code>"texte".length()</code> <code>\100\$a.length()</code>
<code>startsWith(prefix) / endsWith(suffix)</code>	Vrai ou faux selon si la chaîne de caractère commence / se termine par le préfixe / suffixe mentionné	C	<code>\035\$a.startsWith('ppn')</code>

FORMAT UNIMARC

Syntaxe de base

Syntaxe	Description		Exemple
\	Détection des champs MARC. Il est possible de récupérer tous les champs d'une zone en remplaçant les chiffres souhaités par "x"	R / C	\200 \6xx
\$	Détection des sous-champs MARC	R / C	\200\$a

EXPRESSIONS SPECIFIQUES

Les fonctions spécifiques sont accessibles dans le menu contextuel de chaque zone concernée (clic droit avec la souris)

Collections

Syntaxe	Description		Exemple
collectionFilter(code)	Filtrage des sous-champs	IR ²	collectionFilter('a') collectionFilter('d')
collection(champMarc)	Met en forme selon la syntaxe utilisée pour les collections par l'ISBD : <ul style="list-style-type: none"> • \$a (Titre de la collection) : Début de zone • \$d (Titre parallèle de la collection) : = • \$e (Complément du titre) : : • \$f (Mention de responsabilité) : / • \$h (Numéro de partie) : .. • \$i (Titre de partie) : , après \$h sinon . • \$v (Numérotation de volume) : ; • \$x (ISSN de la collection) : , 	R	collection(\410)

Syntaxe	Description		Exemple
corporateFilter(code)	Filtrage des sous-champs	IR	corporateFilter('a')
corporate(champMarc)	Met en forme selon la syntaxe utilisée pour les collectivités par l'ISBD : <ul style="list-style-type: none"> • \$a (Nom) : Début de la zone • \$b (Subdivisions) : .. • \$c (Qualificatif) : (), si plusieurs \$c, séparés par ; • \$d (Numéro) : (• \$e (Lieu) : ; et) après le dernier élément • \$f (Dates) : ; après \$d sinon (; après \$e sinon () • \$g – Non pris en compte • \$h – Non pris en compte • \$4 (Code fonction) : .. 	R	corporate(\710)

Personnes

Syntaxe	Description		Exemple
personFilter(code)	Filtrage des sous-champs	IR	personFilter('a')
person(champMarc)	Met en forme selon la syntaxe utilisée pour les personnes par l'ISBD : <ul style="list-style-type: none"> • \$a (Nom) : Début de zone • \$b (Prénom) : , • \$c (Qualificatif) :) après \$f sinon (; avant \$f sinon () • \$d (Numéro en chiffres romains) : pas de ponctuation 	R	person(\702)

2 Initialisation de la règle

Syntaxe	Description	Exemple
	<ul style="list-style-type: none"> • \$f (Date de naissance - Date de mort) :) après \$c sinon (; avant \$c sinon () • \$D (Numéro en chiffres arabes) : pas de ponctuation • \$4 (Code fonction) : . 	

Titres

Syntaxe	Description	Exemple
titleFilter(code)	Filtrage des sous-champs	IR titleFilter('a')
title(champMarc)	Met en forme selon la syntaxe utilisée pour les titres par l'ISBD : <ul style="list-style-type: none"> • \$a (Titre propre) : ; • \$b (Type de document) : [], si plusieurs \$b, séparés par ; • \$c (Titre propre d'un auteur différent) : . • \$d (Titre parallèle) : = • \$e (Complément du titre) : : • \$f (Première mention de responsabilité) : / • \$g (Mention de responsabilité suivante) : ; • \$h (Numéro de partie) : . • \$i (Titre de partie) : , après \$h sinon . • \$r (Autres données) : pas de ponctuation • \$7 (Code de l'écriture) : pas de ponctuation 	R title(\200)

Sous-champs

Syntaxe	Description	Exemple
subfieldsFilter(code)	Filtrage des sous-champs	IR subfieldsFilter('a')
subfieldsSeparator(séparateur)	Change le séparateur par défaut entre les sous-champs	IR subfieldsSeparator(' ', ')
subfieldsAdd(code, [préfixe], [suffixe])	Ajoute des sous-champs <u>non répétables</u> préfixés et suffixés pas les valeurs spécifiées	IR subfieldsAdd('x', ' - ') subfieldsAdd('z', ' - ', '; ')
subfieldsAddGroup(préfixeGroupe, suffixeGroupe, PréfixeOuCode)	Ajoute un groupe de sous-champs <u>répétables</u> préfixé et suffixé par les valeurs spécifiées	IR subfieldsAddGroup('(', ')', '; ', 't', ' / ', 'u')
subfields(champMarc)	Concatène les sous-champs de la zone en ajoutant " - " entre chaque sous-champ	R subfields(\6xx)

Leader

Les fonctions Leader permettent d'extraire rapidement des sous-chaînes du leader et sont utilisables dans les règles et/ou conditions.

Elément de menu	Syntaxe
Leader > Longueur de la notice (0-4)	leader.getRecordLength()
Leader > Statut de la notice (5)	(String)leader.getRecordStatus()
Leader > Type de notice (6)	(String)leader.getTypeOfRecord()
Leader > Niveau bibliographique (7)	(String)leader.getImplDefined1()[0]
Leader > Code de niveau hiérarchique (8)	(String)leader.getImplDefined1()[1]
Leader > Longueur de l'indicateur (10)	leader.getIndicatorCount()
Leader > Longueur du code sous-zone (11)	leader.getSubfieldCodeLength()
Leader > Adresse de base des données (12-16)	leader.getBaseAddressOfData()
Leader > Niveau d'encodage (17)	(String)leader.getImplDefined2()[0]
Leader > Forme du catalogage descriptif (18)	(String)leader.getImplDefined2()[1]

Elément de menu	Syntaxe
Leader > Longueur de la partie "longueur de zone" (20)	(String)leader.getEntryMap()[0]
Leader > Longueur de la partie "position du premier caractère" (21)	(String)leader.getEntryMap()[1]
Leader > Longueur de la partie "partie relative à l'application" (22)	(String)leader.getEntryMap()[2]

Autres

Syntaxe	Description	Exemple
exists(record, champMarc, code)	Teste l'existence d'un champ et/ou d'un sous-champ MARC dans la notice (autre que celui utilisé dans la règle)	C exists(record, '607') exists(record, '607', 'a')
datepublication(champMarc)	Formate la date de publication en ISO 8601 avec la possibilité d'avoir des XX pour les chiffres inconnus Le formatage s'applique au sous-champ \$a du champ spécifié, positions 9 à 16, en fonction du type de publication (position 8) : <ul style="list-style-type: none">• type = g, f, b ou a → XXXX/YYYY• type = k, i h ou e → XXXX XXXX• type = d ou c → XXXX• type = j → XXXX-XX-XX• type = u → « s.d. »	R datepublication(\100)

FORMAT EAD

Syntaxe de base

Syntaxe	Description	Exemple
\	Détection des champs EAD	R / C \did
.	Détection des sous-champs EAD	R / C \did.unittitle.title.content
all:	Toutes les valeurs trouvées dans la branche et crée un champ par élément trouvé	R \all:did.physdesc.dimensions

EXPRESSIONS : AIDE A LA SAISIE

Les éléments les plus utiles sont accessibles via des menus programmés (clic droit avec la souris dans la zone « Règle » ou « Conditions d'application »)

Tous les éléments sont utilisables dans les règles et/ou conditions.

Fonctions de base

Elément de menu	Syntaxe	Description
Fonctions > normal	normal(\<champ>)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise s'il existe, sinon contenu de la balise
Fonctions > text	text(\<champ>)	Renvoie les données textuelles de l'objet en supprimant les données de mise en forme
Fonction	transliterate.getFunction(\<champ>)	Affiche le libellé de la fonction correspondant au code du champ

Entête EAD

Elément de menu	Syntaxe	Description
Entête EAD	\leadheader	Récupère la balise <eadheader>

Elément de menu	Syntaxe	Description
Entête EAD > publication	\eadheader\filedesc\publicationstmt\publisher\content	Contenu de <eadheader> <filedesc> <publicationstmt> <publisher>
Entête EAD > langue	\eadheader\profiledesc\langusage\language\content	Contenu de <eadheader> <profiledesc> <langusage> <language>

Composant (c)

Elément de menu	Syntaxe	Description
Object composant (c)	\c	Récupère la balise <c>
Object composant (c) > identifiant	\id	Valeur de l'attribut « id » de la balise <c>
Object composant (c) > relatedmaterial	text(\relatedmaterial)	Contenu de <relatedmaterial>
Object composant (c) > separatedmaterial	text(\separatedmaterial)	Contenu de <separatedmaterial>

Composant de 1^{er} niveau

Elément de menu	Syntaxe	Description
Object composant de 1 ^{er} niveau	\root	Récupère la 1 ^{ère} balise <c>

Description identification (did)

Elément de menu	Syntaxe	Description
Description identification (did)	\did	Récupère la balise <did>
Description identification (did) > unitid	\did\unitid\content	Contenu de <did> <unitid>
Description identification (did) > unitid.type	\did\unitid\type	Valeur de l'attribut « type » de la balise <unitid>
Description identification (did) > unitdate	normal(\did\unitdate)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <did> <unitdate>, sinon contenu de la balise
Description identification (did) > unittitle	text(\did\unittitle)	Contenu de <did> <unittitle>
Description identification (did) > title	\did\unittitle\title\content	Contenu de <did> <unittitle> <title>
Description identification (did) > language	\did\langmaterial\language\content	Contenu de <did> <langmaterial> <language>
Description identification (did) > dimensions	\did\physdesc\dimensions\content	Contenu de <did> <physdesc> <dimensions>
Description identification (did) > extent	\did\physdesc\extent\content	Contenu de <did> <physdesc> <extent>
Description identification (did) > physfacet	\did\physdesc\physfacet\content	Contenu de <did> <physdesc> <physfacet>
Description identification (did) > physfacet.type	\did\physdesc\physfacet\type	Valeur de l'attribut « type » de la balise <physfacet>

Scope and content

Elément de menu	Syntaxe	Description
Scope and content (scopecontent)	text(\scopecontent)	Contenu de <scopecontent>
Scope and content (scopecontent) > corpname	normal(\scopecontent\p\corpname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <corpname>, sinon contenu de la balise

Scope and content (scopecontent) > corpname.role	\scopecontent.p.corpname.role	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <corpname> est égale à la valeur renseignée
Scope and content (scopecontent) > famname	normal(\scopecontent.p.famname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <famname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <famname>
Scope and content (scopecontent) > famname.role	\scopecontent.p.famname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <famname>
Scope and content (scopecontent) > geogname	normal(\scopecontent.p.geogname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <geogname>, sinon contenu de la balise
Scope and content (scopecontent) > geogname.role	\scopecontent.p.geogname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <geogname>
Scope and content (scopecontent) > name	normal(\scopecontent.p.name)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <name>, sinon contenu de la balise
Scope and content (scopecontent) > persname	normal(\scopecontent.p.persname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <persname>, sinon contenu de la balise
Scope and content (scopecontent) > persname.role	\scopecontent.p.persname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <persname>
Scope and content (scopecontent) > subject	normal(\scopecontent.p.subject)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <subject>, sinon contenu de la balise

Controlled access headings

Elément de menu	Syntaxe	Description
Controlled access headings (controlaccess)	text(\controlaccess)	Contenu de <controlaccess>
Controlled access headings (controlaccess) > corpname	normal(\controlaccess.corpname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <corpname>, sinon contenu de la balise
Controlled access headings (controlaccess) > corpname.role	\controlaccess.corpname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <corpname>
Controlled access headings (controlaccess) > famname	normal(\controlaccess.famname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <famname>, sinon contenu de la balise
Controlled access headings (controlaccess) > famname.role	\controlaccess.famname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <famname>
Controlled access headings (controlaccess) > geogname	normal(\controlaccess.geogname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <geogname>, sinon contenu de la balise
Controlled access headings (controlaccess) > geogname.role	\controlaccess.geogname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <geogname>
Controlled access headings (controlaccess) > name	normal(\controlaccess.name)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <name>, sinon contenu de la balise
Controlled access headings (controlaccess) > persname	normal(\controlaccess.persname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <persname>, sinon contenu de la balise
Controlled access headings (controlaccess) > persname.role	\controlaccess.persname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <persname>

Elément de menu	Syntaxe	Description
Controlled access headings (controlaccess) > subject	normal(\controlaccess.subject)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <subject>, sinon contenu de la balise

MAPPING CSV

Les données Dublin Core contenues dans le fichier CSV seront automatiquement insérées dans les champs Dublin Core correspondants dans la notice.



Attention au format du fichier CSV :

- Les noms des colonnes correspondantes à des données Dublin Core doivent être préfixées par « dc: » (Par ex. : « dc:title », « dc:identifier »...)
- Les champs doivent entourés de guillemets
- Le séparateur de champs doit être une virgule

La propriété à renseigner correspond au nom de la colonne du fichier CSV.