

Fondation Nationale des Sciences Politiques

Plateforme de gestion de contenus numérisés NumaHOP

NUMAHOP

MANUEL D'UTILISATION

Entité	PROGILONE	Date de référence	mars 2018
Auteur	Anne DUPIAT	Etat	Validé
Référence	SCIENCES PO/MAN003 V1.5	Diffusion	
<u>Objet :</u>	Utilisation de NumaHOP – Manuel d'utilisation		

CIRCUIT DE VALIDATION

Version	Rédaction			Vérification			Approbation		
	NOM	DATE	VISA	NOM	DATE	VISA	NOM	DATE	VISA
1.0	Anne Dupiat	09/03/17							
1.1	Anne Dupiat	28/07/17							
1.2	Anne Dupiat	05/02/18							
1.3	Anne Dupiat	03/04/18							
1.4	Anne Dupiat	12/2019							
1.5	Gaëlle Jehanno	04/2021							

HISTORIQUE DES EVOLUTIONS

Version	Objet de la version (citer les fiches de réception de document prises en compte)
1.0	Initialisation du document – POC livraison A.1
1.1	Mise à jour – VF Livraison C.3
1.2	Mise à jour – VF Livraison D.5
1.3	Mise à jour – VF Livraison E / Séparation en 2 manuels
1.4	Mise à jour – NumaHOP V1.0.6
1.5	Mise à jour – NumaHOP V1.0.9

LISTE DE DIFFUSION

Destinataire	Fonction	Nombre d'exemplaires	Support
ComUE USPC	Responsables projets	1	électronique
Equipe Progilone	Analyse et développement		électronique

SOMMAIRE

CIRCUIT DE VALIDATION.....	2
HISTORIQUE DES EVOLUTIONS.....	2
LISTE DE DIFFUSION.....	2
NUMAHOP	5
PRE-REQUIS TECHNIQUES :.....	5
CONNEXION / DECONNEXION.....	5
PROFIL DU COMPTE.....	7
ERGONOMIE GENERALE	8
UNITES DOCUMENTAIRES.....	14
IMPORT DES NOTICES.....	14
GESTION DES NOTICES	23
UNITES DOCUMENTAIRES	27
GESTION EN MASSE DES UNITES DOCUMENTAIRES.....	43
GESTION EN MASSE DES NOTICES	45
GESTION EN MASSE DES CONSTATS D'ETAT.....	46
PROJETS, LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS	47
GESTION DES PROJETS.....	47
GESTION DES LOTS	49
GESTION DES TRAINS	52
GESTION DES LIVRAISONS	53
WORKFLOWS	57
CONTROLES.....	60

CONTROLES AUTOMATISES.....	60
CONTROLES MANUELS	60
<u>RECHERCHE.....</u>	<u>67</u>
<u>STATISTIQUES</u>	<u>70</u>
<u>ANNEXES</u>	<u>72</u>
ANNEXE 1 – IMPORT DE NOTICES.....	72
ANNEXE 2 – DEROULE D’UN PROJET STANDARD	86
ANNEXE 3 – DEROULE D’UN PROJET DE REPRISE DE PASSIF.....	89
ANNEXE 4 – BLOCAGES POSSIBLES ET RESOLUTION.....	91

NUMAHOP

PRE-REQUIS TECHNIQUES :

NumaHOP est certifiée pour fonctionner sur les navigateurs Web suivants :

- Google Chrome, version 50 et supérieures
- Mozilla Firefox, version 47 et supérieures

Le fonctionnement sur Microsoft Edge ou Internet Explorer n'est pas garanti du fait du mauvais affichage des langues sinistroverses sur ces navigateurs et de non-fonctionnement de la visionneuse Mirador sur ces navigateurs.

CONNEXION / DECONNEXION



Votre nom d'utilisateur

Votre mot de passe

Mot de passe oublié ?

Garder la session ouverte

Connexion

L'identifiant utilisateur est fonction des règles de nommage des bibliothèques.

Le mot de passe est transmis lors de l'inscription à l'application.

Mot de passe oublié

En cas d'oubli de son mot de passe, un utilisateur peut le réinitialiser sans passer par un administrateur, depuis l'écran de connexion, en cliquant sur « Mot de passe oublié ? »

Votre nom d'utilisateur

Annuler Réinitialiser le mot de passe

L'utilisateur saisit alors son login et le nouveau mot de passe lui est envoyé par email

Le nouveau mot de passe a été envoyé sur votre adresse email.

[Mot de passe oublié ?](#)

[Garder la session ouverte](#)

[Connexion](#)

Nouveau mot de passe

En cas de perte du mot de passe, un nouveau mot de passe peut être généré par un administrateur, via le menu , puis "Nouveau mot de passe". Le nouveau mot de passe s'affiche alors dans la zone d'informations (colonne de droite)

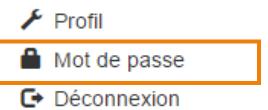


Informations

Le mot de passe de l'utilisateur adupiat est ZRRgAJSL

Anne ▾

Si besoin, un utilisateur peut également changer son mot de passe directement :



Changer le mot de passe pour [adupiat]

Nouveau mot de passe

Force du mot de passe :

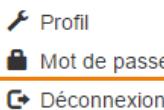


Confirmation du nouveau mot de passe

[Sauvegarder](#)

Déconnexion

Anne ▾



PROFIL DU COMPTE

Le compte de l'utilisateur situé dans la barre d'en-tête de NumaHOP propose plusieurs sous-menus dont l'accès à son profil permettant d'afficher sa fiche d'utilisateur.

Anne ▾

Il peut ainsi modifier les informations le concernant.

 Profil

 Mot de passe

 Déconnexion

[Éditer mon profil](#)

Anne Dupiat

Bibliothèque de SciencesPo

« Editer mon profil » permet d'aller sur sa fiche usager :

Fiche

Login	adupiat
Nom	Dupiat
Prénom	Anne
Fonction	
Téléphone	
Courriel	anne.dupiat@progilone.fr
Catégorie	Utilisateur
Bibliothèque	Bibliothèque de SciencesPo
Profil	Administrateur général

Anne Dupiat

Utilisateur
Bibliothèque de SciencesPo

Login	adupiat
Nom	Dupiat
Prénom	Anne
Actif	Oui
Fonction	Non renseigné
Téléphone	Non renseigné
Courriel	anne.dupiat@progilone.fr
Catégorie	Utilisateur
Bibliothèque	Bibliothèque de SciencesPo 
Profil	Administrateur de site 

Signature

Changer la signature: [Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

➤ Groupes de workflow  5

Bandeau d'en-tête de NumaHOP

Le Logo NumaHOP permet de revenir directement sur la page d'accueil (Dashboard)



Utilisateur connecté

- Accès à la barre de recherche des documents, utilisateurs, projets...

 🔍

Ergonomie NumaHOP

NumaHOP se veut intuitif et cohérent dans son utilisation.

The screenshot shows the 'Gestion des utilisateurs' (User Management) page. At the top, there's a search bar labeled 'Lancer une recherche...'. Below it is a navigation menu with icons for 'INITIALES' (A-Z), 'Voir les utilisateurs inactifs' (checkbox), and a user profile icon. The main area displays a grid of user entries. A sidebar on the right lists users by first letter (A, Bsg Administ, D) and provides a link to 'Bsg Administ'.

Le titre de l'interface en cours est affiché

Les interfaces de gestion se présentent toujours en affichage 2 ou 3 colonnes suivant les besoins avec :

- une colonne pour les filtres de recherche,
- une colonne pour la liste de résultat,
- une colonne pour le détail de chaque résultat.

La Visualisation prend tout son sens dans NumaHOP puisque l'affichage 2 / 3 colonnes permet d'accéder immédiatement aux informations, sans changement d'interface entre la recherche, les résultats et les informations détaillées.

Dans toutes les interfaces, les boutons d'actions sont associés à des icônes et une info-bulle et sont cohérents dans l'outil :



D'autres icônes de fonctionnalités peuvent exister dans différents modules et seront alors présentés dans les pages d'aide correspondantes.

Dans chaque interface, les boutons d'actions sont généralement situés dans la barre d'en-tête de colonne en haut à droite :





Rappel : NumaHOP présente une colonne "Informations" toujours visible sur la droite de chaque interface qui correspond à la zone de communication entre l'application et l'utilisateur. Tous les messages émis par l'application s'afficheront ici.

MENU APPLICATIF LATERAL

La liste des Menus s'enrichit automatiquement en fonction des habilitations (droit d'accès) de l'utilisateur connecté.

PAGE D'ACCUEIL (TABLEAU DE BORD)

Le tableau de bord permet de présenter à l'utilisateur connecté les alertes pour lesquelles il est habilité ainsi que les indicateurs qu'il aura préalablement positionnés.

The screenshot shows the dashboard interface. At the top, there is a dark header bar with a small icon on the right. Below it, the main title 'Actions' is displayed. Underneath, there are two buttons: 'Validation de la notice du document' with a count of 5 and 'Contrôles qualité en cours' with a count of 4. The main content area is titled 'Bienvenue !' and contains several informational paragraphs about the dashboard's features and how to add widgets. At the bottom of this section, there is a note about actions being automatically listed based on user permissions. A decorative dotted line separates this from the 'ACTIONS' section below.

Bienvenue !

Votre tableau de bord permet de regrouper les principales informations qui vous seront utiles au quotidien. Il est personnalisable en ajoutant des widgets et en les positionnant dans la grille prévue à cet effet.

Vous n'avez pas encore ajouté de widget à votre tableau de bord. Pour commencer, cliquez sur l'icône

Pour ajouter un widget à votre tableau de bord, cliquez sur l'icône puis choisissez un type de widget parmi ceux proposés.

Pour configurer un widget, cliquez sur l'icône

Pour supprimer un widget, cliquez sur l'icône

Si les indicateurs sont gérés par chaque utilisateur, qui définit ainsi leur propre tableau de bord, les actions sont affichées automatiquement en fonction des contrôles réalisés et des incohérences rencontrées.

ACTIONS

Les actions n'apparaissent uniquement si elles existent.

Par défaut, les actions sont listées en indiquant le nombre de documents accessibles à l'utilisateur connecté et sont regroupées par étape de workflow. En cliquant sur un des bandeaux d'anomalie, celui-ci se déplie et affiche les éléments concernés (lots, documents...).

Actions

Validation de la notice du document			5
Projet	Lot	PGCN Id	
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot3	
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot3	
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot3	
Projet test mono thread BSG	Lot test mono thread BSG	BSG:--:4AEJ68FA_19041905	
Projet multi thread BSG 2	Lot multi thread BSG 2	BSg:--:4AEJ68FA_19041905	

Contrôles qualité en cours			4
Projet	Lot	PGCN Id	
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot3	
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot3	
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot3	
Projet test mono thread BSG	Lot test mono thread BSG	BSG:--:4AEJ68FA_19041905	

WIDGETS

Afin d'ajouter (ou modifier) des indicateurs, il est nécessaire d'ouvrir la page d'accueil en mode configuration via l'icône . Les instructions à suivre sont indiquées sur la page d'accueil tant qu'elle n'a pas été personnalisée (voir ci-dessus).

Avant de sortir du mode configuration (ou d'accéder à un autre menu de la plateforme), enregistrer le tableau de bord en cliquant sur l'icône pour sauvegarder les modifications effectuées ou pour annuler. Dans ce cas, les modifications effectuées ne seront pas conservées.

Tableau de bord

Vous êtes actuellement en mode édition du tableau de bord. Pour ajouter un widget à votre tableau de bord, cliquez sur puis choisissez un type de widget parmi ceux proposés.
N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications en cliquant sur ou de les annuler quand vous aurez terminé.

Pour ajouter un widget, cliquer sur l'icône qui propose, au travers d'une fenêtre modale, la liste des widgets disponibles. Sélectionner le widget désiré qui s'insère alors dans la première case disponible du tableau de bord (en haut à gauche).

La grille est constituée de 3 lignes et de 2 ou 4 colonnes constituant des cellules dans lesquelles l'utilisateur peut positionner/déplacer  les widgets afin de les afficher selon ses préférences.

Une cellule peut contenir plusieurs widgets.

Il est également possible de renommer le tableau de bord via de l'icône de configuration .

Suite à l'enregistrement , le tableau de bord personnalisé apparaît sur la page d'accueil de l'utilisateur avec une mise à jour automatique des informations en fonction de la gestion courante réalisée. Il est également possible d'annuler ses actions en cliquant sur l'icône .

Les widgets possibles sont les suivants :

Ajout d'un widget

×

Horloge	<i>Affiche l'heure courante</i>
Activité des projets	<i>Derniers projets modifiés</i>
Activité de lots	<i>Derniers lots modifiés</i>
Activité des trains	<i>Derniers trains modifiés</i>
Activité des livraisons	<i>Dernières livraisons modifiées</i>
Activité des UD	<i>Dernières unités documentaires modifiées</i>
UD par statut	<i>Nombre d'UD dans le statut par rapport au projet / lot</i>
Unités documentaires	<i>Liste des unités documentaires</i>
UD archivées / diffusées	<i>Dernières unités documentaires archivées ou diffusées</i>
Délai de contrôle restant	<i>Délai de contrôle restant</i>
Détail d'un projet	<i>Documents contrôlés d'un projet</i>
Décomptes des projets	<i>Décomptes des projets, lots, trains et livraisons par statut</i>
Espace disque disponible	<i>Espace disque utilisé/disponible par bibliothèque</i>
Décomptes des utilisateurs	<i>Décomptes des utilisateurs par bibliothèque</i>
Activité des contrôles	<i>Dernières unités documentaires contrôlées</i>
Contrôle des livraisons échantillonées	<i>Contrôle des livraisons échantillonées</i>

Fermer

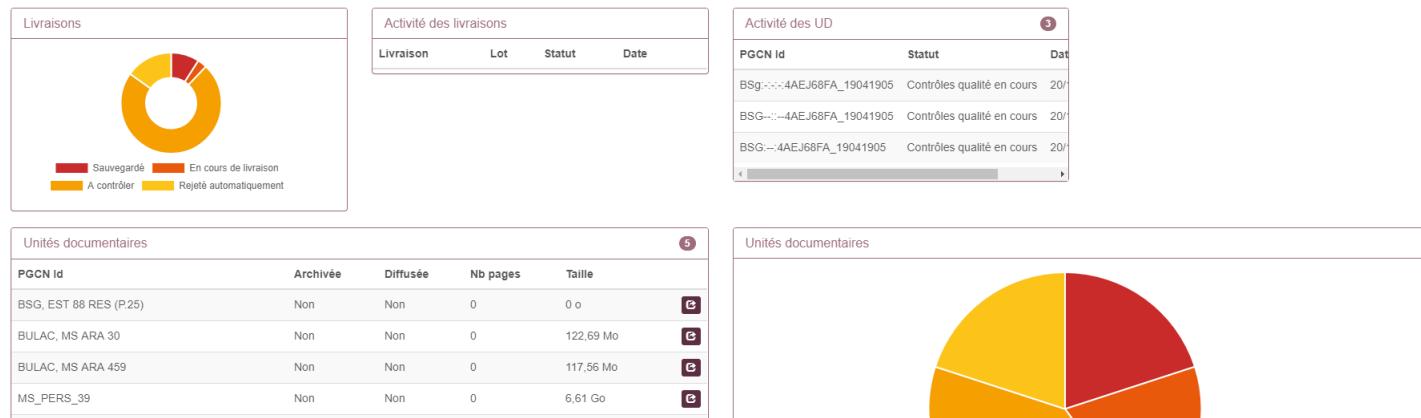
Widget	Description	Paramétrage	Commentaire
Horloge			
Activité des projets	Dernières activités sur les projets	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Statuts des projets à afficher - Délai (depuis x jours) 	Si un seul statut est sélectionné, la colonne n'est pas affichée
Activité des lots	Dernières activités sur les lots	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Projet (selon autorisation) - Statuts des lots à afficher - Délai (depuis x jours) 	Si un seul statut est sélectionné, la colonne n'est pas affichée
Activité des trains	Dernières activités sur les lots	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Projet (selon autorisation) - Statuts des trains à afficher - Délai (depuis x jours) 	Si un seul statut est sélectionné, la colonne n'est pas affichée
Activité des livraisons	Dernières activités sur les livraisons	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Projet (selon autorisation) - Lot (selon autorisation) - Statuts des livraisons à afficher - Délai (depuis x jours) 	Si un seul statut est sélectionné, la colonne n'est pas affichée
Activité des UD	Dernières activités sur les unités documentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Projet (selon autorisation) - Lot (selon autorisation) - Statuts des livraisons à afficher - Délai (depuis x jours) 	Si un seul statut est sélectionné, la colonne n'est pas affichée
UD pas statut	Nombre d'unités documentaires par statut	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Format : anneau, camembert, histogramme, liste - Projet (selon autorisation) - Lot (selon autorisation) - Etape de workflow 	Si un seul statut est sélectionné, la colonne n'est pas affichée
Unités documentaires	Liste des unités documentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Projet (selon autorisation) 	
UD archivées / diffusées	Liste des unités documentaires archivées ou diffusées	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Type : UD archivées, UD diffusées - En erreur : Oui, Non - Délai (depuis x jours) 	
Délai de contrôle restant	Délai de contrôle restant par livraison	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Projet (selon autorisation) - Lot (selon autorisation) - Livraison (selon autorisation) 	
Détail d'un projet	Liste des documents contrôles d'un projet	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Projet (selon autorisation) 	
Décomptes des projets	Décompte des projets, lots, trains ou livraisons par statut	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Données : Projets par statut, Lots par statut, Trains par statut, Livraisons par statut, UD pas statut - Format : anneau, camembert, histogramme, liste - Bibliothèque (selon autorisation) 	
Espace disque disponible	Espace utilisé/disponible disque par bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Format - Bibliothèque (selon autorisation) 	

Décomptes des utilisateurs	Décompte des utilisateurs par bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Format : anneau, camembert, histogramme, liste - Bibliothèque (selon autorisation) 	
Activité des contrôles	Dernières unités documentaires contrôlées	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Projet (selon autorisation) - Lot (selon autorisation) - Statut du document - Depuis (jours) 	
Contrôle des livraisons échantillonées	Contrôle des livraisons échantillonées	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Projet (selon autorisation) - Lot (selon autorisation) - Depuis (jours) 	

Actions

[Validation des constats d'état](#) 6 [Validation de la notice du document](#) 3 [Contrôles qualité en cours](#) 3

Tableau de bord



INFORMATIONS NUMAHOP

NumaHOP présente sur l'ensemble de ses interfaces une colonne "Informations" dépliable  sur la droite de chaque interface et qui correspond à la zone de communication entre NumaHOP et l'utilisateur. Tous les messages émis par la plateforme s'afficheront ici.

Zone repliée :



Zone dépliée :



La gestion des messages applicatifs a été conçue pour interpeller immédiatement et visuellement l'utilisateur avec une apparition du message associé à un code couleur par niveau d'alerte et un positionnement différent dans la colonne d'information.

Bleu : informatif

- Le message s'affiche en haut de la colonne d'information et restent toujours visible
- Le nouveau mot de passe par exemple

Vert : action validée

- Le message s'affiche en bas de la colonne d'information et disparaît au bout de quelques secondes
- Toute action effectuée par l'utilisateur et prise en compte par NumaHOP (enregistrée)

Jaune : action non validée et non bloquante

- Le message s'affiche en haut de la colonne d'information et reste toujours visible
- Erreur mineure détectée lors du contrôle par exemple

Rouge : action non validée et bloquante

- Le message s'affiche en haut de la colonne d'information et reste toujours visible pour informer l'utilisateur du problème rencontré ne permettant pas d'effectuer l'action en cours.
- Erreur majeure détectée lors du contrôle par exemple

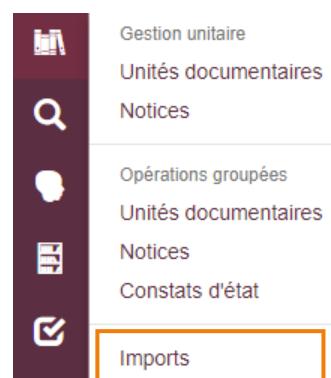
UNITES DOCUMENTAIRES

L'accès aux unités documentaires se fait via le menu 

IMPORT DES NOTICES

L'import de notices s'effectue en cliquant sur « Imports » puis 

Des exemples de fichiers d'import sont décrits en annexe.



IMPORT DE NOTICES SIMPLES

The diagram illustrates the import process for simple notices. It starts with input fields for encoding data (Dublin Core or MARC ISO-2709) and file formats (ISO-5426 or MARC BSG - Estampes). These inputs lead to a 'Paramétrage' section where mapping (MARC / EAD / CSV) is chosen. The 'Type d'import' is set to 'Simple'. The 'Format de fichier' is specified as 'MARC: ISO-2709'. The 'Fichier à importer' is selected as 'ISO-5426'. The 'Mapping MARC' is set to 'Mapping BSG - Estampes'. The 'Fichier à téléverser' is indicated by a 'Choisir un fichier' button. The 'Import' section shows a 'Projet' dropdown menu. The 'Import' button is highlighted with orange arrows pointing from the 'Fichier à importer' and 'Fichier à téléverser' fields. A box on the right explains the file format requirements for MARC imports.

Encodage des données :

- Dublin Core : OAI_DC ou RDF
- MARC ISO-2709 (MARC 8, ISO-5426, ISO 6937, ISO-8859-1, UTF-8)

Type d'import :

- Simple : monographies ou assimilés
- Hiérarchie de composants dans une seule notice
- Parents et enfants issus d'une seule notice
- Parents et enfants issus d'imports différents

Import de fichier

Paramétrage

Mapping (MARC / EAD / CSV) : choix du mapping correspondant à l'import souhaité

Type d'import : Simple

Format de fichier : MARC: ISO-2709

Encodage des données : ISO-5426

Mapping MARC : Mapping BSG - Estampes

Fichier à importer

Fichier à téléverser : Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Import

Projet : Projet

Vérifier les unités documentaires

Rechercher des doublons

Importer : Import direct dans un projet et un lot

Format de fichier : format du fichier de notices à importer :

- Dublin Core : dans ce cas, il n'y a pas de mapping à choisir, mais à la place il faut spécifier le type d'encodage du fichier (OAI_DC ou RDF)
- EAD
- MARC : ISO-2709
- MARC : JSON
- MARC : XML
- CSV : la 1^{re} ligne du fichier doit contenir les noms des champs DC correspondants, sous la forme « dc:nom_du_champ ». Il est également possible que le fichier contienne d'autres données que les données DC, c'est pourquoi un mapping est à définir et appliquer

Affiche l'interface de pré-import permettant de choisir pour chaque notice du fichier l'action à effectuer :

- Remplacer l'unité documentaire trouvée par celle du fichier
- Ajouter l'unité documentaire provenant du fichier
- Ignorer l'unité documentaire provenant du fichier

Recherche les éventuels doublons et notices déjà existantes dans la plateforme.

Si l'option de vérification des unités documentaires n'est pas activée, il faut alors choisir l'action à effectuer pour les notices trouvées en double.

Import

Vérifier les unités documentaires	<input type="checkbox"/>
Rechercher des doublons	<input checked="" type="checkbox"/>
Traitement des doublons	Remplacer l'unité documentaire trouvée par celle du fichier ▼
<input style="background-color: #f0f0f0; border-radius: 5px; font-weight: bold; color: #333; font-size: 10pt; width: 100px; height: 25px; margin-left: auto; margin-right: auto;" type="button" value="Importer"/>	

Une fois l'import lancé, si l'option de recherche des doublons a été activée, l'interface de pré-import s'affiche demandant à l'utilisateur les actions à effectuer soit pour l'ensemble des notices, soit pour chaque notice :

[14 novembre 2018 15:45] estampes.xml - privière 4

➤ Paramétrage

Fichiers sélectionnés	estampes.xml (10,81 kB)
Statut	Validation utilisateur

Import

Projet	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0; border-radius: 5px; font-weight: bold; color: #333; font-size: 10pt; width: 100px; height: 25px; margin-left: auto; margin-right: auto;" type="button" value="Projet"/>
Si un doublon est trouvé	Remplacer l'unité documentaire trouvée par celle du fichier ▼
Sinon	Ajouter l'unité documentaire provenant du fichier ▼

Filtrer les éléments importés

<input type="checkbox"/> Seulement les erreurs	<input type="checkbox"/> Seulement les doublons
Statut de l'unité documentaire	

4 résultats

Pré-importé BSG_EST99RES_P1A
Mess.r George de Crombruge Chlr Sr de Loovelde Toullieu etc. [Action par défaut]

1 doublon	BSG_EST99RES_P1A Mess.r George de Crombruge Chlr Sr de Loovelde Toullieu etc.
--	--

Pré-importé BSG_EST99RES_P1B
Mess.r George de Crombruge Chlr Sr de Loovelde Toullieu etc. [Action par défaut]

1 doublon	BSG_EST99RES_P1B Mess.r George de Crombruge Chlr Sr de Loovelde Toullieu etc.
--	--

Les doublons détectés sont affichés en jaune avec un lien pour visualiser l'unité documentaire existante.

Plusieurs options sont disponibles pour le traitement des doublons :

- Si un doublon est trouvé :
 - Remplacer l'unité documentaire trouvée par celle du fichier
 - Ignorer l'unité documentaire provenant du fichier

- Sinon

- Ajouter l'unité documentaire provenant du fichier
- Ignorer l'unité documentaire provenant du fichier

Il est possible de définir ces options pour l'ensemble des notices importées ou pour chaque notice :

- Pour l'ensemble des notices :

Import

Projet	Projet
Si un doublon est trouvé	Remplacer l'unité documentaire trouvée par celle du fichier
Sinon	Ajouter l'unité documentaire provenant du fichier
Importer 	

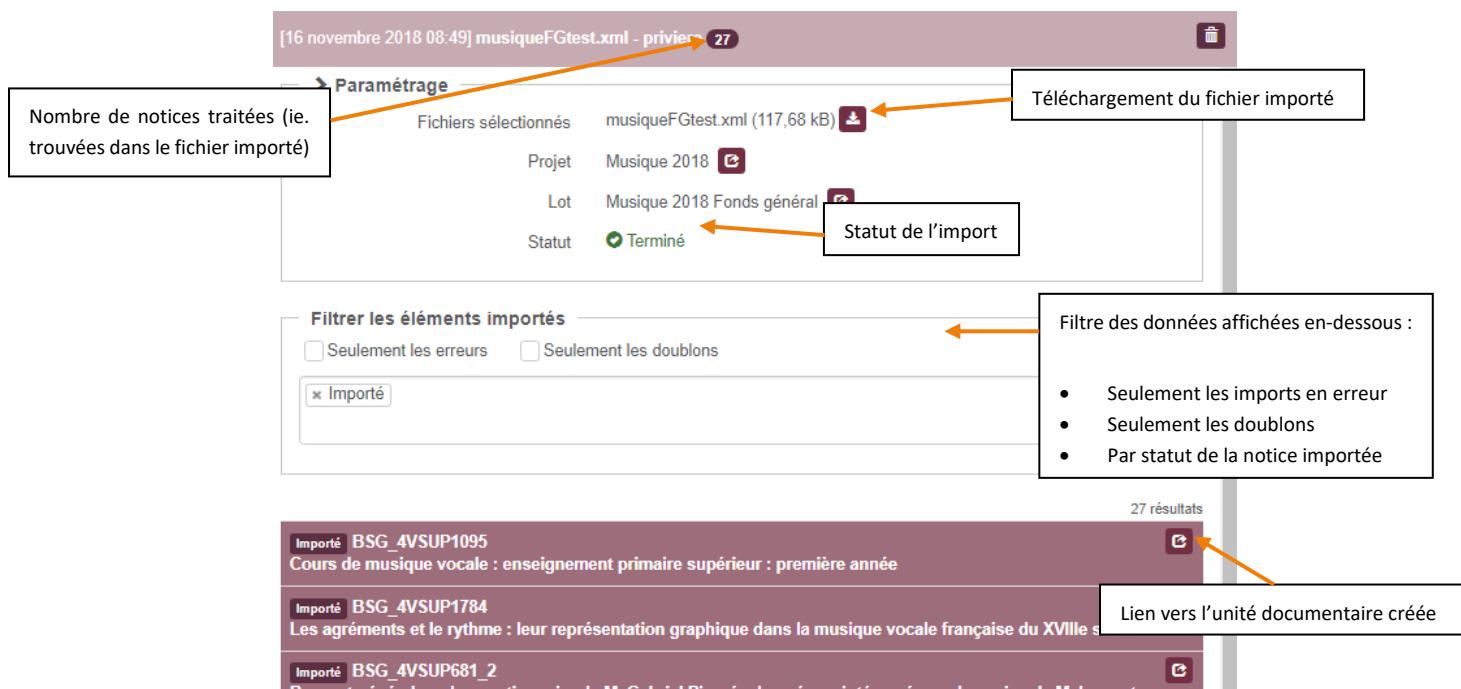
- Pour chaque notices :

Pré-importé **BSG_EST99RES_P2**
[Cromwell en armure et à cheval] P. Lombart sculpsit [Action par défaut]

1 doublon

BSG_EST99RES_P2 [Cromwell en armure et à cheval] P. Lombart sculpsit 

Une fois l'import effectué, le résultat s'affiche :



The screenshot shows the Progilone import results interface. At the top, a summary bar indicates 27 results, with a link to download the imported file (musiqueFGtest.xml). Below this, a 'Paramétrage' section details the import settings: 'Nombre de notices traitées (ie. trouvées dans le fichier importé)' (27), 'Fichiers sélectionnés' (musiqueFGtest.xml, 117,68 kB), 'Projet' (Musique 2018), 'Lot' (Musique 2018 Fonds général), and 'Statut' (Terminé). To the right, a 'Téléchargement du fichier importé' button is shown. A 'Statut de l'import' box shows the status as 'Terminé'. Below this, a 'Filtrer les éléments importés' section allows filtering by errors or duplicates. To the right, a box lists filters for displayed data: 'Seulement les imports en erreur', 'Seulement les doublons', and 'Par statut de la notice importée'. The main area displays three imported items: 'BSG_4VSUP1095' (Cours de musique vocale : enseignement primaire supérieur : première année), 'BSG_4VSUP1784' (Les agréments et le rythme : leur représentation graphique dans la musique vocale française du XVIIIe siècle), and 'BSG_4VSUP681_2' (Description de l'œuvre musicale de M. Gabriel Pierné). Each item has a link to its unitary document.

Il est possible de déplier la zone « Paramétrage » afin de visualiser le paramétrage complet de l'import :

▼ Paramétrage

Type d'import	Simple
Format de fichier	EAD
Mapping EAD	Mapping BSG EAD - Sous-notices (D.7) (Bibliothèque Sainte-Geneviève)
Fichiers sélectionnés	MS1086.dat (3,67 kB) 
Début de l'import	20/02/2018 17:11:09
Fin de l'import	20/02/2018 17:11:16
Utilisateur	admin
Statut	 Terminé

IMPORT DE NOTICES MERES / FILLES

L'import de notices mères et filles permet, à l'import, de créer les unités documentaires avec les liens correspondants.

Ces liens peuvent également être créés manuellement (cf. section sur les unités documentaires)

HIERARCHIE DE COMPOSANTS DANS UNE SEULE NOTICE

Il est possible d'importer des notices EAD dans lesquelles se trouve la hiérarchie des composants en sélectionnant « Hiérarchie de composants dans une seule notice »

Il est alors possible de sélectionner deux mappings, le premier pour les composants parents, et le second pour les composants enfants

▼ Paramétrage

Type d'import	Hiérarchie de composants dans une seule notice
Format de fichier	EAD
Mapping EAD	Mapping Bulac - composants parent (Bibliothèque universitaire des langues et civilisations)
Mapping des composants EAD enfant	Mapping Bulac - composants enfant (Bibliothèque universitaire des langues et civilisations)
Fichier à téléverser	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi

Le reste du processus d'import reste inchangé par rapport à des notices simples.



Ce type d'import n'est disponible que pour les notices EAD

PARENT ET ENFANTS ISSUS D'UNE SEULE NOTICE

Il est possible d'importer des notices mères et filles présentes dans le même fichier. Dans ce cas, il faut sélectionner comme type d'import : « Parent et enfants issus d'une seule notice »

Il est alors possible de sélectionner deux mappings, le premier pour les notices mères, et le second pour les notices filles.

▼ Paramétrage

Type d'import	Parent et enfants issus d'une seule notice
Format de fichier	MARC: ISO-2709
Encodage des données	ISO-5426
Mapping MARC	Mapping BSG - Série
Mapping des notices enfant	Mapping BSG - Exemplaires
Fichier à téléverser	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi

Le reste du processus d'import reste inchangé par rapport à des notices simples.



Au niveau des mappings, il est nécessaire de spécifier quel champ MARC permet de faire le lien entre les notices mères et filles :

Libellé	Mapping Sciences Po - Série
Bibliothèque	Bibliothèque des Sciences Politiques <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="▼"/>
Identifiant du parent	<input type="text"/>

L'identifiant du parent est à préciser dans les deux mapping, pour les parents et pour les enfants. Le format est identique à celui des règles de mapping (\\$852\$h par exemple)



Ce type d'import n'est disponible que pour les notices MARC

PARENTS ET ENFANTS ISSUS D'IMPORTS DIFFERENTS

Il est également possible d'importer des notices mères et filles provenant de fichiers différents. Dans ce cas, la première étape consiste à importer les notices mères puis les notices filles dans une seconde étape.

Etape 1 - Import des notices mères

▼ Paramétrage

Type d'import	Parents et enfants issus d'imports différents
Format de fichier	MARC: ISO-2709
Encodage des données	ISO-5426
Mapping MARC	Mapping BSG - Estampes
Identifiant du parent	
Fichier à téléverser (notices mères)	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi

Les notices mères doivent être présentes dans un fichier d'import au format **MARC** ou **CSV**. Si le champ permettant de faire le lien entre les notices mères et filles n'a pas été spécifié dans le mapping des notices mères, il est possible de le renseigner dans le champ « Identifiant du parent » (dans le même format que les règles de mapping)

La suite du processus d'import des notices mères est identique aux notices simples.

Etape 2 – Import des notices filles

Une fois les notices mères importées, il est alors possible d'importer les notices filles :

[15 janvier 2018 15:27] test_livresmodernes.xml - admin 5

▶
Paramétrage

Fichiers sélectionnés
test_livresmodernes.xml (23,52 kB) 
Bouton d'import des notices filles

Statut
 Terminé

Filtrer les éléments importés

Seulement les erreurs Seulement les doublons

5 résultats

 DELTA468FA(P.1)	Le premier voyage de Amerigo Vespucci définitivement expliqué dans ses détails	
 DELTA469FA	Amerigo Vespucci: son caractère, ses écrits (même les moins authentiques) sa vie et ses navigations: avec une carte indiquant les routes	
 DELTA53514FA	Dicionário de vocábulos brasileiros	
 DELTA53555FA	Le brahme voyageur ou La sagesse populaire de toutes les nations	
 DELTA53600FA	Diario de um viajante em França	

De même que précédemment, l'import des notices filles nécessite de choisir le mapping adéquat et de spécifier le champ permettant de faire le lien avec les notices mères.

Les notices filles peuvent se trouver dans des fichiers **MARC** ou **CSV** (Dublin Core).

Si les notices filles se trouvent dans des fichiers CSV, il faut alors spécifier le nom du champ avec lequel faire le lien avec les notices mères.

IMPORT DE NOTICES DEPUIS UN SERVEUR Z39.50

De même, il est possible d'importer des notices depuis un service Z39.50 paramétré au préalable dans l'administration.



Import Z39.50

Paramétrage

Mapping MARC

Mapping MARC

Bibliothèque

Bibliothèque universitaire des langues et civilisations

Import

Projet

Projet

Vérifier les unités documentaires



Rechercher des doublons



Recherche Z39.50

Une fois le mapping d'import MARC sélectionné, la recherche Z39.50 permet d'afficher une interface de recherche sur les serveurs sélectionnés. Il suffit de saisir les critères de recherche puis de cliquer sur « Rechercher ».

Recherche Z39.50

Critères de recherche

Titre

lire

ISBN

ISBN

ISSN

ISSN

Auteur

Auteur

Cibles de recherche

BNF



Annuler

Rechercher

Les résultats de la recherche sont alors affichés, éventuellement sur plusieurs pages. Il suffit alors de cliquer sur « Importer » en face du titre souhaité.

Recherche Z39.50

Critères de recherche		Cibles de recherche	
Titre	<input type="text" value="lire"/>	BNF	<input checked="" type="checkbox"/>
ISBN	<input type="text" value="ISBN"/>		
ISSN	<input type="text" value="ISSN"/>		
Auteur	<input type="text" value="Auteur"/>		

Serveur	Titre	Auteur	ISBN	ISSN	
BNF	Lire, lire, lire, lire	Centre populaire d'enseignement, Marseille			Importer
BNF	Lire, lire, lire, lire	Centre populaire d'enseignement			Importer
BNF	Lire	Giovanni Anselmo	9072191153		Importer
BNF	Lire !	Bernard Pivot & Cécile Pivot	978-2-08- 141630-7		Importer
BNF	Lire	Stephen Stills			Importer
BNF	Lire	collection dirigée par Jean-Claude Barreau et Alain Vircondelet		2261- 1347	Importer
BNF	Lire Rouaud	sous la direction de Hélène Baty-Delalande et Jean-Yves Debreuille	9782729708160		Importer
BNF	Lire Réda	[présenté par] Hervé Micolet	2-7297-0501-5		Importer
BNF	Lire Perros	[présenté par] Jean-Claude Corger et Jean-Pierre Martin	2-7297-0532-5		Importer
BNF	Lire Dhôtel	[présenté par] Christine Dupouy	2-7297-0691-7		Importer

« < 1 2 3 4 5 ... > »

Annuler **Rechercher**

Le processus d'import suit alors sont cours, comme pour les notices classiques

IMPORT DE NOTICES DEPUIS UN SERVEUR OAI-PMH

Il est également possible d'importer des notices depuis un serveur OAI-PMH.



Import OAI-PMH

▼ Paramétrage

Bibliothèque	<input type="text" value="Bibliothèque universitaire des langues et civilisations"/>	
URL du service	<input type="text" value="URL du service"/>	 Vérifier l'URL
À partir du	<input type="text" value="À partir du"/>	
Jusqu'au	<input type="text" value="Jusqu'au"/>	
Set	<input type="text" value="Set"/>	 Vérifier la requête

Import

Projet	<input type="text" value="Projet"/>	
--------	-------------------------------------	---

Vérifier les unités documentaires 

Rechercher des doublons 

"/>

GESTION DES NOTICES

CREATION DES NOTICES MANUELLEMENT

Il est également possible de créer manuellement une notice puis de l'associer à une unité documentaire existante via l'identifiant interne.

La création d'une notice permet d'afficher un formulaire vierge. Le lien avec l'unité documentaire se fait en renseignant le champ « Identifiant PGCN », ce qui signifie que l'unité documentaire doit exister pour que le lien puisse se faire.



- Gestion unitaire
- Unités documentaires
- Notices**
- Opérations groupées
- Unités documentaires
- Notices
- Constats d'état
- Imports

Fiche

Titre *	<input type="text" value="Titre"/>
URL sigb	<input type="text" value="URL sigb"/>
URL Sudoc	<input type="text" value="URL Sudoc"/>
URL calames	<input type="text" value="URL calames"/>
URL Document électronique	<input type="text" value="URL Document électronique"/>
Unité documentaire	<input type="button" value="—"/>
Bibliothèque	<input type="button" value="Bibliothèque universitaire des langues et civilisations"/>

Dublin Core

+ Ajouter une nouvelle propriété

Dublin Core (qualified)

+ Ajouter une nouvelle propriété

Champs personnalisés

+ Ajouter une nouvelle propriété

Concernant les données bibliographiques, il est possible d'ajouter des propriétés via l'icône  :

Dublin Core

Nouvelle propriété

Type de propriété
Valeur

Les propriétés Dublin Core sont les suivantes :

Dublin Core

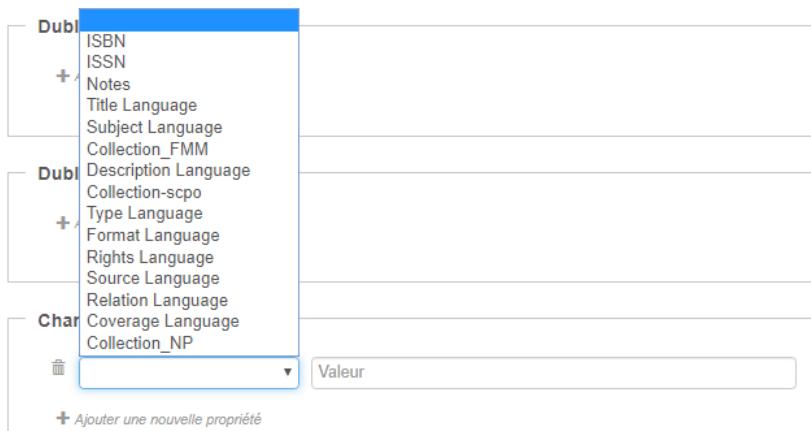
- Identifier
- + Title
- + Creator
- Rights
- Type
- Subject
- Description
- Publisher
- Contributor
- Date
- Format
- Source
- Language
- Relation
- Coverage

Les propriétés Dublin Core Qualifié sont les suivantes :

Dublin Core (qualified)

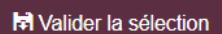


D'autres propriétés sont également possibles hors Dublin Core :




Les propriétés personnalisées ne seront pas insérées dans le METS pour diffusion ou archivage. Elles sont paramétrables par bibliothèque via l'interface d'administration

Une fois la notice créée, il est possible de l'associer à une unité documentaire : [Unité documentaire](#) 

Une fenêtre s'ouvre alors dans laquelle il est possible de sélectionner une unité documentaire puis de rattacher la notice à cette unité documentaire en cliquant sur  :

Sélectionner une unité documentaire

Rechercher

Préciser votre recherche...



224 résultats

- [BULAC_MS.PERS.90 [cote]] Recueil concernant le Tāğ Mahall d'Agra
- [BULAC_MS.TURC.13 [cote]] ، اصطلاحات و عبارات يولىتقيقه ، phrases turques recueillies par M. V. de Huszar
- [BULAC_MS.ARA_10] BULAC_MS.ARA_10
- [BULAC_MS.ARA_11] الكنية
- [BULAC_MS.ARA_12] BULAC_MS.ARA_12
- [BULAC_MS.ARA_13] BULAC_MS.ARA_13
- [BULAC_MS.ARA_14_14a] BULAC_MS.ARA_14_14a
- [BULAC_MS.ARA_15] BULAC_MS.ARA_15
- [BULAC_MS.ARA_16] BULAC_MS.ARA_16
- [BULAC_MS.ARA_17] BULAC_MS.ARA_17**
- [BULAC_MS.ARA_18] BULAC_MS.ARA_18
- [BULAC_MS.ARA_19] BULAC_MS.ARA_19
- [BULAC_MS.ARA_1_A] BULAC_MS.ARA_1_A
- [BULAC_MS.ARA_1b] BULAC_MS.ARA_1b
- [BULAC_MS.ARA_2] BULAC_MS.ARA_2
- [BULAC_MS.ARA_20] BULAC_MS.ARA_20
- [BULAC_MS.ARA_20a] BULAC_MS.ARA_20a
- [BULAC_MS.ARA_21] BULAC_MS.ARA_21
- [BULAC_MS.ARA_22] BULAC_MS.ARA_22
- [BULAC_MS.ARA_23] BULAC_MS.ARA_23

« < 1 2 3 4 5 ... > »

Annuler et fermer la fenêtre**Valider la sélection**

Si l'unité documentaire sélectionnée est déjà liée à une notice, celle-ci sera remplacée.

MISE A JOUR DES NOTICES

Que les notices aient été importées ou créées manuellement, il est peut s'avérer nécessaire de les mettre à jour, notamment pour compléter les langues obligatoires dans le SIP pour l'export au CINES.

Ces langues correspondent aux attributs personnalisés de type « Language » (Title language, Description language...)

Il doit y avoir autant de propriétés « Language » que de propriétés Dublin Core correspondantes. Si la même donnée doit être répétée, la répétition doit se faire dans le même ordre que les champs Dublin Core correspondants.

Par exemple :

Dublin Core	
Title	شرح الأجرمية في أصول علم العربية [Šarḥ al-Āğırūniyāt fi usūl ʻilm al-ʻarabiyyāt]
Title	[Šarḥ al-Āğırūniyāt fi usūl ʻilm al-ʻarabiyyāt]
Creator	ابن عبد الله الأذري
Creator	Azharī, Hālid ibn ʻAbd Allāh al- (....-1499)
Subject	Arabe (langue) -- Grammaire
Description	Feuillets en désordre.
Date	s.d.
Type	Manuscrit
Format	11 feuillets, 250 x 185 mm.
Identifier	MS.ARA.45Bis-F
Source	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations
Language	ara
Rights	Domaine public

Dublin Core (qualified)

Champs personnalisés	
Title Language	mul
Title Language	mul
Subject Language	fra
Description Language	fra
Type Language	fra
Format Language	fra
Rights Language	fra
Source Language	fra

UNITES DOCUMENTAIRES

A l'import des notices, les unités documentaires nécessaires sont automatiquement créées par la plateforme.

Il est cependant possible de créer manuellement une unité documentaire puis d'associer une notice existante à cette unité documentaire (depuis la notice, voir chapitre ci-dessus).

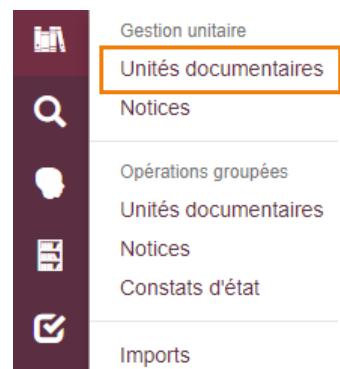
La zone centrale des unités documentaires affiche l'identifiant interne de l'unité documentaire et son titre (issus du mapping à l'import des notices si la notice correspondante a été importée)

La zone « **Unité documentaire** » regroupe les informations principales de l'unité documentaire (identifiant, libellé...)

La zone « **Livraisons** » liste toutes les livraisons d'une unité documentaire avec le statut pour chaque livraison. Il est possible de visualiser le rapport de contrôle du document pour chaque livraison, en revanche, seul le dernier document numérique est visible.

Si le document est à contrôler, le lien en fin de ligne renverra vers le contrôle. Si le document a déjà été contrôlé, le lien renverra vers le document numérique (onglet « **Document numérique** » dans le détail de l'unité documentaire).

La zone « **Notice** » permet de visualiser la notice Dublin Core de l'unité documentaire.



La zone « **Archivage de l'unité documentaire** » regroupe les informations d'archivage l'unité documentaire.

La zone « **Diffusion de l'unité documentaire** » regroupe les informations de diffusion vers Internet Archive ou Omeka de l'unité documentaire, ainsi que la gestion des droits de diffusion.

La zone « **Contrôle de l'unité documentaire** » regroupe les informations de contrôle visuel de l'unité documentaire.

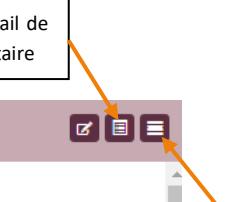
La zone « **Autres informations** » regroupe d'autres informations de l'unité documentaire.

Affichage du détail de l'unité documentaire

Fiche
Actions :

Informations principales de l'unité documentaire

Informations sur les livraisons de l'unité documentaire



Actions :

- Supprimer
- Visualisation de l'historique des lots de l'unité documentaire
- Export CSV
- Export DC / DCQ
- Export CINES
- Diffusion IA / Omeka/ Locale (selon le workflow)
- Validation FACILE (CINES)

Rapport de contrôle

Selon le cas :

- Voir le document numérique
- Contrôler

Notice

▼ Notice : Dublin Core

Title	مقدمة همایون
Title	'Ahdnâme-i Hümâyün
Description	Texte turc des capitulations franco-ottomanes conclues à Edirne le 10 صفر [Safer] 1084 (27 mai 1673).
Date	1740/1760
Type	Manuscrit
Format	Papier européen (filigrane à couronne, marque C.♥.C dans un cartouche et raisin). 10 feuillets, précédés et suivis de deux gardes. Ecriture ottomane Nashî. Forme un seul cahier. 19 lignes à la page. surface écrite 80 x 145 mm. Encadrement d'une bande dorée du f. 1v à 10. Dans les marges un possesseur du volume a noté le numéro des articles en chiffres occidentaux et orientaux. Titres rubriqués. Au f. 1v se trouve un sarlawh de frontispice enluminé (dôme à arabesque bleue et or et rectangle avec cartouche à fond doré). 160 x 220 mm. Volume dépourvu de reliure.
Identifier	MS.TURC.155a
Source	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations ota
Language	Domaine public
Rights	Edirne (Turquie)
Subject	Non renseigné
Publisher	Non renseigné
Creator	Non renseigné

➤ Notice : Dublin Core Qualified

➤ Notice : Champs personnalisés

▼ Archivage de l'unité documentaire

Plan de classement PAC [BULAC_MS/Manuscrits_turcs](#)

Validation FACILE Non effectuée

Archivable [Non](#)

Informations d'archivage

Archivé au Cines [Non](#)

▼ Diffusion de l'unité documentaire

Collection Internet Archive [Non renseigné](#)

Collection Omeka [Manuscrits turcs ottomans](#)

Type d'item Omeka [TypeBulac](#)

Diffusible [Non](#)

Informations de diffusion

Diffusé sur Internet Archive [Non](#)

Diffusé sur Omeka [Envoi en échec](#)

Droits de diffusion [Libre de droits](#)

Référence auteur trouvée [Non](#)

Etat de la demande [Inconnu](#)

Date de la demande [Non renseigné](#)

Date de réponse [Non renseigné](#)

Date d'embargo [Non renseigné](#)

▼ Contrôle de l'unité documentaire

Délai avant contrôle (jours) [Non renseigné](#)

Date de fin de contrôle prévue 

Informations de contrôle visuel

Infos de contrôle [Non renseigné](#)

▼ Autres informations

Type de constat d'état [Non renseigné](#)

Autres informations

Type de fichiers [JP2 \(JPEG-2000 File Format Syntax\)](#)

DETAIL DES UNITES DOCUMENTAIRES

La zone de travail sur les notices est accessible via le bouton . Le détail des informations est présenté sous forme d'onglets contenant :

INFORMATIONS DE L'UNITE DOCUMENTAIRE

Unité documentaire	Notice	Document numérique	Diffusion	Archivage	Relations	Constat d'état	Workflow
Libellé	عبد نامہ همایون 'Ahdnâme-i Hümâyün						
Identifiant PGCN	MS.TURC.155a						
Type	Manuscrit						
Bibliothèque	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations 						
Projet	MS-TURC_C2018-05 						
Lot	MS-TURC_C2018-05_Train_1 						
Train	MS-TURC_C2018-05_Train_1.(2) 						
Radical	BULAC_MS_TURC_155a						
Langage OCR	Non renseigné						
▼ Archivage de l'unité documentaire							
Plan de classement PAC	BULAC_MS/Manuscrits_turcs						
Validation FACILE	Non effectuée						
Archivable	Non						
Archivé au Cines	Non						
▼ Diffusion l'unité documentaire							
Collection Internet Archive	Non renseigné						
Collection Omeka	Manuscrits turcs ottomans						
Type d'item Omeka	TypeBulac						
Diffusable	Non						
Diffusé sur Internet Archive	Non						
Diffusé sur Omeka	Envoi en échec						
Droits de diffusion	Libre de droits						
Référence auteur trouvée	Non						
Etat de la demande	Inconnu						
Date de la demande	Non renseigné						
Date de réponse	Non renseigné						
Date d'embargo	Non renseigné						
▼ Contrôle de l'unité documentaire							
Délai avant contrôle (jours)	Non renseigné						
Date de fin de contrôle prévue 							
Informations de contrôle	Non renseigné						
Notes de contrôle	Non renseigné						
▼ Autres informations							
Type de constat d'état	Non renseigné						
Type de fichiers	JP2 (JPEG-2000 File Format Syntax)						

INFORMATIONS DE LA NOTICE

Unité documentaire Notice Document numérique Diffusion Archivage Relations Constat d'état Workflow

Titre	Ahdnâme-i Hümâyûn عبد نامہ همایون
URL sigb	Non renseigné
URL Sudoc	Non renseigné
URL calames	http://www.calames.abes.fr/pub/#details?id=Calames_2016310163313481 
URL Document électronique	Non renseigné

Dublin Core

Title	عبد نامہ همایون
Title	'Ahdnâme-i Hümâyûn
Description	Texte turc des capitulations franco-ottomanes conclues à Edirne le 10 جنور [Safer] 1084 (27 mai 1673).
Date	1740/1760
Type	Manuscrit
Format	Papier européen (filigrane à couronne, marque C+C dans un cartouche et raisin). 10 feuillets, précédés et suivis de deux gardes. Ecriture ottomane Nashi. Forme un seul cahier. 19 lignes à la page. surface écrite 80 x 145 mm. Encadrement d'une bande dorée du f. 1v à 10. Dans les marges un possesseur du volume a noté le numéro des articles en chiffres occidentaux et orientaux. Titres rubriqués. Au f. IV se trouve un sahnâh de frontispice enluminé (dôme à arabesque bleue et or et rectangle avec cartouche à fond doré). 160 x 220 mm. Volume dépourvu de reliure.
Identifier	MS.TURC.155a
Source	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations
Language	ota
Rights	Domaine public
Subject	Edirne (Turquie)
Publisher	Non renseigné
Creator	Non renseigné

Dublin Core (qualified)

Champs personnalisés

Champs personnalisés CINES

Source Language	fra
Rights Language	fra
Type Language	fra
Title Language	mul
Subject Language	fra
Format Language	fra
Description Language	mul
Title Language	mul

Champs personnalisés ARCHIVE

DOCUMENT NUMÉRIQUE

Unité documentaire Notice Document numérique Diffusion Archivage Relations Constat d'état Workflow

MS.TURC.155a

Charger BULAC_MS_TURC_155a.PDF
24,76 Mo

Résultats du contrôle

Document Validé
Résultats

Aucune erreur trouvée

Les données dans cet onglet ne s'affichent que si le document numérique a été livré et si il y a eu plusieurs livraisons, seule la dernière s'affiche.

Les chevrons représentent les informations suivantes :

- Vert : la page a été contrôlée et validée
- Rouge : la page a été contrôlée et rejetée
- Bleu : la page fait partie de l'échantillon
- Pas de chevron : la page n'a pas été contrôlée et ne fait pas partie de l'échantillon

INFORMATIONS DE DIFFUSION INTERNET ARCHIVE ET OMEKA

Si la diffusion a été effectuée :

Export Internet Archive

Lien Internet Archive : <https://archive.org/details/MS.TURC.155a>
URL ARK : ark:/13960/t8vb63796 

Lien vers le document diffusé (construction du lien automatiquement à partir de l'identifier Dublin Core) et ARK de diffusion

Archivé

Nombre de fichiers envoyés

32/32

Date d'envoi

02/10/2019 13:41

Date de diffusion

02/10/2019 13:41

Nombre d'images envoyées et date d'envoi à Internet Archive

Export Omeka

Envoi en échec

Date d'envoi

30/08/2019 17:09

Nombre d'images envoyées et date d'envoi à Omeka

En cas d'erreur :

Export Internet Archive

Échec du traitement

Nombre de fichiers envoyés

0/36

Date d'envoi 14/12/2017 11:13

Message Arrêt imprévu du traitement au statut SENDING avec l'erreur: Access Denied (Service: Amazon S3; Status Code: 403; Error Code: AccessDenied; Request ID: 831a6435-1f4b-4582-b6cc-65291b3664de)

INFORMATIONS D'ARCHIVAGE AU CINES

Les informations d'archivage CINES sont présentées ainsi :

Export CINES

Téléchargement du SIP envoyé au CINES

Archivé [Télécharger le fichier sip.xml](#)

Date d'envoi

19/05/2019 14:24

Date de réception par le Cines

19/05/2019 14:36

Date d'archivage

19/05/2019 14:40

Archivage réussi : date d'envoi des images et date d'archivage (réception du certificat)

▼ 1 résultat supplémentaire

Échec du traitement

Date d'envoi 16/05/2019 01:31

Message Arrêt imprévu du traitement au statut SENDING avec l'erreur: com.jcraft.jsch.JSchException: Auth fail

Autres tentatives d'archivage avec les messages d'erreur ou de réussite

Certificat

[Téléchargement aip.xml](#)

Téléchargement du certificat d'archivage

Archivé le 2019-05-19T14:37:17+02:00 - Identifiant versement : BSG_4SCSUP5003_3NOR - Identifiant docPac : 1028630

Contenu du certificat d'archivage

RELATIONS ENTRE LES DOCUMENTS

Pour une unité documentaire contenue dans une autre :

Unité documentaire parente

   boites_estampes99 Boites estampes 99

Unités documentaires filles

Unités documentaires soeurs



Pour une unité documentaire en contenant d'autres :

Unité documentaire

Notice

Document numérique

Diffusion

Archivage

Relations

Constat d'état

Workflow

Unité documentaire parente

Unités documentaires filles


BSG_EST99RES_P1A Mess.r George de Crombruge Chlr Sr de Loovelde Toullieu etc.

BSG_EST99RES_P2 [Cromwell en armure et à cheval] P. Lombart sculptit

Unités documentaires soeurs


Le rattachement d'une unité documentaire à une unité documentaire parente se fait grâce à l'icône qui permet d'ouvrir une fenêtre listant toutes les unités documentaires :

Sélectionner une unité documentaire
Rechercher

Préciser votre recherche...



32 résultats

- [ligeo-15291] Dossier de carrière
- [ligeo-15292] Correspondance
- [ligeo-15293] Activité scientifique sur la Constitution
- [ligeo-15294] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 1
- [ligeo-15295] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 2
- [ligeo-15296] Association française des constitutionnaliste (AFC)
- [ligeo-15297] Publication sur la République 1
- [ligeo-15298] Publication sur la République 2
- [ligeo-15299] Activité scientifique sur la IIIe République et Jules Ferry
- [ligeo-15300] La République des temps perdu / Dossier sur le Correspondant
- [ligeo-15301] Activité scientifique sur Michel Debré 1
- [ligeo-15302] Activité scientifique sur Michel Debré 2
- [ligeo-15303] Mémoire et correspondance sur Michel Debré
- [ligeo-15304] La vie politique française 1
- [ligeo-15305] La vie politique française 2
- [ligeo-15306] Activité scientifique sur les élections en France
- [ligeo-15307] Activité scientifique sur le Général de Gaulle
- [ligeo-15308] Publication sur le Général de Gaulle 1
- [ligeo-15309] Publication sur le Général de Gaulle 2
- [ligeo-15310] Activité scientifique sur la Seconde Guerre mondiale et la Libération

Il suffit alors de sélectionner l'unité documentaire souhaitée et de cliquer sur

L'unité parente s'affiche alors dans les relations et dans la fiche principale de l'unité documentaire.

Unité documentaire parente

   ligeo-15291 Dossier de carrière

Fiche parente ligeo-15291 Dossier de carrière 

Libellé Mapa etnograficzna Pomorza i Poznańskiego, wyd. w r. 1913 przez "Ostmarkenverein" [[Document cartographique]] = = Carte ethnographique de la Poméranie et de la Posnanie, publiée en 1913 par le "Ostmarkenverein" = = Ethnographic map of Pomerania and Pos...

Identifiant PGCN SC_MEL8*099(05)

Dans les relations, il est ensuite possible de visualiser l'unité documentaire parente () , de modifier le parent () ou de supprimer le lien ().

L'ajout d'unités documentaires filles se fait via les boutons  .

Le bouton  permet de créer une nouvelle unité documentaire directement rattachée à l'unité documentaire présente :

Fiche parente	SC, MEL8*099(05) Mapa etnograficzna Pomorza i Poznańskiego, wyd. w r. 1913 przez "Ostmarkenverein" [[Document cartographique]] = = Carte ethnographique de la Poméranie et de la Posnanie, publiée en 1913 par le "Ostmarkenverein" = = Ethnographic map of Pomerania and Pos...
Libellé	<input type="text" value="Libellé"/>
Identifiant PGCN	<input type="text" value="Identifiant PGCN"/>
Type	<input type="text" value="Type"/>
Collection Internet Archive	<input type="text" value="Collection Internet Archive"/>
Plan de classement PAC	<input type="text" value="Plan de classement PAC"/>



Une unité documentaire ne peut avoir qu'une seule unité parente.

Le fonctionnement est identique pour les unités documentaires sœurs.

CONSTATS D'ETAT

Si aucun constat d'état pour l'unité documentaire n'a été créé, alors seul le bouton  **Créer le constat d'état** est visible.

A la création, seuls les paramétrés comme devant être visibles par défaut sont affichés.

▶ Liste des états ⓘ ➤ 0. État initial 17/01/2018 + Créer un nouvel état ▾

DESCRIPTION DU DOCUMENT

Valeur d'assurance			
Commentaires	Document		
Conditionnement de conservation			
Corps d'ouvrage			
Format			
Sens de lecture			
Type de documents			
Dimensions du document (H/L/P, mm)			
+ Ajouter une nouvelle description			
Charnières	État de la reliure		
Déformations			
Griffures, éraflures			

Les autres champs peuvent être ajoutés en cliquant sur
section correspondante.

+ Ajouter une nouvelle description

dans la



Au moins un champ doit être renseigné dans la section « Description du document » : le champ « Synthèse » étant obligatoirement présent, si rien n'est à signaler, renseigner ce champ avec « RAS » par exemple

Une fois enregistré, le constat d'état s'affiche ainsi :

Unité documentaire Notice Document numérique Diffusion Archivage Relations Constat d'état Workflow

➤ CONTACTS

➤ Liste des états ⓘ ➤ 0. État initial 25/04/2019

+ Créer un nouvel état ▾

DESCRIPTION DU DOCUMENT

Valeur d'assurance (€)	Non renseigné
État de la reliure	180°
Angles d'ouvertures	180°
Document	
Estimation du nombre de vues	
Reliure	0
Corps d'ouvrage	0
Vues supplémentaires	0
Total	0
Synthèse	Ne pas rejeter pour décalage. Cf mail Puce et Plume "Les pages ne sont pas toutes de la même dimension et surtout pas toutes alignées, ce qui crée un gros écart de marge entre les pages de gauche et de droite au début et à la fin du document". Valider car pas possible de faire mieux sinon images de taille différente. PR le 25/04/2019

POINTS DE VIGILANCE POUR LA MANIPULATION

Usage de la vitre	Avec
-------------------	------

PIÈCES JOINTES

Ajouter des pièces jointes	Sélectionner fichiers	Aucun fichier choisi
----------------------------	-----------------------	----------------------

La zone « CONTACTS » peut être dépliée pour être renseignée :

▼ CONTACTS			
Responsable bibliothèque	Chef d'équipe conservation	Prestataire de numérisation	Contact prestataire
Nom <i>Non renseigné</i>	Nom <i>Non renseigné</i>	Nom <i>Arkenum (Arkenum Arkhenum)</i>	Nom <i>Non renseigné</i>
Tél <i>Non renseigné</i>	Tél <i>Non renseigné</i>	Tél <i>Non renseigné</i>	Tél <i>Non renseigné</i>
Email <i>Non renseigné</i>	Email <i>Non renseigné</i>	Email bsg.conservation@listes.univ-paris3.fr	Email <i>Non renseigné</i>

- Responsable bibliothèque : récupéré depuis le projet ou de la bibliothèque
- Chef d'équipe conservation : A remplir (non obligatoire) – apparaît sur le constat d'état
- Prestataire de numérisation, Contact prestataire : récupéré depuis le lot ou le projet

De même, la zone sous le constat d'état peut être dépliée pour être renseignée :

▼ 0. État initial 25/04/2019

25/04/2019

Rédacteur bibliothèque privière

Chef de projet numérisation

Commentaire
Non renseigné

Si besoin, de nouveaux constats d'état peuvent être créés en cliquant sur  et en choisissant le type de constat à créer :

au retour 15/11/2018   + Créer un nouvel état ▾

État constaté au retour

État constaté pour le départ pour une reprise de numérisation

Le nouveau constat créé reprend alors les informations du constat précédent :

► CONTACTS

► Liste des états ② ► État initial: 17/01/2018

► 1. État constaté pour le départ pour une reprise de numérisation 17/01/2018   + Créer un nouvel état ▾

DESCRIPTION DU DOCUMENT

Valeur d'assurance	<i>Non renseigné</i>
Estimation du nombre de vues	
Reliure	0
Corps d'ouvrage	0
Vues supplémentaires	0
Total	0
Synthèse	<i>ras</i>



Les prestataires de numérisation peuvent créer les constats suivants :

Innovative technologies	<input checked="" type="checkbox"/> Etat constaté par le prestataire avant	+ Créer un nouvel état
	<input type="checkbox"/> État constaté par le prestataire avant numérisation	
	<input type="checkbox"/> État constaté par le prestataire après numérisation	

UNITES DOCUMENTAIRES LIEES

Dans le cas d'unités documentaires liées, il est possible de ne renseigner les constats d'état qu'au niveau de l'unité documentaire parente. Dans ce cas, le constat sera automatiquement propagé aux unités documentaires enfant. Il est alors possible de modifier les constats d'état des enfants individuellement.

Une fois le constat d'état du parent créé, les modifications ultérieures ne sont pas propagées aux enfants.

AFFICHAGE ET IMPRESSION DES CONSTATS D'ETAT

La liste de tous les constats d'état créés pour l'unité documentaire est visible avec le nombre de constats existants :

▶ Liste des états	2
0. État initial	1. État constaté pour le départ pour une reprise de numérisation

Par défaut, seuls le constat initial et le dernier constat créés sont affichés. Pour voir un constat précédent, il suffit de cliquer dessus dans la liste pour qu'il soit affiché à la place du dernier constat.

Il est possible d'imprimer le constat d'état affiché à l'écran via le bouton en haut à droite de l'écran.

WORKFLOW

Si un workflow a été lancé pour l'unité documentaire, l'état d'avancement s'affiche ainsi :

Unité documentaire	Notice	Document numérique	Diffusion	Archivage	Relations	Constat d'état	Workflow					
						Etape de workflow	Statut	Date de début	Date d'échéance	Date de fin	Validé par	Actions
						Initialisation	Terminé	18 oct. 2018 16:13:11	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:13:11	system	
						Génération du bordereau	Ignoré	18 oct. 2018 16:13:11	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:13:11	system	
Réalisation et validation du constat d'état par la bibliothèque						Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Terminé	18 oct. 2018 16:13:11	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	admin-bsg	
						Réalisation d'un constat d'état avant numérisation par le prestataire	Ignoré	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	system	
						En attente de numérisation	En attente	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Réalisation d'un constat d'état après numérisation par le prestataire						Livraison des documents numérisés	Ignoré	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	system	
						Contrôles automatiques	En cours	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	Non terminée		
						Contrôles qualité	Tâche à venir (attente)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
						Pré-rejet du document	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
						Pré-validation du document	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
						Validation du document	Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
						Validation de la notice du document	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
						Rapport de contrôles pour le prestataire	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
						Archivage du document (export CINES)	Tâche à venir (attente)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
						Diffusion IA du document	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
						Diffusion Omeka du document	Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
						Diffusion locale du document	Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
						Fin	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		

Si l'utilisateur est autorisé, il a alors accès aux boutons  permettant de valider les étapes en attente de validation.



Il s'agit ici d'une façon rapide de faire avancer le workflow. La validation réelle s'effectue sur les différents écrans concernés (cf. **0 La** livraison multi lots permet de livrer en une seule étape les fichiers d'unités documentaires issues de lots différents d'un même projet.

Dans ce cas, il s'agit alors d'un raccourci de création et d'consultation, les livraisons individuelles étant automatiquement créées par l'application.

Fiche		  																					
Libellé	<u>Trains 8 et 9 : corrections</u>																						
Statut	Traité																						
Type de sélection	<u>Lots</u>																						
Lots *	<input type="checkbox"/> MS-TURC_C2018-05_Train 8 <input type="checkbox"/> MS-TURC_C2018-05_Train 9																						
Description	<u>4 UD</u>																						
Paiement	<u>Non payé</u>																						
Mode de livraison	<u>FTP</u>																						
Date de réception	<u>24/04/2019</u>																						
Dossier de livraison	<u>train_08</u>																						
Notes de livraison	<u>Non renseigné</u>																						
Notes de contrôle livraison	<u>Non renseigné</u>																						
▼ Trains 8 et 9 : corrections - Marché 2018: train 9 - Documents numériques rattachés   <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Date livraison</th> <th>Nb. pages</th> <th>Poids</th> <th>Statut</th> <th>Contrôles</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BULAC_MS_TURC_174</td> <td>24/04/2019</td> <td>879</td> <td>2,44 Go</td> <td>Validé</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BULAC_MS_TURC_183</td> <td>24/04/2019</td> <td>127</td> <td>240,38 Mo</td> <td>Validé</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action	BULAC_MS_TURC_174	24/04/2019	879	2,44 Go	Validé			BULAC_MS_TURC_183	24/04/2019	127	240,38 Mo	Validé		
Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action																	
BULAC_MS_TURC_174	24/04/2019	879	2,44 Go	Validé																			
BULAC_MS_TURC_183	24/04/2019	127	240,38 Mo	Validé																			
▼ Trains 8 et 9 : corrections - Marché 2018: train 8 - Documents numériques rattachés   <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Date livraison</th> <th>Nb. pages</th> <th>Poids</th> <th>Statut</th> <th>Contrôles</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BULAC_MS_TURC_111</td> <td>24/04/2019</td> <td>594</td> <td>1,66 Go</td> <td>Validé</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BULAC_MS_TURC_122</td> <td>24/04/2019</td> <td>85</td> <td>172,61 Mo</td> <td>Validé</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action	BULAC_MS_TURC_111	24/04/2019	594	1,66 Go	Validé			BULAC_MS_TURC_122	24/04/2019	85	172,61 Mo	Validé		
Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action																	
BULAC_MS_TURC_111	24/04/2019	594	1,66 Go	Validé																			
BULAC_MS_TURC_122	24/04/2019	85	172,61 Mo	Validé																			

Workflows)

ARCHIVAGE ET DIFFUSION

Les informations de connexion sont paramétrables dans l'administration (cf. Manuel d'administration) de telle sorte que chaque établissement conserve ses accès existants.

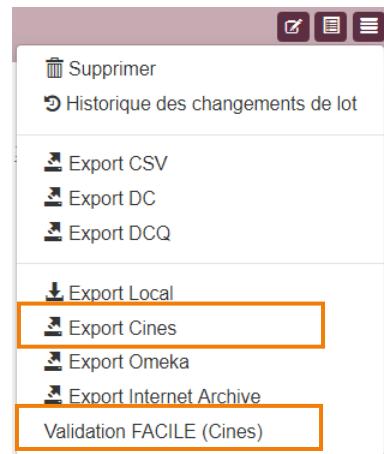
ARCHIVAGE CINES

Si un document est validé, il est possible de le valider avec l'outil en ligne FACILE du CINES puis de l'archiver au CINES.

Dans le cas normal, à partir du moment où un document est validé, que sa notice est validée et que le rappor de contrôles a été envoyé au prestataire, les dossiers et fichiers nécessaires sont générés et envoyés sur la plateforme d'archivage pendant la nuit.

La validation FACILE manuelle est disponible depuis le menu « Autres action » de l'unité documentaire :

En cas d'échec de l'archivage automatique ou de nécessité de renvoyer le paquet au CINES (réarchivage ou mise à jour des métadonnées), il est possible d'envoyer manuellement les fichiers au CINES et de valider les informations envoyées via une fenêtre affichant les données présentes, formatées si nécessaire pour le CINES :



Export CINES

Métadonnées Dublin Core EAD

Version précédente

Nouvelle version

Title *	Svensk Koralbok efter Hæffner ; i förening med svenska psalmboken : för kyrkan, skolan och hemmet	+
Creator *	[s.n.]	+
Subject *	Psaillers -- Suède -- 19e siècle	+
	Psaumes (musique) -- Suède -- 19e siècle -- Partitions	+
	Musique imprimée -- Suède -- 19e siècle	+
	Musique	+
Description *	1 vol. (XII-483-480-XXIV) : mus. impr. ; 22 cm	+
	Index	+
	Notice Sudoc	+
Publisher *	P. A. Norstedt & sönerns förlag (Stockholm)	+
	P. A. Norstedt & sönerns förlag (Stockholm)	+
Contributor	Nordquist, Conrad (1840-1920). Editeur scientifique	+
	Lagergren, August (1848-1908). Editeur scientifique	+
	Johann Christian Friedrich Hæffner. Compositeur	+
Date	1887	+
Type *	text	+
Format *	Non renseigné	+
Identifier *	BSG_4SCSUP3002NOR	+
Source	Bibliothèque Sainte-Geneviève, 4 SC SUP 3002 NOR	+
Language *	swe	+
Relation	Relation	+
Coverage	Suède - 19e siècle	+
Rights *	Domaine public	+

Format des métadonnées : EAD possible si la notice a été importée en EAD

Annuler et fermer la fenêtre

Les données de cette interface peuvent être enregistrées pour un archivage ultérieur.



Si les données ont été enregistrées mais que la notice est modifiée après l'enregistrement, les données de la notice viendront écraser la sauvegarde. Les données les plus récentes sont prises en compte.

DIFFUSION INTERNET ARCHIVE

La diffusion manuelle sur Internet Archive permet de valider les informations envoyées via une fenêtre affichant les données présentes, formatées si nécessaire pour Internet Archive.

Export Internet Archive

	Nombre total de pages : 1	Nombre d'images envoyées
Identifiant	BSG, FOL LA ROQ 1436 NOR	
Titre	Carte réduite du Sund contenant les côtes de l'île Séelande, de Gilleley à Stevens Klint, et les côtes de la Skanie, d'	
Contributeur	BesanÐcon, J. P. (17..-18..; graveur). 350	
Coverage	Fjord (détroit)	
Créateur	Créateur	
Date	1815	
Crédits	Crédits	
Description	1 carte; 91 x 56 cm, sur file 104 x 70 cm 751052115:472218662 Restauration BSG Julie Petrolli 2014	
Langage	fre	
URL de la licence	URL de la licence	
Notes	Notes	
Editeur	au Dépôt général de la Marine ([S.I.])	
Droits	FREE	
Type de média		
Type de média (personnalisé)	Type de média (personnalisé)	
Ajouter un sujet :		
Sujet	Cartes marines - Danemark Sjaelland (Danemark ; Cile) - 19e siècle	
Sujet	Cartes marines - Suède Scanie (Suède) - 19e siècle	
Sujet	Cartes marines - 19e siècle	
Ajouter une collection :		
Ajouter un champ personnalisé :		
Ajout, modification ou suppression de données personnalisées : libellé et valeur		
<input type="button" value="Annuler et fermer la fenêtre"/> <input type="button" value="Enregistrer les données du formulaire"/> <input type="button" value="Exporter vers Internet Archive"/>		

Ajouter un champ personnalisé : si des champs personnalisés Internet Archive ont été paramétrés et sont renseignés pour la notice à diffuser, ils seront automatiquement pris en compte et ajoutés dans la liste.

Les données de cette interface peuvent être enregistrées pour un archivage ultérieur.



Si les données ont été enregistrées mais que la notice est modifiée, les données de la notice viendront écraser la sauvegarde. En effet, les données les plus récentes sont prises en compte.

DIFFUSION OMEKA

L'export Omeka est automatique quand on clique sur « Export Omeka » il envoie les fichiers nécessaires à Omeka sur le serveur paramétré :

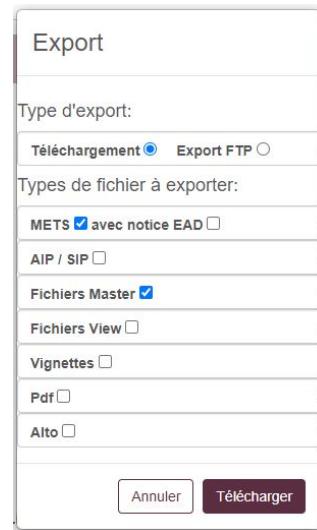
- Les fichiers au format »View » (fichiers basse définition) sont déposés sur le serveur

- Un fichier Excel est généré et envoyé par email à l'adresse configurée afin de pouvoir réaliser l'import dans Omeka.

EXPORT LOCAL

Un export « local » des fichiers souhaités est possible. L'interface permet alors de choisir les fichiers à télécharger ou déposer sur le serveur paramtré.

NumaHOP génère alors une archive ZIP contenant les fichiers spécifiés.



GESTION EN MASSE DES UNITÉS DOCUMENTAIRES

Il est possible de gérer en masse les unités documentaires afin de :

- modifier le projet, lot ou train
- les ajouter à un nouveau projet, lot ou train
- les associer à une unité documentaire parente
- les retirer du projet, lot ou train auxquelles elles sont associées
- télécharger un modèle de constat d'état CSV pour les unités documentaires sélectionnées
- les exporter
- les archiver au CINES
- les diffuser sur Omeka
- les diffuser sur Internet Archive
- les modifier
- les supprimer

123 unités documentaires trouvées

Tout cocher	Tout décocher	10	Identifiant	Nom	Projet	Lot	Train	Unité doc. mère
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000001153978	Geographical review	projet scpo1	fdfds		sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000001153981	Geographical review	projet scpo1	fdfds		sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000001154016	Geographical review	projet scpo1	fdfds		sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000001250378	Geographical review				sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000001250379	Geographical review				sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000001357890	Geographical review				sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000001378480	Geographical review				sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000001380001	Geographical review				sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000001531130	Geographical review				sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BSG--4AEJ68FA_19041905	UD test multi thread BSG	Projet multi thread BSG	Lot multi thread BSG		sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review

Sélectionner le fichier CSV des constats d'état à importer

Attention : le format doit être identique au modèle généré

Importer des constats d'état Actions sur la sélection

Retirer l'UD du lot puis du projet

Associer l'unité documentaire

Projet

Lot

Train

Annuler

Valider

Lien vers la page de création d'un projet, lot ou train

Retire les UD des trains lots et projets auxquels elles sont affectées

Téléchargement d'un fichier Excel XSLX permettant d'effectuer les constats d'état hors ligne

Importer des constats d'état Actions sur la sélection

- + Modifier un projet / lot / train
- + Ajouter à un nouveau projet
- + Ajouter à un nouveau lot
- + Ajouter à un nouveau train
- + Ajouter à une unité documentaire

- Retirer du projet / lot / train

- Modèle d'import de constats d'état
- Export de masse
- Archivage CINES
- Export Omeka
- Diffusion Internet Archive

- Modifier la sélection

- Supprimer la sélection

Envoi des documents au CINES, à Internet Archive ou Omeka avec les informations de la notice ou de la fenêtre d'export si les informations ont été enregistrées et sont plus récentes que celles de la notice

MODELE D'IMPORT DE CONSTATS D'ETAT

Il est possible de renseigner les constats d'état des documents, sans être connecté à la plateforme, via un fichier Excel.

En cliquant sur « Modèle de constats d'état », un fichier Excel peut être téléchargé. Ce fichier présente une unité documentaire par onglet avec l'ensemble des champs saisissables pour les constats d'état.

Une fois le fichier renseigné, il faut alors l'uploader via le bouton

Importer des constats d'état

EXPORT DE MASSE

L'export de masse permet de sélectionner les fichiers à exporter et de les télécharger ou les envoyer sur un serveur FTP paramétré dans un fichier ZIP contenant un dossier par document

Export

Type d'export:

Téléchargement Export FTP

Types de fichier à exporter:

METS avec notice EAD

AIP / SIP

Fichiers Master

Fichiers View

Vignettes

Pdf

Alto

Annuler Télécharger

AJOUTER A UNE UNITE DOCUMENTAIRE

Sélectionner une unité documentaire

Rechercher

45 résultats

[BSG, 4 L 624 (2) INV 590 (P.2)] Protestation de monsieur le marquis de Lavardin, ambassadeur extraordinaire de France à Rome.

[BSG, 8 SC SUP 39 NOR] Kart over Kristiania [Document cartographique] /af N.S Krum

[BSG, EST 88 RES (P.25)] [Abraham Bloemaert]

[BSG, FOL LA ROQ 1434 NOR] Voxende kaart over Skagerak eller Fahrvandet imellem Kattegattet og den Norske kyst fra Lindersn til Frder, med den Svenske Kyst af Bohus-Lehn [Document cartographique] /KDSKA

[BSG, FOL LA ROQ 1435 NOR] Kattegattet [Document cartographique] /KDSKA; C. Klingsey sc[ulpit]

[BSG, FOL LA ROQ 1436 NOR] Carte réduite du Sund contenant les côtes de l'île Séelande, de Gilleley à Stevens Klint, et les côtes de la Skanie, du cap Kullen à Falsterbo [Document cartographique]; avec un plan de la rade et des passes de Copenhague /dressée d'après les ...

[BSG, FOL LA ROQ 1437 NOR] Specielkaart over Farvandet mellem Kullen og Falsterboe, efter de bedste danske, engelske og svenske Kaarter [Document cartographique] /sammendraget med Rettelser og Forbedringer af L. de Coninck,...; stukket i steen af Prem-Lieutenant Carl Henckel

[BSG, OEXV 268 RES] Anthologia graeca Planudea. Éd. Janus Lascaris

[BSG, OEXV 296 (2) RES (P.1)] Trionfi. Canzoniere. Memorabilia de XXXXX.

[BSG, OEXV 323 RES] Liber physiognomiae

[BULAC, MS ARA 30] al-Šāfiyat

[BULAC, MS ARA 459] Nubgat latifat fi tarib umarā' makka al-mukarramat

[INTE-BSG-test-00001] Test problème BSG inté

[ligeo-15291] Dossier de carrière

[ligeo-15292] Correspondance

[ligeo-15293] Activité scientifique sur la Constitution

[ligeo-15294] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 1

[ligeo-15295] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 2

[ligeo-15296] Association française des constitutionnaliste (AFC)

[ligeo-15297] Publication sur la République 1

« < 1 2 3 > »

Annuler et fermer la fenêtre

Valider la sélection

MODIFIER EN MASSE

Il est possible de modifier les propriétés suivantes en masse :

Modifier les unités documentaires

Archivable : NON

Diffusable : NON

Type de constat d'état

GESTION EN MASSE DES NOTICES

Il est possible de gérer les notices en masse :

110 notices trouvées

<input type="checkbox"/> Tout cocher	<input type="checkbox"/> Tout décocher	10	Actions sur la sélection			
Identifiant	Nom	Projet	Lot	Train		
<input type="checkbox"/> 000000001153978	Geographical review	projet scpo1	fdts			
<input type="checkbox"/> 000000001153981	Geographical review	projet scpo1	fdts			
<input type="checkbox"/> 000000001154016	Geographical review	projet scpo1	fdts			
<input checked="" type="checkbox"/> 000000001250378	Geographical review					
<input checked="" type="checkbox"/> 000000001250379	Geographical review					
<input type="checkbox"/> 000000001357890	Geographical review					
<input type="checkbox"/> 000000001378480	Geographical review					
<input type="checkbox"/> 000000001380001	Geographical review					
<input type="checkbox"/> 000000001531130	Geographical review					
<input type="checkbox"/> BSG, 4 L 624 (2) INV 590 (P.2)	Protestation de monsieur le...	Projet BSG Inté	lotbsg2			

< < 1 2 3 4 5 ... > >

Actions sur la sélection

Modifier

Supprimer la sélection

Mise à jour de notices

Champs

Ajouter un nouveau champ

Propriétés

Ajouter une nouvelle propriété

Annuler et fermer la fenêtre

Appliquer

Il est possible d'ajouter des champs de la notice ou des propriétés Dublin Core ou personnalisées à plusieurs notices.

GESTION EN MASSE DES CONSTATS D'ETAT

Il est également possible de gérer en masse les unités documentaires à travers leur dernier constat d'état :

13 constats d'état trouvés 2 constats d'état sélectionnés Valeur d'assurance: 2 000,00 Dimensions max: 0 x 0 x 0

Tout cocher	Tout décocher	10	Actions sur la sélection					
Date	Identifiant	Nom▲	Valeur d'assurance (€)	Dimensions (HxLxP, mm)	Degré d'ouverture	Projet	Train	
<input checked="" type="checkbox"/>	16/01/2018	BSG, EST 88 RES (P25)	[Abraham Bloemaert]	2 000	0 x 0 x 0	Projetsbulac		
<input type="checkbox"/>	28/09/2017	sc_0000579659_00000001171762	[Documents électoraux...]		0 x 0 x 0	Projetsbulac		
<input type="checkbox"/>	31/08/2017	ligeo-15312	Activité scientifique sur des...		0 x 0 x 0	projet scpo1		
<input checked="" type="checkbox"/>	17/01/2018	sc_0000020356_pasdexemplaire	Geographical review		0 x 0 x 0	projet scpo1		
<input type="checkbox"/>	14/11/2017	000000001153978	Geographical review		0 x 0 x 0	Projetsciencespo		
<input type="checkbox"/>	14/11/2017	SC_BR.8'0824(17)	L'Ecole libre des sciences...	2 500	0 x 0 x 0	Projetsciencespo		
<input type="checkbox"/>	13/10/2017	BSG, 4 L 624 (2) INV 590 (P2)	Protestation de monsieur le...		0 x 0 x 0	Projet BSG inté		
<input type="checkbox"/>	06/09/2017	BSG, FOL LA ROQ 1437 NOR	Specielkaart over Farvandet...		0 x 0 x 0	Projetsbsg		
<input type="checkbox"/>	20/12/2017	BSg-:::4AEJ68FA_19041905	UD multi thread 2 BSG	126	0 x 0 x 0	Projets multi thread BSG 2		
<input type="checkbox"/>	16/01/2018	sc_0001013848_00000001704148	UD sc jp2 hs		0 x 0 x 0	Test livraison SP hs		

◀ ▶ 1 2 ▶ ▶

Associer l'unité documentaire

Validation en masse des constats d'état (validation de l'étape de workflow)

Téléchargement du bordereau d'envoi des trains pour les Unités documentaires sélectionnées (format CSV et/ou PDF)

Ajouter à un train existant
Valider la sélection
Télécharger le bordereau CSV
Télécharger le bordereau PDF

Projet

Lot

Train

Annuler **Valider**

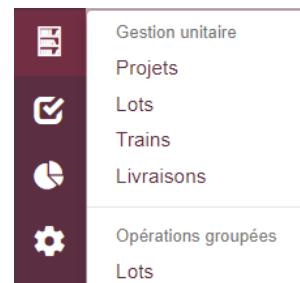
PROJETS, LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS

La gestion des projets, lots, trains et livraisons est accessible via le menu 

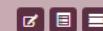
GESTION DES PROJETS

Un projet de numérisation correspond à un ensemble de documents physiques (répartis dans des lots et des trains) pouvant être numérisés par plusieurs prestataires et dans une même continuité (ayant donc une date de début et une date de fin).

La gestion des projets est décrite dans le manuel d'administration de NumaHOP.



Fiche



▼ Projet

Nom	Editions rares du 19e
Description	<i>Non renseigné</i>
Date de commencement	04/10/2018
Date de fin prévue	04/10/2019
Date de fin réelle	04/11/2018
Statut	En cours
Actif	Oui
Bibliothèque principale	Bibliothèque Sainte-Geneviève
Prestataire	Arkhenum (Arkhenum Arkhenum)
Workflow	Workflow BSG
Configuration FTP	Config FTP - BSG
Configuration contrôles	Contrôles BSG
Configuration format images	Configuration du format des images BSG
Collection Internet Archive	<i>Non renseigné</i>
Plan de classement PAC	<i>Non renseigné</i>
Collection Omeka	<i>Non renseigné</i>
Type d'item Omeka	<i>Non renseigné</i>

➤ Bibliothèques partenaires **0**

➤ Intervenants **0**

➤ Lots **1**

➤ Trains **2**

➤ Livraisons **0**

DETAIL D'UN PROJET

Le détail d'un projet permet de visualiser :

- Les unités documentaires du projet :

Unités Documentaires	Lots	Trains				
<input type="button" value="Tout cocher"/> <input type="button" value="Tout décocher"/>						
Identifiant PGCN	Libellé		Archivable	Diffusable	Bibliothèque	Actions
<input type="checkbox"/> BSG_8NN29NOR	Beskriftning öfver en äventyrlig resa til och...		Non	Non	Bibliothèque Sainte-Geneviève	
<input type="checkbox"/> BSG_8VSUP3556_1	Illustrations musicales pour les Contes de...		Non	Non	Bibliothèque Sainte-Geneviève	
<input type="checkbox"/> BSG_8GSUP15404	1700-2000, tricentenaire de l'avènement des...		Non	Non	Bibliothèque Sainte-Geneviève	
<input type="checkbox"/> BSG_FOLCOL15_3	Le Prosaire d'Aix-la-Chapelle : manuscrit 13 du...		Non	Non	Bibliothèque Sainte-Geneviève	
<input type="checkbox"/> BSG_BR12851	Jérusalem : [cantate] : pour choeur à 4 voix...		Non	Non	Bibliothèque Sainte-Geneviève	
<input type="checkbox"/> BSG_BR59308	Luigi Boccherini		Non	Non	Bibliothèque Sainte-Geneviève	

- Les lots du projet :

Unités Documentaires Lots Trains

Nom du lot	Type	Statut	Format demandé	Actions
Ferdinand Denis	Physique	Créé	PNG	 
estampes	Physique	En cours	PNG	
Rares et précieux	Physique	En cours	PNG	
Musique	Physique	En cours	PNG	

- Les trains du projet :

Unités Documentaires Lots Trains

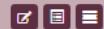
Nom du train	Statut	Date d'envoi	Date de retour	Actions
Imprimés	Créé	04/10/2018	18/10/2018	
incunables	Créé			
marineverif2	Créé			
Ferdinand Denis	Créé	04/10/2018	18/10/2018	
Musique	Créé	04/10/2018	18/10/2018	

GESTION DES LOTS

Il est possible de créer des lots associés aux projets.

Un lot est associé à un seul projet et permet une répartition intellectuelle des unités documentaires d'un projet.

Fiche



▼ Lot

Libellé	<u>estampes</u>
Projet	<u>Imaginaire</u>
Prestataire	<u>Arkhenum (Arkhenum Arkhenum)</u>
Actif	<u>Oui</u>
Type de lot	<u>Physique</u>
Description	<u>Non renseigné</u>
Statut	<u>En cours</u>
Format demandé	<u>PNG (Portable Network Graphics)</u>
Type de compression attendu	<u>ZIP</u>
Compression attendue (bits depth)	<u>Non renseigné</u>
Résolution minimale attendue	<u>Non renseigné</u>
Profil colorimétrique attendu	<u>Non renseigné</u>
Configuration FTP	<u>Hérité du projet</u>
Configuration contrôles	<u>Contrôles BSG</u>
Langage OCR	<u>Non renseigné</u>
Configuration format images	<u>Configuration du format des images BSG</u>
Workflow	<u>Hérité du projet</u>
Notes concernant le conditionnement	<u>Non renseigné</u>
Notes concernant la numérisation	<u>Non renseigné</u>
Collection Internet Archive	<u>Hérité du projet</u>
Plan de classement PAC	<u>Hérité du projet</u>
Collection Omeka	<u>Non renseigné</u>
Type d'item Omeka	<u>Non renseigné</u>

Informations générales du lot

▶ Livraisons 0

Livraisons effectuées sur le lot

▶ Unités documentaires 5

Unités documentaires dans le lot

Un lot est défini par un **nom** et un **type**. Il est rattaché à un projet.

Le statut du lot est par défaut "Créé" et il est actif.

La configuration FTP et la configuration des contrôles sont par défaut celles du projet mais peuvent être modifiées.

Le statut est mis à jour automatiquement ou manuellement en fonction de l'avancement du lot. Il peut être :

- **Créé** : initialisation du lot
- **En cours** : à partir du moment où un train est créé
- **En attente** : statut manuel
- **Annulé** : statut manuel
- **Clôturé** : lorsque tous les documents numériques du lot ont été contrôlés, archivés et diffusés.

Il est possible de modifier () , voir le détail () ou effectuer d'autres actions () sur un lot.

DETAIL D'UN LOT

Unités Documentaires Livraisons

Tout cocher Tout décocher



Identifiant PGCN	Libellé	Archivable	Diffusible	Bibliothèque	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> BSG_8SC405NOR	Reiseskitser i Schweitz, Danemark og Portugal	Non	Non	Bibliothèque Sainte-Geneviève	
<input checked="" type="checkbox"/> BSG_8SCSUP63022NOR	Til fjells i Norge : Til norsk ved Thor Bryn	Non	Non	Bibliothèque Sainte-Geneviève	
<input type="checkbox"/> BSG_8SCSUP10305_2NOR	Två finskors lustvandringar i Europa och Afrika	Non	Non	Bibliothèque Sainte-Geneviève	
<input type="checkbox"/> BSG_8SC685NOR	En karriole à travers la Suède et la Norvège	Non	Non	Bibliothèque Sainte-Geneviève	
<input type="checkbox"/> BSG_8SCSUP25791NOR	Labyrinten ved Louis Bobé	Non	Non	Bibliothèque Sainte-Geneviève	

Tant que le lot n'est pas démarré, il est possible d'ajouter () ou de supprimer () des documents du lot. Une fois le workflow lancé, le périmètre du lot est figé.

Dans tous les cas, il est possible de sélectionner des unités documentaires et d'exporter les données du tableau au format CSV ()

Unités Documentaires Livraisons

Libellé	Statut	Action
livraison15112018	A contrôler	

Il est possible de consulter l'unité documentaire ou la livraison en cliquant sur

AUTRES OPERATIONS

Il est possible de :

- **Supprimer** un lot : les unités documentaires contenues dans le lot doivent au préalable être supprimées du lot et les livraisons effectuées supprimées.
- **Télécharger la liste des unités documentaires du lot au format CSV ou PDF** : titre, nombre de pages et synthèse du dernier constat d'état
- **Télécharger le bordereau de contrôle du lot au format CSV ou PDF** : correspondant à la dernière livraison effectuée sur le lot
- **Télécharger le bordereau de livraison du lot au format CSV ou PDF** : correspondant à la dernière livraison effectuée sur le lot
- **Exporter en CSV** des informations des unités documentaires : champs Dublin Core, Dublin Core qualifié, champs personnalisés, informations de l'unité documentaire, informations de la notice bibliographique, informations du document physique.



Export CSV

Dublin Core	<input type="text" value="Dublin Core"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dublin Core Qualified	<input type="text" value="Dublin Core Qualified"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Champs personnalisés	<input type="text" value="Champs personnalisés"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Unité documentaire	<input type="text" value="Unité documentaire"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notice bibliographique	<input type="text" value="Notice bibliographique"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Document physique	<input type="text" value="Document physique"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Séparateur	<input type="radio"/> Tabulation <input type="radio"/> Virgule <input checked="" type="radio"/> Point-virgule <input type="radio"/> Espace <input type="radio"/> Autre: <input type="text"/>	
Encodage	<input type="text" value="ISO-8859-15 (Excel)"/>	

GESTION DES TRAINS

De même, il est possible de créer des trains associés aux projets et d'y associer des documents physiques. Les documents physiques doivent correspondre à des unités documentaires déjà rattachées au projet concerné.

Fiche

Train

Libellé	incipunables
Projet	Imaginaire
Statut	Créé
Actif	Oui
Description	Non renseigné
Date d'envoi au prestataire	Non renseigné
Date de retour	Non renseigné

Unités documentaires dans le train

Unités documentaires (5)

Libellé	Identifiant	Nb.pages	Val. assurance (€)	Dim. (HxLxP, mm)	Ouverture	Action
Flores musicae	BSG_OEXV777_2RES	0	150	200 x 18 x 5		
Liber pandectarum...	BSG_OEXV440RES	0	100000	0 x 0 x 0	100°	
Diaeta salutis....	BSG_OEXV398RES	0	0	0 x 0 x 0		
[Speculum animae...]	BSG_OEXV826_2RES_P...	0	0	0 x 0 x 0		
Missale...	BSG_FOLBB140INV148...	58	1500	15 x 10 x 25	100°	
TOTAL :		58 pages	101650	200 x 18 x 25		

Il est possible de modifier () , voir le détail () ou effectuer d'autres actions () sur un train.

DETAIL D'UN TRAIN

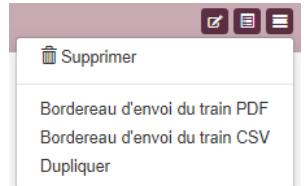
Unités Documentaires				
<input type="checkbox"/> Tout cocher <input type="checkbox"/> Tout décocher				
Identifiant PGCN	Libellé	Nom	Statut	Actions
BSG_OEXV777_2RES	Flores musicae	Créé	BSG_OEXV777_2RES	
BSG_OEXV440RES	Liber pandectarum medicinæ. Éd. Matthæus Moretus...	Créé	BSG_OEXV440RES	
BSG_OEXV398RES	Diaeta salutis. Deuota contemplatio seu meditatio...	Créé	BSG_OEXV398RES	
BSG_OEXV826_2RES_P7	[Speculum animae peccatricis :] Opusculum aureum...	Créé	BSG_OEXV826_2RES_P7	
BSG_FOLBB140INV148RE...	Missale Autissiodorens	Créé	BSG_FOLBB140INV148RES	

Il est possible d'ajouter () ou de supprimer () des documents du train. Il est possible de consulter l'unité documentaire en cliquant sur .

AUTRES OPERATIONS

Il est possible de :

- **Supprimer** un train : les unités documentaires contenues dans le train doivent au préalable être supprimées du train.
- **Télécharger un bordereau d'envoi du train au format CSV ou PDF**
- **Duplicer** un train : les unités documentaires du train resteront dans le train initial et ne seront ni dupliquées ni rattachées au nouveau train



GESTION DES LIVRAISONS

Une livraison permet à NumaHOP de prendre en compte les documents préalablement déposés sur le dossier FTP.

Une livraison permet de livrer des documents numérisés d'un lot. Une livraison est obligatoirement associée au lot la concernant.

LIVRAISONS STANDARD

Libellé	Livraison MAJ
Statut	A contrôler
Lot	Lot MAJ 
Description	<i>Non renseigné</i>
Paiement	<i>Non payé</i>
Mode de livraison	FTP
Date de réception	16/11/2018
Dossier de livraison	/lotMAJ
Notes de livraison	<i>Non renseigné</i>
Notes de contrôle livraison	<i>Non renseigné</i>
Echantillonnage	Pages dans tous les documents (10%)

[Contrôler l'échantillon](#)

 [Contrôler échantillon \(31 page\(s\) / 326\)](#)

Contrôler les documents (contrôle complet)

Selon les cas : lien vers le document numérisé en mode contrôle (document à contrôlé ou en cours de contrôle) ou visualisation (contrôle terminé)

▼ Documents numériques rattachés 

Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action
sc_0000943915_00000001704595	16/11/2018	175	211,87 Mo	A contrôler		 
sc_0001278616_00000001653665	16/11/2018	151	167,14 Mo	Validé		 

 [Charger le rapport](#)

[Rapport technique](#)

Le dossier de livraison doit être un sous-dossier du chemin réseau accessible par la plateforme et définit pour le lot (éventuellement par héritage des informations de la bibliothèque et/ou du projet)



Une fois les informations de la livraison saisies, le bouton  permet de visualiser les fichiers détectés, le nombre de vues et les fichiers de métadonnées.

Fiche

➤ Documents qui ne peuvent pas être livrés

▼ Documents numériques trouvés pour la livraison

Document	Pages	Pièces	Fichiers autres (métadonnées, dérivés, ..)						
BSG_VM121RES	138	1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom du fichier</th> <th>Rôle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BSG_VM121RES.pdf</td> <td>Fichier PDF/A (Multicouches)</td> </tr> <tr> <td>BSG_VM121RES.xlsx</td> <td>Table des matières Excel</td> </tr> </tbody> </table>	Nom du fichier	Rôle	BSG_VM121RES.pdf	Fichier PDF/A (Multicouches)	BSG_VM121RES.xlsx	Table des matières Excel
Nom du fichier	Rôle								
BSG_VM121RES.pdf	Fichier PDF/A (Multicouches)								
BSG_VM121RES.xlsx	Table des matières Excel								
Livrer			["BSG_VM121RES"]						

Si une table des matières ou un fichier PDF d'OCR sont attendus, il est nécessaire de spécifier les fichiers concernés dans la zone « Rôle » (NumaHOP prend comme fichiers de métadonnées tous les fichiers ne correspondant pas au format attendu ; dans l'exemple ci-dessus, le format attendu est JPEG).

Les « rôles » des fichiers sont les suivants :

- Fichier METS
- Table des matières Excel
- Fichier PDF/A (Multicouche)
- Autre (*non pris en compte dans NumaHop*)

Les documents ne pouvant pas être livrés correspondent aux documents sur lesquels des traitements sont en cours (contrôles automatiques par exemple).

Si les fichiers sont détectés corrects, l'utilisateur clique alors sur  **Livrer**.

Suite à cette action, NumaHop effectue plusieurs opérations automatiques :

- Contrôle de la livraison : Contrôles automatiques sur les masters tels que définis dans la configuration associée au lot : nom des fichiers, nombre de vues cohérent avec le nombre de pages, séquençage correct... selon les options activées dans la configuration associée au lot.
- Génération des fichiers dérivés (formats Vignette, View, Print et autres nécessaires au contrôle visuel)
- Génération de l'échantillonnage si nécessaire.

L'état d'avancement du traitement des fichiers est indiqué par :

- Une barre de progression pour chaque document
- Des messages réguliers en bas à droite indiquant les actions réalisées

Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action
DELTA15654FA (5%)		0	---	En cours de livraison		
DELTA469FA (5%)		0	---	En cours de livraison		
DELTA53505FA (5%)		0	---	En cours de livraison		

Collecte Métadonnées : 260 fichiers traités 

Collecte Métadonnées : 240 fichiers traités 

Dès qu'un document est prêt, il est disponible pour le contrôle :

Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action
DELTA15654FA (100%)	05/02/2018	146	1,76 Go	A contrôler		
DELTA469FA (30%)	05/02/2018	146	2,77 Go	En cours de livraison		
DELTA53505FA (25%)	05/02/2018	148	1,36 Go	En cours de livraison		



Si le contrôle doit être effectué sur un échantillon, il est nécessaire d'attendre la fin complète des traitements afin d'avoir accès à l'échantillon.

Si les contrôles automatiques sont satisfaisants (), les documents livrés sont alors prêts à être contrôlés manuellement. En cas d'erreur au niveau des contrôles automatiques, un point rouge  est affiché à côté du document.

Dans le cas contraire, les erreurs trouvées sont indiquées et la livraison est à refaire. Afin d'avoir un suivi correct des livraisons, il faut alors créer une nouvelle livraison avec les documents à relivrer.

Si le contrôle est échantillonné, l'échantillon est contrôlable en cliquant sur :

 Contrôler échantillon (5 page(s) / 53)

L'échantillon est également accessible via un widget à positionner sur le tableau de bord.

Une fois la livraison terminée, plusieurs rapports sont consultables :

- [Un rapport technique](#) :  Charger le rapport (fichier texte)
- [Un bordereau de livraison](#), formats CSV ou PDF, listant les documents de la livraison (ce bordereau également accessible pendant la livraison)
 -  Télécharger le bordereau de livraison CSV
 -  Télécharger le bordereau de livraison PDF
- [Un bordereau de contrôle](#), formats CSV et PDF, listant l'état des contrôles automatiques et les erreurs détectées pour chaque document
 -  Télécharger le bordereau de contrôle CSV
 -  Télécharger le bordereau de contrôle PDF

En cas de relivraisons de documents, il est également possible de dupliquer une livraison :



LIVRAISON DE DOCUMENTS NON CATALOGUES

Il est également possible de livrer des documents non catalogués pour des questions de reprise d'existant.

Dans ce cas :

- Le lot à livrer doit être de type « Numérique »

- Aucune unité documentaire ne doit être présente dans le lot
- Le workflow ne doit être lancé qu'après la livraison
- Le lancement de la livraison qui s'effectue en cliquant sur

Livrer et créer les UD

LIVRAISONS MULTI-LOTS

La livraison multi lots permet de livrer en une seule étape les fichiers d'unités documentaires issues de lots différents d'un même projet.

Dans ce cas, il s'agit alors d'un raccourci de création et d'consultation, les livraisons individuelles étant automatiquement créées par l'application.

Fiche		Livrer																						
Libellé	Trains 8 et 9 : corrections																							
Statut	Traité																							
Type de sélection	Lots																							
Lots *	MS-TURC_C2018-05_Train 8 MS-TURC_C2018-05_Train 9																							
Description	4 UD																							
Paiement	Non payé																							
Mode de livraison	FTP																							
Date de réception	24/04/2019																							
Dossier de livraison	train_08																							
Notes de livraison	Non renseigné																							
Notes de contrôle livraison	Non renseigné																							
▼ Trains 8 et 9 : corrections - Marché 2018: train 9 - Documents numériques rattachés <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Date livraison</th> <th>Nb. pages</th> <th>Poids</th> <th>Statut</th> <th>Contrôles</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BULAC_MS_TURC_174</td> <td>24/04/2019</td> <td>879</td> <td>2,44 Go</td> <td>Validé</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BULAC_MS_TURC_183</td> <td>24/04/2019</td> <td>127</td> <td>240,38 Mo</td> <td>Validé</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action	BULAC_MS_TURC_174	24/04/2019	879	2,44 Go	Validé			BULAC_MS_TURC_183	24/04/2019	127	240,38 Mo	Validé		
Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action																		
BULAC_MS_TURC_174	24/04/2019	879	2,44 Go	Validé																				
BULAC_MS_TURC_183	24/04/2019	127	240,38 Mo	Validé																				
▼ Trains 8 et 9 : corrections - Marché 2018: train 8 - Documents numériques rattachés <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Date livraison</th> <th>Nb. pages</th> <th>Poids</th> <th>Statut</th> <th>Contrôles</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BULAC_MS_TURC_111</td> <td>24/04/2019</td> <td>594</td> <td>1,66 Go</td> <td>Validé</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BULAC_MS_TURC_122</td> <td>24/04/2019</td> <td>85</td> <td>172,61 Mo</td> <td>Validé</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action	BULAC_MS_TURC_111	24/04/2019	594	1,66 Go	Validé			BULAC_MS_TURC_122	24/04/2019	85	172,61 Mo	Validé		
Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action																		
BULAC_MS_TURC_111	24/04/2019	594	1,66 Go	Validé																				
BULAC_MS_TURC_122	24/04/2019	85	172,61 Mo	Validé																				

WORKFLOWS

Les workflows permettent de définir la séquence des actions à effectuer et les personnes responsables de ces actions pour tous les documents d'un projet ou lot.

Le workflow à appliquer est à choisir au niveau du projet ou du lot (le workflow du projet est hérité par ses lots s'il n'a pas été redéfini au niveau d'un lot) :

Workflow Workflow Sciences Po

Une fois le workflow sélectionné, il est à démarrer depuis l'interface d'informations détaillées du projet (bouton ) , onglet « Lots » :

Unités Documentaires	Lots	Trains		
Nom du lot				
lot bsg problème inté	Type	Statut	Format demandé	Actions
lotbsg2	Numérique	Créé	JPG	 
test seb	Physique	Créé	PNG	 
				 
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">Démarrer le workflow pour tous les documents du lot</div>	
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">Voir le lot</div>	

Le paramétrage des workflows se fait via l'écran d'administration.

Les étapes possibles sont les suivantes :

Etape	Type d'étape	Description de l'étape	Validation
Génération du bordereau	Etape facultative	A définir	
Validation des constats d'état	Etape facultative	Réalisation du constat d'état initial (hors workflow) et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire à réception du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Réalisation d'un constat d'état avant numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire avant la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
En attente de numérisation	Etape transitoire, non gérée par NumaHOP		
Réalisation d'un constat d'état après numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire suite à la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Livraison des documents numérisés	Etape obligatoire	Livraison des documents numérisés sur la plateforme, suite au dépôt des fichiers sur le FTP	Création d'une livraison et lancement de la livraison
Contrôles automatiques en cours	Etape automatique	Réalisation des contrôles automatiques et génération des fichiers dérivés Récupération de la table des matières et de l'OCR si paramétré	
Contrôle qualité en cours	Etape obligatoire	Contrôle visuel des documents numérisés	Réalisation du contrôle qualité

Pré-rejet du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, le premier rejet du document générera un pré-rejet qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du rejet »	Premier rejet du document lors du contrôle visuel
Pré-validation du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, la première validation du document générera une pré-validation qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du document »	Première validation du document lors du contrôle visuel
Validation du rejet	Etape facultative	<p>Validation du rejet si l'étape « Pré-rejet du document » est activée.</p> <p>Dans ce cas, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré</p>	Rejet définitif du document
Validation du document	Etape obligatoire	<p>Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité</p> <p>En cas de rejet, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré</p>	Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité
Validation de la notice du document	Etape obligatoire	Validation de la notice de l'unité documentaire	Bouton  en haut à droite dans la notice
Rapport de contrôles pour le prestataire	Etape automatique	Envoi du rapport de contrôle au prestataire	
Archivage du document	Etape facultative	Envoi du document validé au CINES pour archivage	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion IA du document	Etape facultative	Diffusion du document validé à Internet Archive	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion Omeka du document	Etape facultative	Diffusion du document validé à Omeka	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion locale du document	Etape facultative	Diffusion du document validé vers un serveur autre	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents

CONTROLES

CONTROLES AUTOMATISES

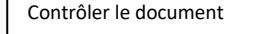
Les contrôles automatiques sont lancés à la livraison des fichiers.

CONTROLES MANUELS

Les contrôles manuels sont accessibles depuis plusieurs points d'accès :

- Depuis le tableau de bord :



Contrôles qualité en cours			1
Projet	Lot	PGCN Id	
Projet test	Lot test	BSG:--:4AEJ68FA_19041905	
mono	mono		
thread	thread		
BSG	BSG		

- Depuis l'Interface de contrôle :

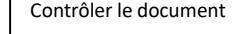
3 documents numériques trouvés								
Tout cocher	Tout décocher	Tout ▾	Actions sur la sélection					
Identifiant PGCN▲	Libellé	Nb. pages	Statut	Attente relivraison	Nb. livraisons	Date livraison	Actions	
<input type="checkbox"/> BSG_DELTA468FA_P1 	Le premier voyage de Ame...	76	Rejeté		1	12/06/2018	 	
<input type="checkbox"/> BSG_DELTA53600FA 	Diario de um viajante em...	330	En cours de contrôle		1	12/06/2018	 	
<input type="checkbox"/> BSG_MS1028 	Lectionnaire à l'usage d...	858	En cours de contrôle		1	12/06/2018	 	

- Depuis la livraison :

Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action
4AEJ68FA_19041905	20/12/2017	362	3,74 Go	A contrôler		

- Depuis l'unité documentaire :

Livraisons

Livraison	Pages	Poids	Date	Statut	Résultat contrôle	Document
Livraison 12 juin 2018 	330	2,73 Go	12/06/2018	En cours de contrôle	-	

- De contrôler globalement les vues via l'affichage des vignettes. Il est possible à ce niveau de valider ou rejeter tout le document

Postillas de gramática Geral

BSG_DELTA53507FA

Prévisualisation du document numérique

Constat d'état : En développement BSG_DELTA53507FA

Notes de livraison

Informations de contrôle

Note de contrôle globale

Erreurs globales

Erreurs

Contrôles pages Rejeter Acapter

Entrer dans le mode contrôle et vérifier les pages du document

Rejeter directement le document

Accepter directement le document

- De parcourir les pages individuellement via le bouton **Contrôles pages**. Il est possible pour chaque page de la rejeter si nécessaire. Le défilement des pages s'effectue via les boutons **<** et **>** de la visionneuse.

Diário de um viajante em França

BSG_DELTA53600FA

Contrôles du document numérique

Constat d'état : Dimensions (HxLxP, mm): 300 x 200 x 12 DESCRIPTION DU DOCUMENT Corps d'ouvrage : (RAS) ÉTAT DE LA RELIURE État général : (Epidémies aux mors et sur les chasses) POINTS DE VIGILANCE Angle d'ouverture maximale : 120° Usage de la vitre : Avec

Métadonnées

0020.png

Données techniques :

Type page chiffrée

Page 14

Titre

Ocr :

Notes de contrôle

Erreurs

Entrée de la table des matières

Visualisation de l'OCR

Liste des erreurs

Les erreurs sont les suivantes :

- Erreurs majeures :

- Corps étrangers sur l'image
- Format de métadonnées non respecté
- Format non respecté
- Incohérence entre les métadonnées et les fichiers
- Non-conformité de l'organisation
- Non-respect de la résolution
- Non-respect du seuil
- Page manquante
- Troncature d'information
- Autre erreur
- Erreur mineures :
 - Cadrage inadapté
 - Dérive de la chromie
 - Distorsions géométriques
 - Halo sur l'image
 - Image floue
 - Image inclinée
 - Non-conformité du texte OCR
 - Ombre portée
 - Ordre des vues non respecté
 - Autre erreur

Les pages sont identifiées de la façon suivante :

- Marque-page bleu : la page fait partie de l'échantillon
- Marque-page vert : la page a été validée
- Marque-page rouge : la page a été rejetée
-

Pour l'ensemble du contrôle, les informations suivantes sont disponibles :

The screenshot shows a user interface for document control. At the top left is a purple header bar with the text "Contrôles du document numérique". To its right is a download icon. Below the header, there's a summary of errors: "Erreurs recensées: 0 mineure(s) - 4 majeure(s)". A section titled "▼ Constat d'état :" contains the following text: "Angles d'ouvertures : 180° Autres informations : (corps d'ouvrage désolidarisé des couvertures. Papier légèrement acide, mais bon état général.) Usage de la vitre : Avec". To the right of the error summary are three boxes: "Téléchargement de la table des matières générale", "Etat du contrôle", and "Résumé du constat d'état". Arrows point from the text labels on the right to their corresponding elements in the interface.

Pour chaque page, le bloc « Métadonnées » conteint les informations suivantes:

Métadonnées

0016.png

- Données techniques :
- Table des matières :

Type	Page chiffrée
Page	6
Titre	4. Invocation à l'Esprit-Saint. - IV
- Ocr :
- Notes de contrôle
- Erreurs

Données techniques :

size	5503389 octets
fileName	BSG_8BBSUP325_0016.png
WxH	1345 x 1960
compressionType	Zip
bitsDepth	8
colorspace	sRGB
resolution	300

Téléchargement du master

Métadonnées

Il est possible de modifier l'entrée de table des matières depuis le contrôle. Les données seront alors sauvegardées et réintroduites dans le fichier METS de diffusion

Ocr :

4. Invocation à l'Esprit-Saint. — IV (P. 27.) 1—
M— — _■ 1 — —ki-J— .0 Saint-Es - prit,
donnez-nous vos lu-mières; Venez remplir et
posséder nos coeurs, Embrasez-nous, ani-
mez nos prières, Réglez nos sens, guérissez
nos langueurs. 0 Saint-Es-prit, donnez-nous
vos lu-mières; Venez rem-plir et posséder nos
coeurs. 2. Priez pour moi, tendre Mère, ô Marie,
Obtenez-moi grâce auprès du Sauveur, Pour
écouter ses paroles de vie, Et les garder
comme vous dans mon cœur.

VISIONNAGE DES PAGE

La visionneuse intégrée est Mirador (<http://projectmirador.org/>) et permet les opérations suivantes :

INFORMATIONS DU DOCUMENT



Détails:

Libellé:
BSG_DELTA53507FA

Titre:
Postillas de grammatica Geral.

Bibliothèque:
Bibliothèque Sainte-Geneviève

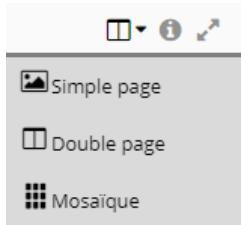
Classification:
Non renseigné

Délai avant contrôle (jours):
Non renseigné

Date de fin de contrôle prévue:
Non renseigné

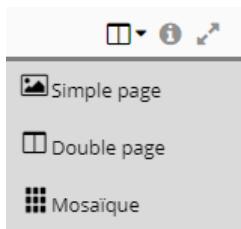
Droits:

Statut des droits:
Non spécifié



MODE D'AFFICHAGE

Simple page



Postilhas de gramática Geral

BSG_DELTA53507FA

7

de nexo, o terceiro o atributo ou ideia accessória. Está na ordem inversa, quando os seus termos se achão invertidos, transformada a ordem natural da precedência.

Exemplo da proposição na ordem directa: «*o homem que ama a Deus, vive isento do temor da morte.*»

Ex. da proposição na ordem inversa: «*Era naquelle tempo clara a fumaça de D. Duarte de Menezes, governador de Tangier.*»

COMPLEMENTOS.

Os complementos têm diversas denominações, segundo as suas relações mais ou menos íntimas com as palavras que os precedem.

Chama-se complemento directo ou objectivo o complemento que constitui o objecto do verbo transitivo, ou representa a pessoa ou coisa sobre que recaia a ação do sujeito, evitando assim o uso de preposições. Este complemento é sempre precedido de preposição, excepto quando é nome de pessoa, porque então leva antes de si no linguagem portuguesa a preposição *a*.

Ex.: do complemento directo ou objectivo do verbo transitivo, sendo nome de causa: «*Pedro estuda as letras latinas.*»

Ex.: do complemento directo ou objectivo de verbo transitivo, sendo nome de pessoa: «*Pedro estima a Joana.*»

Chama-se complemento indirecto ou terminativo o complemento que constitui o termo de relação entre o verbo ou o adjetivo relativo, a que se refere. Este complemento é sempre precedido de preposição, excepto quando é algum dos casos dos pronomes pessoas, *eu, tu, ele, se,* porque então pode deixar de levar preposição antes de si.

Ex.: do complemento indirecto ou terminativo do verbo relativo: «*O mundo obedece a Deus.*»³

Ex.: do complemento indirecto ou terminativo do

Métadonnées

0011.png

size 6803009 octets

WxH 1539 x 2070

compressionType Zip

compressionRate Non renseigné

colorspace Non renseigné

resolution 118

Type page chiffrée

Page 8

Titre

Contrôler texte ocr

Notes de contrôle

Erreurs

Erreurs

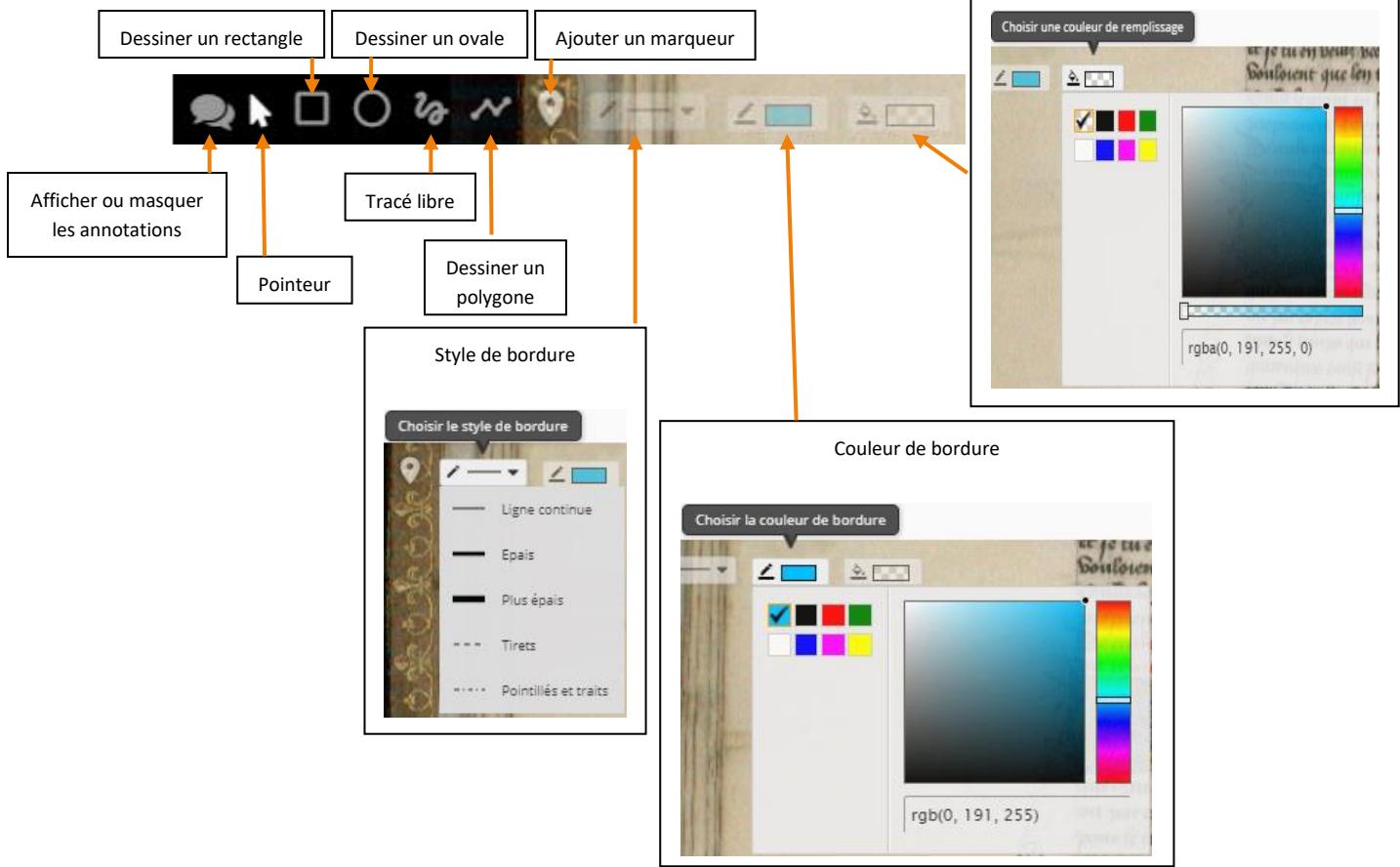
< Retour au document

Ce mode permet :

- De zoomer sur une page : molette de la souris ou boutons en bas à droite
- De faire défiler les pages : flèches à l'écran ou flèches du clavier
- D'aller à une page sélectionnée via les miniatures en bas de la visionneuse



- D'ajouter des annotations sur l'image :



Les annotations ne sont conservées que sur l'image affichée, en aucun cas exportés dans le bordereau de contrôle pour le prestataire. Ces informations sont stockées dans le cache du navigateur. Elles ne sont donc pas accessibles à d'autres utilisateurs.

Double page

Postilles de grammatica Geral.

BSG_DELTA53507FA

6

é o mesmo que *sua memória*, *queira* o mesmo que *sair memorato*, *peço* o mesmo que *sou possidente*.

O sujeito e o atributo podem ser simples, compostos, complexos.

Sujeito simples é o que representa um só objecto, ou objectos de mesma natureza.

Atributo simples é o que exprime uma só maneira de existir do sujeito.

Exemplo de sujeito e atributo simples: «A vida é curta.»

Sujeito composto é o que representa objectos diferentes, ou de natureza diversa.

Atributo composto é o que exprime diversas maneiras de existir do sujeito.

Exemplo do sujeito composto: «Pedro e João são irmãos.»

Exemplo do atributo composto: «Círcero foi orador e filósofo.»

Sujeito complexo é o que tem complementos.

Exemplo do sujeito complexo: «O homem que se contenta com o pouco, é feliz.»

Atributo complexo: «O homem nascido para amar à Deus.»

Nota.—Quando o sujeito e o atributo são simples e incomplexos, a proposição é simples e incompleta; quando o sujeito, ou o atributo é composta, a proposição é composta; quando o sujeito, ou o atributo é complexo, a proposição é complexa.

ORDEM DIRECTA E INVERSA.

A Proposição pode estar na ordem directa, ou inversa.

Está na ordem directa, quando os seus termos se acham naturalmente colocalados, tendo o primeiro lugar o sujeito ou ideia principal, a seguir o verbo ou fíca

7

de nixa, o terceiro o atributo ou idea accessoria. Está na ordem inversa, quando os seus termos se acham invertidos, transformando a ordem natural da precedência.

Ex.: «A Deus obedece o mundo.» (O mundo é o sujeito que ama a Deus, vive sujeito do temor da morte.)

Ex.: da proposição na ordem inversa: «Era naquele tempo clara a fuma de D. Duarte de Meneses, governador de Tanger.»

COMPLEMENTOS.

Os complementos: tem diversas denominações, segundo as suas relações mais ou menos intimas com as palavras que os precedem.

Chama-se complemento directo ou objectivo o complemento que completa o objecto do verbo transitivo, ou reflexivo, ou pesado, ou causa sobre que recae a ação da saudade expressa por esse verbo. — Este complemento nunc é precedido de preposição, excepto quando é nome de pessoa, porque então leva antes de si a preposição, e não o nome de pessoa.

Ex.: do complemento directo ou objectivo do verbo transitive, sendo nome de causa: «Pedro estuda as *lettres latines*.»

Ex.: do complemento directo ou objectivo do verbo transitivo, sem a nome de pessoa: «Pedro estima a *José*.»

Chama-se complemento indirecto ou terminativo o complemento que constitui o termo de relação do verbo em do adjetivo relativo, a que se junta. Este complemento é precedido da preposição accommodada, excepto quando é algun dos casos das pronomes possessas, *me*, *te*, *lhe*, *se*, porque então pode deixar de ter a preposição.

Ex.: do complemento indirecto ou terminativo do verbo relativo: «O mundo obedece a Deus.»

Ex.: do complemento indirecto ou terminativo do

Contrôles du document numérique

Constat d'état : En développement BSG_DELTA53507FA

Métadonnées

0010.png Type page chiffrée
Page 7 Titre

Contrôler texte ocr Notes de contrôle

Erreurs

0011.png Type page chiffrée
Page 8 Titre

Contrôler texte ocr Notes de contrôle

Erreurs

Ce mode permet :

- De zoomer sur une page : molette de la souris ou boutons en bas à droite
- De faire défiler les doubles pages : flèches à l'écran ou flèches du clavier
- D'aller à une double page sélectionnée via les miniatures en bas de la visionneuse



Mosaïque

Postilles de grammatica Geral.

BSG_DELTA53507FA

0001.png 0002.png 0003.png 0004.png 0005.png 0006.png 0007.png 0008.png 0009.png

0010.png 0011.png 0012.png 0013.png 0014.png 0015.png 0016.png 0017.png 0018.png

0019.png 0020.png 0021.png 0022.png 0023.png 0024.png 0025.png 0026.png

0027.png 0028.png 0029.png 0030.png 0031.png 0032.png 0033.png 0034.png

Prévisualisation du document numérique

Constat d'état : En développement BSG_DELTA53507FA

Notes de livraison
Informations de contrôle
Note de contrôle globale

Erreurs globales
Erreurs

Contrôles pages Rejeter Accepter

Ce mode permet :

- De visualiser le document dans son ensemble (défilement vertical)

- D'accéder à une page en particulier

MODE PLEIN ECRAN



Il est possible d'ouvrir la visionneuse en mode plein écran en cliquant sur pour un visionnage plus confortable. Attention cependant, il faut sortir du mode plein écran pour avoir accès à la partie droite du contrôle (saisie d'erreur, OCR...).

La sortie du mode plein écran se fait via la touche « Echap » du clavier.

RECHERCHE

Deux modes de recherche sont disponibles :

- La recherche simple
- La recherche avancée

RECHERCHE SIMPLE

La recherche simple s'effectue à travers la barre de recherche située en haut de l'écran de l'application :

Elle permet de rechercher dans tous les termes indexés

RECHERCHE AVANCEE



La recherche avancée est accessible via le menu de recherche

L'interface de recherche est la suivante :

Les critères de recherche permettent une recherche plus précise et s'affichant selon l'élément à rechercher :

Recherche simple ▾

Général	Identifiant PGCN
Unité documentaire	Libellé
Notices	Type
Propriétés DC	Collection IA
Propriétés DCQ	Plan de classement PAC
Propriétés personnalisées	Archivable
Documents physiques	Diffusible
Archivage	Droits
Diffusion	Date d'embargo
	Délai avant contrôle (jours)
	Date de fin de contrôle prévue
	Radical

Elément recherché	Objet / Catégorie	Propriété
	Général	Recherche simple
Constat d'état	Description du document	Corps d'ouvrage, Usage de la vitre, Angle d'ouverture maximale, Format, Type de documents, Conditionnement de conservation, Sens de lecture
	Numérotation	Numérotation, Autres pièces
	Etat de la reliure	Eléments détachés, Traces de réparations / restauration, Mors fendus, Eléments mobiles, Charnières, Lacunes, Déformations, Griffures/éraflures, Etat général, Titrage des tranches, Manques
	Points de vigilance	Corps d'ouvrage, Etat général du corps d'ouvrage, Contenu, Angle d'ouverture maximale, Qualité du papier, Tâches et décolorations, Utilisation d'un cache, Usage de la vitre
Livraison	Livraison	Libellé, Mode de livraison, Paiement, Date de réception, Statut
Unité documentaire	Unité documentaire	Identifiant PGCN, Libellé, Type, Collection IA, Plan de classement PAC, Archivable, Diffusable, Droits, Date d'embargo, Délai avant contrôle (jours), Date de fin de contrôle prévue, Radical
	Notices	Titre
	Propriétés Dublin Core	Identifier, Title, Creator, Type, Rights, Subject, Description, Publisher, Contributor, Date, Format, Source, Language, Relation, Coverage
	Propriétés Dublin Core Qualifié	Alternative, Table of content, Abstract
	Propriétés personnalisées	(en fonction des champs personnalisés définis)
	Documents physiques	Nombre de pages
	Archivage	Date d'archivage, Statut de l'archivage
	Diffusion	Date d'export, Statut de l'export
Lot	Lot	Libellé, Prestataire, Actif, Statut, Format des documents
Projet	Projet	Nom, Date de commencement, Date de fin prévue, Date de fin réelle, Statut, Actif, Bibliothèque partenaire
Train	Train	Libellé, Statut, Actif, Date d'envoi au prestataire, Date de retour

RESULTATS DE RECHERCHE

Les résultats de recherche sont regroupés par objet trouvé :

NumaHOP

Admin ▾
NumaHOP E.1

Résultats de la recherche

- Unités documentaires** 37 résultats
- TestConstatd'Etat
- TestConstatd'Etat
- testConstatd'Etat2
- testConstatd'Etat2
- Études historiques et diplomatiques : test création UD
- sc000841870_0000000802107
- S. Augustin. La Cité de Dieu, traduction de « Raoul de Praelles »
- BSGA10608
- La Nouvelle revue géopolitique
- sc_0001214944_p

Constats d'état

Aucun résultat

Projets 6 résultats

- test 16/02/2018
- Test METS 26-03-18
- Projet TEST bug 2283
- Projet TEST 060318 standard
- PROJET TEST 27032018

Lots 12 résultats

- Test METS 2 26-03-18
- Test 16/02/2018
- Test TDM 20/02/2018
- Test METS 2

Trains 2 résultats

- Train 1 TEST 060318 standard
- Train 2 TEST 060318 standard

Livraisons 11 résultats

- Test 16/02/2018
- test TDM 20/02/2018
- Livraison test
- Test METS 26-03-18
- Livraison test [copie]

« < 1 2 3 4 5 ... > »

« < 1 2 3 > »

« < 1 2 3 > »

« < 1 2 3 > »

STATISTIQUES

Des tableaux de suivi statistiques sont accessibles via le menu 

Les tableaux sont exportables au format CSV via le bouton  et peuvent être rafraîchis via le bouton 

Les tableaux statistiques non décrits dans ce manuel sont décrits dans le manuel d'administration de NumaHOP.

ETATS D'AVANCEMENT

LIVRAISONS

Ce tableau permet d'avoir, par livraison, le nombre de documents dans chaque étape de workflow affichée :

8 livraisons trouvées														
Projet	Lot	Livraison	Génération du bordereau	Réalisation et validation du constat d'état par la bibliothèque	Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Réalisation d'un constat d'état avant numérisation par le prestataire	En attente de numérisation	Réalisation d'un constat d'état après numérisation par le prestataire	Livraison des documents numérisés	En attente de relivraison	Contrôles automatiques	Contrôles qualité document	Pré-rejet du document	Validation du document
Nordique	Livres de voyages	livraison15112018												18 ud
Imaginaire	Rares et précieux	livraison18102018												
Imaginaire	Rares et précieux	livraison18102018b...							1 ud					
Imaginaire	Rares et précieux	livraison31102018												5 ud
Imaginaire	Musique	livraisonMusique02...											1 ud	9 ud
Nordique	Tessin	livraisonnordique1...											1 ud	1 ud
test pac v3	test pac v3	test pac v3											1 ud	1 ud
test pac v3	test piland pac V3	test piland pac V3											1 ud	1 ud

Il est filtrable par :

- Bibliothèque (mode administrateur)
- Projet
- Lot
- Livraison
- Dates de livraison
- Unité documentaire : identifiant NumaHOP ou Statut

Il est également possible de sélectionner les colonnes des étapes de workflow à afficher :



UNITES DOCUMENTAIRES

Ce tableau permet d'avoir, par unité documentaire, le nombre de documents dans chaque étape de workflow affichée :

11 documents trouvés

10 ▾

Projet	Lot	PGCN Id	Nb pages	Initialisation	Génération du bordereau	Validation des constats d'état	Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Réalisation d'un constat d'état avant numérisation	En attente de numérisation	Réalisation d'un constat d'état après numérisation	Livraison des documents numérisés	En attente de relivraison	Contrôles automatiques en cours	Contrôles qualité en cours	Renommage des fichiers	Pré-rejet du document	val doc
Test projet D.5	Lot1 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot1	0	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot3	0	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Test projet D.5	Lot1 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot1	0	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot3	0	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Test projet D.5	Lot1 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot1	0	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot3	0	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Test projet D.5	Lot2 D.5	BSG_DELTA53507FA	0	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Test projet D.5	Lot2 D.5	BSG_DELTA53508FA	0	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Projet multi thread BSG	Lot multi thread BSG	BSG-:-4AEJ68FA_19041905	0	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Projet test mono thread BSG	Lot test mono thread BSG	BSG-:-4AEJ68FA_19041905	0	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

◀ ◀ 1 2 ▶ ▶

Il est filtrable par :

- Bibliothèque (mode administrateur)
- Projet
- Lot
- Train
- Unité documentaire : identifiant NumaHOP ou Statut
- Dates de passage des étapes de workflow

Il est également possible de sélectionner les colonnes des étapes de workflow à afficher :



ANNEXES

ANNEXE 1 – IMPORT DE NOTICES

NOTICES SIMPLES

FORMAT UNIMARC

Les fichiers MARC à importer doivent être valides au sens MARC et peuvent être au format ISO ou XML



Attention, les notices MARC doivent être valides pour pouvoir être importées (utilisation d'un validateur MARC pour vérifier)

Exemple ISO :

```
=LDR 01007nas 2200277 i 450
=001 039635996
=005 20170208152418.0
=011 1\$a0752-1693
=035 \\$aFNSP106012
=100 \\$a19900101b19839999 ba
=101 0\$afre
=102 \\$aFR
=110 \\$aahu
=200 10$aGéopolitique$fInstitut international de géopolitique
=210 \\$aParis$cTechnip & Ophrys$d2008-2011
=210 \\$aParis$cPresses universitaires de France$d1997-2007
=210 \\$aParis$cInstitut international de géopolitique$d1983-1997
=326 \\$aTrimestriel
=440 \1$tLa Nouvelle revue géopolitique,$x2118-481X
=517 1\$aRevue de l'Institut international de géopolitique
=530 10$aGéopolitique$bÉd. française
=606 \\$aRelations internationales$xPériodiques
=606 \\$aGéopolitique$xPériodiques
=710 02$aInstitut international de géopolitique
=955 1\$bno. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)$cParis$dMagasins/Annexe$eP 4° 4804
=966 \\$a0000004549
```

Exemple XML :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<marc:collection xsi:schemaLocation="http://www.loc.gov/MARC21/slim
http://www.loc.gov/standards/marcxml/schema/MARC21slim.xsd" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance" xmlns:marc="http://www.loc.gov/MARC21/slim">
  <marc:record>
    <marc:leader>01007nas a2200277 i 450 </marc:leader>
    <marc:controlfield tag="001">039635996</marc:controlfield>
    <marc:controlfield tag="005">20170208152418.0</marc:controlfield>
    <marc:datafield tag="011" ind2=" " ind1="1">
```

```

<marc:subfield code="a">0752-1693</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="035" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">FNSP106012</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="100" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">19900101b19839999 ba</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="101" ind2=" " ind1="0">
    <marc:subfield code="a">fre</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="102" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">FR</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="110" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">ahu </marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="200" ind2="0" ind1="1">
    <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
<marc:subfield code="f">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="210" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
    <marc:subfield code="c">Technip & Ophrys</marc:subfield>
    <marc:subfield code="d">2008-2011</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="210" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
    <marc:subfield code="c">Presses universitaires de France</marc:subfield>
    <marc:subfield code="d">1997-2007</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="210" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
    <marc:subfield code="c">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
    <marc:subfield code="d">1983-1997</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="326" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">Trimestriel</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="440" ind2="1" ind1=" ">
    <marc:subfield code="t">La Nouvelle revue géopolitique,</marc:subfield>
    <marc:subfield code="x">2118-481X</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="517" ind2=" " ind1="1">
    <marc:subfield code="a">Revue de l'Institut international de géopolitique</marc:subfield>
</marc:datafield>
```

```

<marc:collection>
    <marc:record>
        <marc:subfield tag="530" ind2="0" ind1="1">
            <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
            <marc:subfield code="b">Éd. française</marc:subfield>
        </marc:subfield>
        <marc:subfield tag="606" ind2=" " ind1=" ">
            <marc:subfield code="a">Relations internationales</marc:subfield>
            <marc:subfield code="x">Périodiques</marc:subfield>
        </marc:subfield>
        <marc:subfield tag="606" ind2=" " ind1=" ">
            <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
            <marc:subfield code="x">Périodiques</marc:subfield>
        </marc:subfield>
        <marc:subfield tag="710" ind2="2" ind1="0">
            <marc:subfield code="a">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
        </marc:subfield>
        <marc:subfield tag="955" ind2=" " ind1="1">
            <marc:subfield code="b">no. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)</marc:subfield>
            <marc:subfield code="c">Paris</marc:subfield>
            <marc:subfield code="d">Magasins/Annexe</marc:subfield>
            <marc:subfield code="e">P 4° 4804</marc:subfield>
        </marc:subfield>
        <marc:subfield tag="966" ind2=" " ind1=" ">
            <marc:subfield code="a">0000004549</marc:subfield>
        </marc:subfield>
    </marc:record>
</marc:collection>

```

FORMAT EAD

Exemple EAD :

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<c id="BSGA13080" level="otherlevel" otherlevel="notice">
    <did>
        <unitid type="cote"> Ms. 1086</unitid>
        <unitid type="ancienne_cote">Suppl. V . f. in-fol. 287</unitid>
        <unittitle>Recueil de pièces relatives à l'<subject normal="Horloges astronomiques" source="Sudoc" authfilename="027424634">horloge planétaire</subject> du <persname normal="Guise, Charles de Lorraine (1525-1574 ; cardinal de)" source="Sudoc" authfilename="035470828" role="sujet">cardinal de Lorraine</persname></unittitle>
        <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1701/1800">XVIII<emph render="super">e</emph> siècle</unitdate>
        <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1801/1900">XIX<emph render="super">e</emph> siècle</unitdate>
        <langmaterial>
            <language langcode="fre">français</language>
        </langmaterial>
        <physdesc>
            <physfacet type="support">Papier</physfacet>

```

```

<extent>12 feuillets</extent>
<dimensions unit="mm">223 × 155 mm (1re pièce) et 305 × 234 mm (2e pièce)</dimensions>
</physdesc>
</did>
<scopecontent>
<p>L'horloge en question, dite "d'Oronce Fine (1494-1555)" source="Sudoc" authfilenumber="031786596" role="sujet">Oronce Finé</persname>, a été acquise en 1695 par le chanoine bibliothécaire <persname normal="Sarrebourg, Nicolas (1647?-1710)" source="Sudoc" authfilenumber="033563187" role="sujet">Nicolas Sarrebourg</persname> pour l'abbaye Sainte-Geneviève (Paris) source="Sudoc" authfilenumber="050437577" role="390">abbaye Sainte-Geneviève</corpname>. Elle est toujours conservée par la <corpname normal="Bibliothèque Sainte-Geneviève (Paris)" source="Sudoc" authfilenumber="026500493" role="sujet">Bibliothèque du même nom</corpname>.</p>
</scopecontent>
<bibliography>
<head>Expositions</head>
<bibref><emph render="italic">Science et astrologie au XVIe siècle</emph>, 1971, n° 32.</bibref>
</bibliography>
<bibliography>
<head>Études et citations </head>
<bibref>FADDEGON (Johann-Melchior), bibliothécaire du Musée néerlandais, « L'horloge astronomique d'Oronce Fine », dans <emph render="italic">Revue chronométrique : journal de l'horlogerie française</emph> (article paru en feuilleton, nos 578 à 668, années 1904-1912 (publication restée inachevée)).</bibref>
</bibliography>
<c id="BSGA13081" level="otherlevel" otherlevel="sous-notice">
<did>
<unitid type="division">1 (fol. 1)</unitid>
<unittitle>« Description de l'Horloge planétaire que feu Mgr. Charles, cardinal de Lorraine, a fait faire par la conduite et de l'invention d'Oronce Finée, Dauphinois »</unittitle>
<unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1701/1800">XVIIIe siècle</unitdate>
<physdesc>
<physfacet type="support">
<genreform type="type de document" normal="texte imprimé">texte imprimé</genreform>
</physfacet>
<extent>[8] pages (foliotées 1 à 4)</extent>
<dimensions>155 × 225 mm</dimensions>
</physdesc>
</did>
<scopecontent>
<p>Pièce imprimée, s. l. n. d.</p>
</scopecontent>
</c>
<c id="BSGA13082" level="otherlevel" otherlevel="sous-notice">
<did>
<unitid type="division">2 (fol. 5)</unitid>
<unittitle>« Notice sur l'horloge planétaire par Oronce Finé à la Bibliothèque de Sainte-Geneviève, par <persname role="070">Ernest Neumann</persname>, horloger mécanicien »</unittitle>

```

```

<unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1830/1850">XIX<emph render="super">e</emph> siècle
(vers 1840)</unitdate>
</did>
</c>
</c>
```

FORMAT DUBLIN CORE

Exemple DC-OAI :

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<OAI-PMH xmlns="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/">
  <responseDate>2017-05-04T16:28:00</responseDate>
  <request/>
  <ListRecords>
    <record>
      <header>
        <identifier/>
        <datestamp>2011-11-16T14:38:02Z</datestamp>
      </header>
      <metadata>
        <oai_dc:dc xsi:schemaLocation="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc/
http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc.xsd" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" xmlns:oai_dc="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc/">
          <dc:title>المعظم بن محمد سيدى الرئيس للشيخ عشرة الائنتا المقامات</dc:title>
          <dc:title>al-maqāmāt-i al-iṭnata ‘ašaraṭ lilṣayḥ al-ra’īs sayidi Muḥammad ibn al-
Mu’azzam</dc:title>
          <dc:creator>Ahmad ibn Mohammad al-Mu'azzam</dc:creator>
          <dc:creator>Solaimān al-Ḥarā’irī al-Ḥosnī, Abou 'l-Rabī' 'Abd Allāh, editor</dc:creator>
          <dc:type>Texte imprimé</dc:type>
          <dc:publisher>B. Duprat</dc:publisher>
          <dc:date>1865</dc:date>
          <dc:language>ara</dc:language>
          <dc:identifier>737984</dc:identifier>
        </oai_dc:dc>
      </metadata>
    </record>
  </ListRecords>
</OAI-PMH>
```

Exemple DC-RDF :

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rdf:RDF xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-
ns#">
  <rdf:Description xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-
syntax-ns#">
    <dc:title>المعظم بن محمد سيدى الرئيس للشيخ عشرة الائنتا المقامات</dc:title>
```

```

<dc:title>al-maqāmāt-i al-iṭnata 'ašarať lilšayḥ al-ra'īs sayidi Muḥammad ibn al-Mu'azzam</dc:title>
<dc:creator>Aḥmad ibn Muḥammad al-Mu'azzam</dc:creator>
<dc:creator>Solaimān al-Ḥarā'irī al-Ḥosnī, Abou 'l-Rabī' 'Abd Allāh, editor</dc:creator>
<dc:type>Texte imprimé</dc:type>
<dc:publisher>B. Duprat / Paris</dc:publisher>
<dc:date>1865</dc:date>
<dc:language>ara</dc:language>
</rdf:Description>
</rdf:RDF>

```

FORMAT CSV (DUBLIN CORE)

Exemple CSV :

```

"serie","dc:identifier", "dc:title", "dc:rights"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582777", "Géopolitique no 101>103, 2008", "TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582780", "Géopolitique no 104>107, 2009", "TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001324288", "Géopolitique no 104, 2009", "TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001445700", "Géopolitique no 105, 2009", "TO_CHECK"

```

NOTICES MERES/FILLES DANS UN MEME FICHIER (FORMAT UNIMARC UNIQUEMENT)

Les fichiers MARC à importer doivent être valides au sens MARC et peuvent être au format ISO ou XML

Exemple ISO :

```

=LDR 02407cas0a2200481    450
=001 1/547709
=005 20170922040117.0
=011 \\$a2429-8840$f0030-0403
=035 \\$appn101882238
=039 \\$a11152067
=100 \\$a20060517b18611870u  y0frey0103      ba
=101 0\\$afre
=102 \\$aFR
=105 \\$ay    |||||||||
=106 \\$ar
=110 \\$aafu|||||uu|
=200 1\\$aRevue de musique sacrée ancienne et moderne$bTexte imprimé$f[E. Repos, éditeur-administrateur]
=207 \\$a3e année, n1 (novembre 1861) - 10e [i.e. 11e] année, n5 (mai 1870)
=210 \\$aParis$cE. Repos$d1861-[1870?]
=215 \\$a9 vol.$cmusique imprimée$d30 cm
=304 \\$aLa publication continue à porter sur la page de titre "Le Plain-chant" et " La Paroisse"
=305 \\$aN'a pas paru de novembre à décembre 1866
=305 \\$aAvec un supplément en avril, août/septembre et octobre 1865 sous le titre de : "Bulletin musical et littéraire" puis "Chronique musicale et littéraire"
=307 \\$aContient de nombreux extraits de partitions
=321 \\$aCatalogue collectif des périodiques
=325 1\\$aReproduit sous forme électronique

```

```
=436 \#$0ppn101881495$tLe Plain-chant$x2429-8824
=436 \#$0ppn188888691$tLa Paroisse (Paris)$x2429-8832
=456 \#$0ppn185192491$tRevue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)$x2547-5835
=456 \#$0ppn185192491$tRevue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)$x2547-5835
=530 0$aRevue de musique sacrée ancienne et moderne
=606 \\$aMusique vocale chrétienne$xHistoire et critique$xPériodiques
=606 \\$1027829782$aMusique vocale chrétienne$2rameau
=676 \\$a781.7$v22
=702 \1$aRepos$bÉtienne (1838-1882?)$4651
=801 \3$aFR$bAbes$c20170921$gAFNOR
=801 \3$aFR$bISSN$c20170915
=802 \\$a07
=852 ###$aBSG$bRES$cMRE$e20071109$h4 AE SUP 125 RES$p9104903949$q9104903949$tPRR$vANNEE.1863-1865;Vol.N.4-5-6:$y0
=852 ###$aBSG$bRES$cMRE$e20071109$h4 AE SUP 125 RES$p9104903956$q9104903956$tPRR$vANNEE.1860-1862;Vol.N.1-2-3:$y0
=852 ###$aBSG$bRES$cMRE$e20071109$h4 AE SUP 125 RES$p9104903963$q9104903963$tPRR$vANNEE.1866-1869;Vol.N.7-8-9-10:$y0
=853 \\$aBSG$bRES$cMRE$h4 AE SUP 125 RES$ln. 1, novembre 1861 - n. 12, décembre 1869
=955 41$5751052116:273756540$b1$jnov$i1861$b12$jdec$i1869$rno. 1 (nov-1861) - no. 12 (dec-1869)
```

Exemple XML :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<collection>
  <record>
    <leader>02098cas0 2200457    450 </leader>
    <controlfield tag="001">1/547709</controlfield>
    <controlfield tag="005">20170922040117.0</controlfield>
    <datafield tag="011" ind1=" " ind2=" ">
      <subfield code="a">2429-8840</subfield>
      <subfield code="f">0030-0403</subfield>
    </datafield>
    <datafield tag="035" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">ppn101882238</subfield></datafield>
    <datafield tag="039" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">11152067</subfield><datafield>
      <datafield tag="100" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">20060517b18611870u y0frey0103ba</subfield><datafield>
        <datafield tag="101" ind1="0" ind2=" "><subfield code="a">fre</subfield><datafield>
        <datafield tag="102" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">FR</subfield><datafield>
        <datafield tag="105" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">y |||||||</subfield><datafield>
        <datafield tag="106" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">r</subfield><datafield>
        <datafield tag="110" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">afu||||uu|</subfield><datafield>
      <datafield tag="200" ind1="1" ind2=" ">
        <subfield code="a">Revue de musique sacrée ancienne et moderne</subfield>
        <subfield code="b">Texte imprimé</subfield>
        <subfield code="f">[E. Repos, éditeur-administrateur]</subfield>
```

```

</datafield>
<datafield tag="207" ind1=" " ind2="1"><subfield code="a">3e année, n1 (novembre 1861) - 10e [i.e. 11e]
année, n5 (mai 1870)</subfield><datafield>
<datafield tag="210" ind1=" " ind2=" ">
<subfield code="a">Paris</subfield>
<subfield code="c">E. Repos</subfield>
<subfield code="d">1861-[1870?]</subfield>
</datafield>
<datafield tag="215" ind1=" " ind2=" ">
<subfield code="a">9 vol.</subfield>
<subfield code="c">musique imprimée</subfield>
<subfield code="d">30 cm</subfield>
</datafield>
<datafield tag="304" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">La publication continue à porter sur la page
de titre &quot;Le Plain-chant&quot; et &quot; La Paroisse&quot;</subfield><datafield>
<datafield tag="305" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">N'a pas paru de novembre à décembre
1866</subfield><datafield>
<datafield tag="305" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">Avec un supplément en avril, août/septembre et
octobre 1865 sous le titre de : &quot;Bulletin musical et littéraire&quot; puis &quot;Chronique musicale et
littéraire&quot;</subfield><datafield>
<datafield tag="307" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">Contient de nombreux extraits de
partitions</subfield><datafield>
<datafield tag="321" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">Catalogue collectif des
périodiques</subfield><datafield>
<datafield tag="325" ind1="1" ind2=" "><subfield code="a">Reproduit sous forme
électronique</subfield><datafield>
<datafield tag="436" ind1=" " ind2="#">
<subfield code="0">ppn101881495</subfield>
<subfield code="t">Le Plain-chant</subfield>
<subfield code="x">2429-8824</subfield>
</datafield>
<datafield tag="436" ind1=" " ind2="#">
<subfield code="0">ppn188888691</subfield>
<subfield code="t">La Paroisse (Paris)</subfield>
<subfield code="x">2429-8832</subfield>
</datafield>
<datafield tag="456" ind1=" " ind2="#">
<subfield code="0">ppn185192491</subfield>
<subfield code="t">Revue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)</subfield>
<subfield code="x">2547-5835</subfield>
</datafield>
<datafield tag="456" ind1=" " ind2="#">
<subfield code="0">ppn185192491</subfield>
<subfield code="t">Revue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)</subfield>
<subfield code="x">2547-5835</subfield>
</datafield>
<datafield tag="530" ind1="0" ind2=" "><subfield code="a">Revue de musique sacrée ancienne et
moderne</subfield><datafield>
<datafield tag="606" ind1=" " ind2=" ">
```

```

<subfield code="a">Musique vocale chrétienne</subfield>
<subfield code="x">Histoire et critique</subfield>
<subfield code="x">Périodiques</subfield>
</datafield>
<datafield tag="606" ind1=" " ind2=" ">
    <subfield code="1">027829782</subfield>
    <subfield code="a">Musique vocale chrétienne</subfield>
    <subfield code="2">rameau</subfield>
</datafield>
<datafield tag="676" ind1=" " ind2=" ">
    <subfield code="a">781.7</subfield>
    <subfield code="v">22</subfield>
</datafield>
<datafield tag="702" ind1=" " ind2="1">
    <subfield code="a">Repos</subfield>
    <subfield code="b">Étienne (1838-1882? )</subfield>
    <subfield code="4">651</subfield>
</datafield>
<datafield tag="801" ind1=" " ind2="3">
    <subfield code="a">FR</subfield>
    <subfield code="b">Abes</subfield>
    <subfield code="c">20170921</subfield>
    <subfield code="g">AFNOR</subfield>
</datafield>
<datafield tag="801" ind1=" " ind2="3">
    <subfield code="a">FR</subfield>
    <subfield code="b">ISSN</subfield>
    <subfield code="c">20170915</subfield>
</datafield>
<datafield tag="802" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">07</subfield></datafield>
<datafield tag="852" ind1="#" ind2="#">
    <subfield code="a">BSG</subfield>
    <subfield code="b">RES</subfield>
    <subfield code="c">MRE</subfield>
    <subfield code="e">20071109</subfield>
    <subfield code="h">4 AE SUP 125 RES</subfield>
    <subfield code="p">9104903949</subfield>
    <subfield code="q">9104903949</subfield>
    <subfield code="t">PRR</subfield>
    <subfield code="v">ANNEE.1863-1865;Vol.N.4-5-6:</subfield>
    <subfield code="y">0</subfield>
</datafield>
<datafield tag="852" ind1="#" ind2="#">
    <subfield code="a">BSG</subfield>
    <subfield code="b">RES</subfield>
    <subfield code="c">MRE</subfield>

```

```

<subfield code="e">20071109</subfield>
<subfield code="h">4 AE SUP 125 RES</subfield>
<subfield code="p">9104903956</subfield>
<subfield code="q">9104903956</subfield>
<subfield code="t">PRR</subfield>
<subfield code="v">ANNEE.1860-1862;Vol.N.1-2-3:</subfield>
<subfield code="y">0</subfield>
</datafield>
<datafield tag="852" ind1="#" ind2="#">
<subfield code="a">BSG</subfield>
<subfield code="b">RES</subfield>
<subfield code="c">MRE</subfield>
<subfield code="e">20071109</subfield>
<subfield code="h">4 AE SUP 125 RES</subfield>
<subfield code="p">9104903963</subfield>
<subfield code="q">9104903963</subfield>
<subfield code="t">PRR</subfield>
<subfield code="v">ANNEE.1866-1869;Vol.N.7-8-9-10:</subfield>
<subfield code="y">0</subfield>
</datafield>
<datafield tag="853" ind1=" " ind2=" ">
<subfield code="a">BSG</subfield>
<subfield code="b">RES</subfield>
<subfield code="c">MRE</subfield>
<subfield code="h">4 AE SUP 125 RES</subfield>
<subfield code="l">n. 1, novembre 1861 - n. 12, décembre 1869</subfield>
</datafield>
<datafield tag="955" ind1="4" ind2="1">
<subfield code="5">751052116:273756540</subfield>
<subfield code="b">1</subfield>
<subfield code="j">nov</subfield>
<subfield code="i">1861</subfield>
<subfield code="b">12</subfield>
<subfield code="j">dec</subfield>
<subfield code="i">1869</subfield>
<subfield code="r">no. 1 (nov-1861) - no. 12 (dec-1869)</subfield>
</datafield>
</record>
</collection>

```

NOTICES MERES/FILLES DANS DES FICHIERS DIFFERENTS

Dans ce cas, 2 fichiers seront importés :

- le 1^{er} fichier à importer contiendra les notices de série (notices mères)
 - un champ identifiant la série doit être présent
- le 2^e fichier à importer contiendra les notices d'exemplaires (notices filles)

- un champ identifiant la série doit être présent afin de faire le lien avec les notices du 1^{er} fichier
- les exemplaires doivent être identifiés de manière unique et différemment de la série

Dans les mapping des 2 notices (ou lors de l'import), l'identifiant de la série doit être indiqué dans « Identifiant du parent »

NOTICES MERES ET FILLES UNIMARC

Les fichiers MARC à importer doivent être valides au sens MARC et peuvent être au format ISO ou XML

Dans ce cas, les 2 fichiers doivent correspondre aux exemples Unimarc décrits ci-dessus.

Exemple ISO (séries / mères) : identifiant du parent : 853\$h

```
=LDR 02407cas0a2200481    450
=001 1/547709
=005 20170922040117.0
=011 \\$a2429-8840$f0030-0403
=035 \\$appn101882238
=039 \\$a11152067
=100 \\$a20060517b18611870u  y0frey0103    ba
=101 0\\$afre
=102 \\$aFR
=105 \\$ay    ||||| |
=106 \\$ar
=110 \\$aafu|||||uu|
=200 1\\$aRevue de musique sacrée ancienne et moderne$bTexte imprimé$f[E. Repos, éditeur-administrateur]
=207 \1$a3e année, n1 (novembre 1861) - 10e [i.e. 11e] année, n5 (mai 1870)
=210 \\$aParis$cE. Repos$d1861-[1870?]
=215 \\$a9 vol.$cmusique imprimée$d30 cm
=304 \\$aLa publication continue à porter sur la page de titre "Le Plain-chant" et " La Paroisse"
=305 \\$aN'a pas paru de novembre à décembre 1866
=305 \\$aAvec un supplément en avril, août/septembre et octobre 1865 sous le titre de : "Bulletin musical et littéraire" puis "Chronique musicale et littéraire"
=307 \\$aContient de nombreux extraits de partitions
=321 \\$aCatalogue collectif des périodiques
=325 1\\$aReproduit sous forme électronique
=436 \\#$0ppn101881495$tLe Plain-chant$x2429-8824
=436 \\#$0ppn188888691$tLa Paroisse (Paris)$x2429-8832
=456 \\#$0ppn185192491$tRevue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)$x2547-5835
=456 \\#$0ppn185192491$tRevue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)$x2547-5835
=530 0\\$aRevue de musique sacrée ancienne et moderne
=606 \\$aMusique vocale chrétienne$xHistoire et critique$xPériodiques
=606 \\$1027829782$aMusique vocale chrétienne$2rameau
=676 \\$a781.7$v22
=702 \1$aRepos$bÉtienne (1838-1882?) $4651
=801 \\$aFR$bAbes$c20170921$gAFNOR
```

```
=801 \3$aFR$bISSN$c20170915
=802 \\$a07
=853 \\$aBSG$bRES$cMRE$h4 AE SUP 125 RES$ln. 1, novembre 1861 - n. 12, décembre 1869
=955 41$5751052116:273756540$b1$jnov$i1861$b12$jdec$i1869$rno. 1 (nov-1861) - no. 12 (dec-1869)
```

Exemple ISO (exemplaires / filles): identifiant du parent 853\$h, identifiants des exemplaires 852\$h et 852\$v

```
=LDR 02407cas0a2200481 450
=001 1/547709
=005 20170922040117.0
=011 \\$a2429-8840$f0030-0403
=035 \\$appn101882238
=039 \\$a11152067
=100 \\$a20060517b18611870u y0frey0103 ba
=101 0\\$afre
=102 \\$aFR
=105 \\$ay ||||| |
=106 \\$ar
=110 \\$aafu|||||uu|
=200 1\\$aRevue de musique sacrée ancienne et moderne$bTexte imprimé$f[E. Repos, éditeur-administrateur]
=207 \1$a3e année, n1 (novembre 1861) - 10e [i.e. 11e] année, n5 (mai 1870)
=210 \\$aParis$cE. Repos$d1861-[1870?]
=215 \\$a9 vol.$cmusique imprimée$d30 cm
=304 \\$aLa publication continue à porter sur la page de titre "Le Plain-chant" et " La Paroisse"
=305 \\$aN'a pas paru de novembre à décembre 1866
=305 \\$aAvec un supplément en avril, août/septembre et octobre 1865 sous le titre de : "Bulletin musical et littéraire" puis "Chronique musicale et littéraire"
=307 \\$aContient de nombreux extraits de partitions
=321 \\$aCatalogue collectif des périodiques
=325 1\\$aReproduit sous forme électronique
=436 \\#$0ppn101881495$tLe Plain-chant$x2429-8824
=436 \\#$0ppn188888691$tLa Paroisse (Paris)$x2429-8832
=456 \\#$0ppn185192491$tRevue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)$x2547-5835
=456 \\#$0ppn185192491$tRevue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)$x2547-5835
=530 0\\$aRevue de musique sacrée ancienne et moderne
=606 \\$aMusique vocale chrétienne$xHistoire et critique$xPériodiques
=606 \\$1027829782$aMusique vocale chrétienne$2rameau
=676 \\$a781.7$v22
=702 \1$aRepos$bÉtienne (1838-1882?) $4651
=801 \3$aFR$bAbes$c20170921$gAFNOR
=801 \3$aFR$bISSN$c20170915
=802 \\$a07
=852 ###$aBSG$bRES$cMRE$e20071109$h4 AE SUP 125 RES$p9104903949$q9104903949$tPRR$vvANNEE.1863-1865;Vol.N.4-5-6:$y0
=852 ###$aBSG$bRES$cMRE$e20071109$h4 AE SUP 125 RES$p9104903956$q9104903956$tPRR$vvANNEE.1860-1862;Vol.N.1-2-3:$y0
=852 ###$aBSG$bRES$cMRE$e20071109$h4 AE SUP 125 RES$p9104903963$q9104903963$tPRR$vvANNEE.1866-1869;Vol.N.7-8-9-10:$y0
```

```
=853 \\$aBSG$bRES$cMRE$h4 AE SUP 125 RES$ln. 1, novembre 1861 - n. 12, décembre 1869
=955 41$5751052116:273756540$b1$jnov$i1861$b12$jdec$i1869$rno. 1 (nov-1861) - no. 12 (dec-1869)
```

NOTICES MERES : FORMAT CSV (DUBLIN CORE) / NOTICES FILLES : FORMAT UNIMARC

Exemple CSV (séries / mères) : identifiant du parent dc:identifier

```
"ISSN","dc:identifier","dc:title"
"0752-1693","0000004549","Revue de l'Institut international de géopolitique "
```

Exemple ISO (exemplaires / filles) : identifiant du parent 966\$a, identifiant des exemplaires 830\$h

```
=LDR 01007nas 2200277 i 450
=001 039635996
=005 20170208152418.0
=011 1\$a0752-1693
=035 \\$aFNSP106012
=100 \\$a19900101b19839999 ba
=101 0\$afre
=102 \\$aFR
=110 \\$aahu
=200 10$aGéopolitique$fInstitut international de géopolitique
=210 \\$aParis$cTechnip & Ophrys$d2008-2011
=210 \\$aParis$cPresses universitaires de France$d1997-2007
=210 \\$aParis$cInstitut international de géopolitique$d1983-1997
=326 \\$aTrimestriel
=440 \1$tLa Nouvelle revue géopolitique,$x2118-481X
=517 1\$aRevue de l'Institut international de géopolitique
=530 10$aGéopolitique$bÉd. française
=606 \\$aRelations internationales$xPériodiques
=606 \\$aGéopolitique$xPériodiques
=710 02$aInstitut international de géopolitique
=830 \\$h sc_0000004549_00000001582777
=955 1\$bno. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)$cParis$dMagasins/Annexe$eP 4° 4804
=966 \\$a0000004549
```

NOTICES MERES : FORMAT UNIMARC / NOTICES FILLES : FORMAT CSV (DUBLIN CORE)

Exemple ISO (séries / mères) : identifiant du parent 966\$a

```
=LDR 01007nas 2200277 i 450
=001 039635996
=005 20170208152418.0
=011 1\$a0752-1693
=035 \\$aFNSP106012
=100 \\$a19900101b19839999 ba
=101 0\$afre
=102 \\$aFR
```

```
=110 \\$aahu
=200 10$aGéopolitique$fInstitut international de géopolitique
=210 \\$aParis$cTechnip & Ophrys$d2008-2011
=210 \\$aParis$cPresses universitaires de France$d1997-2007
=210 \\$aParis$cInstitut international de géopolitique$d1983-1997
=326 \\$aTrimestriel
=440 \1$tLa Nouvelle revue géopolitique,$x2118-481X
=517 1\\$aRevue de l'Institut international de géopolitique
=530 10$aGéopolitique$bÉd. française
=606 \\$aRelations internationales$xPériodiques
=606 \\$aGéopolitique$xPériodiques
=710 02$aInstitut international de géopolitique
=955 1\\$bno. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)$cParis$dMagasins/Annexe$eP 4° 4804
=966 \\$a0000004549
```

Exemple CSV (exemplaires / filles) : identifiant du parent **serie**, identifiant des exemplaires **dc:identifier**

```
"serie","dc:identifier", "dc:title", "dc:rights"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582777","Géopolitique no 101>103, 2008","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582780","Géopolitique no 104>107, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001324288","Géopolitique no 104, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001445700","Géopolitique no 105, 2009","TO_CHECK"
```

NOTICES MERES ET FILLES CSV (DUBLIN CORE)

Exemple CSV (séries / mères) : identifiant du parent **dc:identifier**

```
"ISSN","dc:identifier", "dc:title"
"0752-1693","0000004549","Revue de l'Institut international de géopolitique "
```

Exemple CSV (exemplaires / filles) : identifiant du parent **serie**, identifiant des exemplaires **dc:identifier**

```
"serie","dc:identifier", "dc:title", "dc:rights"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582777","Géopolitique no 101>103, 2008","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582780","Géopolitique no 104>107, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001324288","Géopolitique no 104, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001445700","Géopolitique no 105, 2009","TO_CHECK"
```

ANNEXE 2 – DEROULE D’UN PROJET STANDARD

ETAPES PREALABLES



Ces étapes peuvent être effectuées à n'importe quel moment à partir du moment où le workflow n'est pas démarré sur un lot

PARAMETRAGES

- Workflow
 - Créer les groupes de workflow nécessaires et y affecter les utilisateurs concernés
- Attention, s'assurer que les affectations des utilisateurs aux groupes soient cohérentes avec leur profil
- Créer un workflow et configurer les étapes souhaitées en affectant un groupe responsable pour chaque étape
- Contrôles automatiques
 - Créer une configuration de contrôle automatiques et paramétrier les contrôles à effectuer, les taux d'erreur acceptés et le mode d'échantillonnage

PROJET ET LOT

- Créer un projet de numérisation.
- Créer un lot de numérisation et définir les propriétés nécessaires :
 - Type de lot : « **Physique** »
 - Format demandé
 - Type de compression attendu
 - Si nécessaire (en fonction des contrôles automatiques activés) : taux de compression, résolution, profil colorimétrique
- Rattacher le lot au projet de numérisation (soit au moment de la création du lot, soit à posteriori si le projet est créé après le lot)
- Si nécessaire, redéfinir au niveau du lot les composants hérités du projet et nécessaires au bon déroulement de celui-ci (en fonction des besoins) :
 - Prestataire
 - Workflow
 - Configuration FTP
 - Configuration des contrôles automatiques
 - Collection Internet Archive
 - Plan de classement PAC
 - Collection Omeka
 - Type d'item Omeka

UNITES DOCUMENTAIRES

- Importer les notices afin de créer les unités documentaires
Si le projet et le lot existent au moment de l'import, il est possible de les importer directement dans le lot concerné
- Ou créer les notices et les unités documentaires
- Importer les unités documentaires dans le lot si cela n'a pas été effectué au moment de l'import

ETAPE 1 : LANCEMENT DU WORKFLOW

Une fois les étapes préliminaires effectuées, le workflow est à lancer sur le lot.

ETAPE 2 : REALISATION DES ETAPES DU WORKFLOW

Selon le paramétrage du workflow, les étapes paramétrées sont à réaliser :

Etape	Type d'étape	Description de l'étape	Validation
Génération du bordereau	Etape facultative	A définir	
Validation des constats d'état	Etape facultative	Réalisation du constat d'état initial (hors workflow) et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire à réception du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Réalisation d'un constat d'état avant numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire avant la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
En attente de numérisation	Etape transitoire, non gérée par NumaHOP		
Réalisation d'un constat d'état après numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire suite à la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Livraison des documents numérisés	Etape obligatoire	Livraison des documents numérisés sur la plateforme, suite au dépôt des fichiers sur le FTP	Création d'une livraison et lancement de la livraison
Contrôles automatiques en cours	Etape automatique	Réalisation des contrôles automatiques et génération des fichiers dérivés Récupération de la table des matières et de l'OCR si paramétré	
Contrôle qualité en cours	Etape obligatoire	Contrôle visuel des documents numérisés	Réalisation du contrôle qualité
Pré-rejet du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, le premier rejet du document générera un pré-rejet qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du rejet »	Premier rejet du document lors du contrôle visuel
Pré-validation du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, la première validation du document générera une pré-validation qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du document »	Première validation du document lors du contrôle visuel
Validation rejet	Etape facultative	Validation du rejet si l'étape « Pré-rejet du document » est activée. Dans ce cas, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré	Rejet définitif du document

Validation du document	Etape obligatoire	Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité En cas de rejet, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré	Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité
Validation de la notice du document	Etape obligatoire	Validation de la notice de l'unité documentaire	Bouton  en haut à droite dans la notice
Rapport de contrôles pour le prestataire	Etape automatique	Envoyer du rapport de contrôle au prestataire	
Archivage document	Etape facultative	Envoyer du document validé au CINES pour archivage	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion document	Etape facultative	Diffusion du document validé à Internet Archive	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents

ANNEXE 3 – DEROULE D’UN PROJET DE REPRISE DE PASSIF

ETAPES PREALABLES



Ces étapes peuvent être effectuées à n’importe quel moment à partir du moment où le workflow n’est pas démarré sur un lot

PARAMETRAGES

- Workflow
 - Créer les groupes de workflow nécessaires et y affecter les utilisateurs concernés
- Attention, s’assurer que les affectations des utilisateurs aux groupes soient cohérentes avec leur profil
- Créer un workflow et configurer les étapes souhaitées en affectant un groupe responsable pour chaque étape
- Contrôles automatiques
 - Créer une configuration de contrôle automatiques et paramétrier les contrôles à effectuer, les taux d’erreur acceptés et le mode d’échantillonnage

PROJET ET LOT

- Créer un projet de numérisation.
- Créer un lot de numérisation et définir les propriétés nécessaires :
 - Type de lot : « **Numérique** »
 - Format demandé
 - Type de compression attendu
 - Si nécessaire (en fonction des contrôles automatiques activés) : taux de compression, résolution, profil colorimétrique
- Rattacher le lot au projet de numérisation (soit au moment de la création du lot, soit à posteriori si le projet est créé après le lot)
- Si nécessaire, redéfinir au niveau du lot les composants hérités du projet et nécessaires au bon déroulement de celui-ci (en fonction des besoins) :
 - Prestataire
 - Workflow
 - Configuration FTP
 - Configuration des contrôles automatiques
 - Collection Internet Archive
 - Plan de classement PAC



Ne pas rattacher d’unités documentaires au lot, elles seront créées et rattachées lors de la livraison

ETAPE 1 : LIVRAISON DES DOCUMENTS

Pour ce type de projet, la première étape est la livraison des documents afin que les unités documentaires soient créées.



Etant donné qu’aucun document n’est présent dans le lot, il n’est pas possible de lancer le workflow tant que la livraison n’a pas été effectuée

ETAPE 2 : LANCEMENT DU WORKFLOW

Une fois la livraison effectuée, il faut démarrer le workflow afin de pouvoir effectuer le contrôle qualité.

Pour ce type de lot, peu importe le paramétrage du workflow, la première étape réalisable par un utilisateur sera le contrôle qualité.

ETAPE 3 : REALISATION DES ETAPES DU WORKFLOW

Selon le paramétrage du workflow, les étapes paramétrées sont à réaliser :

Etape	Type d'étape	Description de l'étape	Validation
Contrôle qualité en cours	Etape obligatoire	Contrôle visuel des documents numérisés	Réalisation du contrôle qualité
Pré-rejet du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, le premier rejet du document générera un pré-rejet qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du rejet »	Premier rejet du document lors du contrôle visuel
Pré-validation du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, la première validation du document générera une pré-validation qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du document »	Première validation du document lors du contrôle visuel
Validation du rejet	Etape facultative	Validation du rejet si l'étape « Pré-rejet du document » est activée. Dans ce cas, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré	Rejet définitif du document
Validation du document	Etape obligatoire	Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité En cas de rejet, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré	Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité
Validation de la notice du document	Etape obligatoire	Validation de la notice de l'unité documentaire	Bouton  en haut à droite dans la notice
Rapport de contrôles pour le prestataire	Etape automatique	Envoi du rapport de contrôle au prestataire	
Archivage du document	Etape facultative	Envoi du document validé au CINES pour archivage	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion document	Etape facultative	Diffusion du document validé à Internet Archive	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents

ANNEXE 4 – BLOCAGES POSSIBLES ET RESOLUTION

IMPORT DES NOTICES

Les messages d'erreur lors de l'import de notice apparaissent sous la forme suivante :

Paramétrage

Fichiers sélectionnés	periop.xml (48,62 kB) 
Statut	 Échec
Arrêt imprévu du traitement au statut " Pré-import des unités documentaires " avec l'erreur: la lecture du fichier MARC a échoué (message original: Unable to parse input, DataField (853) missing first indicator)	

Statuts d'import :

Statut	Action en cours
En attente	Import créé, non exécuté
Pré-import des unités documentaires	Validation du format du fichier à importer (ISO / XML, encodage, validité de l'Unimarc...)
Recherche de doublons	Recherche de doublons
Validation utilisateur	En attente de la validation de l'utilisateur sur les actions à effectuer en cas de doublons (importer depuis le fichier, ignorer...)
Import des unités documentaires en cours	Création des notices et unités documentaires
Indexation des unités documentaires en cours	Indexation des notices et unités documentaires dans ElasticSearch

Erreurs (la cause originale de l'erreur est affichée à la suite du message d'erreur):

Message d'erreur	Exemple	Causes possibles	Correction
La lecture du fichier MARC a échoué	<i>la lecture du fichier MARC a échoué (message original: Unable to parse input, DataField (853) missing first indicator)</i> Dans ce cas, l'indicateur 1 du champ 853 est manquant	MARC non valide : - Indicateurs manquants	Passer le fichier dans un validateur MARC qui indiquera la cause plus

Message d'erreur	Exemple	Causes possibles	Correction
L'import essaie de créer une unité documentaire avec un PGCN ID déjà existant	<p>Arrêt imprévu du traitement au statut "Pré-import des unités documentaires" avec l'erreur: <code>org.springframework.dao.DataIntegrityViolationException: could not execute statement; SQL [n/a]; nested exception is org.hibernate.exception.DataException: could not execute statement</code></p> <p>Arrêt imprévu du traitement au statut "Import des unités documentaires en cours" avec l'erreur: <code>org.springframework.dao.DataIntegrityViolationException: could not execute statement; SQL [n/a]; constraint [uniq_doc_unit_pgcn_id_state]; nested exception is org.hibernate.exception.ConstraintViolationException: could not execute statement</code></p> <p>Arrêt imprévu du traitement au statut "Pré-import des unités documentaires" avec l'erreur: <code>org.springframework.dao.DataIntegrityViolationException: could not execute statement; SQL [n/a]; nested exception is org.hibernate.exception.DataException: could not execute statement</code></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Import précédent non abouti - Unité documentaire existante 	<ul style="list-style-type: none"> - Supprimer les imports précédents du même fichier - Supprimer l'unité documentaire ayant le même PGCN ID
Echec de lecture du fichier	<p>Arrêt imprévu du traitement au statut "Pré-import des unités documentaires" avec l'erreur: <code>fr.progilone.pgcn.exception.PgcnTechnicalException: com.sun.istack.SAXParseException2; systemId: file:/opt/pgcn/import/admin-1493908523139-bib-737984_rdf-dc-OK.xml; lineNumber: 2; columnNumber: 110; élément inattendu (URI : "http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#", local : "rdf"). Les éléments attendus sont <{http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#}Description>,<{http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#}RDF>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}any>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}contributor>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}coverage>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}creator>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}date>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}description>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}format>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}language>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}identifier>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}publisher>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}relation>,<</code></p>	Mauvais format de fichier, l'application ne trouve pas l'élément attendu	

Message d'erreur	Exemple	Causes possibles	Correction
	<code>http://purl.org/dc/elements/1.1/rights>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/source}>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/subject}>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/title}>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/type}></code>		
Données manquante	<p>Arrêt imprévu du traitement au statut "Import des unités documentaires en cours" avec l'erreur: <code>fr.progilone.pgcn.domain.document.DocUnit [identifier=d59a28e1-c32c-4297-bbe8-266d24687cb6]: PgcnError{DOC_UNIT_PGCN_ID_MANDATORY, pgcnId}</code></p>	L'application de trouve pas de PGCN ID pour créer l'unité documentaire	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier le mapping afin de s'assurer qu'une valeur est bien renseignée pour l'identifiant PGCN - Vérifier le fichier à importer pour s'assurer que le champ mappé est bien présent

LIVRAISONS

Statuts des livraisons :

Statut	Action en cours
Sauvegardé	La livraison a été créée mais pas encore exécutée
En cours de livraison	La livraison et le traitement des fichiers est en cours
Erreur de livraison	Une erreur technique est survenue pendant la livraison (erreur non connue, coupure réseau...). Les documents sont à relivrer.
Rejeté automatiquement	Les contrôles automatiques ont échoué sur tous les documents de la livraison
A contrôler	Au moins un document est à contrôler ou reste à contrôler
Traité	Toutes les documents de la livraison ont été contrôlés (validés ou rejetés) ou rejetés automatiquement

Erreurs possible (un message d'erreur n'est pas nécessairement affiché) :

Erreur	Exemple	Causes possibles	Correction
Document reste « En cours de livraison »	<p>La livraison est terminée mais un document reste en cours de livraison.</p> <p>Le rapport de livraison technique est disponible et les informations sont vides pour le document en question</p>	<p>La livraison a été forcée pour un document pour lequel aucune page n'a été détectée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Problème de nommage des fichiers par rapport au dossier du document - Problème de format des fichiers attendus 	Vérifier les fichiers déposés sur le FTP