



Open eClass

Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

Εγχειρίδιο Διαχειριστή

Η πλατφόρμα **Open eClass** είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Πανελλήνιου Ακαδημαϊκού Διαδικτύου GUnet για την υποστήριξη Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Αναπτύχθηκε από την Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, υποστηρίζεται κεντρικά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα ως Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα.

Τίτλος: Εγχειρίδιο Διαχειριστή (Open eClass 2.3)

Ημερομηνία: Μάρτιος 2010

Πνευματικά Δικαιώματα: Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης GUnet

Συγγραφική Ομάδα: Τσιμπάνης Κωνσταντίνος, Ράπτης Τηλέμαχος

Επικοινωνία: info@openeclass.org

Πίνακας Περιεχομένων

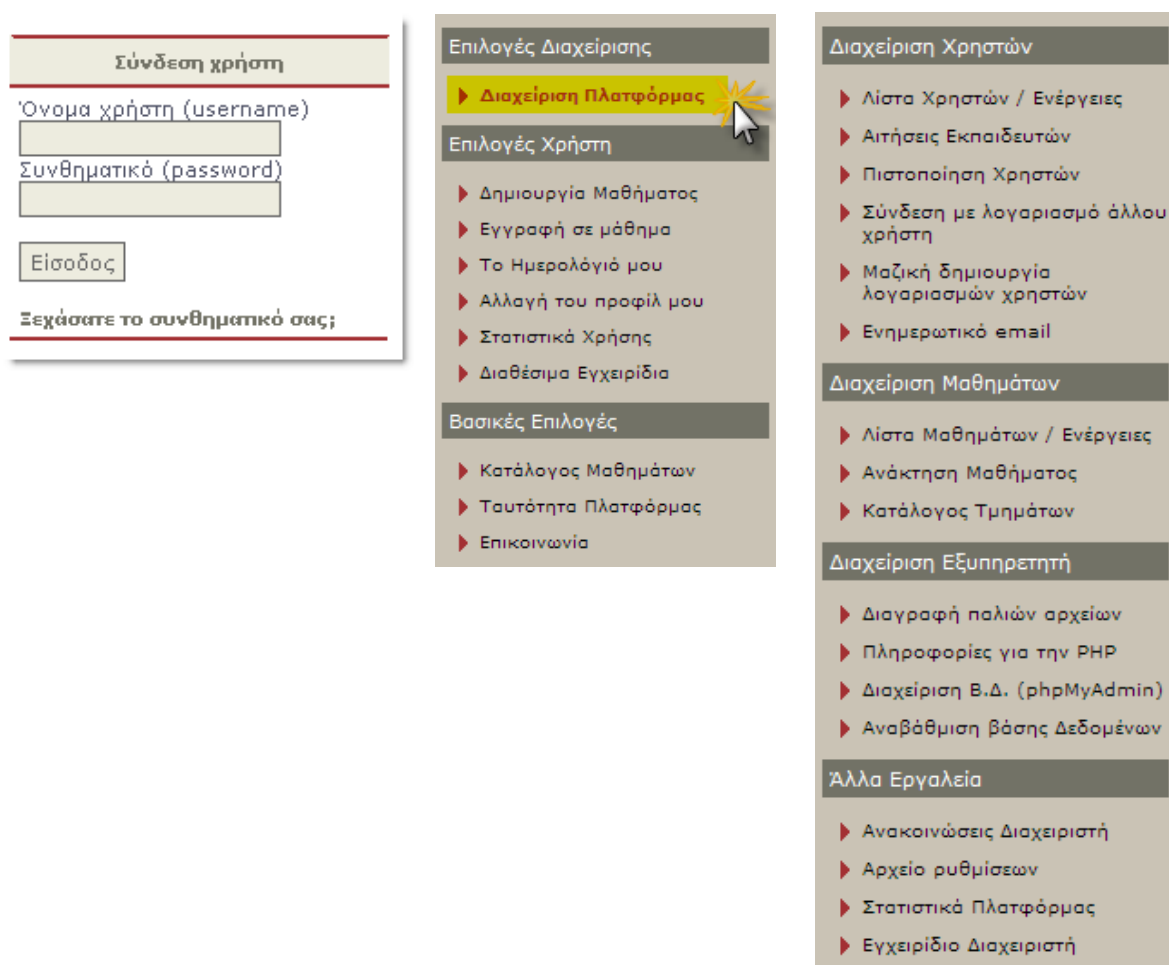
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	3
1. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ	5
2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	5
2.1 ΛΙΣΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ / ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	6
2.1.1 Επεξεργασία στοιχείων χρήστη	7
2.1.2 Αναζήτηση Χρήστη	7
2.1.3 Μη ενεργοί χρήστες	8
2.2 ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	9
2.3 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	10
2.4 ΜΑΖΙΚΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ	11
2.5 ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ EMAIL	13
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	14
3.1 ΛΙΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ / ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	14
3.1.1 Αναζήτηση Μαθημάτων	15
3.2 ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	16
3.3 ΛΙΣΤΑ ΣΧΟΛΩΝ / ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	17
4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ	18
4.1 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	18
4.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΗΡ	18
4.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (RHPMYADMIN)	18
4.4 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	19
5. ΆΛΛΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	20
5.1 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	20
5.2 ΑΡΧΕΙΟ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ - CONFIG FILE OPEN eCLASS	20
5.3 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ	21
5.4 ΈΚΔΟΣΗ OPEN eCLASS	22
6. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	23
6.1 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ LATEX	23
6.2 ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	23
6.3 ΑΣΦΑΛΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕΣΩ HTTPS	23
6.4 ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	24
6.5 ΠΙΝΑΚΑΣ CONFIG	24
7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	25

1. Είσοδος στη διαχείριση της πλατφόρμας

Το παρόν εγχειρίδιο απευθύνεται στο Διαχειριστή της πλατφόρμας Open eClass και παρουσιάζει αναλυτικά τη λειτουργικότητα και τις δυνατότητες των εργαλείων διαχείρισης της πλατφόρμας.

Για την είσοδο σας στο περιβάλλον διαχείρισης:

- ➔ Πληκτρολογήστε: από την κεντρική σελίδα τα στοιχεία του λογαριασμού (username & password) του διαχειριστή της πλατφόρμας.
- ➔ Κάντε κλικ: στην επιλογή "**Διαχείριση Πλατφόρμας**" στο προσωπικό χαρτοφυλάκιο (προϋποθέτει ότι έχετε δικαιώματα διαχειριστή).



Εικ.1. Διαχειριστικό εργαλείο Open eClass

2. Διαχείριση Χρηστών

Ο Διαχειριστής της πλατφόρμας Open eClass μπορεί να δημιουργεί τις εξής κατηγορίες λογαριασμών για τους χρήστες της πλατφόρμας:

- (1) λογαριασμό χρήστη – Εκπαιδευομένου
- (2) λογαριασμό χρήστη – Εκπαιδευτή

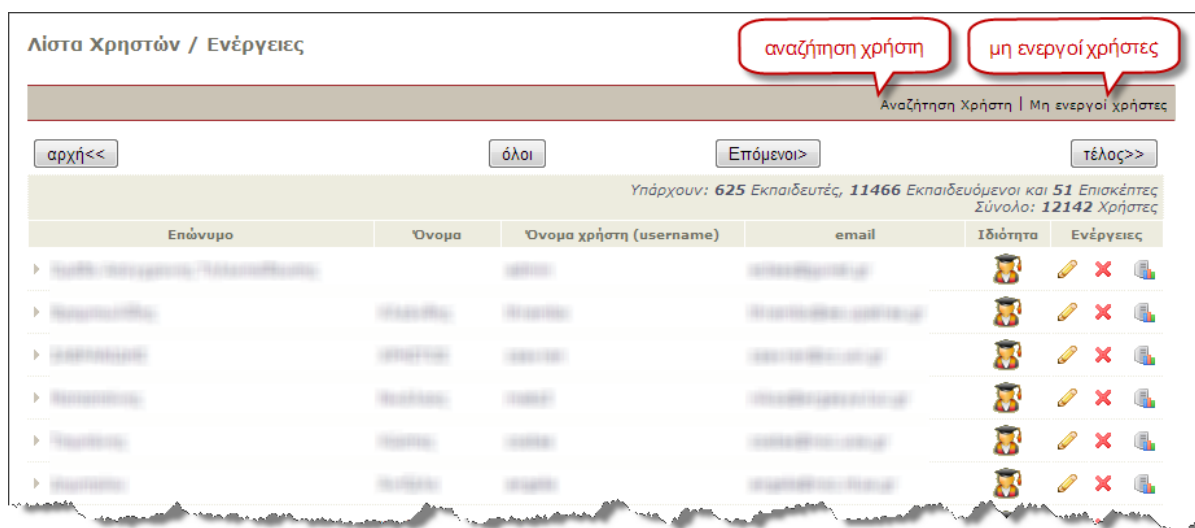
Ένας λογαριασμός χρήστη είτε αυτός αφορά την περίπτωση του Εκπαιδευομένου, είτε την περίπτωση του Εκπαιδευτή, παρέχει κάθε φορά στον κάτοχο του τα απαραίτητα δικαιώματα να εκτελεί όσες ενέργειες του επιτρέπονται, ανάλογα με το ρόλο του στην πλατφόρμα. Κάθε λογαριασμός χρήστη δημιουργείται στο Open eClass και πιο συγκεκριμένα στη κεντρική DataBase της πλατφόρμας. Αυτό που μπορεί να διαφέρει κάθε φορά είναι τρόπος πιστοποίησης της ταυτότητας του χρήστη (username & password), όπου μπορεί να γίνεται:

- (α) από την ίδια την πλατφόρμα Open eClass, ή
- (β) από Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP Directory Service)
- (γ) από Υπηρεσία IMAP
- (δ) από Υπηρεσία POP3
- (ε) από εξωτερική βάση δεδομένων (EXTERNAL BATABASE – MySQL)
- (στ) μέσω Shibboleth

Ο τρόπος ενεργοποίησης και ρύθμισης των εναλλακτικών τρόπων πιστοποίησης χρήστη στην πλατφόρμα, αναλύονται σε επόμενη ενότητα.

2.1 Λίστα Χρηστών / Ενέργειες

Παρουσιάζεται ένας κατάλογος με τα στοιχεία όλων των χρηστών που έχουν λογαριασμό στην πλατφόρμα Open eClass (ονοματεπώνυμο, όνομα χρήστη, συνθηματικό) και την ιδιότητα του καθενός (εκπαιδευόμενος ή εκπαιδευτής).



Λίστα Χρηστών / Ενέργειες

Αναζήτηση Χρήστη | Μη ενεργοί χρήστες


αρχή<< όλοι Επόμενοι> τέλος>>>

Υπάρχουν: **625** Εκπαιδευτές, **11466** Εκπαιδευόμενοι και **51** Επισκέπτες
Σύνολο: **12142** Χρήστες

Επώνυμο	Όνομα	Όνομα χρήστη (username)	email	Ιδιότητα	Ενέργειες
Παύλος Παπαδόπουλος	Παύλος	ppapad@open.ac.gr	ppapad@open.ac.gr	Εκπαιδευτής	✎ ✖ 📄
Παυλίνα Παπαδοπούλου	Παυλίνα	ppapado@open.ac.gr	ppapado@open.ac.gr	Εκπαιδευτής	✎ ✖ 📄
Παύλος Παπαδόπουλος	Παύλος	ppapad@open.ac.gr	ppapad@open.ac.gr	Εκπαιδευτής	✎ ✖ 📄
Παυλίνα Παπαδοπούλου	Παυλίνα	ppapado@open.ac.gr	ppapado@open.ac.gr	Εκπαιδευτής	✎ ✖ 📄
Παύλος Παπαδόπουλος	Παύλος	ppapad@open.ac.gr	ppapad@open.ac.gr	Εκπαιδευτής	✎ ✖ 📄
Παυλίνα Παπαδοπούλου	Παυλίνα	ppapado@open.ac.gr	ppapado@open.ac.gr	Εκπαιδευτής	✎ ✖ 📄

Εικ.2 Λίστα Χρηστών

2.1.1 Επεξεργασία στοιχείων χρήστη

Επιλέγοντας το εικονίδιο για "Επεξεργασία"  στην εγγραφή κάθε χρήστη, μπορείτε να δείτε την καρτέλα με τα προσωπικά του στοιχεία, όσο και τα μαθήματα στα οποία συμμετέχει ο συγκεκριμένος χρήστης.

Επεξεργασία στοιχείων χρήστη

Επεξεργασία στοιχείων χρήστη αλλαγή συνθηματικού

Αλλαγή συνθηματικού πρόσβασης | Επιστροφή

Επεξεργασία στοιχείων χρήστη thrambo

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα χρήστη (username):

e-mail:

Αριθμός μητρώου:

Τηλ.:

Σχολή / Τμήμα:




Ιδιότητα:

Ημερομηνία εγγραφής: 14/10/2008 12:28

Ημερομηνία λήξης:

Αριθμός χρήστη:

Μαθήματα στα οποία συμμετέχει ο χρήστης

Συνθηματικό μαθήματος	Όνομα μαθήματος	Ημ/νία εγγραφής στο μάθημα	Ιδιότητα	Ενέργειες
	Αρχές και Γλώσσες Προγραμματισμού	01-10-2008	Εκπαιδευτής	---
	Τεχνολογία Λογισμικού Ενσωματωμένων Συστημάτων	01-10-2008	Εκπαιδευτής	---
	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΣΤΡΕΦΗΣ Προγραμματισμός - JAVA	01-10-2008	Εκπαιδευτής	---

μαθήματα που συμμετέχει ο χρήστης

Εικ.3. Επεξεργασία Χρήστη

Αν ο χρήστης είναι εκπαιδευόμενος υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής του από το μάθημα. Για να διαγράψετε ένα εκπαιδευτή θα πρέπει πρώτα να έχετε διαγράψει τα μαθήματα τα οποία έχει δημιουργήσει. Αν κάποιος χρήστης δε συμμετέχει σε κανένα μάθημα υπάρχει δυνατότητα διαγραφής του χρήστη από την πλατφόρμα.

Αλλαγή συνθηματικού πρόσβασης

Μπορείτε να αλλάξετε το συνθηματικό πρόσβασης ενός χρήστη ακολουθώντας την επιλογή "Αλλαγή συνθηματικού πρόσβασης".

2.1.2 Αναζήτηση Χρήστη

Παρουσιάζεται μια φόρμα όπου η αναζήτηση χρηστών γίνεται με βάση τα εξής πεδία:

- ✓ Αριθμός μητρώου
- ✓ Ηλεκτρονική διεύθυνση

- ✓ Τύπος χρήστη
- ✓ Ημερομηνία εγγραφής χρήστη
- ✓ Επίθετο
- ✓ Όνομα
- ✓ Όνομα χρήστη (username).

Αναζήτηση Χρήστη

Μη ενεργοί χρήστες

Επώνυμο:	<input type="text"/>
Όνομα:	<input type="text"/>
Αριθμός μητρώου:	<input type="text"/>
Τύπος χρήστη:	Όλοι οι Χρήστες ▾
Ημερομηνία εγγραφής:	Μετά από ▾ <input type="text"/> <input type="text"/> 0 ▾ 0 ▾
email:	<input type="text"/>
Όνομα χρήστη (username):	<input type="text"/>

[Επιστροφή](#)

Εικ.4. Αναζήτηση Χρήστη

Σημειώστε, ότι δεν είναι απαραίτητο να πληκτρολογήσετε το πλήρες ονοματεπώνυμο του χρήστη. Αρκούν τα πρώτα γράμματα του ονόματος του ή του επώνυμού του. Για παράδειγμα αν θέλετε να αναζητήσετε τον χρήστη "Νίκος Παπαδόπουλος" αρκεί να πληκτρολογήσετε στο πεδίο "Όνομα" τα γράμματα "Νικ". Η αναζήτηση θα φέρει όλους τους χρήστες που το όνομά τους αρχίζει με τα γράμματα "Νικ". Όμοια αν στο πεδίο "Επώνυμο" πληκτρολογήσετε τα γράμματα "Παπα" η αναζήτηση θα φέρει όλους τους χρήστες που το επώνυμό τους αρχίζει από "Παπα" κ.λπ.

Επίσης δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης μη ενεργών χρηστών και δυνατότητα ανανέωσης του λογαριασμού ενός χρήστη για έξι μήνες.

2.1.3 Μη ενεργοί χρήστες

Εάν ο λογαριασμός ενός χρήστη έχει απενεργοποιηθεί, τότε ο διαχειριστής μπορεί να τον ενεργοποιήσει από την επιλογή "Μη ενεργοί χρήστες".

2.2 Αιτήσεις Εκπαιδευτών

Ακολουθώντας την επιλογή "Εγγραφή Εκπαιδευτή" μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο λογαριασμό εκπαιδευτή. Αν ο εκπαιδευτής έχει ήδη λογαριασμό στην υπηρεσία καταλόγου (LDAP) του ιδρύματος, μπορεί να εγγραφεί με τον υπάρχοντα λογαριασμό, αλλιώς ζητείται νέο όνομα χρήστη και συνθηματικό. Αν θέλετε να δημιουργήσετε λογαριασμό για εκπαιδευτή, που έχει κάνει ήδη αίτηση από τη φόρμα αίτησης λογαριασμού, είναι προτιμότερο να χρησιμοποιήσετε την επόμενη επιλογή (Αιτήσεις Εκπαιδευτών). **Προσοχή!** Κάθε λογαριασμός χρήστη παραμένει ενεργός για 4 χρόνια από την ημερομηνία 1^{ης} δημιουργίας. Στη συνέχεια απενεργοποιείται και πρέπει ο διαχειριστής να τον επανενεργοποιήσει.

Εγγραφή Εκπαιδευτή

Εισαγωγή στοιχείων νέου λογαριασμού εκπαιδευτή	
Επώνυμο	<input type="text"/> (*)
Όνομα	<input type="text"/> (*)
Όνομα χρήστη (username)	<input type="text"/> (*)
Συνθηματικό (password)	<input type="password"/> lili44
email	<input type="text"/> (*)
Σχολή / Τμήμα	<input type="text"/> Δίκτυα και Επικοινωνίες ▼
Σχόλια	<input type="text"/>
Γλώσσα	<input type="text"/> English ▼
<input type="button" value="Υποβολή"/> Τα πεδία με (*) είναι υποχρεωτικά	

[Επιστροφή](#)

Εικ.2. Φόρμα εγγραφής εκπαιδευτή από το διαχειριστή

Πέρα από την δυνατότητα για άμεση δημιουργία λογαριασμού εκπαιδευτή, μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τις αιτήσεις για νέους λογαριασμούς εκπαιδευτών που εκκρεμούν για εγγραφή.

Ανοικτές Αιτήσεις Εκπαιδευτών

Εγγραφή Εκπαιδευτή Αιτήσεις που έχουν κλείσει Αιτήσεις που έχουν απορριφθεί Αιτήσεις που έχουν ολοκληρωθεί							
Όνομα Επώνυμο	Όνομα χρήστη (username)	email	Σχολή / Τμήμα	Τηλ.	Ημερομηνία Αίτησης	Σχόλια	Ενέργειες
▶	ΚΑΛΩΣΗ ΚΑΛΩΣΗ ΚΑΛΩΣΗ	kalos@kalos.com	ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	0101010101	01/01/2020	ΚΑΛΩΣΗ ΚΑΛΩΣΗ ΚΑΛΩΣΗ	Κλείσιμο Απόρριψη Εγγραφή

Εικ.5. Προβολή των ανοικτών αιτήσεων των εκπαιδευτών

Το εργαλείο αυτό σας επιτρέπει:

- ➔ να εγγράψετε τον εκπαιδευτή στην πλατφόρμα,

- ➔ να απορρίψετε την αίτηση του ή
- ➔ να κλείσετε την αίτηση αντίστοιχα.

Όποια ενέργεια επιλέξετε, και την ολοκληρώσετε, θα ενημερωθεί ο χρήστης – υποψήφιος εκπαιδευτής με email που θα του αποστείλει το σύστημα και θα τον ενημερώνει για την εξέλιξη της αίτησης του.

Επιλέγοντας έναν από τους συνδέσμους για δημιουργία λογαριασμού, (κάνοντας κλικ στο "Εγγραφή") θα ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής εκπαιδευτή, με τα στοιχεία που όρισε ο χρήστης στην αίτηση του.

Κάνοντας κλικ στην "Απόρριψη" απορρίπτετε την αίτηση εκπαιδευτή. Συμπληρώνετε μια φόρμα στην οποία εξηγείτε τους λόγους για τους οποίους δεν γίνεται δεκτή η αίτηση εκπαιδευτή. Το κείμενο που θα συμπληρώσετε θα σταλεί με mail στη ηλεκτρονική διεύθυνση του εκπαιδευτή. Κατόπιν η αίτηση κλείνεται και ο λογαριασμός εκπαιδευτή ΔΕΝ δημιουργείται.

Επιπλέον σας δίνεται η δυνατότητα να ζητήσετε την προβολή αιτήσεων που έχουν

- ➔ κλείσει,
- ➔ απορριφθεί (δυνατότητα επανενεργοποίησής τους) ή
- ➔ ολοκληρωθεί

Σε κάθε περίπτωση οι αιτήσεις εμφανίζονται εκ νέου στην οθόνη από όπου μπορείτε να επαναλάβετε την προηγούμενη διαδικασία.

2.3 Πιστοποίηση Χρηστών

Η λειτουργία αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή της πλατφόρμας να ορίσει έναν ή περισσότερους τρόπους πιστοποίησης χρηστών στην πλατφόρμα. Πιο συγκεκριμένα είναι διαθέσιμοι οι τρόποι πιστοποίησης:

- (α) από την ίδια την πλατφόρμα Open eClass, ή
- (β) από Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP Directory Service)
- (γ) από Υπηρεσία IMAP
- (δ) από Υπηρεσία POP3
- (ε) από εξωτερική βάση δεδομένων (EXTERNAL BATABASE - MySQL)

Πιστοποίηση Χρηστών

Ενεργοί τρόποι πιστοποίησης:

- μέσω πλατφόρμας
- με πιστοποίηση μέσω POP3
- με πιστοποίηση μέσω IMAP
- με πιστοποίηση μέσω LDAP
- με πιστοποίηση μέσω άλλης Βάσης Δεδομένων

Επιλέξτε τον τρόπο πιστοποίησης χρηστών και καθορίστε τις ρυθμίσεις του:

POP3 **Απενεργοποίηση** **Ρυθμίσεις πιστοποίησης**
 IMAP **Απενεργοποίηση** **Ρυθμίσεις πιστοποίησης**
 LDAP **Απενεργοποίηση** **Ρυθμίσεις πιστοποίησης**
 External DB **Απενεργοποίηση** **Ρυθμίσεις πιστοποίησης**

Εικ 6. Ενεργοποίηση – Ρυθμίσεις τρόπων Πιστοποίησης Χρηστών

Ουσιαστικά, ο λογαριασμός του χρήστη δημιουργείται κανονικά στην πλατφόρμα, όμως μπορεί η πιστοποίηση των χρηστών για την είσοδο τους στο σύστημα να το αναλάβουν πέρα από την ίδια την πλατφόρμα κι άλλες υπηρεσίες που υποστηρίζουν πιστοποίηση χρηστών (πχ. LDAP, IMAP, POP3, ETERNAL DATABASE)

Όταν πρόκειται να εγγραφεί ένας εκπαιδευόμενος ή εκπαιδευτής στην πλατφόρμα θα του παρουσιαστούν όλοι οι διαθέσιμοι τρόποι πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων και των β, γ, δ, και ε, με την προϋπόθεση ότι τους έχει ενεργοποιήσει και ρυθμίσει ο διαχειριστής.

Τα βήματα για την ενεργοποίηση ενός τρόπου πιστοποίησης είναι τα εξής:

1. Ο διαχειριστής επιλέγει έναν από τους τρόπους και ορίζει τις ρυθμίσεις για τη μέθοδο πιστοποίησης που έχει επιλέξει
2. Επιλέγει την 'Ενεργοποίηση' από την αρχική λίστα για την μέθοδο που έχει επιλέξει

ΠΡΟΣΟΧΗ! Στο σημείο αυτό θα πρέπει να υπογραμμιστεί ότι εφαρμόζεται μονόδρομη κωδικοποίηση των συνθηματικών (passwords) των χρηστών της πλατφόρμας, με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η εμφάνιση των συνθηματικών των χρηστών στο διαχειριστή. Ωστόσο υπάρχει η δυνατότητα να αλλάξετε το συνθηματικό κάποιου χρήστη.

2.4 Μαζική Δημιουργία Λογαριασμών Χρηστών

Με το εργαλείο αυτό ο διαχειριστής μπορεί να κάνει μαζική δημιουργία λογαριασμών, κάνοντας χρήση κάποιου λογιστικού φύλλου εργασίας (πχ. Microsoft Excel Workbook).

Πιο αναλυτικά θα πρέπει να εισαγάγετε στο πεδίο "Στοιχεία χρηστών" έναν κατάλογο με τα στοιχεία των χρηστών. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να έχουν συγκεκριμένη δομή (μία γραμμή ανά χρήστη) με την εξής σειρά:

- Όνομα,
- Επώνυμο,
- Αριθμός Μητρώου,
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)
- Τηλέφωνο
- Κωδικός Μαθήματος

Επιπλέον θα πρέπει να λάβετε υπόψη:

- Για αυτόματη εγγραφή των χρηστών σε κάποια μαθήματα, προσθέστε τους κωδικούς των μαθημάτων στο τέλος της γραμμής καταλόγου πληροφοριών του χρήστη.
- το e-mail είναι προαιρετικό - αν θέλετε να το παραλείψετε, βάλτε στη θέση του μια παύλα (-).
- Οι γραμμές που αρχίζουν από # αγνοούνται.

Ορισμός πεδίων	first last id email phone
Στοιχεία χρηστών	
Δημιουργία λογαριασμών	εκπαιδευόμενων ▼
Πρόθεμα username χρηστών	user
Σχολή / Τμήμα	Δίκτυα και Επικοινωνίες ▼
Αριθμός μητρώου	
Γλώσσα	Ελληνικά ▼
Ενημερωτικό email	<input type="checkbox"/> Αποστολή των στοιχείων των χρηστών μέσω e-mail
	<input type="button" value="Υποβολή"/>

Εικ.7 Μαζική δημιουργία λογαριασμών χρηστών

2.5 Ενημερωτικό email

Μπορείτε να στείλετε ενημερωτικό email σε όλους τους χρήστες ή μόνο στους καθηγητές που είναι εγγεγραμμένοι στο Open eClass. Στο πεδίο κειμένου που εμφανίζεται συμπληρώστε το μήνυμά σας και επιλέξτε από τη λίστα που θέλετε να το στείλετε (προς όλους τους χρήστες ή μόνο στους εκπαιδευτές).

Αποστολή ενημερωτικού e-mail στους εκπαιδευτές του GUNET eClass

Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας παρακάτω	
<div></div>	
Αποστολή μηνύματος	μόνο στους εκπαιδευτές ▼
<div>Αποστολή</div>	

Εικ.8. Αποστολή Ενημερωτικού e-mail

3. Διαχείριση Μαθημάτων

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται τα εργαλεία που έχετε στη διάθεση σας για τη διαχείριση των ηλεκτρονικών μαθημάτων της πλατφόρμας.

3.1 Λίστα Μαθημάτων / Ενέργειες

Παρουσιάζεται μια λίστα όλων των μαθημάτων που βρίσκονται στην πλατφόρμα και είναι, είτε ανοιχτά, είτε ανοιχτά με εγγραφή είτε κλειστά.

Λίστα Μαθημάτων / Ενέργειες

πλοήγηση

Προηγούμενη | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 31 32 33 34 35 | Επόμενη Σελίδα

Αναζήτηση μαθημάτων

Υπάρχουν: **511 μαθήματα**

Μάθημα (Κωδικός) Εκπαιδευτής	Τύπος πρόσβασης	Σχολή / Τμήμα	Χρήστες	Ενέργειες
1. Μαθηματικά (Κωδικός: 101) Εκπαιδευτής: Γ. Παπαδόπουλος		Σχολή Α / Τμήμα Α		
2. Φυσική (Κωδικός: 102) Εκπαιδευτής: Α. Κωνσταντίνου		Σχολή Α / Τμήμα Α		
3. Χημεία (Κωδικός: 103) Εκπαιδευτής: Β. Κωνσταντίνου		Σχολή Α / Τμήμα Α		
4. Ιστορία (Κωδικός: 104) Εκπαιδευτής: Γ. Παπαδόπουλος		Σχολή Α / Τμήμα Α		
5. Γεωγραφία (Κωδικός: 105) Εκπαιδευτής: Α. Κωνσταντίνου		Σχολή Α / Τμήμα Α		
6. Αγγλικά (Κωδικός: 106) Εκπαιδευτής: Β. Κωνσταντίνου		Σχολή Α / Τμήμα Α		
7. Ελληνικά (Κωδικός: 107) Εκπαιδευτής: Γ. Παπαδόπουλος		Σχολή Α / Τμήμα Α		
8. Μαθηματικά (Κωδικός: 108) Εκπαιδευτής: Α. Κωνσταντίνου		Σχολή Α / Τμήμα Α		
9. Φυσική (Κωδικός: 109) Εκπαιδευτής: Β. Κωνσταντίνου		Σχολή Α / Τμήμα Α		
10. Χημεία (Κωδικός: 110) Εκπαιδευτής: Γ. Παπαδόπουλος		Σχολή Α / Τμήμα Α		

Προηγούμενη | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 31 32 33 34 35 | Επόμενη Σελίδα

Επιστροφή

Εικ.9 Λίστα Μαθημάτων

Στη λίστα Μαθημάτων υπάρχουν βασικές πληροφορίες των μαθημάτων καθώς και οι διάφορες ενέργειες που σχετίζονται με αυτά.

- ➔ Κάνοντας κλικ στην επιλογή **“Χρήστες”** έχετε στη διάθεσή σας όλους τους χρήστες, μαθητές και καθηγητές, που είναι γραμμένοι στο μάθημα.
- ➔ Μπορείτε να διαγράψετε ένα μάθημα (μετά από τη σχετική σελίδα επιβεβαίωσης) κάνοντας κλικ στην επιλογή **“Διαγραφή”**.

- ➔ Τέλος κάνοντας κλικ στην επιλογή **“Επεξεργασία”** μπορείτε να πάρετε περισσότερες πληροφορίες για το μάθημα, οι οποίες εμφανίζονται σε νέα σελίδα, όπως τα στοιχεία του μαθήματος, τα όρια του αποθηκευτικού χώρου και την κατάσταση του μαθήματος. Επιλέγοντας **“Επεξεργασία”** σε κάθε ένα από αυτά μπορείτε να αλλάξετε τις πληροφορίες. Αρκετά βοηθητικές είναι και οι επιπλέον ενέργειες που έχετε στη διάθεσή σας και είναι:
- ✓ **Λίστα Χρηστών:** κάνει ότι ακριβώς και η επιλογή “Χρήστες” της αρχικής σελίδας
 - ✓ **Γρήγορη εγγραφή – διαγραφή εκπαιδευτών – εκπαιδευόμενων:** στο σημείο αυτό μπορείτε μέσα από ένα εύχρηστο περιβάλλον να διαγράψετε χρήστες από το μάθημα ή να προσθέσετε νέους με την ιδιότητα του εκπαιδευτή ή του εκπαιδευομένου.
 - ✓ **Λήψη αντιγράφου ασφαλείας:** με την επιλογή αυτή παίρνετε ένα backup του μαθήματος το οποίο μπορείτε αργότερα να επαναφέρετε στο σύστημα.
 - ✓ **Συνολική διαγραφή μαθήματος:** Διαγράφει ολόκληρο το μάθημα μετά από τη σχετική σελίδα επιβεβαίωσης.

3.1.1 Αναζήτηση Μαθημάτων

Χρησιμοποιήστε αυτή τη σελίδα για να αναζητήσετε μαθήματα στην πλατφόρμα Open eClass. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει με βάση τον τίτλο των μαθημάτων (συμπληρώνετε το αντίστοιχο πεδίο), τον κωδικό μαθημάτων (συμπληρώνετε το αντίστοιχο πεδίο), τον τύπο πρόσβασης των μαθημάτων (επιλέγετε από τη λίστα) ή τη σχολή / τμήμα των μαθημάτων (επιλέγετε από τη λίστα).

Αναζήτηση Μαθημάτων

Κριτήρια Αναζήτησης	
Τίτλος:	<input type="text"/>
Μάθημα (Κωδικός):	<input type="text"/>
Τύπος πρόσβασης:	(όλοι οι τύποι πρόσβασης) ▼
Σχολή / Τμήμα:	Σε όλες τις σχολές / τμήματα ▼
<input type="button" value="Αναζήτηση"/>	

[Επιστροφή](#)

Εικ.10. Αναζήτηση μαθημάτων

Για σύνθετη αναζήτηση δεν έχετε παρά να συμπληρώσετε περισσότερα του ενός πεδία στη φόρμα. Τα αποτελέσματα της αναζήτησης παρουσιάζονται με τη μορφή της Λίστας Μαθημάτων που αναλύθηκε προηγουμένως. Οι επιλογές σας στα αποτελέσματα

αναζήτησης είναι να επιστρέψετε στην κεντρική σελίδα ή να επιστρέψετε στην αναζήτηση για να την κάνετε πιο συγκεκριμένη. Στη δεύτερη περίπτωση αν θέλετε να ξεκινήσετε την αναζήτηση από την αρχή δεν έχετε παρά να επιλέξετε το σύνδεσμο "Νέα Αναζήτηση".

3.2 Ανάκτηση Μαθήματος

Η ανάκτηση μαθήματος προϋποθέτει ότι ο υπεύθυνος εκπαιδευτής του μαθήματος έχει πάρει ένα αντίγραφο ασφαλείας του μαθήματος μέσω της πλατφόρμας.

Ανάκτηση Μαθήματος

1ος τρόπος

Κάντε κλικ στο Browse για να αναζητήσετε το αντίγραφο ασφαλείας του μαθήματος που θέλετε να επαναφέρετε. Μετά κάντε κλικ στο 'Αποστολή'.

2ος τρόπος

Αν το αντίγραφο ασφαλείας, από το οποίο θα ανακτήσετε το μάθημα, είναι μεγάλο σε μέγεθος και δεν μπορείτε να το ανεβάσετε, τότε μπορείτε να πληκτρολογήσετε τη ακριβή διαδρομή (path) που βρίσκεται το αρχείο στον server.

Εικ.11. Ανάκτηση Μαθήματος

1ος Τρόπος: Θα σας ζητηθεί το όνομα του αρχείου του αντιγράφου ασφαλείας.

- ➔ Αναζητήστε μέσω του πλήκτρου "**Browse**".
- ➔ Κάντε κλικ στο πλήκτρο "**Αποστολή**".
- ➔ Μετά την αποσυμπίεση θα σας παρουσιαστεί ένας κατάλογος με τα περιεχόμενα του μαθήματος που περιέχεται μέσα στο αρχείο αντιγράφου ασφαλείας.
- ➔ Επιλέξτε το μάθημα που θέλετε να ανακτήσετε και κάντε κλικ στο "**Επαναφορά**".
- ➔ Στην επόμενη οθόνη θα πρέπει να συμπληρώσετε τα καινούρια στοιχεία του μαθήματος που θα δημιουργηθεί μέσω της επαναφοράς.
- ➔ Αλλάξτε τον κωδικό μαθήματος (αν υπάρχει ο κωδικός ήδη θα σας εμφανιστεί ανάλογο μήνυμα).
- ➔ Αλλάξτε τα υπόλοιπα στοιχεία αν απαιτείται (π.χ διδάσκοντας, περιγραφή κ.λπ.)
- ➔ Τσεκάρετε ή όχι την ένδειξη "**Οι χρήστες του μαθήματος θα προστεθούν**" για το αν θέλετε ή όχι, αντίστοιχα, να προστεθούν οι (παλιοί) χρήστες του μαθήματος. Αυτή η επιλογή σχετίζεται με την επόμενη "**Στα ονόματα των χρηστών θα προστεθεί ένα πρόθεμα**" για να προστεθεί ένα πρόθεμα στο υπάρχον όνομα χρηστών. Αυτό γίνεται για να αποφευχθούν τεχνικά προβλήματα (διπλά userid) στην περίπτωση που κάποιοι χρήστες με ίδιο username υπάρχουν ήδη στη πλατφόρμα. Σε περίπτωση που επιλέξετε τις παραπάνω επιλογές, καλό είναι, μετά

την επαναφορά του μαθήματος να ειδοποιηθούν οι χρήστες για τα usernames τους και να φροντίσουν να τα αλλάξουν αργότερα οι ίδιοι. Να σημειωθεί ότι τα παραπάνω ΔΕΝ ισχύουν για τον εκπαιδευτή του μαθήματος. Δηλαδή το username του εκπαιδευτή ΔΕΝ αλλάζει, ούτε προστίθεται κάποιο πρόθεμα.

2ος Τρόπος: Σε περίπτωση που το αρχείο είναι πολύ μεγάλο και δεν μπορεί να ανεβεί στο server (μέσω http) μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη δεύτερη επιλογή δίνοντας την διαδρομή του αρχείου (path) στο server. Το υπόλοιπο της διαδικασίας είναι όπως και προηγουμένως.

3.3 Λίστα σχολών / Ενέργειες

Τα μαθήματα στην πλατφόρμα Open eClass οργανώνονται σε σχολές / τμήματα. Επιλέγοντας τη λίστα σχολών θα σας παρουσιαστεί ένας κατάλογος με όλες τις σχολές / τμήματα που έχουν δημιουργηθεί.

Μπορείτε να προσθέσετε καινούρια σχολή / τμήμα, κάνοντας κλικ στην επιλογή 'Προσθήκη'. Θα μεταφερθείτε σε μία φόρμα όπου θα σας ζητηθεί να εισάγετε τον κωδικό και το όνομα της σχολής. Π.χ. αν θέλετε να εισάγετε την σχολή 'Γερμανική Φιλολογία' μπορείτε να εισάγετε σαν κωδικό το 'GER' και σαν όνομα το 'Γερμανική Φιλολογία'. Θα πρέπει να προσέξετε ο κωδικός να περιέχει ΜΟΝΟ λατινικούς χαρακτήρες. Μόλις ολοκληρώσετε την εισαγωγή των στοιχείων κάντε κλικ στον κουμπί 'Προσθήκη'.

Να σημειωθεί ότι από την λίστα των σχολών σας δίνεται η δυνατότητα να διαγράψετε μια σχολή. Αυτό γίνεται κάνοντας κλικ στην επιλογή 'Διαγραφή'. Να τονίσουμε ότι η διαγραφή της σχολής θα γίνει ΜΟΝΟ όταν δεν υπάρχουν μαθήματα που αντιστοιχούν στην σχολή αυτή.

Κατάλογος Σχολών / Τμημάτων - Ενέργειες

προσθήκη

Κατάλογος Σχολών:		
		Υπάρχουν: 10 Σχολές / Τμήματα
Σχολή / Τμήμα	Κωδικός	Ενέργειες
▶ Γαλλικά - Γενικά	ΓΑΛ	✗
▶ Γαλλικά - Γερμανικά	ΓΑΛΓ	✗
▶ Γαλλοφωνικά - Γενικά	ΓΑΛΓΕ	✗
▶ Γαλλοφωνικά	ΓΑΛΓΕ	✗
▶ Γαλλοφωνικά - Γερμανικά	ΓΑΛΓΕ	✗
▶ Γαλλοφωνικά - Φιλολογία	ΓΑΛΓΕ	✗
▶ Γαλλοφωνικά - Φιλολογία	ΓΑΛΓΕ	✗
▶ Γαλλοφωνικά - Φιλολογία	ΓΑΛΓΕ	✗
▶ Γαλλοφωνικά - Φιλολογία	ΓΑΛΓΕ	✗
▶ Γαλλοφωνικά - Φιλολογία	ΓΑΛΓΕ	✗
▶ Γαλλοφωνικά - Φιλολογία	ΓΑΛΓΕ	✗
▶ Γαλλοφωνικά - Φιλολογία	ΓΑΛΓΕ	✗
▶ Γαλλοφωνικά - Φιλολογία	ΓΑΛΓΕ	✗
▶ Γαλλοφωνικά - Φιλολογία	ΓΑΛΓΕ	✗

Εικ.12. Κατάλογος Σχολών / Τμημάτων - Ενέργειες

4. Διαχείριση Εξυπηρετητή

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται τα εργαλεία που έχετε στη διάθεση σας για τη διαχείριση του εξυπηρετητή στον οποίο είναι εγκατεστημένη η πλατφόρμα.

4.1 Διαγραφή παλαιών αρχείων

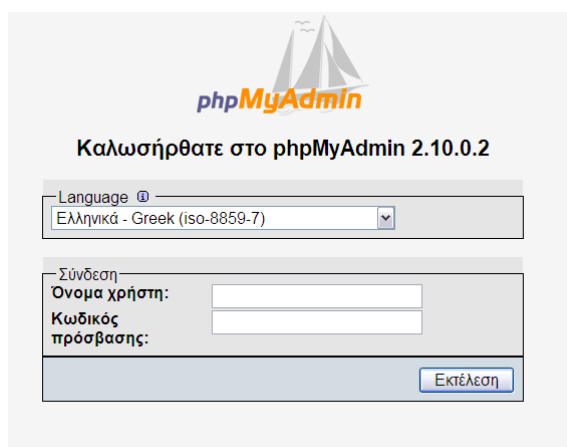
Η λειτουργία αυτή θα διαγράψει τα παλιά αρχεία από τους υποκαταλόγους "temp", "archive", "garbage", και "tmpUnzipping".

4.2 Πληροφορίες για την PHP

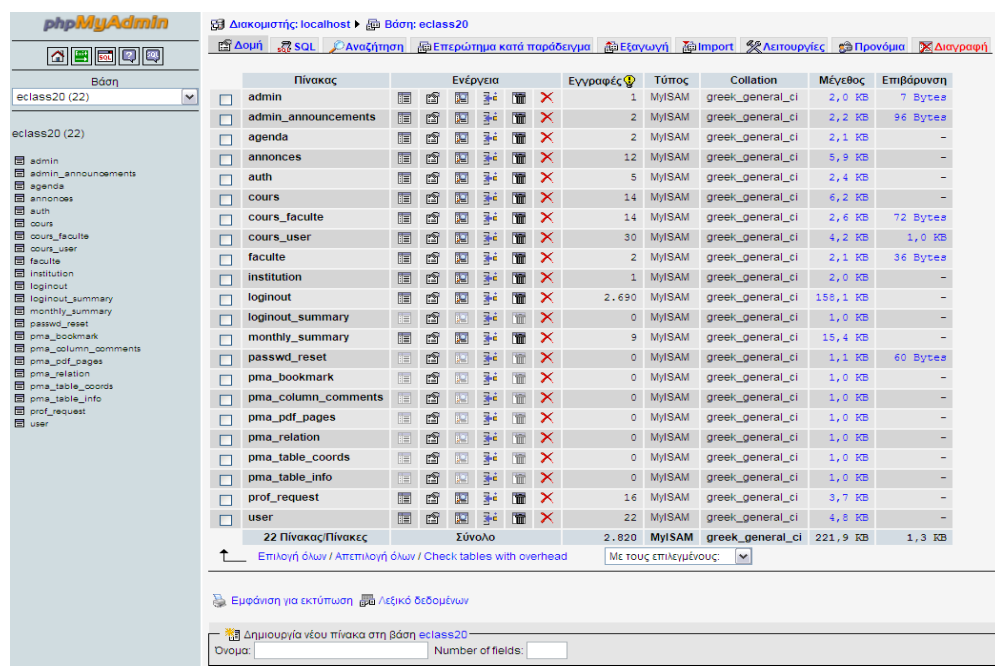
Τεχνικές πληροφορίες για την PHP (την έκδοσή της, τα υποστηριζόμενα modules, παράμετροι και ρυθμίσεις με τις οποίες τρέχει κ.λπ.) του υπολογιστικού συστήματος στο οποίο φιλοξενείται το Open eClass.

4.3 Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων (phpMyAdmin)

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζεται το εργαλείο που έχετε στη διάθεση σας για τη διαχείριση των Βάσεων Δεδομένων της Πλατφόρμας Open eClass. Ειδικότερα, παρέχεται το εργαλείο phpMyAdmin το οποίο είναι λογισμικό ανοικτού κώδικα. Χρησιμοποιώντας το λογαριασμό (username - password) που έχετε στη βάση εισέρχεστε στο εργαλείο phpMyAdmin για να διαχειριστείτε τις βάσεις δεδομένων της πλατφόρμας.



Εικ.13. Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων



Εικ.14. Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων

4.4 Αναβάθμιση Βάσης Δεδομένων

Από το εργαλείο αυτό σας δίνεται η δυνατότητα να αναβαθμίσετε τη βάση δεδομένων του συστήματος (upgrade) σε περίπτωση αναβάθμισης του συστήματος σε νεότερη έκδοση. Αφού διαβάσετε τις οδηγίες και τις αλλαγές της νέας έκδοσης κάντε κλικ στο κουμπί **“Αναβάθμιση Βάσης Δεδομένων”**. Η αναβάθμιση της βάσης θα γίνει αυτόματα, ενώ θα σας παρουσιαστούν αναλυτικές πληροφορίες για τις αλλαγές που έλαβαν χώρα.

[Χαρτοφυλάκιο χρήστη](#) » [Εργαλεία Διαχείρισης Πλατφόρμας](#) » Αναβάθμιση Βάσης Δεδομένων

Εργαλεία Διαχείρισης Πλατφόρμας

Αναβάθμιση Βάσης Δεδομένων

Πληροφορίες Αναβάθμισης

ΒΗΜΑ 1:

Διαβάστε τις οδηγίες αναβάθμισης του e-Class κάνοντας κλικ [ΕΔΩ](#).

ΒΗΜΑ 2:

Δείτε τις αλλαγές - βελτιώσεις της καινούργιας έκδοσης του e-Class κάνοντας κλικ [ΕΔΩ](#).

ΒΗΜΑ 3:

Προχωρήστε στην αναβάθμιση της πλατφόρμας πατώντας το κουμπί

[Αναβάθμιση Βάσης Δεδομένων](#)

Εικ.15. Αναβάθμιση βάσης δεδομένων

Σημείωση: Η αναβάθμιση της βάσης μπορεί να γίνει και απ’ ευθείας από τη διεύθυνση «[http:// όνομαsite / κατάλογος Open eClass / upgrade / index.php](http://όνομαsite/κατάλογοςOpeneClass/upgrade/index.php)». Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εναλλακτική αυτή δυνατότητα σε περίπτωση που μετά την αναβάθμιση του συστήματος δεν μπορείτε να κάνετε login στο σύστημα ως διαχειριστής

5. Άλλα Εργαλεία

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται τα πρόσθετα εργαλεία που έχετε στη διάθεση σας. Ενδεικτικά αναφέρουμε, τα εργαλεία αυτά καλύπτουν:

- ➔ τη διαχείριση του εξυπηρετητή στον οποίο είναι εγκατεστημένη η πλατφόρμας,
- ➔ την εξαγωγή στατιστικών πληροφοριών για τη χρήση της πλατφόρμας και
- ➔ εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες.

5.1 Ανακοινώσεις Διαχειριστή

Εδώ μπορείτε να εισάγετε ανακοινώσεις από το διαχειριστή οι οποίες εμφανίζονται στην κεντρική σελίδα του συστήματος. Επιλέξτε προσθήκη ανακοίνωσης και συμπληρώστε τα αντίστοιχα πεδία.

Ανακοινώσεις Διαχειριστή

Προσθήκη ανακοίνωσης διαχειριστή		
Ανακοινώσεις Διαχειριστή	Ελληνικά	Αγγλικά
		(τοποθετήθηκε την 30-03-2010) ✎ ✖
Τίτλος:	Αναβάθμιση πλατφόρμας	Platform Upgrade
Ανακοίνωση:	Η πλατφόρμα αναβαθμίστηκε στην έκδοση 2.3	Platform upgraded to version 2.3
Σχόλια:		
		(τοποθετήθηκε την 02-12-2009) ✎ ✖
Τίτλος:	Πρόβλημα με το Πιστοποιητικό Ασφαλείας;	Problems with security certificate?
Ανακοίνωση:	Τότε εγκαταστήστε στον υπολογιστή σας το πιστοποιητικό του Κ.ΛΕΙ.ΔΙ. ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες.	Then you must install the new security certificate. You can find the instructions here .
Σχόλια:		

Εικ.16. Επεξεργασία του αρχείου config.php

Να σημειωθεί ότι για την προσθήκη νέας ανακοίνωσης σας δίνεται η δυνατότητα να εισάγεται το κείμενο της ανακοίνωσης σε όλες τις υποστηριζόμενες από την πλατφόρμα γλώσσες. Επιλέξτε προσθήκη ανακοίνωσης και συμπληρώστε τα αντίστοιχα πεδία. Η ανακοίνωση αυτή θα εμφανιστεί στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας.

5.2 Αρχείο Ρυθμίσεων - Config file Open eClass

Μπορείτε να δείτε το αρχείο με τις βασικές ρυθμίσεις της πλατφόρμας Open eClass (config.php). Σε αυτό το αρχείο βρίσκονται αποθηκευμένα όλα τα στοιχεία που ζητήθηκαν κατά την εγκατάσταση ης πλατφόρμας.

Σας παρουσιάζεται μια φόρμα με τις τιμές των μεταβλητών του αρχείου config.php έτσι όπως αυτές διαμορφώθηκαν κατά την εγκατάσταση του συστήματος. Μπορείτε να τις αλλάξετε (ΜΕ ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΠΡΟΣΟΧΗ) και να αποθηκεύσετε εκ νέου το αρχείο με τις νέες τιμές. Τσεκάροντας την επιλογή Αντικατάσταση του config_backup.php αποθηκεύετε τις

παλιές σας ρυθμίσεις στο ομώνυμο αρχείο (διαγράφοντας το παλιό αρχείο, αν υπάρχει). Αν κάτι δεν πήγε καλά στην αντικατάσταση των μεταβλητών του config.php μπορείτε να επαναφέρετε τις τιμές του τελευταίου αρχείου κάνοντας κλικ στην επιλογή "Restore values from backup". Αυτόματα η φόρμα θα πάρει τις παλιές τιμές οπότε μπορείτε να προχωρήσετε στην αποθήκευση του παλιού σας αρχείου.

5.3 Στατιστικά Πλατφόρμας

Ένα ιδιαίτερα σημαντικό υποσύστημα στο εργαλείο διαχείρισης είναι η υποστήριξη μηχανισμών παρουσίασης στατιστικών στοιχείων επισκεψιμότητας, συμμετοχής και χρήσης της πλατφόρμας.

Ιδιαίτερη έμφαση έχει δοθεί στην παρακολούθηση της χρήσης των στατιστικών στοιχείων, τόσο από τους διαχειριστές, όσο και από εξωτερικούς χρήστες, ώστε να μπορεί να γίνει εύκολα η αποτίμηση της αξίας των υπηρεσιών που προσφέρει η πλατφόρμα. Ειδικότερα, ορισμένα στοιχεία από την πορεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τη συμμετοχή και την αξιολόγηση παρουσιάζονται με συστηματοποιημένη μορφή (για παράδειγμα με συνοπτικό τρόπο, σε μορφή πινάκων), ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν με ποικίλους τρόπους, αν κάτι τέτοιο είναι επιθυμητό.

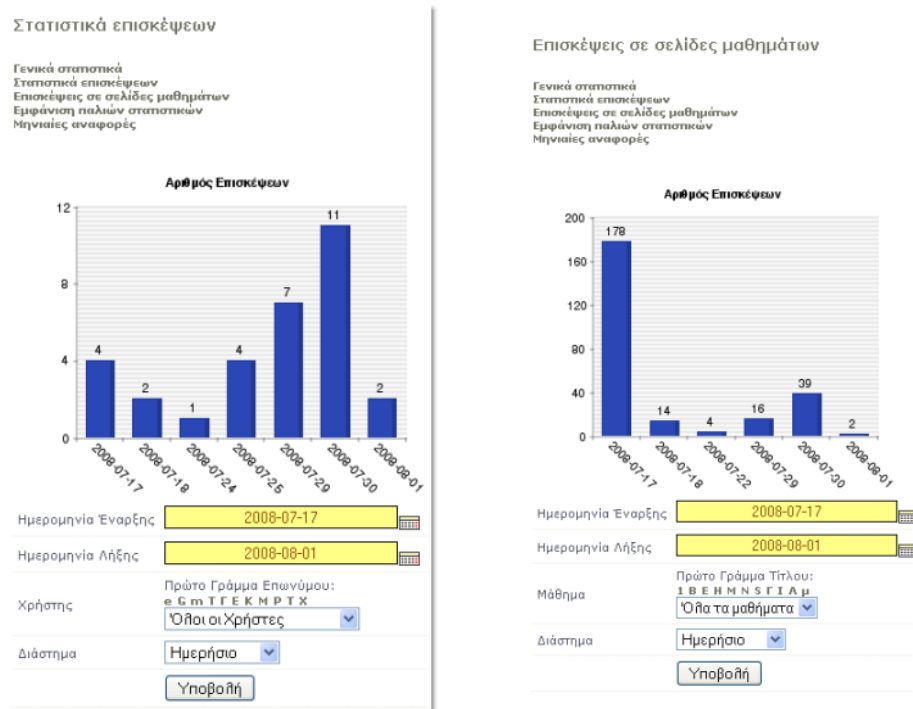
Διάφορα στατιστικά στοιχεία που αφορούν το Open eClass όπως αριθμός εισόδων, αριθμός εκπαιδευομένων, αριθμός εκπαιδευτών κ.λπ. Τα στατιστικά που υποστηρίζονται συνοψίζονται στις παρακάτω κατηγορίες: α) Γενικά στατιστικά, β) Στατιστικά επισκέψεων γ) Επισκέψεις σε σελίδες μαθημάτων δ) Εμφάνιση παλιών στατιστικών ε) Μηνιαίες αναφορές. Ειδικότερα:

Γενικά στατιστικά

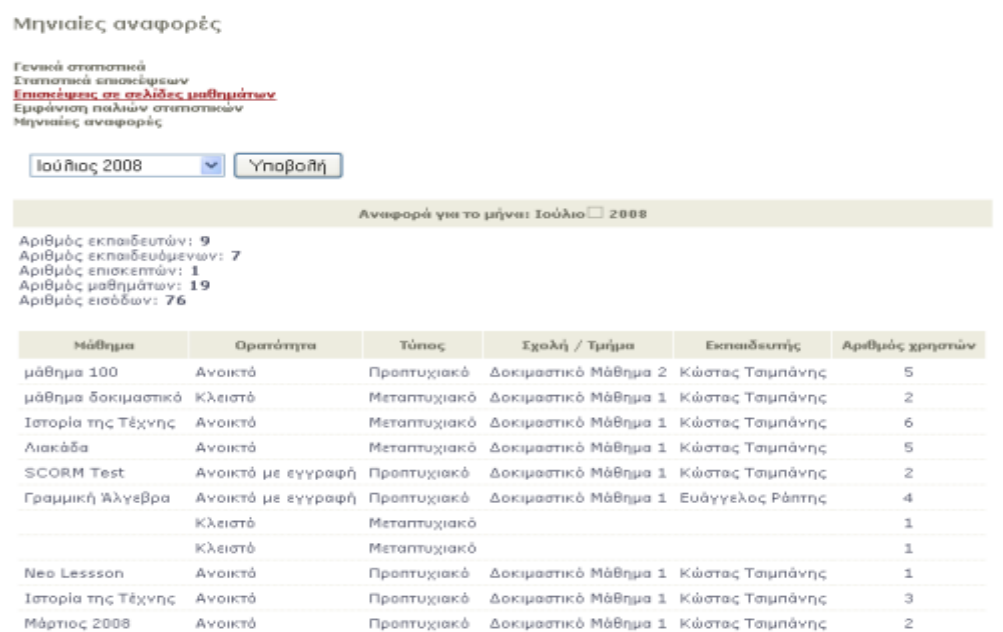
Στατιστικά επισκέψεων Επισκέψεις σε σελίδες μαθημάτων Εμφάνιση παλιών στατιστικών Μηνιαίες αναφορές	
Αριθμός εισόδων	
Χρήστες	
Αριθμός χρηστών ανά μάθημα	
Ποσοτικά στοιχεία μαθημάτων	
Πολλαπλές εγγραφές χρηστών	
Πολλαπλές εμφανίσεις διευθύνσεων e-mail	
Πολλαπλά ζεύγη LOGIN - PASS	

Επιστροφή στη σελίδα διαχείρισης

Εικ.17. Γενικά Στατιστικά Πλατφόρμας Open eClass



Εικ.18. Επισκέψεις σε σελίδες μαθημάτων



Εικ.19. Μηνιαίες αναφορές

5.4 Έκδοση Open eClass

Επιλέγοντας «έκδοση της πλατφόρμας Open eClass» μπορείτε να δείτε την ταυτότητα της πλατφόρμας που έχετε εγκαταστήσει. Η πληροφορία αυτή είναι πολλές φορές χρήσιμη σε περίπτωση που θέλετε να κάνετε αναβάθμιση ή να επικοινωνήσετε με την ομάδα ανάπτυξης την πλατφόρμα για να αναφέρετε κάποιο πρόβλημα.

6. Επιπλέον Λειτουργίες

Παρακάτω παρουσιάζονται κάποιες επιπλέον λειτουργίες που υποστηρίζει η πλατφόρμα και είναι διαθέσιμες στο διαχειριστή της.

6.1 Υποστήριξη latex

Στο αρχείο *config.php* ορίζεται η μεταβλητή "have_latex" η οποία εξ'ορισμού έχει τιμή FALSE. Αλλάζοντας την σε τιμή TRUE θα έχετε υποστήριξη μαθηματικών συμβόλων σε ορισμένα υποσυστήματα του Open eClass. Αυτό όμως προϋποθέτει την ύπαρξη συστήματος latex στο σύστημα που φιλοξενεί το Open eClass. Περισσότερα για τις ρυθμίσεις που θα πρέπει να κάνετε, ανατρέξτε στο αρχείο README_latex.txt

Αν δεν επιθυμείτε υποστήριξη latex αφήστε την όπως είναι (δηλαδή στην τιμή FALSE). Επίσης αν την διαγράψετε πάλι δεν θα έχετε υποστήριξη latex (είναι ισοδύναμο με το να την έχετε στην τιμή FALSE).

6.2 Αλλαγή του τρόπου εγγραφής των εκπαιδευομένων

Στο αρχείο *config.php* μπορεί να οριστεί η μεταβλητή *close_user_registration* η οποία εξ'ορισμού έχει τιμή FALSE. Αλλάζοντας την σε τιμή TRUE η εγγραφή χρηστών με δικαιώματα "εκπαιδευομένου" δεν θα είναι πλέον ελεύθερη. Οι χρήστες για να αποκτήσουν λογαριασμό στην πλατφόρμα θα ακολουθούν πλέον διαδικασία παρόμοια με τη δημιουργία λογαριασμού "εκπαιδευτή" δηλαδή θα συμπληρώνουν μια φόρμα-αίτηση δημιουργίας λογαριασμού εκπαιδευομένου. Σε αυτή την περίπτωση στις επιλογές του διαχειριστικού εργαλείου θα σας εμφανιστεί η λειτουργία «Ανοικτές Αιτήσεις Λογαριασμού Εκπαιδευομένων» η οποία λειτουργεί με ανάλογο τρόπο όπως οι «Ανοικτές Αιτήσεις Λογαριασμού Εκπαιδευτών».

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αν δεν επιθυμείτε να αλλάξει ο τρόπος εγγραφής εκπαιδευομένων δεν χρειάζεται να την ορίσετε.

6.3 Ασφαλής σύνδεση μέσω HTTPS

Κατά τη σύνδεση (log-in) των χρηστών της πλατφόρμας, οι κωδικοί μεταφέρονται μέσω μη ασφαλούς σύνδεσης (HTTP) και μπορεί να υποκλαπούν αν κάποιος παρακολουθεί το δίκτυο που χρησιμοποιείται. Η λύση στο πρόβλημα αυτό είναι η χρήση ασφαλούς σύνδεσης (HTTPS). Για να γίνει αυτό, θα πρέπει ο web server να υποστηρίζει ασφαλείς συνδέσεις SSL, της μορφής <https://eclass.gunet.gr/>. Αν θέλετε όλες οι συνδέσεις των χρηστών να γίνονται μέσω ασφαλούς σύνδεσης, αρκεί να αλλάξετε τη μεταβλητή *urlServer* στο *config.php* σε διεύθυνση που να ξεκινάει από https. Εναλλακτικά, μπορείτε

να χρησιμοποιείτε HTTPS μόνο κατά τη σύνδεση και την αλλαγή προφίλ των χρηστών όταν δηλαδή μεταφέρονται κωδικοί (ενδεδειγμένη λύση). Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να ορίσετε και τη μεταβλητή `urlSecure` στο `config.php` όπως φαίνεται παρακάτω:

```
$urlServer    =    "http://eclass.gunet.gr/";  
$urlSecure    =    "https://eclass.gunet.gr/";
```

Η ρύθμιση του web server για να δέχεται συνδέσεις HTTPS ξεφεύγει από τα πλαίσια αυτού του εγχειριδίου. Σημειώστε πάντως ότι στην έκδοση 1.3 του Apache η υποστήριξη HTTPS απαιτεί ειδική έκδοση του web server, ενώ οι εκδόσεις 2.x έχουν την υποστήριξη αυτή ενσωματωμένη

6.4 Ενημερωτικά κείμενα στην αρχική σελίδα

Η παρούσα έκδοση της πλατφόρμας επιτρέπει στο διαχειριστή να δημοσιεύει ενημερωτικά κείμενα στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας. Συνήθως, πρόκειται για κείμενα γενικού ενδιαφέροντος ή σύνδεσμοι σε άλλες συναφείς υπηρεσίες. Η δημοσίευση των κειμένων αυτών γίνεται με εισαγωγή απλού html υπερκειμένου στα αρχεία `eclass_home_extras_left.html` και `eclass_home_extras_right.html` που βρίσκονται στον αρχικό κατάλογο της πλατφόρμας.

6.5 Πίνακας config

Από την έκδοση Open eClass 2.1.3 έχει προστεθεί στη κεντρική βάση δεδομένων της πλατφόρμας ο πίνακας `config`. Σκοπός του παραπάνω πίνακα είναι να αποθηκεύει διάφορες ρυθμίσεις σχετικά με τη λειτουργία της πλατφόρμας. Έως τώρα υποστηρίζονται τα ακόλουθα:

- Η πρώτη εγγραφή του πίνακα αναφέρει την τρέχουσα έκδοση της πλατφόρμας.
- Η δεύτερη εγγραφή ενεργοποιηθεί τη δυνατότητα σύνδεσης της πλατφόρμας με την εφαρμογή BetaCMS. Το BetaCMS υποστηρίζει την υπηρεσία διαχείρισης περιεχομένου στην υποδομή LGAF (Ενιαίο Διαδικτυακό Περιβάλλον OTA για Παροχή Υπηρεσιών στο Πολίτη και στις Επιχειρήσεις). Απλά χρειάζεται να προσθέσετε στον πίνακα μια γραμμή με τιμές: `key -> betacms, value -> 1`

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η ρύθμιση αυτή είναι προαιρετική και αφορά εγκαταστάσεις που συνδέονται με την υποδομή LGAF.

7. Επικοινωνία

Η πλατφόρμα Open eClass σχεδιάστηκε και υποστηρίζεται ενεργά από την Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου GUnet. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πλατφόρμα Open eClass, για τεχνικές συμβουλές καθώς και για αναφορές προβλημάτων ή λαθών μπορείτε να επικοινωνείτε με την Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του GUnet ως εξής:

Διεύθυνση:	Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet Ομάδα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου Πανεπιστημιούπολη, Ιλίσια Τ.Κ. 157 84 Αθήνα
Τηλέφωνο:	+30 210 7275611
Fax:	+30 210 7275601
E-mail:	info@openeclass.org