



T H I N G S T O D O

武者修行の歩き方 #2

プログラム 35 日前～終了後にやること

2019 Spring

目次

| | |
|---|----|
| はじめに | 3 |
| プログラムご参加の大まかな流れ | 4 |
| アクションチェックリスト | 5 |
| プログラム４２日前まで | 6 |
| 1.1. チーム希望フォームを提出..... | 6 |
| プログラム３５日前 | 7 |
| 1.2. フライト予約のガイドライン・手順..... | 7 |
| 1.3. 渡航情報フォームを提出 & 「回答を編集」ボタンを確認 | 7 |
| 1.4. [閲覧用]海外ビジネス武者修行プログラム情報シートを確認 | 8 |
| 1.5. プログラム外滞在確認フォームを提出：該当者のみ | 8 |
| 1.6. パスポート確認 & コピー控え | 9 |
| 1.6.1. パスポート確認..... | 9 |
| 1.6.2. コピー控え | 9 |
| プログラム約３０日前まで（前月同日） | 10 |
| 1.7. ビザ確認フォームを提出 | 10 |
| プログラム２１日前まで | 11 |
| 1.8. ビザ取得 & 「回答を編集」ボタンから完了報告：該当者のみ..... | 11 |
| 1.8.1. 取得する前にお読みください..... | 11 |
| 1.8.2. 早速ビザを取得！ | 11 |
| 1.8.3. 「回答を編集」ボタンから完了報告！ | 11 |
| 1.9. ホテル予約（チーム発表後） (📄：旅武者ベトナム ホテル担当) *英語..... | 12 |
| 1.9.1. 予約する前にお読みください..... | 12 |
| 1.9.2. 早速ホテル予約！ | 12 |
| 1.10. 「ホテル情報のみ」 or 「フライト＆ホテル情報」を 「回答を編集」ボタンから 入力 | 13 |
| 1.11. 海外旅行保険加入 & 「回答を編集」ボタンから完了報告 | 14 |
| 1.11.1. 海外旅行保険に加入..... | 14 |
| 1.11.2. 「回答を編集」ボタンから完了報告！ | 14 |
| 1.12. 自己紹介カード 作成 & 印刷..... | 15 |
| プログラム１４日前まで | 16 |
| 1.13. ホイアン滞在許可フォームを提出..... | 16 |
| 1.14. 往路送迎リストを確認 & 「回答を編集」ボタンから完了報告..... | 16 |
| 1.15. 企画書 作成&提出..... | 17 |

| | |
|---|----|
| プログラム3日前まで | 18 |
| 1.16. 「渡航前確認情報」を読む..... | 18 |
| 1.17. 「送迎リスト最終版」確認..... | 18 |
| プログラム1日前 | 19 |
| 1.18. 企画書”最終版”作成&提出..... | 19 |
| 1.19. 出世払いの持ち物 確認：該当者のみ | 19 |
| 補足情報 | 20 |
| 1.20. 全ターム 各種日程一覧 | 20 |
| 1.21. 経費精算について | 21 |
| 1.22. 渡航前確認情報..... | 22 |
| 1.22.1. フライトチェックイン | 22 |
| 1.22.2. ベトナム国際線→国内線への乗り換え..... | 22 |
| 1.22.3. ダナン空港でドライバーさんと合流→ホイアンの宿泊先送迎→Day1 キックオフ..... | 23 |
| お役立ち情報 | 24 |
| 1.23. ベトナム基礎情報 | 24 |
| 1.24. ベトナムでの服装の目安 | 24 |
| 1.25. 液体類の持ち込み | 25 |
| 1.26. 持ってくるもの | 26 |
| 1.27. 国際電話のかけ方 | 28 |
| 問い合わせ先一覧 | 29 |

はじめに

本冊子「武者修行の歩き方 #2」は、

「武者修行の歩き方 #1 申込～早めに準備できること」の続編です。

主に「プログラム 35 日前～終了後まで」の準備についてまとめたものです。

ご不明な点がございましたら、お気軽に各担当者へお問い合わせください。

皆さんにとって充実したプログラムとなりますようスタッフ一同サポートいたします。

プログラムご参加の大まかな流れ

説明会以降の流れを、「渡航前」「プログラム」「プログラム終了後」の3つに分けています。

特に「渡航前」はプログラム参加に備える重要な準備期間です。



渡航前

- * 説明会・お申込
- * お申込後7日以内〆切
- * “変態前夜祭”（事前研修）に参加
- * 各種アクションリスト〆切
(～プログラム42・35・約30・21・14・3・1日前)

プログラム

- * 所定到着日（ベトナム ダナン空港に到着・送迎車に乗車）
- * Day1 キックオフ
- * Day2～12 企画実行
- * Day13 クロージングセッション
- * 所定出発日（送迎車に乗車・ベトナム ダナン空港を出発）

プログラム終了後

- * 事後研修に参加
- * MAPの活用

アクションチェックリスト

プログラム 42 日前以降に必要な準備のチェックリストです。もれなく各自ご対応ください！

| 締切 | ✓チェック 項目 | ページ |
|----------------------------|--|------|
| ～42 日前まで *チーム発表は約 37 日前 | チーム希望フォームを提出 | p.06 |
| ～35 日前まで | フライト予約のガイドライン・手順 | p.07 |
| | 渡航情報フォームを提出 & 「回答を編集」 ボタンを確認 | p.07 |
| | [閲覧用]海外ビジネス武者修行プログラム情報シートを確認 | p.08 |
| | プログラム外滞在確認フォームを提出 (該当者のみ) | p.08 |
| | パスポート確認 & コピー控え | p.09 |
| ～約 30 日前まで (前月同日) | ビザ確認フォームを提出 | p.10 |
| ～21 日前まで | ビザ取得 & 「回答を編集」 ボタンから完了報告 (該当者のみ) | p.11 |
| | ホテル予約 (チーム発表後) | p.12 |
| | 「ホテル情報のみ」 or 「フライト & ホテル情報」 を 「回答を編集」 ボタンから入力 | p.13 |
| | 海外旅行保険加入 & 「回答を編集」 ボタンから完了報告 | p.14 |
| | 自己紹介カード作成 & 印刷 | p.15 |
| ～14 日前まで | ホイアン滞在許可フォームを提出 | p.16 |
| | 往路送迎リストを確認 & 「回答を編集」 ボタンから完了報告 | p.16 |
| | 企画書作成 & 提出 | p.17 |
| 3 日前 | 「渡航前確認情報」を読む | p.18 |
| | 「送迎リスト最終版」を確認 | p.18 |
| 1 日前 | 企画書”最終版” 作成 & 提出 | p.19 |
| | 出せ払いの持ち物確認 (該当者のみ) | p.19 |

⚠ 「問い合わせ先、確認しましたか？」

問い合わせ先は、アクションリストの項目ごとに異なります。(参照先：巻末の問い合わせ先一覧)

スムーズにご対応させていただくために、内容に沿った担当窓口へ直接ご連絡ください。

また、何かしら理由があってアクションリストの期日を守れない場合は、速やかにその理由といつになれば対応ができるかを、各担当者へご連絡ください。

プログラム 4 2 日前まで

1.1. チーム希望フォームを提出

[チーム希望フォーム入力方法]と、その後の[チーム発表の流れ]については下記 QR コード/リンクからご確認の上でご対応ください。



<https://teachme.jp/contents/3994561>

上記リンク内でご案内しております「チーム決めのための各種参考資料」を
下記リンクからもご確認いただけます。

[チーム決め参考資料]

<https://goo.gl/dMeUgB>

[店舗情報] *適時更新されることがありますのでご了承ください

<https://goo.gl/fWWGJS>



チーム発表は「プログラム約 37 日前」予定です

チーム編成には参加者全員の”チーム希望フォームの提出”が必要です。

遅延提出する方がいた場合は、「チーム発表」が遅れる場合がありますのでご注意ください。

また、チーム発表に遅延があると、それ以降の「企画書作成スタート・ホテル予約」にも遅れが生じますのでお互いにご協力のほどお願いします。

※発表予定日が休業日（土日祝や年末年始休み）にかかる場合、発表日が多少前後する可能性がありますことあらかじめご了承ください。

プログラム 35 日前

1.2. フライト予約のガイドライン・手順

「武者修行の歩き方 #1(p.8~)」のフライト予約ガイドライン・手順を事前にご確認の上で、ご対応ください。
”フライト予約する前に読むべき重要なご案内”です。

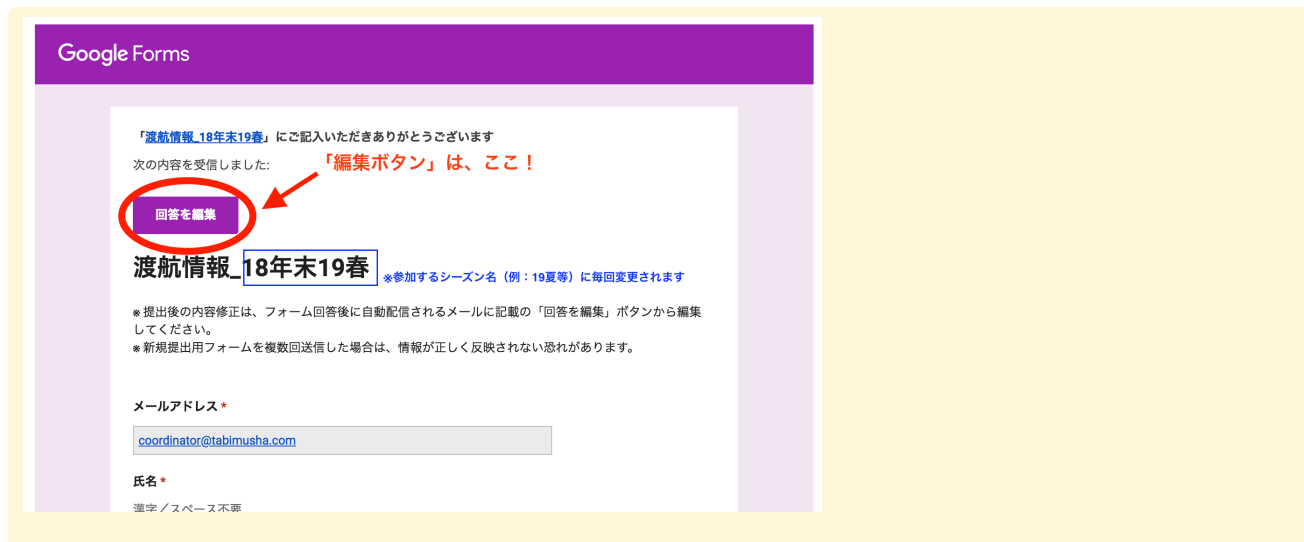
1.3. 渡航情報フォームを提出 & 「回答を編集」 ボタンを確認

[渡航情報フォーム入力方法]と、[「回答を編集」ボタンの確認方法]については下記 QR コード/リンクからご確認の上でご対応ください。



<https://teachme.jp/contents/3994569>

⚠ 今後「回答を編集」ボタンをよく使用します。それがどこにあるのか要確認です！（上記リンク内に説明あり）



⚠ 「ターム変更」をご希望の方はご注意ください！（該当者のみ）

「回答を編集」ボタンから「タームの入力欄」を変更しただけでは、正式なターム変更の手続きは完了できません。ターム変更をご希望の方は、必ず日本事務局へご連絡ください。（お手続き詳細は、歩き方#1 参照）

1.4. [閲覧用]海外ビジネス武者修行プログラム情報シートを確認

[閲覧用]海外ビジネス武者修行プログラム情報シートは、以下略称して「閲覧用プログラム情報シート」と呼びます。[閲覧用プログラム情報シートの使用方法]については、下記 QR コード/リンクからご確認ください。



<https://teachme.jp/contents/3994570>

1.5. プログラム外滞在確認フォームを提出：**該当者のみ**

プログラムご参加の前後に、個人旅行などプログラム外の場所に滞在される方は、必ず下記 QR コード/リンクから、[プログラム外滞在確認フォーム]をご入力ください。



<https://goo.gl/Mnx4Jp>

【ご入力の時点で「プログラム期間外の滞在先が未決定」の場合】

”未定”をご選択の上、決まり次第必ず **【事務局】**へ個別にご連絡ください。

1.6. パスポート確認 & コピー控え

1.6.1. パスポート確認

プログラムにパスポート必須ですので、お持ちでない方は必ずご自身にて取得をお願いします。(申請～受領までは通常 1 週間程度：土日休日を除く) また、必要書類の中には、「戸籍謄本」や「住民票の写し」など公的期間での書類取得が必要なため、早めの準備をおすすめします。(詳しくは、お手続き先のパスポートセンター等 HP やお電話にてご確認ください)

 「パスポートの残存有効期間は出国時に 6 ヶ月以上ありますか？」

詳しくは「ビザ確認フォーム」にて記載がありますが、「ノービザ入国」条件の中の 1 つに、
＜＜日本国旅券（パスポート）の残存有効期限が出国時に 6 ヶ月以上あること＞＞という項目があります。
「パスポートをすでにお持ちの方」も今一度漏れのないよう「残存有効期間」をご確認ください。
稀に…出発日当日に「残存有効期間が足りない！！」と気づき（ビザなしで）、
日本を出国できないケースがありますので十分にご注意願います。

1.6.2. コピー控え

パスポート情報は「ビザ確認フォームを入力」する際に必要となります。(残存有効期間確認のため)

念のため、携帯の写真で控える等、必要な情報をいつでも確認することができるよう事前に控えておくことをおすすめします。

プログラム約30日前まで（前月同日）

1.7. ビザ確認フォームを提出

本フォームは、「ビザ取得の有無」をみなさんご自身でご確認いただくためのものです。

必ず下記 QR コード/リンクから、まずは[ビザ確認フォーム]をご入力ください。

その上で「ビザ取得が必要」な場合は、別途ご自身にて取得が必要ですのでご注意ください。（p.11 参照）



<https://goo.gl/rK4vUx>

プログラム 2 1 日前まで

1.8. ビザ取得 & 「回答を編集」 ボタンから完了報告：該当者のみ

1.8.1. 取得する前にお読みください

[ビザ確認フォーム]にて”取得が必要”であることが分かった場合、ご自身にて取得をお願いします。

ビザ取得が必要になる条件やその取得方法等につきましては、ベトナム大使館から予告なく変更されることがあります。万が一それらの変更が発生し、何らかのトラブルが発生した場合、当社では一切の責任を負いかねますので、最新情報についてはご自身でご確認いただきますよう、予めご了承ください。

また、申請方法や書類は、”大使館・領事館”によって異なる場合があります。

必ず、取得予定の大使館・領事館で事前にご確認ください。

1.8.2. 早速ビザを取得！

[ビザ取得の流れ]については、下記 QR コード/リンクからご確認ください



<https://teachme.jp/contents/4004110>

⚠ 「春のプログラム」にご参加ですか？

大使館/領事館の休館日にご注意ください。年末年始・2月のテト（と呼ばれる旧正月）は、大使館/領事館が休館となります。（公式ホームページからご確認ください）

1.8.3. 「回答を編集」 ボタンから完了報告！

取得完了したら…

渡航情報フォームの「回答を編集」ボタンから、「ビザ取得」のステータスを”完了”に変更してください。

「回答を編集」ボタンが完了になっていない方は”ビザ取得が完了していない”とみなされますのでご注意ください。編集ボタンの更新の仕方がわからない方は、下記 QR コード/リンクからご確認ください。



<https://teachme.jp/contents/4044276>

1.9. ホテル予約（チーム発表後）

（📞：旅武者ベトナム ホテル担当）*英語

1.9.1. 予約する前にお読みください

予約のタイミング：

<約37日前のチーム発表後>

理由は下記”決まりごと”にある通り、「チームメンバーが誰なのか分からないと予約できない」ためです。

ルームメイトに関する決まりごと：

- ✓ 日中とのオンオフ切り替えのために、
チームメンバー“以外”且つ”同性の方”とルームシェアをしてください
- ✓ また、プログラムの性質上、他チームご参加の方とのルームシェアもご遠慮ください

補足：滝行ご参加の方

滝行期間中のみ、他チームの方とのルームシェアは可能です。

ただし、滝行終了後（つまりプログラム期間中）は上記同様のガイドラインに沿ってご予約願います。

その他：

下記 QR コード/リンクの[ホイアンマップ(Google)]から、
予約サイト掲載のホテルだけでなく、毎日の朝終礼を行う「大学」等もご参考までご覧いただけます。



<https://goo.gl/sLwTnF>

1.9.2. 早速ホテル予約！

[旅武者ベトナム ホテル予約]からご予約いただきます。（英語対応です）

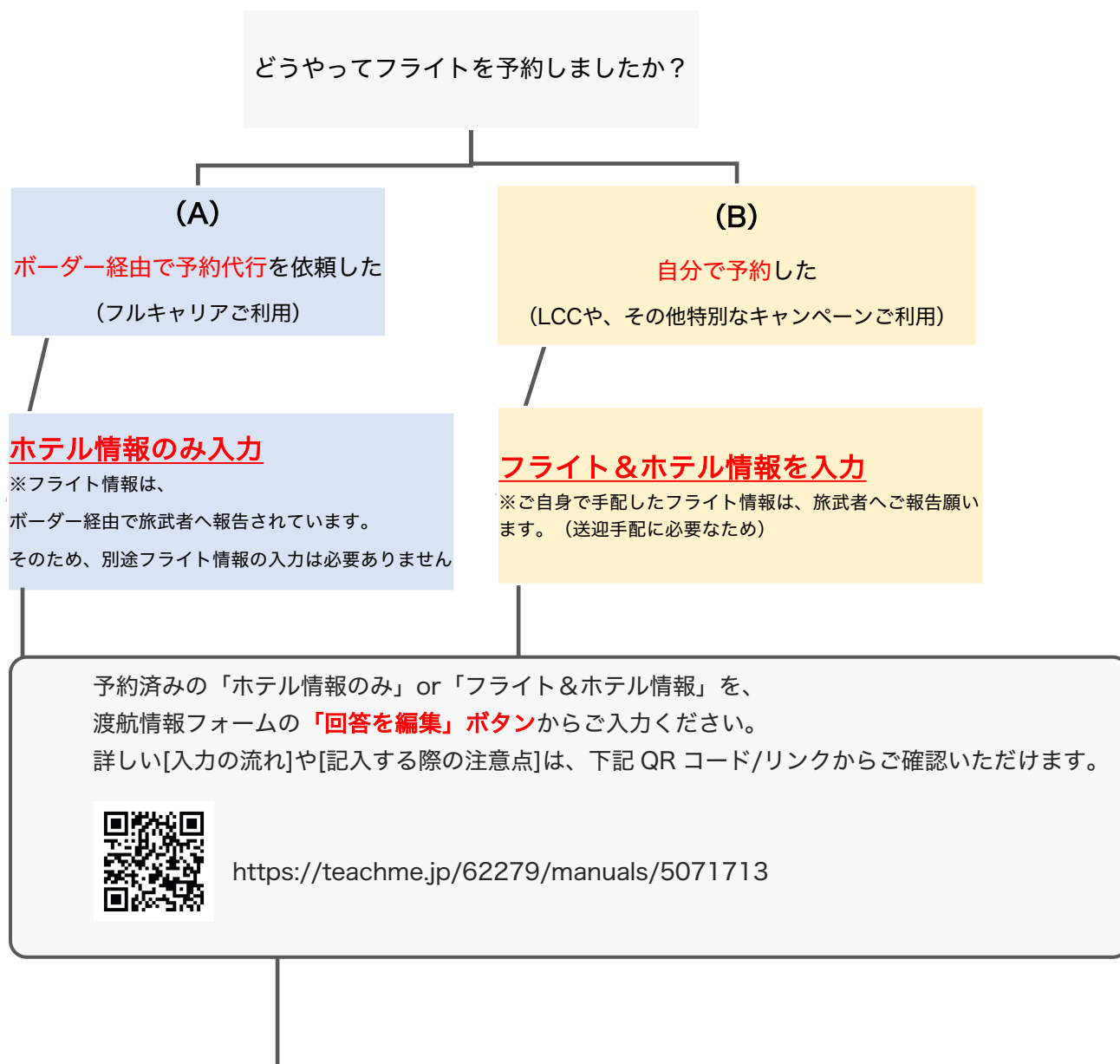
予約の流れについては、下記 QR コード/リンクからご確認ください。



<https://teachme.jp/contents/4004169>

1.10. 「ホテル情報のみ」 or 「フライト＆ホテル情報」を 「回答を編集」ボタンから 入力

本項目については、下記 (A) / (B) どちらに該当するかご確認の上でご対応ください。いずれによって、**手順が若干異なりますので、ご注意ください**。



「**フライト・ホテル情報**」を元に、
後日[送迎リスト]を作成し、確認のお願いをみなさんへご連絡します (プログラムの約 16 日前)
そのため、万が一フライト予約や情報入力を遅延する方がいらっしゃいますと、[送迎リストの作成]に影響が出てしまいます。他参加者の方へご迷惑にならないよう、ご協力のほどお願いします。
※送迎リスト確認については、別項参照(p.16)

1.11. 海外旅行保険加入 & 「回答を編集」ボタンから完了報告

1.11.1. 海外旅行保険に加入

海外旅行保険への加入を**義務付け**ています。親御様ともご相談の上、ご自身で保険にご加入ください。

【SAISON BLUE American Express のご紹介】

- クレジットカードの中にはカードを作るだけで、海外旅行保険が付いてくるものもあります。
本プログラムでは、提携する「セゾンブルー・アメリカン・エクスプレス®・カード」がお勧めです。
- このカードの場合は、カードが日本においてあっても海外旅行保険が適用されます。
(一部カードによっては、そのクレジットカードで航空券を買わないと保険が適用されない場合があります)
- **下記 QR コード/URL からお申しいただくと年会費初年度無料。※1** さらに、25 歳以下の方は 26 歳になるまで年会費無料 (通常年会費: 3,000 円/税抜) **最短で約 3~5 営業日で発行可能**です

※お申込後、親御様宛に電話で確認連絡があります。事前に「海外旅行保険のためにカードを作る」旨をお知らせください。

※1 お申込の際には必ず、下記 URL を経由してお申込みください。

下記 URL を経由したあとに表示されるページの URL をブックマークすると、**履歴が残らずに特典が適用されない恐れ**があります。また、URL を第三者に送信しないようにお願いします。



セゾンブルー・アメリカン・エクスプレス®・カード
(セゾン・アメックス | SAISON AMEX)

www.saisoncard.co.jp/rd/tabimusha-b25



← 変態前夜祭 (事前研修) にて、
ご案内しているチラシイメージです。
詳細はお配りしたチラシからご覧ください。

1.11.2. 「回答を編集」ボタンから完了報告！

加入完了したら…

渡航情報フォームの「**回答を編集**」ボタンから、「海外旅行保険の加入」のステータスを**「完了」に変更**してください。「回答を編集」ボタンが完了になっていない方は**「保険に加入していない」とみなされます**のでご注意ください。編集ボタンの更新の仕方がわからない方は、下記 QR コード/リンクからご確認ください。



<https://teachme.jp/contents/4014398>

1.12. 自己紹介カード 作成 & 印刷

プログラムで使用する「自己紹介カード」を下記の要件に沿って、自由に作成してください。

作成したカードは、必ず印刷して現地までお持ちください。(キックオフにて集めます)

- ・ 「顔写真付き **A5** サイズ 1 枚」
※A5 サイズとは、「21 × 14.8」cm (一般的な印刷用紙 A4 サイズの半分)
- ・ 自分のキャラクターが伝わる内容

参考

- ・ スライドの余白を調整 (個人ブログ) goo.gl/k2dCuU

プログラム 14 日前まで

1.13. ホイアン滞在許可フォームを提出

武者修行プログラムは、ベトナム・ホイアン市に、プログラム運営の申請をしています。

万が一、何らかのトラブルに巻き込まれてしまった際に、当局からのサポートをしてもらうために必要な情報を入力していただくフォームです。

必ず下記 QR コード/リンクから、[ホイアン滞在許可フォーム]をご入力ください。



<https://goo.gl/KxSJZe>

！ よくある質問「まだ海外保険付帯のカードの郵送待ちなので、フォーム入力を待ってもらえますか？」

このようなお問い合わせをいただきますが、カード審査通過して「あとはカードの受け取りを待っているだけ」の場合は、[ホイアン滞在許可フォーム]にある“保険会社の電話番号”を記入して OK です。

1.14. 往路送迎リストを確認 & 「回答を編集」ボタンから完了報告

皆さんのフライト・ホテル情報入力を確認できましたら、その情報を元に事務局が[送迎リスト]を作成し、確認お願いのご連絡をします。

詳しい[入力の流れ]や[記入する際の注意点]は、下記 QR コード/リンクからご確認の上でご対応ください。



<https://teachme.jp/62279/manuals/5071681>

！ 送迎は無料ですか？

はい、プログラム費用に含まれています。

ただし、[往復それぞれ 1 回のみ]且つ[区間は：ダナン空港⇄ホイアン宿泊先]に限らせていただきます

※送迎手配方法やドライバーとの集合場所等については、「渡航前確認情報」をご参照ください (p.18)

1.15. 企画書 作成&提出

チーム発表がありましたら、下記の通り企画書作成&提出を進めてください。

作成要件

- ✓ 形式
A4 用紙 1 枚で作成、2 枚目以降は添付書類扱のみ。
形式は特に問いません（Excel, Word, PowerPoint 等）
※ビジネスファシリテーターから別途追加指定がある場合はそちらに沿った形式でお願いしています
- ✓ ファイル名
「企画書_第○ターム□□□」（□□□には各チーム企画名を入力）

経費精算

巻末の[補足情報]を参照

全体の流れ

| タイミング | アクション |
|---------------------|---|
| チーム発表後、 約 3 7 日前 | 企画書作成を開始 チームメイトにコンタクトして、企画書の作成を始める (直接会ってミーティングをする、Skype で話す等おまかせします) |
| ～プログラム 1 4 日前まで | 企画書ドラフトを提出 (1) 各タームの Facebook グループページにアップロード (2) ビジネスファシリテーターのみを招待した Facebook メッセージグループを作成し、そのメッセージグループにて”企画書ドラフト”を提出する ※ビジネスファシリテーターから指示があった場合に限り、 チームビルディングファシリテーター、現地コーディネーターの招待も お願いします (3) ビジネスファシリテーターからフィードバックがあります |
| プログラム 1 日前 | 企画書最終版を提出 (1) 最終企画書を、 「各ターム Facebook グループページ」にアップロードする。 |

”ファシリテーター”の確認

- ✓ タームごとのビジネスファシリテーターは下記より確認できます

<[閲覧用]海外ビジネス武者修行プログラム情報シート>FT 一覧
<https://goo.gl/ARFfjv>

プログラム 3 日前まで

1.16. 「渡航前確認情報」を読む

巻末補足情報にある「渡航前確認情報」(p.18)を必ず読んでください。

所定移動日～キックオフまでを、スムーズに渡航するための重要な情報です。未読のまま渡航すると、「送迎車のドライバーさんと合流できない」などトラブルの原因にもなりますのでご注意願います。

1.17. 「送迎リスト最終版」確認

ご自身もしくは他参加者の方のフライトが直前に変更になり、送迎手配の順番や同乗メンバーが変更になることがあります。混乱することのないよう、再度「送迎リスト最終版」を念のためご確認ください。

プログラム 1 日前

1.18. 企画書”最終版”作成&提出

「企画書 作成&提出」(p.17)の記載通り、企画書の”最終版”のご提出をお忘れないようご注意ください。

1.19. 出世払いの持ち物 確認：**該当者のみ**

出世払いをご希望の方は、**現地ホイアンにて**代表山口、もしくは事務局担当者が審査面談および手続きの対応をいたします。

つきましては、下記ご準備物をお忘れなきよう再度ご確認ください。

※**審査面談の際に確認できなかった場合は、出世払いを適用できません**のでご注意ください。

- ✓ 銀行印
- ✓ 銀行名・支店・口座番号が分かる、通帳かカード

※口座情報の確認をするために必要ですので、原本持参がご心配な方は「口座情報が分かる写真」でも OK です

※銀行印については、書面へ押印いただきますので**実物**が必要です

補足情報

1.20. 全ターム 各種日程一覧

全タームの提出物締切や所定移動日を一覧にまとめています。

| | 4 2 日前 | 3 5 日前 | 約 3 0 日前 (前月同日) ※1 | 2 1 日前 | 1 4 日前 | 1 日前 | プログラ ム初日 (所定 ダナン 到着日) | プログラ ム Day1～ Day13 | プログラ ム最終日 (所定 ダナン 出発日) |
|-------------|---------|---------|--------------------------|--------|---------|---------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 年末 1 ターム | 11/10/土 | 11/17/土 | 11/22/木 | 12/1/土 | 12/8/土 | 12/21/金 | 12/22/土 | ～ | 1/5/土 |
| 年末 2 ターム | 11/11/日 | 11/18/日 | 11/23/金 | 12/2/日 | 12/9/日 | 12/22/土 | 12/23/日 | ～ | 1/6/日 |
| 年末 3 ターム | 11/12/月 | 11/19/月 | 11/24/土 | 12/3/月 | 12/10/月 | 12/23/日 | 12/24/月 | ～ | 1/7/月 |
| 年末 4 ターム | 11/13/火 | 11/20/火 | 11/25/日 | 12/4/火 | 12/11/火 | 12/24/月 | 12/25/火 | ～ | 1/8/火 |
| 1 ターム | 12/29/土 | 1/5/土 | 1/9/水 | 1/19/土 | 1/26/土 | 2/8/金 | 2/9/土 | ～ | 2/23/土 |
| 2 ターム | 12/30/日 | 1/6/日 | 1/10/木 | 1/20/日 | 1/27/日 | 2/9/土 | 2/10/日 | ～ | 2/24/日 |
| 3 ターム | 12/31/月 | 1/7/月 | 1/11/金 | 1/21/月 | 1/28/月 | 2/10/日 | 2/11/月 | ～ | 2/25/月 |
| 4 ターム | 1/1/火 | 1/8/火 | 1/12/土 | 1/22/火 | 1/29/火 | 2/11/月 | 2/12/火 | ～ | 2/26/火 |
| 5 ターム | 1/2/水 | 1/9/水 | 1/13/日 | 1/23/水 | 1/30/水 | 2/12/火 | 2/13/水 | ～ | 2/27/水 |
| 6 ターム | 1/14/月 | 1/21/月 | 1/25/金 | 2/4/月 | 2/11/月 | 2/24/日 | 2/25/月 | ～ | 3/11/月 |
| 7 ターム | 1/15/火 | 1/22/火 | 1/26/土 | 2/5/火 | 2/12/火 | 2/25/月 | 2/26/火 | ～ | 3/12/火 |
| 8 ターム | 1/16/水 | 1/23/水 | 1/27/日 | 2/6/水 | 2/13/水 | 2/26/火 | 2/27/水 | ～ | 3/13/水 |
| 9 ターム | 1/17/木 | 1/24/木 | 1/28/月 | 2/7/木 | 2/14/木 | 2/27/水 | 2/28/木 | ～ | 3/14/木 |
| 10 ターム | 1/18/金 | 1/25/金 | 2/1/金 | 2/8/金 | 2/15/金 | 2/28/木 | 3/1/金 | ～ | 3/15/金 |
| 11 ターム | 1/30/水 | 2/6/水 | 2/13/水 | 2/20/水 | 2/27/水 | 3/12/火 | 3/13/水 | ～ | 3/27/水 |
| 12 ターム | 1/31/木 | 2/7/木 | 2/14/木 | 2/21/木 | 2/28/木 | 3/13/水 | 3/14/木 | ～ | 3/28/木 |
| 13 ターム | 2/1/金 | 2/8/金 | 2/15/金 | 2/22/金 | 3/1/金 | 3/14/木 | 3/15/金 | ～ | 3/29/金 |
| 14 ターム | 2/2/土 | 2/9/土 | 2/16/土 | 2/23/土 | 3/2/土 | 3/15/金 | 3/16/土 | ～ | 3/30/土 |
| 15 ターム | 2/3/日 | 2/10/日 | 2/17/日 | 2/24/日 | 3/3/日 | 3/16/土 | 3/17/日 | ～ | 3/31/日 |

※1 「前月同日」とは、「プログラム開始日の前月同日」のことを指しています。タームによっては「実質 30 日前」ではないため、「約 30 日前」の表記にしています。（例）1 タームのプログラム初日 2 月 9 日の場合：「実質 30 日前」は 1 月 10 日ですが、「前月同日」は：1 月 9 日です。

1.21. 経費精算について

経費精算とは？

- ・ 経費で購入したものを精算すること **※領収書が必須**
- ・ 「プロジェクトが損益分岐点を越えられるか」という検証に利用します

対象範囲

- ・ 旅武者負担：旅武者の運営するベトナム・ホイアンの店舗に関する費用
- ・ 自己負担：それ以外にかかる参加者の自主的なミーティング時の交通費や飲食費など

日本国内での経費利用

- ・ 企画のために、「日本で購入する必要があるもの（ベトナム・ホイアンでは入手困難なものに限る）」がある場合は、企画書ドラフトにその旨を記載の上、各タームのビジネスファシリテーターに購入是非を事前に相談してください
- ・ 日本での経費利用の上限は **1 万円**とします
※ベトナム人の平均月収は 2～3 万円です：ベトナムは日本より物価がかなり安い
日本での経費利用は、自身のビジネスの”原価率”を高めてしまう、という点を考慮してください
- ・ 日本で購入したものがある場合は、必ず領収書をベトナム現地にお持ちください
日本で購入したものもすべて、プログラム期間中にベトナムドン（VND）で精算します
そのため、領収書がない場合は精算でき兼ねますのでご注意願います

ベトナムでの経費利用

- ・ キックオフにて”前払い金”をお渡しますので、必要経費はそちらからお使いいただきます
- ・ 経費に上限はありませんが、経費を使うということはつまり”コストが上がる”ということです
そうすると、自分たちの利益を出しづらくなる（損益分岐点が遠くなる）ことを踏まえた上で、経費はチームで考えて使用するようにしてください
- ・ キックオフにて、1 チームにつき 1 名経理担当を選んでいただきます。経費精算の具体的なやり方は、現地にてご案内します

1.22. 渡航前確認情報

渡航前に確認しておくべき重要な下記 3 項目をご案内します。特に、p.23 にあります (1.22.3) については、
「空港にてドライバーと合流できない」などトラブルの元になりかねますので、必ず熟読をお願いします。

1.22.1. フライトチェックイン

以下 2 つのチェックイン方法がありますので、好きな方をご選択ください。

前者は、空港カウンターでの待ち時間が少なくなるというメリットがあります

①事前にウェブチェックインする

②当日に空港カウンターでチェックインする

それぞれの詳細については、下記 QR コード/リンクからご確認ください。



<https://teachme.jp/contents/4014405>

1.22.2. ベトナム国際線→国内線への乗り換え

それぞれの詳細については、下記 QR コード/リンクからご確認ください。



<https://teachme.jp/contents/4014411>

1.22.3. ダナン空港でドライバーさんと合流→ホイアンの宿泊先送迎→Day1 キックオフ

①ダナン空港

■送迎車ドライバーと合流

ベトナム・ダナン空港に到着したら、空港出口を出て「武者修行プログラム」と記載のサインボードを持っているベトナム人ドライバーを探してください。その際ドライバー持参の[送迎リスト]を見せてもらい、ご自身のお名前があることをご確認ください。(送迎が混雑することがあるため、漏れや間違い防止)

■飛行機が遅延した場合でもドライバーはお待ちしています

飛行機は大幅に遅れることがあります、ドライバーさんは”便名”で遅延も把握し、全員がお揃いになるまでお待ちしていますのでご安心ください。

ただし、万が一”便名”が変更になった場合のみ、遅延を把握できなくなってしまうので、”各チームのメッセージグループ”にて”送迎フォロー担当”へその旨をご連絡ください。

■両替は翌キックオフにてご案内します

ベトナムのお金「ベトナムドン」は、成田空港の一部カウンターなどを除き、日本国内では両替できません。ダナン空港にて到着日に必要な金額(2,000~3,000円程度：移動日の昼夜食代・キックオフ日の朝食代等)のみ両替をお願いします。翌日(キックオフ日)に、ホイアン市内の両替所をご案内します。

■緊急連絡先を控えておいてください

”送迎フォロー担当”のベトナム現地電話番号を控えて携帯してください。フライト搭乗手続きの際に、預け入れ荷物(スーツケース等)としてではなく、手荷物として常に携帯するようお願いいたします。緊急時、皆さんが携帯を持っていない場合でも、空港スタッフ等に電話を借りることができる場合があります。

※”送迎フォロー担当”の電話番号：渡航日が近づいたら別途ご連絡予定

②ホイアン宿泊先

■宿泊先までは、旅武者手配の送迎バスで移動していただきます

空港→直接それぞれのホテルへお送りします。ドライバーから「地図」を受け取ってください。

別途[ホイアンマップ(Google Map)]もご案内していますが、念のため紙面の地図をお配りしています。

■ホテルに到着したら、「到着しました！」の報告をお待ちしています

Facebook メッセージグループにて、「到着した」ことをご連絡ください。ご連絡があるまで、当スタッフはお待ちしています。ホテル到着後、ホテルのスタッフに Wi-Fi パスワードをお尋ねいただくと、インターネットをご利用いただけます。

③翌朝 Day 1 キックオフ

■朝終礼場所である大学まで、自転車 or 徒歩でお越しください

自転車は、ホテルのフロントに問い合わせると、約 20,000VND (約 100 円) /日で、貸してもらえます。

お役立ち情報

1.23. ベトナム基礎情報

■時差 日本とベトナムの時差は2時間。日本の方が2時間進んでいます。

■通貨 通貨単位はドン (Dong=VND)

主な流通紙幣は 1,000、2,000、5,000、1万、2万、5万、10万、20万、50万ドン

1円≒206ドン / US\$1≒23,342ドン (2018年11月現在)

■気候 雨季9-12月 その後乾季に入り、5-8月は非常に暑い

| 月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 最高気温 (°C) | 25 | 26 | 29 | 31 | 33 | 34 | 34 | 33 | 31 | 30 | 27 | 25 |
| 最低気温 (°C) | 18 | 20 | 21 | 23 | 25 | 25 | 25 | 25 | 24 | 29 | 21 | 19 |
| 降水量 (mm) | 96 | 33 | 22 | 27 | 63 | 87 | 85 | 103 | 350 | 613 | 366 | 199 |

※例年平均とは変わることもあります

1.24. ベトナムでの服装の目安

1年を通して、日本の夏の格好で過ごせます。ただし、冷房がきついお店などがあり、また朝晩は少し涼しい日もあるので（特に年末は肌寒いです）薄手の羽織るものがあると良いです。

※特に年末にご参加の方は長袖を必ずご持参ください

また、1年を通してデング熱対策として蚊に刺されないためにも、長袖・長ズボン等、**できるだけ肌を出さない服**をお勧めします。



1.25. 液体類の持ち込み

国際線の場合、100ml を超える液体物は航空機内への持ち込みが禁止されています。

- 持ち込みには、「透明プラスチック製袋」が必要 サイズ目安：縦 20 cm以下×横 20 cm以下
- 液体は 100ml 以下の容器であったとしても、透明プラスチック製袋に入っていない場合持ち込みできない
- 透明プラスチック製袋の持ち込みは、1 人につき 1 つまで

※ スーツケースの預け荷物にしたもの、出国手続き後に免税店などで購入したものについては、これに該当しません

※ X 線検査を通過する際には、液体物と手荷物を別のトレーに乗せておくと、スムーズに検査を通過できます



参考

- ・ 液体物の持ち込みについて（国際線） goo.gl/trivDq

1.26. 持ってくるもの

| 品名 | 備考 |
|--|--|
| ■ 機内持込手荷物に入れておくと良いもの | |
| <input type="checkbox"/> ◎パスポート原本・そのコピー | 万が一、何らかのトラブルに巻き込まれてしまった際に、ベトナム ホイアン市当局からサポートを受けるために、パスポートコピーをご提出ください |
| <input type="checkbox"/> ◎航空券 (E チケット控え)・そのコピー | 「往復航空券または、第三国への航空券を所持している」ことがビザ免除の条件です |
| <input type="checkbox"/> ◎海外旅行保険加入を証明できるもの | <p><u>ケース①クレジットカード付帯の保険を利用する場合：</u> クレジットカードの両面コピーをご準備のうえ、そのカードともに持参する</p> <p><u>ケース②オンラインで保険加入契約をした場合：</u> 契約内容確認画面または契約完了メール等を印刷して持参かつ画面保存しておく</p> <p><u>ケース③空港などの保険窓口で別途加入した場合：</u> 契約時に発行された証明書類</p> |
| <input type="checkbox"/> ◎現金 (必要に応じて現地で両替) | <ul style="list-style-type: none"> ・ホテル費用(クレジットカードが使用できない場合等) ・飲食費(目安 500～1000 円/日) ・ツアー代金や日用品、お土産、遊興費など |
| <input type="checkbox"/> ノート PC | お持ちでない方は、プログラムまでにご購入いただくか、ご自身で PC レンタルサービス等をご利用いただき、ホイアンまでご持参ください。なお、Excel、PowerPoint、Word 等のソフトが必要です |
| <input type="checkbox"/> スマートフォン | 街中のほとんどの場所で Wi-Fi が利用可能です。 海外データローミング設定※1 については各キャリアによって異なるので必ず事前確認をお願いします（設定によっては多額の料金を請求されることがあります） |
| <input type="checkbox"/> 常備薬 (コンタクトケース等含む) | 酔い止め、胃腸薬、下痢止め、ものもらい用の使い切り目薬 等 ご自身にあったものをお持ちください。なお、風邪薬はアセトアミノフェン系（パブロン）をおすすめしています。ベトナムではデング熱があるため、鎮痛剤解毒剤（パファリンやロキソニン）を飲むと、症状が悪化する可能性があります コンタクトケースがホイアンでは見つかりにくいということがありましたので、ご使用になる方は予備のご持参もご検討ください |
| <input type="checkbox"/> レインコート、折り畳み傘 | 折り畳み傘は、機内持込みができない場合がありますので、ご注意ください |
| <input type="checkbox"/> 防寒用衣類 | 冷房がきつかったり、朝晩冷える日もあるので薄手の羽織るものがあると良いです |
| <input type="checkbox"/> チェーンロック、南京錠 | 部屋のトランク、レストランでの荷物等での置き引き・盗難を防ぐ効果を期待できません。盗られてしまってからでは遅いので、必ずお持ちください |
| <input type="checkbox"/> クレジットカード | ホイアンでは利用可能なお店が少ないですが、万が一病院にかかったとき等、大きな出費発生時に生活費を削らずに済むように、VISA または Master どちらか 1 枚を持っておくと安心です |
| <input type="checkbox"/> 手荷物用バッグ | 現地では自転車での移動をするため、ノート PC が入る大きさの、ワンショルダー、またはリュックサックがおすすめです |

※1 データローミングとは、外国など日本で使っている携帯会社(au、ソフトバンク、docomo など)の電波が届かない場所に行ったときに、それぞれの会社が提携している現地の携帯会社の電波を使って通信を行う機能のことです。特別なプランを契約しなくても、誰でも利用することができます。

新たに携帯電話を契約したりレンタルしたりする必要がないので大変便利な機能ではありますが、提携会社の電波を使った場合にはパケット定額制が適用されなかったり通話料が普段よりも高額になったりする場合があります。知らないままいつものように使っていると、高額な携帯代を請求されることになります。海外旅行に携帯電話を持って行く場合は、予めデータローミングをオフにしておきましょう。そうすれば勝手に現地の電波を使ってしまう心配はありません。

■参照：データローミングって何？データローミングの基礎知識と設定方法～iPhone 編 goo.gl/7oduPG

| ■ 機内預入荷物（トランク等）に入れておくと良いもの | | |
|----------------------------|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ◎変態前夜祭の資料 (プリントアウトしたもの) | プログラムの学びを最大化するために、忘れずにお持ちください 変態前夜祭のメッセンジャーグループで、開催後に代表山口がお送りした資料です。その中から、必要と思う資料を各自の判断でご持参ください |
| <input type="checkbox"/> | 自己紹介カード 1 枚 (A5 サイズ) | 「顔写真付き A5 サイズ 1 枚」という要件を満たした上で、自分のキャラクターが伝わるものを作ってください（別途下巻で作成の条件記載あり） |
| <input type="checkbox"/> | 熱中症、日焼け対策 | 日焼け止め、帽子、サングラス、塩飴 等 |
| <input type="checkbox"/> | 虫除けスプレー、かゆみ止め、肌を出さない服（長袖・長ズボン） | デング熱の唯一の対策は蚊に刺されないことです。蚊に刺されないための対策は必ずしてきてください ※ スプレー類は機内持ち込みできません |
| <input type="checkbox"/> | 着替え | ほとんどのホテルでは、ランドリーサービスが利用可能です。（目安：2~30,000VND / kg 程度）。万が一のフライト遅延・預け荷物のロストに備え、1 泊分を手荷物でお持ちになることをおすすめします |
| <input type="checkbox"/> | 洗面用具 | |
| <input type="checkbox"/> | 変圧器、C 型プラグ変換アダプター※必要な場合のみ | 電化製品は電圧が異なる環境で使用すると故障するため、変圧器が必要です。ただし、最近の電化製品（ノート PC、スマートフォン等）は対応しているものが多いですが、念のため『充電器に「100-240V」の表記があるか』を確認してください。プラグについても、ベトナムでは日本と同じ平行プラグ型コンセントが普及していますので原則不要です |
| ■ 必要に応じて持参すると良いもの | | |
| <input type="checkbox"/> | 水着（年末年始タームを除く） | ビーチがあります。休日に泳ぎたい方は、ご用意ください |

Cf. ツアー参加代金（任意でかかる追加費用）

プログラム期間中に「オプション」で 1 日 and/or 半日ツアーをご案内します。
参加希望/検討したい方は、ツアー参加費を両替金額予算としてお考えください。
どちらかひとつ、もしくは両方の参加も可能です。

- (A) Hot Spring Park : 420,000VND (約 2,100 円) /人
- (B) My Khe Beach : 350,000VND (約 1,750 円) /人
- (C) Spa On The Boat : 150,000-260,000VND (約 750-1,300 円) /人

※金額に幅があるのは、参加人数によって価格が異なるためです。

※こちらは、2018 夏のツアー実績です。

ツアーの実施是非、その詳細・価格については、現地の受け入れ状況、為替変動等により、予告なく変更となる場合がございます。予めご了承ください。

1.27. 国際電話のかけ方

ベトナムから日本へ掛ける場合

「ベトナムの国際認識電話番号 00」 - 「81（日本国番号）」 - 「市外局番の最初の 0 を取った電話番号」

例) ベトナムから東京の固定電話に電話を掛ける場合

→ 「00」 - 「81」 - 「3-****-****（東京都外局番）」

日本からベトナムへ掛ける場合

「国際電話アクセス番号」 - 「010（国際電話認識番号）」 - 「84（ベトナム国番号）」 - 「地域番号含む電話番号」

例) NTT コミュニケーションズでベトナムへ掛ける場合

→ 「0033(NTT コミュニケーションズの国際電話アクセス番号)」 - 「010」 - 「84」 - 「****-****」

主な国際電話アクセス番号

- | | |
|------------------|------|
| ・ NTT コミュニケーションズ | 0033 |
| ・ KDDI | 001 |
| ・ ソフトバンク | 0061 |

参考

- 海外旅行情報エイビーロード トップ > 海外旅行準備マニュアル > 国際電話のかけ方
goo.gl/NgPi4Y

問い合わせ先一覧

お問い合わせ内容によって担当窓口が異なりますので、下記の表をご参照ください。

※休業日：土日祝、年末年始12/31～1/3（渡航日当日の緊急連絡を除く）

| お問い合わせ項目 | 担当者 | 連絡先 |
|---|---|--|
| 「プログラム参加にもっと具体的なイメージを持ちたい、気になることがある」など お気軽にご相談 | 武者修行サポーター | ➤ 担当者の Facebook or LINE |
| 実践的英語特訓プログラム 『滝行』に関するご質問 | 滝行事務局 | ➤ (A) 興味のある方： 滝行用 Facebook グループ https://goo.gl/jeptX1 ➤ (B) お申込済の方： 滝行サポーターへ |
| 他のいずれにも 当てはまらない各種 お手続きに関するご質問 | 武者修行 日本事務局 | ➤ 事務局 LINE https://line.me/R/ti/p/%40xti5554o |
| お支払方法 | | ➤ support@tabimusha.com |
| チーム変更・キャンセル | | ➤ 03-6803-0927 |
| フライト・ビザ・送迎手配 | | |
| ホテル予約 | 35日前以降（チーム決定後）： 旅武者ベトナム ホテル担当 ※英語です | ➤ travel@tabimusha.com |
| 企画書 | 30日前以降： ビジネスファシリテーター | ➤ 担当者の Facebook （各チームメッセージグループで確認） |

株式会社旅武者
東京都文京区湯島 2-33-11 岡田ビル 2 階
TEL： 03-6803-0927
Mail： info@tabimusha.com