

INSTADATA, S. A.

NANOCONTA-S

CONTABILIDAD GENERAL

Documentación versión 1.1

Abril 1.983

(C) 1983 NANOSOFT. INSTADATA, S.A. y NANOSOFT son marcas registradas.

nS200

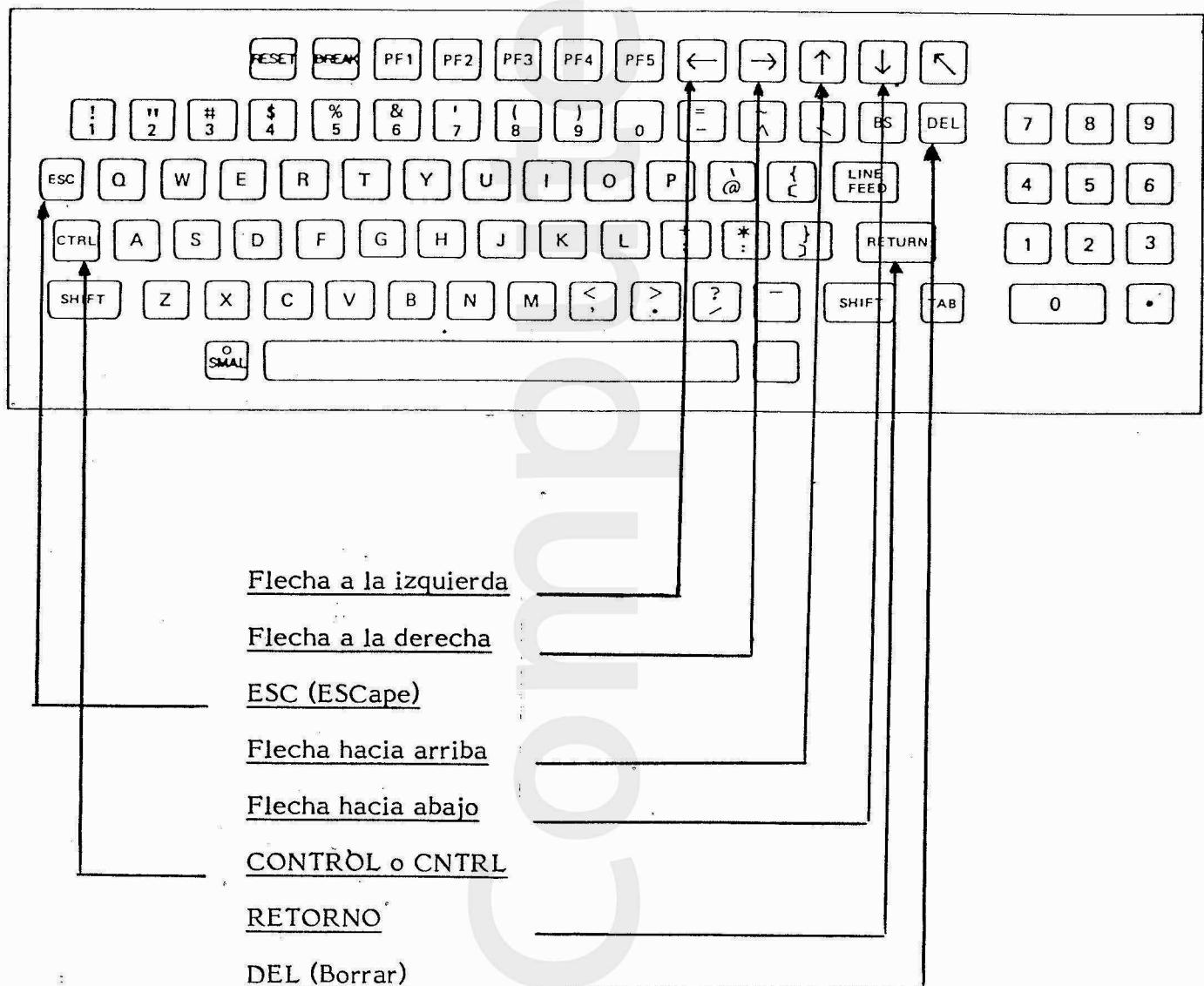
INDICE:

I.	TECLAS DE USO ESPECIAL EN NANOCONTA	1
II.	INTRODUCCION	2
	PUESTA EN MARCHA	4
	ENTRADA DE LA FECHA	6
	PREPARACION DE DISCOS VIRGENES	
	PARA TRABAJAR CON ELLOS	10
	ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS	14
	CREACION DEL BLOQUE DE ASIENTOS	16
	ENTRADA DE LOS ASIENTOS DE PRUEBA	19
	ASIENTOS MULTIPLES	22
	CORRECCION DE ASIENTOS	27
	TRATAMIENTO DE LAS CUENTAS	30
	ALTAS EN FICHERO DE CUENTAS	30
	DAR CUENTAS DE BAJA	32
	MODIFICACION DE CUENTAS	33
	ACTUALIZACION DE CUENTAS	34
	LISTADOS DE INFORMES	38
	BALANCE DE SUMAS Y SALDOS	39
	LISTADO DEL PLAN CONTABLE	40
	LISTADO GENERAL DE DIARIO	41
	LISTADO DE CUADRE DE ASIENTOS	42
	OBTENCION DE EXTRACTOS DE CUENTAS	43
	CONSULTAS DE EXTRACTOS POR PANTALLA	45
	CUENTAS DE EXPOTACION	47
	LISTADO DE CONTROL DE PAGOS	49
III.	GUIA DE CONSULTA	52
	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA	53
	INICIO EJERCICIO CONTABLE	55
	INICIO PERIODO PLAN CONTABLE	55
	MANTENIMIENTO DEL PLAN CONTABLE	47
	TRATAR FICHEROS DE ASIENTOS	57
	MODIFICACION DE ASIENTO	60
	CREAR UN BLOQUE DE ASIENTOS	61
	REALIZAR LISTADO DE INFORMES	61
	BALANCE DE SUMAS Y SALDOS	61
	LISTADO DEL PLAN CONTABLE	62
	LISTADO GENERAL DE DIARIOS	62
	LISTADO CUADRE DE ASIENTOS	62
	EXTRACTOS DE CUENTAS	62
	LISTADO DE CUENTAS DE EXPLOTACION	63
	LISTADO CONTROL DE PAGOS	63
	EXTRACTOS DE CUENTAS POR PANTALLA	63
	RETORNO AL MENU PRINCIPAL	64
	ACTUALIZACION DE CUENTAS	64
	CAMBIO FECHA DE TRABAJO	64
	FIN DEL PROCESO	64
	TRATAMIENTO DE LAS COPIAS DE SEGURIDAD	65
	TRATAMIENTO Y EDICION DE LAS ENTRADAS	
	DE DATOS	67

IV. APENDICES:

A: FORMATACION	68
B:	69
C: DISCOS LLENOS	70
D: PLAN DE CONTABILIDAD	1

TECLAS DE USO ESPECIAL EN **NANOCONTA** Y DENOMINACION
QUE RECIBEN EN EL PRESENTE MANUAL.





INTRODUCCION

NANOCONTA consta de un conjunto de programas escritos en lenguaje BASIC para la ejecución de la moderna contabilidad en la pequeña y mediana empresa.

Mediante el presente manual, Vd. aprenderá a hacer funcionar correctamente su programa **NANOCONTA** mediante el microcomputador SANYO.

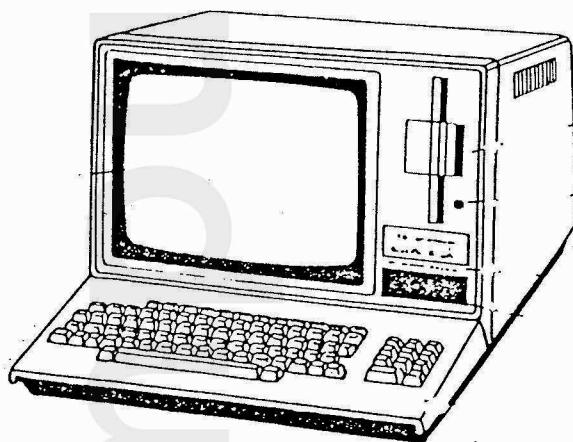
Este manual está dividido en tres partes principales; la primera de ellas sirve como cursillo de autoentrenamiento. Con dicho cursillo Vd. aprenderá todos los pasos necesarios para llevar a cabo su contabilidad.

La segunda parte es una guía de consulta rápida en caso de duda en un momento determinado del uso de su programa.

Finalmente, la tercera parte es una introducción a la contabilidad en general donde se muestra el por qué de la necesidad de la contabilidad y cómo se estructura.

Para el aprendizaje de **NANOCONTA**, Vd. necesitará los siguientes
MATERIALES DE ENTRENAMIENTO:

- * El microcomputador **SANYO MBC-1000** en configuración completa, es decir con impresora y unidad de diskettes de 5 pulgadas.
- * El disco de entrenamiento, marcado "**TUTORIAL**".
- * El presente manual.



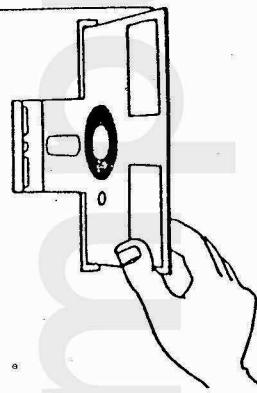
PUESTA EN MARCHA.

Asumimos en primer lugar que su equipo SANYO ya está correctamente instalado y conectado a la toma de corriente eléctrica.

Siga exactamente los siguientes pasos para la puesta en marcha de **NANOCONTA**:

1. Encienda el computador utilizando el interruptor que se halla en la parte trasera de la pantalla.
2. Espere unos segundos para permitir que se encienda el monitor de TV.
3. Inserte el diskette marcado TUTORIAL, de los dos que se encuentran en la carpeta.

El diskette se debe de introducir en la unidad de la forma que se indica en la figura:



Introducción de un disco

El diskette se debe de introducir con la etiqueta vuelta hacia la pantalla del monitor.

4. Una vez introducido el diskette, cierre la ventanilla de la unidad de discos deslizándola de derecha a izquierda hasta que oiga el sonido característico del cierre.

El microcomputador entrará en actividad, siendo el primer síntoma la luz roja en la unidad de discos y el ruido característico.

Ahora, su computador está procediendo a leer del diskette todos los elementos que necesita para que **NANOCONTA** funcione.

Al final del proceso de carga, se borrará la pantalla y aparece ya el programa **NANOCONTA** con su primera pregunta: le pide la fecha.

Como habrá podido observar, el programa **NANOCONTA** se ha puesto en marcha automáticamente: Vd. sólo ha tenido que cerrar la unidad de disco y esperar. Este tipo de programas se denominan "turnkey" (en inglés girar la llave, encender) debido a que no se requiere ningún conocimiento especial por parte del usuario para la puesta en marcha: sólo encender la máquina.

ENTRADA DE LA FECHA

Antes de seguir adelante con el resto de las funciones de contabilidad de este programa, vamos a practicar un poco para familiarizarnos con el manejo del teclado.

Para ello, nada mejor que aprovechar que tenemos en la pantalla la solicitud de fecha.

EL CURSOR

Se denomina cursor al carácter destelleante que aparece en algún lugar de la pantalla. Le indica donde va a escribir el computador lo que Vd. entre por el teclado. El cursor viene a ser el equivalente de la punta de su bolígrafo cuando Vd. se dispone a escribir en una hoja de papel: Vd. lo sitúa justo en el sitio donde desea comenzar a escribir.

En el caso de las computadoras, Vd. no se tiene que preocupar de en qué parte de la pantalla debe de comenzar a escribir. El cursor se situará de modo automático en la posición correspondiente y Vd. sólo tiene que pulsar las teclas. El cursor irá avanzando él solo conforme vaya Vd. escribiendo.

Así, en nuestro caso el cursor se encuentra situado a continuación del mensaje:

Introduzca la fecha del día

que aparece en el centro de la pantalla.

Pulse ahora la tecla marcada 1 en el teclado numérico de la derecha

Verá que donde estaba el cursor, ha aparecido la cifra 1 y ahora el cursor se ha desplazado una posición a la derecha: ahí es donde se colocará el siguiente dígito que tecleemos.

Pulse la tecla A

No pasa nada.

En **NANOCONTA**, la fecha se indica siempre con números y en este momento está esperando que Vd. teclee números. Si pulsamos teclas de letras, el programa las rechaza con el fin de evitar errores.

Pulse la tecla de flecha a la izquierda, situada encima de la tecla de RETORNO.

El cursor ha retrocedido y se ha colocado sobre el 1 que habíamos introducido anteriormente.

Pulse la tecla 2

El número dos ha sustituido al uno que había. De esta manera, podemos corregir la pulsación errónea de cualquier tecla y reintroducir de nuevo correctamente con el uso de la tecla de flecha a la izquierda.

Teclee ahora la fecha completa usando siempre seis dígitos.

(c) NANOSOFT

Martes, 1 de Febrero de 1983

Hora y minutos!... (cont.)

Si, por ejemplo hoy es día cinco de abril de 1.982, Vd deberá de entrar la fecha como.

050484

Es decir "cinco del cuatro del ochenta y dos".

Observe que si el número del día o el número del mes sólo tiene una cifra, se debe de marcar un cero a la izquierda de dicha cifra.

Así, ENERO será 01, FEBRERO 02, DICIEMBRE 12, etc.

Cuando Vd. haya introducido la totalidad de la fecha, se lo debe de indicar a la máquina pulsando la tecla RETORNO.

Hágalo.

Compruebe que sobre el mensaje de introducción de fecha ha aparecido un línea que le indica el día de la semana y el nombre del mes con el número completo del año.

Esto se hace para que sea más fácil comprobar si la fecha es correcta.

Así, Si Vd. tecleo 210882, en la pantalla sale el siguiente texto.

Sábado, 21 de Agosto de 1982

El cursor "saltará" a la siguiente pregunta que le hace **NANOCONTA**: le pide la hora que es.

Si el cursor no salta a la pregunta de la hora, eso quiere decir que Vd. ha tecleado una fecha imposible y el programa la rechaza colocando el cursor de nuevo al principio 310282 es una fecha imposible ya que el mes de febrero nunca tiene 31 días...

Ahora puede Vd. entrar la hora a la que se ha puesto a trabajar. Esta introducción es opcional y Vd. se la puede saltar pulsando directamente la tecla RETORNO dos veces, una para la hora y otra para los minutos.

Si así lo hace, **NANOCONTA** colocará automáticamente dos ceros para indicar que no se ha entrado ninguna hora.

Ahora observe la línera inferior de la pantalla: Hay un mensaje que le dice:

CORRECTO (S) O (N) S

y el cursor se encuentra sobre la letra S (SI).

Esta es la última oportunidad que tiene Vd. para corregir la fecha en caso de haberse equivocado.

Pulse N RETORNO.

El cursor se irá de nuevo a la posición de entrada de fecha para que Vd. la vuelva a introducir. De hecho, al decirle a la máquina que no era correcto, se vuelve a repetir desde el principio todo el proceso de entrada de fecha y hora.

Cuando Vd. considere que la fecha entrada es correcta, puede responder con S y retorno a la pregunta

CORRECTO (S) O (N) S

También puede pulsar directamente la tecla de RETORNO ya que si se fija Vd., la letra S ya está escrita en la pantalla.

Cuando se pulsa la tecla RETORNO sin teclear antes ninguna otra, la máquina efectúa lo que se llama **OPCIÓN POR DEFECTO** y que en el caso que nos ocupa es la S. La opción por defecto en la entrada de la hora es el cero, es decir las cero horas cero minutos.

Como podrá comprobar más adelante, en el programa **NANOCONTA** se han elegido las opciones por defecto que menos daño puedan hacer en caso de error.

Por ejemplo, en el caso hipotético de que apareciese en la pantalla un mensaje tal como:

¿DESTRUYO TODA SU CONTABILIDAD?

La opción por defecto sería naturalmente **NO**:

La opción por defecto se ha instalado en el programa **NANOCONTA** con el fin de agilizar la operación del mismo. De este modo nos ahorramos un buen espacio de tiempo con las pulsaciones repetitivas en las que con un sólo golpe de tecla (RETORNO) se ejecuta dicha opción.

MENU

Después de que Vd. ha entrado la fecha y la hora y le ha dicho a la máquina que lo introducido es correcto, la máquina se queda aparentemente "congelada" durante un buen rato. Espere, notará que en realidad hay una cierta actividad por la luz de la unidad de discos que se enciende y por los sonidos característicos de dicha unidad.

NANOCONTA está cargando un programa denominado "MENU". Dicho programa es el que va a permitir ejecutar todas las funciones de **NANOCONTA**:

Una vez ha terminado la carga de dicho programa aparecen en la pantalla una serie de posibilidades de trabajo, es lo que se llama "MENU PRINCIPAL".

Al igual que cuando Vd. va a un restaurante y para decidir qué va a comer, le presentan el menú, **NANOCONTA** también le presenta su menú de trabajos que puede realizar.

Así, definimos a **NANOCONTA** como un programa orientado por menús, esto significa:

1. Se muestra en pantalla una lista de funciones de las cuales se puede seleccionar una cualquiera. Esta lista se llama **MENU**.
2. El programa le solicita que Vd. entre un número correspondiente a la función que se desea ejecutar.
3. El sistema ejecuta a continuación la Función que Vd. haya seleccionado.

NANOCONTA es un sistema que se conduce mediante menús de modo que Vd. no tiene que recordar códigos o nombres de programas para decirle al sistema que es lo que Vd. desea hacer.

COMPROBACION DE CONOCIMIENTOS

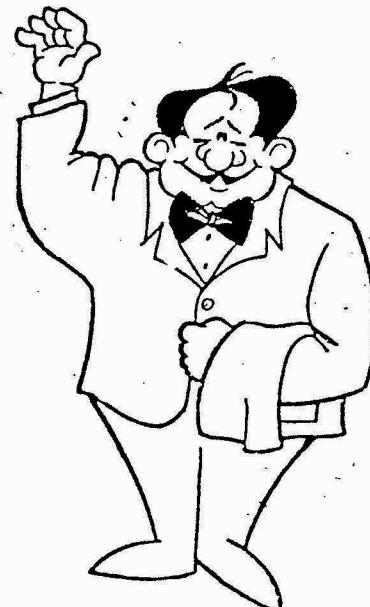
INTRODUCCION

1. El diskette con los programas se debe de introducir con la etiqueta mirando hacia
2. Para que la máquina cargue y ejecute los programas, se deben de pulsar las teclas ... y después de conectarla a la corriente.
3. Cuando uno se equivoca al pulsar una tecla, dicho error se puede corregir inmediatamente mediante la tecla
4. La opción por defecto hace que dicha opción se ejecute automáticamente pulsando simplemente la tecla
5. El conjunto de posibilidades que aparecen en la pantalla y de las cuales nosotros podemos seleccionar una, se denomina

Repase los conocimientos adquiridos en este capítulo y a continuación saque el disco TUTORIAL del armario pulsando el botón que hay en la ventana del mismo (donde se enciende la luz roja cuando la unidad funciona) e intodúzcalo en su funda.

**LOS DISKETTES SOLO SE ENCUENTRAN A GUSTO EN DOS SITIOS:
DENTRO DE LA UNIDAD DE DISCOS Y DENTRO DE SUS FUNDAS**

APAGUE LA MAQUINA ANTES DE PASAR AL SIGUIENTE CAPITULO



PREPARACION DE DISCOS VIRGENES PARA TRABAJAR CON ELLOS:

Al principio de este manual le indicábamos la necesidad de disponer de unos cuantos diskettes vírgenes.

Ha llegado el momento de trabajar un poco con ellos.

Cuando se estrena un diskette, no está todavía preparado para trabajar con un computador. Un diskette está constituido por un disco de material plástico recubierto de una capa magnética, al igual que los cassettes de grabación de música. El disco de plástico va dentro de una funda cuadrada que tiene unas ranuras que dejan al descubierto una parte del disco para poder grabar en él.

Igual que la ventana de los cassettes por donde el cabezal "lee" la música.

Al igual que en los cassettes grabamos sonidos, en los diskettes podemos grabar y por consiguiente almacenar información. Para ello se emplea una técnica casi idéntica a la de la música en los cassettes.

Pero a diferencia de los cassettes, con los diskettes no podemos dedicarnos a grabar cosas en ellos tal como vienen de fábrica.

Hay que "formatearlos".

Se entiende por formación un proceso previo que hay que efectuar en los diskettes para que éstos queden dispuestos a recibir información en su seno.

Cuando formateamos un diskette, lo que en realidad estamos haciendo es crear unos "espacios" en dicho diskette para que la información se acomode posteriormente en dichos espacios.

Igual que cuando compramos un solar, lo primero que se nos ocurre si queremos vivir allí, es construir una casa y dividirla con habitaciones.

En un cassette de música no son necesarias grandes técnicas para poder escuchar una parte del mismo, lo rebobinamos hasta donde más o menos se halla la pieza que deseamos oír y en paz. La música va sonando conforme la cinta avanza...

Pero en computadores el término "más o menos" resulta fatal. Una máquina que trata la información con una precisión increíble no admite ambigüedades como "más o menos".

Así que lo primero que necesita la máquina es que los lugares en que va a depositar una información sean bien conocidos y estén perfectamente delimitados.

O sea que cuando Vd. compra un diskette nuevo, lo primero que debe de hacer es crear esas "habitaciones" en su interior en las cuales se "alojarán" los datos que grabe su máquina.

A la creación de esos espacios delimitados se denomina FORMATACION aunque a veces también se la llama "INICIALIZACION". Ambas acepciones son de uso común entre personal informático.

Afortunadamente, Vd. no necesita coger una regla y un rotulador para dividir el disco en compartimentos.

Hay un programa en su disco de sistema (que se lo han entregado junto con su máquina SANYO) en el cual existe un programa que le formateará sus diskettes vírgenes.

Vamos a ver como funciona.

FORMATACION DE DISKETTES

Para este trabajo Vd. necesita tener à mano por lo menos un disco virgen y también el disco de sistema CP/M que se suministra con la máquina.

1. Encienda la unidad de discos y la máquina.
2. Inserte el disco de sistema en la unidad de discos y cierre la ventanilla .

La unidad de discos entrará en actividad. Espere a que finalice el proceso de carga.

Aparecerá en la pantalla:

63k cp/m vers 2.2 .1.3
A)

Ahora siga literalmente los siguientes pasos:

TECLEE FORMAT

PULSE Tecla RETORNO

Al cabo de unos segundos aparecerá un mensaje en Inglés:

RETIRE el disco de sistema CP/M de la unidad de discos

PONGA un disco vírgen en dicha unidad, cierre la ventana.

PULSE la tecla Y

Y al cabo de unos 5 minutos, aparecerá el mensaje anterior en Inglés.

Si desea seguir formatando discos, retire el que acaba de inicializar * en la página anterior.

REPITA el proceso para cada uno de los diskettes que tenga para formatear.

Cuando ya no le queden más diskettes, desconecte la máquina después de haber sacado el último disco de la unidad.

NANOCONTA-S 3.0

Ahora ya está Vd. preparado para aprender a utilizar el programa **NANOCONTA** y tiene todo lo que necesita:

- * El diskette TUTORIAL.
- * Por lo menos un disco formateado.
- * Este manual, a partir del próximo capítulo.

Es conveniente que rotule los discos formateados utilizando las etiquetas adhesivas que se suministran con los mismos.

NO escriba sobre los discos, en su lugar, escriba sobre la etiqueta adhesiva antes de despegarla del soporte en que viene. Desprenda la etiqueta de dicho soporte y adhiérala sobre el diskette en el espacio marcado para tal fin.

JAMAS Toque con los dedos la superficie magnética de los diskettes.

Una forma típica de rotular los diskettes es indicando la fecha en que se ha inicializado hoy el uso a que va ir dirigido dicho diskette, por ejemplo:

DISCO DE CONTABILIDAD
INICIALIZADO 10/08/81
POR JOSE CIFUENTES.

Como sea que los diskettes tienen una vida útil de unas cuarenta horas (se considera el desgaste sólo durante los períodos en que está encendida la luz roja de la unidad de discos), conviene recordar la fecha en que se comenzó a trabajar con él en vistas a controlar la vejez de dicho diskette.

COMPROBACION DE CONOCIMIENTOS
FORMATACION DE DISKETTES:

1. Un diskette debe de estar o para que pueda almacenar datos.
2. Para proceder a la formatación se debe de utilizar el disco de programas denominado.....
3. ¿Se puede dañar un diskette si se escribe sobre su superficie? ...
4. Un diskette posee una vida útil de unashoras.



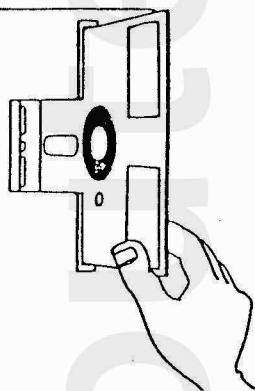
ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS

En **NANOCONTA**, al igual que en toda contabilidad, existen dos bloques de datos fundamentales, estos son:

EL PLAN DE CUENTAS (con su libro de Mayor)

EL DIARIO

En vez de almacenar dichos bloques de datos en los correspondientes libros contables, **NANOCONTA** lleva el registro del diario y el plan de cuentas o libro mayor dentro de un diskette.



Por ello hemos formateado algunos diskettes en el capítulo anterior, para ser utilizados en la grabación del diario.

El disco de programas ya se entrega formateado como es natural, y en el espacio sobrante descontando los programas que constituyen **NANOCONTA**, se pueden almacenar hasta 400 cuentas a todos los niveles (si bien, como Vd. verá más adelante, los tratamientos se hacen a sólo tres niveles tal como indica el Plan Contable Nacional para la Pequeña y Mediana Empresa).

También en este disco se almacenará hasta un máximo de 1000 apuntes entre períodos.

De

En el disco TUTORIAL, ya va grabado un sencillo plan de cuentas para que Vd. efectúe sus prácticas. Pero como sea que todavía necesitamos tener asientos en el diskette, lo primero que vamos a hacer será grabar unos cuantos.

Como es sabido, en contabilidad existen asientos sencillos y asiento múltiples. Los asientos sencillos son aquéllos que sólo tienen una cuenta de cargo y otra de abono.

Se denominan asientos múltiples los que aplican a una sola cuenta de debe y a dos o más de haber o viceversa (caso de ingresos en la cuenta del Banco de remesas de letras o talones, etc.).

En el presente capítulo practicaremos grabando dos asientos sencillos y dos múltiples. A partir de ese momento ya tendremos el disco vírgen grabado y podremos seguir adelante con el resto de su entrenamiento del programa NANOCONTA.

Naturalmente, para poder grabar los asientos, necesitamos saber cómo ha sido creado el plan contable y conocer los números de las cuentas que lo componen.

El disco tutorial lleva ya generado el siguiente plan (observe que el número de cuentas se ha limitado al mínimo necesario para poder hacer las prácticas, con el fin de facilitar el aprendizaje):

40		PROVEEDORES VARIOS
	400	PROVEEDORES VARIOS
	400000	PROVEEDOR NUMERO UNO
	400001	PROVEEDOR NUMERO UNO BIS
	400002	PROVEEDOR NUMERO DOS
	400003	PROVEEDOR NUMERO TRES
	400004	PROVEEDOR NUMERO CUATRO
43		CLIENTES VARIOS
	430	CLIENTES VARIOS
	430000	CLIENTE NUMERO UNO
	430001	CLIENTE NUMERO UNO BIS
	430002	CLIENTE NUMERO DOS
	430003	CLIENTE NUMERO TRES
	430004	CLIENTE NUMERO CUATRO
60		COMPRAS
	600	COMPRAS
	600000	COMPRAS
70		VENTAS
	700	VENTAS
	700000	VENTAS

Hemos omitido las cuentas de capital y otras ya que no serán necesarias para nuestro caso.

También observe que para facilitar la retentiva, hemos denominado las cuentas sin utilizar nombres ficticios de clientes ni proveedores.

CREACION DEL BLOQUE DE ASIENTOS

De la misma manera que un disco totalmente vírgen hay que formatearlo, como se explicó con anterioridad, un disco formateado se debe de preparar para un trabajo en específico.

Cuando se formatea un disco, lo que se hace es prepararlo para cualquier trabajo con el computador.

Ahora bien, para usar ese disco en **NANOCONTA**, todavía se deben de establecer unos nuevos espacios en el mismo que serán utilizados para registrar los asientos.

Para llevar a cabo esta tarea, los discos de programas de **NANOCONTA**, llevan una función incorporada que permite preparar diskettes formateados para su utilización como discos de registro de diario contable.

SIGA EXACTAMENTE LOS SIGUIENTES PASOS:

CONECTE (encienda) la máquina e introduzca el disco de programas marcado **TUTORIAL** en la unidad.

SIGA los pasos necesarios para poner en marcha el programa, tal como se explicó anteriormente.

ENTRE la fecha del día. Entre la hora si lo desea.

Aparecerá el menú principal de **NANOCONTA** en la pantalla.

040483	NANOCONTA S-3.0	22:02.45
(c) NANOSOFT		INTERLUX S. A.

*** M E N U P R I N C I P A L ***

- 1 Implementacion del Sistema
- 2 Inicio Ejercicio Contable
- 3 Inicio Periodo Contable
- 4 Trabajar con Plan Cuentas
- 5 Trabajar con los asientos
- 6 Obtencion de informes
- 7 Actualizacion de Cuentas
- 8 Cambiar Fecha de Trabajo
- F Fin del Proceso *****

SELECCIONE SU OPCION

Como vamos a crear un disco de asientos, deberemos seleccionar la opción del menú que trata de los mismos:

Tratar Fichero de Asientos

Esta es la opción número cinco, por lo tanto

PULSE la tecla 5 en el teclado numérico de su computadora.

040483 NANOCONTA S-3.0 22:03,15
(c) NANOSOFT INTERLUX S. A.

- 1 Balance de Sumas y Saldos
- 2 Listado del Plan Contable
- 3 Listado General de Diarios
- 4 Listado Cuadre de Asientos
- 5 Extractos de las Cuentas
- 6 Extractos Cuenta Pantalla
- 7 List. Cuentas Explotación
- 8 Listado Control de Pagos
- 9 Retorno al Menú Principal

SELECCIONE SU OPCION

Veremos que inmediatamente aparece un nuevo menú con unas cuantas posibilidades más.

Este nuevo menú se llama Menú Secundario. Dichos menús secundarios contienen una serie de opciones relativas a la correspondiente al menú principal. Su utilización en **NANOCONTA** es extensivo.

El manejo por menús y menús secundarios viene a ser algo así como cuando vamos al restaurante y del menú que nos dá el camarero elegimos, por ejemplo, un entrecot. Inmediatamente el camarero nos presentará un menú secundario con las siguientes opciones:

¿Cómo desea la carne el señor?

¿muy hecha?

¿normal?

¿poco pasada?

... Y Vd. responde según su gusto particular.



En nuestro caso el menú secundario de la opción 5 es:

- 1 Entrada de asientos**
 - 2 Modificaciones de asientos.**
 - 3 Crear Bloque de sientos**
 - 4 Retorno al MENU PRINCIPAL**

Esta última opción, la 4 se encuentra siempre en todos los menús secundarios y nos permite volver al lugar de donde veníamos tras haber ejecutado las opciones que hayamos necesitado de este submenu.

Además, la opción de retorno sirve también como "botón de pánico", si nosotros hemos seleccionado la entrada en este submenú por error, tecleamos 4 y aquí no ha pasado nada...

PULSE la tecla 4 Observe el efecto de esa pulsación.

PULSE la tecla 5 Compruebe que volvemos a estar en el menú secundario de asientos.

Y ahora vamos, por fin a preparar nuestro disco de asientos...

PULSE La tecla 3 (Crear bloque de asientos)

NANOCONTA está ahora cargando el programa de creación de espacio para los asientos.

...Espere a que cese la actividad en la unidad de discos.

LEA el mensaje que aparece en la pantalla.

PULSE la tecla S para indicar que continuamos con el proceso. (la opción por defecto aquí es NO, de forma que debemos de estar convencidos de lo que hacemos entrando una S, si se entra una N o se pulsa RETORNO directamente, volveremos al MENU PRINCIPAL sin crear el bloque de asientos).

En la pantalla sale un mensaje destelleante rogándole que espere mientras se completa el proceso de creación.

040483 NANOCONTA S-3.0 22:03.47
(c) NANOSOFT INTERLUX S. A.

- [1 Entrada de Asientos](#)
 - [2 Modificacion Asientos](#)
 - [3 Crear Disco Asientos](#)
 - [4 Retorno Menu Principal](#)

ENTRADA DE LOS ASIENTOS DE PRUEBA

Ahora que ya disponemos de un disco perfectamente preparado para acoger los asientos, procederemos a entrar los cuatro asientos de prueba de que habíamos hablado anteriormente.

Una vez tengamos los cuatro asientos apuntados, podremos revisar el resto de las posibilidades de **NANOCONTA**, a partir del próximo capítulo.

En **NANOCONTA**, un asiento se compone por una serie de datos que hay que siministrar a la máquina.

En esto no existe diferencia con la contabilidad cuando se lleva manualmente, como es lógico.

En lo que sí que notará esta diferencia es en la forma en que se apuntan dichos asientos.

Evidentemente, con un computador se facilita grandemente el proceso normal de trabajo.

Todo asiento contable requiere como datos de entrada para poderlo completar:

- A) Cuenta de debe
- B) Cuenta de haber
- C) Importe en pesetas
- D) Concepto del apunte
- E) Opcionalmente, la fecha de vencimiento

Y esos son los datos que vamos a introducir en la máquina para cada uno de los asientos que a continuación procederemos a entrar

Hay que notar que además de los datos anteriormente mencionados, cada asiento necesita también el número correspondiente de apunte y la fecha del mismo, pero cuando se trabaja con **NANOCONTA**, esos datos se introducen automáticamente sin necesidad de intervención del usuario.

Una línea de asiento se visualiza en la pantalla en el siguiente orden:

NUM.	FECHA	CTA DEBE	CTA HAB	IMPORTE	CONCEPTO	VEN
------	-------	----------	---------	---------	----------	-----

Con el MENU PRINCIPAL a la vista,

PULSE la tecla 5 (tratar fichero de asientos)

Aparecerá en la pantalla el menú secundario de asientos.

PULSE la tecla 1 (Entrada de asientos)

ESPERE a que cese la actividad de la unidad de discos. Se está cargando el programa correspondiente y se toma un ratito... no desespere que todo llega.

Una vez terminado el proceso de carga automática del programa de asientos, veremos en pantalla una línea de apunte colocada en el mismo orden que se indicaba unos párrafos más arriba.

Podemos apreciar que tanto el número de asiento (el uno de la izquierda) como la fecha (a continuación) ya están automáticamente entrados y el cursor se halla situado en la columna de "cuenta de debe".

NANOCONTA S.3.0		INTERLUS S. A.	
Ingresos		Caja Postal de Abogados	
Ato	Fecha Cta Db Cta Hb	Importe	Concepto Vencido
1	3 010483 572002	20,000.00	TALON 1000 FRA 105
2	3 010483 430015	5,000.00	TALON 1280 FRA 107
3	3 010483 430016	15,000.00	TALON 108 FRA 109
4	3 010483 430022	5,000.00	TALON 999 FRA 114
5	3 010483

Entrada de Asientos

PULSE ahora la tecla marcada como flecha hacia la izquierda (la de color amarillo que está situada justo sobre la tecla =).

La unidad de disco entra en actividad y al cabo de un rato vuelve a aparecer el MENU PRINCIPAL.

Sucede que como en la entrada de asientos no existe ningún menú secundario, carecemos de la opción de volver al MENU PRINCIPAL y por consiguiente **hemos tenido que programar la tecla de la flechita vertical para que se comporte como opción de salida del trabajo que estamos efectuando.**

En realidad es fácil recordar lo que significa la flechita: RETROCEDER. Como cuando estamos leyendo un libro y deseamos volver a la página anterior llevamos la vista hacia la izquierda: RETROCEDER hasta la página deseada. Aquí lo que hacemos es RETROCEDER HASTA EL MENU PRINCIPAL.

VUELVA a pulsar las teclas 5 y 1 (tratar ficheros de asientos y Entrada de asientos) para recuperar la línea de asientos en la pantalla.

TECLEE 800000 RETORNO

El número 800000 se borrará y en la línea inferior de la pantalla veremos el mensaje código inexistente.

Si Vd. revisa el plan de cuentas que va grabado en su disco TUTORIAL, comprobará que, efectivamente, la cuenta 800000 no existe. Por lo tanto no podemos introducirla en nuestro apunte contable como cuenta de debe (ni de haber, por supuesto).

TECLEE 430000 RETORNO

El programa acepta esta cuenta que si Vd. mira la tabla del plan de cuentas que está grabado en el disco tutorial, comprobará que corresponde a la cuenta "CLIENTE NUMERO UNO".

Por ello NANOCONTA acepta el código y el cursor salta a la columna de CUENTA DE HABER.

PULSE ahora la tecla de flechita a la izquierda (¿recuerda?, la que está sobre el =).

El cursor retrocede de nuevo a la columna de CUENTA DE DEBE y el 430000 que habíamos entrado desaparece.

Ello significa que la flechita de marras, al intentar RETROCEDER al paso anterior se encuentra que había una operación ejecutada (la entrada de la cuenta de haber 430000) e interpreta lo que deseamos es irnos para atrás hasta dicha entrada para corregirla. Una vez más, la tecla de la flecha a la izquierda se nos muestra como el "botón del pánico" para eliminar errores en el último momento.

Si en este momento pulsásemos de nuevo la flecha, al no haber una entrada anterior, retornaría al MENU PRINCIPAL tal como comprobamos anteriormente.

VUELVE a entrar 430000 RETORNO

Observe que en la parte superior de la pantalla el título de la cuenta le servirá de ayuda para evitar errores. Si no es correcto, RETROCEDA con la flecha a la izquierda y vuelva a entrar el número de cuentas.

De nuevo nos encontramos con el cursor al principio de la columna de la CUENTA DE HABER.

ENTRE 700000 RETORNO

El cursor salta a la columna de IMPORTE y aparece un cero en la pantalla al principio de dicha columna. Dicho cero sería el valor por defecto si pulsásemos RETORNO sin entrar ninguna cantidad.

Si en este momento Vd. pulsa la tecla de la flecha hacia la izquierda, retrocederá a la columna de CUENTA DE HABER, siempre un paso hacia atrás.

TECLEE 1000 RETORNO

El número 1000 que Vd. ha entrado correspondiente al importe en pesetas del asiento, se desplazará automáticamente hacia la derecha y se convertirá en 1,000,00 para facilitar la comprobación de que las pesetas entradas son correctas.

Esta característica resulta especialmente útil cuando se introducen cantidades grandes. Evidentemente resulta mucho mas sencillo leer 1000.000.00 que 1000000 evitando el confundirse con los ceros tecleados.

Si se comprueba que la cantidad ha sido mal entrada, es decir que por ejemplo hemos intentado entrar 1,000.00 y lo que ha salido es 100.00, entonces siempre dispone Vd. de la famosa flechita hacia arriba para retroceder y volver a entrar la cantidad correcta.

TECLEE ASIENTO SIMPLE 1 RETORNO, como denominación del asiento.

Igualmente podríamos haber elegido otra denominación mas real pero de esta manera nos será mucho más fácil seguir luego el proceso.

El cursor se nos va a la columna de FECHA DE VENCIMIENTO.

Supongamos que este asiento no tiene fecha de vencimiento y por consiguiente no necesitamos entrarla.

Entonces lo que queremos es finalizar este asiento ya que no quedan mas datos a introducir y vamos a pasar a la siguiente línea de asiento.

Como la siguiente línea viene a continuación, y deseamos "PASAR" sobre la fecha, lo que debemos hacer es pulsar la tecla de la flecha derecha, que se encuentra situada justo a la derecha de la tecla que contiene la flecha que mira hacia la izquierda:

PULSE TECLA VERTICAL HACIA ABAJO

Aparece una nueva línea con el número de asiento dos.

Ahora como ejercicio entre el siguiente asiento.

Cuenta debe:	600000
Cuenta haber:	400000
Importe:	128950
Concepto:	ASIENTO SIMPLE 2
Vencimiento:	311282 (31 de diciembre de 1982)

Recuerde que ahora, tras entrar el vencimiento debe Vd. pulsar RETORNO, ya que en este caso si que hemos introducido un vencimiento.

ASIENTOS MULTIPLES

En contabilidad también se da el caso de asientos que tiene una sola cuenta de haber para varias de debe, o viceversa. Con el fin de practicar con tal tipo de asientos, vamos a efectuar dos de ellos a continuación, en el primero le guiaremos paso por paso y el segundo lo hará Vd. como ejercicio.

UN ASIENTO MULTIPLE PUEDE TENER EN ESTE PROGRAMA HASTA UN MAXIMO DE DIEZ LINEAS

				NANOCONTA S.3.0		
				(c) NANSOFT	INTERLUX S. A.	
				Ingesa	Caja Postal de Ahorros	
Asta	Fecha	Cta	Db	Asta	Importe	Concepto
						Vencido
1	3 040483	572002		20,000.00	TALON 1000 FRA 105	-----
2	3 040483	430015	-----	5,000.00	TALON 1280 FRA 107	-----
3	3 040483	430016	-----	15,000.00	TALON 108 FRA 109	-----
4	3 040483	430022	-----	5,000.00	TALON 999 FRA 114	-----
5	3 040483	-----	-----	-----	-----	-----

Entrada de Asientos

Como venimos del apunte del asiento anterior, Vd. ya tiene la línea número tres, correspondiente al asiento tres, preparada con el cursor al principio de la columna "Cta. debe".

El primer asiento que vamos a apuntar tiene una sola cuenta de haber y cinco de debe:

Como no hay cuenta de debe,

PULSE La tecla de flecha a la derecha para que salte a la columna de " cta. haber".

TECLEE 700000 RETORNO (Esta es la cuenta de haber)

TECLEE 1000000 RETORNO (El importe de este apunte)

TECLEE MULTIPLE LINEA 1 RETORNO (El concepto de este apunte)

PULSE la tecla flecha a la derecha, para indicar que no hay fecha de vencimiento.

Como **NANOCONTA** ha entendido que Vd. desea hacer un asiento múltiple (debido a que Vd. no ha entrado la cuenta de debe), se borra la pantalla reorganizándola para dar entrada al resto de este asiento múltiple.

Así. Ahora, la primera línea del múltiple que hemos entrado, para ocupar la primera posición de la pantalla con el fin de facilitar la entrada del resto de este asiento.

TECLEE 430000 RETORNO (esta es la primera cuenta de debe del múltiple)

El cursor salta directamente a la columna de importe, debido que al ser un asiento múltiple, la correspondiente cuenta de haber ya ha sido entrada en la primera linea.

TECLEE 200000 RETORNO (El importe de esta línea del asiento)

TECLEE MULTIPLE LINEA 2 RETORNO, como concepto de esta línea.

TECLEE 311282 RETORNO (La fecha de vencimiento de esta línea).

Aparece la siguiente línea del múltiple.

TECLEE 430001 RETORNO (cuenta de debe de una nueva línea del múltiple)

TECLEE 300000 RETORNO (importe de esta línea)

TECLEE MULTIPLE LINEA 3 RETORNO (el concepto)

PULSE la tecla de flecha hacia abajo (no hay fecha de vencimiento)

Ya tenemos una nueva línea del múltiple introducida.

Ahora, introduzca Vd. dos líneas más de este múltiple de acuerdo a los siguientes datos:

Cuenta debe	430001
Importe	150000
Concepto	MULTIPLE LINEA 4
Vencimiento	101083 (10 de octubre de 1983)
Cuenta debe	430002
Importe	100000
Concepto	MULTIPLE LINEA 5
Vencimiento	no hay (recuerde: la flechita)

Y ahora le vamos a guiar nosotros en la entrada de la última línea de este asiento múltiple para que Vd. vea como se finaliza un apunte de este tipo.

TECLEE 430004 RETORNO (cuenta de debe)

TECLEE 250000 RETORNO (importe)

TECLEE MULTIPLE LINEA 6 RETORNO (concepto)

TECLEE 311282 RETORNO (vencimiento 31 de diciembre de 1.982)

Ahora aparece una nueva línea en la pantalla, pero ya no tenemos que hacer más entradas en este asiento múltiple. Eso se lo indicamos a la máquina así:

PULSE la tecla flecha hacia arriba (salir)

En este momento **NANOCONTA** verifica el que la totalidad de este asiento múltiple esté con el cuadre correcto.

Si este asiento no estuviese cuadrado, aparece la cantidad que no cuadra y aparece en el final de la pantalla un mensaje preguntándole que línea es la que hay que modificar.

Si Vd. ha cometido algún error sucederá eso y no podrá continuar el trabajo hasta que el asiento cuadre.

Ver apartado de modificaciones en este mismo manual para ver como se manejan las líneas a modificar en **NANOCONTA**

Suponemos que Vd. ha seguido literalmente todas las instrucciones y que, por lo tanto, no hay ningún descuadre.

En la página siguiente verá Vd. los datos para la entrada de un asiento múltiple que Vd. deberá de realizar como ejercicio.

Vd. va ahora a efectuar el apunte de un asiento múltiple como en el caso anterior, pero con la diferencia de que en este caso la cuenta común será la que debe.

RECUERDE que como en este asiento va a haber 6 apuntes a la cuenta de haber, para indicarle a la máquina que es un múltiple, deberá de pulsar la tecla de flecha a la derecha cuando esté por primera vez en la columna de haber.

PRIMERA LINEA.

Cuenta debe:	600000
Cuenta haber:	- (recuerde, la flecha)
Importe:	500000
Concepto:	MULT. 4 LINEA 1
Vencimiento:	no hay (recuerde, la flechita)

SEGUNDA LINEA:

Cuenta debe:	- (recuerde, es un múltiple)
Cuenta haber:	400000
Importe:	100000
Concepto:	MULT. 4 LINEA 2
Vencimiento:	010183

TERCERA LINEA:

Cuenta debe:	-
Cuenta haber:	400001
Importe:	80000
Concepto:	MULT. 4 LINEA 3
Vencimiento:	no hay

CUARTA LINEA:

Cuenta debe:	-
Cuenta haber:	400002
Importe:	120000
Concepto:	MULT 4 LINEA 4
VENCIMIENTO:	010283

QUINTA LINEA:

Cuenta debe:	-
Cuenta haber:	400003
Importe:	120000
Concepto:	MULT 4 LINEA 5
Vencimiento:	no hay

SEXTA LINEA:

Cuenta debe:	-
Cuenta haber:	400004
Importe:	80000
Concepto:	MULT 4 LINEA 6

Por favor, entre las cantidades con toda exactitud. Este asiento ya ha sido previamente diseñado para que cuadre. También, si entra los apuntes al pie de la letra, los listados que Vd. saque con su disco TUTORIAL NANOCONTA, confrontarán exactamente con las copias de los mismos que se acompañan en el presente manual y la tarea de su aprendizaje será más sencilla.

RECUERDE que al finalizar la sexta línea, Vd. le debe de decir a la máquina que el asiento múltiple se ha terminado pulsando la tecla de la flechita a la izquierda cuando el cursor se encuentre situado en la columna de la Cuenta de Haber.

RESPONDA con la S a la pregunta

"CORRECTO (S) o (N).

COMPROBACION DE CONOCIMIENTOS
ALMACENAMIENTO DE DATOS

1. Los asientos que Vd. realiza se almacenan en el bloque de
2. Y los programas se hallan almacenados en el bloque de
3. Para poder entrar asientos, necesitamos haber usado la opción del menú.
4. Para indicarle al programa que NO hay fecha de vencimiento, se debe de pulsar la tecla en el momento en que el cursor se encuentre sobre la columna de vencimiento.
5. Para terminar la entrada de un asiento múltiple, el cursor debe de hallarse sobre la columna
6. Cuando el cursor se encuentre en la columna que se responde en la cuestión anterior, se abandona la entrada de dicho asiento al pulsar la tecla
7. Un asiento múltiple puede tener un máximo de líneas.



(página deliberadamente en blanco)

CORRECCION DE ASIENTOS

Antes de continuar, salga del trabajo que estaba Vd. realizando (pulsando la flecha a la izquierda, en vez de continuar entrando asientos) y retorne al MENU PRINCIPAL.

Ahora, desde el MENU PRINCIPAL vamos a ver como se puede alterar un asiento que ya haya sido apuntado anteriormente.

Suponemos que Vd. ya tiene el MENU PRINCIPAL a la vista.

PULSE la tecla 5 (Tratar fichero de asientos)

PULSE la tecla 2 (Modificación Asientos)

Espere a que termine la actividad en la unidad de discos.

Aparecerá en la pantalla una línea típica de asiento pero en blanco. En la parte inferior de la pantalla, en la línea blanca verá el siguiente mensaje:

Número de asiento

Ahora Vd. deberá de entrar el número del asiento que desea corregir, teniendo en cuenta las siguientes presmisisas:

Todo asiento múltiple que se modifique, debe de cuadrar tras dicha modificación.

Los asientos que ya hayan sido actualizados NO pueden ser modificados.

Un asiento actualizado es aquél que ya ha sido pasado al diario y su importe se ha reflejado en la cuenta de mayor correspondiente.

Por ejemplo, supongamos que vamos a modificar el primero de los dos asientos múltiples que habíamos entrado en el capítulo anterior.

PULSE 3 RETORNO (El asiento 3 es el primero de los dos múltiples que hay)

En la línea inferior aparece, a la derecha, el siguiente mensaje:

Línea a modificar

PULSE 4 RETORNO (vamos a modificar la línea número 4 del asiento 3)

(Verá que el cursor se ha posicionado en dicha línea en la columna "importe")

Vamos a ver ahora cómo funcionan los comandos para "pasearnos" por la línea que pretendemos corregir.

PULSE Flecha a la derecha

Compruebe que el cursor salta a la siguiente columna y deja intacto lo que había en la columna anterior (la de importe)

PULSE Flecha a la izquierda

Observe como el cursor retrocede y se posiciona nuevamente en la línea de importe volviendo a restituir el contenido de la columna que acaba de abandonar.

Es decir, nosotros podemos ir y venir de una a otra columna de la línea que estamos modificando mediante la pulsación de las teclas de flechas verticales:

Flecha izquierda: **RETROCEDER**

Flecha derecha: **AVANZAR**

Cuando, con el uso de dichas teclas, hayamos posicionado el cursor en la columna cuyo contenido nos interesa alterar, ya estamos en disposición de teclear el nuevo contenido que sustituirá al anterior.

HAGA Algun ejercicio escribiendo contenidos distintos y viendo como se modifican las columnas de la línea que estamos corrigiendo.

Cuando haya terminado, vuelva a dejar la línea tal como estaba antes de iniciar las modificaciones (con los mismos importes, concepto, etc.)

RECUERDE que, como es lógico, Vd. no puede modificar los números de cuentas, tanto la de debe como la de haber ni la fecha de entrada del asiento o su número. Sólo se puede alterar el resto de la línea, es decir:

- *IMPORTE
- *CONCEPTO
- *VENCIMIENTO

Una vez que la línea ya está a nuestro gusto, siga los siguientes pasos para salir de la función de modificar la línea:

PULSE Flecha derecha las veces que sea necesario hasta posicionar el cursor en la última columna correspondiente a VENCIMIENTO.

Cuando el cursor se encuentre sobre la columna de vencimiento

PULSE Flecha izquierda una vez más

Si Vd. no ha producido ningún descuadre, **NANOCONTA** acepta la línea modificada y aparece el siguiente mensaje:

CORRECTO (S) O (N)

PULSE S RETORNO

La máquina le volverá a solicitar otro número de asiento para modificar.
Como no vamos a modificar más asientos,

PULSE Flecha izquierda para salir de esta función

NANOCONTA retorna al MENU PRINCIPAL.

TRATAMIENTO DE LAS CUENTAS

Hasta ahora hemos visto como se maneja el sistema de asientos en el programa **NANOCONTA**

En dicho manejo hemos contemplado la entrada de asientos y las posibles modificaciones que se tengan que hacer a los mismos.

En la contabilidad, como es natural, también se manejan las cuentas. Así, podremos crear nuevas cuentas, darlas de baja y modificarlas.

Todo ello siguiendo unos procedimientos muy similares a los empleados en el tratamiento de ficheros.

Con el menú principal a la vista, seleccione la opción 4 (mantenimiento plan de cuentas).

Al cabo de un tiempo, aparecerá el siguiente menú secundario:

- 1. Altas en fichero cuentas**
- 2. Bajas en fichero cuentas**
- 3. Modificación en fichero cuentas**
- 4. Retorno al MENU PRINCIPAL**

Vamos a examinar una por una las tres posibilidades que nos ofrece este submenu.

ALTAS EN FICHERO DE CUENTAS

PULSE 1 RETORNO (selección de la opción "altas en fichero de cuentas")

Aparecerá el siguiente contenido en el área de trabajo de la pantalla:

CODIGO DE CUENTA _____

1 NOMBRE DE LA CUENTA _____

2 DEBE DEL EJERCICIO _____

3 HABER DEL EJERCICIO _____

SALDO ACTUAL _____

Estando el cursor situado al principio de la serie de seis líneas que van a continuación de "CODIGO DE CUENTA".

Si en este momento pulsamos la tecla **ESC**, significará que queremos "**escapar**" y retornamos al submenu sin haber hecho nada

La tecla ESC se utilizará siempre que deseemos abandonar un trabajo y al proceso anterior (escapar).

Su función es equivalente a la tecla flecha izquierda que se emplea en el tratamiento de asientos para finalizar una operación.

Vamos a crear una cuenta, por ejemplo la 600000.

TECLEE 600000 RETORNO

Observe que en la línea inferior de la pantalla aparece:

CUENTA YA EXISTENTE

O sea que no se puede crear una cuenta que ya está creada
Y el cursor se sitúa nuevamente en el mismo lugar en que se hallaba
rechazándose la cuenta 600000.

Entremos ahora una cuenta nueva de verdad, por ejemplo la 10 (capital) que no está creada en su disco TUTORIAL.

TECLEE 10 RETORNO

El cursor salta al siguiente campo (nombre de la cuenta)

TECLEE CAPITAL RETORNO

En la línea inferior aparece la clásica pregunta de si es correcto.

PULSE RETORNO (El valor por defecto es SI)

El cursor se vuelve a situar en CODIGO DE CUENTA para seguir entrando nuevas cuentas. Como no es éste el caso,

PULSE ESC

Y retornamos al submenú de cuentas.

NOTA: En previsión de fallos en el fluído eléctrico y como quiera que NANOCONTA actualiza su información interna al finalizar el trabajo, si Vd. se halla entrando todas sus cuentas, cada treinta o cuarenta, pulse ESC para salir al submenú, retorne al menú principal y vuelva de nuevo a la opción de Altas de Cuentas.

DAR CUENTAS DE BAJA

Por supuesto que de la misma manera que podemos entrar nuevas cuentas, también tenemos la facilidad de eliminar aquéllas que no nos interesen siempre que no tengan subcuentas y que su saldo sea cero)

Cree las cuentas 100 y 100000 siguiendo los mismos pasos del ejercicio anterior. Créelas con saldos cero.

Ahora, con esas cuentas que Vd. ha creado, vamos a practicar las bajas. Para ello eliminaremos la cuenta 100000 siguiendo los pasos que se detallan a continuación

Con el submenú a la vista,

PULSE 2 (Bajas en fichero cuentas)

Aparece la misma imagen que en la opción que hemos estudiado anteriormente.

TECLEE 100000 RETORNO (La cuenta que Vd. acaba de crear y que vamos a dar de baja)

Aparece toda la información de esa cuenta en la pantalla y en la línea inferior se le pregunta si realmente desea dar de baja esa cuenta. La opción por defecto es naturalmente que NO.

PULSE S RETORNO para dar de baja esa cuenta.

La cuenta 100000 queda anulada y NANOCONTA le solicita una nueva cuenta para dar de baja.

Como no deseamos dar más cuentas de baja,

PULSE ESC (recuerde : para escapar al submenú)

MODIFICACION DE CUENTAS

Con esta opción del submenú, Vd. puede modificar el contenido de las cuentas. Se puede dar tal contingencia en el caso que comprobemos que nos hemos equivocado al crear una cuenta o bien que deseemos eliminar una determinada cuenta (recuerde si no está saldada, no podemos darla de baja) haciendo que quede el saldo a cero.

Con el submenú a la vista:

PULSE 3.RETORNO (Modificación en fichero de cuentas)

Aparece la imagen característica mostrando el esquema de la cuenta. Inmediatamente la máquina le solicita el código de la cuenta a modificar colocando el cursor en la posición correspondiente a "código de cuenta".

010483 (c) NANO SOFTWARE	CONTAFAST 1.3.0 INTERLUI S. A.
Cuentas existentes : 229	
Código de Cuenta 1436002 1 => Nombre de la Cuenta Alaja 2 => Debe Ejercicio 0,00 Ptas 3 => Haber Ejercicio 0,00 Ptas SALDO ACTUAL 0,00 Ptas	
Campo a modificar, (1), (N)=ninguno	

TECLEE 10 RETORNO (vamos a modificar la cuenta 10 de capital que Vd. había creado antes)

Aparece la imagen de la cuenta en la pantalla:

CODIGO DE CUENTA ----10

1	NOMBRE DE LA CUENTA	CAPITAL-----
2	DEBE DEL EJERCICIO	0,00
3	HABER DEL EJERCICIO	0,00
	SALDO ACTUAL	-0,00

Y en la línea inferior aparece el mensaje:

Campo a modificar (1), ó ninguno (N)

OBSERVE que no se da la opción de modificar dos campos "pesetísticos" con el fin de evitar los balances incorrectos. Si se desea modificar un saldo de una cuenta, se deberá de hacer mediante un Asiento.

PULSE S RETORNO para indicar que SI es correcta la modificación. El cursor salta para solicitar otro número de cuenta para modificar, como no queremos hacer más modificaciones,

PULSE ESC y retorne a submenú. Ahora vuelva al MENU PRINCIPAL pulsando un 4.

ACTUALIZACION DE CUENTAS

Esta opción nos permite, como su nombre indica, actualizar el estado de las cuentas y sus saldos.

En este proceso, **NANOCONTA** va leyendo todos los asientos que hemos ido entrando, uno por uno, y va acumulando las cantidades en las cuentas correspondientes.

NOTA: Como sea que al actualizar se pierde el contenido del fichero de asientos, puede resultar conveniente el efectuar previamente un LISTADO DE CUADRE con el fin de verificar con todos los asientos han sido introducidos de forma correcta. (ver como se lleva a cabo dicho listado en el capítulo de listado de informes).

Este proceso se realiza de forma totalmente automática y su duración en tiempo depende de la cantidad de asientos que estén entrados por actualizar.

Recuerde que una vez efectuada la actualización, ya no será posible llevar a cabo ninguna modificación en los asientos, tal como se advertía en el capítulo correspondiente.

Con el menú principal a la vista

PULSE 7 (Actualizar cuentas)

La máquina iniciará un proceso automático de actualización.
A título meramente informativo y con el fin de que no de la sensación de que el computador se ha quedado "congelado", en la pantalla va apareciendo lo que está haciendo el programa.

Entreténgase viéndolo si lo desea.

Una vez terminada la actualización, se regresa automáticamente al MENU PRINCIPAL.

(página dejada deliberánteamente en blanco)

COMPROBACION DE CONOCIMIENTOS
CORRECCIONES Y PRUEBAS

1. **NANOCONTA** no autoriza la modificación de un asiento múltiple que no esté.....
2. Las únicas columnas que se pueden modificar en un asiento son, y
3. Para poder dar de alta una cuenta, es necesario pulsar la opción número cuando se está con el número principal a la vista.
4. ¿Se puede crear una cuenta que ya existe?
5. Para poder dar de baja (eliminar) una cuenta, es necesario que su saldo sea
6. ¿Se puede modificar un asiento que ya se haya acumulado en su correspondiente cuenta? ...



(Página dejada intencionadamente en blanco)

LISTADOS DE INFORMES

A continuación se detalla de qué manera puede Vd. obtener informes impresos sobre papel a través de NANOCONTA.

040483 NANOCONTA S-3.0 22/02/85
 (c) NANOSOFT INTERLUS S. A.

MENU PRINCIPAL

- 1 Implementación del Sistema
- 2 Inicio Ejercicio Contable
- 3 Inicio Periodo Contable
- 4 Trabajar con Plan Cuentas
- 5 Trabajar con los asientos
- 6 Obtención de informes
- 7 Actualización de Cuentas
- 8 Cambiar Fecha de Trabajo
- F Fin del Proceso

SELECCIONE SU OPCION

Las posibilidades que tenemos de impresión sobre papel son:

- *BALANCE DE SUMAS Y SALDOS**
- *LISTADO DE PLAN CONTABLE**
- *LISTADO GENERAL DE DIARIO**
- *LISTADO DE CUADRE DE ASIENTOS**
- *EXTRACTO DE LAS CUENTAS**
- *LISTADO DE CUENTA DE EXPLOTACION**
- *LISTADO DE CONTROL DE PAGOS**

Existe además una posibilidad de consulta sobre la pantalla, sin necesidad de imprimirla si no se desea:

- *EXTRACTOS DE CUENTAS**

Para seleccionar las opciones de listados, con el MENU PRINCIPAL a la vista,

PULSE 6 (Realizar listados e informes)

Inmediatamente aparecerá en pantalla el submenú de listados con las opciones que señalamos arriba.

**RECUERDE QUE PARA REALIZAR CUALQUIER LISTADO ES,
 NATURALMENTE, IMPRESCINDIBLE EL TENER LA IMPRESORA CONECTADA
 Y CON EL PAPEL POSITIONADO AL PRINCIPIO DE LA PAGINA**

BALANCE DE SUMAS Y SALDOS

Para obtener el balance, con el menú secundario a la vista, tal como viene de la página anterior de este manual.

PULSE 1 (Balance de sumas y saldos)

040483
(c) NANOSOFT

NANOCONTA S.3.0
INTERLUX S. A.

10 CAPITAL

890 PERDIDAS Y GANANCIAS

Puede efectuarse el BALANCE a tres niveles (2, 3, 4 o Total) :

Desea efectuar un listado parcial o completo (P / C) : C

Balance de Sumas y Saldos

Aparece un mensaje que le indica que Vd. puede hacer el balance a tres niveles: 2, 3 ó 4, con una opción "T" que nos da el Balance Total a todos los niveles.

El nivel 2 se aplica a cuentas de dos dígitos.

El nivel 3 se aplica a cuentas de tres dígitos

El nivel 4 se aplica a cuentas de seis dígitos.

Vamos a efectuar un balance a nivel cuatro con lo que tendremos en un balance detallado de todas las subcuentas del plan.

PULSE 4 RETORNO

Se le solicitará desde qué Cuenta hasta qué Cuenta desea Vd. hacer el Balance. Pulse la tecla de flecha derecha para hacer un Balance Total.

La impresora entra inmediátamente en actividad imprimiendo el balance seleccionado.

Una vez finalizada la impresión, **NANOCONTA** le pregunta de nuevo a qué nivel desea hacer el balance, por si se diera el caso de que deseásemos obtener una segunda copia o bien un balance a otro nivel distinto.

Como no vamos a hacer más balances,

PULSE ESC para finalizar esta tarea y retornar al MENU PRINCIPAL.

LISTADO DEL PLAN CONTABLE

Esta función nos permite imprimir el plan contable, con sus correspondientes saldos.

La citada impresión es selectiva, de modo que podemos decirle a **NANOCONTA** que nos imprima sólo una parte del plan o todo, según queramos.

Con el MENU PRINCIPAL a la vista

PULSE 6 para seleccionar el submenú de listados

Retorna el menú de informes a la pantalla.

PULSE 2 (Listado del plan contable)

040483
(c) NANOsoft

NANOCONTA S.3.0 01:09.06
INTERLUX S. A.

PRIMERA CUENTA ENTRADA 10 ÚLTIMA CUENTA ENTRADA 890

Cuenta Inicial ! 10! Cuenta Final ! 890!

Prepare la impresora, pulse una tecla cuando este...

Listado Plan Contable

La máquina le pide cual es la cuenta inicial. Vamos a seleccionar la opción por defecto:

PULSE Flecha derecha

NANOCONTA selecciona la primera cuenta del plan para comenzar.

PULSE Flecha izquierda (marcha atrás)

COMPRUEBE que el cursor retrocede al campo anterior por si hemos cambiado de idea y queremos comenzar el listado desde otra cuenta que no sea la primera.

No es este el caso, así que

PULSE Flecha izquierda para volver donde estábamos

PULSE Flecha izquierda (opción por defecto: última cuenta)

De esta manera le hemos dicho a la máquina que nos liste TODO el plan contable, desde la primera a la última cuenta.

La impresora se pone en marcha e imprime el plan contable completo.

Una vez ha concluido el listado

PULSE ESC para terminar

Retornaremos al MENU PRINCIPAL

LISTADO GENERAL DE DIARIO

Esta función nos permite imprimir al diario de los asientos ya actualizados por fecha.

Con el MENU PRINCIPAL a la vista

PULSE 6 para seleccionar el submenú de listados

Retorna el menú de informes a la pantalla.

PULSE 3 (listado general de diario)

La máquina le requiere para que entre la fecha de la cual desea listar los asientos.

TECLEE Una fecha en la que estaba Vd. en el día en que entró los asientos detallados en el capítulo correspondiente de este manual.

Recuerde que el formato es DDMMAA (DD=día, MM=mes, AA=año)

PULSE RETORNO

La impresora comenzará a escribir el diario de la fecha entrada

- Al final del proceso de impresión, NANOCONTA le solicitará una nueva fecha para otro listado.

PULSE 9 ESC (no vamos a imprimir más diarios)

NANOCONTA retorna al menú principal.

LISTADO DE CUADRE DE ASIENTOS

Esta función nos permite imprimir el cuadre de los asientos SIN ACTUALIZAR

Con el MENU PRINCIPAL a la vista

PULSE 6 para seleccionar el submenú de listados.

Retorna el menú de informes a la pantalla.

PULSE 4 (para seleccionar el listado de cuadre desde el menú)

La máquina le requiere para que entre la fecha , fecha de la cual desea listar los asientos.

TECLEE Una fecha en la que estaba Vd. en el día en que entró los asientos detallados en el capítulo correspondiente de este manual.

Recuerde que el formato es DDMMAA (DD=día, MM=mes, AA=año) como en el listado de la página anterior.

PULSE RETORNO

La impresora comenzará a escribir la relación de cuadre de la fecha de entrada.

Al final del proceso de impresión, NANOCONTA le solicitará una nueva fecha para otro listado.

PULSE 9 ESC (no vamos a imprimir más informes de cuadre)

NANOCONTA retorna al menú principal.

OBTENCION DE EXTRACTOS DE CUENTAS

Mediante esta función Vd. puede sacar extractos de sus cuentas agrupadas por número y entre dos fechas determinadas.

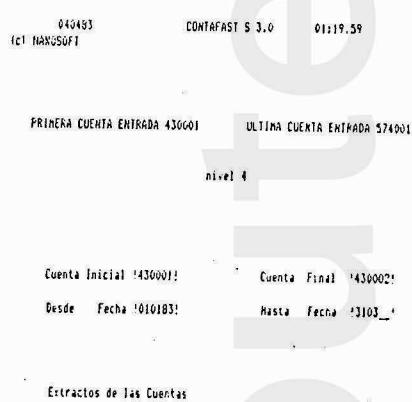
También podrá Vd. Consultar el extracto de una o varias cuentas por la pantalla si ese es su deseo con el fin de hacer comprobaciones rápidas sin gastar papel.

Con el MENU PRINCIPAL a la vista

PULSE 6 para seleccionar el submenú de listados

Retorna el menú de informes a la pantalla.

PULSE 5 (opción de extractos).



NANOCONTA requiere que se le introduzca el número de cuenta a partir de la cual se va a hacer el extracto.

TECLEE 400000 RETORNO

Ahora le solicitará la cuenta en la que debe de finalizar el listado

TECLEE 700000 RETORNO

En este momento, la máquina le pide la fecha desde la que debe de comenzar a sacar el extracto.

Fíjese Vd. en el año que estamos. Cuando lo sepa, coloque las dos últimas cifras del mismo en lugar de AA que está en la siguiente línea:

TECLEE 0101AA RETORNO (selección del primer día del año en curso)

NANOCONTA le solicita la fecha hasta la que debe de presentar el extracto

TECLEE 3112AA RETORNO (último día del año en curso)

Naturalmente que Vd. puede introducir dos fechas cualesquiera siempre que la última sea posterior a la primera, la máquina le rechazará la última fecha si esta es anterior a la primera.

USE la Flecha izquierda si desea retroceder a una pregunta anterior.(La flecha derecha no opera en esta ocasión).

La impresora se pondrá en marcha y sacará los extractos que existan de las cuentas que se encuentren entre las 400000 y la 700000.
Cuando haya terminado de trabajar la impresora

PULSE ESC para retornar al MENU PRINCIPAL

CONSULTAS DE EXTRACTOS POR PANTALLA

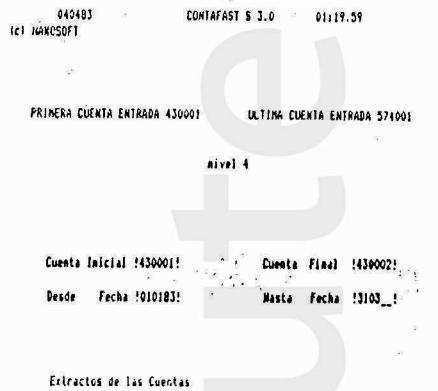
Con el MENU PRINCIPAL a la vista

PULSE 6 para seleccionar el submenú de listados

Retorna el menú de informes a la pantalla.

PULSE 6 (opción de extractos por pantalla)

En caso de que se hubiese hecho alguna autorización, **NANOCONTA**, le advertirá que tiene que proceder a ordenar las Cuentas. Este proceso nunca lleva más de 10 minutos y es automático. (Lea la información que aparece en la pantalla).



NANOCONTA requiere que se le introduzca el número de cuenta a partir de la cual se va ha hacer el extracto.

TECLEE 400000 RETORNO

Ahora le solicitará la cuenta en la que debe de finalizar el listado

TECLEE 700000 RETORNO

En este momento, la máquina le pide la fecha desde la que debe de comenzar a sacar el extracto.

Fijese Vd. en que año estamos. Cuando lo sepa, coloque las dos últimas cifras del mismo en lugar de AA que está en la siguiente línea:

TECLEE 0101AA RETORNO (selección del primer día del año en curso)

NANOCONTA le solicita la fecha hasta la que debe de presentar el extracto

TECLEE 3112AA RETORNO (último día del año en curso)

Naturalmente que Vd. puede introducir dos fechas cualesquiera siempre que la última sea posterior a la primera, la máquina le rechazará la última sea posterior a la primera, la máquina le rechazará la última fecha si esta es anterior a la primera.

USE la Flecha izquierda si desea retroceder a una pregunta anterior. (La flecha derecha no opera en esta ocasión).

En la pantalla comenzarán a aparecer los extractos de las cuentas seleccionadas.

A cada vez que la pantalla esté llena, saldrá el mensaje "PULSE UNA TECLA PARA CONTINUAR".

PULSE Una tecla cualquiera

REPITA la pulsación de la tecla hasta que se haya terminado el listado

PULSE ESC para retornar al MENU PRINCIPAL

CUENTAS DE EXPLOTACION

Como esta opción puede Vd. imprimir los saldos acumulados de las cuentas dedicadas al apartado de EXPLOTACION.

Dichas cuentas están divididas en dos grupos: ACTIVO Y PASIVO y son las siguientes:

<u>ACTIVO</u>	<u>PASIVO</u>
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
600	700
601	701
602	702
603	703
604	704
605	705
606	706
607	707
608	71
61	72
62	708
63	73
64	74
65	75
66	76
68	79
69	609
407	
239	
24	
25	
44	
45	
53	
709	

NOTA: Para que este listado se produzca, es imprescindible que por lo menos una de dichas cuentas esté creada con el plan contable.

... Pase la página

Con el menú principal a la vista

PULSE 6 (Listados e informes)

Reaparece el menú secundario de informes

PULSE 7 (Cuentas de explotación)

La impresora listará los saldos de las cuentas de explotación mencionadas en la página anterior.

Una vez finalizado el listado, se retorna automáticamente al MENU PRINCIPAL.

Como en el disco TUTORIAL están creadas las cuentas 600 y 700 que pertenecen al grupo de las explotación, este listado funcionará con dichas cuentas.

LISTADO DE CONTROL DE PAGOS

Esta función nos permite imprimir los asientos ya actualizados por fecha de vencimiento

Con el MENU PRINCIPAL a la vista

PULSE 6 para seleccionar el submenu de listados

Retorna el número de informes a la pantalla

PULSE 8 (Listado de control de pagos)

La máquina le requiere para que entre la fecha de la cual desea listar los vencimientos

TECLEE La fecha de los vencimientos que le interese listar. Recuerde que el formato es DDMMAA (DD=día, MM=mes, AA=año)

PULSE RETORNO

La impresora comenzará a escribir el listado con los vencimientos

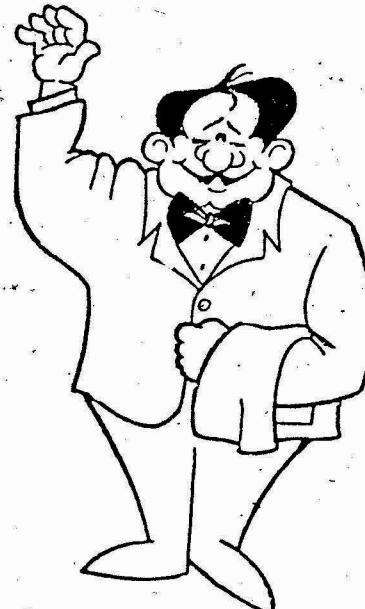
Al final del proceso de impresión, NANOCONTA le solicitará una nueva fecha para otro listado.

PULSE ESC (no vamos a imprimir más)

NANOCONTA retorna al menú principal.

COMPROBACION DE CONOCIMIENTOS
GENERACION DE INFORMES

1. Para hacer uso de la opción de informes, es necesario la impresora antes de pulsar dicha opción.
2. El papel deberá de estar posicionado de la página.
3. Un balance se puede obtener a los siguientes niveles :
4. Para salir de la opción de listados de informes, cuando la impresora ha terminado de trabajar, se pulsa la tecla
5. En la opción de listado del plan contable, si se utilizan los valores por defecto, **NANOCONTA** listará desde la cuenta hasta la
6. En un listado general de diario, sólo se imprimirán los asientos que ya estén
7. Para que un asiento aparezca en el listado de cuadre de asientos, dichos asiento debe de estar
8. En la obtención de los extractos de cuentas, la fecha de final de ser a la de inicio.
9. Para poder hacer un listado de los saldos de las cuentas de explotación, es necesario que por lo menos esté en el Plan.
10. Para imprimir los vencimientos en el listado de control de pagos, los asientos deben de estar



(página dejada intencionadamente en blanco)

GUIA PARA CONSULTA RAPIDA

GUIA DE REFERENCIA

Una vez conectado el ordenador, la impresora e introducido el disco en el armario, cierre la ventana del mismo.

Aparecerán luego en pantalla instrucciones para que ponga la fecha y hora en que se encuentre, y que deberá poner en grupos de dos cifras. Por ejemplo:

Si estamos a 31 de Agosto de 1.982, a las 11,30, pondrá en primer lugar 310882, y después las dos cifras de las horas y las dos de minutos. Pulsando RETORNO en su lugar evitará la entrada de horas.

Una vez cumplimentadas estas instrucciones, el ordenador le interrogará si son correctas. En el caso de que lo sean, pulse la tecla S, con lo cual aparecerá en pantalla el "Menú Principal de Opciones", del que Vd. puede disponer, y que están numeradas de esta forma:

- 1. Implementación del Sistema.**
- 2. Inicio Ejercicio Contable.**
- 3. Inicio Período Contable.**
- 4. Mantenimiento Plan de Cuentas.**
- 5. Tratar Fichero de Asientos.**
- 6. Realizar Listado Informes.**
- 7. Actualización de Cuentas.**
- 8. Cambio Fecha de Trabajo.**
- F. Fin del Proceso.**

Ahora pasamos a explicarle en qué consisten y cómo se utilizan cada una de las "Opciones" que incluye el "Menú" del programa **NANOCONTA**.

OPCION 1: "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA"

Si ésta es la primera vez que utiliza el programa **NANOCONTA**, deberá Vd. pulsar esta opción, en la que tendrá que poner el nombre de su Empresa y las características de su impresora (número de caracteres por línea, y número de líneas). Una vez hecho ésto, queda implementado el sistema, y Vd. podrá olvidarse tranquilamente de esta "Opción", sin tener que volver a utilizarla.

-3.0 10:56.15
(c) NANOSOFT

SELECCION DE IMPRESORA

- *****
- 1.- EPSON mod. MX80
 - 2.- CENTRONICS
 - 3.- OKIDATA
 - 4.- OTRAS IMPRESORAS

Indique su impresora :

Menu Principal

NANOCONTA-S 3.0

020483
(c) NANOSOFT

CONTAFAST X-3.0

10:56.24
INTERLUX S.A.

*** SISTEMA YA IMPLEMENTADO ***

Pulse Cualquier tecla para Continuar

Menu Principal

010383
(c) NANOSOFT

CONTAFAST X-3.0

10:53.53

Entre el Nombre de la Empresa

CARACTERES DE IMPRESORA

Caracteres por linea (80,132)

Líneas por Pagina (66 ,80)

Menu Principal

010383
(c) NANOSOFT

CONTAFAST X-3.0

10:53.53

Entre el Nombre de la Empresa

CARACTERES DE IMPRESORA

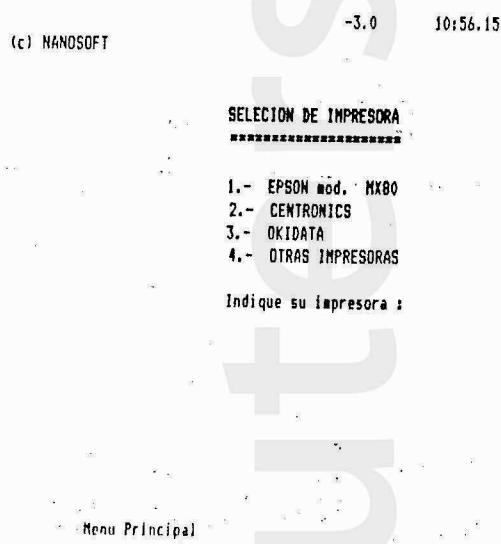
Caracteres por linea (80,132)

Líneas por Pagina (66 ,80)

Menu Principal

OPCION 2: INICIO EJERCICIO CONTABLE

Con esta opción, Vd. pone fin al anterior ejercicio (que normalmente será anual) e inicia el presente. Al utilizarla, los acumulados del anterior ejercicio serán borrados, conservándose tan sólo el saldo que hubiera en ese momento. También queda borrado el fichero "Histórico de Movimientos", sin posibilidad de recuperarlo, por lo que si desea conservarlo para su archivo, deberá proceder a hacer una copia de él en un nuevo disco debidamente formateado.

**OPCION 3: INICIO PERIODO CONTABLE**

Esta opción es análoga a la anterior ("Inicio del Ejercicio Contable"). Su diferencia estriba en que el periodo de realización de aquélla es anual, mientras que el de ésta es mensual (siempre, ¡claro!, que se deseé realizarlo).

Además, y muy importante, con esta opción se conserva sin borrar el fichero "Histórico de Movimientos".

OPCION 4: MANTENIMIENTO PLAN CONTABLE

Al utilizar esta opción accedemos a un "Menú Secundario", que aparecerá inmediatamente en la pantalla del ordenador de esta forma:

1. Dar Alta de Cuentas,
2. Dar Baja de Cuentas,
3. Modificar Cuentas.
4. Retorno al Menú Principal.

Si optamos por la primera opción "Altas de Cuentas" es obviamente, porque queremos dar de alta una cuenta, para ello hay que tener en cuenta que el programa NANOCONTA trabaja con tres niveles contables, **NIVEL 2, NIVEL 3 y NIVEL 4**.

En el **NIVEL2**, estarán todas las cuentas, que su código numérico conste de dos dígitos.

En el **NIVEL3**, estarán todas las cuentas, que su código numérico conste de tres dígitos.

En el **NIVEL4**, estarán todas las cuentas, que su código numérico conste de seis dígitos.

Y para dar de alta una cuenta, el primer dato de ésta, que se nos pedirá, será su código numérico; por lo tanto habrá que mirar a qué nivel contable pertenece ese código. Si como es normal, pertenece al **NIVEL4** (seis dígitos), habrá que dar de alta previamente a las cuentas de primer y segundo nivel correspondientes y necesarias para abrir la anterior. Si estas cuentas, de los subgrupos correspondientes no se encuentran dados de alta, el ordenador nos lo comunicará, y no podrá proceder a dar de alta a la nueva cuenta, hasta que hayamos dado de alta las cuentas de los niveles anteriores pertinentes.

Por ejemplo: si queremos dar de alta directamente la cuenta 431002 el ordenador nos dirá que no puede hacerlo, al no encontrar dada de alta la cuenta del **NIVEL3** nº 431; a su vez al intentar dar de alta esta cuenta (la 431), nos volverá a decir que primero tenemos que dar de alta a la cuenta del **NIVEL 2(43)**. Es decir, que siempre que queramos dar de alta una cuenta tendremos que haberlo hecho previamente con las cuentas de los niveles anteriores correspondientes a la cuenta que queremos abrir.

Una vez dado el número de código de la cuenta, se procede a darle un nombre, ésto es más sencillo pues aquí sólo hay que escribir el nombre que tiene la cuenta, con menos de 25 caracteres, y además Vd. ni siquiera tiene que contarlos, pues el cursor de la máquina le va indicando el espacio en blanco del que todavía dispone.

Para salir de esta opción del "Menú Secundario" pulse la tecla **RETORNO**. Verá que el cursor se desplaza hacia el lugar destinado al código de la cuenta. Entonces pulse la tecla "**ESC**" (**ESCAPE**) y se encontrará de nuevo en el "Menú Secundario".

Si desea dar de baja una cuenta, pulse la tecla nº 2 (dar de baja cuentas) y proceda a dar los datos que tenga esta cuenta (Nombre y Código Numérico) que Vd. desea liquidar. Es importante no olvidar que esta cuenta tendrá que encontrarse con un saldo igual a "O", pues si es de otra forma, el ordenador no le dará de baja.

Además sólo podrá dar de baja las que no tengan subcuentas.

Una vez haya terminado de dar de baja una cuenta, salga de la opción "Dar de Baja Cuentas" (pulsar la tecla **RETORNO** y posteriormente la tecla **ESC**).

Mediante la opción de Modificaciones se puede alterar el título de una Cuenta.

Finalmente, para volver al "Menú Principal" pulse la tecla "**4**".

040483
(c) NANSOFT

NANOCONTA 5-3.0

22:04.10

INTERLUX S. A.

Inicio Nuevo Ejercicio Correcto (S/N)

OPCION 5 : TRATAR FICHEROS DE ASIENTOS

Nada más pulsar la tecla de acceso a esta opción de trabajo nos encontraremos de nuevo un submenú, en el que hay cuatro opciones para elegir, numeradas de esta forma:

1. Entrada de asientos.
2. Modificación de Asientos.
3. Crear Discos de Asientos.
4. Retorno al Menú Principal.

Si pulsamos la tecla **1**, "Entrada de Asientos", aparecerá en pantalla (después de algunos segundos), el siguiente diagrama:



Cuando el cursor se encuentra en el lugar marcado con un "¿", tenemos tres posibles elecciones:

A) Pulsar la tecla \leftarrow , con la cual finalizamos la ejecución del programa y regresamos al Menú Principal.

B) Poner el código numérico de una cuenta de seis dígitos (**NIVEL4**) que sea válida.

C) Pulsar la tecla \rightarrow con la cual dejamos las cuentas en blanco e indicamos al ordenador que empezamos a entrar un Asiento múltiple.

Después de esto, el cursor se encontrará trasladado a la derecha, puesto debajo de la cuenta de HABER, y aquí disponemos de nuevo de tres opciones.

A.1) Pulsar la tecla \leftarrow exactamente igual a como lo hacíamos en "**A**". Con este orden, el cursor vuelve de nuevo al sitio que ocupaba inicialmente (debajo de la cuenta DEBE).

B.1) Pulsar la tecla \rightarrow . Entonces el cursor se desplazará a la derecha y se situará debajo de "**Importe**", con lo cual estamos indicando al programa que empezamos a entrar un Asiento Múltiple. Como es natural, si anteriormente habíamos elegido la opción "**C**", ésta no será aceptada ahora.

C.1) Poner un número de cuenta de seis dígitos (**NIVEL4**) que sea válido. Bien, en caso de que estemos en un asiento Múltiple, tendremos el cursor debajo del letrero "**Importe**".

Aquí se nos brindan dos posibles respuestas. Pulsar la tecla \leftarrow , con lo cual el cursor se desplazará de nuevo bajo la cuenta DEBE, o bien poner una cantidad (con un máximo de dos decimales) y pulsar la tecla "RETORNO".

El cursor se desplazará a "**CONCEPTO**". Si queremos, pondremos el nombre del concepto que estimemos apropiado, con un máximo de 20 caracteres, y pulsaremos la tecla "RETORNO" o bien pulsar la tecla \leftarrow con la cual el cursor pasa de nuevo a Importe, ignorando lo anterior.

El cursor se desplazará a "**VENCIMIENTO**". Aquí se nos brinda tres posibles opciones. Pulsar la tecla \leftarrow , con lo cual el cursor pasa de nuevo a Concepto ignorando lo anterior. Introducir una fecha de Vencimiento en el formato (**DDMMAA**), que sea válida y RETORNO. Pulsar la tecla \rightarrow , en caso de que no tengamos Fecha de Vencimiento.

Si el Asiento es Simple, éste es grabado en el disco (descompuestos en dos líneas de Asientos-Partida Doble), y escribe en la pantalla otra línea de detalle con el número de Asiento incrementado en +1 el número de pantalla (si el número de líneas de pantalla es 10, y la acción ejecutada es borrar todas las líneas de la pantalla, y empezar a numerar desde uno las líneas de pantalla. Naturalmente, esta acción no afecta a la normal numeración de los Asientos).

Si el Asiento es Múltiple (una de las dos cuentas ha sido contestada con la tecla .), todas las líneas de las pantallas anteriores son borradas, escribiendo en la primera línea de pantalla, la primera línea del Asiento Múltiple recién entrado.

En este caso, el cursor se sitúa bajo la cuenta que en la línea superior permanece en blanco. Aquí tenemos dos posibles respuestas: un número de cuenta de seis dígitos (**NIVEL4**) que sea válido, o bien pulsar la tecla **←**, que indica al ordenador que damos por terminado este Asiento Múltiple. Si el cuadre es correcto, el ordenador nos interrogará si damos por correcto el Asiento o no.

Si contestamos afirmativamente (**S**), da por finalizado el Asiento Múltiple y lo graba en el disco.

Si contestamos negativamente (**N**), nos preguntará el número de línea a modificar y procederemos a hacerlo.

MODIFICACION DE ASIENTO

Con esta opción podemos modificar el Importe, Concepto o Fecha de Vencimiento de un **Asiento No Actualizado**.

Al modificar aparecerá en pantalla la misma cabecera de **Entrada de Asientos**, y se nos interrogará en la línea de comandos el número de asientos que queremos modificar. Disponemos aquí de dos soluciones posibles:

a) Poner un nuevo "Número de Asiento" mayor que el último asiento actualizado y menor ó igual que el último asiento entrado.

b) Pulsar la tecla **←**, con lo que regresaremos al "Menú Principal".

En otro margen de la línea de comandos se nos preguntará por el número de líneas que componen el Asiento que desea modificar.

Tenemos aquí otra vez dos posibles respuestas:

a) Un número de línea mayor que "0", y menor ó igual que la mayor línea escrita en pantalla, pulsar acto seguido la tecla **"RETORNO"**.

b) Pulsar la tecla **←**, con lo cual damos por finalizados las modificaciones en el Asiento que está en la pantalla.

En la pantalla veremos que el cursor se encuentra situado bajo la columna **Importe**. Tenemos tres posibles opciones:

a) Pulsar la tecla **.,**, con lo que damos por finalizadas nuestras modificaciones en el Asiento en pantalla.

b) Pulsar la tecla **.,**, con lo cual no alteramos el **Importe**, y el cursor pasará a situarse sobre **Concepto**.

c) Poner una cantidad positiva, con un máximo de dos decimales y pulsar la tecla **RETORNO**.

Tenemos tres posibilidades:

a) Pulsar la tecla **←**, con lo que el cursor se trasladará a **Importe**.

b) Pulsar **→**, con lo que damos por acabada la modificación.

c) Poner el concepto con un máximo de 20 caracteres, y pulsar la tecla **RETORNO**.

Si no hay descuadre en el asiento modificado, responderemos "N" a la pregunta de la línea de comandos.

CREAR UN BLOQUE DE ASIENTOS

Esta opción se usará para la creación de un fichero vacío de asientos con el que sustituir el anterior.

También debemos tener presente, que esta opción se tendrá que realizar cada vez que iniciemos un nuevo ejercicio.

Por seguridad, se nos interrogará en la línea de comandos:

¿DESEA REALMENTE CREARLO?

Si respondemos afirmativamente (**S**), el disco de trabajo de Asientos será creado. Si respondemos negativamente (**N**), volvemos al "Menú Anterior".

En fin, si desea volver al "Menú Principal", pulse la cuarta Opción, y verá cumplido su deseo.

OPCION 6: REALIZAR LISTADO DE INFORMES

Con esta opción tenemos acceso a toda información contable, a través de la impresora; y en el caso de los extractos, también a través de la pantalla.

Al seleccionar esta opción aparecerá en pantalla el siguiente Menú Secundario:

- 1) Balance de Sumas y Saldos.
- 2) Listado del Plan Contable.
- 3) Listado General de Diarios.
- 4) Listado Cuadre de Asientos.
- 5) Extractos de Cuentas.
- 6) Listado Cuentas de Explotación.
- 7) Listado Control de Pagos.
- 8) Extractos de Cuentas por Pantalla.
- 9) Retorno al Menú Principal.

6.1 BALANCE DE SUMAS Y SALDOS

El usuario dispone de la posibilidad de realizar el Balance a tres niveles:

NIVEL 4: Con todas las cuentas de seis dígitos. Ejemplo: 430000, 570000, 100000, etc.

NIVEL 3: Con todas las cuentas de tres dígitos. Ejemplo: 430, 570, 100

NIVEL 2: Con todas las cuentas de dos dígitos. Ejemplo: 43, 57, 10

NIVEL T: Nivel Total con todas las cuentas de cualquier número de dígitos.

En cualquiera de estos balances, Vd. dispondrá del TOTAL DEBE, TOTAL HABER y SALDO de todas las cuentas, del Nivel que Vd. haya elegido ante una pregunta que le saldrá en pantalla solicitándole que elija el Nivel, y validando luego su respuesta.

El Balance se puede efectuar para todo el PLAN CONTABLE ó sólo para un grupo determinado de Cuentas. (Por ejemplo, para obtener un Balance de Situación).

Si ésta fuese afirmativa, se procederá a realizar el Balance; en caso contrario, se le volverá a solicitar un nuevo Nivel para el Balance. En caso que no deseara realizar ningún otro Balance, apretando la tecla "**ESC**", se volverá al Menú anterior.

6.2 LISTADO DEL PLAN CONTABLE

Esta opción nos permite listar cualquier número de **CUENTA** comprendida entre dos códigos. Ante la demanda de éstos, asumirá por defecto el primero y el último pulsando la tecla de función → dos veces consecutivas, y con ← volvemos a la pregunta anterior.

Como siempre, para volver al Menú anterior, pulse la tecla de función "ESC"

6.3 LISTADO GENERAL DE DIARIOS

Vd. procederá de idéntica manera que en **LISTADO DE CUADRE (6.4)**, pero con la sola excepción de que le serán listados los **ASIENTOS** ya actualizados, comprendidos entre las fechas por Vd. determinadas.

6.4 LISTADO CUADRE DE ASIENTOS

Vd. tendrá en la pantalla:

fecha _____

En este punto dos posibles respuestas:

La primera es "ESC", que es para salir de este programa, con lo que se retorna al Menú anterior.

La segunda opción es entrar una fecha, la cual será validada, y pulsar **RETORNO**.

La finalidad de este listado es la de listar todos los **ASIENTOS** que estén sin **Actualizar**, y comprendidos en la fecha antes preguntada (**LISTADO DE COMPROBACION Y CUADRE**).

6.5 EXTRACTOS DE CUENTAS

La función de este programa es la misma que la del Diario Contable, pero con la diferencia de que se listarán los Asientos ya Actualizados, pero agrupados por Cuentas y Fechas:

Los parámetros que Vd. deberá ingresar, son los siguientes:

Cuenta Inicial	/ddmmaa/
Cuenta Final	/ddmmaa/

Fecha Inicial	/cccccc/
Fecha Final	/cccccc/

A partir de estos parámetros, Vd. tendrá los Extractos de las Cuentas que se hayan solicitado, comprendidos entre las fechas ya ingresadas.

El extracto de las Cuentas se podrán realizar tanto por pantalla como por impresora.

*** ATENCION ***

En algunas ocasiones, al solicitar la función de EXTRACTOS, el ordenador le advertirá de que se ha encontrado el fichero sin organizar y que debe de proceder a ordenarlo. Le indicará el tiempo que necesita para ello y le dará la opción de dejarlo para otro momento ó posegir.

En el peor de los casos, la organización de extractos nunca pasará de 15 minutos de tiempo.

6.6. LISTADO DE CUENTAS DE EXPLOTACION

Para efectuar este **LISTADO**, se deberá tener una ó más Cuentas de las comprendidas en el **Grupo 8** del **MANUAL de CONTABILIDAD de la PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**.

6.7 LISTADO CONTROL DE PAGOS

Proceda de idéntica manera que en el Diario Contable, pero con la sola excepción de que le serán listados los Asientos ya actualizados cuya fecha de Vencimiento coincide con la fecha por Vd. introducida.

6.8 EXTRACTOS DE CUENTAS POR PANTALLA

La función de este programa es la misma que la de la opción anterior, salvo que los extractos podrán ser visualizados por la pantalla, y no por la impresora.

6.9 RETORNO AL MENU PRINCIPAL

Esta opción, como su nombre indica, sirve para retornar al Menú Principal de Opciones.

OPCION 7: ACTUALIZACION DE CUENTAS

La finalidad de este programa, es la de actualizar todo el Movimiento de Asientos en las Cuentas que a éstas hayan afectado, quedando luego los mismos automáticamente dados de baja, sin ser posibles actualizarlos nuevamente. Pero sí estarán disponibles en todo momento para realizar extractos de Cuentas, diarios contables, etc...

OPCION 8: CAMBIO FECHA DE TRABAJO

Esta opción está pensada para introducir la nueva fecha de trabajo del día en que se encuentre. Como anteriormente, deberá poner la fecha en grupos de dos dígitos. Regresando luego al MENU PRINCIPAL.

OPCIONF: FIN DEL PROCESO

Con esta opción se indica que hemos terminado el proceso.

TRATAMIENTO DE LAS COPIAS DE SEGURIDAD

(Página provisionalmente en blanco)

(página provisionalmente en blanco)

TRATAMIENTO Y EDICION DE LAS ENTRADAS DE DATOS

NANOCONTA lleva incorporada una Rutina de Filtrado y Edición de las Entradas que agiliza considerablemente la introducción y modificación de éstas.

Podemos realizar una división previa en grupos de las funciones a realizar ante una introducción de datos, en dos grupos:

EDICION Y CONFIRMACION POR DEFECTO.

Veamos ahora cada uno de ellos separadamente.

EDICION: En la Edición de Datos Utilizaremos fundamentalmente tres teclas: "RETORNO", \rightarrow y \leftarrow . Mediante RETORNO cerraremos la admisión de caracteres de una Entrada, siendo asignados, éos últimos, como nuevo valor de campo introducido. Con cualquiera de los otros dos no está permitido mover el cursor hacia delante o atrás para una vez situado sobre un carácter proceder a rectificar éste.

Es importante tener en cuenta que al cerrar la introducción de datos mediante RETORNO se asignará al valor del campo introducido todos aquéllos caracteres situados desde la posición (inclusive) que ocupe éste al pulsar RETORNO.

CONFIRMACION POR DEFECTO, tres teclas a las que designaremos por teclas de FUNCION que nos permiten asignar valores por defecto a un campo y son:

\leftarrow , \rightarrow y "ESC".

\leftarrow vuelve al campo anterior.

\rightarrow pasa al campo siguiente.

"ESC" ante una sucesión de Entradas de Datos al pulsar la tecla "ESC", la rutina de Entrada responde de dos maneras distintas según el caso, permite o bien regresar a la pantalla anterior si se pulsa como Entrada para el primer campo de la presente, o bien, ir al final de la presente si se pulsa en cualquier otro conservando todos los campos sus valores originales por defecto si no hubiesen sido modificados.

*** **EXISTEN CASOS ESPECIALES** *** en los que las teclas de FUNCION nos permiten obtener unos resultados no completados en las líneas anteriores, a saber...

"ESC" se utiliza de forma genérica como tecla de final de opción.

Ante la demanda de Códigos Límites, por ejemplo, en los listados la tecla \rightarrow nos indicará cuáles son los valores límites actuales, o sea el menor y el mayor, con lo cual la opción de listado se convierte en el listado completo del fichero.

En los mensajes que sucesivamente vayan apareciendo en la línea inferior del Monitor están ya preestablecidos unos valores por defecto que irán siempre enfocados a salvaguardar los ficheros de su destrucción por un manejo indiscriminado de la CONFIRMACION POR DEFECTO.

- APENDICE A

Para formatear un diskette virgen o ya utilizado, es necesario realizar las siguientes operaciones:

- 1) Retire el **NANOCONTA** del **DRIVE**.
- 2) Coloque el diskette de **SISTEMA** y cierre la ventanilla.
- 3) Pulse simultáneamente las teclas de **CONTROL** y **RESET** .
- 4) Teclee **FORMAT** y pulse **RETORNO**.
- 5) A los pocos momentos cesará la actividad del disco. Retire el disco de sistema e inserte uno virgen.
- 6) Pulse **Y** para continuar.
- 7) Una vez finalizado, se le volverá a interrogar diciéndole que pulse **RETORNO** para terminar o **Y** para continuar.
- 8) Si pulsamos Y pasamos al apartado "5".
- 9) Si pulsamos **RETORNO**, el disco volverá al Sistema.

- APENDICE B

(espacio provisionalmente en blanco)

- APENDICE C

En el caso de que el Bloque Histórico de Movimientos (**ASIENTOS**) en una fecha **xx**, hubiese completado su capacidad, proceda Vd. a crear uno nuevo, luego de haber hecho las actualizaciones pertinentes con el bloque anterior, y luego inicie un **Nuevo Ejercicio Contable**.

Es conveniente efectuar una copia del disco antes de hacer las actualizaciones y guardar dicha copia como histórico.

Para ésto se debe de tener en cuenta todas las instrucciones de la Opción "2" del Menú Principal.

Otra sugerencia es de que **NUNCA** saque un diskette de el **DRIVE**, mientras su luz roja está trabajando, por lo tanto **NO** se debe efectuar ninguna acción hasta que la luz se apague.

- APENDICE D

PLAN DE CONTABILIDAD PARA LA P.Y.M.E.

(FUENTE: Comisión Central de Planificación Contable, según decreto-ley 12/1973 del 30/11)

GRUPO 1 FINANCIACION BASICA

10 CAPITAL

100 Capital Social

11 RESERVAS

112 Regularización del Balance
113 Reservas Legales
114 Reservas Especiales
115 Reservas Estatuarias
116 Reservas Voluntarias

13 RESULTADOS PENDIENTE DE APLICACION

130 Remanente
131 Resultado negativo ejercicio 19..

14 SUBVENCIONES EN CAPITAL

140 Subvenciones Oficiales

17 PRESTAMOS RECIBIDOS

170 Préstamos a Largo Plazo
171 Préstamos a Medio Plazo
175 Acreedores a Largo Plazo
176 Acreedores a Medio PLazo

19 SITUACIONES TRANSITORIAS DE FINANCIACION

190 Accionistas Capital sin desembolsar
192 Socios parte no desembolsada

GRUPO 2 INMOVILIZADO

20 INMOVILIZADO MATERIAL

200 Terrenos y bienes naturales
202 Edificios y otras construcciones
203 Maquinaria, instalaciones y utillaje
204 Elementos de transporte
205 Mobiliario y enseres
208 Otros

21 INMOVILIZADO INMATERIAL

210 Concesiones Administrativas
212 Fondo de Comercio
213 Derechos de traspaso

23 INMOVILIZACIONES EN CURSO

25 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS PERMANENTES

250 Acciones con cotización oficial
254 Préstamos a Largo Plazo
255 Préstamos a medio Plazo
259 Desembolsos pendientes sobre acciones

26 FIANZAS Y DEPOSITOS CONSTITUIDOS

27	GASTOS AMORTIZABLES
270	Gastos de constitución
271	Gastos de primer establecimiento
272	Gastos de ampliación de capital
273	Gastos de puesta en marcha
274	Gastos de adquisición de inmovilizado
275	Gastos de formalización de préstamos
278	Otros gastos amortizables

28	AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO
280	Amortización acum. del inmov. material
281	Amortiz. acumulada inmov. inmaterial

29	PROVISIONES
293	Prov. deprec. inv. financ. permanentes
295	Provisión para insolvencias

GRUPO 3 EXISTENCIAS

30	STOCKS COMERCIALES
31	PRODUCTOS TERMINADOS
32	PRODUCTOS SEMITERMINADOS
33	SUBPRODUCTOS Y RESIDUOS
34	PRODUCTOS Y TRABAJOS EN CURSO
35	MATERIAS PRIMAS Y AUXILIARES
351	Materias Primas
352	Materias Auxiliares
37	MATERIAS PARA CONSUMO Y REPOSICION
371	Materias consumo y mantenimiento
372	Repuestos
38	ENVASES Y EMBALAJES
39	PROVISION POR DEPRECIACION DE EXISTENCIAS
391	Depreciación por variación de precio
392	Depreciación obsolescencia y/o moda
393	Depreciación por tara o defecto

GRUPO 4 ACREDITORES Y DEUDORES

40	PROVEEDORES
400	Proveedores nacionales
4000001	Proveedor A
4000002	Proveedor B
4000003	Proveedor C

401 Proveedores extranjeros
402 Prov.: ptes. de recibir o formalizar
407 Envases a devolver a proveedores
408 Anticipos a proveedores

41 OTROS ACREDITORES

410 Acreedores diversos

42 EFECTOS COMERCIALES PASIVOS

420 Efectos comerciales a pagar

43 CLIENTES

430 Clientes nacionales

4300001 Cliente A

4300002 Cliente B

4300003 Cliente C

431 Clientes extranjeros

432 Clientes zona A

433 Clientes zona B

434 Clientes zona C

435 Clientes de dudoso cobro

437 Envases a devolver por clientes

438 Anticipos de clientes

44 OTROS DEUDORES

440 Deudores diversos

445 Deudores de dudoso cobro

45 EFECTOS COMERCIALES ACTIVOS

450 Efectos comerciales a cobrar

455 Efectos comerciales impagados

46 PERSONAL

460 Anticipos de remuneración

461 Remuneraciones al personal

465 Remuneraciones pendiente de pago

47 ENTIDADES PUBLICAS

470 Hacienda Pública deudor

475 Hacienda Pública acreedor

476 Otras entidades acreedoras

477 Organismos Seguridad Social acreedores

48 AJUSTES POR PERIODIFICACION

480 Pagos anticipados

481 Pagos diferidos

485 Cobros anticipados

486 Cobros diferidos

49 PROVISIONES (TRAFICO)

490 Para insolvencias

491 Para otras insolvencias

GRUPO 5

CUENTAS FINANCIERAS

50 PRESTAMOS RECIBIDOS

500 Préstamos a Corto Plazo

505 Acreedores a Corto Plazo

- 51 ACREDITADORES NO COMERCIALES**
- 510 Por intereses
 - 511 Por préstamos amortizados
 - 512 Por dividendos activos
- 53 INVERSIONES FINANCIERAS TEMPORALES**
- 530 Fondos Públicos
 - 531 Otros valores de renta fija
 - 534 Préstamos a Corto Plazo
 - 535 Imposiciones a Plazo Fijo
 - 539 Desembolsos pendientes sobre acciones
- 54 FIANZAS Y DEPOSITOS CONSTITUIDOS**
- 55 OTRAS CUENTAS NO BANCARIAS**
- 551 Con socios y administradores
 - 555 Partidas pendientes de aplicación
 - 559 Dividendo activo a cuenta
- 57 TESORERIA**
- 570 Caja pesetas
 - 571 Caja divisas
 - 572 Bancos (y Cajas de Ahorro)
 - 5720001 Banco A
 - 5720002 Banco B
 - 5720003 Banco C
 - 573 Bancos moneda extranjera
 - 574 Bancos y cajas cuentas de ahorro
- 58 AJUSTES POR PERIODIFICACION**
- 580 Intereses a pagar no vencidos
 - 585 Intereses pagados por anticipado
- 59 PROVISIONES**
- 590 Para insolvencias
 - 592 Deprec. de inv. financ. temporales
- GRUPO 6** **COMPRAS Y GASTOS**
- 60 COMPRAS**
- 600 Compras de mercaderías
 - 601 Compras de materias primas
 - 602 Compras de materiales auxiliares
 - 604 Compras para consumo y reposición
 - 606 Compras de embalajes
 - 607 Compras de envases
 - 608 Devoluciones a proveedor
 - 609 Rappels por compras
- 61 GASTOS DE PERSONAL**
- 62 GASTOS FINANCIEROS**
- 63 TRIBUTOS**
- 64 TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES**

- 65 TRANSPORTES Y FLETES
- 66 GASTOS DIVERSOS
- 660 Gastos Generales
 - 6600001 Concepto A
 - 6600002 Concepto B
 - 6600003 Concepto C
- 68 DOTACIONES DEL EJERCICIO PARA AMORTIZACION
- 680 Amortización inmovilizado material
 - 681 Amortización inmovilizado inmaterial
 - 687 Amortización gastos amortizables
- 69 DOTACIONES A PROVISIONES
- 692 Dotación para insolvencias
 - 694 Dotación para otras insolvencias

GRUPO 7 VENTAS E INGRESOS

- 70 VENTAS DE PRODUCTOS O INGRESOS POR SERVICIOS
- 700 Ventas mercaderías o prod. terminados
 - 701 Ingresos por servicios
 - 702 Ingresos por trabajos realizados
 - 703 Ventas y/o ingresos zona A
 - 704 Ventas y/o ingresos zona B
 - 705 Ventas y/o ingresos zona C
 - 708 Devoluciones de clientes
 - 709 Rappels sobre ventas
- 71 VENTAS DE SUPERPRODUCTOS Y RESIDUOS
- 72 VENTAS DE ENVASES Y EMBALAJES
- 73 INGRESOS ACCESORIOS DE LA EXPLOTACION
- 74 INGRESOS FINANCIEROS
- 79 PROVISIONES APlicadas a su finalidad
- 793 Para insolvencias (art. 17, 6 TRIS)
 - 794 Para otras insolvencias

GRUPO 8 RESULTADOS

- 80 EXPLOTACION
- 800 Explotación
- 82 RESULTADOS EXTRAORDINARIOS
- 820 Resultados extraordinarios
- 83 RESULTADOS DE CARTERA DE VALORES
- 830 Resultados de cartera de valores
- 89 PERDIDAS Y GANANCIAS
- 890 Pérdidas y Ganancias

GRUPO 9**CONTABILIDAD INTERNA**

Grupo a desarrollar internamente por cada empresa en función de sus actividades.

GRUPO 0**CUENTAS DE ORDEN Y ESPECIALES****00 VALORES RECIBIDOS EN GARANTIA**

- 000 Valores en garantía de administradores
- 002 V. gar. contratistas y suministradores
- 005 Garantía de administradores
- 007 Gar. de contratistas y suministradores

01 VALORES ENTREGADOS EN GARANTIA

- 010 Garantía por administración
- 011 Gar. por contratos obras o servicios
- 015 Valores en garantía por administración
- 016 Val. gar. por contr. obras o servicios

02 RIESGOS POR DESCUENTO DE EFECTOS COMERCIALES

- 020 Efectos descontados ptes. vencimiento
- 025 Riesgo por efectos descontados

***** NOTA *****

Las versiones de NANOCONTA **superiores a la 2.4** y que estén destinadas a trabajar con configuraciones de una sola unidad de disco, no van provistas del disco TUTORIAL que se indica en algunos capítulos del manual del usuario.

Para seguir los ejemplos del manual, se deberán primero crear las cuentas de la página 15 de acuerdo a las instrucciones de la página 30.