

	<b>UNIVERSITAS PELITA HARAPAN</b> <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	No. Dok. : FOR02/PRO13/STA04/SPMI-UPH
		Revisi : 06
	<b>BIODATA KELULUSAN MAHASISWA</b> <b>UNIVERSITAS PELITA HARAPAN</b>	Tanggal : 04 Des 2020
		Halaman : 1 dari 3

Data yang Saudara isi dalam formulir ini akan digunakan untuk penulisan Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI (dokumen kelulusan). Harap Saudara mengisi sesuai dengan data yang tertera pada **KTP** elektronik. Sesuai dengan Peraturan Presiden No. 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia, maka penulisan data pada dokumen kelulusan berpedoman dengan data yang tertera pada KTP elektronik yang Saudara serahkan ke Registrar's Office. Kesalahan dalam penyerahan KTP elektronik sehingga berdampak pada pengisian data yang salah adalah tanggung jawab Saudara sepenuhnya dan tidak berhak menuntut Universitas Pelita Harapan untuk memberi pernyataan apapun serta melepaskan Universitas Pelita Harapan dari segala tanggung jawab hukum.

## A. Bagian Pertama

Ketiklah biodata Saudara dengan HURUF KAPITAL. Serahkan **file PDF** ini kepada bagian administrasi program studi/fakultas (tidak dicetak dan tanpa dipindah/*scan*)

Nomor Pokok Mahasiswa	:	<input type="text"/>
Nomor Induk Kependudukan	:	<input type="text"/>
Nama (sesuai KTP)	:	<input type="text"/>
Tempat Lahir	:	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	:	<input type="text"/>
Alamat	:	<input type="text"/>
Program Pendidikan	:	<input type="text"/>
Program Studi	:	<input type="text"/>
Akun e-mail Pribadi (non-UPH)	:	<input type="text"/>
Nomor Ponsel/ Telepon	:	<input type="text"/>
Lulus Tugas Akhir	:	<input type="text"/>

Pasfoto untuk Ijazah dan Transkrip yang Saudara lampirkan harus sudah sesuai dengan kriteria yang dipersyaratkan yaitu:

### A. Kriteria Pasfoto *Hard File*:

1. tidak memakai kacamata; tidak tampak gigi; kedua telinga terlihat; wajah dan badan tegak hadap ke depan, bukan hadap samping atau miring atau bergaya;
2. memakai jas almamater dan dasi dengan logo UPH terlihat jelas;
3. tidak menggunakan hasil swafoto (*selfie*);
4. latar belakang putih dengan gambar pasfoto warna hitam *solid*, bukan warna abu-abu atau hitam kasar atau berwarna lain;
5. bukan hasil edit dari program aplikasi yang dapat mengubah jumlah *pixel*, lebar dan tinggi sehingga mengubah tampilan wajah atau bentuk badan;
6. tanpa *border* (garis pinggir pasfoto);
7. dicetak di atas kertas tebal *doff* bukan kertas *glossy* (licin) atau kertas HVS biasa;
8. ukurannya tepat 3 cm x 4 cm dan 4 cm x 6 cm (tidak lebih atau kurang);
9. dikumpulkan dengan jumlah yang cukup (3x4 = 6 lembar; 4x6 = 6 lembar);
10. di belakang pasfoto ditulis NPM, nama mahasiswa, dan nama prodi serta tidak ditumpuk dengan maksud agar lembar pasfoto berikutnya tidak terkena tinta tulisan pada belakang pasfoto di atasnya.

	<b>UNIVERSITAS PELITA HARAPAN</b> <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	No. Dok. : FOR02/PRO13/STA04/SPMI-UPH
		Revisi : 06
	<b>BIODATA KELULUSAN MAHASISWA</b> <b>UNIVERSITAS PELITA HARAPAN</b>	Tanggal : 04 Des 2020
		Halaman : 2 dari 3

**B. Kriteria Pasfoto *Soft File*:**

1. wajib mengumpulkan *file* yang berasal dari hasil pemotretan *photo studio*;
2. tidak memakai kacamata; tidak tampak gigi; kedua telinga terlihat; wajah dan badan tegak hadap ke depan, bukan hadap samping atau miring atau bergaya;
3. memakai jas almamater dan dasi dengan logo UPH terlihat jelas;
4. tidak menggunakan hasil swafoto;
5. latar belakang putih dengan gambar pasfoto warna hitam *solid*, bukan warna abu-abu atau hitam kasar atau berwarna lain;
6. bukan hasil edit dari program aplikasi yang dapat mengubah jumlah *pixel*, lebar dan tinggi sehingga mengubah tampilan wajah atau bentuk badan;
7. tanpa *border* (garis pinggir pasfoto);
8. pasfoto dalam format JPEG;
9. rasio *pixel* pasfoto 3 x 4 adalah 3 banding 4; rasio *pixel* pasfoto 4 x 6 adalah 4 banding 6;
10. resolusi *file* pasfoto 600 DPI;
11. ukuran *file* tidak kurang dari 100 KB (minimum) dan tidak lebih dari 400 KB (maksimum);
12. penamaan *file* adalah sebagai berikut;

NPM\_jenjang akademik\_nama prodi (disingkat sesuai panduan)\_nama mahasiswa (disingkat/inisial)\_ukuran foto

Keterangan di atas adalah sebagai berikut:

NPM = Nomor Pokok Mahasiswa  
Jenjang akademik = Diploma Tiga (D3), Diploma Empat (D4), Strata Satu (S1)  
Nama Prodi = disingkat sesuai panduan  
Nama mahasiswa (disingkat) = Suryono Limbata (SL)  
Ukuran foto = 3x4 atau 4x6

contoh: 01012170028\_S1\_AKT\_SL\_3 x 4

01012170028\_S1\_AKT\_SL\_4 x 6

Pasfoto yang Saudara serahkan adalah yang akan digunakan pada Dokumen Kelulusan.